

**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 августа 2021 года

№ 1831

пгт. Междуреченский

Об утверждении порядков предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 30.08.2021 № 2042](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 04.04.2022 № 584](#))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 30 декабря 2021 года № 633-п](#) «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации Кондинского района [от 14 ноября 2022 года № 2449](#) «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства», **администрация Кондинского района постановляет:**

(Преамбула постановления изменена постановлением Администрации [от 04.04.2022 № 584](#))

(Преамбула постановления изменена постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (приложение 3).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кондинского района:

[от 29 июля 2019 года № 1506](#) «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 30 декабря 2019 года № 2554 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 июля 2019 года № 1506 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 22 июня 2020 года № 1003 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 июля 2019 года № 1506 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 15 октября 2020 года № 1859 «О внесении изменения в постановление администрации Кондинского района от 29 июля 2019 года № 1506 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 29 марта 2021 года № 556 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 июля 2019 года № 1506 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района - председателя комитета экономического развития С.П. Кулиниченко.

Исполняющий обязанности
главы района

А.А.Мухин

Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 03.08.2021 № 1831

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства по
мероприятию «Региональный проект «Акселерация субъектов
малого и среднего предпринимательства»

(далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 29 декабря 2007 года № 213-оз](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 30 декабря 2021 года № 633-п](#) «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» и определяет правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия) в рамках реализации мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

(Пункт 1.1 раздела I приложения 1 к постановлению изменен постановлением Администрации [от 04.04.2022 № 584](#))

(Пункт 1.1 раздела I приложения 1 к постановлению изменен постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

коммунальные услуги - (соответствует понятию, установленному [Жилищным кодексом Российской Федерации](#)) - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электрическая энергия, тепловая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

сельскохозяйственные товаропроизводители (в соответствии со статьей 346.2 [Налогового кодекса Российской Федерации](#)):

а) организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также от оказания сельскохозяйственным товаропроизводителям услуг составляет не менее 70%;

б) организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в целях раздела I Порядка, которые относятся в соответствии с Общероссийским

классификатором видов экономической деятельности к вспомогательной деятельности в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:

услуги в области растениеводства в части подготовки полей, посева сельскохозяйственных культур, возделывания и выращивания сельскохозяйственных культур, опрыскивания сельскохозяйственных культур, обрезки фруктовых деревьев и виноградной лозы, пересаживания риса, рассаживания свеклы, уборки урожая, обработки семян до посева (посадки);

услуги в области животноводства в части обследования состояния стада, перегонки скота, выпаса скота, выбраковки сельскохозяйственной птицы, содержания сельскохозяйственных животных и ухода за ними.

В общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оказанию услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, доля дохода от реализации перечисленных в подпункте б) пункта 1.2 раздела I Порядка услуг должна составлять не менее 70%.

в) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), снабженческие, растениеводческие, животноводческие), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 70%.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренной Порядком, является администрация муниципального образования Кондинский район (далее - администрация).

1.4. Уполномоченным органом по приему документов на получение субсидий и подготовке мотивированного заключения о наличии либо отсутствии оснований предоставления Субсидии получателю и ее размере является комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (далее - Субъект, Получатель), состоящим на налоговом учете и осуществляющим свою деятельность на территории Кондинского района, в целях оказания финансовой поддержки на:

1.5.1. Возмещение части затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

(Подпункт 1.5.1 пункта 1.5 раздела I изложен в новой редакции постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

1.5.2. Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

1.5.3. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.

1.5.4. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа.

1.5.5. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа.

(Пункт 1.5 раздела I дополнен подпунктом 1.5.6 постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

1.5.6. Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции.

1.6. Право на получение Субсидии имеют Субъекты, осуществляющие социально значимые виды деятельности, утвержденные постановлением администрации Кондинского района от 19 августа 2019 года № 1680 «Об утверждении Перечня приоритетных направлений развития предпринимательской деятельности в Кондинском районе» (далее - Перечень) в том числе признанные социальным предприятием по основному виду деятельности.

(Пункт 1.6 раздела I после слов «признанные социальным предприятием» дополнен словами «по основному виду деятельности» постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Кондинский район за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета муниципального образования Кондинский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы и в срок реализации муниципальной программы.

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии по состоянию на дату подачи заявления, Субъекты должны отвечать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кондинского района, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

получатели субсидий - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(Абзац пятый пункта 2.1 раздела II изложен в новой редакции постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

не должен получать средства из бюджета Кондинского района на основании муниципальных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную Порядком;

не должны получать аналогичные меры поддержки в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» входящих в портфель национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2. Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

2.2.1. Возмещение части затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

(Абзац первый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела II изложен в новой редакции постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на оборудование, произведенное (изготовленное) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление Субсидии, на основные средства и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

(Абзац третий подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела II изложен в новой редакции постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования: инструменты, приборы, машины (за исключением тракторов), механизмы, станки, аппараты, агрегаты, установки, приспособления, аппаратура, снаряжения, содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных средств (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст; на приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

(Абзац четвертый подпункта 2.2.1 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 30.08.2021 № 2042)

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

Субъект, в отношении которого муниципальным образованием принято

решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования, письменно обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 1 года после получения субсидии.

(В абзаце восьмом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела II слова «2 лет» заменены словами «1 года» постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Кондинского района в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

(Абзац третий подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела II изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

2.2.3. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг).

(Абзац первый подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела II изменен постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

(В абзаце третьем подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела II цифры «200» заменены цифрами «300» постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

2.2.4. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа:

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные часть затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется Субъектам, относящимся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 346.2 [Налогового кодекса Российской Федерации](#), при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы (одного из видов) не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение и (или) доставку кормов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

(В абзаце восьмом подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела II приложения 1 к постановлению слова «не более 50%» заменены словами «не более 80%», слова «200 тыс. рублей» заменены словами «5 000 тыс. рублей» постановлением Администрации от 04.04.2022 № 584)

(В абзаце восьмом подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела II цифры «5 000» заменены цифрами «300» постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

2.2.5. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа:

финансовая поддержка в виде возмещения части затрат по доставке муки предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение и (или) доставку муки в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

(В абзаце третьем подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела II цифры «50» заменены цифрами «80», цифры «200» заменены цифрами «300» постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

(Подпункт 2.2.5 пункта 2.2 раздела II дополнен абзацем постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление Субсидии.

(Пункт 2.2 раздела II дополнен подпунктом 2.2.6 постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

2.2.6. Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции.

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление Субсидии.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 100 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Субъектом Уполномоченному органу для получения субсидии, требования к ним:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или по рекомендуемой форме (приложение 1 к Порядку).

2.3.2. Заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального

предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 2 к Порядку).

2.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела II Порядка Субъект предоставляет в Уполномоченный орган:

2.4.1. По направлению «Возмещение части затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов».

(Абзац первый подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела II изложен в новой редакции постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;

договоров на поставку оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

универсальных передаточных документов (УПД), товарных накладных (форма № торг-12);

документов, подтверждающих факт оплаты за оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты: платежные поручения, кассовые чеки.

2.4.2. По направлению «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений».

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;

документов, подтверждающих право аренды (субаренды) на нежилое помещение;

договоров на оказание коммунальных услуг с поставщиками услуг (энергоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение и так далее);

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

2.4.3. По направлению «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений».

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;

документов, подтверждающих право аренды (субаренды) на нежилое помещение;

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

2.4.4. По направлению «Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа».

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;

договоров на поставку кормов;
универсальных передаточных документов (УПД), товарных накладных (форма № торг-12);

договоров аренды (субаренды) транспортных средств на доставку кормов;
договоров на транспортные услуги по доставке кормов;

актов выполненных работ (оказанных услуг); универсальных передаточных документов (УПД), товарно-транспортных накладных; путевых листов, паспорта транспортного средства (при использовании транспорта Субъекта);

документов, подтверждающих факт оплаты услуг за доставку кормов;
приобретения горюче-смазочных материалов: платежные поручения, кассовые чеки;

справки-расчета о движении поголовья крупного рогатого скота молочных пород по сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам за период с 01 января текущего года по дату подачи заявления (приложение 3 к Порядку), справки-расчета о движении поголовья сельскохозяйственных животных по сельскохозяйственным предприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам за период с 01 января текущего года по дату подачи заявления (приложение 4 к Порядку).

2.4.5. По направлению «Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа».

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;

договоров на поставку муки;

универсальных передаточных документов (УПД), товарных накладных (форма № торг-12);

договоров аренды (субаренды) транспортных средств на доставку муки;
договоров на транспортные услуги по доставке муки;

актов выполненных работ (оказанных услуг); универсальных передаточных документов (УПД), товарно-транспортных накладных; путевых листов, паспорта транспортного средства (при использовании транспорта Субъекта);

документов, подтверждающих факт оплаты услуг за доставку муки;
приобретения горюче-смазочных материалов: платежные поручения, кассовые чеки.

(Пункт 2.4 раздела II дополнен подпунктом 2.4.6 постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

2.4.6. По направлению «Возмещение части затрат по обязательной сертификации произведенной продукции».

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;

сертификатов;

договоров на выполнение работ (оказание услуг) по оформлению сертификата, декларации соответствия; с аккредитованной испытательной лабораторией по испытанию образцов;

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

2.5. Получатели обязаны допускать представителей администрации и органов муниципального финансового контроля в течение сроков, определенных пунктом 4.1 раздела IV Порядка для проведения контрольных мероприятий за ходом

осуществления получателями Субсидий предпринимательской деятельности, в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения контроля соблюдения условий, требований Порядка. Проверки наличия оборудования, приобретенного за счет Субсидий, проводятся Уполномоченным органом не реже 1 раза в год.

2.6. Документы, необходимые для получения Субсидии, представляются Получателем: при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, посредством Единого и регионального порталов.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии:

2.7.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом [от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписку из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (далее - ЕГРИП);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в) документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников;

г) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), о переходе прав на объект недвижимого имущества (в случае обращения за оказанием поддержки по направлениям указанным в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 раздела II Порядка).

(Подпункт «г» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II приложения 1 к постановлению после слов «недвижимого имущества» дополнен словами «(в случае обращения за оказанием поддержки по направлениям указанным в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 раздела II Порядка)» постановлением Администрации [от 04.04.2022 № 584](#))

2.7.2. Получает сведения о статусе Субъекта на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя пакета документов, Уполномоченный орган осуществляет проведение осмотра места осуществления Получателем предпринимательской деятельности. О дате проведения осмотра Получатель уведомляется Уполномоченным органом не позднее чем за 24 часа до его проведения, любым способом, удостоверяющим его получение. По результатам проведения осмотра Уполномоченным органом составляется акт осмотра (приложение 5 к Порядку).

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела I, пункте 2.1, в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела II Порядка (в случае возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа), производит расчет размера субсидии и направляет указанные документы на рассмотрение комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), утвержденной распоряжением администрации Кондинского района от 22 апреля 2019 года № 287-р «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.10. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию;

рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств отказать в предоставлении субсидии.

2.12. Решение администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации Кондинского района (далее - постановление). Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Кондинского района с учетом протокола Комиссии по следующим основаниям:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела I, пункте 2.1, подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела II Порядка (в случае возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа;

2) не предоставлены документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 раздела II Порядка или предоставлены недостоверные сведения и документы;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

(Пункт 2.12 раздела II дополнен подпунктом 4) постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

4) ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

2.13. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.14. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Получателю субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.16. Получатель субсидии в срок 3 рабочих дней со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах.

2.17. В Соглашении определяются обязательства сторон, условия и порядок перечисления и возврата Субсидии, срок действия соглашения, ответственность сторон, согласие получателя Субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела IV Порядка (приложение 6 к Порядку), порядок расторжения соглашения и иные положения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

(В пункте 2.17 раздела II приложения 1 к постановлению слова «проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления» заменены словами «проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела IV Порядка» постановлением Администрации от 04.04.2022 № 584)

2.18. При предоставлении Субсидии в Соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования Субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

(Абзац второй пункта 2.18 раздела II утратил силу постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

количество вновь созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (ед.), в течение одного года после получения поддержки;

прирост (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (ед.).

(Пункт 2.18 раздела II приложения 1 к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации от 04.04.2022 № 584)

2.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) на основании Соглашения, но не позднее десятого рабочего дня после даты принятия постановления.

Раздел III. Требования к отчетности

3.1. Получатели обязаны предоставлять в Уполномоченный орган после получения Субсидии в течение 1 года со дня получения Субсидии:

(Абзац первый пункта 3.1 раздела III изложен в новой редакции постановлением Администрации от 30.01.2023 № 72)

а) ежеквартально, отчет об исполнении принятых субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по Соглашению;

б) в срок не позднее 05 мая года следующего за годом получения Субсидии копий документов:

расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ);

расчета по страховым взносам;

расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения;

форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Отчетность, в отношении которой установлена обязанность по предоставлению в налоговые органы, должна предоставляться Получателем с отметкой налогового органа о принятии.

3.2. В случае несоблюдения Получателем указанных в пункте 3.1 раздела III Порядка обязательств Субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Кондинского района.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки Получателя в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#). Проверки осуществляются в течение 1 года.

(Пункт 4.1 раздела IV приложения 1 к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 04.04.2022 № 584](#))

(Пункт 4.1 раздела IV приложения 1 к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, целевое использование Субсидий несут Получатели в установленном законодательством порядке.

4.3. План проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок) утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств до 31 декабря текущего года. План проверок включает в себя перечень Получателей, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения проверки (плановые проверки).

4.4. При формировании плана проверок необходимо учитывать периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в год, а так же условия пункта 4.1 раздела IV Порядка.

4.5. Уполномоченный орган уведомляет Получателя о проведении плановой проверки не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения проверки.

4.6. В течение 10 календарных дней с момента выявления предоставления Получателями недостоверных сведений Уполномоченный орган принимает решение о возврате субсидии.

4.7. После принятия решения о возврате субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет требование в письменном виде Получателю. В требовании о возврате Субсидии указываются причины, послужившие основанием для возврата Субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

4.8. Получатель, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, обязан возвратить сумму полученной Субсидии в полном объеме.

4.9. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Главе Кондинского района

от _____

(наименование организации, Ф.И.О.
заявителя)

Прошу предоставить Субсидию на возмещение затрат по мероприятию
Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего
предпринимательства»: _____

Сумма _____ (указывается мероприятие, пункт Программы) _____ фактических _____ затрат _____

1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
1.5. СНИЛС (рег. номер для ЮЛ) _____	
2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактическое место осуществления деятельности:
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома , № кв. _____
e-mail: _____	
Контактный телефон: _____	
3. Банковские реквизиты	
Банк _____	
БИК _____	

ИНН/КПП _____ / _____ р/с _____ кор/с _____ (л/с) _____
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____
5. Вид налогообложения
6. Среднесписочная численность работников на дату обращения, человек
7. Среднемесячная заработная плата на дату обращения, рублей
8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, тыс. рублей
9. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет Кондинского района на последнюю отчетную дату, тыс. рублей
10. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на последнюю отчетную дату, тыс. рублей
11. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц
12. Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____
13. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и включение информации, как получателя поддержки, в базу данных. Подтверждаю: осуществление деятельности и регистрацию на территории Кондинского района; отсутствие задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды; не нахожусь на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели. Достоверность представленной информации подтверждаю. С условиями предоставления Субсидии согласен. _____ (подпись)

Согласен на предоставление ежеквартально, в течение года (двух лет) после получения Субсидии, следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения;

копии форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

копии расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ);

копии расчета по страховым взносам.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- лично

- посредством почтовой связи

- посредством Единого и регионального порталов

- через МФЦ

Отметка о принятии: дата _____

Принято документов _____ шт. в количестве _____ л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим

заявляю,

что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата

государственной

регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20 ____

бычки до 1 года												
телочки до 1 года												
бычки до 6 месяцев												
телочки до 6 месяцев												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель хозяйства _____
(Ф.И.О.)

Бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Молодняк до 1 года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз												

Руководитель хозяйства _____
(Ф.И.О.)

Бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5 к Порядку

Акт осмотра

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на предмет установления факта осуществления предпринимательской
деятельности

от _____ 20 ____

Комиссия, _____ в _____ составе:

Провела _____ осмотр:

Результат _____ осмотра:

Комиссия _____ постановила:

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку

Согласие

получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Кондинский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления

Настоящим

я,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата

государственной

регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

заявляю, что согласен на осуществление администрацией муниципального образования Кондинский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученных в соответствии с Соглашением от « _____ » _____ года № _____.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20 _____

Приложение 2
к постановлению
администрации района
от 03.08.2021 № 1831

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства по
мероприятию «Региональный проект «Создание условий для
легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

(далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 29 декабря 2007 года № 213-оз](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 30 декабря 2021 года № 633-п](#) «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», и определяет правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия) в рамках реализации мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

(Пункт 1.1 раздела I приложения 2 к постановлению изменен постановлением Администрации [от 04.04.2022 № 584](#))

(Пункт 1.1 раздела I приложения 2 к постановлению изменен постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

инвентарь производственного назначения - это предметы технического назначения, которые принимают участие в процессе производства, но не относятся к оборудованию и сооружениям.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренной Порядком, является администрация муниципального образования Кондинский район (далее - администрация).

1.4. Уполномоченным органом по приему документов на получение субсидий и подготовке мотивированного заключения о наличии либо отсутствии оснований предоставления Субсидии получателю и ее размере является комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (далее - Субъект, Получатель), состоящим на налоговом учете и осуществляющим свою деятельность на территории Кондинского района, в целях оказания финансовой поддержки на:

1.5.1. Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель).

1.5.2. Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения.

1.6. Право на получение Субсидии имеют Субъекты, впервые зарегистрированные и осуществляющие деятельность менее 1 года, осуществляющие социально значимые виды деятельности, утвержденные постановлением администрации Кондинского района [от 19 августа 2019 года № 1680](#) «Об утверждении Перечня приоритетных направлений развития предпринимательской деятельности в Кондинском районе» (далее - Перечень), в том числе признанные социальным предприятием, по основному виду деятельности.

(Пункт 1.6 раздела I приложения 2 к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Кондинский район за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета муниципального образования Кондинский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы и в срок реализации муниципальной программы.

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии по состоянию на дату подачи заявления, Субъекты должны отвечать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кондинского района, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

получатели субсидий - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не должен получать средства из бюджета Кондинского района, на основании муниципальных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную Порядком.

не должны получать аналогичные меры поддержки в рамках «Регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» входящего в портфель национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2. Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

2.2.1. Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель).

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей.

2.2.2. Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Субъектом Уполномоченному органу для получения субсидии, требования к ним:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или по рекомендуемой форме (приложение 1 к Порядку).

2.3.2. Заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России [от 10 марта 2016 года № 113](#) «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 2 к Порядку).

2.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела II Порядка Субъект предоставляет в Уполномоченный орган:

2.4.1. По направлению «Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель)».

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;

договоров на поставку оборудования (основных средств) (оборудование, оргтехника, мебель);

универсальных передаточных документов (УПД), товарных накладных (форма № торг-12);

документов, подтверждающих факт оплаты за приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель): платежные поручения, кассовые чеки.

2.4.2. По направлению «Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения».

Копии документов с предъявлением оригиналов:
паспорта гражданина Российской Федерации;
договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;
договоров на поставку инвентаря производственного назначения;
универсальных передаточных документов (УПД), товарных накладных (форма № торг-12);

документов, подтверждающих факт оплаты за приобретение инвентаря производственного назначения: платежные поручения, кассовые чеки.

2.5. Получатели обязаны допускать представителей администрации и органов муниципального финансового контроля в течение сроков, определенных пунктом 4.1 раздела IV Порядка для проведения контрольных мероприятий за ходом осуществления получателями Субсидий предпринимательской деятельности, в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения контроля соблюдения условий, требований Порядка. Проверки наличия оборудования, приобретенного за счет Субсидий, проводятся Уполномоченным органом не реже 1 раза в год.

2.6. Документы, необходимые для получения Субсидии, представляются Получателем: при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, посредством Единого и регионального порталов.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии:

2.7.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом [от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписку из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (далее - ЕГРИП);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в) документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников.

2.7.2. Получает сведения о статусе Субъекта на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя пакета документов, Уполномоченный орган осуществляет проведение осмотра места осуществления Получателем предпринимательской деятельности. О дате проведения осмотра Получатель уведомляется Уполномоченным органом не позднее чем за 24 часа до его проведения, любым способом, удостоверяющим его

получение. По результатам проведения осмотра Уполномоченным органом составляется акт осмотра (приложение 3 к Порядку).

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела I, пункте 2.1 раздела II Порядка, производит расчет размера субсидии и направляет указанные документы на рассмотрение комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), утвержденной распоряжением администрации Кондинского района от 22 апреля 2019 года № 287-р «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.10. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию;

рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств отказать в предоставлении субсидии.

2.12. Решение администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации Кондинского района (далее - постановление). Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Кондинского района с учетом протокола Комиссии по следующим основаниям:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела I, пункте 2.1 раздела II Порядка;

2) не представлены документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 раздела II Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.14. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Получателю субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.16. Получатель субсидии в срок 3 рабочих дней со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах.

2.17. В Соглашении определяются обязательства сторон, условия и порядок перечисления и возврата субсидии, срок действия соглашения, ответственность сторон, согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела IV Порядка (приложение 4 к Порядку), порядок расторжения

соглашения и иные положения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

(В пункте 2.17 раздела II приложения 2 к постановлению слова «проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления» заменены словами «проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела IV Порядка» постановлением Администрации от 04.04.2022 № 584)

2.18. При предоставлении Субсидии в Соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования Субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

по направлениям: «Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель)», «Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения»:

количество вновь созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (ед.), в течение одного года после получения поддержки.

2.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) на основании Соглашения, но не позднее десятого рабочего дня после даты принятия постановления.

Раздел III. Требования к отчетности

3.1. Получатели обязаны предоставлять в Уполномоченный орган после получения Субсидии:

в течение одного года со дня получения Субсидии по направлениям «Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель)», «Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения»:

а) ежеквартально, отчет об исполнении принятых субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по Соглашению;

б) в срок не позднее 05 мая года следующего за годом получения Субсидии копий документов:

расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ);

расчета по страховым взносам;

расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения;

форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Отчетность, в отношении которой установлена обязанность по предоставлению в налоговые органы, должна предоставляться Получателем с отметкой налогового органа о принятии.

3.2. В случае несоблюдения Получателем указанных в пункте 3.1 раздела III Порядка обязательств Субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Кондинского района.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки Получателя в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#). Проверки осуществляются по направлениям «Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель)», «Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения» в течение одного года.

(Пункт 4.1 раздела IV приложения 2 к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 04.04.2022 № 584](#))

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, целевое использование Субсидий несут Получатели в установленном законодательством порядке.

4.3. План проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств до 31 декабря текущего года. План проверок включает в себя перечень Получателей, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения проверки (плановые проверки).

4.4. При формировании плана проверок необходимо учитывать периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в год, а так же условия пункта 4.1 раздела IV Порядка.

4.5. Уполномоченный орган уведомляет Получателя о проведении плановой проверки не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения проверки.

4.6. В течение 10 календарных дней с момента выявления предоставления Получателями недостоверных сведений Уполномоченный орган принимает решение о возврате субсидии.

4.7. После принятия решения о возврате субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет требование в письменном виде Получателю. В требовании о возврате Субсидии указываются причины, послужившие основанием для возврата Субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

4.8. Получатель, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, обязан возвратить сумму полученной Субсидии в полном объеме.

4.9. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Главе Кондинского района

от _____

(наименование организации, Ф.И.О.
заявителя)

Прошу предоставить Субсидию на возмещение затрат по мероприятию
«Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного
ведения бизнеса»:

Сумма	(указывается мероприятие, пункт Программы) фактических	затрат
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	_____
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	_____
1.4. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
1.5. СНИЛС (рег. номер для ЮЛ) _____	
2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактическое место осуществления деятельности:
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома , № кв. _____
е-mail: _____	
Контактный телефон: _____	
3. Банковские реквизиты	
Банк _____	

БИК _____
ИНН/КПП _____ / _____
р/с _____
кор/с _____
(л/с) _____

4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):

5. Вид налогообложения

6. Среднесписочная численность работников на дату обращения, человек

7. Среднемесячная заработная плата на дату обращения, рублей

8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, тыс. рублей

9. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет Кондинского района на последнюю отчетную дату, тыс. рублей

10. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на последнюю отчетную дату, тыс. рублей

11. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц

12. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

13. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и включение информации, как получателя поддержки, в базу данных.

Подтверждаю:

осуществление деятельности и регистрацию на территории Кондинского района; отсутствие задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

не нахожусь на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления Субсидии согласен.

(подпись)

Согласен на предоставление ежеквартально, в течение года (двух лет) после получения Субсидии, следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения;

копии форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

копии расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ);

копии расчета по страховым взносам.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,
прошу выдать (направить):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- лично

- посредством почтовой связи

- посредством Единого и регионального порталов

- через МФЦ

Отметка о принятии: дата _____

Принято документов _____ шт. в количестве _____ л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим

заявляю,

что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата

государственной

регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20____

Приложение 3 к Порядку

Акт осмотра

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на предмет установления факта осуществления предпринимательской
деятельности

от _____ 20__

Комиссия, _____ в _____ составе:

Провела _____ осмотр:

Результат _____ осмотра:

Комиссия _____ постановила:

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку

Согласие

получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Кондинский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления

Настоящим

я,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата

государственной

регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

заявляю, что согласен на осуществление администрацией муниципального образования Кондинский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученных в соответствии с Соглашением от « _____ » _____ года № _____.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20 _____

Приложение 3
к постановлению
администрации района
от 03.08.2021 № 1831

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от
распространения новой коронавирусной инфекции
(далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации [от 03 апреля 2020 года № 434](#) «Об утверждении Перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 29 декабря 2007 года № 213-оз](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 30 декабря 2021 года № 633-п](#) «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации Кондинского района [от 14 ноября 2022 года № 2449](#) «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее - Программа, муниципальная программа) и определяет Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (далее - Субсидия).

(Пункт 1.1 раздела I приложения 3 к постановлению изменен постановлением Администрации [от 04.04.2022 № 584](#))

(Пункт 1.1 раздела I приложения 3 к постановлению изменен постановлением Администрации [от 30.01.2023 № 72](#))

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

коммунальные услуги - (соответствует понятию, установленному [Жилищным кодексом Российской Федерации](#)) - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электрическая энергия, тепловая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

жилищно-коммунальные услуги - услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме; взнос на капитальный ремонт; плату за коммунальные услуги.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренной Порядком, является администрация муниципального образования Кондинский район (далее - администрация).

1.4. Уполномоченным органом по приему документов на получение субсидий и подготовке мотивированного заключения о наличии либо отсутствии оснований предоставления Субсидии Получателю и ее размере является комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (далее - Субъект, Получатель), состоящим на налоговом учете и осуществляющим свою деятельность на территории Кондинского района, в целях оказания финансовой поддержки на:

1.5.1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности.

1.5.2. Возмещение части затрат на коммунальные услуги.

1.5.3. Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги.

1.6. Право на получение субсидии имеют Субъекты, пострадавшие в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, основной вид деятельности (ОКВЭД) которых, на 01 марта 2020 года включен в Перечень отраслей российской экономики в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Кондинский район за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета муниципального образования Кондинский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы и в срок реализации муниципальной программы. Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии по состоянию на дату подачи заявления, Субъекты должны отвечать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кондинского района, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

получатели субсидий - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не должен получать средства из бюджета Кондинского района, на основании муниципальных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную Порядком;

не должны получать аналогичные меры поддержки в рамках региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» входящих в портфель национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2. Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

2.2.1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

2.2.2. Возмещение части затрат на коммунальные услуги.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на коммунальные услуги в нежилых помещениях, в которых осуществляется деятельность субъекта, в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

2.2.3. Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на жилищно-коммунальные услуги в нежилых помещениях, в которых осуществляется деятельность субъекта, в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

2.3. Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности для предупреждения завоза и распространения коронавирусной инфекции.

2.4. Перечень документов, предоставляемых Субъектом Уполномоченному органу для получения субсидии, требования к ним:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или по рекомендуемой форме (приложение 1 к Порядку).

2.4.2. Заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития

России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 2 к Порядку).

2.5. Дополнительно к документам указанным в пункте 2.4 раздела II Порядка Субъект предоставляет в Уполномоченный орган:

2.5.1. По направлению «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности».

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;

документов, подтверждающих право аренды (субаренды) на нежилое помещение;

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

2.5.2. По направлению «Возмещение части затрат на коммунальные услуги».

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;

документов, подтверждающих право аренды (субаренды) на нежилое помещение;

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

2.5.3. По направлению «Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги»:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета или карточка предприятия Субъекта с указанием банковских реквизитов;

документов, подтверждающих право аренды (субаренды) на нежилое помещение;

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

2.6. Документы, необходимые для получения Субсидии, представляются Получателем: при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, посредством Единого и регионального порталов.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии:

2.7.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписку из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (далее - ЕГРИП);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в) документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников;

г) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), о переходе прав на объект недвижимого имущества;

2.7.2. Получает сведения о статусе Субъекта на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя пакета документов, Уполномоченный орган осуществляет проведение осмотра места осуществления Получателем предпринимательской деятельности. О дате проведения осмотра Получатель уведомляется Уполномоченным органом не позднее, чем за 24 часа до его проведения, любым способом, удостоверяющим его получение. По результатам проведения осмотра Уполномоченным органом составляется акт осмотра (приложение 3 к Порядку).

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела I, пункте 2.1. раздела II Порядка, производит расчет размера субсидии и направляет указанные документы на рассмотрение комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), утвержденной распоряжением администрации Кондинского района от 22 апреля 2019 года № 287-р «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.10. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию;

рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств отказать в предоставлении субсидии.

2.12. Решение администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации Кондинского района (далее - постановление). Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Кондинского района с учетом протокола Комиссии по следующим основаниям:

1) не соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела I, пункте 2.1. раздела II Порядка;

2) не представлены документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 раздела II Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.14. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Получателю субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.16. Получатель субсидии в срок 3 рабочих дней со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах.

2.17. При предоставлении Субсидии по мероприятию «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции»: по направлениям «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности», «Возмещение части затрат на коммунальные услуги», «Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги», плановые значения показателей результативности использования Субъектами субсидий в Соглашении не устанавливаются.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) на основании Соглашения, но не позднее десятого рабочего дня после даты принятия Постановления.

Раздел III. Требования к отчетности

По мероприятию «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции»: по направлениям «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности», «Возмещение части затрат на коммунальные услуги», «Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги», обязанность по предоставлению отчетности не установлена.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки Получателя в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(Пункт 4.1 раздела IV приложения 3 к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 04.04.2022 № 584](#))

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, целевое использование Субсидий несут Получатели в установленном законодательством порядке.

4.3. В течение 10 календарных дней с момента выявления предоставления Получателями недостоверных сведений Уполномоченный орган принимает решение о возврате субсидии.

4.4. После принятия решения о возврате субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет требование в письменном виде Получателю. В требовании о возврате Субсидии указываются причины, послужившие основанием для возврата Субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а так же срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

4.5. Получатель, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, обязан вернуть сумму полученной Субсидии в полном объеме.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Главе Кондинского района

от _____

(наименование организации, Ф.И.О.
заявителя)

Прошу предоставить Субсидию на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, по направлению: _____

_____	(указывается мероприятие, пункт Программы)	_____
Сумма	фактических	затрат

1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
1.5. СНИЛС (рег. номер для ЮЛ) _____	
2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактическое место осуществления деятельности:
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
е-mail: _____	_____
Контактный телефон: _____	
3. Банковские реквизиты	
Банк _____	
БИК _____	

ИНН/КПП _____ / _____ р/с _____ кор/с _____ (л/с) _____
4. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____ _____
5. Вид налогообложения
6. Среднесписочная численность работников на дату обращения, человек
7. Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____ _____ _____
8. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и включение информации, как получателя поддержки, в базу данных. Подтверждаю: осуществление деятельности и регистрацию на территории Кондинского района; отсутствие задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды; не нахожусь на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели. Достоверность представленной информации подтверждаю. С условиями предоставления Субсидии согласен. _____ (подпись)

_____	_____	_____
(должность руководителя) М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | - лично |
| <input type="checkbox"/> | - посредством почтовой связи |
| <input type="checkbox"/> | - посредством Единого и регионального порталов |
| <input type="checkbox"/> | - через МФЦ |

Отметка о принятии: дата _____

Принято документов _____ шт. в количестве _____ л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим

заявляю,

что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата

государственной

регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__

Приложение 3 к Порядку

Акт осмотра

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на предмет установления факта осуществления предпринимательской
деятельности

от _____ 20__

Комиссия, _____ в _____ составе:

Провела _____ осмотр:

Результат _____ осмотра:

Комиссия _____ постановила:

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)