



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2025 года № 320-п

г. Ханты-Мансийск

**О порядке формирования механизма обратной связи с субъектами
инвестиционной и предпринимательской деятельности
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 26 июня 2020 года № 59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 26 июня 2025 года № 19), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 13 августа 2025 года № 320-п

Порядок формирования механизма обратной связи с субъектами
инвестиционной и предпринимательской деятельности
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядком определен механизм обратной связи с физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами любых организационно-правовых форм вне зависимости от места их государственной регистрации, занимающимися инвестиционной и (или) предпринимательской деятельностью в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – механизм обратной связи, заявители, автономный округ, субъекты инвестиционной и предпринимательской деятельности).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Методическими рекомендациями по формированию и развитию механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 591 (далее – Методические рекомендации).

1.3. Функции единого центра обработки обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности реализует Департамент экономического развития автономного округа.

1.4. В качестве канала обратной связи и специализированного программного обеспечения механизма обратной связи используется специализированная форма подачи обращений федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.gosuslugi.ru/help/obratitsya_business (далее – ПОС Бизнес).

Обращения с использованием ПОС Бизнес не являются обращениями граждан в значении понятия, предусмотренного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5. Целями формирования и развития механизма обратной связи являются:

сокращение сроков рассмотрения обращений в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности;

обеспечение контроля качества подготовки ответов на обращения.

1.6. Основными задачами формирования и развития механизма обратной связи являются:

создание в автономном округе организационной и технической базы, обеспечивающей системный подход к взаимодействию органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и заявителей;

установление и анализ причин существующих и потенциальных проблем заявителей, возникающих при ведении инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности в автономном округе, для их решения и предупреждения.

Раздел II. Рассмотрение обращений «консультация» и «помощь»

2.1. Заявитель направляет обращение посредством ПОС Бизнес путем заполнения интерактивной формы.

Обращение регистрируется автоматически в момент его подачи заявителем.

2.2. Департамент экономического развития автономного округа после поступления обращения:

а) в случае если обращение содержит вопросы, решение которых входит в компетенцию Департамента экономического развития автономного округа, а также в случае, указанном в подпункте «в» настоящего пункта, готовит ответ (сводный ответ) заявителю в следующие сроки:

не более 5 дней – по обращению «консультация»;

не более 10 дней – по обращению «помощь».

б) в случае если обращение содержит вопросы, решение которых исходя из отраслевой принадлежности не входит в компетенцию Департамента экономического развития автономного округа, в срок не более 1 дня направляет его по компетенции на рассмотрение в исполнительные органы автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», Фонд развития Югры, Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация», Фонд поддержки инвестиционных проектов креативных индустрий и микрофинансирования (микрокредитная компания);

в) в случае если из содержания обращения следует, что в нем содержится несколько проблем и вопросов, входящих в компетенцию

исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», Фонда развития Югры, Фонда содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация», Фонда поддержки инвестиционных проектов креативных индустрий и микрофинансирования (микрокредитная компания), Департамент экономического развития автономного округа в срок не более 1 дня направляет его по компетенции с комментарием о том, в какой части требуется рассмотрение этого обращения.

2.3. В случае если обращение направляется в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, оно рассматривается на основании соглашений между Департаментом экономического развития автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа о взаимодействии по вопросам сопровождения инвестиционных проектов по принципу одного окна, работы с обращениями субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающими посредством механизма обратной связи.

2.4. В случае если обращение направляется в Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», Фонд развития Югры, Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация», Фонд поддержки инвестиционных проектов креативных индустрий и микрофинансирования (микрокредитная компания), оно рассматривается в соответствии с локальными актами соответствующей организации, регламентирующими порядок формирования механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в этой организации.

2.5. Срок подготовки ответа заявителю или информации в Департамент экономического развития автономного округа для подготовки сводного ответа заявителю (в случае, указанном в подпункте «в» пункта 2.2 Порядка) исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», Фондом развития Югры, Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация», Фондом поддержки инвестиционных проектов креативных индустрий и микрофинансирования (микрокредитная компания) составляет:

- не более 3 дней – по обращению «консультация»;
- не более 8 дней – по обращению «помощь».

2.6. В случае если обращение не может быть рассмотрено в сроки, установленные подпунктом «а» пункта 2.2 и пунктом 2.5 Порядка, ответ на него может быть дан путем выбора в ПОС Бизнес типа ответа «Отложено»

с указанием даты, до которой отложено рассмотрение обращения, не превышающей 30 дней.

2.7. Ответ (сводный ответ) должен содержать просьбу о получении от заявителя мнения об удовлетворенности предоставленными разъяснениями, которые он оценивает в ПОС Бизнес по пятибалльной шкале от 1 до 5. Оценки, равные 1, 2 или 3, являются неудовлетворительными.

2.8. В случае если заявитель не удовлетворен разъяснениями, он вправе вернуть обращение на повторное рассмотрение в ПОС Бизнес.

Раздел III. Рассмотрение обращений «проблема», системных вопросов, а также обращений «консультация» и «помощь», по результатам повторного рассмотрения которых от заявителя получена неудовлетворительная оценка

3.1. Рассмотрение обращений «проблема», системных вопросов, а также обращений «консультация» и «помощь», по результатам повторного рассмотрения которых от заявителя получена неудовлетворительная оценка, осуществляет рабочая группа Совета при Правительстве автономного округа по вопросам развития инвестиционной деятельности в автономном округе по рассмотрению обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, мониторингу выполнения регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее – обращение повышенной сложности, рабочая группа).

3.2. В течение 3 дней со дня поступления обращения повышенной сложности Департамент экономического развития автономного округа направляет его для рассмотрения в рабочую группу.

3.3. Рассмотрение обращения повышенной сложности осуществляется на ближайшем заседании рабочей группы, но не позднее 27 дней со дня его поступления. При необходимости срок рассмотрения обращения повышенной сложности может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности и указанием причин.

3.4. Рассмотрение обращения повышенной сложности, принятие и оформление решения по нему осуществляется в порядке, предусмотренном положением о рабочей группе.

3.5. Информацию о принятом решении по обращению повышенной сложности вносит Департамент экономического развития автономного округа в ПОС Бизнес и направляет заявителю в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

Раздел IV. Заключительные положения

4.1. Департамент экономического развития автономного округа ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение рабочей группы сводный отчет о результатах рассмотрения обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности за предыдущий календарный год (далее – сводный отчет).

4.2. Сводный отчет должен содержать сведения о количестве поступивших и рассмотренных обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности за предыдущий календарный год, динамику количества обращений в отчетном периоде по сравнению с предыдущим отчетным периодом, наиболее востребованные заявителями темы обращений.

4.3. Утвержденный рабочей группой сводный отчет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляется в Совет при Правительстве автономного округа по вопросам развития инвестиционной деятельности в автономном округе для рассмотрения на его заседании.

