

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ
от 9 марта 2023 г. N 2-нп**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры
от 18.07.2023 N 15-нп, от 27.10.2023 N 21-нп, от 30.01.2024 N 3-нп,
от 07.10.2024 N 14-нп, от 07.11.2024 N 16-нп, от 24.04.2025 N 10-нп)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 января 2023 года N 17-п "О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям" приказываю:

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 18.07.2023 N 15-нп)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидии юридическим и физическим лицам на организацию временного и постоянного трудоустройства граждан (приложение 1).

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации временного трудоустройства граждан, осужденных к исполнению наказания в виде лишения свободы (приложение 2).

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (приложение 3).

1.4. Утратил силу с 7 октября 2024 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 07.10.2024 N 14-нп.

1.5. [Порядок](#) предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (приложение 5).

1.6. [Порядок](#) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку социально значимых программ, направленных на оказание содействия занятости инвалидов (приложение 6).

(пп. 1.6 введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 07.11.2024 N 16-нп)

2. Порядки, указанные в [пункте 1](#) настоящего приказа, применяются при реализации государственной [программы](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Поддержка занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года N 552-п.
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 07.10.2024 N 14-нп)

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившими силу [приложений 8, 9, 10, 12, 15](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2021 года N 578-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Поддержка занятости населения".

Директор Департамента
труда и занятости населения
автономного округа
Р.М.БЕЛКИН

Приложение 1
к приказу
Департамента труда и занятости населения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 9 марта 2023 года N 2-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО И ПОСТОЯННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА
ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры
от 07.10.2024 N 14-нп, от 24.04.2025 N 10-нп)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры юридическим лицам и физическим лицам на организацию временного и постоянного трудоустройства граждан (далее - автономный округ, Субсидия):

1.1. Мероприятия временного трудоустройства (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ)):
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан;

организация временного трудоустройства выпускников в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, а также стажировки и постоянного трудоустройства молодых специалистов по имеющейся профессии (специальности);

организация временного трудоустройства не занятых трудовой деятельностью и (или) безработных граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, в том числе постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы;

организация временного трудоустройства граждан пенсионного возраста;

содействие временному трудоустройству лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ, не имеющих основного места работы;

стимулирование работодателей к организации временного трудоустройства граждан, осужденных к исполнению наказания в виде принудительных работ;

организация стажировок инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые.

1.2. Мероприятия постоянного трудоустройства (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ)):
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Департамент - Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения - казенное учреждение автономного округа "Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

гражданин пенсионного возраста - не занятый трудовой деятельностью гражданин Российской Федерации, обратившийся в центр занятости населения, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости либо пенсия за выслугу лет;

гражданин, испытывающий трудности в поиске работы, - отнесенный федеральным законодательством о занятости населения к испытывающим трудности в поиске работы гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, признанный в установленном порядке безработным;
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

выпускник - гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 25 лет, имеющий среднее профессиональное образование, высшее образование, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска рабочего места по полученной квалификации, профессии в течение 12 месяцев

после получения документа об образовании и (или) о квалификации, не имеющий трудового стажа по полученной квалификации, профессии. К числу выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования также относится гражданин в возрасте до 25 лет, призванный по окончании образовательной организации для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска рабочего места по полученной профессии, специальности, направлению подготовки в течение 12 месяцев с даты истечения срока военной службы по призыву;

молодой специалист - незанятый гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, прошедший профессиональное обучение или получивший дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения автономного округа не более 2 лет назад, учитывая дату получения документа об обучении, и не имеющий опыта работы по этой профессии (специальности), зарегистрированный в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, ищущий работу и готовый приступить к ней. К числу молодых специалистов также относится гражданин в возрасте от 16 до 35 лет включительно, впервые получивший среднее профессиональное образование, высшее образование, и не нашедший работу по полученной квалификации, профессии по истечении 12 месяцев после получения документа об образовании и (или) о квалификации;
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

родители - граждане, обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы и имеющие детей до 18 лет из числа незанятых одиноких родителей (матери, отцы, мачехи, отчимы, усыновители, опекуны, попечители, приемные родители, не имеющие в силу различных причин (развод, смерть, лишение родительских прав, рождение ребенка вне брака) супруга (супруги), многодетных родителей (семьи, имеющие удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа), родителей, воспитывающих детей-инвалидов (признанных в установленном порядке детьми-инвалидами);

женщина - обратившаяся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы не занятая трудовой деятельностью женщина, осуществляющая уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

инвалид - гражданин Российской Федерации из числа незанятых инвалидов в трудоспособном возрасте (установленном в Российской Федерации на момент заключения договора с работодателем), зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства (пребывания) на территории автономного округа, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы, в том числе инвалид молодого возраста (от 18 до 44 лет), инвалид, получивший инвалидность впервые (обратившийся в центр занятости населения в течение 24 месяцев после получения инвалидности);

наставник - работник, назначенный актом работодателя и осуществляющий регулярную помощь трудоустроенному инвалиду с целью его адаптации на рабочем месте либо обеспечивающий помощь в профессиональном становлении, развитии и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей выпускником;

безработный гражданин - трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка, который зарегистрирован в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней;

не занятый трудовой деятельностью гражданин - трудоспособный гражданин, зарегистрированный в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, не признанный в установленном федеральным законодательством порядке безработным;

гражданин - не занятый трудовой деятельностью гражданин; безработный гражданин;

гражданин пенсионного возраста; выпускник; наставник; несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет; гражданин, испытывающий трудности в поиске работы; не занятый трудовой деятельностью и (или) безработный гражданин из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, в том числе постоянно проживающий в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, зарегистрированный в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы; инвалид; гражданин, осужденный к наказанию в виде исправительных работ, не имеющий основного места работы; гражданин, осужденный к наказанию в виде принудительных работ;

получатель субсидии - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных учреждений), физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, прошедшие отбор, указанный в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

временное трудоустройство - временная трудовая деятельность граждан и общественные работы для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан, а также стажировка инвалидов, проживающих в автономном округе (временное трудоустройство на период до 6 месяцев на рабочие места, созданные на территории автономного округа), временное трудоустройство выпускников, стажировка молодого специалиста;

стажировка молодого специалиста - временная трудовая деятельность молодого специалиста на период не более 6 месяцев с даты трудоустройства по имеющейся профессии (специальности);

постоянное трудоустройство молодого специалиста - трудоустройство молодого специалиста на постоянное рабочее место или по срочному трудовому договору на период от 1 года до 5 лет без учета периода стажировки или перевод молодого специалиста на постоянное рабочее место по окончании стажировки;

постоянное рабочее место - рабочее место (в том числе специальное), оснащенное предметами и средствами труда (технические средства, оборудование, мебель, инструменты) для осуществления работником из числа родителей, инвалидов, женщин трудовой деятельности в производственном процессе, в том числе организованное на дому для надомной и (или) дистанционной работы, на период не менее чем 12 месяцев;

специальное рабочее место для трудоустройства инвалида - рабочее место, определенное в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

мероприятия временного трудоустройства - мероприятия, предусмотренные [подпунктом 1.1 пункта 1](#) настоящего Порядка;

мероприятия постоянного трудоустройства - мероприятия, предусмотренные [подпунктом 1.2 пункта 1](#) настоящего Порядка, а также постоянное трудоустройство молодого специалиста;

возмещение затрат по оплате труда граждан - возмещение затрат получателя субсидии по оплате труда граждан, участвующих в мероприятиях временного трудоустройства, а также наставников с учетом страховых взносов;

возмещение затрат по оплате труда молодого специалиста - компенсация затрат получателя субсидии по оплате труда молодого специалиста, направленного на стажировку, а также трудоустроенного на постоянное рабочее место, с учетом страховых взносов;

возмещение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места - компенсация затрат получателя субсидии по оснащению (дооснащению) рабочего места для трудоустройства

родителей, инвалидов, женщин.

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при организации мероприятий временного и постоянного трудоустройства в рамках комплекса процессных мероприятий "Содействие трудоустройству граждан, в том числе граждан с инвалидностью, и социальная поддержка безработных граждан" [направления](#) (подпрограммы) "Содействие трудоустройству граждан и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы автономного округа "Поддержка занятости населения", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 552-п.

Возмещение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при организации мероприятий временного и постоянного трудоустройства, предусматривает:

возмещение затрат по оплате труда граждан, молодых специалистов (для мероприятий, предусмотренных [подпунктом 1.1 пункта 1](#) настоящего Порядка);

возмещение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места (для мероприятий, предусмотренных [подпунктом 1.2 пункта 1](#) настоящего Порядка).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка, является Департамент.

Проверку соответствия получателя субсидии требованиям настоящего Порядка, принятие решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении Субсидии, заключение Соглашения, предоставление Субсидии, осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования Субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, а также иные действия, связанные с реализацией настоящего Порядка, осуществляет центр занятости населения на основании доверенности, выданной Департаментом.

Право на осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования Субсидии также сохраняется за Департаментом.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора (путем запроса предложений), проведенного в порядке, установленном [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателями субсидии;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

8. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 7](#)

настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

справка произвольной формы, подписанная получателем субсидии, о неполучении средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (предоставляется при наличии задолженности на едином налоговом счете);

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателем субсидии в центр занятости населения в течение 2 рабочих дней после проведения отбора, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

9. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

9.1. С целью проведения проверки центр занятости населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9.2. Центр занятости населения осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет".

10. Центр занятости населения после проведения проверки получателя субсидии на соответствие установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка требованиям принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Центр занятости населения:

в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии уведомляет об этом получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

при принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение.

13. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

14. Соглашение содержит условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, центр занятости населения заключает дополнительное соглашение к Соглашению с получателем субсидии либо расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

16. Соглашение заключается в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения и направляет в центр занятости населения, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения получателем субсидии.

В случае неподписания (непредставления) в установленные настоящим пунктом сроки подписанного Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

Датой фактического подписания Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами.

17. Общий размер Субсидии, предусмотренной получателю субсидии, определяется по формуле:

$$O_i = C_{iv} + C_{ip} + C_{iv}, \text{ где:}$$

O_i - общий размер Субсидии, предусмотренной получателю субсидии;

C_{iv} - размер Субсидии на реализацию мероприятий временного трудоустройства (за исключением стажировки молодых специалистов);

C_{ip} - размер Субсидии на реализацию мероприятий постоянного трудоустройства (за исключением постоянного трудоустройства молодых специалистов).

C_{iv} - размер Субсидии на стажировку и постоянное трудоустройство молодых специалистов.

17.1. Размер Субсидии на мероприятия временного трудоустройства (за исключением стажировки молодых специалистов) определяется по формуле:

$$C_{iv} = N_{ш} \times N_{вр} \times П, \text{ где:}$$

C_{iv} - размер Субсидии на реализацию мероприятий временного трудоустройства (за исключением стажировки молодых специалистов);

Нш - норматив затрат по соответствующему мероприятию в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку, [подпунктом 24.1 пункта 24](#) настоящего Порядка;

Нвр - численность граждан, планируемых для временного трудоустройства при реализации Соглашения;

П - период временного трудоустройства граждан.

17.2. Размер Субсидии на мероприятия постоянного трудоустройства (за исключением постоянного трудоустройства молодых специалистов), определяется по формуле:

$$C_{ip} = H_{pm} \times N_p, \text{ где:}$$

C_{ip} - размер Субсидии на реализацию мероприятий постоянного трудоустройства (за исключением постоянного трудоустройства молодых специалистов);

H_{pm} - норматив затрат на оснащение (дооснащение) 1 рабочего места в соответствии с [подпунктом 24.2 пункта 24](#) настоящего Порядка;

N_p - количество оснащаемых (дооснащаемых) постоянных рабочих мест.

17.3. Размер Субсидии на стажировку и постоянное трудоустройство молодых специалистов определяется по формуле:

$$C_{isv} = C_{st} + C_{pt}, \text{ где:}$$

C_{st} - размер Субсидии при трудоустройстве молодого специалиста на стажировку;

C_{pt} - размер Субсидии при трудоустройстве молодого специалиста на постоянное рабочее место или переводе его на постоянное рабочее место после стажировки;

17.3.1. Размер Субсидии при трудоустройстве молодого специалиста на стажировку определяется по формуле:

$$C_{st} = H_{st} \times N_{вып} \times P_{ст}, \text{ где:}$$

C_{st} - размер Субсидии при трудоустройстве молодого специалиста на стажировку;

H_{st} - норматив затрат в соответствии со [строкой 6 таблицы](#) приложения к настоящему Порядку;

$N_{вып}$ - численность молодых специалистов, участвующих в стажировке при реализации Соглашения;

$P_{ст}$ - период участия в стажировке. Возмещение затрат по оплате труда в период стажировки молодого специалиста производится за первый, третий и шестой месяцы фактического осуществления молодым специалистом трудовой деятельности.

17.3.2. Размер Субсидии при трудоустройстве молодого специалиста на постоянное рабочее место или переводе его на постоянное рабочее место после стажировки определяется по формуле:

$$C_{pt} = H_{st} \times N_{вып} \times P_{пт}, \text{ где:}$$

C_{pt} - размер Субсидии при трудоустройстве молодого специалиста на постоянное рабочее место или переводе его на постоянное рабочее место после стажировки;

Нст - норматив затрат для молодого специалиста в соответствии со [строкой 6 таблицы](#) приложения к настоящему Порядку;

Нвып - численность молодых специалистов, трудоустроенных на постоянное рабочее место или переведенных на постоянное рабочее место по окончании стажировки;

Ппт - период трудоустройства молодого специалиста. Возмещение затрат по оплате труда в период постоянного трудоустройства молодого специалиста производится за первый, третий, шестой, восьмой, девятый, двенадцатый месяцы фактического осуществления молодым специалистом трудовой деятельности.

Возмещение затрат по оплате труда при переводе молодого специалиста по окончании стажировки на постоянное рабочее место производится за восьмой, девятый, двенадцатый месяцы фактического осуществления молодым специалистом трудовой деятельности.

18. Для перечисления Субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан, молодых специалистов получатель субсидии ежемесячно, в сроки, установленные Соглашением, представляет в центр занятости населения заверенные им копии документов:

табеля учета рабочего времени граждан, молодого специалиста, в отношении которых предусмотрена компенсация по оплате труда;

платежной ведомости по оплате труда граждан, молодого специалиста с отметкой банка о зачислении средств на их лицевые счета либо расчетно-платежной или платежной ведомости за подписью каждого работника о получении заработной платы, либо платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет каждого работника;

платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов с отметкой банка с приложением заверенного получателем субсидии списка граждан, молодых специалистов, за которых произведена уплата налогов (страховых взносов) с указанием конкретного размера начисленного и уплаченного налога (страхового взноса) по каждому гражданину, молодому специалисту.

19. Для перечисления Субсидии на возмещение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места получатель субсидии в сроки, установленные Соглашением, представляет в центр занятости населения заверенные им копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на оснащение (дооснащение) постоянного рабочего места (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, иные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

20. Документы, указанные в [пунктах 18, 19](#) настоящего Порядка:

должны содержать достоверную информацию и быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представляются одним из следующих способов:

на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием в письме перечня представляемых документов;

в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного округа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

посредством направления по электронной почте с указанием в тексте письма полного перечня

представляемых документов.

21. Центр занятости населения осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в [пунктах 18, 19](#) настоящего Порядка, и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении Субсидии в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления документов. В случае отказа в перечислении Субсидии получателю субсидии направляется уведомление о необходимости доработки документов и их последующего представления в центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления.

(п. 21 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

22. В случае принятия решения о перечислении Субсидии центр занятости населения подписывает акт об оказании услуг и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Субсидии, осуществляет ее перечисление на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

23. После поступления в центр занятости населения доработанных документов, предусмотренных [пунктами 18, 19](#) настоящего Порядка, центр занятости населения осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении Субсидии либо отказывает в перечислении Субсидии.

24. Возмещение затрат по оплате труда граждан, участвующих в мероприятиях временного трудоустройства (за исключением мероприятия, предусмотренного [абзацем вторым подпункта 1.1 пункта 1](#) настоящего Порядка) осуществляется за фактически отработанное гражданином, молодым специалистом время исходя из нормативов по соответствующему мероприятию, предусмотренных [приложением](#) к настоящему Порядку.

Возмещение затрат по оплате труда наставника осуществляется независимо от числа лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, а также из расчета не более установленного [приложением](#) к настоящему Порядку норматива затрат на ежемесячное содержание штатной единицы по соответствующему мероприятию.

В случае временного трудоустройства гражданина на неполную тарифную ставку размер возмещения по оплате труда устанавливается исходя из фактических расходов, осуществленных получателем субсидии по оплате труда гражданина с учетом страховых взносов, и не должен превышать размер возмещения по оплате труда, установленный для категорий граждан по соответствующему мероприятию в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку, рассчитанный пропорционально замещенной штатной единице.

24.1. Норматив возмещения затрат по оплате труда несовершеннолетних граждан, участвующих в мероприятии, предусмотренном [абзацем вторым подпункта 1.1 пункта 1](#) настоящего Порядка, составляет за полный отработанный месяц на одного несовершеннолетнего гражданина на период участия в мероприятии (1 месяц) 10 000 рублей с учетом страховых взносов, норматив возмещения затрат по оплате труда не меняется в зависимости от трудоустройства несовершеннолетнего гражданина на неполную тарифную ставку.

Возмещение затрат по оплате труда несовершеннолетнего гражданина осуществляется за фактически отработанное им время исходя из норматива, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего подпункта.

Размер возмещения, указанный в настоящем подпункте, не изменяется в случае, если совершеннолетие трудоустроенного гражданина наступает в месяце, в котором осуществлялась его трудовая деятельность.

24.2. Возмещение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места (для

мероприятий, предусмотренных [подпунктом 1.2 пункта 1](#) настоящего Порядка) осуществляется в размере фактически понесенных затрат, подтвержденных документами в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка, но не более норматива:

100 000 рублей для мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

100 000 рублей для мероприятия по содействию трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет.

25. Возмещение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места при реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места включает:

приобретение, монтаж и установку необходимого по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места с учетом индивидуальных возможностей инвалида, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, мебелью;

приобретение, монтаж и установку специального оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) постоянного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, на приобретение технических приспособлений (визуальных, акустических, тактильных и иных), предметов и приспособлений шумоизоляции, специальной мебели, а также оборудования климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы;

затраты, связанные с изменением отдельных элементов интерьера (установка пандусов на входе, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, приобретение и монтаж подъемных устройств, ограждение лестничных проемов и другое), а также расходы, связанные с оформлением документов, при трудоустройстве инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) рабочие места, в том числе на дому;

приобретение специальных аудиoproграмм для слабовидящих и слепых людей, с помощью которых инвалиды учатся набирать компьютерный текст, находить информацию в сети "Интернет", пользоваться электронной почтой, записывать компакт-диски; специального программного обеспечения, позволяющего увеличивать шрифт или изображение на экране компьютера; специального оборудования, усиливающего звук, для слабослышащего инвалида; другого вспомогательного оснащения;

организацию специального рабочего места для инвалида в месте его проживания, если надомный труд используется в этой организации как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии [главой 49](#) Трудового кодекса Российской Федерации и не противоречит настоящему Порядку.

26. Возмещение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места при реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, женщин, включает приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) постоянных рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства одиноких родителей, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и удаленных (дистанционных) рабочих мест для трудоустройства женщин.

27. Результатом предоставления Субсидии для мероприятий временного трудоустройства (за исключением стажировки и постоянного трудоустройства молодых специалистов) является

численность трудоустроенных граждан на организованные временные рабочие места, указанная в Соглашении, на дату завершения срока действия Соглашения.

28. Результатом предоставления Субсидии для мероприятий постоянного трудоустройства является численность трудоустроенных инвалидов, родителей, женщин на оснащенные (дооснащенные) постоянные рабочие места, указанная в Соглашении, на дату завершения срока действия Соглашения.

29. Результатом предоставления Субсидии на стажировку и постоянное трудоустройство является численность трудоустроенных молодых специалистов на организованные рабочие места, указанная в Соглашении, на дату завершения срока действия Соглашения.

30. Возмещение затрат по оплате труда граждан, участвующих в мероприятиях временного трудоустройства, осуществляется в отношении тех, кто соответствует следующим условиям:

регистрация в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о занятости населения (за исключением граждан, осужденных к наказанию в виде исправительных работ, не имеющих основного места работы, осужденных к наказанию в виде принудительных работ);

представление документов, подтверждающих отнесение их к определенной категории граждан (для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, граждан пенсионного возраста).

31. Отнесение граждан к категории коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, устанавливается при постановке на учет в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы на основании свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, или копии судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность.

32. Отнесение граждан пенсионного возраста к соответствующей категории устанавливается при постановке на учет в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы на основании пенсионного удостоверения либо справки Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по автономному округу, заверенной и подписанной в установленном порядке.

33. В период временного трудоустройства выпускнику, безработному гражданину, участвующему в общественных работах, безработному гражданину, испытывающему трудности в поиске работы, выплачивается материальная поддержка в размерах, предусмотренных по соответствующему мероприятию в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку, на основании представленных получателем субсидии в центр занятости населения заверенных им копий приказа о приеме на работу безработного гражданина, участвующего в общественных работах, безработного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы, выпускника и табеля учета рабочего времени в сроки, установленные Соглашением.

На основании заверенной получателем субсидии копии приказа о приеме на работу выпускника, безработного гражданина, участвующего в общественных работах, безработного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы, в день ее поступления центр занятости населения издает приказ о назначении материальной поддержки.

Материальная поддержка перечисляется выпускнику, безработному гражданину, участвующему в общественных работах, безработному гражданину, испытывающему трудности в поиске работы, на их лицевые счета, открытые в российской кредитной организации, в течение 7 рабочих дней со дня представления получателем субсидии табеля учета рабочего времени.

34. Участие инвалида в мероприятии по организации стажировок инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые, осуществляется если:

34.1. Инвалид не имеет опыта работы или имеет недостаточный опыт работы (менее 3 лет) по имеющимся профессиям (специальностям), в том числе по смежным профессиям, независимо от даты окончания профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, получения дополнительного профессионального образования.

34.2. Инвалид со стойкими расстройствами функций организма (1 - 2 группы инвалидности с нарушением функций слуха, зрения, одновременно слуха и зрения, имеющие значительно выраженные ограничения в передвижении, в том числе использующие кресла-коляски, 1 - 3 группы инвалидности с ментальными нарушениями) не имеет профессионального образования (квалификации).

34.3. Инвалид (1 - 2 группы инвалидности со всеми видами нарушений функций организма, 3 группы инвалидности с ментальными нарушениями) утратил способность выполнять работы по имеющимся профессиям (специальностям), которому в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида рекомендованы неквалифицированные виды труда.

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

34.4. Инвалид получил инвалидность впервые (независимо от группы инвалидности и вида нарушений функций организма) и утратил способность выполнять работы по имеющимся профессиям (специальностям), которому в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида рекомендованы неквалифицированные виды труда.

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

34.5. Временное трудоустройство инвалидов, указанных в [подпунктах 34.2 - 34.4](#) настоящего пункта, может проходить на рабочих местах с неквалифицированными видами труда.

35. Наступление у инвалида возраста, превышающего трудоспособный, установленный в Российской Федерации, у выпускника - превышающего 25 лет, у молодого специалиста - 35 лет в период их участия в мероприятиях не является основанием для прекращения предоставления получателю субсидии возмещения затрат по оплате труда инвалида, выпускника, молодого специалиста, а также основанием для прекращения выплаты выпускнику материальной поддержки.

36. Повторное временное трудоустройство выпускника, стажировка и постоянное трудоустройство молодого специалиста в текущем году не допускается.

37. В случае неистечения в календарном году периода временного трудоустройства гражданина, установленного по соответствующему мероприятию в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку, его трудовая деятельность продлевается на недостающий до установленного периода участия срок в следующем календарном году.

38. Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

39. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения:

ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о

достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

40. Получатель субсидии после приема на работу гражданина, молодого специалиста представляет в центр занятости населения в сроки, определенные Соглашением, одним из способов, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Порядка, дополнительную отчетность в виде:

заверенных получателем субсидии копий приказов (распоряжений) о приеме на работу граждан, молодого специалиста, а также в случае внесения в них изменений - заверенных копий приказов (распоряжений) о внесении изменений;

заверенных получателем субсидии копий приказов (распоряжений) о назначении работника получателя субсидии наставником, а также в случае внесения в него изменений - заверенных копий приказов (распоряжений) о внесении изменений (для мероприятий, предусмотренных [абзацами пятым и десятым подпункта 1.1 пункта 1](#) настоящего Порядка, и [абзацем вторым подпункта 1.2 пункта 1](#) настоящего Порядка);

заверенных получателем субсидии копий трудовых договоров граждан, молодых специалистов;

заверенной получателем субсидии копии договора о взаимодействии по трудоустройству осужденных к принудительным работам, заключенным между получателем субсидии и учреждением, находящимся в ведении Управления Федеральной службы исполнения наказания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (для мероприятия, предусмотренного [абзацем девятым подпункта 1.1 пункта 1](#) настоящего Порядка).

41. Центр занятости населения осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его представления.

42. Департамент, центр занятости населения осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Центр занятости населения осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

44. Центр занятости населения принимает решение о возврате Субсидии или ее части в случаях:

недостижения результата предоставления Субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости населения и органом государственного финансового контроля.

45. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата Субсидии или ее части направляет в адрес получателя субсидии почтовым отправлением

с уведомлением о вручении требование о возврате Субсидии или ее части (далее - требование).

В случаях, установленных абзацем вторым пункта 44 настоящего Порядка, осуществляется возврат части Субсидии, размер которой определяется пропорционально установленному результату предоставления Субсидии.

В случаях, установленных абзацем третьим пункта 44 настоящего Порядка, осуществляется возврат Субсидии в полном размере.

46. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат Субсидии или ее части по реквизитам, указанным в требовании, уведомив центр занятости населения о факте перечисления путем направления копии платежного поручения, подтверждающего возврат Субсидии.

47. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии или ее части взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии юридическим и физическим
лицам на организацию временного и постоянного
трудоустройства граждан

**РАЗМЕРЫ
КОМПЕНСАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ,
ВЫПЛАЧИВАЕМЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВРЕМЕННОГО
И ПОСТОЯННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры
от 24.04.2025 N 10-нп)

N п/п	Наименование мероприятия	Виды государственной поддержки	Нормативы затрат на ежемесячное содержание штатной единицы, рублей		
			в том числе по годам		
			2023 год	2024 год	2025 - 2030 годы
1	2	3	4	5	6
1.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	возмещение затрат по оплате труда граждан	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов
		материальная поддержка	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0

	Период участия, месяцы		3	3	3
(в ред. приказа Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)					
2.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан	возмещение затрат по оплате труда граждан и материальная поддержка			
		возмещение затрат по оплате труда граждан	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов
		материальная поддержка	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0
	Период участия, месяцы		2	2	2
3.	Организация временного трудоустройства не занятых трудовой деятельностью и (или) безработных граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы	возмещение затрат по оплате труда граждан	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов
		Период участия, месяцы		2	5
4.	Организация временного трудоустройства граждан пенсионного возраста	возмещение затрат по оплате труда граждан	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов
		Период участия, месяцы		2	5

5.	Содействие временному трудоустройству лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ, не имеющих основного места работы	возмещение затрат по оплате труда граждан	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		6	6	6
6.	Организация временного трудоустройства выпускников в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, а также стажировки и постоянного трудоустройства молодых специалистов по имеющейся профессии (специальности)	возмещение затрат по оплате труда выпускника	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов
		возмещение затрат по оплате труда молодого специалиста		не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов
		возмещение затрат по оплате труда наставника	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов
		материальная поддержка выпускнику	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0
	Период участия, месяцы		5	5	5
	Период участия, месяцы	1, 3, 6, 8, 9, 12 месяцы осуществления трудовой деятельности			
7.	Организация стажировок инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые	возмещение затрат по оплате труда инвалида	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов
		Период участия, месяцы		6	6
		возмещение затрат по оплате труда наставника	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		3	3	3
8.	Содействие	возмещение	не более	не более	не более

	трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места	затрат по оплате труда наставника	7365,0 с учетом страховых взносов	7365,0 с учетом страховых взносов	7365,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		3	3	3
9.	Стимулирование работодателей к организации временного трудоустройства граждан, осужденных к исполнению наказания в виде принудительных работ	возмещение затрат по оплате труда граждан	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		12	12	12

Приложение 2
к приказу
Департамента труда и занятости населения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 9 марта 2023 года N 2-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА
ГРАЖДАН, ОСУЖДЕННЫХ К ИСПОЛНЕНИЮ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ
СВОБОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры
от 07.10.2024 N 14-нп, от 24.04.2025 N 10-нп)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации временного трудоустройства граждан, осужденных к исполнению наказания в виде лишения свободы (далее - автономный округ, Субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Департамент - Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения - казенное учреждение автономного округа "Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

ФКУ ИК - федеральное казенное учреждение "Исправительная колония" Управления Федеральной службы исполнения наказаний по автономному округу, расположенное на территории автономного округа;

получатель субсидии - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственного учреждения), физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, закупающие услуги, товары, работы у ФКУ ИК, выполненные лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, прошедшие отбор, указанный в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

граждане - лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также проживающие в колониях-поселениях, расположенных в автономном округе, и участвующие в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по договорам, заключенным между получателем субсидии и ФКУ ИК;

возмещение затрат - возмещение затрат получателя субсидии по оплате труда граждан, участвующих в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по договорам, заключенным между получателем субсидии и ФКУ ИК, с учетом страховых взносов;

временное трудоустройство - привлечение лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также проживающих в колониях-поселениях, расположенных в автономном округе, к производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным между получателем субсидии и ФКУ ИК.

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при организации временного трудоустройства граждан, осужденных к исполнению наказания в виде лишения свободы, в рамках комплекса процессных мероприятий "Содействие трудоустройству граждан, в том числе граждан с инвалидностью, и социальная поддержка безработных граждан" [направления](#) (подпрограммы) "Содействие трудоустройству граждан и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы автономного округа "Поддержка занятости населения", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 552-п (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка, является Департамент.

Проверку соответствия получателя субсидии требованиям настоящего Порядка, принятие решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении Субсидии, заключение Соглашения, предоставление Субсидии, осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования Субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, а также иные действия, связанные с реализацией настоящего Порядка, осуществляет центр занятости населения на основании доверенности, выданной Департаментом.

Право на осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования

Субсидии также сохраняется за Департаментом.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора (путем запроса предложений), проведенного в порядке, установленном [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

8. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

справка произвольной формы, подписанная получателем субсидии, о неполучении средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (предоставляется при наличии задолженности на едином налоговом счете);

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

заверенная получателем субсидии копия договора с ФКУ ИК, предусматривающая производство товаров, выполнение работ, оказание услуг гражданами и содержащая положения о праве регрессного иска заказчика к ФКУ ИК.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателем субсидии в центр занятости населения в течение 2 рабочих дней после проведения отбора, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

9. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

9.1. С целью проведения проверки центр занятости населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9.2. Центр занятости населения осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет".

10. Центр занятости населения после проведения проверки получателя субсидии на соответствие установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка требованиям принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Центр занятости населения:

в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии уведомляет об этом получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

при принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение.

13. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

14. Соглашение содержит условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, центр занятости населения заключает дополнительное соглашение к Соглашению с получателем субсидии либо расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

16. Соглашение заключается в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения и направляет в центр занятости населения, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения получателем субсидии.

В случае неподписания (непредставления) в установленные настоящим пунктом сроки

подписанного Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

Датой фактического подписания Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами.

17. Размер Субсидии, предусмотренной получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_{\text{в}} = N_{\text{ш}} \times N_{\text{вр}} \times П, \text{ где:}$$

$C_{\text{в}}$ - размер Субсидии на реализацию мероприятия;

$N_{\text{ш}}$ - норматив затрат на содержание в месяц одной штатной единицы в соответствии с [подпунктом 17.1](#) настоящего пункта;

$N_{\text{вр}}$ - численность граждан, планируемых для участия во временном трудоустройстве при реализации Соглашения;

$П$ - период временного трудоустройства граждан.

17.1. Норматив затрат из бюджета автономного округа на одного гражданина устанавливается за полный отработанный месяц по фактическим расходам в размере не более 7955 рублей с учетом страховых взносов.

17.2. Субсидия предоставляется за фактически отработанное время гражданином.

17.3. Период временного трудоустройства граждан не может превышать один календарный год.

18. Для перечисления Субсидии получатель субсидии ежемесячно в сроки, установленные Соглашением, представляет в центр занятости населения заверенные им копии:

документов, подтверждающих перечисление на лицевой счет ФКУ ИК средств в соответствии с договором с ФКУ ИК, в том числе на заработную плату;

табеля учета рабочего времени граждан, в отношении которых предусмотрена частичная компенсация оплаты труда;

документов, подтверждающих выплату (начисление) заработной платы с учетом удержаний за соответствующий месяц;

документов, подтверждающих удержания с начисленной заработной платы гражданина;

документов, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов с отметкой банка с приложением заверенного получателем субсидии списка граждан, за которых произведена уплата налогов (страховых взносов), с указанием конкретного размера начисленного и уплаченного налога (страхового взноса) по каждому гражданину;

приказов о выводе граждан на оплачиваемую работу, задействованных на выполнении работ в рамках заключенного договора с ФКУ ИК.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием в письме перечня представляемых документов;

в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного

округа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

посредством направления по электронной почте с указанием в тексте письма полного перечня представляемых документов.

19. Центр занятости населения осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении Субсидии в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления документов. В случае отказа в перечислении Субсидии получателю субсидии направляется уведомление о необходимости доработки документов и их последующего представления в центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления.

(п. 19 в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

20. В случае принятия решения о перечислении Субсидии центр занятости населения подписывает акт об оказании услуг и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Субсидии, осуществляет ее перечисление на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

21. После поступления в центр занятости населения доработанных документов, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Порядка, центр занятости населения осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении Субсидии либо отказывает в перечислении Субсидии.

22. Результатом предоставления Субсидии является численность граждан, привлеченных для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору с ФКУ ИК, на дату завершения срока действия Соглашения.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

23. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения:

ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

24. Центр занятости населения осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его представления.

25. Департамент, центр занятости населения осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Центр занятости населения осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены

порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Центр занятости населения принимает решение о возврате Субсидии или ее части в случаях:

недостижения результата предоставления Субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости населения и органом государственного финансового контроля.

28. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата Субсидии или ее части направляет в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате Субсидии или ее части (далее - требование).

В случаях, установленных абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка, осуществляется возврат части Субсидии, размер которой определяется пропорционально установленному результату предоставления Субсидии.

В случаях, установленных абзацем третьим пункта 27 настоящего Порядка, осуществляется возврат Субсидии в полном размере.

29. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат Субсидии или ее части по реквизитам, указанным в требовании, уведомив центр занятости населения о факте перечисления путем направления копии платежного поручения, подтверждающего возврат Субсидии.

30. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии или ее части взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к приказу

Департамента труда и занятости населения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 9 марта 2023 года N 2-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА
РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры
от 07.10.2024 N 14-нп, от 24.04.2025 N 10-нп)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из

бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее - автономный округ, Субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Департамент - Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения - казенное учреждение автономного округа "Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

работники, находящиеся под риском увольнения, - работники организаций, в отношении которых введен режим неполного рабочего времени, простоя, временно остановлены работы, предоставляются отпуска без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по их высвобождению;

организация - юридическое лицо (за исключением государственного учреждения и (или) физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, работники которого находятся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

работодатель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственного учреждения, и (или) физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя; индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, готовое временно трудоустроить работников организации, находящихся под риском увольнения;

временное трудоустройство - временная трудовая деятельность работников, находящихся под риском увольнения, осуществляемая на условиях срочного трудового договора и предусматривающая выполнение по основному месту работы (в организации) видов работ, не относящихся к определенной трудовым договором трудовой функции, а также выполнение у работодателя видов работ, отнесенных к основной деятельности по этой же или по смежной профессии, на условиях временного выполнения определенной срочным трудовым договором трудовой функции;

финансовое обеспечение затрат - финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

получатель субсидии - организация и (или) работодатель, прошедшие отбор, указанный в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения в рамках комплекса процессных мероприятий "Содействие трудоустройству граждан, в том числе граждан с инвалидностью, и социальная поддержка безработных граждан" [направления](#) (подпрограммы) "Содействие трудоустройству граждан и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы автономного округа "Поддержка занятости населения", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 552-п (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка, является Департамент.

Проверку соответствия получателя субсидии требованиям настоящего Порядка, принятие решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении Субсидии, заключение Соглашения, предоставление Субсидии, осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования Субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, а также иные действия, связанные с реализацией настоящего Порядка, осуществляет центр занятости населения на основании доверенности, выданной Департаментом.

Право на осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования Субсидии также сохраняется за Департаментом.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора (путем запроса предложений), проведенного в порядке, установленном [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

8. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

справка произвольной формы, подписанная получателем субсидии, о неполучении средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (предоставляется при наличии задолженности на едином налоговом счете);

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателем субсидии в центр занятости населения в течение 2 рабочих дней после проведения отбора, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

9. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

9.1. С целью проведения проверки центр занятости населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9.2. Центр занятости населения осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет".

10. Центр занятости населения после проведения проверки получателя субсидии на соответствие установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка требованиям принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям,

установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Центр занятости населения:

в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии уведомляет об этом получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

при принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение.

13. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

14. Соглашение содержит условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, центр занятости населения заключает дополнительное соглашение к Соглашению с получателем субсидии либо расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

16. Соглашение заключается в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИС

"Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения и направляет в центр занятости населения, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения получателем субсидии.

В случае неподписания (непредставления) в установленные настоящим пунктом сроки подписанного Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

Датой фактического подписания Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами.

17. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. Размер Субсидии, предусмотренной получателю субсидии, определяется по формуле:

$S_{iv} = N_{ш} \times N_{вр} \times П + N_{вр} \times Z_{mt}$, где:

S_{iv} - размер Субсидии на реализацию мероприятия;

$N_{ш}$ - норматив затрат на содержание в месяц одной штатной единицы в соответствии с [подпунктом 18.1](#) настоящего пункта;

$N_{вр}$ - численность работников, находящихся под риском увольнения и планируемых для участия во временном трудоустройстве в период реализации Соглашения;

$П$ - период временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

Z_{mt} - затраты на 1 рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического обеспечения временного трудоустройства - 10 тыс. рублей на весь

период.

18.1. Норматив затрат на содержание в месяц одной штатной единицы равен величине минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

18.2. Субсидия предоставляется за фактически отработанное время работником, находящимся под риском увольнения.

18.3. Период временного трудоустройства работника, находящегося под риском увольнения, не может превышать 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев.

18.4. В случае временного трудоустройства работника, находящегося под риском увольнения, на неполную тарифную ставку размер Субсидии устанавливается исходя из расходов, осуществленных получателем субсидии по оплате труда работника, и не должен превышать размер норматива, установленного [подпунктом 18.1](#) настоящего пункта.

18.5. Финансовое обеспечение затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, осуществляется один раз за весь период временного трудоустройства, предусмотренный [подпунктом 18.3](#) настоящего пункта.

К затратам получателя субсидии на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, относятся затраты, осуществленные в целях приобретения материальных и технических ресурсов для участников временных работ, соответствующих профилю временного трудоустройства.

19. Центр занятости населения перечисляет Субсидию получателю субсидии на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов автономного округа, в соответствии с [пунктом 15](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года N 670-п "О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

20. Целевое использование части Субсидии, предусмотренной на частичную оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, получатель субсидии подтверждает ежемесячно в срок, установленный Соглашением, путем представления заверенных им копий следующих документов:

табеля учета рабочего времени работников, находящихся под риском увольнения, в отношении которых предусмотрено финансовое обеспечение расходов по частичной оплате труда;

платежной ведомости по оплате труда работников, находящихся под риском увольнения, с отметкой банка о зачислении средств на их лицевые счета, либо платежные поручения о перечислении средств на лицевой счет каждого работника с отметкой банка, либо расчетно-платежной или платежной ведомости с подписью каждого работника о получении заработной платы;

платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов с отметкой банка с

приложением заверенного получателем субсидии списка работников, находящихся под риском увольнения, за которых проведена уплата налогов (страховых взносов), с указанием конкретного размера начисленного и уплаченного налога (страхового взноса) по каждому работнику.

21. Документы, предусмотренные [пунктом 20](#) настоящего Порядка, получатель субсидии представляет одним из следующих способов:

на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием в письме перечня представляемых документов;

в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного округа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

посредством направления по электронной почте с указанием в тексте письма полного перечня представляемых документов.

22. Целевое использование части Субсидии, предусмотренной на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, получатель субсидии подтверждает представлением заверенных им копий документов, содержащих фактически понесенные затраты на материально-техническое оснащение (платежные документы, договоры, счета-фактуры, товарные накладные, иные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), в сроки, установленные Соглашением.

Указанные документы должны содержать достоверную информацию и быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае непринятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии в установление сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате указанных средств.

24. Результатом предоставления Субсидии является численность трудоустроенных на временные работы работников организаций, находящихся под риском увольнения и сохранивших свою занятость, на дату завершения срока действия Соглашения.

25. Организация размещает сведения о предполагаемом высвобождении работников, введении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

В соответствии с [пунктом 6 части 1 статьи 53](#) Федерального закона от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" работодатель информирует центр занятости населения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении.

26. В случае временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, по их основному месту работы регистрация их в центре занятости населения не осуществляется.

27. В случае если организация не имеет возможности организовать временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения, в период введения неполного

рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведения мероприятий по высвобождению работников, организация информирует таких работников о необходимости их постановки на учет в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения для подбора последним работодателя для организации их временного трудоустройства.

28. На период временного трудоустройства работодатель заключает с работниками, находящимися под риском увольнения, срочные трудовые договоры с указанием периода и видов временных работ.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным.

30. Получатель субсидии представляет отчеты, предусмотренные [пунктом 29](#) настоящего Порядка, непосредственно или на электронный адрес центра занятости населения с последующим направлением отчетов почтовым отправлением.

Центр занятости населения проверяет и принимает отчеты, предусмотренные [пунктом 29](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления.

31. Получатель субсидии после приема на работу работника, находящегося под риском увольнения, представляет в центр занятости населения в сроки, определенные Соглашением, одним из способов, предусмотренных [пунктом 21](#) настоящего Порядка, дополнительную отчетность в виде:

заверенных получателем субсидии копий приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, находящихся под риском увольнения, а также в случае внесения в них изменений - заверенный копий приказов (распоряжений) о внесении изменений;

заверенных получателем субсидии копий срочных трудовых договоров работников, находящихся под риском увольнения.

32. Департамент, центр занятости населения осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Центр занятости населения осуществляет мониторинг достижения результатов

предоставления Субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

34. Центр занятости населения принимает решение о возврате Субсидии или ее части в случаях:

недостижения результата предоставления Субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости населения и органом государственного финансового контроля.

35. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата Субсидии или ее части направляет в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате Субсидии или ее части (далее - требование).

В случаях, установленных [абзацем вторым пункта 34](#) настоящего Порядка, осуществляется возврат части Субсидии, размер которой определяется пропорционально установленному результату предоставления Субсидии.

В случаях, установленных [абзацем третьим пункта 34](#) настоящего Порядка, осуществляется возврат Субсидии в полном размере.

36. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат Субсидии или ее части по реквизитам, указанным в требовании, уведомив центр занятости населения о факте перечисления путем направления копии платежного поручения, подтверждающего возврат Субсидии.

37. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии или ее части взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к приказу Департамента труда
и занятости населения
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 9 марта 2023 года N 2-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

Утратил силу с 7 октября 2024 года. - [Приказ](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 07.10.2024 N 14-нп.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ЯРМАРОК ВАКАНСИЙ И УЧЕБНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры
от 07.10.2024 N 14-нп, от 24.04.2025 N 10-нп)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее - автономный округ, Субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Департамент - Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения - казенное учреждение автономного округа "Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

программа - социально значимая программа с периодом реализации на территории автономного округа не менее одного года, содержащая комплекс взаимосвязанных мероприятий по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

получатель субсидии - социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица и соответствующая условиям, установленным [статьей 4](#) Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", прошедшая отбор, указанный в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

порядок - порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, утвержденный распоряжением Департамента;

Соглашение - соглашение о предоставлении из бюджета автономного округа Субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Департаментом.

3. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в рамках комплекса процессных мероприятий "Содействие трудоустройству граждан, в том числе граждан с инвалидностью, и социальная поддержка безработных граждан" [направления](#) (подпрограммы) "Содействие трудоустройству граждан и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы автономного округа "Поддержка занятости населения", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 552-п (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).
(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных

правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (при наличии);

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

8. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

справка произвольной формы, подписанная получателем субсидии, о неполучении средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (предоставляется при наличии задолженности на едином налоговом счете);

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем субсидии в Департамент в течение 2 рабочих дней после проведения отбора, указанного в [пункте 5](#) настоящего

Порядка.

9. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

9.1. С целью проведения проверки Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9.2. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет".

10. Департамент после проведения проверки получателя субсидии на соответствие установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка требованиям принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Департамент:

в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии уведомляет об этом получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

при принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение.

13. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

14. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

16. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

17. Соглашение заключается в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения

и направляет в Департамент, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения получателем субсидии.

В случае неподписания (непредставления) в установленные настоящим пунктом сроки подписанного Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

Датой фактического подписания Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами.

18. Общий размер Субсидии, предусмотренной получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C = N * K + З, \text{ где:}$$

C - общий размер Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

N - норматив на организацию одной ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, утвержденный правовым актом Департамента;

K - количество планируемых ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

З - расходы на оплату труда специалиста, организующего ярмарки вакансий и учебных рабочих мест.

Расходы на оплату труда специалиста, организующего ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, рассчитываются как средняя стоимость одного часа работы кадрового консультанта центра занятости населения, увеличенного на количество часов, затраченных на проведение ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, и составляют не более 25 процентов от затрат на организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

19. Департамент в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

В случаях, установленных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов автономного округа, в соответствии с [пунктом 15](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2023 года N 670-п "О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

20. Перечисление Субсидии получателю субсидии, являющемуся исполнителем общественно полезных услуг, осуществляется в следующем порядке:

на реализацию Соглашения в первом году его действия - на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

на реализацию Соглашения во втором году его действия - счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня со дня истечения первого года действия Соглашения.

21. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программы по следующим направлениям деятельности:

подготовка проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Программа должна соответствовать всем либо одному из указанных в настоящем пункте направлений деятельности.

22. По направлению - подготовка к проведению ярмарок вакансий и учебных рабочих мест:

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги;

приобретение оборудования, материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации мероприятий программы;

оплата труда работников.

23. По направлению - проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест:

затраты на организацию и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в том числе с привлечением сторонних организаций (услуги связи, транспортные услуги, аренда помещений/площадей для размещения ярмарки вакансий и учебных рабочих мест и хранения материалов, аренда каналов связи (включая сеть "Интернет"), услуги почтовой связи, специалистов, привлекаемых для реализации мероприятия, фотосъемки мероприятия с записью на внешний носитель, организация питьевого режима);

приобретение, монтаж и установку необходимого оборудования для технического и организационного оснащения проведения ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации мероприятий программы (канцелярские товары, оргтехника, расходные материалы к оборудованию):

оплата труда работников;

затраты на подготовку, издание и размещение информационных материалов о ярмарке вакансий и учебных рабочих мест (разработка дизайна полиграфической продукции, оформление наглядной информации и помещения, изготовление или аренда рекламных щитов, обеспечение участников раздаточным материалом, размещение материалов в средствах массовой информации, оплата полиграфических услуг);

информирование о мероприятии через социальные сети, информационные каналы, новостные сюжеты и объявления на телевидении, радио, в печатных изданиях.

24. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае непринятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии в установление сроки, они подлежат возврату в течение 5

рабочих дней со дня принятия решения о возврате указанных средств.

25. Результатами предоставления Субсидии на дату завершения срока действия Соглашения являются:

количество проведенных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест - в количестве, указанном в Соглашении;

количество вакансий, представленных работодателями на ярмарке вакансий, - не менее 10 единиц на каждой ярмарке вакансий;

доля вакансий, заполненных по результатам проведенных мероприятий, - не менее 10 процентов представленных на мероприятиях вакансий.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

26. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным.

27. Департамент принимает и проверяет отчеты, указанные в [пункте 26](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления.

28. Департамент населения осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов ее предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Департамент принимает решение о возврате Субсидии или ее части в случаях:

недостижения результата предоставления Субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом, органом

государственного финансового контроля.

В случаях, установленных [абзацем вторым](#) настоящего пункта, осуществляется возврат части Субсидии, размер которой определяется пропорционально установленному результату предоставления Субсидии.

В случаях, установленных [абзацем третьим](#) настоящего пункта, осуществляется возврат Субсидии в полном размере.

31. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, установленного [пунктом 30](#) настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии (далее - требование).

32. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в нем, уведомив Департамент о факте перечисления Субсидии путем направления копии платежного поручения, подтверждающего возврат Субсидии.

33. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии или ее части взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к приказу
Департамента труда и занятости населения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 9 марта 2023 года N 2-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ
ИНВАЛИДОВ**

Список изменяющих документов
(введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры
от 07.11.2024 N 16-нп;
в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры
от 24.04.2025 N 10-нп)

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку

социально значимых программ, направленных на оказание содействия занятости инвалидов (далее - Субсидия, автономный округ).

2. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

Департамент - Департамент труда и занятости населения автономного округа;

Программа - социально значимая программа с периодом реализации на территории автономного округа не менее 1 года, содержащая комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на оказание помощи инвалидам в решении вопросов трудоустройства, по направлениям деятельности, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

Получатель субсидии - прошедшая отбор, указанный в [пункте 5](#) настоящего Порядка, социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в форме общественной организации (за исключением политических партий), автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), некоммерческого партнерства, благотворительного фонда, в том числе исполнитель общественно полезных услуг, соответствующая условиям, установленным [статьей 4](#) Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", представившая Программу по направлениям деятельности, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка с целью получения Субсидии;

Соглашение - соглашение о предоставлении из бюджета автономного округа Субсидии, заключаемое между Получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа;

Сопровождение при содействии занятости инвалидов - мероприятия, направленные на оказание индивидуальной помощи инвалиду до момента трудоустройства инвалида: обучение навыкам самопрезентации при проведении собеседования, помощь в сборе документов для трудоустройства, формирование маршрута передвижения до места работы и обратно и другие мероприятия;

Наставничество инвалидов на рабочем месте - мероприятия, направленные на оказание сопровождаемой трудовой деятельности инвалиду 1 - 2 группы на рабочем месте при наличии рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида осуществлять трудовую деятельность с помощью других лиц, по оснащению рабочего места и производственной адаптации в соответствии с методическими рекомендациями по организации сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: формирование и оказание помощи инвалиду в освоении доступного маршрута передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя (принимает участие в данном виде помощи); помощь в освоении трудовых (профессиональных) навыков, адаптации на рабочем месте, выполнении функциональных обязанностей; содействие в адаптации инвалида в трудовом коллективе, оказание сопровождения по социальному взаимодействию; сопровождение инвалида при проведении инструктажей по охране труда, мерах пожарной безопасности и антитеррористической защищенности; содействие в ознакомлении инвалидом с правилами внутреннего трудового распорядка, документами и актами, связанными с трудовой деятельностью; формирование у инвалида навыков и правил служебного поведения и дисциплинированности; оказание персональной помощи инвалиду в передвижении, в получении информации, ориентации и коммуникации, в самообслуживании; содействие в формировании толерантного отношения к инвалиду со стороны других работников; взаимодействие с работодателем по доступности и оснащению рабочего места для инвалида, по организации рабочего процесса, доступности непроизводственных помещений для инвалида.

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

3. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные в настоящем Порядке цели.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Получателем субсидии Программы по направлениям деятельности, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Содействие трудоустройству граждан, в том числе граждан с инвалидностью, и социальная поддержка безработных граждан" [направления](#) (подпрограммы) "Содействие трудоустройству граждан и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Поддержка занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года N 552-п (далее - государственная программа) (предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по содействию занятости инвалидов), тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ) (результаты).

(в ред. [приказа](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

5. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора (способом конкурса), осуществляемого в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781.

6. Направлениями деятельности Программ являются:

организация служб сопровождения при содействии занятости инвалидов, организация наставничества инвалидов 1 - 2 группы на рабочем месте;

создание и развитие производственно-интеграционных мастерских, рабочих мест-тренажеров, учебных площадок для проведения практических занятий по формированию у инвалидов трудовых навыков по доступным рабочим профессиям;

создание и развитие на базе социально ориентированных некоммерческих организаций производственных мастерских, цехов, предприятий для трудоустройства инвалидов;

предоставление услуг, создание сервисов, необходимых для интеграции инвалидов в сферу трудовой занятости.

Программа должна соответствовать не менее одному из указанных в настоящем пункте направлений деятельности.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

9. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии для получения Субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

справка произвольной формы, подписанная получателем субсидии, о неполучении средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 4](#) настоящего Порядка;
(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (предоставляется при наличии задолженности на едином налоговом счете);
(абзац введен [приказом](#) Департамента труда и занятости населения ХМАО - Югры от 24.04.2025 N 10-нп)

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Получателем субсидии в Департамент в течение 2 рабочих дней после проведения отбора, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

10. В целях подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку Получателя субсидии.

11. С целью проведения проверки Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. Департамент осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о Получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет".

13. Департамент в день окончания проверки Получателя субсидии на соответствие установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка требованиям принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии, которое оформляет по форме, утвержденной Департаментом.

14. Основания для отказа в заключении Соглашения:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

15. Департамент в день принятия одного из решений, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, уведомляет о принятом решении Получателя субсидии путем направления в его адрес (письма на адрес электронной почты, указанной в заявке) копии одного из решений.

При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии к уведомлению прилагается проект Соглашения.

16. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в [4](#) настоящего Порядка;

согласия Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения требования о запрете приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или

преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

20. Соглашение заключается в форме электронного документа, который подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в модуле "Учет соглашений" государственной информационной системы автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

21. Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения и направляет в Департамент, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности составления Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем субсидии. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения от Получателя субсидии подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

В случае неподписания (непредставления) в установленные настоящим пунктом сроки подписанного Соглашения Получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

22. Датой фактического подписания Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами.

23. Размер Субсидии не может превышать 1 000 000 рублей в финансовом году и определяется по формуле:

$$C = Z_{\text{общ}} - Z_{\text{соб}}, \text{ где:}$$

C - общий размер Субсидии;

$Z_{\text{общ}}$ - общие затраты на реализацию Программы, указанные в смете расходов, предусмотренной Программой;

$Z_{\text{соб}}$ - объем софинансирования Программы за счет собственных и (или) иных привлеченных внебюджетных средств, указанные в смете расходов, предусмотренной Программой.

24. Департамент перечисляет Субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации и указанный в Соглашении, в соответствии со сроками (графиком перечисления), установленными в Соглашении.

25. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

а) по направлению, предусмотренному абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка:

затраты, непосредственно связанные с сопровождением при содействии занятости инвалидов, в том числе оплата труда наставника, осуществляющего индивидуальную помощь инвалиду с целью его трудоустройства (на период не более 6 месяцев), затраты на проезд инвалида и наставника до места работы и обратно;

затраты, связанные с организацией наставничества на рабочем месте для инвалидов 1 - 2 группы, которым трудовая деятельность возможна при помощи других лиц, в том числе затраты на проезд наставника до места работы инвалида, оплату труда наставника, осуществляющего индивидуальную помощь инвалиду на рабочем месте в процессе освоения и выполнения инвалидом трудовых функций, включая взаимодействие инвалида с работодателем и трудовым коллективом на весь период трудовой деятельности (по договорам гражданско-правового характера, наставник может сопровождать не более 2 инвалидов одновременно);

приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации проекта;

услуги сторонних организаций в соответствии со спецификой мероприятия;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги; аренда помещений/площадей для проведения обучающих семинаров для инвалидов, организация собеседований инвалидов с работодателями, переговорных комнат;

б) по направлению, предусмотренному абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка:

затраты, связанные с обеспечением беспрепятственного доступа различных категорий инвалидов в помещениях, где размещены производственно-интеграционные мастерские, рабочие места-тренажеры, учебные площадки, посредством сооружения как внутри зданий, так и снаружи специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений (установка пандусов, поручней, тактильных табличек, знаков организации путей движения, светозвуковых маяков, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, коммуникационные системы для инвалидов с различной нозологией, оборудование климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы и другие), в том числе с привлечением сторонних организаций;

приобретение оборудования, материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации мероприятий Программы:

приобретение, монтаж и установка необходимого для рабочего места, на котором будет обучаться трудовым навыкам инвалид, технологического оборудования, вспомогательного оборудования (в том числе специального), инструментов, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечение техническими приспособлениями (в том числе визуальными, акустическими, тактильными и иными), мебелью, программным обеспечением и другим вспомогательным оснащением, применение которых обеспечивает реализацию приобретения трудовых навыков инвалидом, в том числе с привлечением сторонних организаций;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги; аренда помещений/площадей для размещения производственно-интеграционных мастерских, рабочих мест-тренажеров, учебных площадок, созданных для инвалидов, в том числе с привлечением сторонних организаций;

затраты на организацию и проведение мероприятий по обучению мастеров (наставников),

осуществляющих трудовую деятельность с инвалидами по проведению практических занятий в целях формирования трудовых навыков у инвалидов, в том числе с привлечением сторонних организаций (оплата расходов на оплату обучения мастеров (наставников), оплата их транспортных расходов, расходов на проживание, оплата затрат приглашенных специалистов (оплата труда, транспортные расходы, расходы на проживание), аренду помещений/площадей для проведения обучения и другое);

оплата труда наставника (мастера), закрепленного за инвалидом в целях обучения практическим трудовым навыкам работы по доступной профессии (на период не более 6 месяцев) по той штатной единице, которую он занимает, независимо от числа инвалидов в отношении которых осуществляется наставничество;

вознаграждение инвалиду, получающему трудовые навыки по доступным рабочим профессиям на базе созданных производственно-интеграционных мастерских, рабочих мест-тренажеров по гражданско-правовому договору (на период не более 6 месяцев);

в) по направлению, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 6](#) настоящего Порядка:

затраты, связанные с обеспечением беспрепятственного доступа различных категорий инвалидов в помещениях, где размещены мастерские, цеха и предприятия, посредством сооружения как внутри зданий, так и снаружи специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений (установка пандусов, поручней, тактильных табличек, знаков организации путей движения, светозвуковых маяков, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, коммуникационные системы для инвалидов с различной нозологией, оборудование климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы и другие), в том числе с привлечением сторонних организаций;

приобретение, доставка, монтаж и установка необходимого для рабочего места инвалида технологического оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечение техническими приспособлениями (в том числе визуальными, акустическими, тактильными и иными), мебелью, оборудованием (в том числе специальным), программным обеспечением и другим вспомогательным оснащением, в том числе с привлечением сторонних организаций;

приобретение, доставка материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе реализации мероприятий Программы;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги, аренда помещений/площадей, на которых размещены мастерская, цех, предприятие;

оплата труда наставника, закрепленного за инвалидом в целях сопровождения, помощи, адаптации инвалида на рабочем месте (на период не более 3 месяцев) по той штатной единице, которую он занимает, независимо от числа инвалидов в отношении которых осуществляется наставничество;

затраты на оборудование комнат отдыха для инвалидов в помещениях, где размещается мастерская, цех, предприятие в целях обеспечения времени отдыха, перерывов в работе;

затраты на информационное обеспечение деятельности производственных мастерских, цехов, предприятий для трудоустройства инвалидов (ведение сайта, рекламная продукция и другое);

г) по направлению, предусмотренному [абзацем пятым пункта 6](#) настоящего Порядка:

затраты на приобретение материально-технических средств, оборудования, материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации проекта;

затраты на информационное обеспечение деятельности организации по предоставлению услуг, сервисов, предоставляемых для инвалидов (ведение сайта, рекламная продукция и другое);

затраты на обучение специалистов и персонала, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги инвалидам;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги, аренда помещений/площадей, в том числе с привлечением сторонних организаций;

затраты, связанные с обеспечением беспрепятственного доступа различных категорий инвалидов в помещениях, где оказываются услуги инвалидам посредством сооружения как внутри зданий, так и снаружи специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений (установка пандусов, поручней, тактильных табличек, знаков организации путей движения, светозвуковых маяков, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, коммуникационные системы для инвалидов с различной нозологией, оборудование климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы и другие), в том числе с привлечением сторонних организаций.

26. Получателю субсидии, представившему Программу со сроком реализации более 1 года, Субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением, в течение срока действия Соглашения.

27. Результатом предоставления Субсидии на дату завершения срока действия Соглашения является:

численность инвалидов, которым оказана мера государственной поддержки в сфере занятости населения по сопровождению при содействии занятости инвалидов, в том числе численность трудоустроенных инвалидов из числа получивших меру государственной поддержки в сфере занятости населения по сопровождению при содействии занятости инвалидов, и (или) численность работающих инвалидов 1 - 2 группы, которым трудовая деятельность рекомендована при помощи других лиц и которым организована сопровождаемая трудовая деятельность (наставничество) с приложением информации о проведенной деятельности, указанная(ые) в Соглашении (для направления деятельности, предусмотренного абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка);

количество созданных производственно-интеграционных мастерских (рабочих мест-тренажеров, учебных площадок) и (или) численность инвалидов, получающих трудовые навыки по доступным рабочим профессиям на организованных рабочих местах (учебных площадках), указанных в Соглашении (для направления деятельности, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка);

количество созданных производственных мастерских (цехов, предприятий) для трудоустройства инвалидов и (или) количество рабочих мест для инвалидов на базе созданных мастерских (цехов, предприятий), и (или) численность инвалидов, трудоустроенных на созданные рабочие места в мастерских (цехах, предприятиях), указанных в Соглашении (для направления деятельности, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка);

численность инвалидов, получивших услуги (воспользовавшихся сервисом) Получателя субсидии, связанные с профессиональной реабилитацией и абилитацией инвалида, указанная в Соглашении (для направления деятельности, предусмотренного абзацем пятым пункта 6 настоящего Порядка).

28. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включение таких положений в Соглашение, возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в

указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчеты по формам, определенным Соглашением;

о достижении значений результатов предоставления Субсидии - ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным годом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее - Отчет о расходах), - ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным годом;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии - ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.

30. Получатель субсидии представляет в Департамент дополнительную отчетность в виде аналитического отчета о реализации Программы в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

31. Отчеты, предусмотренные [пунктами 29, 30](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент в электронной форме по адресу: dtzn@admhmao.ru либо посредством системы электронного документооборота автономного округа, с последующим представлением оригиналов нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, дом 12.

32. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной Получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней с даты поступления отчетности в Департамент.

33. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов ее предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Департамент принимает решение о возврате Субсидии или ее части в случаях:

недостижения результата предоставления Субсидии;

установления фактов нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом, органом государственного

финансового контроля.

В случаях, установленных **абзацем вторым** настоящего пункта, осуществляется возврат части Субсидии, размер которой определяется пропорционально установленному результату предоставления Субсидии.

В случаях, установленных **абзацем третьим** настоящего пункта, осуществляется возврат Субсидии в полном размере.

36. Департамент в течение 15 календарных дней со дня выявления оснований для возврата Субсидии направляет в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате Субсидии (далее - требование).

37. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения требования обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в нем, уведомив Департамент о факте перечисления Субсидии путем направления копии платежного поручения, подтверждающего возврат Субсидии.

38. В случае невыполнения требования взыскание Субсидии или ее части осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
