

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПРИОРИТЕТНЫХ
НАПРАВЛЕНИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ
ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Деппромышленности Югры от 30.07.2024 N 12-нп,
от 04.09.2024 N 15-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Субсидии предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с целью возмещения затрат, в ходе реализации регионального [проекта](#) "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года N 554-п, связанных с развитием северного оленеводства, поддержкой племенного животноводства, приобретением семян кормовых культур (далее - автономный округ, субсидия) (тип - оказание услуг (выполнение работ), характеристика работ (услуг): увеличение объемов производства продукции сельского хозяйства).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период, на указанные в настоящем Порядке цели.

Получатель субсидии (участник отбора по которому принято решение о предоставлении субсидии) определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 (далее - Получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, по следующим направлениям:

- а) развитие северного оленеводства;
- б) поддержка племенного животноводства;
- в) приобретение семян кормовых культур.

3. Субсидии по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, предоставляется следующим категориям Получателей субсидий:

3.1. По направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2](#) настоящего Порядка, - сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

3.2. По направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Порядка, - сельскохозяйственным товаропроизводителям при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов, включенным в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету автономного округа на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утверждаемый Правительством автономного округа по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2023 года N 899 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа".

3.3. По направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 2](#) настоящего Порядка, - сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально создаваемыми решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения Соглашения:

не привлекаться в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации";

осуществлять деятельность в автономном округе.

6.1. Для Получателей субсидии, указанных в [подпункте 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка:

наличие поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего финансового года не менее численности поголовья на 1 января отчетного финансового года;

наличие у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации (электронных чипов).

6.2. Для Получателей субсидии, указанных в [подпункте 3.2 пункта 3](#) настоящего Порядка:

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

наличие плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля.

6.3. Для Получателей субсидии, указанных в [подпункте 3.3 пункта 3](#) настоящего Порядка, - наличие на правах собственности или аренды земельного участка с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии.

7. Результатом предоставления субсидии является достижение значений результатов, установленных Соглашением:

7.1. По направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2](#) настоящего Порядка, - достигнута численность поголовья северных оленей (тысяч голов) по состоянию на 31 декабря текущего года.

Значение достижения результата устанавливается не менее численности поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего года.

Значение достижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Рез} = \text{Рс} / \text{Сс}, \text{ где}$$

Рез - значение достижения результата предоставления субсидии, тысяч голов;

Рс - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с [подпунктом 8.1 пункта 8](#) настоящего порядка, рублей;

Сс - ставка субсидии, рублей.

7.2. По направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Порядка, - достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы на уровне численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 31 декабря текущего года (тысяч голов).

Значение достижения результата устанавливается не менее численности племенного поголовья по состоянию 1 января текущего года.

7.3. По направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 2](#) настоящего Порядка, - засеяно кормовыми культурами в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (тысяч гектаров) на уровне отчетного финансового года.

8. Субсидии предоставляются:

8.1. По направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2](#) настоящего Порядка: на развитие северного оленеводства (в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"), по ставке 1400 рублей за голову в год. Субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

Возмещению подлежат затраты (без учета налога на добавленную стоимость) за отчетный финансовый год, на содержание поголовья северных оленей, по одному или нескольким направлениям:

приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты от

кровососущих насекомых, оборудования, горюче-смазочных материалов, спецодежды, палаток для проживания в условиях Крайнего Севера;

затраты по страхованию поголовья оленей, на ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья;

расходы на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты, консалтинговые услуги;

строительство просчетных коралей и изгородей для ветеринарных обработок оленей.

Перечень документов, представляемых для предоставления Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка:

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа);

копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную подписью участника отбора (при наличии);

справка-расчет субсидии на развитие северного оленеводства (по состоянию на 1 января текущего финансового года) по форме, установленной Департаментом;

справка-расчет о движении поголовья северных оленей (по состоянию на 1 января текущего финансового года) по форме, установленной Департаментом за период возмещения затрат;

копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты:

договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, ветеринарные сопроводительные документы на приобретение кормов, копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

документы, оформленные по формам, утвержденным [постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", штатное расписание, приказы (распоряжение) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, табели учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, подтверждающие выплаты;

договоры оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, оказанных услуг, копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг;

сведения о наличии у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации электронными чипами по состоянию на 1 января текущего финансового года по запросу в Ветеринарной службе автономного округа;

сведения об отсутствии случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях

сельскохозяйственного назначения;

согласие Получателя субсидии из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. По направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Порядка: на поддержку племенного животноводства (в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"), по ставке 37400 за 1 условную голову в год. Субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

Возмещению подлежат затраты (без учета налога на добавленную стоимость) за отчетный финансовый год, на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, по одному или нескольким направлениям:

приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты от кровососущих насекомых, оборудования, горюче-смазочных материалов;

затраты на ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, аренда животноводческих помещений;

расходы на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты, оплата услуг снабжающих организаций, оплата услуг за содержание, кормление, расходы, связанные с учетом поголовья сельскохозяйственных животных.

Перечень документов, представляемых для предоставления Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка:

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа);

копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную подписью участника отбора (при наличии);

справка-расчет субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота) за отчетный финансовый год по формам, установленным Департаментом;

копия зоотехнического отчета о результатах племенной работы за отчетный финансовый год;

копия плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля, на срок не менее 5 лет;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на содержание племенных животных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете,

федеральными и (или) отраслевыми стандартами, по одному или нескольким направлениям;

копии договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ, товарно-транспортных накладных, ветеринарных сопроводительных документов на приобретение кормов, актов выполненных работ, оказанных услуг;

копии штатного расписания, приказов о приеме на работу, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежной ведомости, расчетной ведомости, платежной ведомости по формам, утвержденным [постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", копии авансовых отчетов, свидетельств о регистрации транспортных средств, копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат;

копии документов, подтверждающие расходы, связанные с учетом поголовья сельскохозяйственных животных;

справка о наличии у Получателя субсидии 100 и более условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по запросу в Ветеринарной службе автономного округа;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. подтверждающая наличие у Получателя субсидии животноводческого помещения (помещений) вместимостью более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

сведения, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов) по запросу в Ветеринарной службе автономного округа;

сведения об отсутствии случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения;

согласие Получателя субсидии из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. По направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 2](#) настоящего Порядка: приобретение семян кормовых культур с учетом доставки (в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"), по ставке 2062 рублей за 1 га, субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

Возмещению подлежат затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение и доставку семян.

Перечень документов, представляемых для предоставления субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка:

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа);

копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную подписью участника отбора (при наличии);

справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур с учетом доставки по форме, утвержденной Департаментом;

копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитных семян, завоз семян с учетом доставки (договоры купли-продажи, договоры поставки, платежные документы безналичной оплаты, товарные накладные соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификаты, подтверждающие сортовые и посевные качества семян, соответствующие ГОСТ Р 52325-2005, акты расхода семян и посадочного материала);

сведения об отсутствии случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения;

согласие Получателя субсидии из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 8.3 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 04.09.2024 N 15-нп)

9. Для Получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Документы, предусмотренные [пунктом 8](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

сформированным в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением;

в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного округа (далее - электронный документооборот), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом.

Документы, представляемые в Департамент на бумажном носителе, заверяются подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью (при наличии).

11. Департамент осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой

службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере).

13. Департамент рассматривает указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты их представления, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

Соглашение заключается не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и направляет в Департамент, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает Соглашение в установленном порядке.

В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения (на момент подписания Соглашения) и предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя субсидии);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в [пунктами 5, 6](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, неподписании Соглашения, Департамент уведомляет об этом Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

15. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

16. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

17. Перечисление субсидии осуществляется Получателю субсидии, заключившему

Соглашение, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

18. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Соглашением, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

19. Максимальный размер субсидии рассчитывается по формулам:

19.1. На развитие северного оленеводства:

$$MPC_o = A \times B,$$

где:

MPC_o - максимальный размер субсидии, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период, рублей;

A - количество поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего финансового года;

B - ставка субсидии, установленная [подпунктом 8.1 пункта 8](#) настоящего Порядка.

19.2. На содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород); содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

$$MPC_n = C \times D,$$

где:

MPC_n - максимальный размер субсидии, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период, рублей;

C - количество условных голов по состоянию на 1 января текущего финансового года;

D - ставка субсидии, установленная [подпунктом 8.2 пункта 8](#) настоящего Порядка.

19.3. При завозе семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян:

$$MPC_{ск} = E \times F,$$

где:

$MPC_{ск}$ - максимальный размер субсидии, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период, рублей;

E - количество гектаров посевных площадей, предназначенных для посева;

F - ставка субсидии, установленная [подпунктом 8.3 пункта 8](#) настоящего Порядка.

20. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в порядке и в сроки, определенные [разделом III](#) настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Департамент осуществляет оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

В рамках отчетности о достижении значения результата мероприятия, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет ежеквартальные отчеты не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Предоставление отчетности по субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства, полученные из федерального бюджета, Получатель осуществляет в сроки и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

22. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля осуществляется возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется возврат части субсидии, который определяется по формуле:

$$V = R - (R \times F / P), \text{ где:}$$

V - размер возврата субсидии, рублей;

R - размер полученной субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата, установленное Соглашением.

Размер субсидии, подлежащий возврату, не может превышать размера предоставленной субсидии.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии, Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее Получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

24. В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в

виде правового акта о возврате в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

25. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму возврата субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

26. Получатель субсидии обязан осуществить возврат в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения Получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах, указанных в [пункте 8](#) настоящего порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приказ Деппромышленности Югры от 31.03.2023 N 3-нп (ред. от 16.10.2024) "Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам" (вместе с "Порядком предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования", "Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семян производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, на создание и модернизацию объектов рыбноводной инфраструктуры", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, на развитие материально-технической базы", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на возмещение части затрат на энергоносители промышленным теплицам")
{КонсультантПлюс}