

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 апреля 2021 г. N 336

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 29.07.2021 N 631, от 17.08.2021 N 686, от 30.03.2022 N 205, от 27.05.2022 N 343, от 13.07.2022 N 477, от 13.12.2022 N 865, от 20.02.2023 N 132, от 15.11.2023 N 978, от 28.03.2024 N 250, от 26.06.2024 N 505, от 31.03.2025 N 260)

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", администрации города от 25.09.2024 N 857 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске":

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 28.03.2024 N 250, от 31.03.2025 N 260)

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 27.07.2018 N 1060 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

- от 12.07.2019 N 545 "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.07.2018 N 1060 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

- от 17.12.2019 N 1001 "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.07.2018 N 1060 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 12.07.2019 N 545)";

- от 20.05.2020 N 444 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 27.07.2018 N 1060 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 12.07.2019 N 545, 17.12.2019 N 1001)";

- от 25.08.2020 [N 746](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.07.2018 N 1060 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 12.07.2019 N 545, 17.12.2019 N 1001, 20.05.2020 N 444)".

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

Глава города
В.В.ТИХОНОВ

Приложение
к постановлению
администрации города
от 26.04.2021 N 336

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска
от 28.03.2024 [N 250](#), от 26.06.2024 [N 505](#), от 31.03.2025 [N 260](#))

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) при осуществлении ими производства товаров, работ, услуг.

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

1.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется, в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер финансовой поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (<https://мсп.рф/>) (далее - Цифровая платформа МСП) и государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Югра Открытая" (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>).

Реализация предоставления информационно-консультационной поддержки через Цифровую платформу МСП по вопросам получения финансовой поддержки осуществляется в соответствии со Стандартом предоставления консультации по созданию и ведению бизнеса с использованием

Цифровой платформы МСП, утвержденным на заседании межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, необходимым для реализации эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства, от 28.10.2022 N 2-МРГ-МСП.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 557-п, направленного на достижение целей федерального проекта, входящего в состав национального проекта "Эффективная конкурентная экономика", муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске", утвержденной постановлением администрации города от 25.09.2024 N 857 (далее - муниципальная программа).

(п. 1.3 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

1.4. Предоставление субсидий производится за счет средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее - бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренных Порядком, является администрация города (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидии предоставляются на основании протокола подведения итогов отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий (далее - отбор), размещенного на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

1.5. Понятия, используемые в Порядке:

1) понятие "субъекты малого и среднего предпринимательства" соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

2) получатель субсидии - субъект, которому предоставлена субсидия на основании протокола подведения итогов отбора;

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

3) социально значимые виды деятельности:

- виды деятельности, определенные муниципальным образованием в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст):

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

производство продуктов питания (10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 11.0) (кроме подакцизных товаров и алкогольной продукции);

производство текстильных изделий (13);

производство одежды (14);

производство кожи и изделий из кожи (15);

обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);

производство изделий из бумаги и картона (17.2);

производство резиновых и пластмассовых изделий (22);

производство изделий из бетона для использования в строительстве (23.6);

производство мебели (31);

сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);

издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности (58.1);

въездной и внутренний туризм (79);

сельское, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство ([раздел А](#));

ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, кроме ювелирных изделий (95);

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260;

производство медицинских инструментов и оборудования (32.50);

ветеринарная деятельность (75);

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260;

ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов: производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (16.2); резка, обработка и отделка камня (23.7); ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5); производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8); деятельность в области художественного творчества (90.03);

- деятельность в сфере социального предпринимательства.

[Перечень](#) видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 N 274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.06.2018 N 119 "Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Деятельность в сфере социального предпринимательства - деятельность, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным [статьей 24.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ, [статьей 5.1](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О

развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", при этом субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий такую деятельность, признан социальным предприятием в [порядке](#), установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия".

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения документально подтвержденных затрат, фактически произведенных в сроки, установленные [подпунктом 3.2.4 пункта 3.2](#) Порядка, в размерах и с учетом специальных условий, указанных в [подпункте 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 1.7 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

1.8. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") департаментом экономического развития администрации города (далее - Департамент) посредством запроса предложений о предоставлении субсидий, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - участники отбора) для участия в отборе в виде заявок на предоставление субсидий (далее - заявки).
(п. 1.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

1.9. Категории получателей субсидий (участников отбора), имеющих право на получение субсидий: на дату подачи заявки участник отбора должен осуществлять социально значимый вид деятельности, определенный в [подпункте 3 пункта 1.5](#) Порядка, или быть признан социальным предприятием в [порядке](#), установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия".
(п. 1.9 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) [объявление](#) о проведении отбора по форме согласно приложению к Порядку.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

- сведения об участнике отбора должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

- участник отбора должен состоять на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260;

- в отношении участника отбора Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

- участник отбора - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должен иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные юридические лица):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольном юридическом лице и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольного юридического лица, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольного юридического лица либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольного юридического лица. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).

Датой рассмотрения заявок признается дата автоматического формирования протокола вскрытия заявок на едином портале.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.3. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в системе "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку, содержащую информацию об участнике отбора, о размере запрашиваемой субсидии, с электронными копиями документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в [пункте 2.4](#) Порядка.

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.4. Перечень документов, прилагаемых участниками отбора к заявке согласно [пункту 2.3](#) Порядка:

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка (в случае готовности участника отбора представить указанные документы по собственной инициативе);

- паспорт гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя / членов коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие заявленные к возмещению затраты, соответствующие видам субсидируемых затрат и условиям, установленным в [подпунктах 3.2.2 - 3.2.5](#) [пункта 3.2](#) Порядка, оформленные на участника отбора (договоры, составленные в письменной форме и подписанные сторонами, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные

поручения и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, информационные письма и т.д.);

- документ, подтверждающий право собственности (право владения или пользования на других законных основаниях (аренда, субаренда, безвозмездное пользование)) на нежилое помещение или земельный участок, используемые в целях осуществления социально значимого вида деятельности и находящиеся на территории города Нижневартовска;

- информационное письмо с указанием количества имеющихся у участника отбора на дату подачи заявки рабочих мест с приложением документов, подтверждающих их наличие (трудовой договор, штатное расписание и др.);

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, иной документ) или фотографии оборудования (основных средств) (далее - оборудование), которые содержат его серийный (заводской) номер и (или) дату производства (изготовления) (для участника отбора, заявившегося на возмещение затрат по приобретению оборудования);

- информационное письмо с пояснениями, для производства какого продукта питания, производимого участником отбора, необходимо приобретенное сырье (для участника отбора, заявившегося на возмещение затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, по [форме](#), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ);

- информационное письмо с указанием группировки 730 "Программное обеспечение и базы данных" [ОКОФ](#), к которой относится лицензионный программный продукт, при обязательном предъявлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт лицензионный (для участника отбора, заявившегося на возмещение затрат по приобретению лицензионного программного продукта);

- уведомление Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о предоставлении государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социальным предприятием (для участника отбора, признанного социальным предприятием в [порядке](#), установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия", в случае отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки указания на наличие у него данного статуса);

- не менее 10 договоров на оказание (предоставление) услуг по въездному и внутреннему туризму в текущем году (для участника отбора, заявившегося на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по въездному и внутреннему туризму (79)).

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);

- сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;

- формат файла - PDF, размер файла не должен превышать 30 Мб.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания срока подачи заявок.

(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.6. При отзыве заявки участником отбора в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником отбора.

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8 - 2.9. Утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260.

2.10. Участник отбора вправе со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок, направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью (при ее наличии) участника отбора.

2.11. Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.12. Проверка участника отбора.

2.12.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12.2. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления

автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.12.3. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у главного распорядителя бюджетных средств в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.12.4. Дополнительно в целях проверки участников отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка, Департамент самостоятельно получает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- сведения о наличии участника отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения о наличии у участника отбора статуса социального предприятия (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о том, что с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности ООН);

- сведения, подтверждающие, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) N 255-ФЗ (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации).

2.12.5. Дополнительно в целях проверки участников отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка, Департамент самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в отношении участников отбора запрашивает:

- сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов).

2.12.6. Дополнительно в целях проверки участников отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, Департамент самостоятельно в структурных подразделениях администрации города запрашивает сведения:

- об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- о неполучении участником отбора средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.6](#) Порядка.

2.12.7. Дополнительно в целях проверки участников отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, Департамент самостоятельно в Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры запрашивает сведения о том, что ранее в отношении участника отбора было принято (не было принято) решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.
(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.13. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260.

2.14. Для рассмотрения заявок Департаменту открывается доступ к поданным заявкам в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Департамента) в системе "Электронный бюджет" не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент при определении получателя субсидии осуществляет рассмотрение заявок с

приложенными документами не более 35 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, в два этапа:

- I этап: не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, Департамент осуществляет рассмотрение представленных участником отбора заявки и документов на наличие (отсутствие) оснований для их отклонения, установленных [пунктом 2.15](#) Порядка, о чем готовит соответствующее заключение. В случае установления в ходе I этапа оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.15](#) Порядка, II этап не проводится;

- II этап: не более 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания I этапа (днем окончания I этапа является дата последнего заключения, подготовленного по результатам I этапа), Департамент проводит экспертизу приложенных к заявке документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [абзацами вторым - четвертым пункта 3.13](#) Порядка, о чем готовит соответствующее заключение.

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются на основании абзаца пятого [пункта 2.15](#) Порядка без проведения экспертизы приложенных к заявке документов.

На едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения участников отбора, заявок и экспертизы документов формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Департамента) в системе "Электронный бюджет" не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем окончания II этапа (днем окончания II этапа является дата последнего заключения, подготовленного по результатам II этапа), и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. (п. 2.14 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.15. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка; (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

- подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#) Порядка.

2.16. Департамент в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, уведомляет участников отбора в письменной форме лично или заказным письмом об итогах отбора (при отклонении заявок - с указанием оснований для отклонения заявок; при отказе в предоставлении субсидий - с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий; при предоставлении субсидий - с указанием даты и способа подписания

Соглашения, а также места подписания Соглашения в случае его подписания на бумажном носителе).

Департамент не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.

(п. 2.16 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.17. Заявки рассматриваются в порядке очередности их подачи.

В случае превышения суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора над суммой денежных средств, оставшейся на реализацию структурных элементов "Муниципальный проект "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства", "Региональный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" муниципальной программы в бюджете города на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии частично в размере оставшихся денежных средств, не превышающих размер субсидии, установленный [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка.

(п. 2.17 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

2.18. Порядок и случаи отмены проведения отбора. Случаи признания отбора несостоявшимся.

Отбор может быть отменен в течение срока приема заявок в случае обнаружения технической ошибки, изменения лимитов бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, что оформляется приказом Департамента с указанием причины отмены отбора.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашений с получателями субсидий Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если в установленные сроки не подано ни одной заявки, отбор считается несостоявшимся.

(п. 2.18 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании протокола подведения итогов отбора и Соглашения.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

3.2. Размер субсидии и порядок расчета.

3.2.1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом установленного

процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка.

3.2.2. Для получения субсидии участники отбора обязаны представить документы, подтверждающие заявленные к возмещению затраты на всю сумму расходов.

3.2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектом по основному виду деятельности, указанному в заявке и содержащемуся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.2.4. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 полных месяцев до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

3.2.5. Виды субсидируемых затрат, размер субсидии, специальные условия предоставления субсидии отражены в таблице.

Таблица

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

N п/п	Виды субсидируемых затрат	Размер субсидии	Специальные условия предоставления субсидии
<p>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании, в рамках структурного элемента "Региональный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" муниципальной программы</p>			
1.	<p>Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений</p>	<p>субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта</p>	<p>Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг</p>
2.	<p>Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных</p>	<p>субсидия предоставляется в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год на одного Субъекта</p>	<p>возмещение затрат Субъектам осуществляется на: 1) приобретение оборудования в течение 2 календарных лет с года его выпуска (изготовления) стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, относящегося к основным средствам, используемого для реализации социально</p>

	продуктов		<p>значимого (основного) вида деятельности. Возмещению не подлежат затраты Субъектов на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - мобильные телефоны, смартфоны; - мебель; <p>2) приобретение лицензионных программных продуктов, относящихся к группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ</p>
3.	Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия	субсидия предоставляется в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год на одного Субъекта	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларированию ее соответствия
<p>Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании, в рамках структурного элемента "Муниципальный проект "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы</p>			
4.	Возмещение части затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания	субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	-

(пп. 3.2.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.06.2024 N 505)

3.3. Департамент в день подписания протокола подведения итогов отбора направляет его копию:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

- в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;

- в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) с приложением копий заявок, информации о значениях результатов предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260.

3.4. Управление муниципальных закупок не позднее пятого рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора обеспечивает заключение Соглашения в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - система "Региональный электронный бюджет Югры").

С целью проведения Департаментом проверки получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, на дату заключения Соглашения управление муниципальных закупок уведомляет Департамент о дате заключения Соглашения.

Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, на дату заключения Соглашения и готовит соответствующее заключение.

В случае несоответствия получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка:

- Департамент уведомляет управление муниципальных закупок о данном факте;

- главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии, о чем получатель субсидии уведомляется в течение 3 рабочих дней в письменной форме лично или заказным письмом.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения в протокол подведения итогов отбора вносятся изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения, заключаются уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города (далее - Типовая форма).

Подписание Соглашения осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в системе "Региональный электронный бюджет Югры".

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его получения в системе

"Региональный электронный бюджет Югры". Управление муниципальных закупок подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в системе "Региональный электронный бюджет Югры" и его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в данной системе Соглашение заключается и подписывается сторонами на бумажном носителе в соответствии со сроками, предусмотренными настоящим пунктом. Управление муниципальных закупок организует заключение Соглашения уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии, в день подписания Соглашения регистрирует и направляет Соглашение в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и Департамент в системе электронного документооборота администрации города.

Датой заключения Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами.

В случае неподписания в системе "Региональный электронный бюджет Югры" или на бумажном носителе Соглашения получателем субсидии в срок для подписания Соглашения, указанный в уведомлении согласно [пункту 2.16](#) Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уклонения получателя субсидии от подписания Соглашения в протокол подведения итогов отбора вносятся изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

3.5. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения управление муниципальных закупок готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, подготовленного Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в [пункте 3.8](#) Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в системе "Региональный электронный бюджет Югры", а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

3.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260.

3.7. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- сроки и формы представления получателем субсидии в Департамент отчетности;

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) Порядка;

- обязательства получателя субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательство получателя субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) и сохранять рабочие места в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения (при их наличии на дату представления заявки о предоставлении субсидии); (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

- значения результатов предоставления субсидии;

- форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- ответственность получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, за недостижение значений результатов предоставления субсидии.

3.8. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон Соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя субсидии;

- при изменении ответственного лица администрации города;

- в случае необходимости уменьшения размера субсидии в результате обнаружения счетной ошибки;

- в случае обнаружения технической ошибки;

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- в случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, приводящего к возможности предоставления субсидии (части субсидии);

- в случае изменения Типовой формы;

- при утверждении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на очередной финансовый год, на который распространяются принятые обязательства получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

- отказа получателя субсидии от полученной субсидии;

- уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и недостижения согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

3.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в безналичной форме путем перечисления денежных средств получателя субсидии в соответствии с условиями Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

3.11 - 3.12. Утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260.

3.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктами 2.3, 2.4](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

- освоение (отсутствие) всех лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в бюджете города;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, на дату заключения Соглашения.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

3.14. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260.

3.15. Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской

деятельности в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) и сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения (при их наличии на дату предоставления заявки).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 12 календарных месяцев с даты заключения Соглашения ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент лично или по почте либо на адрес электронной почты отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных [пунктом 3.15](#) Порядка, по форме, определенной Соглашением (далее - отчет), с приложением подтверждающих документов.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

Отчет за IV квартал года, в котором заключено Соглашение, получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 25 декабря этого же года.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Специалист Департамента осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных получателями субсидий в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки:

- Департаментом в части соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260)

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в случае:

- нарушения им условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.15](#) Порядка.

5.3. Излишне выплаченные средства субсидии в результате счетной ошибки подлежат возврату в бюджет города.

5.4. Требование о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии) вручается Департаментом получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем установления фактов, указанных в [пунктах 5.2, 5.3](#) Порядка, лично или направляется заказным письмом.

5.5. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию (излишне выплаченную субсидию) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения требования о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии).

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии) в бюджет города в сроки, установленные [пунктом 5.5](#) Порядка, взыскание субсидии (излишне выплаченной субсидии) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Требования о проведении мониторинга достижения результата предоставления субсидий

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 31.03.2025 N 260)

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента ежеквартально осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 31.03.2025 N 260)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления субсидий на _____ год

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на предоставление субсидий (далее - заявки)), информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора.

Результат предоставления субсидии.

Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации города от 26.04.2021 N 336 (далее - Порядок), и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям.

Категории отбора.

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию.

Перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка.

Порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора.

Правила рассмотрения заявок в порядке очередности.

Порядок возврата заявок на доработку.

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

заявка о предоставлении субсидии

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных
данных

Утратило силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 31.03.2025 N 260.
