**Перечень документов, предоставляемых российской организацией   
Центру для получения субсидии на транспортировку продукции (в бумажном виде и на электронном flash-носителе)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Оригинал/Копия** | **Заверение** |  |
| **Основные (базовые) документы** | | | | |
| 1. | Заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии  (***в форме Приложения № 1 к настоящему перечню документов***); | Оригинал | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 2. | Опись документов; | Оригинал | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке (срок давности – не более 30 дней от даты подачи заявления); | Копия (загруженная из системы электронного документооборота ФНС России) | ЭЦП  + руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 4. | Письмо от транспортной компании на официальном бланке за подписью руководителя транспортной компании с реестром *автотягачей* *(в случае перевозки автотягачами)*, участвующих в перевозках, где указаны: марка автотягача, гос. номер автотягача, номер паспорта транспортного средства автотягача, экологический класс автотягача; | Оригинал | Руководитель транспортной компании |
| ИЛИ  Прошитые сканированные паспорта транспортных средств (ПТС) всех автотягачей, участвующих в перевозке реестром к ним  *(данный пункт применим только для автотягачей как подтверждение их класса – не ниже Евро 3)* | Копии | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 4а. | Письмо от транспортной компании с указанием расстояний по маршрутам транспортировки продукции (для автомобильных перевозок) | Оригинал/Заверенная копия | Руководитель транспортной компании |
| 5. | Письмо на официальном бланке организации, подтверждающее соответствие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 Правил предоставления субсидии на транспортировку (форма письма – в Приложении № 3 к настоящему перечню документов) с приложенными копиями подтверждающих некоторые из условий документов; | Оригинал письма  + копии подтверждающих документов | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 6 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (справка по форме в соответствии с приказом ФНС России от 20.01.2017 г. № MMB-7-8/20@); | Оригинал | Начальник / зам.начальника ИФНС |  |
| Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 7 | Документы, подтверждающие статус аффилированных лиц (прошитый реестр аффилированных лиц) или уполномоченных лиц (договор с производителем или аффилированным лицом производителя) – ***необходимы*** ***в случае, если в расчет размера субсидии будут включаться затраты, понесенные указанными лицами;*** | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 8 | Расчет субсидии (по форме ***согласно Приложению № 2 к Правилам предоставления субсидий на транспортировку***). | Оригинал | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 9 | **Заверенные руководителем и главным бухгалтером организации документы, подтверждающие фактические понесенные затраты на транспортировку продукции, включенной в перечень высокотехнологичной продукции (в соответствии с Приложением № 2 Приказа Минпромторга России от «23» июня 2017 г. № 1993), и их соответствие целям, указанным в пункте 1 Правил  предоставления субсидий на транспортировку:** | | | |
| 9.1 | Внешнеторговый (экспортный) договор/контракт (прошитый); | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 9.2 | Счета (инвойсы или счета-фактуры) по внешнеторговому договору/контракту; | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 9.3 | Договор (прошитый) с транспортной компанией/экспедитором; | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 9.4 | * Товарно-транспортные накладные *либо/и* * транспортные накладные  *либо/и* * международные товарно-транспортные накладные (CMR)   *либо/и*   * ж/д накладные   либо/и   * морские коносаменты   с отметкой перевозчика о принятии товара к перевозке.   * При перевозке *самоходом*:   - договор с водителем  *либо*  - поручение (договор) с транспортно-экспедиционной компанией на перевозку (организацию перевозки) самоходом. | Копии | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 9.5 | Декларация на товары (для стран, не входящих в Таможенный Союз); | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| Копия заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (для стран Таможенного Союза);  ИЛИ | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 9.6 | Акты выполненных работ и счета/счета-фактуры *(по транспортировке)*; | Копии | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 9.7 | Платежные поручения по оплате расходов на перевозку (транспортировку) продукции, заявленных к субсидированию.  *В случае, когда платежные поручения не «привязаны» к конкретным актам/счетам (в назначении платежа) необходимо предоставлять оригинал письма-реестра, в котором будет приведена табличная разбивка платежных поручений к договорам и счетам/актам выполненных работ (форма таблицы приведена в* ***Приложении № 2 к настоящему перечню документов****).* | Оригинал (письма-реестра) + Копии счетов | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 10 | В случае осуществления организацией оплаты уполномоченному лицу/аффилированному лицу услуг по транспортировке продукции необходимо к документам, указанным в п. 9 настоящего перечня предоставить следующие документы:   * Договор с уполномоченным/аффилированным лицом; * Счет уполномоченного лица от транспортной компании на возмещение затрат на транспортировку; * Платежное поручение о возмещении затрат на транспортировку. | Копии | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 11 | **Документы, подтверждающие производство товара на территории  Российской Федерации (для подтверждения коэффициента субсидирования):** | | | |
| 11.1 | Для всех организаций, за исключением организаций автомобилестроения возможность подачи заявления на компенсацию затрат на транспортировку только до 80% (необходимо предоставление *одного из нижеуказанных документов*):   * Письмо Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающее производство промышленной продукции на территории Российской Федерации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля  2015 г. № 719 «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ от 17.07.2015 г. № 719); * Специальный инвестиционный контракт. | Копия | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 11.2 | Для организаций автомобилестроения (в случае подачи заявления на компенсацию затрат до 80%):  *В части производства и экспорта коммерческого транспорта (необходимо предоставление всех нижеуказанных документов):*   * Акт экспертизы Торгово-промышленной палаты РФ о подтверждении соответствия требованиям Постановления Правительства РФ от 17.07.2015 г. № 719; * Сертификат о происхождении товара;   *В части производства и экспорта легковых автомобилей (необходимо предоставление всех нижеуказанных документов):*   * Акт экспертизы Торгово-промышленной палаты РФ о подтверждении соответствия требованиям Постановления Правительства РФ от 17.07.2015 г.  № 719; * Сертификат о происхождении товара; * Соглашение (с дополнениями) о производстве в режиме «промышленной сборки»;   *В части производства и экспорта авто-компонентов (необходимо предоставить один из нижеуказанных документов):*   * Сертификат о происхождении товара; * Соглашение (с дополнениями) о производстве в режиме «промышленной сборки»; | Копии | Руководитель организации + главный бухгалтер |
| 11.3 | Для всех организаций автомобилестроения (в случае подачи заявления на компенсацию затрат до 60%) необходимо предоставление *всех нижеуказанных документов*:   * Акт экспертизы Торгово-промышленной палаты РФ о подтверждении соответствия требованиям Постановления Правительства РФ от 17.07.2015 г.  № 719; * Соглашение (с дополнениями) о производстве в режиме «промышленной сборки». | Копии | Руководитель организации  + главный бухгалтер |  |
| 12 | Расчет субсидии по форме АО «РЭЦ»  (файл Excel):  ALL\_Final\_реестр-расчет\_ПП\_496 – для всех организаций, кроме автомобилестроения;  AUTO\_Final\_реестр-расчет\_ПП\_496 – для организаций автомобилестроения. | Оригинал  (в формате А3) | Руководитель организации  + главный бухгалтер |
| 13 | Доверенности на подписантов (в случае подписания документов не руководителем и главным бухгалтером организации) | Копии | Руководитель организации |

**ДОГОВОРЫ/КОНТРАКТЫ (ВНЕШНЕТОРГОВЫЕ И С ТРАНСПОРТНЫМИ КОМПАНИЯМИ) СШИВАЮТСЯ КАЖДЫЙ ОТДЕЛЬНО**

**ОСТАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО СШИВАТЬ В РАЗРЕЗЕ ПОСТАВОК (ОТГРУЗОК), ПРИКЛАДЫВАЯ К ПРОШИВКЕ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ**

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации  Исх. №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2017 г. | АО «Российский экспортный центр»  123610, г. Москва, Краснопресненская наб., 12 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

**(Наименование организации)** в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям, в том числе организациям автомобилестроения, сельскохозяйственного машиностроения, транспортного машиностроения и энергетического машиностроения, на компенсацию части затрат на транспортировку продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2017 г. № 496 представляет комплект документов согласно Приложению для заключения соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на транспортировку продукции в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек за период   
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение: на \_\_\_ л.

Генеральный директор подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2

Форма таблицы к письму от организации с указанием взаимосвязи платежных документов (на оплату расходов по транспортировке продукции) к актам/счетам и договорам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Платежное поручение** | | | | **Договор  (№, дата)** | **Акт/Счет** | |
| **(№, дата)** | **Сумма  (в валюте акта/счета)** | **Курс пересчета\*** | **Сумма  (в валюте  п/п – руб.)** | **Вид док-та, номер, дата** | **Сумма  (в валюте акта/счета)** |
| №\_\_\_\_ от \_\_\_ | 250 000 р. | 1 | 250 000 р. | №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | Счет №\_от \_ | 100 000 р. |
| Счет №\_от\_ | 150 000 р. |
| №\_\_\_\_ от 27.03.2017 г. | 2500 $ | 57,4247 | 143 561,75 р. | №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | Инвойс № \_\_\_ от 23.03.2017 г. | 5000 $ |
| №\_\_\_\_ от 30.03.2017 г. | 2500 $ | 57,0241 | 142 560,25 р. |

\* – на дату оплаты (по платежному поручению) до 4-х знаков после запятой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

Главный бухгалтер\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

М.П.

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации  Исх. №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2017 г. | АО «Российский экспортный центр»  123610, г. Москва, Краснопресненская наб., 12 |

*Наименование организации* (далее – «Организация») в соответствии с п.3 «Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям, в том числе организациям автомобилестроения, сельскохозяйственного машиностроения, транспортного машиностроения и энергетического машиностроения, на компенсацию части затрат на транспортировку продукции», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2017 г. № 496 (далее по тексту «Правила») настоящим заявляет, что по состоянию на 01 \_\_\_ 2017 г.:

а) Организация является производителем и владельцем конструкторской документации *(аффилированным лицом/уполномоченным лицом)*;

б) Организация является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;

в) в уставном (складочном) капитале Организации доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

г) по состоянию на «01» \_\_\_\_\_\_ 2017 г.:

1. у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2. у Организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Организация не находится в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4. Организация не получала средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1 Правил, в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) муниципальными правовыми актами.

В подтверждение указанных выше сведений настоящим прикладываем следующие, заверенные в установленном порядке, документы ***(ниже – примеры документов)***:

1. Копия Лицензионного договора на право использования технической документации на поставляемую продукцию (в случае, если организация владеет правами на техническую документацию на основании лицензионного договора)на \_\_ л.;

2. Выписка из ЕГРЮЛ на \_\_ л.;

3. Выписка из состава участников Общества ***(для ООО)*** на \_\_ л.;

4. Выписка из реестра акционеров *(наименование организации)* ***(для АО)*** на \_\_ л.;

5. Справка ФНС на \_\_ л.

С уважением,

Генеральный директор М.П. подпись ФИО