
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июня 2022 г. N 682

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПОКАЧИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

В соответствии с [частью 7 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 2 статьи 2](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)", общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492, в целях реализации [подпрограммы II](#) "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Покачи" муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи", утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 N 1015:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Покачевский вестник".
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

Глава города Покачи
В.Л.ТАНЕНКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 28.06.2022 N 682

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПОКАЧИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ**

Статья 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 2 статьи 7](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [частью 2 статьи 2](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)", [абзацем вторым пункта 3](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492, [Порядком](#) предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [пунктом 33 части 1 статьи 6](#) Устава города Покачи, в целях реализации [подпрограммы II](#) "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Покачи" муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи", утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 N 1015 (далее - муниципальная программа) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

2) сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

а) общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;

б) для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

в) наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

3) объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

а) количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц;

б) общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

в) наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

г) наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

4) реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

5) модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов;

6) субсидия - форма финансовой поддержки, предоставленная сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), согласно документам, предоставленным сельскохозяйственными товаропроизводителями в рамках реализации муниципальной программы;

7) заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии;

8) получатели субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Покачи, отвечающие требованиям **части 2 статьи 2** настоящего Порядка;

9) финансовый орган - комитет финансов администрации города Покачи;

10) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключаемое администрацией города Покачи с сельскохозяйственными товаропроизводителями, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии, соответствующее типовой форме, установленной финансовым органом (далее - соглашение).

3. Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в рамках реализации мероприятий "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" подпрограммы "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 N 473-п (далее - государственная программа), в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям:

1) капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

2) модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

3) приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Деппромышленности Югры), и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации. Субсидия за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств (далее - техника), произведенных за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;

4) приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного приказом Деппромышленности Югры от 15.09.2021 N 38-П-270 (далее - приказ Деппромышленности Югры). Субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации;

5) строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции;

6) приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного приказом Деппромышленности Югры;

7) приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Покачи на соответствующий финансовый год, является администрация города Покачи (далее - главный распорядитель).

5. Реализация переданного отдельного государственного полномочия является расходным обязательством администрации города Покачи и осуществляется из бюджета города Покачи за счет

субвенций, поступающих из бюджета автономного округа. Субсидия предоставляется управлением экономики администрации города Покачи (далее - уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) подготовку и размещение (посредством размещения на официальном сайте администрации города Покачи) информации о приеме документов на получение субсидии;

2) проверку предоставляемых заявителями документов;

3) направление уведомлений заявителям о принятии документов к рассмотрению и (или) об отказе в принятии документов к рассмотрению, решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) подготовку проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии;

5) обеспечение заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Уполномоченным органом размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном сайте администрации города Покачи) следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидии;

2) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа);

3) сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для получения субсидии;

4) бланк заявления о предоставлении субсидии и образцы их заполнения;

5) форма соглашения о предоставлении субсидии.

8. Информирование по вопросам предоставления субсидий проводится специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном обращении заявителя по телефону);

2) письменной форме (при письменном обращении по почте, электронной почте, факсу);

3) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в форме информационных материалов;

4) на официальном сайте администрации города Покачи www.admprokachi.ru (далее - официальный сайт).

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

10. Категория заявителей - сельскохозяйственные товаропроизводители, товаропроизводители, занимающиеся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, юридические лица - оленеводческие организации, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - заявители).

11. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения отбора, по результатам рассмотрения Комиссией по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденной **постановлением** администрации города Покачи от 29.10.2019 N 955 "Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению государственной

поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи" (далее - комиссия), представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов.

12. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат за текущий финансовый год, отчетный финансовый год.

Статья 2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" подпрограммы "Развитие отрасли животноводства" государственной программы.

2. Требования, которым должны соответствовать заявители на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

7) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

8) наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птиц) (для получателей осуществляющих

деятельность в сфере животноводства (птицеводства);

9) осуществление деятельности на территории автономного округа.

3. Заявители представляют следующие документы:

1) **заявление** о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) **согласие** на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) справка банка, подтверждающая открытие расчетного счета на имя заявителя;

5) иные документы, в зависимости от вида направления деятельности в соответствии с **частью 4** настоящей статьи.

4. Документы, подлежащие предоставлению по видам направления деятельности:

1) на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции - до 1 сентября текущего года:

а) при выполнении работ подрядным способом:

справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным **приложениями 4 - 7** к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектной, в том числе сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации, реконструкции) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта, объекта условиям и характеристикам, установленным **пунктами 2 - 5 части 2 статьи 1** Порядка, соответственно (за исключением документов, подтверждающих соответствие **абзацам третьему, пятому пункта 3 части 2 статьи 1** Порядка);

копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени заявителя (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Заявителя субсидии);

б) при выполнении работ собственными силами:

[справку-расчет](#) субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

[справку-расчет](#) о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным [приложениями 4 - 7](#) к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации, реконструкции) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта, условиям и характеристикам, установленным [пунктами 2 - 5 части 2 статьи 1](#) Порядка, соответственно (за исключением документов, подтверждающих соответствие [абзацам третьему, пятому пункта 3 части 2 статьи 1](#) Порядка);

копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени заявителя (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом заявителя);

копию договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО);

2) на приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации; на приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации; на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций - до 1 сентября текущего года:

[справку-расчет](#) субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

[справку-расчет](#) о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленными [приложениями 4 - 7](#) к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени заявителя (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом заявителя);

копию договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

5. Заявление и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии), должны быть написаны полностью;

2) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы должны быть предоставлены заявителем в сроки, указанные в [частях 3 и 4 статьи 2](#) настоящего Порядка.

6. Документы, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>;

2) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в региональной автоматизированной информационно-аналитической системе агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - АИАС АПК);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, посредством формирования запросов в АИАС АПК;

4) [справка](#), подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Покачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

5) сведения, подтверждающие, что заявители не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>;

6) сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [частью 3 статьи 1](#) настоящего Порядка;

7. Документы, указанные в **части 6 статьи 2** настоящего Порядка могут быть представлены заявителями самостоятельно.

8. Требовать от заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных **частями 3, 4 статьи 2** настоящего Порядка, не допускается.

9. Документы (копии документов), предусмотренные **частями 3 и 4 статьи 2** настоящего Порядка представляются в уполномоченный орган по адресу: 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, д. 8/1, кабинет 212, с понедельника по пятницу с 8.30 часов до 12.30 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов одним из следующих способов:

1) при личном обращении в уполномоченный орган;

2) почтовым отправлением в адрес администрации города Покачи;

3) посредством АИАС АПК;

4) посредством электронного обращения на электронный адрес уполномоченного органа (econom-stat@admpokachi.ru)

10. Заявление на предоставление субсидии считается принятым с момента его регистрации их в системе электронного документооборота "Дело", на каждое мероприятие отдельно. Должностное лицо управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи, ответственное за прием документов, в течение одного рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их в системе электронного документооборота "Дело" и направляет в уполномоченный орган.

Специалист уполномоченного органа, в течение трех рабочих дней с даты поступления документов в уполномоченный орган, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным **частью 5 статьи 2** настоящего Порядка.

В случае представления копий документов, сверку представленных копий с подлинными документами осуществляет, а также в установленном порядке заверяет копии документов:

1) нотариус;

2) специалист уполномоченного органа.

11. Результатом проверки документов является направление заявителю уведомления о принятии документов к рассмотрению либо об отказе в принятии документов к рассмотрению (далее - уведомление) по формам согласно **приложениям 9 и 10** к настоящему Порядку.

Уведомление, подписанное руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством электронной почты, почтовой связи с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты окончания проверки документов.

12. Со дня направления уведомления в течение 5 рабочих дней комиссия выезжает на место осуществления сельскохозяйственной деятельности заявителя.

Уполномоченный орган направляет **уведомление** заявителю о проведении осмотра за три рабочих дня до выезда на место осуществления сельскохозяйственной деятельности, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку. Уведомление вручается заявителю лично или направляется посредством электронной почты, почтовой связи с уведомлением о вручении. Результаты осмотра оформляются **актом** контрольного мероприятия в течение трех рабочих дней со дня выезда на место осуществления сельскохозяйственной деятельности заявителя (объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных; объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля); объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции), но не позже даты комиссионного рассмотрения документов, по форме согласно приложению 12 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", направляет запросы:

1) в Федеральную налоговую службу России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в АИАС АПК; в муниципальное учреждение "Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию", в структурные подразделения администрации города Покачи осуществляется, в случае, выявления задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Покачи и проверяет на достоверность (полноту) представленных документов;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, посредством формирования запросов в АИАС АПК;

3) в муниципальные образования автономного округа об отсутствии выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [части 3 статьи 1](#) настоящего Порядка за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

14. Уполномоченный орган представляет документы на заседание комиссии, рассчитывает размер предполагаемой к выделению субсидии.

15. Рассмотрение представленных документов осуществляется комиссией. Заседание комиссии проводится не позднее семи рабочих дней со дня оформления акта контрольного мероприятия.

Полномочия комиссии, порядок ее работы, задачи и функции установлены [постановлением](#) администрации города Покачи от 29.10.2019 N 955 "Об утверждении положения о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи".

16. Комиссия принимает решение о соответствии (или несоответствии) заявлений и документов заявителей на предоставление субсидий, установленным требованиям.

17. Принятые на заседании комиссии решения оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

18. Решение комиссии о соответствии заявлений и документов заявителей на предоставление субсидий, установленным требованиям является основанием, для разработки уполномоченным органом проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии (далее - постановление о предоставлении субсидии). Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии разрабатывает постановление о предоставлении субсидии.

[Уведомление](#) о решении комиссии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Покачи;

2) непредставление либо предоставление не в полном объеме заявителем документов, указанных в [частях 3, 4 статьи 2](#) настоящего Порядка;

3) представление документов, установленных [частями 3, 4 статьи 2](#) настоящего Порядка, с нарушением требований к их оформлению, установленных [частью 5 статьи 2](#) настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов, а также при поступлении соответствующей информации от контролирующих и прочих органов;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным **частью 2 статьи 2** настоящего Порядка и цели предоставления субсидии на реализацию мероприятий, установленных **частью 3 статьи 1** настоящего Порядка;

6) год изготовления приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции ранее отчетного финансового года;

7) отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных, реконструированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

8) добровольный письменный отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии;

9) наполняемость имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств) (норма применяется в отношении капитального строительства сельскохозяйственных объектов).

20. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты заявителей по направлениям, указанным в **части 3 статьи 1** настоящего Порядка.

В случае обращения сельскохозяйственных товаропроизводителей с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся заявителей над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию муниципальной программы на текущий год, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам обратившихся заявителей.

21. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции; не более 8000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для оленеводческих организаций; не более 2000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, 80 процентов от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

22. На основании постановления о предоставлении субсидии заключается соглашение с сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее - получатель) о предоставлении субсидии. Проект соглашения подготавливает уполномоченный орган. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом финансового органа от 31.05.2017 N 9 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования город Покачи субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - приказ финансового органа).

В соглашении предусматриваются:

1) размер, сроки и цели предоставления субсидии;

- 2) условия и порядок возврата субсидии;
- 3) порядок, формы и сроки представления отчетности;
- 4) сроки действия соглашения;
- 5) показатели результативности;

6) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. Результатом предоставления субсидии является ежегодное увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем субсидии.

Для получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

24. Согласованный проект постановления о предоставлении субсидии и проект соглашения направляется на подпись главе города Покачи. Глава города Покачи подписывает проект постановления о предоставлении субсидии и проект Соглашения в течение трех рабочих дней:

- 1) проект соглашения - в двух экземплярах,
- 2) проект постановления о предоставлении субсидии - в одном экземпляре.

25. В случае отсутствия главы города Покачи проект постановления города Покачи о предоставлении субсидии и проект соглашения направляется на подпись лицу, исполняющему обязанности главы города Покачи.

26. Подписанное главой города Покачи постановление о предоставлении субсидии является решением о предоставлении государственной поддержки.

27. Один оригинал соглашения (договора) направляется уполномоченным органом получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается при личном обращении в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, а второй в муниципальное учреждение "Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию" города Покачи с сопроводительным письмом через курьера муниципального учреждения "Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию".

28. Получатель подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соглашения (договора) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при личном обращении в уполномоченный орган. Получатель, не представивший в уполномоченный орган подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

29. В случае выявления факта подписания соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся получателем и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя), соглашение будет считаться аннулированным. Получателю вручается лично (направляется посредством почтовой связи, электронной почтой) **уведомление** о расторжении

соглашения в одностороннем порядке с указанием мотивированной причины, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

30. Перечисление субсидии осуществляется получателю на основании постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, указанный в соглашении после подписания постановления о предоставлении субсидии субъекту в течение десяти рабочих дней.

33. На основании предоставленного уполномоченным органом подписанного Соглашения о предоставлении субсидии, финансовый орган направляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заявку на предоставление субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий, согласно соглашению о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 3. Требования к отчетности

1. Получатель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, по форме утвержденной приказом финансового органа.

2. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Деппромышленности Югры, отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Деппромышленности Югры.

Статья 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление контроля (мониторинга) главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Уполномоченным органом проверка осуществляется в соответствии с планом контрольных мероприятий, по форме, установленной в приложении к Соглашению.

3. В целях соблюдения условий соглашения получатель обязан допускать представителей уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля города в сельскохозяйственные объекты, животноводческие объекты, объекты перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции в период действия соглашения.

4. В случаях выявления в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля города, несоблюдения получателем условий, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Покачи в полном объеме. Субсидии, перечисленные получателем, подлежат возврату в бюджет города Покачи в году, следующим за отчетным финансовым годом, в случаях:

1) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации Получателя, в отношении Получателя введена процедура банкротства, приостановления деятельности получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) непредставления в уполномоченный орган ежеквартальной информации о деятельности получателя;

3) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

5. Уполномоченный орган осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достоверности представляемых получателем в соответствии с соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

1) документов, представленных получателем в соответствии с **частью 1 статьи 3** настоящего Порядка.

6. Уполномоченный орган проводит оценку (мониторинг) достижения показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной приказом финансового органа. В случае если получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приказом финансового органа, с обязательным уведомлением получателя в течение пяти рабочих дней.

7. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов, использование средств субсидии по целевому назначению несет получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель города Покачи.

8. Контроль за своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидии по соглашению, осуществляет уполномоченный орган.

9. В случае принятия решения о возврате средств субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет получателю требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель обязан в течение десяти календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Покачи.

10. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Покачи, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

Главе города Покачи

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(адрес проживания)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП (при наличии), адрес)
в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи от "___" _____ 20___ N _____ (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, товаропроизводителям, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, оленеводческим организациям), в целях возмещения затрат по направлению деятельности: _____

_____ (указать вид деятельности согласно [пункту 10.4](#) Приложения 18 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п)
прошу, _____ предоставить субсидию в размере _____ (_____ (сумма прописью)) рублей _____ копеек.

Опись представленных документов прилагается.

Получатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в Государственной программе приложение 32 отсутствует.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с [частью 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных", зарегистрирован__ по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления субсидии на возмещение затрат направлению деятельности: _____

(указать вид деятельности согласно пункту 10.4 Приложения 32 к Государственной программе)

даю согласие администрации города Покачи, находящейся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Покачи, дом 8/1, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в отношении персональных данных, необходимых для решения вопроса о предоставлении субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

Справка-расчет
субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

по _____
наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,
сельскохозяйственного потребительского и производственного
кооператива, ф.и.о. (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя за 20____ год

Наименование мероприятия	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта	Фактическая стоимость приобретения, строительства, тыс. руб.	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)

Итого			

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя
субсидии

(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя
субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней,
лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20__ года

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуального предпринимателя (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов
и государственных (муниципальных) учреждений)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки-производители												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6 мес.												
Молодняк от 1 до 3 мес.												
Приплод												
Итого свиней:												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей:												
Бараны												

Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец:												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного
рогатого скота молочных пород)
за _____ 20__ года

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуального предпринимателя (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов
и государственных (муниципальных) учреждений)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Быки-производители												
Коровы, всего												
в том числе:												
коровы дойные												

коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки до 1 года												
Телочки до 1 года												
Бычки до 6 месяцев												
Телочки до 6 месяцев												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) _____ (ФИО)
"__" "__" 20__ г.
МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

из средств бюджета города Подачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Подачи
от 28.06.2022 N 682

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____ 20__ года

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуального предпринимателя (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов
и государственных (муниципальных) учреждений)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Куры-несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела-несушки												
Перепела на откорме												

Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Итого птицы:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Подачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Подачи
от 28.06.2022 N 682

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(кроликов)
за _____ 20__ года

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Кроли												
Крольчихи												
Проверяемый молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
Итого кроликов:												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным
инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета
города Покачи на "___" _____ 20__ г.

Наименование получателя: _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Покачи	Нормативный правовой акт муниципального образования город Покачи, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Покачи				Договор (соглашений, контрактов), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Покачи и Получателем на предоставление средств из бюджета города Покачи				Договоры (соглашения, контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках Соглашения					
	вид	дата	номер	Цели предоставления	дата	номер	Сумма тыс. руб.	Из них имеется задолженность		дата	номер	Сумма тыс. руб.	Из них имеется задолженность	
								все	В том числе просрочено				все	В том числе просрочено

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

Кому _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должность и Ф.И.О. руководителя)
_____ полное наименование организации
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии документов к рассмотрению
от "___" _____ 20__ года N _____

Управление экономики администрации города Покачи уведомляет о том, что в соответствии с **Порядком** предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от "___" _____ 2020 N _____, поданное Вами на предоставление субсидии заявление (регистрационный N _____ дата _____) с приложением следующих документов:

N	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Заявление		
2.			

по результату проверки правильности оформления, полноты представленных в них сведениях, приняты к рассмотрению.

Начальник управления _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель : _____

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

Кому _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должность и Ф.И.О. руководителя)

_____ полное наименование организации
Куда _____
_____ (почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в принятии документов к рассмотрению
" ____ " _____ 20__ года N _____

Управление экономики администрации города Покачи в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от " ____ " _____ 2020 года N _____, в связи с рассмотрением Вашего заявления от " ____ " _____ 20__ года, регистрационный N _____, уведомляет Вас об отказе в принятии документов к рассмотрению по причине

(указываются причины отказа)

Начальник управления _____
(подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель : _____

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

Уведомление о проведении осмотра.

Уведомляем Вас о том, что на основании [части 12 статьи 2](#) Порядка предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от "___" _____ 20__ N _____, комиссией по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденной постановлением администрации города Покачи от 29.10.2019 N 955 "Об утверждении положения о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи", "___" _____ 20__ г.
(дата проведения осмотра)

будет проводиться осмотр места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Начальник управления экономики
администрации города Покачи

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

Акт контрольного мероприятия на _____ год

"___" _____ 20__ г.

_____ (наименование организации, хозяйства)

находящийся по адресу:

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

2. Цель контрольного мероприятия:

3. Предмет контрольного мероприятия:

_____ (наименование организации, хозяйства)

Направления деятельности (согласно части 3 статьи 1 настоящего Порядка)	Виды объектов, оборудования, техники	Технологическая характеристика объектов (год постройки, общая площадь, общая полезная площадь, количество этажей, объем), оборудования, техники средств механизации и автоматизации, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов (год изготовления согласно документам)	Соответствие параметров объекта которые привели к улучшению его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик / год изготовления оборудования, техники средств механизации и автоматизации, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов не ранее отчетного финансового года
1) капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции			
2) модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий			
3) приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации			
4) приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации			

Федерации			
5) строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции			
6) приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации			
7) приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций			

Приложение: протокол заседания комиссии на _____ л., в _____ экз.

Глава города Покачи _____
(подпись) (ФИО)

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
из средств бюджета города Покачи
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
утвержденному постановлением администрации
города Покачи
от 28.06.2022 N 682

Руководителю (ФИО) _____

(наименование организации)
адрес: _____

Уведомление
о расторжении соглашения в одностороннем порядке

"__" _____ г. между администрацией города Покачи и

_____ (наименование организации)
было заключено соглашение N _____, согласно которому
_____ (далее - соглашение).
(предмет соглашения)

В соответствии с пунктом _____ соглашения администрация города Покачи
вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение от "__" _____ г.
N _____, в случае _____ нарушения пункта
(наименование организации)
соглашения.

В соответствии с пунктом _____ соглашения _____ (наименование организации)
должна была выполнить следующие обязательства:
_____, однако указанных обязанностей не
исполнила, тем самым нарушив пункт _____ соглашения.

В связи с вышеизложенным, администрация города Покачи извещает
_____,
(наименование организации)
что соглашение на основании пункта 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса
Российской Федерации и пункта _____ соглашения считается расторгнутым с
момента получения _____ настоящего уведомления.
(наименование организации)

Администрация города Покачи требует _____ до "__" _____ г.
(наименование организации)

(вернуть, освободить и пр.) (денежную сумму, иное имущество)

Глава города Покачи _____
(подпись) (ФИО)

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
