

## **Перечень документов, представляемых в Фонд, для заключения договора о предоставлении финансовой поддержки**

1. Запрос на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки (оригинал/электронный документ с ЭЦП).
2. Учредительные и регистрационные документы (копии, заверенные Заявителем\*):
  - 2.1. Для юридических лиц:
    - устав;
    - документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта или организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа и (или) приказ о назначении);
    - копия доверенности, заверенная Заявителем \* от генерального директора на уполномоченное лицо Заявителя в части подписания и предоставления необходимых документов для предоставления в Фонд в рамках Стандарта (если полномочия передаются от генерального директора уполномоченному лицу);
    - паспорт (основную страницу и страницу с регистрацией по месту жительства) единоличного исполнительного органа или уполномоченного лица, подписавшего Запрос на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки.
  - 2.2. Для индивидуальных предпринимателей:
    - паспорт (основную страницу и страницу с регистрацией по месту жительства).
3. Оригинал карточки предприятия Заявителя или индивидуального предпринимателя (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта).
4. Документы, подтверждающие отсутствие по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки задолженности Заявителя в бюджеты всех уровней:
  - справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал или электронная форма с электронной цифровой подписью вместе с файлом для проверки электронной подписи),
  - справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (оригинал или электронная форма с электронной цифровой подписью вместе с файлом для проверки электронной подписи).
5. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки о составе членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (перечень ФИО с указанием даты рождения);
6. Кредитный договор/Договор займа со всеми дополнительными соглашениями, в том числе, график платежей по кредиту/кредитной линии (копии, заверенные Заявителем\*);
7. Справка или письмо от кредитора (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о

предоставлении финансовой поддержки, содержащая информацию (рекомендуемая форма настоящей справки/письма утверждается внутренним приказом Фонда), в последующем ежеквартально, не позднее последнего дня месяца следующего за отчетным кварталом:

- о заемщике: ИНН, наименование Заявителя;

- о параметрах кредита: номер договора, дата заключения, программа кредитования (льготная или стандартные программы банка), фактическая процентная ставка по кредиту, информация об отсутствии/наличию просроченных платежей по кредиту, информация о фактическом целевом использовании кредита.

8. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки о раскрытии структуры владения Заявителя (для юридических лиц) и конечных бенефициарах Заявителя;

9. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП), подтверждающее что Заявитель по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели компенсации части процентной ставки по кредитам и займам.

10. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП), подтверждающее что у Заявителя по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление финансовой поддержки.

11. Письмо или справка от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) о количестве рабочих мест (штатной численности) на 1 число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, в последующем ежеквартально, не позднее последнего дня месяца следующего за отчетным кварталом.

12. Иные документы по запросу Фонда (при необходимости).

\*- заверение копий документов для целей настоящего Стандарта осуществляется путем проставления уполномоченным лицом Заявителя надписей на каждой странице документа: «Копия верна», подпись, расшифровка подписи.