

ДУМА ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

РЕШЕНИЕ от 28 июня 2012 г. N 287

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Радужный от 27.09.2012 [N 301](#),
от 27.12.2012 [N 333](#), от 28.03.2013 [N 365](#), от 26.06.2014 [N 482](#),
от 23.10.2015 [N 26](#), от 27.11.2015 [N 40](#), от 29.02.2016 [N 88](#),
от 24.05.2017 [N 251](#), от 30.01.2018 [N 320](#), от 15.06.2023 [N 270](#),
от 30.11.2023 [N 310](#), от 28.06.2024 [N 365](#), от 26.09.2024 [N 376](#))

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Радужный, рассмотрев проект решения Думы города "О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный, Дума города решила:

1. Утвердить [Порядок](#) управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный, согласно приложению к настоящему решению.
2. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствии с настоящим решением.
3. Признать утратившими силу следующие решения Думы города:
 - от 24.12.2009 [N 665](#) "О Положении о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный";
 - от 17.02.2011 [N 107](#) "О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Думы города от 24.12.2009 N 665 "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный";
 - от 31.03.2011 [N 129](#) "О внесении изменений в решение Думы города от 24.12.2009 N 665 "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный";
 - от 30.09.2011 [N 193](#) "О внесении изменения в приложение к решению Думы города от 24.12.2009 N 665 "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный".
4. Опубликовать настоящее решение в газете "Новости Радужного. Официальная среда".
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Г.П.БОРЩЕВ

**ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Радужный от 27.09.2012 N 301,
от 27.12.2012 N 333, от 28.03.2013 N 365, от 26.06.2014 N 482,
от 23.10.2015 N 26, от 27.11.2015 N 40, от 29.02.2016 N 88,
от 24.05.2017 N 251, от 30.01.2018 N 320, от 15.06.2023 N 270,
от 30.11.2023 N 310, от 28.06.2024 N 365, от 26.09.2024 N 376)

Статья 1. Сфера действия настоящего Порядка

1. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными, лесными и иными природными ресурсами, жилищным фондом, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений, средствами городского бюджета.

2. Порядок управления имуществом, указанным в [пункте 1](#) настоящей статьи, определяется федеральным законодательством и иными принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами.

3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом не должны противоречить действующему федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставу](#) города Радужный и настоящему Порядку.

Статья 2. Состав муниципального имущества

1. Собственностью города Радужный является имущество, принадлежащее на праве собственности городу Радужный (далее также - муниципальное образование).
(п. 1 в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 15.06.2023 N 270)

2. В соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) города Радужный в собственности муниципального образования находится следующее имущество:
(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 15.06.2023 N 270)

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

- для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Думы города;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. Для осуществления полномочий органов местного самоуправления города Радужный в собственности города Радужный могут находиться все виды имущества, перечисленные в [части 1 статьи 50](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. решений Думы города Радужный от 26.06.2014 [N 482](#), от 15.06.2023 [N 270](#))

4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1 статьи 50](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Решение о репрофилеировании муниципального имущества принимается администрацией города.

(п. 4 в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

5. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципальной собственности города Радужный.

Ведение реестра муниципальной собственности осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный (далее - Комитет) в соответствии с действующим законодательством.

6. Документы, подтверждающие возникновение права собственности на муниципальное имущество, свидетельства о государственной регистрации права на муниципальное имущество и земельные участки, кадастровые и технические паспорта на недвижимое имущество, кадастровые паспорта на земельные участки, формируются в реестровые дела объекта учета и хранятся Комитетом.

Статья 3. Цели, принципы и задачи управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный

1. Целями управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный, являются:

- укрепление материально-финансовой основы города Радужный;
- преумножение и улучшение объектов муниципальной собственности, используемых для социально-экономического развития города Радужный;
- организация единообразного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный;
- создание условий эффективного использования объектов муниципальной собственности;
- повышение эффективности работы городского хозяйства в целом и каждого муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального казенного учреждения в отдельности;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории города Радужный;

- реализация контролирующих функций органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный.

2. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный, осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Порядком.

3. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет города Радужный за счет вовлечения в гражданский оборот объектов муниципальной собственности, повышения эффективности их использования;

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета города Радужный, сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;

- оптимизации структуры муниципальной собственности;

- эффективности участия долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;

- осуществления контроля за эффективным использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне города Радужный, а также закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями;

- пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность.

Статья 4. Основы взаимодействия органов местного самоуправления

1. Дума города, администрация города, взаимодействуют исходя из интересов муниципального образования и его населения, единства целей и задач в решении проблем в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 27.11.2015 N 40)

2. Дума города, глава города, администрация города по вопросам управления муниципальным имуществом обладает полномочиями закрепленные за ними действующим законодательством, [Уставом](#) города и иными муниципальными правовыми актами.

3. Дума города осуществляет следующие полномочия в сфере управления муниципальным имуществом:

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- абзац исключен. - [Решение](#) Думы города Радужный от 27.12.2012 N 333;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации

муниципальных предприятий;

- принимает решение об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для осуществления полномочий федеральных органов государственной власти в соответствии с разграничением полномочий;

- принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, [Уставом](#) города Радужный.

4. Глава города Радужный осуществляет полномочия, в сфере управления и распоряжения имуществом, отнесенные к его полномочиям действующим законодательством, [Уставом](#) города и решениями Думы города.

5. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Радужный от имени администрации города осуществляет Комитет на основании Положения о нем, утверждаемого Думой города.

Статья 5. Управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

1. Объекты муниципальной собственности закрепляются за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, за муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями, на праве оперативного управления, на основании приказа Комитета и акта приема-передачи имущества.

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

2. Муниципальные предприятия и муниципальные бюджетные, автономные, казенные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами.

3. Право хозяйственного ведения у предприятия или оперативного управления у предприятия и учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, оформление землеустроительной документации, возлагается на муниципальные предприятия и учреждения.

4. Право хозяйственного ведения у предприятия и оперативного управления учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное имущество с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное предприятием или учреждением имущество самостоятельно и поставленное на свой балансовый учет с момента подписания акта приема-передачи.

5. При передаче объектов недвижимости в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятие или учреждение осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельный участок, за исключением случаев передачи нежилых помещений, расположенных в жилых многоквартирных домах. Обязанность по государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок и формирование землеустроительной документации возлагается на Комитет.

6. Для решения вопроса о закреплении имущества предприятия и учреждения представляют

в Комитет первичные документы, в соответствии с действующим законодательством.

7. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения представляют отчеты по движению муниципального имущества в порядке и сроки действующим законодательством и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

8. Совершение крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением предприятием муниципального имущества, осуществляется в соответствии с Порядком, утверждаемым правовым актом администрации города.

9. Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

Предприятие обязано:

- содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству;

- нести бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, содержать имущество, страховать и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

Предприятие не вправе самостоятельно распоряжаться имуществом закрепленного за ним на праве оперативного управления без получения письменного согласия Комитета.

10. Передача имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, может быть осуществлена только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

(п. 10 в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

11. Имущество муниципального учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Муниципальное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

12. Имущество, переданное учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

13. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, полученные от осуществления иной деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет указанных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения.

14. Передача имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления может быть осуществлена только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

(п. 14 в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

15. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на муниципальное имущество прекращается по общим основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального казенного предприятия, муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждений по решению Комитета, принятому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 28.06.2024 N 365)

16. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, бюджетными, автономными и казенными учреждениями, осуществляется в случаях:

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

- морального и физического износа имущества;
- полной ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- частичной ликвидации имущества при выполнении работ по реконструкции;
- кражи имущества, зафиксированной уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сноса недвижимого имущества (существующих строений, зданий, сооружений, конструкций, домов).

17. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов руководителем муниципального предприятия, учреждения создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии обязательно должны входить:

- руководитель предприятия, учреждения или его заместитель;
- главный бухгалтер предприятия, учреждения или его заместитель;
- лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств;
- представители Комитета (по согласованию);
- представитель структурного подразделения администрации города Радужный, курирующего

деятельность предприятия, учреждения, при списании недвижимого и движимого имущества.
(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 28.03.2013 N 365)

18. Комиссия:

- осуществляет проверку дефектных ведомостей, прилагаемых к актам на списание;
- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства или экспертное заключение, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию;
- устанавливает конкретные причины списания объекта муниципальной собственности (физический и моральный износ, аварии, стихийные бедствия и иные ситуации);
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств.

19. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет ответственность руководитель муниципального предприятия, учреждения, который утверждает акты на списание основных средств.

20. Акты на списание основных средств должны содержать данные, характеризующие основные средства, включая:

- инвентарный номер;
- год изготовления или постройки объекта, дату его поступления на баланс;
- фактический срок эксплуатации;
- первоначальную стоимость объекта (для переоцененных - стоимость после переоценки);
- сумму начисленной амортизации;
- остаточную стоимость.

Подробно излагаются причины выбытия объекта с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме вышеуказанных сведений, также указываются дополнительно:

- дата последнего капитального ремонта;
- пробег с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта.

21. Порядок предоставления необходимого перечня документов, направляемых в Комитет для получения согласия на списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, казенными предприятиями, на праве хозяйственного ведения за предприятиями и учитываемого в муниципальной казне города, определяется на основании правового акта администрации города Радужный.

(в ред. решений Думы города Радужный от 27.09.2012 [N 301](#), от 26.06.2014 [N 482](#))

22. Материальные запасы, приобретаемые муниципальными автономными и бюджетными учреждениями не являются особо ценным движимым имуществом, учитываются и списываются муниципальными бюджетными и автономными учреждениями с учета в соответствии с инструкциями по бухгалтерскому учету.

(часть 22 в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 28.03.2013 [N 365](#))

23. Муниципальные предприятия и учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства и принимаемых в соответствии с ним муниципальных правовых актов в части управления и распоряжения муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

**Статья 6. Порядок дачи согласия на отчуждение движимого
имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями
и муниципальными учреждениями**

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 [N 482](#))

1. Согласие на отчуждение движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями или муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными или бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, и не изъятого в установленном законодательством порядке, дает Комитет.

(п. 1 в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 [N 482](#))

2. Для получения согласия на отчуждение движимого имущества муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием, муниципальным казенным учреждением и особо ценного движимого имущества муниципальным автономным или бюджетным учреждением, предприятие или учреждение должно предоставить в Комитет следующие документы:

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 [N 482](#))

- письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение имущества;
- информацию о движимом имуществе, подлежащем отчуждению;
- согласование структурного подразделения администрации города, осуществляющего функции и полномочия Учредителя на отчуждение имущества;
- справку о балансовой стоимости имущества;
- документы, подтверждающие право пользования муниципальным движимым имуществом;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем

за месяц до направления заявки в Администрацию города;

- технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения имущества.

3. Комитет в течение 30-ти дней со дня получения документов рассматривает их и выносит одно из следующих решений: дает согласие, отказывает с обоснованием причин отказа в согласии или возвращает документы на доработку с обоснованием причин возврата.

4. Утратил силу. - [Решение](#) Думы города Радужный от 23.10.2015 N 26.

Статья 7. Порядок формирования и учета муниципальной казны

1. В муниципальную казну поступают следующие объекты:

1) не закрепленные за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) изъятые как излишние, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями; (в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

3) объекты ликвидированных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов;

4) не включенные в уставный капитал акционерных обществ при приватизации до момента закрепления их за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями;

5) полученные в случае отказа муниципальных предприятий от использования имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отказа муниципальных учреждений от использования имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, если такой отказ не противоречит действующему законодательству; (в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

6) по решению суда;

7) расторжение сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

8) поступающие по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

9) имущество, изымаемое в порядке, установленном [статьей 22](#) настоящего Порядка из хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия. (пп. 9 введен [решением](#) Думы города Радужный от 28.06.2024 N 365)

2. Исключен. - [Решение](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482.

3. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, отражается в бухгалтерском учете в качестве основных или оборотных средств и учитывается в реестре муниципальной собственности города.

Статья 8. Выбытие объектов из состава муниципальной казны

Выбытие объектов из состава муниципальной казны может происходить по следующим основаниям:

1) порча, гибель или уничтожение, в том числе в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2) передача из муниципальной собственности муниципального образования в федеральную собственность, собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или муниципальную собственность других муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3) внесение в уставные фонды при создании муниципальных предприятий либо передача на праве хозяйственного ведения или оперативного управления вновь созданным или действующим муниципальным предприятиям;

4) передача на праве оперативного управления муниципальным учреждениям;

5) обращение взыскания на имущество на основании судебных решений;

6) приватизация;

7) полный износ (списание), естественная убыль;

8) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, репрофилировано, внесено в качестве вкладов в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано:

- по гражданско-правовым договорам;

- для развития малого и среднего предпринимательства;

- для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Радужный;
(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 15.06.2023 N 270)

- в залог;

- в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным и казенным предприятиям и муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям, а также муниципальным предприятиям и учреждениям по иным видам гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим федеральным законодательством;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

3. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета.

4. Страхование объектов муниципальной собственности, учитываемой в муниципальной казне, возлагается на получателей (пользователей) имущества.

Порядок страхования муниципального имущества определяется администрацией города Радужный.

Статья 10. Обеспечение формирования и содержания муниципальной казны

1. Средства от возмездного использования объектов муниципальной казны подлежат зачислению в местный бюджет.

2. Для обеспечения содержания и сохранности объектов муниципальной казны может производиться их страхование, установление порядка их эксплуатации и охраны, а также передача объектов муниципальной казны на хранение.

3. Расходы по содержанию объектов муниципальной казны осуществляются за счет средств местного бюджета, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Статья 11. Управление муниципальными долями (акциями) в капитале хозяйственных обществ

1. Управление акциями (долями, паями), находящимися в муниципальной собственности, в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ), осуществляется в порядке, определяемом администрацией города.

Муниципальное образование вправе выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности акциями (паями, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в муниципальную собственность Муниципального образования на основании постановления администрации города;
(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 27.11.2015 N 40)

- отчуждение акций (паев, долей) хозяйственных обществ;
(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

- закрепление акций хозяйственного общества при акционировании муниципального унитарного предприятия;

- осуществление муниципальным образованием прав акционера (участника) в хозяйственных обществах посредством участия представителей муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ;

- передача акций (паев, долей) в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

- передача акций (паев, долей) в залог в соответствии с настоящим Порядком.

3. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственных обществ, акциями которых оно владеет, через представителей, назначаемых в соответствии с действующим

законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

4. Порядок деятельности представителей интересов муниципального образования в органах управления акционерных обществ устанавливается администрацией города.

Статья 12. Передача объектов муниципальной собственности в аренду

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

1. Муниципальное имущество, находящееся в казне города, предоставляется в аренду физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным, зарегистрированным в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

2. Решение о способах передачи в аренду объектов муниципальной собственности принимает комиссия, созданная при администрации города. Во исполнение принятого комиссией решения, на основании подписанного и утвержденного протокола заседания комиссии о передаче имущества в аренду, Комитет осуществляет процедуру передачи объектов муниципальной собственности в аренду в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3. Договоры аренды заключаются только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Указанный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Водным [кодексом](#) Российской Федерации, Лесным [кодексом](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

4. Аукционы и конкурсы по предоставлению в аренду муниципального имущества проводит Комитет в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5. В том числе муниципальное имущество может быть передано:

- субъектам малого и среднего предпринимательства с целью оказания имущественной поддержки в соответствии с порядком, определенным действующими федеральными законами и нормативными актами муниципального образования;

- для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Радужный.

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 15.06.2023 N 270)

5.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, при передаче в аренду имущества размер арендной платы в первые 2 года аренды имущества устанавливается в сумме 1 рубль в месяц (в том числе НДС) за 1 объект имущества при условиях:

если субъект малого и среднего предпринимательства, признанный социальным предприятием, осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким условиям, определенным [статьей 24.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Федерации",

если субъект малого и среднего предпринимательства, признанный социальным предприятием, ранее не арендовал объект имущества на условиях, определенных настоящим пунктом.

В третьем и последующих годах аренды имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, размер арендной платы рассчитывается в соответствии с [Порядком](#) расчета арендной платы за недвижимое муниципальное имущество, утвержденным решением Думы города от 30.11.2012 N 319.
(п. 5.1 введен [решением](#) Думы города Радужный от 30.11.2023 N 310)

6. Договор аренды от имени муниципального образования заключает Комитет.

Договоры аренды заключаются на срок не менее пяти лет, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

7. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

8. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

9. Размер арендной платы для субъектов рассчитывается в соответствии с [Порядком](#) расчета арендной платы за недвижимое муниципальное имущество, утвержденным решением Думы города от 30.11.2012 N 319, с учетом особенностей, установленных [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.
(п. 9 в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 30.11.2023 N 310)

10. Арендные платежи, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в местный бюджет.

11. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере, определенном договором аренды. За неисполнение условий договора аренды начисляются штрафные санкции, установленные договором аренды.

12. Арендные платежи могут быть реструктуризированы, списаны, в том числе штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, в порядке и на условиях, определяемых администрацией города.

13. Муниципальное имущество может быть передано арендатором в субаренду. Разрешение о передаче в субаренду муниципального имущества дается Комитетом в письменной форме. Обязательным условием разрешения на передачу объекта в субаренду является отсутствие задолженности по арендной плате.

Передача имущества в субаренду осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением случаев, установленных законодательством.

14. За нарушение требований по использованию имущества арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды.

15. Типовые договоры аренды разрабатываются и утверждаются Комитетом.

16. Проведение капитального ремонта арендуемого муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также заключаемым договором аренды.

Статья 12.1. Заключение концессионных соглашений

(введена [решением](#) Думы города Радужный от 24.05.2017 N 251)

В целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и повышения качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям, муниципальное имущество может быть передано на условиях концессионных соглашений.

Администрация города Радужный утверждает:

- порядок подготовки и принятия решений о заключении концессионных соглашений;
- порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

Статья 13. Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 28.03.2013 N 365)

1. Объекты, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством могут быть переданы в безвозмездное пользование органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации, государственным и муниципальным учреждениям, а также некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности в области образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, социальной поддержки и защиты граждан, защиты материнства и детства, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, защиты растительного и животного мира, благотворительной деятельности, деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества, адвокатским, нотариальным и торгово-промышленным палатам.

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 30.01.2018 N 320)

2. Договоры безвозмездного пользования, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаются:

- учитываемые в муниципальной казне города - Комитетом;
(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)
- закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями - учреждениями.
(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

Статья 14. Залог

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования либо муниципального унитарного или казенного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

1) Муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

2) Муниципальное образование - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

3. Не может быть предметом залога:

- имущество, изъятое из гражданского оборота;

- имущество, не подлежащее отчуждению в соответствии с действующим законодательством;

- имущество, подлежащее отчуждению арендаторам в соответствии с действующим законодательством;

- имущество, в отношении которого принято решение о приватизации;

- имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации, или возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), или в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

4. Решение о передаче в залог муниципального имущества принимается главой города.
(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 27.11.2015 N 40)

5. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 15. Исключена. - [Решение](#) Думы города Радужный
от 26.06.2014 N 482.**

**Статья 16. Возникновение права муниципальной собственности
на вновь создаваемое недвижимое имущество**

1. Право муниципальной собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество возникает по следующим основаниям:

- строительство новых объектов и реконструкция существующих объектов муниципальной собственности за счет средств публично-правовых образований (бюджетов - местного, окружного, государства), а также в соответствии с Программами, утверждаемыми государственными органами власти, органами власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также органами местного самоуправления города Радужный

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Обязанность по государственной регистрации права муниципальной собственности на вновь созданный (реконструируемый) объект возлагается на организацию, осуществляющую функции заказчика.

**Статья 17. Приобретение права муниципальной собственности
на бесхозное имущество, расположенное на территории
города Радужный**

1. Учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, оформление такого имущества в муниципальную собственность осуществляет Комитет.

2. Приобретателем бесхозяйного движимого и недвижимого имущества является муниципальное образование.

3. Выявление недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, осуществляется любым структурным подразделением администрации города, в том числе и муниципальными организациями. Соответствующая информация направляется в Комитет для осуществления дальнейших мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

4. Интересы муниципального образования по признанию прав на бесхозяйное имущество в судебных органах представляет Комитет.

5. После получения всех необходимых документов Комитет в соответствии с действующим законодательством:

1) ставит на учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) на основании вступившего в законную силу решения суда подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Выявление бесхозяйного или неучтенного движимого имущества производится при проведении инвентаризации в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, а также при проведении проверок использования городских территорий. Заявления об обнаруженном бесхозяйном имуществе и перечни такого имущества в десятидневный срок передаются руководителями указанных организаций в Комитет.

7. Обнаруженное бесхозяйное движимое имущество может передаваться Комитетом на ответственное хранение юридическим и физическим лицам, о чем издается соответствующее распоряжение администрации и заключается договор.

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

8. Комитет обеспечивает публикацию информационного сообщения о выявленных объектах движимого имущества.

9. Если в течение срока, указанного в информационном сообщении, лицо, имеющее права на выявленное движимое имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на него, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Содержание бесхозяйного имущества и затраты на оформление соответствующих документов финансируются из местного бюджета.

Статья 18. Порядок передачи имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации

1. Муниципальное образование обеспечивает безвозмездную передачу в федеральную собственность, собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры имущества, предназначенного для осуществления полномочий федеральных органов власти и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с разграничением полномочий, установленным действующим федеральным законодательством.

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

2. Решение о передаче имущества принимается Думой города.

3. В случае принятия решения о передаче имущества в федеральную собственность и (или) собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры оно должно быть безвозмездно передано в сроки и в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством.
(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482)

Статья 19. Приватизация муниципального имущества

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 27.12.2012 N 333)

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставной капитал которых вносится муниципальное имущество).
(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 29.02.2016 N 88)

2. Администрация города:

- определяет порядок планирования, а также в соответствии с федеральным законодательством порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- ежегодно, в срок до 01 апреля представляет на утверждение в Думу города отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации;

- создает постоянно действующую комиссию по вопросам приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия), состоящую из депутатов Думы города, представителей финансовых, экономических и юридических служб администрации города, Комитета и утверждает положение о Комиссии.

3. Стоимость земельных участков, отчуждаемых одновременно с муниципальным имуществом, принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и в процессе приватизации (аукцион, публичное предложение, по минимально допустимой цене, конкурс), не изменяется.

(в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 26.09.2024 N 376)

4. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Стоимость земельных участков, отчуждаемых одновременно с муниципальным имуществом в процессе приватизации, установлена [пунктом 3](#) настоящей статьи.

5. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю земельных участков.

6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации

арендуемого муниципального имущества установлены Федеральными законами: от 22.07.2008 [N 159-ФЗ](#) "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 21.12.2001 [N 178-ФЗ](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества".

(п. 6 в ред. [решения](#) Думы города Радужный от 15.06.2023 N 270)

Статья 20. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляет Комитет и иные органы в рамках своих полномочий, определенных действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 21. Исключена. - [Решение](#) Думы города Радужный от 26.06.2014 N 482.

Статья 22. Прекращение права хозяйственного ведения

(введена [решением](#) Думы города Радужный от 28.06.2024 N 365)

Право хозяйственного ведения на имущество муниципального унитарного предприятия прекращается по основаниям, указанным в [пункте 15 статьи 5](#) настоящего Порядка.

В случае исключения вида деятельности, предусмотренного Уставом муниципального унитарного предприятия, имущество, используемое для его осуществления, изымается собственником. При таком изъятии, собственником может быть принято решение о компенсации стоимости изымаемого имущества при одновременном наличии следующих условий:

- образования у муниципального унитарного предприятия с момента изъятия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Радужный субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия (далее - обязательные платежи);

- если изымаемое имущество могло быть использовано муниципальным унитарным предприятием для погашения задолженности по обязательным платежам.

Размер компенсации за изымаемое имущество определяется исходя из его рыночной стоимости и не может быть более как суммы общей задолженности по обязательным платежам, так и рыночной стоимости изымаемого имущества.

Определение рыночной стоимости изымаемого имущества производится в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", расходы по оценке стоимости имущества несет Комитет.

Изъятие имущества из хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия производится на основании правового акта Комитета, принятого в форме приказа и акта приема-передачи имущества.

Проект соглашения об изъятии имущества с приложением материалов об оценке его стоимости направляется муниципальному унитарному предприятию заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 30 календарных дней со дня принятия Комитетом решения

об изъятии имущества. Ответственным за подготовку проекта соглашения об изъятии имущества является Комитет.

Соглашение об изъятии имущества должно содержать условия изъятия, включающие в себя стоимость изымаемого имущества, размер компенсации, порядок и сроки прекращения владения данным имуществом, стоимость и описание имущества и другие значимые обстоятельства.

Соглашение об изъятии имущества не подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его подписания заинтересованными сторонами.

Право хозяйственного ведения на движимое имущество у муниципального унитарного предприятия прекращается с момента возврата имущества в Комитет путем подписания актов приема-передачи имущества.

Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество у муниципального унитарного предприятия прекращается с момента государственной регистрации прекращения права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
