

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 апреля 2024 г. N 287

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ (ПРИОРИТЕТНЫЕ) ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БЕЛОЯРСКОМ РАЙОНЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Белоярского района от 02.09.2024 N 600,
от 09.04.2025 N 210, от 14.07.2025 N 460)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года N 557-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 633-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", решением Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района, [постановлением](#) администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года N 851 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма" постановляю:
(преамбула в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

1. Предоставлять из бюджета Белоярского района субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Белоярском районе.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из бюджета Белоярского района субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Белоярском районе.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование предоставления из бюджета Белоярского района.

4. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществить перечисление из бюджета Белоярского района

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А., заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района Плохих И.А.

Глава Белоярского района
С.П.МАНЕНКОВ

Утвержден
постановлением администрации
Белоярского района
от 10 апреля 2024 года N 287

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ
(ПРИОРИТЕТНЫЕ) ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БЕЛОЯРСКОМ РАЙОНЕ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210,
от 14.07.2025 N 460)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Белоярском районе (далее - субсидия, финансовая поддержка) при реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Уполномоченный орган - администрация Белоярского района;

отдел - отдел развития предпринимательства управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района;

комиссия - комиссия по предоставлению субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Белоярском районе;

муниципальная программа - муниципальная [программа](#) Белоярского района "Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма", утвержденная постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года N 851 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма"; (в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющий свою деятельность в Белоярском районе;

социально значимые (приоритетные) виды деятельности - виды деятельности, определенные [постановлением](#) администрации Белоярского района от 24 мая 2011 года N 758 "Об утверждении Перечня социально значимых (приоритетных) видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в Белоярском районе, в целях предоставления финансовой поддержки";

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

1.3. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.4. Субсидия субъектам МСП предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, администрацией Белоярского района, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в целях реализации структурного элемента "Региональный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" муниципальной программы.

Уполномоченный орган участвует в реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" посредством предоставления финансовой поддержки субъектам МСП, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Белоярском районе.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по направлениям, указанным в [пункте 1.10](#) Порядка, произведённых в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации предложения (заявки) на участие в отборе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), за исключением затрат, на которые ранее были начислены и выплачены субсидии.

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора требованиям, категории и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, в системе "Электронный бюджет".

(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

1.7. Категории участников отбора: субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним

предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, осуществляющие свою деятельность на территории Белоярского района.

1.8. Финансовая поддержка субъектам МСП, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Белоярском районе, предоставляется по основному виду деятельности в соответствии с утвержденным [постановлением](#) администрации Белоярского района от 24 мая 2011 года N 758 "Об утверждении Перечня социально значимых (приоритетных) видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в Белоярском районе, в целях предоставления финансовой поддержки".

1.9. Субъекты МСП, получившие финансовую поддержку, обязаны в течение 12 месяцев с даты перечисления денежных средств из бюджета Белоярского района:

сохранять рабочие места (при их наличии на дату предоставления заявки на получение субсидии);

осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).

В предоставлении финансовой поддержки субъектам МСП должно быть отказано, если ранее в отношении них было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

1.10. Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

1.10.1. На аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

1.10.2. На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год.

Возмещению подлежат затраты на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам, стоимостью от 20,0 тыс. рублей и более за единицу, и содержащегося в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского [классификатора](#) основных фондов, принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года N 2018-ст (далее - ОКОФ). В случае возмещения затрат на лицензионные программные продукты, указанные программные продукты должны содержаться в группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" [ОКОФ](#).
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

Возмещению не подлежат затраты получателей субсидии на:

- оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

- на доставку и монтаж оборудования.

1.10.3. На оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей в год.

1.10.4. На обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год.

1.10.5. На приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

1.10.6. На приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

(пп. 1.10.6 введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

1.10.7. На государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП, впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

(пп. 1.10.7 введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

1.11. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210.

1.12. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств бюджета Белоярского района, в том числе сформированного за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в форме субсидий (уровень софинансирования расходных обязательств составляет 5% - средства бюджета Белоярского района, 95% - средства бюджета Белоярского района, сформированные за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в форме субсидии).

1.13. Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП осуществляется в том

числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф/>) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа "Югра Открытая" (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>).
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

1.14. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Доступ к системе "Электронный бюджет" для отдела, комиссии, субъектам МСП (участников отбора) обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".
(п. 1.14 в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

II. Порядок проведения отбора

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210)

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Правила).

2.2. Требования к участникам отбора.

2.2.1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.5](#) Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белоярского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белоярским районом.

2.2.2. Взаимодействие Уполномоченного органа, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Документы представленные в заявке для участия в отборе должны содержать обязательные реквизиты первичных учетных документов и надлежаще подписанные сторонами сделки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Платежное поручение должно содержать реквизиты "Назначение платежа" с указанием номера и даты договора на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) или иного документа на оплату указанных средств, а также отметку банка, свидетельствующую о фактически произведенных затратах.

(пп. 2.2.4 введен [постановлением](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

2.3. Для участия в отборе участники отбора предоставляют:

2.3.1. На аренду (субаренду) нежилых помещений:

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копии актов приема-передачи нежилого помещения по договору аренды (субаренды) нежилого помещения в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора; (в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

копии договоров аренды (субаренды) нежилых помещений;

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством;

2.3.2. На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов:

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров на приобретение оборудования (основного средства) (поставки, на изготовление оборудования, купли-продажи оборудования и т.д.) либо договора на приобретение лицензионного программного продукта;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

копии счетов на оплату (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.3. На оплату коммунальных услуг нежилых помещений:

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров предоставления коммунальных услуг с приложениями, указанными в договоре;

копии счетов на оплату (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством;

2.3.4. На обязательную сертификацию произведённой продукции и (или) декларирование ее соответствия.

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров на оказание услуг (выполнение работ) обязательную сертификацию произведённой продукции и (или) декларирование ее соответствия;

копии счетов на оплату (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

копии сертификата соответствия произведённой продукции и (или) декларация о соответствии;

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.5. На приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров на оказание услуг по перевозке, по поставке, доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

копии счетов на оплату (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.6. На приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы.

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров купли-продажи, поставки, перевозки кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

копии счетов на оплату (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.7. На государственную регистрацию:

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие фактическую оплату расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя (платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.8. На приобретение инвентаря производственного назначения:

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров на приобретение инвентаря производственного назначения (купли-продажи, поставки);

копии счетов на оплату (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.9. На рекламу:

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров на оказание рекламных услуг;

копии счетов на оплату (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.10. На выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров (контрактов, соглашений) коммерческой концессии (франчайзинга).

копии счетов на оплату (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.11. На ремонтные работы в нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации:

предложение (заявку) на получение субсидии.

К предложению (заявке) на получение субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров на выполнение работ, оказание услуг по ремонту нежилых помещений;

копии счетов на оплату (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа;

(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Требовать от участников отбора представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока приёма заявок. Внесение изменений осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку осуществляется с учётом положений [пункта 45](#) Правил.

2.4.1. Участники отбора вправе отозвать направленную заявку в течение срока проведения отбора. Отзыв заявки в системе "Электронный бюджет" осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора. Отозванные заявки рассмотрению не подлежат.

2.4.2. В случае возврата заявок участникам отбора на доработку, решения комиссии о

возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработка Заявки участником отбора осуществляется в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём её направления участнику отбора.

2.5. Уполномоченный орган в лице отдела самостоятельно в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале запрашивает следующие сведения (в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки):
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.5](#) Порядка (сведения предоставляются отделом по учёту и контролю за расходованием финансовых средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белоярского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белоярским районом (сведения предоставляются отделом по учёту и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района и комитетом муниципальной собственности администрации Белоярского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.6. Уполномоченный орган в лице отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения сведений, документов указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка формирует акт проверки, производит проверку расчета субсидии и передаёт документы в комиссию.
(в ред. [постановления](#) Администрации Белоярского района от 14.07.2025 N 460)

2.6.1. Комиссия, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, формирует в автоматическом режиме на едином портале протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя) комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещает его на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.6.2. Комиссия не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты размещения протокола

вскрытия заявок на едином портале:

1) рассматривает документы, проверяет расчёт субсидии и принимает решение о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, о признании участника отбора получателем субсидии или решение об отклонении заявки (при наличии оснований предусмотренных [пунктом 54](#) Правил), которое оформляется протоколом (далее - решение);

2) формирует в автоматическом режиме на едином портале протокол подведения итогов, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя) комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещает его на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.7. В случае соответствия участника отбора и представленных им документов категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в лице отдела в течение 3 (трёх) рабочих дней, со дня принятия решения, включает победителя отбора в единый список получателей субсидии на текущий год, согласно дате регистрации заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

3.1.1. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

осуществление проверок администрацией Белоярского района соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса РФ;

проведение Администрацией Белоярского района, Комитетом по финансам администрации Белоярского района мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения получателем субсидии условий соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата средств субсидии в случае выявления нарушения условий их предоставления, представления недостоверных сведений, недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных соглашением;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление субсидии на расчетный или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Проверку проекта соглашения на предмет его соответствия типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

3.2. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о признании участника отбора получателем субсидии направляет получателю субсидий подписанный со стороны администрации Белоярского района проект соглашения для его подписания лично или посредством почтового отправления.

3.2.1. Получатель субсидии лично или посредством почтового отправления не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в администрацию Белоярского района подписанное им соглашение. В случае непредставления Получателем субсидии подписанного соглашения в указанный в настоящем Порядке срок, он считается отказавшимся от получения субсидии. Дата получения соглашения Получателем субсидии фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на бланке формы "ф. 119 "Уведомление о вручении", а дата отправки подписанного Соглашения получателем субсидии фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на конверте с отправленным соглашением.

3.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидии соглашения администрация Белоярского района издает распоряжение о перечислении субсидии.

Подготовку и согласование проекта распоряжения обеспечивает отдел.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

добровольный письменный отказ получателя субсидии;

нарушения срока предоставления (подписания) проекта соглашения, указанного в [подпункте 3.2.1](#) Порядка;

подписание проекта соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя субсидии).

3.4. Срок перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии Получателю субсидии.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, она выплачивается в хронологической последовательности, согласно дате регистрации заявок, без повторного прохождения отбора, после уточнения лимитов бюджетных обязательств, в текущем финансовом году.

3.6. Субсидия, предоставленная в рамках настоящего Порядка, направлена на возмещение затрат субъектам МСП установленных в [пункте 1.10](#) Порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии является:

сохранение в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты перечисления денежных средств из бюджета Белоярского района субъектами МСП рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявки на получение субсидии);

осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).

3.8. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии указанных в [пункте 3.7](#), устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности.

4.2. Порядок и сроки предоставления отчетности:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, предоставляется по типовой форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), по типовой форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Отдел имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2.1. Отчет предоставляется получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней после достижения значений результатов предоставления субсидий и реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

4.3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, указанной в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка:

4.3.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие предоставленной получателем субсидии отчетности в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее предоставления, проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии и реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек). Отдел обеспечивает подписание отчетов главным распорядителем бюджетных средств.

4.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210.

4.5. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчетности, указанной в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных данных является нарушением условий и порядка предоставления субсидий.

V. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Администрация Белоярского района, Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация Белоярского района в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса РФ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Белоярского района

6.2.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее - требование).

6.2.2. В течение 30 дней с момента получения требования получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Белоярского района.

6.2.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель субсидии несет персональную ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
из бюджета Белоярского района субсидии
на финансовую поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих социально значимые (приоритетные)
виды деятельности в Белоярском районе

Предложение (заявка)
на получение субсидии

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Белоярского района субсидии
на финансовую поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих социально значимые (приоритетные)
виды деятельности в Белоярском районе

Декларация

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации Белоярского района от 09.04.2025 N 210.
