

Положение о Рабочей группе Совета при Правительстве
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по
вопросам развития инвестиционной деятельности
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по мониторингу
выполнения регламента сопровождения инвестиционных проектов по
принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для проведения мониторинга выполнения регламента по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2013 года №590-п (далее – Регламент).

2. Основные функции Рабочей группы

2.1. Рабочая группа в пределах компетенции:
осуществляет мониторинг выполнения Регламента;
принимает решение о расторжении соглашения по основаниям,
указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 21 Регламента;
рассматривает иные вопросы по организации сопровождения
инвестиционных проектов.

2.2. Рабочая группа имеет право:
запрашивать от территориальных органов федеральных органов
исполнительной власти, органов государственной власти автономного
округа, органов местного самоуправления, инициатора инвестиционного
проекта информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей
группы;
приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать должностных
лиц и специалистов органов государственной власти автономного округа,
органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных
органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию
Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

3.3. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

ведет протоколы заседаний Рабочей группы, оформляет и рассылает их членам Рабочей группы;

уведомляет членов Рабочей группы о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.6. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы, и оформляются протоколом заседания Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.7. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.