

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 февраля 2025 г. N 179

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КОНДИНСКОГО РАЙОНА "РАЗВИТИЕ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА"

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании [Закона](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 января 2011 года N 8-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 639-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года N 547-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера", администрация Кондинского района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (приложение 1).

1.2. [Порядок](#) предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (приложение 2).

1.3. [Порядок](#) предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей (приложение 3).

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидии на продукцию охоты (приложение 4).

1.5. [Порядок](#) предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта (приложение 5).

1.6. [Порядок](#) компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (приложение 6).

1.7. [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (приложение 7).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кондинского района:

от 23 мая 2022 года [N 1075](#) "Об утверждении Порядков предоставления субсидий, компенсаций и единовременной финансовой помощи в рамках реализации государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную

деятельность";

от 05 декабря 2022 года [N 2621](#) "О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 23 мая 2022 года N 1075 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий, компенсаций и единовременной финансовой помощи в рамках реализации государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность".

3. Обнародовать постановление в соответствии с [решением](#) Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года N 215 "Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

Глава района
А.В.ЗЯБЛИЦЕВ

Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 17.02.2025 N 179

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОБУСТРОЙСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ТЕРРИТОРИЙ ТРАДИЦИОННОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ, ЛЕСНЫХ
УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ТРАДИЦИОННОЙ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее - Субсидия), за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - юридическое, физическое лицо.

Получатель - Заявитель, признанный соответствующим критериям и требованиям, установленным в [пункте 1.6 статьи 1](#), [пункте 2.2 статьи 2](#) Порядка.

Уполномоченный орган - отдел по вопросам местного самоуправления управления

внутренней политики администрации Кондинского района.

Пользователи недр - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Реестр организаций - реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным [постановлением](#) Правительства автономного округа от 06 апреля 2007 года N 85-п "О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования.

Реестр территорий традиционного природопользования - реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

Соглашение с Пользователями недр - соглашение (договор) с Пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования.

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, заключенное между администрацией Кондинского района и Получателем.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляет администрация Кондинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как Получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Функции по обеспечению предоставления Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

1.6. За получением Субсидии вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления следующим критериям:

1.6.1. Юридическое лицо:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

б) не имеет соглашений с Пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций или соответствует следующим критериям в совокупности:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе.

1.6.2. Физическое лицо:

а) из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа;

в) является субъектом права традиционного природопользования;

г) не имеет соглашений с Пользователями недр.

1.7. Под обустройством земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, понимается приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

пилорама - 1 единица;

квадроцикл - 1 единица;

бензопила - 1 единица.

1.8. Субсидия предоставляется 1 раз в период действия Порядка на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по каждому из видов материально-технических средств, указанных в [пункте 1.7 статьи 1](#) Порядка, приобретенных в течение срока, предусмотренного [пунктом 1.9 статьи 1](#) Порядка.

1.9. Субсидия предоставляется на новое материально-техническое средство, со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии.

1.10. Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.11. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших ранее субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами

животного мира, водными биологическими ресурсами.

Решения о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, принятые до 05 февраля 2021 года, обязательства и требования по соглашениям, заключенным в соответствии с порядком предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, заключенным до 05 февраля 2021 года, исполняются сторонами в полном объеме до полного исполнения обязательств.

Статья 2. Порядок проведения отбора Заявителей для предоставления Субсидии

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений администрация Кондинского района размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района (admkonnda.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора и (или) этапа отбора, которое содержит информацию, предусмотренную [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", а также форм соглашений утвержденных приказом комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района от 31 января 2023 года N 8 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Кондинский район субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".

При наличии технической возможности проверка участника отбора и документов на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.2, 2.3, 2.4 статьи 2](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", участником отбора подтверждается соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.2, 2.3, 2.4 статьи 2](#) Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дату и время начала подачи заявок участников отбора Получателей Субсидий;

дату и время окончания приема заявок участников отбора Получателей Субсидий;

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктом 2.19 статьи 2](#) Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Заявителям, установленные [пунктом 1.6 статьи 1](#) Порядка, [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка, и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений Заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4, 2.6 статьи 2](#) Порядка;

порядок отзыва предложений Заявителей, порядок возврата предложений Заявителей, определяющего в том числе основания для возврата предложений Заявителей, порядок внесения изменений в предложения Заявителей;

правила рассмотрения и оценки предложений Заявителей в соответствии с [пунктами 2.7, 2.8 статьи 2](#) Порядка;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные [подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 статьи 2](#) Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, установленные [пунктом 2.16 статьи 2](#) Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (admconda.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

С 01 января 2025 года сведения, указанные в [абзаце 16](#) данного пункта, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (admconda.ru).

2.2. Заявителю предъявляются следующие требования к Получателю Субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на 01-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

2.2.1. Юридическое лицо:

Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие

в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель Субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Кондинский район, на основании нормативных правовых актов муниципального образования Кондинский район, на цели, установленные в [пункте 1.3 статьи 1](#) Порядка;

Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у Получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев, установленных администрацией Кондинского района (сведения запрашиваются в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

Получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями Субсидии (участниками отбора).

2.2.2. Физическое лицо:

у Получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев, установленных администрацией Кондинского района (сведения запрашиваются в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

у Получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 48](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель Субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Кондинский район, на основании нормативных правовых актов муниципального образования Кондинский район, на цели, установленные в [пункте 1.3 статьи 1](#) Порядка.

2.3. Для участия в отборе Получатель Субсидии представляет в Уполномоченный орган:

[заявление](#) о предоставлении Субсидии, включающее в том числе согласие на обработку персональных данных для физического лица, по форме и содержанию, установленными приложением 1 к Порядку;

согласие в произвольной форме на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы подтверждающие приобретение товара, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму.

2.3.1. Заявитель - юридическое лицо дополнительно представляет:

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава) или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

[справку](#) о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме, установленной приложением 2 к Порядку, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.3.2. Заявитель - физическое лицо дополнительно представляет:

копию паспорта;

копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт постоянного проживания на территории автономного округа (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные документы, содержащие сведения о национальности.

2.4. Для получения Субсидии Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить:

2.4.1. Заявитель - юридическое лицо:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования или копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

выписку из Реестра организаций;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.2. Заявитель - физическое лицо:

копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители, либо один из родителей, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера);

копию документа, подтверждающего факт постоянного проживания Заявителя на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте постоянного проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу);

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях.

2.4.3. В период проведения отбора обратиться в Уполномоченный орган как письменно, так и устно (по телефону, лично) с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает направление Заявителям разъяснений о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в той форме, в которой поступил запрос.

2.4.4. Отозвать предложение либо внести в него изменения путем направления в Уполномоченный орган соответствующего заявления.

Предложение признается отозванным Заявителем со дня регистрации заявления об отзыве предложения и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и не учитывается при подсчете количества предложений, представленных для участия в отборе.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат предложения Заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве предложения.

Заявители до окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

Заявление о внесении изменений в предложение, а также повторно поданное предложение, регистрируются как вновь поданное предложение в соответствии с [пунктом 2.5 статьи 2](#) Порядка с присвоением нового регистрационного номера, даты.

2.5. Заявление, документы, указанные в [пунктах 2.3, 2.4 статьи 2](#) Порядка, Заявитель предоставляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: Ханты-Мансийский автономной округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628200, Ханты-Мансийский автономной округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует его и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за его рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявления является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации заявления (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявления) вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи или на указанный в заявлении адрес электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено [пунктом 2.3 статьи 2](#) Порядка.

2.6. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения о национальности физического лица (информацию, подтверждающую, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера) - в Федеральном агентстве по делам национальностей либо в Федеральной налоговой службе;

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения о государственной регистрации квадроцикла в установленных действующим законодательством случаях - в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа;

у Получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,

определенный [пунктом 3 статьи 47](#) и [пунктом 3 статьи 48](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев, установленных администрацией Кондинского района (сведения запрашиваются в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения - в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

2.7. Для рассмотрения заявления и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Кондинского района формирует Комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

2.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#), [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.3, 2.4, 2.6 статьи 2](#) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним;

по результатам заседания принимает решение, указанное в [пункте 2.7 статьи 2](#) Порядка, которое оформляет протоколом.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.9. Администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии принимает решение о предоставлении Субсидии в форме муниципального правового акта, содержащего сведения о Заявителях, признанных Получателями.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных

документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств на возмещение части фактически понесенных затрат на их приобретение, установленных в [пункте 1.7 статьи 1](#) Порядка.

2.11. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.10 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, направляет Заявителю отказ в предоставлении Субсидии, который оформляет на официальном бланке администрации Кондинского района в виде уведомления, с изложением оснований отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.12. Субсидия выплачивается Получателю в следующих размерах.

Таблица

№ п/п	Вид материально-технических средств	Единица измерения	Процент от стоимости материально-технического средства	Максимальный размер Субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1.	Бензопила	штука	75	50000
2.	Пилорама	штука	75	260000
3.	Квадроцикл	штука	75	300000

2.13. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренном [пунктом 2.5 статьи 2](#) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в муниципальный правовой акт, предусмотренный [пунктом 2.9 статьи 2](#) Порядка, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям Порядка в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.14. О принятом решении, указанном в [пункте 2.9 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия, одновременно направляя Получателю Соглашение для подписания.

2.15. В Соглашении должны быть предусмотрены:

целевое назначение Субсидии;

размер Субсидии;

результат предоставления Субсидии;

порядок перечисления Субсидии;

банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

2.16. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган.

В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом, Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

2.17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в [пункте 2.16 статьи 2](#) Порядка, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа.

2.18. Администрация Кондинского района в течение 10 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на ее счет, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.19. Результат предоставления Субсидии определяется количеством материально-технических средств, приобретенных для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

2.20. После перечисления Субсидии на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках Уполномоченный орган ставит отметку о предоставлении Субсидии (гашение).

Оригиналы погашенных документов Уполномоченный орган выдает Получателю непосредственно или направляет почтовой связью по заявлению о возврате в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в Уполномоченный орган.

Заявление о возврате, составленное в произвольной форме, Получатель, Заявитель направляет (представляет) посредством почтового отправления или непосредственно в Уполномоченный орган.

2.21. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, возврат ее в бюджет муниципального образования Кондинский район осуществляется в соответствии со [статьей 4](#) Порядка.

2.22. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в Соглашение с Получателем изменения и дополнения вносятся в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, заключенное между администрацией Кондинского района и Получателем.

Статья 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 2.19 статьи 2](#) Порядка, об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с формой, установленной в Соглашении, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным годом.

Получатель по запросу Уполномоченного органа направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля достижения значений результата предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

**Статья 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация Кондинского района осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией Кондинского района и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 4.2 статьи 4](#) Порядка, администрация Кондинского района направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить администрацию Кондинского района письменно, непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку**

В отдел по вопросам местного самоуправления
управления внутренней политики администрации
Кондинского района _____

_____,
(наименование юридического лица/фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)
физического лица)
контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков

территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

Прошу предоставить субсидию на обустройство земельных участков _____

(номер территории традиционного природопользования/либо местоположение лесного участка)

в виде возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности _____

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет _____ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

☐ кассовый (фискальный) чек на приобретенное (ые) материально-техническое (ие) средство (а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара); в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком, в случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

☐ копия паспорта технического средства, либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму;

☐ копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц (для юридических лиц, не состоящих в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре);

☐ справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной в приложении 2 к Порядку предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, в рамках реализации государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, утвержденного постановлением администрации Кондинского района;

☐ копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для физических лиц);

☐ копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность (для физических лиц);

☐ выписка из реестра территорий традиционного природопользования;

☐ копия договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для юридических лиц);

☐ выписка из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (для юридических лиц);

☐ копия документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла;

☐ справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

☐ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

Соглашений (договоров) с пользователями недр (субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования на дату подачи заявления _____
(имею/не имею)

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корр. счет _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя))

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

" ____ " ____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку

СПРАВКА

о сумме выручки по видам экономической деятельности
на " ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование юридического лица)

№ п/п	ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчетный год (тыс. рублей)
1.			
2.			
...			
Итого			

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее - Компенсация) за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение Компенсации.

Уполномоченный орган - отдел по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики администрации Кондинского района.

Пользователи недр - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования.

Реестр территорий традиционного природопользования - реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

Соглашение - соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования.

Договор - договор (соглашение) о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материально-технические средства - технические средства и иные материальные средства в соответствии с [таблицей](#).

1.3. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляет администрация Кондинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Компенсации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Функции по обеспечению предоставления Компенсации осуществляет Уполномоченный орган.

1.6. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1.6.1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
имеет место жительства на территории автономного округа;
является субъектом права традиционного природопользования;
не заключал Соглашения с Пользователями недр.

1.6.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в [перечень](#) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2009 года N 631-р "Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации";

заключил Договор.

Статья 2. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры Компенсации, периодичность ее предоставления приведены в [таблице](#).

Компенсации подлежит часть затрат по приобретению новых материально-технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2 лет.

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

[заявление](#) о предоставлении Компенсации по форме, установленной в приложении к Порядку;

копию паспорта;

копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (при наличии);

оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы подтверждающие приобретение товара, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию паспорта технического средства, либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства.

Заявитель второй категории дополнительно представляет:

копию Договора;

копии документов, подтверждающих сдачу в организацию, осуществляющую пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе вправе представить копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе предоставить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители, либо один из родителей, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные, содержащие сведения о национальности, официальные документы), копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка), копию документа, подтверждающего факт проживания Заявителя на территории автономного округа (копию паспорта, либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте постоянного проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу).

Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.2 - 2.3 статьи 2](#) Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628200, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 2.2 статьи 2](#) Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу

Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью или на указанный в заявлении адрес электронной почты соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации - в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения о национальности Заявителя (информацию, подтверждающую, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера) - в Федеральном агентстве по делам национальностей, либо в Федеральной налоговой службе;

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства - в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), Федеральном казенном учреждении "Центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" (лодочный мотор, лодка) в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

В случае предоставления Компенсации Заявителю второй категории, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации дополнительно проверяет на соответствие организацию, с которой Заявитель заключил Договор, установленным [абзацем восьмым пункта 1.2 статьи 1](#) Порядка условиям путем запроса следующих сведений:

о наличии у организации разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов в Нижнеобском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству;

о наличии у организации охотхозяйственного соглашения в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

о наличии у организации договора(ов) аренды лесных участков для заготовки пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа.

2.6. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии

Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Кондинского района формирует Комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2, 2.3 статьи 2](#) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных в [пункте 2.10 статьи 2](#) Порядка, администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции на ее счет издает муниципальный правовой акт о предоставлении Компенсации.

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренного [пунктом 2.4 статьи 2](#) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные [пунктом 2.10 статьи 2](#) Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям Порядка в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.10 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, направляет Заявителю отказ в предоставлении Компенсации, который оформляет на официальном бланке администрации Кондинского района в виде уведомления, с изложением оснований отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств установленным в [таблице](#);

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#) Порядка.

2.11. О принятом решении, указанном в [пунктах 2.8, 2.9 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. Администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

2.13. После выплаты Компенсации на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках Уполномоченный орган ставит отметку о предоставлении Компенсации (гашение).

Оригиналы погашенных документов Уполномоченный орган выдает Заявителю лично или направляет почтовой связью по заявлению об их предоставлении, составленному в свободной форме и направленному (представленному) почтовой связью или непосредственно в Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого заявления. Уполномоченный орган снимает с оригиналов погашенных документов копии и прикладывает их к документам Заявителя.

Таблица

Размеры Компенсации коренным малочисленным народам
на приобретение материально-технических средств

№ п/п	Категория Заявитель	Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов)	Лодочный мотор	Лодка (шлюпка)	Электростанция	Радиостанция, спутниковые телефоны	Прицепы (нарты) к снегоходу, вездеходной технике	Сетевые материалы	Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы	Запасные части <*>	Мотопомпа напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели)	Юфтовая кожа для изготовления оленьих упряжек	Солнечная электростанция	Спасательный жилет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Первая	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33 750/3 750 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5 250 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 250 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 1 500 рублей
2.	Вторая	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей	1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22 500/2 500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3 500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 1 000 рублей

 <*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация 1 на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор.

1. <*> Для снегохода, вездеходной техники: 1.1. Гусеница. 1.2. Балансир. 1.3. Катки. 1.4. Коленчатый вал. 1.5. Редуктор в сборе. 1.6. Стартер (электростартер). 1.7. Цилиндр. 1.8. Карбюратор. 1.9. Поршень.	1.10. Вариатор (ведомый, ведущий). 1.11. Цепь. 1.12. Рессора (в сборе). 1.13. Опорные катки. 1.14. Пружины опорных катков. 1.15. Задняя подвеска. 1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры). 1.17. Вал направляющий. 1.18. Лыжа. 1.19. Двигатель (двигатель в сборе).	2. <*> Для лодочного мотора: 2.1. Коленчатый вал. 2.2. Редуктор в сборе. 2.3. Стартер (электростартер). 2.4. Цилиндр. 2.5. Карбюратор. 2.6. Поршень. 2.7. Винт.
--	---	---

Приложение
к Порядку

В отдел по вопросам местного самоуправления
управления внутренней политики администрации
Кондинского района _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)
контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. заявителя)

компенсацию расходов на приобретение следующих материально-технических
средств: _____

(наименование материально-технических средств)

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств
составляет _____ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

☐ копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

☐ копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к
коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего
национальность;

☐ кассовый (фискальный) чек на приобретенное (ые)
материально-техническое (ие) средство (а), товарный чек (в случае если
кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого
товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный)
чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным
способом представляется банковский документ о перечислении финансовых
средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара
(договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

☐ копия паспорта технического средства либо иные документы, где
указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный
(идентификационный) номер технического средства;

☐ копия договора (соглашения) с организациями, осуществляющими
пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов о
заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности,
имеющими лицензии или разрешения на заготовку (добычу) продукции
традиционной хозяйственной деятельности в соответствии с действующим
законодательством, и за которыми закреплены рыбопромысловые участки или
лесные участки, предназначенные для ведения традиционной хозяйственной
деятельности (для заявителей второй категории);

☐ копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие
пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов,
продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от
размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (для
заявителей второй категории);

☐ копия документа, подтверждающего государственную регистрацию

приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка);

☐ выписка из Реестра территорий традиционного природопользования (для заявителей первой категории).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корр. счет _____

Соглашений (договоров) с пользователями недр (субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования на дату подачи заявления _____ <*>

(имею/не имею)

<*> Заполняется заявителями первой категории

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес, либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя))

Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к постановлению
администрации района
от 17.02.2025 N 179

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕВЕРНЫХ ОЛЕНЕЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее - Компенсация) за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение Компенсации.

Уполномоченный орган - отдел по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики администрации Кондинского района.

Территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования.

Реестр территорий традиционного природопользования - Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

1.3. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в автономном округе.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляет администрация Кондинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Компенсации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Функции по обеспечению предоставления Компенсации осуществляет Уполномоченный орган.

1.6. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1.6.1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования.

1.6.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в [перечень](#) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2009 года N 631-р "Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации".

1.7. Компенсация предоставляется Заявителю 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

1.8. В случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого

поголовья северных оленей необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных Заявителем.

Статья 2. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Размер Компенсации составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 20 тысяч рублей на 1 оленя.

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсация по форме, установленной в приложении к Порядку;

копию паспорта;

копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (при наличии);

копию договора купли-продажи оленей;

копию акта приема-передачи оленей;

документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители, либо один из родителей, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копию документа, подтверждающего место жительства Заявителя на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу);

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства или выписку из похозяйственной книги.

2.4. Документы, указанные в **пунктах 2.2, 2.3 статьи 2** Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: Ханты-Мансийский автономной округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628200, Ханты-Мансийский автономной округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2 статьи 2](#) Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью или на указанный в заявлении адрес электронной почты соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации - в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения о национальности Заявителя (информацию, подтверждающую, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера) - в Федеральном агентстве по делам национальностей, либо в Федеральной налоговой службе;

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения из похозяйственной книги - в органе местного самоуправления муниципального образования Кондинского района.

2.6. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Кондинского района формирует Комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2, 2.3 статьи 2](#) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации,

предусмотренных [пунктом 2.10 статьи 2](#) Порядка, администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции на ее счет издает муниципальный правовой акт о предоставлении Компенсации.

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренного [пунктом 2.4 статьи 2](#) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные [пунктом 2.10 статьи 2](#) Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям Порядка в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.10 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, направляет Заявителю отказ в предоставлении Компенсации, который оформляет на официальном бланке администрации Кондинского района в виде уведомления, с изложением оснований отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя;

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#) Порядка.

2.11. О принятом решении, указанном в [пунктах 2.8, 2.9 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. Администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

Приложение
к Порядку

В отдел по вопросам местного самоуправления
управления внутренней политики администрации
Кондинского района _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)
контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. заявителя)
компенсацию расходов на приобретение северных оленей: количество
приобретенных оленей _____ голов, цена за одну голову
_____ рублей.

Наличие оленьих пастбищ _____
(местонахождение, га)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ☐ копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- ☐ копия свидетельства о рождении, подтверждающая принадлежность к
коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа
- Югры или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего
национальность;
- ☐ копия договора купли-продажи оленей;
- ☐ копия акта приема-передачи оленей;
- ☐ документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное
поручение, чек-ордер);
- ☐ копия ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства;
- ☐ письменное согласие пользователя территорий традиционного
природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных
территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ);
- ☐ выписка из похозяйственной книги;
- ☐ выписка из Реестра территорий традиционного природопользования.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корр. счет _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

_____ (указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по
выбору заявителя))

Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие на обработку моих
персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006
года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне
разъяснены и понятны.

" ____ " ____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРОДУКЦИЮ ОХОТЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии на продукцию охоты (далее - Субсидия) за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - юридическое лицо.

Получатель - Заявитель, признанный соответствующим критериям и требованиям, установленным в [пункте 1.6 статьи 1](#), [пунктах 2.1, 2.2 статьи 2](#) Порядка.

Заготовитель - физическое лицо, осуществляющее добычу охотничьих ресурсов.

Уполномоченный орган - отдел по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики администрации Кондинского района.

Реестр организаций - реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным [постановлением](#) Правительства автономного округа от 06 апреля 2007 года N 85-п "О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Охотничьи ресурсы - объекты животного мира (соболь, выдра, лось), которые используются или могут быть использованы в целях охоты.

Лимит добычи охотничьих ресурсов - объем допустимой годовой добычи охотничьих ресурсов, утверждаемый постановлением Губернатора автономного округа.

Продукция охоты - отловленные или отстреленные дикие животные (соболь, выдра, лось) их мясо, пушнина.

Разрешение на добычу охотничьих ресурсов - документ, удостоверяющий право на добычу охотничьих ресурсов, выданный Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа.

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляет администрация Кондинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Функции по обеспечению предоставления Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

1.6. За получением Субсидии вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления следующим критериям:

а) имеет лимит добычи охотничьих ресурсов;

б) включен в Реестр организаций или соответствует следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.7. Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений администрация Кондинского района размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района (admkonnda.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора и (или) этапа отбора, которое содержит информацию, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", а также форм соглашений утвержденных приказом комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района от 31 января 2023 года N 8 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Кондинский район субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".

При наличии технической возможности проверка участника отбора и документов на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.2, 2.3, 2.4 статьи 2](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в

системе "Электронный бюджет" участником отбора подтверждается соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.2, 2.3, 2.4 статьи 2](#) Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дату и время начала подачи заявок участников отбора Получателей Субсидий;

дату и время окончания приема заявок участников отбора Получателей Субсидий;

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктом 2.19 статьи 2](#) Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Заявителям, установленные [пунктом 1.6 статьи 1](#), [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка, и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений Заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4, 2.6 статьи 2](#) Порядка;

порядок отзыва предложений Заявителей, порядок возврата предложений Заявителей, определяющего в том числе основания для возврата предложений Заявителей, порядок внесения изменений в предложения Заявителей;

правила рассмотрения и оценки предложений Заявителей в соответствии с [пунктами 2.7, 2.8 статьи 2](#) Порядка;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 2.4 ст. 2 Порядка пп. 2.4.3 отсутствует.

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные [подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 статьи 2](#) Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, установленные [пунктом 2.21 статьи 2](#) Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (admkonda.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

С 01 января 2025 года сведения, указанные в [абзаце 16](#) данного пункта, размещаются на

едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (admkonda.ru).

2.2. Заявителю предъявляются следующие требования к Получателю Субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на 01-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель Субсидии не получал средства из бюджета муниципального образования Кондинский район, на основании нормативных правовых актов муниципального образования Кондинский район, на цели, установленные в [пункте 1.3 статьи 1](#) Порядка;

Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у Получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев, установленных администрацией Кондинского района (сведения запрашиваются в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

Получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся Получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями Субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе Получатель Субсидии представляет в Уполномоченный орган:

заявление о предоставлении Субсидии, включающее в том числе согласие на обработку персональных данных для физического лица, по форме и содержанию, установленными приложением 1 к Порядку;

согласие в произвольной форме на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

отчет о заготовленной продукции охоты по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная Заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта);

документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены Заготовителю (заверенная Заявителем копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную Заготовителю, заверенную Заявителем;

копию паспортных данных Заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную Заявителем.

2.2.1. Заявитель дополнительно представляет:

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава) или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме, установленной в приложении 3 к Порядку, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.4. Для получения Субсидии Заявитель по собственной инициативе вправе представить:

выписку из Реестра организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.1. В период проведения отбора обратиться в Уполномоченный орган как письменно, так и устно (по телефону, лично) с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает направление Заявителям разъяснений о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в той форме, в которой поступил запрос.

2.4.2. Отозвать предложение либо внести в него изменения путем направления в Уполномоченный орган соответствующего заявления.

Предложение признается отозванным Заявителем со дня регистрации заявления об отзыве предложения и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и не учитываются при подсчете количества предложений, представленных для участия в отборе.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат предложения Заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве предложения.

Заявители до окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

Заявление о внесении изменений в предложение, а также повторно поданное предложение, регистрируются как вновь поданное предложение в соответствии с [пунктом 2.3 статьи 2](#) Порядка с присвоением нового регистрационного номера, даты.

2.5. Заявление, документы, указанные в [пунктах 2.3, 2.4 статьи 2](#) Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628200, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21.

Уполномоченный орган по мере поступления заявлений формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявления является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации заявления (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявления о предоставлении Субсидии) вручается Заявителю лично или направляется почтовой связью или на указанный в заявлении адрес электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.6. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие

документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения о едином налоговом счете, на котором отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 48](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения - в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.7. Для рассмотрения документов и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Кондинского района формирует Комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

2.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1, пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.3, 2.4, 2.6 статьи 2](#) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Субсидии;

по результатам заседания принимает решение, указанное в [пункте 2.7 статьи 2](#) Порядка, которое оформляет протоколом.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.9. Администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии принимает решение в форме муниципального правового акта, содержащего сведения о Заявителях, признанных Получателями.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1, пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление

(представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя.

2.11. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.10 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, направляет Заявителю отказ в предоставлении Субсидии, который оформляет на официальном бланке администрации Кондинского района в виде уведомления, с изложением оснований отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.12. Субсидия выплачивается Получателю в соответствии со следующими ставками.

Таблица

Ставки субсидии на продукцию охоты

N п/п	Наименование продукции охоты	Единица измерения	Цена	Ставка Субсидии	Совокупная рекомендуемая цена
1	2	3	4	5	6
1.	Пушнина				
1.1.	Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00
1.2.	Выдра	шт.	2325,00	935,00	3260,00
2.	Мясо диких животных				
2.1.	Мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00

2.13. Расчет Субсидии осуществляется перемножением объема заготовленной продукции охоты на ставку Субсидии, указанную в [таблице пункта 2.11 статьи 2](#) Порядка, с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

2.14. Ставка Субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

2.15. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную Заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены, указанной в [таблице](#).

2.16. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе по итогам ее приема.

2.17. Ставки Субсидии рассчитываются:

на соболя - исходя из 50% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке Субсидии;

на выдру - исходя из 35% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке Субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лось) - исходя из 100% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лося (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке Субсидии.

2.18. Предоставление Субсидии Получателям осуществляется в соответствии с установленной очередностью единого списка Заявителей, предусмотренного [пунктом 2.5 статьи 2](#) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в муниципальном правовом акте, предусмотренный [пунктом 2.9 статьи 2](#) Порядка, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям Порядка в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.19. О принятом решении, указанном в [пункте 2.9 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия, одновременно направляя Получателю Соглашение для подписания.

2.20. В Соглашении должны быть предусмотрены:

целевое назначение Субсидии;

размер Субсидии;

результат предоставления Субсидии;

порядок перечисления Субсидии;

банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

2.21. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган.

В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

2.22. Администрация Кондинского района в течение 10 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на ее счет, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.23. Результат предоставления Субсидии определяется количеством заготовленной продукции охоты по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

2.24. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Кондинский район, в случае

нарушения условий ее предоставления, осуществляется в соответствии со [статьей 4](#) Порядка.

2.25. При реорганизации Получателя Субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Статья 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 2.23 статьи 2](#) Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с формой, установленной в Соглашении, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным годом.

Получатель по запросу Уполномоченного органа направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля достижения значений результата предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Статья 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Кондинского района осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 4.2 статьи 4](#) Порядка, администрация Кондинского района направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить администрацию Кондинского района письменно, непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

управления внутренней политики администрации
Кондинского района _____

_____,
(наименование юридического лица)

ИНН/КПП _____/_____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на продукцию охоты в сумме _____
(_____) рублей ____ копеек.

К заявлению прилагаются следующие документы:

☐

отчет о заготовленной продукции охоты;

☐

документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная копия акта приема-передачи или закупочного акта);

☐

документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителю (заверенная копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

☐

копия разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданная заготовителю;

☐

копия паспортных данных заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции;

☐

копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц (для юридических лиц, не состоящих в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре);

☐

справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной в приложении 3 к Порядку предоставления субсидии на продукцию охоты в рамках реализации государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, утвержденного постановлением администрации Кондинского района;

☐

выписка из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

☐

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

☐

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корр. счет _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя))

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

"_____" _____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма
отчета о заготовленной продукции охоты

(наименование юридического лица)
за _____ 20____ года
(отчетный месяц)

Данные заготовителя, у которого принята продукция	Вид продукции	Количество сданной продукции, шт./кг	Цена, за которую принята продукция, рублей	Ставка субсидии за единицу продукции, рублей	Сумма субсидии, рублей	Номер, дата документа, подтверждающего принятие продукции (акт приема-передачи или закупочный акт)	Сведения о разрешении на добычу охотничьих ресурсов
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

СПРАВКА
о сумме выручки по видам экономической деятельности
на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование юридического лица _____

№ п/п	ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчетный год (тыс. рублей)
1.			
2.			
...			
Итого			

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ
СПЕЦИАЛИСТАМ НА ОБУСТРОЙСТВО БЫТА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единовременной финансовой помощи молодым специалистам (далее - Финансовая помощь) за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субвенция).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - физическое лицо, относящееся к категории молодого специалиста в соответствии с критериями, установленными [пунктом 1.6 статьи 1](#) Порядка.

Уполномоченный орган - отдел по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики администрации Кондинского района.

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, заключенное между администрацией Кондинского района и Получателем.

1.3. Целью предоставления Финансовой помощи является привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

1.4. Предоставление Финансовой помощи осуществляет администрация Кондинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Финансовой помощи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Функции по обеспечению предоставления Финансовой помощи осуществляет Уполномоченный орган.

1.6. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

принадлежать к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

иметь место жительства на территории автономного округа;

осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в [перечень](#) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2009 года N 631-р "Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации";

состоять в трудовых отношениях, впервые после окончания образовательной организации или осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением Финансовой помощи;

осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением Финансовой помощи (для индивидуальных предпринимателей);

являться выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация) очной формы обучения;

находиться в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.9 статьи 1](#) Порядка;

состоять в трудовых отношениях или зарегистрирован в качестве индивидуального

предпринимателя впервые после окончания образовательной организации;

не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

1.7. Финансовая помощь предоставляется 1 раз независимо от получения иных мер государственной поддержки.

1.8. Право на получение Финансовой помощи имеет Заявитель в течение 3 лет со дня окончания образовательной организации. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших Финансовую помощь.

1.9. Срок, указанный в [пункте 1.8 статьи 1](#) Порядка, продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет;

обучения в магистратуре по очной форме - на срок не более 2 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Статья 2. Условия и порядок предоставления Финансовой помощи

2.1. Размер Финансовой помощи составляет 300 000,00 (триста тысяч) рублей.

2.2. Заявитель для получения Финансовой помощи представляет следующие документы:

[заявление](#) о предоставлении Финансовой помощи по форме, установленной в приложении к Порядку;

копию паспорта;

копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (при наличии);

копии документов, связанных с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 01 января 2020 года).

Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

копию документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители, либо один из родителей, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копию документа, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте постоянного проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу);

копию диплома об окончании образовательной организации;

копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 01 января 2020 года).

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 01 числа месяца обращения за предоставлением Финансовой помощи;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 01 числа месяца обращения за предоставлением Финансовой помощи.

При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 1.9 статьи 1](#) Порядка, Заявитель дополнительно представляет следующие документы:

копию военного билета;

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения;

копию свидетельства о рождении его ребенка (детей).

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2 статьи 2](#) Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: Ханты-Мансийский автономной округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628200, Ханты-Мансийский автономной округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении Финансовой помощи и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2 статьи 2](#) Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

направление Заявителю соответствующего уведомления лично или почтовой связью, или на указанный в заявлении адрес электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты регистрации;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Финансовой помощи - в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.4. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении

Финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения о национальности Заявителя (информацию, подтверждающую, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера) - в Федеральном агентстве по делам национальностей, либо в Федеральной налоговой службе;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения о документах об образовании - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности - в Пенсионном фонде России.

2.5. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Кондинского района формирует Комиссию. Состав Комиссии и Положение о ней утверждает администрация Кондинского района.

2.6. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Финансовой помощи, указанных в [пункте 2.9 статьи 2](#) Порядка, администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на ее счет на основании протокола Комиссии издает муниципальный правовой акт о предоставлении Финансовой помощи.

Предоставление Финансовой помощи осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного [пунктом 2.3 статьи 2](#) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Финансовой помощи в полном объеме Заявителю, включенному в протокол, предоставление Финансовой помощи осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении Финансовой помощи, указанных в [пункте 2.9 статьи 2](#) Порядка, администрация Кондинского района в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, направляет Заявителю отказ в предоставлении Финансовой помощи, который оформляет на официальном бланке администрации Кондинского района в виде

уведомления, с изложением оснований отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Финансовой помощи являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#) Порядка.

2.10. О принятом решении, указанном в [пункте 2.7 статьи 2](#) Порядка, администрация Кондинского района письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении Финансовой помощи администрация Кондинского района направляет Заявителю проект Соглашения для подписания.

2.12. В Соглашении должны быть предусмотрены:

размер Финансовой помощи;

результат предоставления Финансовой помощи;

порядок перечисления Финансовой помощи;

банковские реквизиты для перечисления Финансовой помощи;

согласие Заявителя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи;

порядок предоставления отчетности.

2.13. Результатом предоставления Финансовой помощи является перечисление ее Заявителю, в связи с чем он в Соглашении обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в [перечень](#) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2009 года N 631-р "Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации", не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о которых Заявитель представил в соответствии с [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка.

2.14. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в администрацию Кондинского района лично или направляет почтовой связью.

2.15. Администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного Заявителем Соглашения подписывает его со своей стороны при отсутствии оснований, указанных в [абзаце втором](#) данного пункта, и перечисляет Финансовую помощь на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

В случае неподписания Заявителем Соглашения в установленный срок, представления Заявителем подписанного Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом, Заявитель считается отказавшимся от получения Финансовой помощи и Соглашение не заключается.

Статья 3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель представляет в Уполномоченный орган отчетность в сроки и в соответствии с формой, установленными в Соглашении.

Получатель по запросу Уполномоченного органа направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля достижения значений результата предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Статья 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи.

4.2. Администрация Кондинского района принимает решение о возврате предоставленной Финансовой помощи в следующих случаях:

нарушение Заявителем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи;

нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения;

расторжения трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения;

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты установления основания для возврата Финансовой помощи, предусмотренного [пунктом 4.2 статьи 4](#) Порядка, администрация Кондинского района направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 30 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан возвратить Финансовую помощь по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить администрацию Кондинского района письменно, непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования взыскание Финансовой помощи осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отдел по вопросам местного самоуправления
управления внутренней политики администрации
Кондинского района _____

_____,

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)
контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении финансовой помощи

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. заявителя)

единовременную финансовую помощь на обустройство быта.

На заключение Соглашения, предусматривающего мою обязанность осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в [перечень](#) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2009 года N 631-р "Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации", не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

☐ копия свидетельства о рождении, подтверждающая принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам автономного округа, или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность;

☐ копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

☐ копия диплома об окончании образовательной организации;

☐ копия трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

☐ копия трудовой книжки (для работающих);

☐ выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

☐ выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____
БИК _____

Расчетный счет _____

Корр. счет _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя))

Подписывая настоящее заявление, даю администрации Кондинского района свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

" _____ " _____ 20____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 6
к постановлению
администрации района
от 17.02.2025 N 179

**ПОРЯДОК
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОГО
ОБРАЩЕНИЯ С ОРУЖИЕМ, УПРАВЛЕНИЮ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ
КАТЕГОРИИ "А", УПРАВЛЕНИЮ МАЛОМЕРНЫМИ СУДАМИ И НА ОПЛАТУ
ПРОЕЗДА К МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
ПРОВОДИТЬ УКАЗАННЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ, И ОБРАТНО
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (далее - Компенсация) за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение Компенсации.

Уполномоченный орган - отдел по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики администрации Кондинского района.

Территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования.

Реестр территорий традиционного природопользования - Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

1.3. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами (далее совместно - обучение) и на

оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляет администрация Кондинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Компенсации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Функции по обеспечению предоставления Компенсации осуществляет Уполномоченный орган.

1.6. За получением Компенсации вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1.6.1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
имеет место жительства на территории автономного округа;
является субъектом права традиционного природопользования.

1.6.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, включенное в [перечень](#) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2009 года N 631-р "Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации".

1.7. Компенсация предоставляется после прохождения обучения, предусмотренного [пунктом 1.3 статьи 1](#) Порядка, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Право на Компенсацию сохраняется в течение 1 года с даты окончания обучения. По истечении указанного срока Компенсация не предоставляется.

Статья 2. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Размер Компенсации составляет:

на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 10 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению самоходными машинами категории "А" и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 19,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 22,0 тысяч рублей.

Компенсация предоставляется 1 раз в период действия Порядка. Предоставление Компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения в соответствии со сроком,

предусмотренным [пунктом 1.7 статьи 1](#) Порядка.

2.2. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

[заявление](#) о предоставлении Компенсации по форме, установленной в приложении к Порядку;

копию паспорта;

копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (при наличии);

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копию договора на обучение;

акт оказания услуг обучения;

копию сертификата или справки, подтверждающих прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер).

2.3. Для получения Компенсации Заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители, либо один из родителей, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные, содержащие сведения о национальности, официальные документы), выписку из Реестра территорий традиционного природопользования, копию документа, подтверждающего факт постоянного проживания на территории автономного округа (копию паспорта, либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу).

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.2, 2.3 статьи 2](#) Порядка, для получения Компенсации Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: Ханты-Мансийский автономной округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628200, Ханты-Мансийский автономной округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении Компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2 статьи 2](#) Порядка.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью или лично, или направляется почтовой связью или на указанный в заявлении адрес электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Компенсации - в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения о национальности Заявителя (информацию подтверждающую, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера) - в Федеральном агентстве по делам национальностей, либо в Федеральной налоговой службе;

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа.

2.6. Для рассмотрения документов и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Кондинского района формирует Комиссию, утверждает положение о ней и ее состав.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2, 2.3 статьи 2](#) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Компенсации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, предусмотренных в [пункте 2.10 статьи 2](#) Порядка, администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции на ее счет издает муниципальный правовой акт о предоставлении Компенсации.

Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка Заявителей, предусмотренного [пунктом 2.4 статьи 2](#) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Компенсации, установленные [пунктом 2.10 статьи 2](#) Порядка, предоставление Компенсации осуществляется без

повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.10 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, направляет Заявителю отказ в предоставлении Компенсации, который оформляет на официальном бланке администрации Кондинского района в виде уведомления, с изложением оснований отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#) Порядка.

2.11. О принятом решении, указанном в [пункте 2.8 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. Администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

Приложение к Порядку

В отдел по вопросам местного самоуправления
управления внутренней политики администрации
Кондинского района _____

_____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) физического лица)
контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. заявителя)

компенсацию расходов на:

1. Оплату обучения _____.
(указывается вид обучения: правилам безопасного обращения
с оружием/управлению самоходными машинами категории
"А"/ управлению маломерными судами)

2. Проезд к месту нахождения организации, имеющей право проводить
указанное обучение _____.
(указывается наименование организации и место ее нахождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ☐ копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- ☐ копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или копию судебного акта, уточняющего, либо устанавливающего, национальность;
- ☐ проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;
- ☐ копия договора на обучение;
- ☐ акт оказания услуг обучения;
- ☐ копия сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;
- ☐ копия документа, подтверждающего право организации на обучение;
- ☐ документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер);
- ☐ выписка из Реестра территорий традиционного природопользования.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корр. счет _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес, либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя))

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

" ____ " ____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 7
к постановлению
администрации района
от 17.02.2025 N 179

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОНЕСЕННЫХ В ХОДЕ ЗАГОТОВКИ
И ПЕРЕРАБОТКИ ПРОДУКЦИИ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее - Субсидия) за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - юридическое лицо.

Получатель - Заявитель, признанный соответствующим критериям и требованиям, установленным в [пункте 1.6 статьи 1](#), [пункте 2.1 статьи 2](#) Порядка.

Уполномоченный орган - отдел по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики администрации Кондинского района.

Реестр организаций - реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным [постановлением](#) Правительства автономного округа от 06 апреля 2007 года N 85-п "О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Коммунальные услуги - услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления.

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, заключенное между администрацией Кондинского района и Получателем.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляет администрация Кондинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Функции по обеспечению предоставления Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

1.6. За получением Субсидии вправе обратиться Заявитель, который на дату подачи заявления включен в Реестр организаций или соответствует в совокупности следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.7. Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений администрация Кондинского района размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района (admkonnda.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора и (или) этапа отбора, которое содержит информацию, предусмотренную [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", а также форм соглашений утвержденных приказом комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района от 31 января 2023 года N 8 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Кондинский район субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".

При наличии технической возможности проверка участника отбора и документов на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.2, 2.3, 2.4 статьи 2](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участником отбора подтверждается соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.2, 2.3, 2.4 статьи 2](#) Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дату и время начала подачи заявок участников отбора Получателей Субсидий;

дату и время окончания приема заявок участников отбора Получателей Субсидий;

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктом 2.19 статьи 2](#) Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Заявителям, установленные [пунктом 1.6 статьи 1](#), [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка, и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений Заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4 статьи 2](#) Порядка;

порядок отзыва предложений Заявителей, порядок возврата предложений Заявителей, определяющего в том числе основания для возврата предложений Заявителей, порядок внесения изменений в предложения Заявителей;

правила рассмотрения и оценки предложений Заявителей в соответствии с [пунктом 2.8, 2.9 статьи 2](#) Порядка;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные [подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 статьи 2](#) Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, установленные [пунктом 2.17 статьи 2](#) Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (admkonnda.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

С 01 января 2025 года сведения, указанные в [абзаце 16](#) данного пункта, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (admkonnda.ru).

2.2. Заявителю предъявляются следующие требования к Получателю Субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на 01-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель Субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель Субсидии не получал средства из бюджета муниципального образования Кондинский район, на основании нормативных правовых актов муниципального образования Кондинский район, на цели, установленные в [пункте 1.3 статьи 1](#) Порядка;

Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у Получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев, установленных администрацией Кондинского района (сведения запрашиваются в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

Получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями Субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе Получатель Субсидии представляет в Уполномоченный орган:

[заявление](#) о предоставлении Субсидии, включающее в том числе согласие на обработку персональных данных для физического лица, по форме и содержанию, установленными приложением 1 к Порядку;

согласие в произвольной форме на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.4. Для получения Субсидии Заявитель представляет в Уполномоченный орган:

[заявление](#) о предоставлении Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к Порядку;

заверенные Заявителем копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы на оплату коммунальных услуг (счет-фактура либо универсальный передаточный документ; платежное поручение);

заверенные Заявителем копии документов, подтверждающие пользование нежилым помещением (выписка из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, либо свидетельство о праве собственности, либо договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и тому подобное).

2.4.1. Заявитель дополнительно представляет:

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего, либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

[справку](#) о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной в приложении 2 к Порядку, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.4.2. В период проведения отбора обратиться в Уполномоченный орган как письменно, так и устно (по телефону, лично) с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает направление заявителям разъяснений о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в той форме, в которой поступил запрос.

2.4.3. Отозвать предложение либо внести в него изменения путем направления в Уполномоченный орган соответствующего заявления.

Предложение признается отозванным Заявителем со дня регистрации заявления об отзыве предложения и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и не учитываются при подсчете количества предложений, представленных для участия в отборе.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат предложения Заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве предложения.

Заявители до окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

Заявление о внесении изменений в предложение, а также повторно поданное предложение, регистрируются как вновь поданное предложение в соответствии с [пунктом 2.6 статьи 2](#) Порядка с присвоением нового регистрационного номера, даты.

2.5 Для получения Субсидии Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

выписку из Реестра организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Заявление, документы, указанные в [пунктах 2.3 - 2.5, 2.7 статьи 2](#) Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: Ханты-Мансийский автономной округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628200, Ханты-Мансийский автономной округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 21.

Уполномоченный орган по мере поступления заявлений формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявления является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации заявления (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявления о предоставлении Субсидии) вручается Заявителю лично или направляется почтовой связью или лично, или направляется почтовой связью или на указанный в заявлении адрес электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.7. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения - в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.8. Для рассмотрения документов и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Кондинского района формирует Комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

2.9. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#), [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.3 - 2.5, 2.7 статьи 2](#) Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Субсидии;

по результатам заседания принимает решение, указанное в [пункте 2.8 статьи 2](#) Порядка, которое оформляет протоколом.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.10. Администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии принимает решение в форме муниципального правового акта, содержащего сведения о Заявителях, признанных Получателями.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя;

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктом 1.6 статьи 1](#), [пунктом 2.1 статьи 2](#) Порядков.

2.12. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.11 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии направляет Заявителю отказ в предоставлении Субсидии, который оформляет на официальном бланке администрации Кондинского района в виде уведомления, с указанием оснований отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.13. Субсидия выплачивается Получателю за фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг в размере не более 75% от объема затрат.

К возмещению принимаются затраты Получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

Размер Субсидии определяет администрация Кондинского района на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренные [пунктом 2.4 статьи 2](#) Порядка, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев.

2.14. Предоставление Субсидии Получателям осуществляется в соответствии с установленной очередностью единого списка Заявителей, предусмотренного [пунктом 2.6 статьи 2](#) Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в муниципальный правовой акт, предусмотренный [пунктом 2.10 статьи 2](#) Порядка, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям Порядка в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.15. О принятом решении, указанном в [пункте 2.10 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия, одновременно

направляя Получателю Соглашение для подписания.

2.16. В Соглашении должны быть предусмотрены:

целевое назначение Субсидии;

размер Субсидии;

результат предоставления Субсидии;

порядок перечисления Субсидии;

банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий порядка предоставления Субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Кондинского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

2.17. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган.

В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

2.18. Администрация Кондинского района в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в [пункте 2.17 статьи 2](#) Порядка, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа.

2.19. Администрация Кондинского района в течение 10 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на ее счет перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.20. Результатом предоставления Субсидии является продолжение осуществления деятельности Заявителя по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

2.21. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Кондинский район, в случае нарушения условий ее предоставления, осуществляется в соответствии со [статьей 4](#) Порядка.

2.22. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в Соглашение с Получателем изменения и дополнения вносятся в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, заключенное между администрацией Кондинского района и Получателем.

Статья 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в администрацию Кондинского района отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 2.20 статьи 2](#) Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в

соответствии с нормами, установленными в Соглашении, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным годом.

Получатель по запросу Уполномоченного органа направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля достижения значений результата предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

**Статья 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии
и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация Кондинского района осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, администрация Кондинского района принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 4.2 статьи 4](#) Порядка, администрация Кондинского района направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить администрацию Кондинского района письменно, непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку**

В отдел по вопросам местного самоуправления
управления внутренней политики администрации
Кондинского района _____

_____,
(наименование юридического лица)

ИНН/КПП _____ / _____

Контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности в сумме _____
(_____) рублей ____ копеек.

К заявлению прилагаются следующие документы:

☐ заверенные Заявителем копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы на оплату Коммунальных услуг (счет-фактура, либо универсальный передаточный документ; платежное поручение);

☐ заверенные Заявителем копии документов, подтверждающие пользование нежилым помещением (выписка из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, либо свидетельство о праве собственности, либо договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и тому подобное);

☐ копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копия судебного акта, уточняющего, либо устанавливающего национальность указанных лиц (для юридических лиц, не состоящих в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре);

☐ справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной в приложении 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности, в рамках реализации государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера, утвержденному постановлением администрации Кондинского района;

☐ выписка из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

☐ справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

☐ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корр. счет _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя))

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Справка
о сумме выручки по видам экономической деятельности
на " ____ " _____ 20__ г.

(наименование юридического лица)

№ п/п	ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчетный год (тыс. рублей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого			

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.
