



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями

г. Ханты-Мансийск

« 01 » 03 2017 г.

№ 378

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями, государственной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями, (Приложение 1);

1.2. Форму Заявки на предоставление субсидий из бюджета Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований автономного округа (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями (Приложение 2);

1.3. Форму Соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями (Приложение 3).

2. Отделу организационной работы и защиты информации (В.С. Толоконцеву) обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 01 марта 2014 года № 378

### **Положение**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями  
(далее – Положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, основные принципы деятельности, полномочия и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями (далее – Комиссия, Субсидии).

1.2. Комиссия создается в целях принятия решений о предоставлении Субсидий, предусмотренных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 - 2020 годы» (далее – государственная программа).

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются:  
эффективное использование средств бюджета автономного округа;  
соблюдение законности, объективности и независимости.

#### **2. Функции Комиссии**

К функциям Комиссии относятся:

2.1. Рассмотрение заявок и документов о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями (далее – Заявки, документы) в Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент) на предмет:

2.1.1. полноты и соответствия требованиям, установленным пунктом 8 приложения 25 к государственной программе;

2.1.2. соответствия требованиям Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2.1.3. наличия в проектах концессионного соглашения и конкурсной документации существенных условий, утверждённых Комиссией.

2.1.4. соответствия предельного размера финансовых обязательств по концессионному соглашению, указанного в Заявке Таблице 1 «Коэффициенты для расчета расходных обязательств по концессионному соглашению» к приложению 25 к государственной программе.

2.2. Принятие решений:

2.2.1. о заключении соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями (далее – Соглашения)

2.2.2. об отказе в заключении Соглашений.

2.3. Методологическое сопровождение Департамента при принятии решений о внесении изменений в заключенные Соглашения.

2.4. Утверждение рекомендуемой формы концессионного соглашения, конкурсной документации и перечня существенных условий, которые должны быть предусмотрены в проекте концессионного соглашения и конкурсной документации, прилагаемых к Заявкам.

### 3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Привлекать, при необходимости независимых экспертов, консультантов, специалистов для разрешения вопросов, требующих специальных познаний.

3.2. Приглашать и заслушивать в установленном порядке, по вопросам входящим в их компетенцию, представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, представителей

исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, представителей организаций.

3.3. Вносить предложения Департаменту по внесению изменений в Положение и порядок предоставления Субсидий.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Члены Комиссии участвуют в ней с правом замены. Лицо, замещающее члена Комиссии, предоставляет документ, подтверждающий его полномочия (приказ, доверенность).

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем.

В случае необходимости, при временном отсутствии председателя или секретаря Комиссии, обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии, обязанности секретаря Комиссии иной член Комиссии, выбранный на соответствующем заседании Комиссии.

4.4. Назначение Председателя Комиссии и Секретаря Комиссии осуществляется на первом заседании Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.5.2. подписывает протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии и другие документы Комиссии.

4.6. Департамент обеспечивает деятельность Комиссии, а именно:

4.6.1. осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4.6.2. формирует и направляет повестку заседания членам Комиссии;

4.6.3. осуществляет направление документов, уведомлений заинтересованным лицам;

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от списочной численности состава членов Комиссии. В случае невозможности члена Комиссии и лица его замещающего, присутствовать на заседании, они вправе, до начала заседания Комиссии, изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании, учитывается при подсчете голосов и приобщается к протоколу заседания. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов Комиссии решающий голос имеет председатель Комиссии.

4.8. Рассмотренные на заседании Комиссии вопросы и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу.

4.9. В исключительных случаях (необходимости в кратчайшие сроки принять решение Комиссии, невозможности присутствия на заседании Комиссии для его правомочности членов по объективным причинам) по инициативе председателя Комиссии решение Комиссии может приниматься посредством заочного голосования путем письменного опроса членов Комиссии.

Заочное решение Комиссии является правомочным, если в его принятии участвовало не менее двух третей от списочной численности состава членов Комиссии, и принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в письменном опросе.

Лист проведения заочного голосования оформляется на отдельном листе, который содержит повестку заседания, место для написания решения члена Комиссии (за/против) по вопросу, дату и подпись члена Комиссии.

4.10. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии и листы заочного голосования хранятся в Департаменте.

Секретарь Комиссии, являющийся сотрудником Департамента, осуществляет организационную работу, связанную с проведением заседаний Комиссии, оформлением протоколов заседаний Комиссии и их визированием членами Комиссии, учетом формирования и выдачи протоколов, выписок из протоколов, решений и т.д.

## 5. Рассмотрение Заявок

5.1. Департамент в течение 1 рабочего дня, с даты поступления документов, направляет их председателю Комиссии с целью назначения даты заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии в течение 1 рабочего дня, с даты получения документов, устанавливает дату проведения заседания Комиссии.

5.3. Комиссия рассматривает документы в сроки указанные в пункте 11 приложения 25 к государственной программе.

5.4. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.5. Протокол заседания Комиссии подписывается в установленном порядке и в течение трех рабочих дней, с даты проведения заседания Комиссии.

5.6. Протокол заседания Комиссии и документы после их

рассмотрения Комиссией направляются в течение 1 рабочего дня Секретарем Комиссии в Департамент, на основании которого Департаментом издается приказ о заключении Соглашений о предоставлении субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями.

Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 01 марта 2014 года № 378

**Заявка**  
**на предоставление субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований автономного округа (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями**  
**(далее – Заявка).**

Муниципальное образование (городской округ, муниципальный район) \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование)

просит выделить из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 20\_\_ - 20\_\_ годах средства на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении финансовых обязательств органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, по вопросам создания объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(прописью)

В Муниципальной программе \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование)  
предусмотрено мероприятие \_\_\_\_\_ с  
(наименование мероприятия)  
объемом финансирования в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ), в том числе в разрезе по годам:  
(прописью)

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_  
(прописью)



копеек;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
(прописью)

копеек;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
(прописью)

копеек;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
(прописью)

копеек;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
(прописью)

копеек;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
(прописью)

копеек;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
(прописью)

копеек;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
(прописью)

копеек;

что составляет \_\_\_\_ процентов от размера финансовых обязательств, принимаемых по концессионному соглашению.

Объем финансирования, указанный в 20\_\_ - 20\_\_ годах в размере \_\_\_\_\_ рублей не предусмотрен в муниципальной программе и носит прогнозный характер, при этом указанные средства будут учтены при принятии муниципальной программы на последующий период.\*

На 20\_\_ - 20\_\_ годы в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального правового акта о бюджете)

\* Указывается в случаях, если срок действия планируемого к заключению концессионного соглашения превышает срок действия муниципальной программы

предусмотрены средства местного бюджета на исполнение мероприятий по финансированию концессионного соглашения в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.  
(прописью)

**Сведения об объекте капитального строительства:**

Наименование	Ед. измерения	Показатель
<b>Технико-экономические показатели:</b>		
- мощность, вместимость	место	
-наличие дополнительных функциональных помещений (расшифровать)	Единиц	
- наличие бассейна	Единиц	
Планируемая дата заключения концессионного соглашения по созданию объекта образования	месяц, год	
Планируемая дата получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	месяц, год	

Предельный размер финансовых обязательств по концессионному соглашению, рассчитанный в соответствии с Таблицей 1 приложения 25 к государственной программе «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 - 2020 годы» (далее – государственная программа)	тыс.руб.	
---	----------	--

Прилагаемые документы, перечень которых установлен приложением 25 к государственной программе:

- 1) Проект решения о заключении концессионного соглашения, подготовленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) Проект конкурсной документации к конкурсу на право заключения концессионного соглашения, подготовленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) Проект концессионного соглашения, подготовленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;
- 4) Копия утвержденной программы развития образования муниципального образования, предусматривающей создание объекта образования и мероприятие по исполнению финансовых обязательств по концессионному соглашению;

5) Обязательство предусмотреть средства бюджета муниципального образования на финансирование обязательств муниципального образования, принимаемых в соответствии с концессионным соглашением (в случае отсутствия на момент предоставления заявления лимитов бюджета муниципального образования, в размере достаточном для исполнения финансовых обязательств по концессионному соглашению);

6) Схема границ земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории или документ об отводе земельного участка;

7) Подтверждение наличия возможности технологического присоединения к сетям электроснабжения, подключения к сетям теплоснабжения и водоотведения и/или копии договоров (муниципальных контрактов) на технологическое присоединение, содержащие положения о порядке и сроках внесения платы, сроков выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель  
исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

Руководитель  
финансового органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

## Приложение к Заявке

Предельный размер финансовых обязательств муниципального образования (городского округа, муниципального района) по планируемому к заключению концессионному соглашению**		год	год	год	год	год	год	год	год
Предельный размер финансовых обязательств по концессионному соглашению (тыс. руб.)	Тыс. рублей Средства бюджета автономного округа								
	Средства муниципального бюджета								
в том числе:									
Капитальный грант (тыс. руб.), не более	Средства бюджета автономного округа								
	Средства муниципального бюджета								
Субсидия на проценты (тыс. руб.), не более	Средства бюджета автономного округа								
	Средства муниципального бюджета								
Инвестиционный платеж (тыс. руб.), не более	Средства бюджета автономного округа								
	Средства муниципального бюджета								
Операционный платеж (тыс. руб.), не более	Средства бюджета автономного округа								
	Средства муниципального бюджета								

\*\* Указывается предельный размер финансовых обязательств муниципального образования (городского округа, муниципального района) по планируемому к заключению концессионному соглашению (с учетом средств бюджета автономного округа), рассчитанный в соответствии с таблицей 1 приложения 25 к государственной программе.

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 01 марта 2014 года № 378

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидии на софинансирование мероприятий**  
**муниципальных программ, предусматривающих создание объектов**  
**образования в соответствии с концессионными соглашениями**

г. Ханты-Мансийск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**, именуемый в дальнейшем также «Департамент», в лице \_\_\_\_\_, действующей (его) на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2010 № 116, с одной стороны, и **администрация муниципального образования \_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 20\_\_ – 20\_\_ годы», приказом Департамента от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», решением Думы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования \_\_\_\_\_ на 201\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы \_\_\_\_\_ «Развитие образования в \_\_\_\_\_ на 20\_\_ -20\_\_ годы»<sup>†</sup>, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии (далее – субсидия) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа) бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет муниципального образования) на софинансирование финансовых обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по вопросам создания объекта образования в соответствии с \_\_\_\_\_

<sup>†</sup> Указываются сведения о муниципальном правовом акте, устанавливающем обязательство, на исполнение которого предоставляется субсидия.

концессионным соглашением (далее – Мероприятие).

1.2. Настоящим Соглашением определен порядок предоставления субсидии бюджету муниципального образования.

1.3. Описание объекта образования, создаваемого в соответствии с концессионным соглашением, указано в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## **2. Размер субсидии и график финансирования**

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек из бюджета автономного округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется ежеквартально по факту востребованности в течение периода действия концессионного соглашения, в соответствии с графиком предоставления субсидии, указанным в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 20\_\_ – 20\_\_ годы», путем перечисления на лицевой счет Администрации.

2.4. Субсидия перечисляется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании заявки на финансирование поданной Департаментом.

2.5. Перечисление субсидии на лицевой счет Администрации начинается после предоставления Администрацией в Департамент заключения о достоверности стоимости строительства объекта образования, полученного концессионером, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2011 года № 124-п «О порядке проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности использования направляемых на капитальные затраты средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – положительное заключение определения сметной стоимости объекта капитального строительства).

2.6. Значения целевых показателей эффективности использования субсидии Администрацией изложены в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. в срок до 10 числа последнего месяца квартала в котором осуществляется финансирование, представить в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявку на финансирование.

3.1.2. обеспечить поддержание в силе настоящее Соглашение на срок равный сроку действия заключенного Администрацией концессионного соглашения, путем подписания с Администрацией, если это необходимо,

соответствующих дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, за исключением случаев досрочного прекращения концессионного соглашения.

3.1.3. в случае корректировки размера субсидии, в порядке предусмотренном пунктом 3.2.2. настоящего Соглашения, обеспечить в течение срока действия концессионного соглашения, заключённого Администрацией соотношение уровня субсидии в размере 95% от суммы финансовых обязательств Администрации, предусмотренных концессионным соглашением.

3.1.4. В случае досрочного прекращения концессионного соглашения обеспечить предоставление субсидии в размере 95% от размера финансовых обязательств по концессионному соглашению, заключенному Администрацией.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за проведением Администрацией мероприятий, проводимых в ходе выполнения Соглашения, знакомиться с рабочими материалами по выполнению настоящего Соглашения, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии, с привлечением при необходимости заинтересованных лиц, запрашивать информацию о ходе реализации Соглашения, осуществлять контроль качества и объема исполнения Соглашения Администрацией, включая целевое и рациональное расходование Администрацией бюджетных средств, на основании отчета об использовании средств субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по вопросам создания объекта образования в соответствии с концессионным соглашением об использовании средств, форма которого определена Приложением № 4 к настоящему Соглашению.

3.2.2. Департамент может направить в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложение о корректировке размера субсидии из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по вопросам создания объекта образования в соответствии с концессионным соглашением если:

3.2.2.1 размер финансовых обязательств по заключённому в соответствии с Федеральным законодательством концессионному соглашению, составляет менее суммы субсидий, размер которых определён настоящим Соглашением;

3.2.2.2 сумма заключенного концессионного соглашения скорректировалась по результатам положительного заключения определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного концессионером на разработанную проектно-сметную документацию.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные в настоящем Соглашении и государственной программе «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 20\_\_ – 20\_\_ годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3.3.2. Обеспечить достижение целевых показателей эффективности расходования субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

3.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.4. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

3.3.5. Обеспечить выделение средств из бюджета муниципального образования в сумме не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек на софинансирование Мероприятия, в соответствии с графиком выделения средств из бюджета муниципального образования, указанным в приложении № 6 к настоящему Соглашению.

3.3.6. В течение 60 календарных дней с даты заключения настоящего Соглашения принять решение о заключении концессионного соглашения в порядке установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»).

3.3.7. Предусмотреть в конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения (если концессионное соглашение планируется к заключению по итогам проведения конкурсных процедур) и в концессионном соглашении существенные условия, перечень которых установлен Протоколом комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями от \_\_\_\_\_ 201\_\_ №\_\_ (далее – Решение комиссии).

3.3.8. Представить в Департамент отчеты, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, подписанные руководителем Администрации, а также его заместителями, курирующими вопросы финансов, экономики, строительства:

а) ежеквартальный отчет об использовании субсидии в соответствии с формой к настоящему Соглашению до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) годовой отчет об использовании субсидии в соответствии с формой к настоящему Соглашению до 20 января года, следующего за отчетным.

3.3.9. Представить в Департамент следующие документы:

- заверенную копию (заключенного в соответствии с 115-ФЗ «О концессионных соглашениях») концессионного соглашения (в течение 15 календарных дней с даты его заключения);

- заверенную копию положительного заключения определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в течение 15 календарных дней с даты его получения);

- заверенную копию разрешения на строительство объекта образования (в



течение 15 календарных дней с даты его выдачи);

- заверенную копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта образования (в течение 15 календарных дней с даты его выдачи);

- заверенную копию свидетельства о праве муниципальной собственности на объект образования (в течение 15 календарных дней с даты его получения).

- заверенную копию заключенного между Администрацией, концессионером и финансирующей организацией прямого соглашения (в течение 15 календарных дней с даты его заключения).

3.3.10. обеспечить поддержание в силе настоящее Соглашение на срок равный сроку действия заключенного Администрацией концессионного соглашения, путем подписания с Департаментом, если это необходимо, соответствующих дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, за исключением случаев досрочного прекращения концессионного соглашения.

3.3.11. В случае выявления Департаментом фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией своих обязательств по Соглашению, Департамент в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления указанных выше фактов, принимает решение и направляет Администрации требование о возврате субсидии в бюджет автономного округа. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Администрацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае невыполнения данных требований Администрацией возврат межбюджетных трансфертов осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация вправе:

- увеличить объем финансирования Мероприятия за счет привлеченных и собственных средств.

#### **4. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, доказательством наличия и продолжительности которых является соответствующее письменное свидетельство компетентных органов.

4.3. Стороны несут ответственность в размере убытков, причиненных в следствие несоблюдения графиков предоставления субсидий, предусмотренных в Приложениях № 2,5 к настоящему Соглашению.

4.4. Администрация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчета об осуществлении расходов.

4.6. Администрация несет ответственность за несоблюдение условий Соглашения, в том числе в виде возврата средств из бюджета муниципального образования в бюджет автономного округа.

#### **5. Изменение и прекращение Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение может быть прекращено в одностороннем порядке Департаментом в случаях:

5.1.1. если в течение 180 календарных дней с даты заключения настоящего Соглашения Администрация не заключила, в порядке предусмотренном 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», концессионное соглашение на создание объекта образования.

5.1.2. если заключенное концессионное соглашение признано незаключенным, недействительным полностью или в какой-либо части по решению суда.

5.1.3. если в заключенном концессионном соглашении не предусмотрены существенные условия, предусмотренные Решением комиссии.

5.1.4. неисполнения Администрацией пункта 3.3.9 настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено по решению Суда или взаимному согласию сторон Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон, путем подписания дополнительных соглашений.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах (один экземпляр – Администрации, два – Департаменту), имеющих равную юридическую силу.

#### **7. Реквизиты Сторон**

**Департамент:**

**Администрация:**

**Департамент образования и  
молодежной политики Ханты-  
Мансийского автономного округа -  
Югры**

**Муниципальное образование**

628011, г. Ханты-Мансийск, Ханты-  
Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область), ул. Чехова, 12.  
Тел.: (3467) 32-20-96, факс: (3467) 32-20-92  
ИНН 8601009482, КПП 860101001,  
УФК по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре  
(Депфин Югры, Депобразования и  
молодежи Югры)  
л/с 230015421  
р/с 40201810700000000001  
БИК 047162000,  
РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Описание объекта образования, создаваемого в соответствии с концессионным соглашением

№ п/п	Наименование создаваемого объекта общего образования	Мощность объекта (мест)	
1			



к соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Целевые показатели эффективности расходования субсидии по вопросам создания объекта образования в соответствии с концессионным соглашением**

№ п/п	Наименование создаваемого в рамках концессионного соглашения объекта образования	Мощность объекта (мест)	Наименование целевого показателя
1			

**Отчет об использовании средств субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, по вопросам создания объекта образования в соответствии с концессионным соглашением**

(отчетный период текущего года нарастающим итогом)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование объекта по соглашению (с указанием мощности)	Предусмотрено средств в текущем году, в том числе: (в рублях)		Профинансировано в отчетном периоде, в том числе: (в рублях)		Освоено в отчетном периоде, в том числе: (в рублях)	Остаток средств на лицевых счетах муниципального образования на конец отчетного периода, в том числе:		Основание расходования средств субсидии (реквизиты концессионного соглашения; № и дата платежного документа о перечислении субсидии)
		бюджет автономного округа	муниципальный бюджет	бюджет автономного округа	муниципальный бюджет		бюджет автономного округа	муниципальный бюджет	
I.									

Руководитель Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель руководителя Администрации муниципального образования по финансам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель руководителя Администрации муниципального образования по экономике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель руководителя Администрации муниципального образования по строительству \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

