

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 июля 2024 г. N 520

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
РАСТЕНИЕВОДСТВА, ЖИВОТНОВОДСТВА И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО
КОМПЛЕКСА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска
от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 [N 554-п](#) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", от 30.12.2021 [N 637-п](#) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [постановлением](#) администрации города от 25.09.2024 N 857 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске":
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

1. Утвердить:

- [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 1;
- абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146;
- форму [справки-расчета](#) субсидии на реализацию продукции растениеводства согласно приложению 4;
- формы [справок-расчетов](#) субсидии на реализацию продукции животноводства, о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных согласно приложению 5;
- формы [справок-расчетов](#) субсидии на реализацию продукции рыбохозяйственного комплекса, справки-расчета о вылове и (или) закупе пищевой рыбы согласно приложению 6;
- форму [согласия](#) на обработку персональных данных согласно приложению 7;

- форму [реестра](#) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, согласно приложению 8.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 14.05.2021 [N 376](#) "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, на развитие рыбохозяйственного комплекса";

- от 18.10.2021 [N 839](#) "О внесении изменений в приложения 1 - 5, 7 к постановлению администрации города от 14.05.2021 N 376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, на развитие рыбохозяйственного комплекса";

- от 22.03.2022 [N 183](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.05.2021 N 376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, на развитие рыбохозяйственного комплекса" (с изменениями от 18.10.2021 N 839)";

- от 30.09.2022 [N 689](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.05.2021 N 376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса" (с изменениями от 18.10.2021 N 839, 22.03.2022 N 183)";

- от 26.06.2023 [N 510](#) "О внесении изменений в приложения 1 - 7 к постановлению администрации города от 14.05.2021 N 376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса" (с изменениями от 18.10.2021 N 839, 22.03.2022 N 183, 30.09.2022 N 689)";

- от 23.11.2023 [N 1009](#) "О внесении изменений в приложения 1 - 4 к постановлению администрации города от 14.05.2021 N 376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса" (с изменениями от 18.10.2021 N 839, 22.03.2022 N 183, 30.09.2022 N 689, 26.06.2023 N 510)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города.

Глава города
Д.А.КОЩЕНКО

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 01.07.2024 N 520

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ЖИВОТНОВОДСТВА И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска
от 26.02.2025 N 146, от 13.05.2025 N 433)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса (далее - Порядок) определяет правила расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса (далее - субсидии) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) для реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов" государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10.11.2023 N 554-п (далее - государственная программа), постановления Правительства автономного округа от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление от 30.12.2021 N 637-п).

Организацию исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий автономного округа в сфере поддержки сельскохозяйственного производства (далее - отдельные государственные полномочия) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия:

- сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее чем 70% за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

- товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели;

- сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в Перечень видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458, в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе

своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р;

- свиноводческие хозяйства - сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых разведение свиней является основным видом экономической деятельности;

- абзацы шестой - восьмой утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433;

- участник отбора - сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее - заявка);

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- дата рассмотрения заявок - дата формирования протокола вскрытия заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет").

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Порядком, на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация города (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в декабре предшествующего финансового года выплачивается в первом полугодии текущего финансового года.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в бюджете города, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году, субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства выплачивается в случае доведения дополнительных объемов лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению расходов.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

1.4. Категории получателей субсидии (участников отбора), имеющих право на получение субсидий:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

1.4.1. Субсидия на поддержку растениеводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат на реализацию продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1, 2 раздела](#) "Растениеводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п.

Субсидия предоставляется за объемы продукции растениеводства собственного

производства, реализованной в течение 6 месяцев, предшествующих дате объявления отбора на получение субсидии (далее - отбор).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

1.4.2. Субсидия на поддержку животноводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

- реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1, пунктах 2, 3, 4, 8 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 N 899 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа" (далее - Приказ);

- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в [пунктах 8, 9 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - в соответствии с [пунктом 9 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом](#) (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компарментом) ниже III, который определяется в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 N 482 "Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства". Получатели субсидий, у которых на первое января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, [пунктами 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанного в [пункте 14 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п.

Субсидия предоставляется за объемы продукции животноводства собственного производства, реализованной в течение 6 месяцев, предшествующих дате объявления отбора, и на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

1.4.3. Субсидия на поддержку рыбохозяйственного комплекса предоставляется товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п;

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п.

Субсидия предоставляется за объемы продукции собственного производства, реализованной в течение 6 месяцев, предшествующих дате объявления отбора.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с получателями субсидий (участниками отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме.
(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий (участники отбора) на дату рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка;
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ);
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- у получателя субсидии (участника отбора), являющегося свиноводческим хозяйством, должны отсутствовать факты нарушения требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденные уполномоченными органами государственного контроля.
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий (участники отбора) на дату рассмотрения заявок:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.2.1. Для получения субсидии на поддержку растениеводства:

- наличие на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии;

- наличие действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством).

2.2.2. Для получения субсидии на поддержку животноводства:

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных и (или) поголовья птицы соответствующего вида;

- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для получателей субсидий (участников отбора) на поддержку животноводства по видам деятельности, указанным в [подпунктах 2.4.3, 2.4.5 пункта 2.4 Порядка](#));

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- наличие у свиноводческого хозяйства, присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) не ниже III (для получателей субсидий (участников отбора) на поддержку животноводства по виду деятельности, указанному в [подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Порядка](#));

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- наличие у свиноводческого хозяйства договора страхования всего имеющегося поголовья свиней в возрасте старше 3 месяцев (для получателей субсидий (участников отбора) на поддержку животноводства по виду деятельности, указанному в [подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Порядка](#));

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Приказ N 862) в случае, если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством (за исключением получателей субсидий (участников отбора) на поддержку животноводства по видам деятельности, указанным в [подпунктах 2.4.3 - 2.4.5 пункта 2.4 Порядка](#));

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- наличие у получателя субсидии (участника отбора), занимающегося реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N](#)

433)

2.2.3. Для получения субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса:

- наличие у получателя субсидии (участника отбора), занимающегося реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146, от 13.05.2025 N 433)

- произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с Приказом N 862 в случае, если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.

Субсидия на поддержку рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении получателями субсидий (участниками отбора) следующего требования: средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы (одна особь/кг):

(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- стерлядь - 0,8;

(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- тугун - 0,08.

(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.3. Проведение отбора осуществляется по результатам запроса предложений.

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

2.3.1. Объявление о проведении отбора не позднее 10 календарных дней до окончания приема заявок размещается:

- на едином портале;

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в разделе "Новости для бизнеса".

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- дата размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок получателей субсидий (участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, осуществляющего в соответствии с Порядком предоставления субсидий и прием заявок;

- результаты предоставления субсидий;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требования к получателям субсидий (участникам отбора), установленные [пунктами 2.1, 2.2](#) Порядка;

- категории получателей субсидий (участников отбора);

- порядок подачи получателями субсидий (участниками отбора) заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов в соответствии с [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3](#) Порядка;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 2.6, 2.9](#) Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок внесения получателями субсидий (участниками отбора) изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.5](#) Порядка;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- порядок возврата заявок получателям субсидий (участникам отбора) на доработку;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для отклонения заявок в соответствии с [пунктом 2.11](#) Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с [пунктом 2.10](#) Порядка;

- порядок предоставления получателям субсидий (участникам отбора) разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение в соответствии с [пунктом 2.16](#) Порядка;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте.

Получатель субсидии (участник отбора) со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

2.3.2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов.

Заявки формируются получателями субсидий (участниками отбора) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - Электронные копии документов) в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного представителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

Датой представления получателем субсидии (участником отбора) заявки считается день подписания получателем субсидии (участником отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов должны отвечать следующим требованиям:

- должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должны содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);

- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи должно осуществляться при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- должны быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 50 Мб;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

2.3.3. Заявка должна содержать информацию об получателе субсидии (участнике отбора), документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям,

установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) Порядка, предлагаемые получателем субсидии (участником отбора) значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

2.3.4. Субсидии предоставляются категориям получателей субсидий (участников отбора), определенным [пунктом 1.4](#) Порядка, соответствующим требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) Порядка.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.4. Перечень документов, прилагаемых получателями субсидий (участниками отбора) к заявке в форме электронных копий, подтверждающих заявленные к возмещению затраты:

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

2.4.1. Для получения субсидии на поддержку растениеводства по виду деятельности: реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявка, оформленная в соответствии с [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3](#) Порядка, с приложением следующих Электронных копий документов:
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- [справка-расчет](#) субсидии на реализацию продукции растениеводства по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копия действующей декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством);

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии;

- копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий получателю субсидии (участнику отбора) на праве собственности, аренды, владения и т.д. (при наличии);

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- [реестр](#) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

(Форма N 6-АПК).

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.4.2. Для получения субсидии на поддержку животноводства по виду деятельности: реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в [подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1](#), в [пунктах 2, 3, 4 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявка, оформленная в соответствии с [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Порядка](#), с приложением следующих Электронных копий документов:
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- [справки-расчеты](#) субсидии на реализацию продукции животноводства по формам согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- [справки-расчеты](#) о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копия действующей декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством);

- копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с [Приказом N 862](#));

- копия документа, подтверждающего страхование всего имеющегося поголовья свиней в возрасте старше 3 месяцев (при реализации продукции животноводства собственного производства, указанной в [подпункте 2.4 пункта 2 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п);

- копия правоустанавливающего документа на торговый объект, принадлежащий получателю субсидии (участнику отбора) на праве собственности, аренды, владения и т.д. (при наличии);
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам (для получателей субсидий (участников отбора), занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- [реестр](#) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему

постановлению;

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма N 6-АПК).

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.4.3. Для получения субсидии на поддержку животноводства по виду деятельности: содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в [пункте 8 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявка, оформленная в соответствии с [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3](#) Порядка, с приложением следующих Электронных копий документов:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- [справка-расчет](#) субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- [справка-расчет](#) о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород) по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- справка о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных;

- [реестр](#) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с [Приказом N 862](#));

- [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма N 6-АПК).

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.4.4. Для получения субсидии на поддержку животноводства по виду деятельности: содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанного в [пункте 14 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявка, оформленная в соответствии с [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3](#) Порядка, с приложением следующих Электронных копий документов: (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

- [реестр](#) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

2.4.5. Для получения субсидии на поддержку животноводства по виду деятельности: содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в [пункте 9 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявка, оформленная в соответствии с [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3](#) Порядка, с приложением следующих Электронных копий документов:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- [справка-расчет](#) субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за первое полугодие, за второе полугодие, за год) по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- [справка-расчет](#) о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (за январь текущего финансового года) по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- [реестр](#) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с [Приказом N 862](#));

- [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма N 6-АПК).

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.4.6. Для получения субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса по виду деятельности: реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявка, оформленная в соответствии с [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3](#) Порядка, с приложением следующих Электронных копий документов:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- [справка-расчет](#) субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

- копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.),

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу;

- копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий получателю субсидии (участнику отбора) на праве собственности, аренды, владения и т.д. (при наличии); (в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- [реестр](#) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма N 6-АПК).
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.4.7. Для получения субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса по виду деятельности: реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявка, оформленная в соответствии с [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3](#) Порядка, с приложением следующих Электронных копий документов: (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- [справка-расчет](#) субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- [справка-расчет](#) о вылове и (или) закупе пищевой рыбы по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции (представляются при наличии обязательных требований, установленных [Приказом N 862](#));

- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

- [реестр](#) затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма N 6-АПК).

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.4.8. Получатели субсидий (участники отбора), указанные в [подпунктах 2.4.1 - 2.4.7 пункта 2.4](#) Порядка, представляют в электронной форме реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, включающий следующие направления, на возмещение которых предоставляется субсидия по [ставкам](#), указанным в приложении 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п:

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- приобретение с учетом транспортных расходов горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов, включая затраты на монтаж и обслуживание;

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение;

- затраты на аренду производственных помещений, земельных участков;

- затраты на оплату работ (услуг) производственного характера, выполняемых (оказываемых) сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны, консультационных, юридических и аудиторских услуг, услуг пассажирского транспорта, коммунального хозяйства;

- затраты на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

- затраты, связанные с оплатой налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия);

- затраты на ветеринарные услуги (сопровождение, мероприятия, исследования), включая затраты на ветеринарные препараты;

- закупка расходных материалов для производства и реализации сельскохозяйственной и рыбной продукции;

- приобретение семян и посадочного материала с учетом транспортных расходов;

- затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- затраты на приобретение строительных материалов для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов;

- затраты, связанные с производством и реализацией продукции, указанной в [приложении 25](#) к постановлению от 30.12.2021 N 637-п: растениеводства собственного производства, животноводства собственного производства, пищевой рыбной продукции собственного производства, которые формируют себестоимость продукции.

Затраты должны быть произведены в течение одного года до дня регистрации заявки.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

К реестру затрат, связанных с производством и реализацией продукции, прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии актов выполненных работ, копии актов оказания услуг и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи получателями субсидий (участниками отбора) заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право получателей субсидий (участников отбора) внести изменения в заявки;

- получатели субсидий (участники отбора), подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет";

- получатель субсидии (участник отбора) имеет право отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока рассмотрения заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования получателем субсидии (участником отбора) в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

При отзыве заявки получателем субсидии (участником отбора) в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной получателем субсидии (участником отбора).

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки получателем субсидии (участником отбора).

Отсутствует возможность возврата заявок на доработку.
(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

2.6. Порядок и сроки рассмотрения заявок и документов.

2.6.1. Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет" Уполномоченному органу для рассмотрения заявок открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Уполномоченного органа) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование получателя субсидии (участника отбора) (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый получателем субсидии (участником отбора) размер субсидии.

2.6.2. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии (участник отбора) подтверждает соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".
(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.7. Требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

Оригиналы документов представляются получателем субсидии (участником отбора) по

письменному требованию главного распорядителя бюджетных средств и (или) органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.8. Уполномоченный орган дополнительно, в целях подтверждения соответствия получателей субсидий (участников отбора) требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, запрашивает на дату рассмотрения заявок:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.8.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов);

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных по видам деятельности, установленным [подпунктами 2.4.3, 2.4.5 пункта 2.4](#) Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа);

- сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) в отношении свиноводческих хозяйств по виду деятельности, установленному [подпунктом 2.4.2 пункта 2.4](#) Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа);

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) у свиноводческих хозяйств фактов нарушения требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства (в Ветеринарной службе автономного округа);

- выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на первое января текущего финансового года в отношении личных подсобных хозяйств (посредством электронной похозяйственной книги).

2.8.2. В открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (участниками отбора) (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- сведения об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу);

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- сведения об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности ООН); (в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- сведения, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) N 255-ФЗ (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации);

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- сведения, подтверждающие включение получателя субсидии (участника отбора) в Единый государственный реестр производителей органической продукции с учетом требований Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по видам деятельности, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка (официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

2.8.3. В структурных подразделениях администрации города:

- сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом; (в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат получателю субсидии (участнику отбора) средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка.

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 [N 146](#), от 13.05.2025 [N 433](#))

2.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.4](#) Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок на едином портале рассматривает заявки и документы на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проверяет расчет субсидии, а также осуществляет проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1 - 2.3](#) Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным Порядком, включающее расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с [пунктом 2.10](#) Порядка.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

2.10. Размер субсидий определяется как произведение единицы измерения и [ставки](#)

субсидии согласно приложению 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением [пункта 14](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п).

Размер субсидии по виду деятельности "содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах" определяется по ставкам субсидии, указанным в [пункте 14](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, но не более суммы документально подтвержденных затрат. (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

2.11. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной (рыбной) продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;
- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, животноводства, рыбной отрасли, использованной на внутривладельческие нужды;
- предъявление объемов на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом дорастивания и (или) откорма приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;
- предъявление объемов на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, животноводства, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)
- предъявление объемов на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)
- предъявление объемов мяса получателем субсидии (участником отбора), занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйстве с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;
- выявление фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убойе, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения). Субсидия, предусмотренная [подпунктом 2.4.2 пункта 2.4](#) Порядка, свиноводческим

хозяйствам не предоставляется с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.
(п. 2.11 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.12. Заключение о соответствии документов и участников отбора требованиям, установленным Порядком, является результатом определения победителя (победителей) отбора.
(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.13. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результата определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Уполномоченного органа) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.
- (п. 2.13 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий, в бюджете города;
 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктами 2.4 - 2.6](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
 - несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, на дату заключения Соглашения.
- (п. 2.14 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.15. Соглашение должно содержать:

- перечень документов, представляемых для получения субсидии;
- результат предоставления субсидии;
- значения результата предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- форму отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;
 - форму отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
 - порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)
 - виды деятельности, на возмещение которых предоставляется субсидия;
 - размер предоставляемой субсидии;
 - порядок контроля соблюдения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)
 - порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.21](#) Порядка;
 - план контрольных мероприятий;
 - информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)
 - условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)
 - право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)
- Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.16. Соглашение заключается управлением муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ").

С целью проведения Уполномоченным органом проверки получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, на дату заключения Соглашения управление муниципальных закупок уведомляет Уполномоченный орган о дате заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале запрашивает на дату заключения Соглашения

сведения согласно [пункту 2.8](#) Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, на дату заключения Соглашения и готовит соответствующее заключение.

В случае несоответствия получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка:

- Уполномоченный орган уведомляет управление муниципальных закупок о данном факте;

- главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии, о чем получатель субсидии уведомляется в течение 3 рабочих дней в письменной форме лично или заказным письмом.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения в протокол подведения итогов конкурса вносятся изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИС "РЭБ" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его получения и направляет в управление муниципальных закупок, которое в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и регистрирует его в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИС "РЭБ" управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора готовит проект Соглашения на бумажном носителе и направляет получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает Соглашение и направляет в управление муниципальных закупок, которое в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и регистрирует его в установленном порядке.

В случае неподписания (непредставления) в установленные настоящим пунктом сроки подписанного Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

Датой заключения Соглашения считается дата его подписания всеми сторонами.

При получении Соглашения, подписанного получателем субсидии, управление муниципальных закупок:

- регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота администрации города и отдает один экземпляр Соглашения получателю субсидии лично или направляет заказным письмом;

- в день регистрации Соглашения направляет посредством системы электронного документооборота администрации города копию Соглашения в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между администрацией города и получателем субсидии.

(п. 2.16 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

2.17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для заключения Соглашения, и является неотъемлемой частью Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения и заключается в случаях:

- изменения условий Соглашения, в том числе изменения размера предоставленной субсидии;

- изменения реквизитов получателя субсидии, необходимых для перечисления субсидии; (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- установления дополнительной отчетности;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае изменения вносятся в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (в указанном случае изменения вносятся в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником);

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации). В указанном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.18. Перечисление субсидий осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в соответствии с [Порядком](#) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета автономного округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета автономного округа, утвержденным приказом Департамента финансов автономного округа от 16.01.2018 N 4-нп.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий в полном объеме размер субсидии одному получателю субсидии определяется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий по соответствующему направлению расходов, а в случае поступления двух и более заявок субсидии выплачиваются в порядке очередности

получателям субсидий, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.
(п. 2.18 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.19. Администрация города перечисляет субсидию получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

Абзацы второй - третий утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа решения о предоставлении субсидии.

2.20. Возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные в [пунктах 4.2, 4.3](#) Порядка.

2.21. Результатом предоставления субсидии является достижение значений результата предоставления субсидии в размере более 95% от установленных Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению) на текущий финансовый год.

2.22. Порядок отмены проведения отбора.

Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Уполномоченный орган информирует участников отбора, подавших заявки, об отмене проведения отбора путем направления уведомления.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашений с получателями субсидий Уполномоченный орган может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

(п. 2.22 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

2.23. Отбор признается несостоявшимся и отменяется в следующих случаях:

- отсутствие заявок по истечении срока их приема;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

(п. 2.23 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее десятого рабочего дня первого месяца после истечения срока

действия Соглашения;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в течение года со дня заключения Соглашения, не позднее десятого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня первого месяца после истечения срока действия Соглашения.

Отчеты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, поступившие в Уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления отчетов.

(п. 3.1 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

3.2. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

3.4. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент промышленности автономного округа отчеты об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме, установленной Департаментом промышленности автономного округа.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа в части соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 Порядка, в течение 2 рабочих дней Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением подтверждающих документов (далее - документы) в управление муниципальных закупок для подготовки получателю субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города (далее - требование).

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов управление муниципальных закупок готовит и направляет получателю субсидии (или его представителю) требование.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан вернуть субсидию в бюджет города.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

4.3. В случае невыполнения требования в срок, установленный в [абзаце третьем пункта 4.2](#) Порядка, взыскание субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146)

V. Требования о проведении мониторинга достижения результата предоставления субсидии

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 26.02.2025 N 146)

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа ежеквартально осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 01.07.2024 N 520

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ РАСТЕНИЕВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА

Утратило силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146.

Приложение 3
к постановлению
администрации города
от 01.07.2024 N 520

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Утратило силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 146.

Приложение 4
к постановлению
администрации города
от 01.07.2024 N 520

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции растениеводства
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции (тонн)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
Итого						

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года _____ (тонн), в том числе за месяц _____ (тонн) .

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Справка-расчет
субсидии на реализацию молока и молокопродуктов
собственного производства
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции (тонн)	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <*>	В пересчете на молоко (тонн)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
Итого									
Ставка субсидии 10% (на период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре)									
Сумма субсидии с учетом увеличенной ставки субсидии									

Примечание: произведено молока с начала года _____ тонн, в том числе за
месяц _____ тонн.

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"____" _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

<*> При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
в пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657	0,640
Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029

Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710	1,688
Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370

в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,878	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,198

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13,459	13,111	12,777
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,688	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371

Сметана фасованная	30,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,764	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,849

4. Масло животное

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное:									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское:									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое:									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое:									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,392	28,598	27,845	27,131	26,453

Справка-расчет
субсидии на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей,
свиней, птицы собственного производства
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции (тонн)	Коэффициент зачета продукции в мясо <*>	Количество мяса (тонн)	Коэффициент перевода мяса в живой вес <*>	Живой вес (тонн)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
Итого										

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель
субсидии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

" ____ " _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

<*> При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
1.	Мясные продукты:		
1.1.	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.2.	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.3.	Колбасы полукопченые	1,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.4.	Колбасы варено-копченые	2,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении

			методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.5.	Колбасы сырокопченые	2,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.6.	Пельмени	0,387	технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000
1.7.	Манты	0,768	технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000
1.8.	Котлеты мясные	0,75	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.9.	Котлеты мясорастительные	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2.	Консервы, в том числе:		
2.1.	Мясные для пересчета из условных банок	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2.2.	Мясные для пересчета из веса (тонн)	1,4	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"

2.3.	Консервы мясорастительные	0,18	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
3.	Фрикадельки	1,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
4.	Суповые наборы, рагу	0,6	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
5.	Свинокопчености и шпик соленый	1,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
6.	Копчености в оболочке	1,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
7.	Кулинарные изделия из птицы	1,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
8.	Субпродукты II категории	1,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"

9.	Сало пищевое топленое	1,4	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
10.	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
11.	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
12.	Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки:		
12.1.	Из говядины	1,35	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
12.2.	Из свинины	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
13.	Фарш мясной натуральный	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
14.	Мясо сублимационной сушки	9,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении

			методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
15.	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных, птицы в живой вес			
1.	Крупный рогатый скот, лошади:	взрослый	молодняк
	высший	2,16	2,14
	средний	2,30	2,26
	н/средний	2,47	2,44
	тощак	2,63	2,59
2.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
3.	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4.	Мясо кроликов первой категории	2,0	
5.	Мясо кроликов второй категории	2,1	
6.	Свинина:		
	жирная	1,35	

	мясная	1,55	
7.	Птица потрошенная:		
	куры	1,61	
	цыплята		1,67
	утки	1,67	
	утята		1,69
	бройлеры		1,60
	гуси	1,66	
	индейки	1,52	
8.	Птица полупотрошенная:		
	куры, перепела	1,24	
	цыплята		1,24
	утята		1,24
	бройлеры		1,22
	гуси	1,26	
	утки	1,25	
	индейки	1,20	
9.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	

	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
10.	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
11.	Свинина:		
	жирная	1,35	
	мясная	1,55	

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию яйца птицы
собственного производства
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <*>	Кол-во (штук)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
----------------------------	--------------------------------------	------------------	---	------------------	------------------------------	--	--

Итого							

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" 20____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

<*> При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Яйцепродукты		
Меланж	24,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
Яичный порошок	90,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

[illegible]

[illegible]

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" 20____ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

[illegible]

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

[illegible]

[illegible]

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" 20____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

[illegible]

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" 20____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

[illegible]

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота
специализированных мясных пород
за _____ 20 ____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование крупного рогатого скота	Наличие маточного поголовья на 01.01.20__ (голов)	Количество голов	Ставка субсидии (на 1 голову в год) (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
Итого				

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного
лица администрации города)

Форма

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья
сельскохозяйственных животных
за _____
(за первое полугодие, за второе полугодие, за год)

(наименование юридического лица (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__ (голов)	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы <*>	Итого условных голов	Ставка субсидии на 1 условную голову (полугодие/год) (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
Итого					

<*> **Приказ** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 N 899 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа".

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию шкурок серебристо-черных лисиц
собственного производства
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество шкур	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
Итого						

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" 20____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Приложение 6
к постановлению
администрации города
от 01.07.2024 N 520

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию искусственно
выращенной пищевой рыбы собственного производства
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование продукции	Наименование покупателя	Номер и дата документа на реализацию	Количество приобретенного и выпущенного рыбопосадочного материала (шт.)	Объем израсходованных кормов (тонн)	Количество реализованной рыбы (тонн)	Сумма реализации (тыс. руб.)	Ставка субсидии за 1 тонну (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
Рыба искусственно выращенная								
Итого								

Примечание: выращено рыбы всего с начала года _____ (тонн),
в том числе за месяц _____ (тонн),
израсходовано кормов всего с начала года _____ (тонн),
в том числе за отчетный квартал _____ (тонн).

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию
пищевой рыбной продукции собственного производства
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование продукции	Наименование покупателей пищевой рыбной продукции	Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции	Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.)	Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
Рыба-филе, разделанная рыба						
Рыба соленая						
Рыба копченая						
Рыба сушено- вяленая						
Кулинария						
Рыбные консервы в жестяной банке						
Итого						

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" 20____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Форма

Справка-расчет
о вылове и (или) закупе пищевой рыбы
за _____ 20____ года
(месяц)

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

[illegible]

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"_____" _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Приложение 7
к постановлению
администрации города
от 01.07.2024 N 520

Согласие
на обработку субъекта персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
серии _____ N _____, дата выдачи _____,
выдан _____,
(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в лице представителя Субъекта <*> _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)
серии _____ N _____, дата выдачи _____,
выдан _____,

(кем)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

действующего(ей) от имени Субъекта на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее – Оператор), расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта

исключительно в целях предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- место жительства (пребывания);
- номера телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об имуществе (владение сельскохозяйственными объектами, земельными участками);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- вид предпринимательской деятельности Субъекта.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя)

Виды затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма затрат (руб.)	Сумма затрат, принятых к учету (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
Итого			

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" " 20 Г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного
лица администрации города)