

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 мая 2025 г. N 295

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

В соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, [подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [пунктом 25 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", решением Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района, в целях реализации муниципальной [программы](#) Белоярского района "Развитие социальной политики", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года N 853 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Развитие социальной политики", муниципальной [программы](#) Белоярского района "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года N 854 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма", постановляю:

1. Предоставлять за счет средств бюджета Белоярского района гранты в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района.

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Создать Комиссию по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района и утвердить ее **состав** согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить **Положение** о Комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района.

6. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществлять финансирование за счет средств бюджета Белоярского района предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам Сокол Н.В.

Глава Белоярского района
С.П.МАНЕНКОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации Белоярского района
от 13 мая 2025 года N 295

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на

территории Белоярского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, [подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [пунктом 25 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", решением Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района, в целях реализации муниципальной [программы](#) Белоярского района "Развитие социальной политики", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года N 853 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Развитие социальной политики", муниципальной [программы](#) Белоярского района "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года N 854 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма".

2. Порядок устанавливает категории получателей грантов в форме субсидий, а также определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, порядок возврата грантов в форме субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- грант в форме субсидии - денежные средства, предоставляемые администрацией Белоярского района на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта, признанной победителем в отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района (далее - отбор);

- заявка (предложение) - комплект документов, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

- заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), подавшая заявку (предложение) на предоставление гранта в форме субсидии и соответствующая требованиям настоящего Порядка (далее также - участник отбора);

- грантополучатель - социально ориентированная некоммерческая организация - победитель отбора, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение)

с администрацией Белоярского района.

4. Целью предоставления грантов в форме субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Белоярского района.

5. Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок), на основании решения Комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района (далее - Комиссия).

6. Способ предоставления гранта в форме субсидии - финансовое обеспечение затрат.

7. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляет администрация Белоярского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий.

Уполномоченным органом, осуществляющим организационное, информационное и техническое сопровождение отбора, мониторинг исполнения условий его предоставления, анализ показателей результативности является управление по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района (далее - Управление).

8. Гранты в форме субсидий предоставляются за счет средств бюджета Белоярского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой Белоярского района "Развитие социальной политики", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года N 853 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Развитие социальной политики", муниципальной программы Белоярского района "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года N 854 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма".

9. Приём заявок (предложений) на участие в отборе, осуществляет Управление.

10. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок (предложений) и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий является Комиссия.

11. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Белоярского района по следующим направлениям (далее - получатели грантов в форме субсидий):

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

12. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора на предоставление гранта в форме субсидии

1. Получатель гранта в форме субсидии определяется по результатам отбора, осуществляемого в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 (далее - Правила).

2. Отбор получателей гранта в форме субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

4. Отбор объявляет и организует администрация Белоярского района в лице управления по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района (далее - Управление) при наличии лимитов бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидии.

5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации Белоярского района, публикуется на едином портале и включает в себя информацию, предусмотренную [пунктом 27](#) Правил.

6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, указанных в [пункте 28 \(1\)](#) Правил.

7. Критерии, которым должны соответствовать участники отбора:

- наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица;

- осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности на территории Белоярского района;

- соответствие видов деятельности, содержащихся в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям [пункта 11 раздела 1](#) настоящего Порядка.

8. Требования к участникам отбора:

Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не являться получателем средств из бюджета Белоярского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 4 раздела 1](#) настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белоярского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белоярским районом.

9. К участию в отборе допускаются организации, соответствующие критериям и требованиям, установленным [пунктами 7 и 8 раздела 2](#) настоящего Порядка.

10. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в [пункте 8 раздела 2](#) настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

11. Заявка заполняется на русском языке и включает следующую информацию:

- информация об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты;

- грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

- название проекта;

- краткое описание проекта;

- география проекта;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- целевые группы проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- общая сумма расходов на реализацию проекта;
- запрашиваемая сумма гранта;
- информация о руководителе проекта;
- информация о команде проекта;
- календарный план проекта;
- смета расходов проекта;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то участник отбора представляет согласие на их обработку.

В случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, представляется отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации.

12. В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации;

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- [декларация](#) соответствия требованиям, установленным [пунктом 8 раздела 2](#) настоящего Порядка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

14. Электронные копии документов, определенные [пунктами 11 и 12 раздела 2](#) настоящего Порядка и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть

зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

15. Для участия в отборе организация может подать только одну заявку, в составе которой может быть не более одного проекта.

Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Требовать от участников отбора предоставления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

18. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет" после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в [пункте 37](#) Правил.

19. В случае возврата заявок участникам отбора на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработка заявки участником отбора осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем ее направления участнику отбора.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку осуществляется с учетом положений [пункта 37](#) Правил.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки.

20. Взаимодействие администрации Белоярского района в лице Управления, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

21. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до завершения подачи заявок, вправе направить в администрацию Белоярского района в лице Управления не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе соответствующего запроса.

22. Администрация Белоярского района в лице Управления в ответ на запрос, указанный в [пункте 21 раздела 2](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего

дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидии, формирует в автоматическом режиме на едином портале протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Администрация Белоярского района в лице Управления самостоятельно в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет" запрашивает следующие сведения (в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки):

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4 раздела 1](#) настоящего Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белоярского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белоярским районом (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района и комитетом муниципальной собственности администрации Белоярского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

Указанные в настоящем пункте документы участник отбора может предоставить самостоятельно.

25. Администрация Белоярского района в лице Управления в течение трех рабочих дней после получения сведений, документов указанных в [пункте 24 раздела 2](#) настоящего Порядка формирует акт проверки и передает документы в Комиссию.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 54](#) Правил.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

28. Комиссия не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале:

1) рассматривает документы и принимает решение о соответствии заявки и участника отбора (получателя гранта в форме субсидии) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, о признании участника отбора получателем гранта в форме субсидии или решение об отклонении заявки, которое оформляется протоколом (далее - решение).

2) формирует в автоматическом режиме на едином портале протокол подведения итогов, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей грантов в форме субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта в форме субсидии.

29. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

30. Отмена проведения отбора не предусмотрена. Отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется на основании заключенных Соглашений.

2. **Перечень** направлений деятельности и размер предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района, утверждены приложением 1 к настоящему Порядку.

3. После принятия Комиссией решения о предоставлении грантов в форме субсидий Управление в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку проекта Соглашения.

4. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

5. Соглашение должно содержать:

- размер предоставляемого гранта в форме субсидии;
- сроки, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии;
- счета и порядок перечисления гранта в форме субсидии;

- порядок и сроки возврата средств гранта в форме субсидии в случае выявления нарушения условий их представления, нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных Соглашением;

- согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие грантополучателя на проведение администрацией Белоярского района, Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района мониторинга достижения результатов предоставления грантов в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления грантов в форме субсидии, определенных Соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- условие о проведении Управлением в течение срока действия Соглашения проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий;

- результаты предоставления гранта в форме субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем гранта в форме субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, документов подтверждающих использование гранта в форме субсидии в соответствии с условиями Соглашения, сроки и формы предоставления дополнительной отчетности;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которого является грант, и возврате неиспользованного

остатка гранта в форме субсидии в бюджет Белоярского района;

- требование о запрете на приобретение грантополучателем иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- ответственность за несоблюдение условий Соглашения.

Проверку проекта соглашения на предмет его соответствия типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

6. Администрация Белоярского района в лице Управления в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией, направляет нарочным (курьерской доставкой) или заказным почтовым отправлением на юридический адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) победителя отбора на рассмотрение и подписание, подписанное со стороны администрации Белоярского района Соглашение.

Срок рассмотрения, подписания и направления в адрес администрации Белоярского района в лице Управления Соглашения победителем отбора составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения Соглашения.

Получатель гранта в форме субсидии лично или посредством почтового отправления не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет администрации Белоярского района в лице Управления, расположенного по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, 7 микрорайон, д. 5, каб.114, подписанное им Соглашение.

Дата получения Соглашения фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на бланке формы "ф. 119 "Уведомление о вручении", а дата отправки подписанного соглашения фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на конверте с отправленным соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения направляется администрацией Белоярского района в лице Управления получателю гранта в форме субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня его изготовления.

Подписанные экземпляры Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) представляются получателем гранта в форме субсидии администрации Белоярского района в лице Управления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его получения.

В случае непредставления победителем отбора подписанного Соглашения в указанный в настоящем Порядке срок, он считается отказавшимся от получения гранта в форме субсидии.

Управление признает получателя гранта в форме субсидии уклонившимся от заключения Соглашения не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, на который выпадает крайний срок подписания Соглашения и направляет уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня в его адрес.

7. Основанием для отказа в заключении Соглашения и предоставлении гранта в форме субсидии является подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя гранта в форме субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя гранта в форме субсидии).

8. Грант в форме субсидии перечисляется единоразовым платежом не позднее десятого рабочего дня с даты подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в социально значимом проекте.

10. За счет предоставленного гранта в форме субсидии грантополучателю запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социально значимого проекта;

3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

4) расходы на проведение публичных мероприятий;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) расходы на уплату штрафов;

8) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

11. Результатом предоставления грантов в форме субсидий является:

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

- количество граждан, охваченных социально значимыми мероприятиями, проводимыми в рамках проекта.

Результат должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления грантов в форме субсидий.

Значения показателей достижения результата предоставления грантов в форме субсидий устанавливаются в Соглашении.

12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии: реализация социально значимых проектов на территории Белоярского района по направлениям деятельности, утвержденным [приложением 1](#) к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

1. Грантополучатель обязуется обеспечить достижение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, несёт ответственность за своевременность предоставления отчётности и достоверность информации в предоставленной отчётности.

2. Порядок и сроки предоставления отчетности грантополучателем:

- отчет об осуществлении расходов получателя гранта в форме субсидии, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по типовой форме установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - отчет об осуществлении расходов получателя гранта в форме субсидии);

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии предоставляется по типовой форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии (контрольных точек), по типовой форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии (контрольных точек).

3. Отчет об осуществлении расходов получателя гранта в форме субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии (контрольных точек) предоставляется в Управление ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, установленным в Соглашении. За IV квартал отчетность предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Отчеты, направляются нарочным (курьерской доставкой) или заказным почтовым отправлением на адрес: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, 7 микрорайон, д. 5, каб. 114.

Факт надлежащего получения документа подтверждается распиской Стороны в получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего документ.

К отчету об осуществлении расходов получателя гранта в форме субсидии, грантополучатель представляет заверенные копии документов, подтверждающие расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта (трудовые договоры (соглашения), табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, первичные бухгалтерские документы по начислению заработной платы, уплате налогов и страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, платежные поручения, договоры с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и другие документы).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в разд. 5 Порядка п. 3 отсутствует, имеется в виду п. 3 разд. 4 Порядка.

4. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии предоставляется грантополучателем в Управление в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты окончания реализации проекта. Способом и на адрес, указанный в [пункте 3 раздела 5](#) настоящего Порядка.

К отчету прилагается информация о реализованных мероприятиях в рамках социально значимого проекта и фотоотчет.

5. Порядок и сроки проверки и принятия Управлением отчетности, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка:

Управление осуществляет проверку и принятие предоставленной грантополучателем отчетности в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее предоставления в следующем порядке:

- проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии;

- проверяет отчетность в части реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии (контрольных точек);

- проверяет отчетность в части осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

6. Результаты, указанные в отчете о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам достижения значения целевых показателей, предусмотренных в соглашении.

Получатель гранта в форме субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления гранта в форме субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности и документах.

7. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчетности, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных данных является нарушением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

8. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, грант в форме субсидии не выплачивается, а выплаченные в счет гранта в форме субсидии суммы подлежат возврату в бюджет Белоярского района в соответствии с условиями Порядка.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии

1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Управления, Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления грантов в форме субсидии осуществляется в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры").

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Управления, в пределах полномочий предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку

соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.

Управление, являющееся уполномоченным органом осуществлять проведение мониторинга от лица главного распорядителя, предоставляет в Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района сведения (отчеты) необходимые для формирования информации о мониторинге результатов предоставления гранта в форме субсидии.

Проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют органы муниципального финансового контроля.

2. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии установленных соглашением, грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Белоярского района.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в разд. 5 Порядка п. 2 отсутствует, имеется в виду п. 2 разд. 6 Порядка.

3. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в [пункте 2 раздела 5](#) настоящего Порядка, направляет в адрес грантополучателя требование о возврате гранта в форме субсидии (далее - требование).

4. В течение 30 дней с момента получения требования грантополучатель обязан вернуть грант в форме субсидии в бюджет Белоярского района.

5. В случае невыполнения требования о возврате гранта в форме субсидии его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Грантополучатель несет персональную ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию социально значимых
мероприятий на территории Белоярского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2025 ГОДУ
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Размер гранта в форме субсидий (рублей)
1.	Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	Мероприятия в области образования, просвещения, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	900 000,0
Итого по направлению:			900 000,0
2.	Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)	Мероприятия в сфере благотворительности и добровольчества (волонтерства)	100 000,0
Итого по направлению:			100 000,0
3.	Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	Мероприятия, направленные на патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации	100 000,0
Итого по направлению:			100 000,0
4.	Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	200 000,0
Итого по направлению:			200 000,0
Всего:			1 300 000,0

к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию социально значимых
мероприятий на территории Белоярского района

Декларация
соответствия требованиям

Настоящим

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес),

в лице

_____ (ФИО, должность руководителя (представителя) социально ориентированной некоммерческой организации),

действующего на основании _____, декларирует о соответствии требованиям, установленным [пунктом 5 раздела 2](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации Белоярского района № _____ от _____ 2025 года, на "___" _____ 20___ г. (на дату подачи заявки на участие в отборе), а именно:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не являться получателем средств из бюджета Белоярского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 4 раздела 1](#) настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белоярского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белоярским районом.

Руководитель (представитель) социально ориентированной некоммерческой организации: _____

(ФИО, дата, подпись,
МП (при наличии))

Приложение 2
к постановлению администрации
от 13 мая 2025 года N 295

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

- заместитель главы Белоярского района по социальным вопросам, председатель Комиссии
- начальник управления по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района, заместитель председателя Комиссии
- начальник отдела по охране труда и социальной политике управления по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

- директор муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района "Этнокультурный центр"
- заместитель председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района по бюджету
- заместитель председателя Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района
- заместитель председателя комитета по культуре администрации Белоярского района
- председатель контрольно-счетной палаты Белоярского района (по согласованию)
- председатель Общественного совета

Белоярского района (по согласованию)

Черногорова Светлана Владимировна

- ведущий специалист отдела общего образования Комитета по образованию администрации Белоярского района

Приложение 3
к постановлению
администрации Белоярского района
от 13 мая 2025 года N 295

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района (далее - Комиссия) создается с целью проведения экспертной оценки заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района (далее - отбор) и принятия решения о победителях отбора.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, а также законами и иными нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, а также настоящим Положением о Комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района (далее - Положение).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, ее члены осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение заявок, представленных участниками отбора на соответствие критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий;

2.1.2. принятие решения об определении победителей отбора и о предоставлении грантов в

форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям либо об отклонении заявки участника отбора.

3. Функции Комиссии

3.1. Функцией Комиссии является:

3.1.1. рассмотрение заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, представленных для участия в отборе, на соответствие критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 7 и 8 раздела 2](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Белоярского района.

4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать дополнительную информацию у представителей социально ориентированных некоммерческих организаций - участников отбора по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.1.2. на безвозмездной основе привлекать независимых экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Белоярского района, учреждений культуры Белоярского района и представителей Общественного совета Белоярского района.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии.

5.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава.

5.4. Решения Комиссии определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии является основанием для заключения Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с заявителями, ставшими победителями.

5.5. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов обеспечивает управление по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района.

5.6. Заседания Комиссии проводятся в период проведения отбора. Секретарь Комиссии за 3 дня до заседания информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
