

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июля 2021 г. N 166

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района
от 18.08.2021 [N 200](#), от 21.12.2021 [N 350](#), от 14.03.2022 [N 94](#),
от 22.11.2022 [N 429](#), от 18.01.2023 [N 9](#), от 17.03.2023 [N 89](#),
от 31.07.2023 [N 353](#), от 07.06.2024 [N 493](#), от 23.01.2025 [N 48](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 633-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", руководствуясь [статьей 32](#) Устава Ханты-Мансийского района: (преамбула в ред. [постановления](#) Администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2025 N 48)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению. (в ред. [постановления](#) Администрации Ханты-Мансийского района от 31.07.2023 N 353)

1.2. [Положение](#) о комиссии Администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2 к настоящему постановлению. (в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 31.07.2023 [N 353](#), от 23.01.2025 [N 48](#))

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 07.02.2019 [N 42](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района";

от 27.05.2019 [N 143](#) "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 N 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района";

от 13.09.2019 [N 232](#) "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 N 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района";

от 26.12.2019 [N 325](#) "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 N 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района";

от 03.03.2020 [N 56](#) "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 N 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района";

от 19.08.2020 [N 230](#) "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 N 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района";

от 01.10.2020 [N 273](#) "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 N 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете "Наш район" в официальном сетевом издании "Наш район Ханты-Мансийский", разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), при этом положения [приложения](#) о размещении сведений о субсидии, объявления о проведении отбора, о результатах отбора способом запроса предложений, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией района технического обеспечения размещения данной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.01.2025.

(в ред. [постановления](#) Администрации Ханты-Мансийского района от 21.12.2021 N 350)

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 31.07.2023 [N 353](#), от 23.01.2025 [N 48](#))

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.МИНУЛИН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района
от 23.01.2025 N 48)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе, а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за их соблюдением и требования к отчетности.

2. Целью предоставления субсидий является реализация национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - национальный проект), включающего региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее - региональные проекты) муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района", утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 N 323 (далее - муниципальная программа).

3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер финансовой поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (<https://мсп.рф/>) (далее - Цифровая платформа МСП) (при наличии технической возможности) и государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Югра Открытая" (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>) (далее - ГИС "Югра Открытая") (при наличии технической возможности).

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект);

4.2. Субсидия - средства, предоставляемые Администрацией Ханты-Мансийского района

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по результатам запроса предложений на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии (далее - отбор);

4.3. Участник отбора - Субъект, подавший предложение на участие в отборе на получение субсидии;

4.4. Получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий;

4.5. Объекты недвижимого имущества (далее - Объекты) - объекты капитального строительства, предназначенные для реализации товаров населению (за исключением товаров подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности и сельского хозяйства;

4.6. Социально значимые (приоритетные) **виды** деятельности - виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории Ханты-Мансийского района, соответствующие стратегическим приоритетам Ханты-Мансийского района и направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, указанные в Приложении 1 к настоящему Порядку;

4.7. Указанные выше и иные понятия, используемые в настоящем Порядке, в части мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, применяются в том же значении, что и в Федеральном **законе** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в **приложении 1** к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 633-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация Ханты-Мансийского района (далее - главный распорядитель бюджетных средств);

Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется Субъектам, осуществляющим на территории Ханты-Мансийского района социально значимых (приоритетных) **видов** деятельности согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

в целях возмещения фактических произведенных затрат в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта:

5.1. В рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" предоставление финансовой поддержки Субъектам, соответствующим требованиям, установленным **пунктом 14** настоящего Порядка по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

5.1.1. На аренду (субаренду) нежилых помещений;

5.1.2. На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

5.1.3. На оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

5.1.4. На приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

5.1.5. На приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

5.1.6. На обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия;

5.2. В рамках реализации регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" предоставление финансовой поддержки впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года Субъектам, соответствующим требованиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

5.2.1. На государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

5.2.2. На аренду (субаренду) нежилых помещений;

5.2.3. На оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

5.2.4. На приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

5.2.5. На приобретение инвентаря производственного назначения;

5.2.6. На рекламу;

5.2.7. На выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

5.2.8. На ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Условие предоставления финансовой поддержки Субъектам по региональному проекту "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

В целях возмещения фактических произведенных затрат в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта:

5.3. В рамках реализации мероприятия муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе" предоставление финансовой поддержки Субъектам, соответствующим требованиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

5.3.1. На приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере:

Лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины;

доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющих регулярных круглогодичных речных маршрутов;

по очистке улиц от снега и льда;

5.3.2. На приобретение запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных

материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере:

лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины;

рыболовства или переработки рыбы;

по очистке улиц от снега и льда;

5.3.3. На приобретение упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции;

5.3.4. На строительство, реконструкцию, проведение ремонтных работ, ввод в эксплуатацию объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;

5.3.5. На доставку продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;

5.3.6. На приобретение и (или) установка контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней;

5.3.7. На приобретение сырья, расходных материалов и инструментов для производства ремесленной продукции, и изделий народных художественных промыслов, для производства и ремонта одежды;

5.3.8. На разработку макета этикеток для продукции собственного производства и их приобретение;

5.3.9. На приобретение мешкотары, соли, сетей рыболовных, рыболовных снастей, материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере рыболовства или переработки рыбы;

5.3.10. На проезд к месту участия Субъекта или его представителя и 1 работника в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения;

5.3.11. На проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации территории, необходимой для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;

5.3.12. На организацию физической, технической и комплексной охраны объектов (территории), необходимых для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления.

6. Субсидия предоставляется участнику отбора в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки (в форме субсидии) и соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее - соглашение).

7. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее - дополнительное соглашение).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

9. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по результатам отбора путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора, получателей субсидии категории и критериям в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидии.

10. Сведения о субсидиях размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, начиная с 01.01.2025.

11. В течение одного финансового года отбор может быть объявлен неоднократно при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

12. Уполномоченным органом от лица главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющий иные функции, определенные настоящим Порядком, является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее - Уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, дом 214, кабинет 207, адрес электронной почты: econom@hmrn.ru).

Раздел II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ В ОТБОРЕ

13. Категории и критерии отбора.

13.1. Участник отбора зарегистрирован субъектом малого и среднего предпринимательства, хозяйствующим субъектом (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

13.2. Критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

1) соответствие участников отбора требованиям, содержащимся в [пункте 14](#) настоящего Порядка, и соответствие [предложений](#), поданных участниками отбора, требованиям, содержащимся в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) у субъектов с даты признания их совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

3) субсидия заявлена:

по основному виду экономической деятельности по [ОКВЭД](#), отраженному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального

предпринимателя), относящийся к социально значимым (приоритетным) **видам** деятельности, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку по мероприятиям муниципальной программы в рамках региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса";

по основному либо дополнительным видам экономической деятельности по **ОКВЭД**, отраженным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), относящихся к социально значимым (приоритетным) **видам** деятельности, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку по мероприятию муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе";

4) участник отбора осуществляет и (или) планирует осуществлять на территории Ханты-Мансийского района социально значимые (приоритетные) виды деятельности.

14. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу регистрации предложения о предоставлении субсидии:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского района;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ханты-Мансийского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели,

установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора не является одновременно получателем аналогичной финансовой поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), по региональному проекту "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и по региональному проекту "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", в соответствии с настоящим Порядком. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

в отношении участника отбора Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

Раздел III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

15. Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком.

15.1. В целях проведения отбора Уполномоченный орган в срок не ранее даты вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период, формирует и размещает на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в сети "Интернет" (<http://hmrn.ru/>) (далее - официальный сайт) и ГИС "Югра Открытая" (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>) (при наличии технической возможности) объявление о проведении отбора на очередной или текущий финансовый год.

В объявлении указываются следующие сведения:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений на участие в отборе на получение субсидии (далее - заявки), при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Субъектами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [Приложением N 3](#) к Порядку;

категория получателей субсидии;

критерии отбора;

порядок подачи получателем субсидии предложения и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, а также адрес электронной почты, на который документы могут быть направлены Субъектом в электронной форме;

виды субсидируемых затрат, размер и специальные условия предоставления субсидии;

порядок отзыва предложений участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения участниками отбора;

правила рассмотрения предложений в порядке очередности;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срок размещения протокола результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района, которые не могут быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения получателей субсидий;

15.2. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Уполномоченный орган предложение в свободной форме или по [форме](#) согласно приложению 4 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные [приложением 3](#) к настоящему Порядку;

15.3. Предложение и документы представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично или через представителя;

2) в электронном виде путем подачи:

через официальный сайт: <http://hmrn.ru>;

посредством электронной почты: econom@hmrn.ru;

посредством Цифровой платформы МСП (<https://мсп.рф>) (при наличии технической возможности);

информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Югра Открытая" (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru>) (при наличии технической возможности).

В случае предоставления документов в электронном виде (предложение и согласие на обработку персональных данных) участник отбора до истечения рабочего дня, следующего за днем подачи предложения в электронном виде, представляет в Уполномоченный орган [предложение](#) (оригинал) и документы, предусмотренные приложением 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган регистрирует оригинал предложения в день ее поступления, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации Уполномоченным органом предложения, поданного в электронном виде.

В случае непредставления участником отбора оригинала предложения, подавшим его в электронном виде, предложение считается неподанным.

Предложение, поданное в бумажном либо электронном виде с приложенными к нему документами, предусмотренными [приложением 3](#) к настоящему Порядку, через официальный сайт Администрации Ханты-Мансийского района либо посредством Цифровой платформы МСП регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления, в порядке очередности и считается принятым.

Предложение, поданное в электронном виде с приложенными к нему документами, предусмотренными [приложением 3](#) к настоящему Порядку, считается принятым с даты его поступления в Уполномоченный орган, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления предложения с приложением документов, предусмотренных [приложением 3](#) к настоящему Порядку, через официальный сайт Администрации Ханты-Мансийского района либо посредством Цифровой платформы МСП при условии представления в установленный срок в Уполномоченный орган оригинала предложения и документов, предусмотренных [приложением 3](#) к настоящему Порядку, на бумажном носителе;

15.4. Участники отбора в течение текущего финансового года вправе подать заявку неограниченное количество раз в пределах максимальной суммы субсидии, установленной на одного Субъекта и на текущий финансовый год;

15.5. Участник отбора может изменить (дополнить) или отозвать свое предложение, но не позднее даты окончания срока его приема, указанного в объявлении, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное Субъектом или уполномоченным лицом Субъекта. В случае изменения предложения, такое предложение признается новым и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

16. Участники отбора могут запросить письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора в адрес Уполномоченного органа со дня объявления отбора и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания отбора. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней направляет участнику отбора письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора.

17. Требовать у Субъекта самостоятельного предоставления документов, которые находятся в

распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, которые Субъект вправе предоставить по собственной инициативе, запрещено.

18. Представленные предложения на участие в отборе должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в Уполномоченном органе, указанном в объявлении о проведении отбора:

регистрируются с указанием даты и времени поступления, входящего регистрационного номера;

зарегистрированные предложения на участие в отборе передаются должностному лицу Уполномоченного органа, указанного в объявлении о проведении отбора, ответственному за рассмотрение предложений (далее - Специалист), в течение 1 рабочего дня с даты окончания их приема;

Специалист в течение 3 рабочих дней после регистрации предложения на участие в отборе направляет Субъекту **уведомление** в соответствии с Приложением N 4 к Порядку.

Раздел IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

19. Рассмотрение поступивших от участников отбора предложений осуществляется комиссией Администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

20. Рассмотрение предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в срок не более 30 календарных дней с даты окончания приема предложений, указанной в объявлении о проведении отбора и включает:

рассмотрение предложений Специалистом;

рассмотрение предложений Комиссией.

21. Рассмотрение предложений Специалист проводит в следующем порядке:

1) в течение 3 календарных дней с даты окончания приема предложений на участие в отборе формирует список участников отбора по очередности поступления предложений на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения конкретного участника отбора;

2) в течение 20 рабочих дней с даты регистрации предложения на участие в отборе проводит обязательную проверку предложений на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием информационного взаимодействия с государственными органами и органами Администрации Ханты-Мансийского района, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) сформированная на дату проведения проверки предложений (заявок) (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные на дату проведения проверки заявок, размещенные на официальном сайте

уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (<https://ofd.nalog.ru/>);

сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (письменный запрос в Межрайонную ИФНС России N 1 по ХМАО - Югре);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, на дату проведения проверки предложений, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (<https://rmsp-pp.nalog.ru/index.html>);

сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), на дату проведения проверки предложений;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района (для Субъекта, заявляющегося на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;

акт осмотра, составленный по [форме](#) приложения 5 к настоящему Порядку (применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных с арендой (субарендой) помещения, приобретением оборудования (основных средств), приобретением транспортного средства, объектом строительства, приобретением контрольно-кассовой техники);

заключение о рассмотрении предложения участника отбора, оформленное по [форме](#) приложения 9 к настоящему Порядку (далее - заключение).

Заключение оформляется Специалистом по результатам рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, согласовывается членами Комиссии (в период их отсутствия - лицами, исполняющими обязанности).

22. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации предложения на участие в отборе представитель Администрации Ханты-Мансийского района проводит обследование деятельности Субъекта (с согласованием даты обследования с Субъектом) на предмет фактического осуществления его деятельности, по заявленному приоритетному виду деятельности Субъекта путем:

осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды);

осмотра приобретенного оборудования (основных средств) или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов;

осмотра приобретенной контрольно-кассовой техники;

осмотра приобретенного транспортного средства;

осмотра объектов строительства, реконструкции, проведения ремонтных работ, ввода в эксплуатацию объектов недвижимого имущества, подключение инженерных сетей.

Осмотр производится путем личного участия представителя Администрации Ханты-Мансийского района с выездом к месту нахождения объекта осмотра либо удаленно с использованием средств видеосвязи. Перечень должностных лиц Администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченных на подписание акта осмотра, устанавливается распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.

23. В течение одного рабочего дня со дня окончания обязательной проверки предложения, обследования деятельности Субъекта, предложение вместе с полученными ответами на запросы, актом обследования, полученными документами по запросам, оформленным заключением Специалист направляет для согласования членам Комиссии.

Рассмотрение предложений и согласование предложения членами Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня направления предложений Специалистом.

24. Комиссия по результатам рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям устанавливает основания для отклонения предложений участников отбора, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора в соответствии с [пунктами 27, 31](#) настоящего Порядка.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии. К протоколу приобщается заключение с указанием расчета максимального размера предоставляемой субсидии Субъектам.

26. Специалист по результатам рассмотрения предложений участников отбора:

1) в соответствии с установленными Комиссией основаниями для отклонения предложений, для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий участникам отбора

оформляет проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера) о результатах рассмотрения предложений участников отбора на право предоставления субсидии, и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением Администрации Ханты-Мансийского района;

2) в срок не позднее 14-го дня, следующего за днем определения получателей субсидий, размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале):

дата, время и место проведения рассмотрения предложений Комиссией;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) (далее - победитель отбора), и размер предоставляемой ему субсидии.

3) на основании постановления Администрации Ханты-Мансийского района о результатах рассмотрения предложений участников отбора на право предоставления субсидии оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).

27. Отклонение предложений участников отбора осуществляется Комиссией по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [приложением 3](#) к настоящему Порядку;

несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

28. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале (в случае проведения отбора получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет") или официальном сайте Администрации

Ханты-Мансийского района допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

29. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (в случае проведения отбора получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет") или официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района, на котором обеспечивается проведение отбора.

30. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

31. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных участником отбора документов, подтверждающих фактически произведенные затраты требованиям, определенным объявлением о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [приложением 3](#) к настоящему Порядку;

установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы:

направленных на реализацию региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса";

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе".

Специалист в течение 3 рабочих дней после издания постановления Администрации Ханты-Мансийского района отказе в предоставлении субсидий участникам отбора направляет Субъекту [уведомление](#) в соответствии с Приложением N 5 к Порядку.

32. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат производится в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указанных в предложении, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на возмещение части затрат производится по следующей формуле:

$S = FZ \times R / 100$, где:

S - Сумма субсидии на одного получателя;

FZ - сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат в соответствии с предложением;

R - размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком.

33. К возмещению принимаются фактические и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение полных 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации предложения, установленной в объявлении о проведении отбора, за исключением затрат, предусмотренных подпунктами 4 и 15 (Таблицы 1) пункта 34 настоящего Порядка, по которым принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествующих дате регистрации предложения о предоставлении субсидии и соответствующие направлениям затрат, предусмотренным настоящим Порядком.

34. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом установленного процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного [пунктом 35](#) настоящего Порядка.

35. Виды субсидируемых затрат, размер субсидии, специальные условия предоставления субсидии отражены в таблице.

Таблица 1

п/п	Направления субсидируемых затрат	Размер субсидии	Специальные условия предоставления субсидии
Финансовая поддержка Субъектам по мероприятию "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе" (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района) на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности по следующим направлениям затрат:			
1.	по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере: - лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины; - по очистке улиц от снега и льда	не более 50% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год	
2.	по приобретению транспортных средств, необходимых для доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющих регулярных круглогодичных речных маршрутов	не более 50% от общего объема затрат, но не более 1 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год	
3.	по приобретению упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции	не более 50% от стоимости материалов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	
4.	по строительству, реконструкции, проведению ремонтных работ, вводу в эксплуатацию объектов недвижимого имущества, в том числе на: - разработку проектно-сметной	не более 50% от общего объема затрат и не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства	субсидия предоставляется для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания,

	документации или технического плана для строительства (реконструкции) объекта; - приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное); - выполнение строительных работ, реконструкции, проведению ремонтных работ; - подключение инженерных сетей; - выполнение инженерно-геологических изысканий на объект		социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства. К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев
5.	по доставке продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района	не более 80%, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами)
6.	на приобретение и (или) установку контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней	не более 50%, но не более 50 тыс. рублей на одного Субъекта в год	
7.	по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов, для производства и ремонта одежды	не более 50%, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год	включающих затраты на: - сырье (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипсокартон, меха, магнит, кружево, бисер, веревка, леска, проволока); - расходные материалы (лаки, краски, нитки, гвозди, перчатки, клей, грунтовка,

			шпатлевка); - инструменты (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы, сверла, секатор).
8.	по разработке макета этикеток для продукции собственного производства и их приобретению	не более 50%, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год	
9.	на приобретение мешкотары, соли, сетей рыболовных, рыболовных снастей, материалов	не более 50%, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере рыболовства или переработки рыбы
10.	на приобретение запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию	не более 50%, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере: - лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины; - рыболовства или переработки рыбы; - по очистке улиц от снега и льда,
11.	на проезд к месту участия Субъекта или его представителя и 1 работника в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения	не более 80% и не более 100,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год и 80% и не более 100,0 тыс. рублей на 1 работника в год	
12.	на проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации территории, необходимой для оказания услуг по организации отдыха	не более 80% и не более 100,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год	

	детей и их оздоровления		
13.	на организацию физической, технической и комплексной охраны объектов (территории), необходимых для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления	не более 80% и не более 300,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год	
Финансовая поддержка Субъектам в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности по следующим направлениям затрат:			
14.	по аренде (субаренде) нежилых помещений	не более 50% от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением Администрации района, в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не

			установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг
15.	по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	не более 80% от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, предельный объем субсидии составляет не более 700 тыс. рублей на одного Субъекта в год	при этом возмещению не подлежат затраты Субъектов на: - оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - доставку и монтаж оборудования. К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев
16.	по оплате коммунальных услуг нежилых помещений	не более 80% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг
17.	по приобретению и (или) доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	
18.	по приобретению и (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по

			производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий
19.	по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия	не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год на одного Субъекта	
Финансовая поддержка Субъектам, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности по следующим направлениям затрат:			
20.	на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	
21.	на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ;	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением Администрации района, в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим

			законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг
22.	на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	
23.	на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника)	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	
24.	на приобретение инвентаря производственного назначения	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	
25.	на рекламу	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	
26.	на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	
27.	на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации, по приобретению строительных и отделочных материалов, по оказанию строительных и отделочных услуг	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	

36. В случае невозможности предоставления субсидии участнику отбора в размере, определенном в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Порядка в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в 2024 году, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении финансовой поддержки в порядке очередности по дате и времени поданных предложений исходя из остатков средств. Остаток средств от причитающейся субсидии предоставляется на основании решения о предоставлении финансовой поддержки в 2024 году и (или) в 2025 году без повторного прохождения отбора Субъектом в порядке очередности по дате и времени поступления предложения на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, путем заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) в порядке, предусмотренном [пунктом 39](#) настоящего Порядка.

37. По предложениям, рассмотренным Комиссией, решение о предоставлении финансовой поддержки по которым не принято в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, такое решение принимается в 2025 году в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком без прохождения отбора. В указанном случае соответствующее решение принимается в срок 30 календарных дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, по результатам обязательной проверки выполнения условий на дату ее проведения, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

38. Между Администрацией Ханты-Мансийского района и победителем отбора в текущем финансовом году и (или) в очередном финансовом году (в случае, предусмотренном [пунктом 37](#) настоящего Порядка) заключается одно соглашение о предоставлении субсидии по всем поданным в течение финансового года предложениям, по которым приняты решения о предоставлении финансовой поддержки.

Соглашение между Администрацией Ханты-Мансийского района и получателем субсидии заключается в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее - типовая форма соглашения).

С 1 января 2025 года соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

При невозможности заключения соглашения (дополнительного соглашения) в системе "Электронный бюджет", заключение осуществляется в следующем порядке:

1) Комитет вносит оформленный проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) на подписание руководителю Уполномоченного органа в двух экземплярах, в порядке, установленном распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района;

2) победитель отбора в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае непредоставления подписанного соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) Субъект признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) и решение о предоставлении субсидии отменяется;

3) Комитет после подписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) победителю отбора один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

39. В соглашение включаются условия:

1) о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

3) о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

6) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

40. Результатом предоставления субсидии является осуществление Субъектом социально значимого приоритетного вида деятельности на территории Ханты-Мансийского района по направлению, предусмотренному [пунктом 5](#) настоящего Порядка. Соглашением устанавливается конкретный и измеримый результат предоставления субсидии Уполномоченным органом, соответствующий цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определяемые в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидии, а также при необходимости характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащейся в паспортах структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком, за исключением следующих результатов предоставления субсидии:

1) при реализации региональных проектов "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" и "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" устанавливается один из показателей:

создание Субъектами - получателями финансовой поддержки нового рабочего места (единиц) или сохранение рабочих мест (единиц);

2) при реализации мероприятия "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе" устанавливаются показатели:

сохранение рабочих мест Субъектами (единиц) или увеличение оборота (выручки) Субъектов - получателей финансовой поддержки (рублей).

41. При предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, транспортных средств, строительством Объекта в соответствии с предложением конкретного получателя субсидии, в соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются иные показатели в конкретных и измеримых выражениях, определяемых по субсидиям.

42. Субсидия предоставляется единовременно на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии конкретному получателю при условии соблюдения сроков подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии.

43. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

44. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Ханты-Мансийского района в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные [пунктом 42](#) настоящего Порядка, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании заключенного соглашения (дополнительного соглашения).

45. Условием предоставления субсидии по региональному проекту "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" является неполучение аналогичной поддержки (поддержки условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) по региональному проекту "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и наоборот соответственно.

Раздел VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

46. С даты вступления в силу заключенного соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим разделом, получателем субсидии в Комитет представляется отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, не реже одного раза в квартал в течение одного года с даты заключения соглашения.

47. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается дополнительная отчетность по субсидии на возмещение затрат:

отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по

форме приложения 6 к настоящему Порядку - по мероприятию, связанному с приобретением оборудования, транспортных средств;

отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 7 к настоящему Порядку - по мероприятию, связанному со строительством Объекта;

отчет о создании или сохранении рабочих мест по форме приложения 8 к настоящему Порядку - по мероприятию, связанному со строительством Объекта.

48. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности, предусмотренной [пунктом 47](#) настоящего Порядка. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных [пунктами 46 и 47](#) настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел VII. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

49. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидии контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением не реже одного раза в квартал в течение одного года с даты заключения соглашения путем проведения проверок:

по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

иных документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, связанных с использованием Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, предусмотренным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

51. В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, Комитет направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

52. За нарушение условий предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяется возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

недостижения результатов и (или) показателей, установленных в заключенном соглашении о предоставлении субсидии по причинам, не предусмотренным соглашением;

невыполнение требования, указанного в [пункте 50](#) настоящего Порядка, в установленный срок.

53. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

54. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее - требование).

55. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

56. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, уплата получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Ханты-Мансийского района не применяется.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) штрафные санкции к получателю субсидии не применяется.

58. Требования, предусмотренные [пунктом 52](#) настоящего Порядка, не применяются при невозможном соблюдении условий предоставления субсидий, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, вследствие возникновения перечня обязательств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

**СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ (ПРИОРИТЕТНЫЕ) ВИДЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИМ РАЙОНОМ**

1. Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях:

Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур (ОКВЭД - [01.11](#));

Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей (ОКВЭД - [01.13](#));

Выращивание рассады (ОКВЭД - [01.3](#));

Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока (ОКВЭД - [01.41](#));

Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы (ОКВЭД - [01.42](#));

Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных (ОКВЭД - [01.43](#));

Разведение овец и коз (ОКВЭД - [01.45](#));

Разведение свиней (ОКВЭД - [01.46](#));

Разведение сельскохозяйственной птицы (ОКВЭД - [01.47](#));

Пчеловодство (ОКВЭД - [01.49.1](#));

Разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах (ОКВЭД - [01.49.2](#));

Разведение оленей (ОКВЭД - [01.49.4](#));

Предоставление услуг в области растениеводства (ОКВЭД - [01.61](#));

Предоставление услуг в области животноводства (ОКВЭД - [01.62](#));

2. Лесоводство и лесозаготовки (ОКВЭД - [0.2](#));

3. Рыболовство и рыбоводство (ОКВЭД - [03](#)):

Рыболовство пресноводное (ОКВЭД - [03.12](#));

Воспроизводство морских биоресурсов искусственное (ОКВЭД - [03.21.4](#));

Рыбоводство пресноводное (ОКВЭД - [03.22](#));

4. Производство пищевых продуктов (кроме производства подакцизных товаров) (ОКВЭД - [10](#));

5. Производство напитков (ОКВЭД - [11](#)):

"Производство безалкогольных напитков, производство минеральных вод и прочих питьевых

вод в бутылках" (ОКВЭД - [11.07](#));

6. Производство одежды (ОКВЭД - [14](#));

7. Производство кожи и изделий из кожи (ОКВЭД - [15](#)):

Производство обуви (ОКВЭД - [15.2](#));

8. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (ОКВЭД - [16](#));

9. Производство прочей неметаллической минеральной продукции (ОКВЭД - [23](#)):

Производство строительных керамических материалов (ОКВЭД - [23.3](#));

Резка, обработка и отделка камня (ОКВЭД - [23.7](#));

10. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (ОКВЭД - [25](#)):

Производство строительных металлических конструкций и изделий (ОКВЭД - [25.1](#));

Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии (ОКВЭД - [25.5](#));

Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов (ОКВЭД - [25.6](#));

Производство замков и петель (ОКВЭД - [25.72](#));

Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД - [25.99.3](#));

11. Производство мебели (ОКВЭД - [31](#));

12. Производство прочих готовых изделий (ОКВЭД - [32](#)):

Производство изделий народных художественных промыслов (ОКВЭД - [32.99.8](#));

13. Ремонт и монтаж машин и оборудования (ОКВЭД - [33](#)):

Ремонт машин и оборудования (ОКВЭД - [33.12](#));

14. Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (ОКВЭД - [38](#));

15. Строительство зданий (ОКВЭД - [41](#)):

41.2 Строительство жилых и нежилых зданий;

16. Работы строительные специализированные (ОКВЭД - [43](#)):

Производство электромонтажных работ (ОКВЭД - [43.21](#));

17. Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (ОКВЭД - [45](#)):

Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (ОКВЭД - [45.20](#));

45.40.5 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (ОКВЭД - [45.40.5](#));

18. Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (ОКВЭД - [47](#)):

Торговля розничная в неспециализированных магазинах (кроме торговли товарами подакцизной группы) (ОКВЭД - [47.1](#)), распространяется на финансовую поддержку в форме субсидий, предоставляемую по следующим направлениям:

возмещение части затрат, связанных с доставкой продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;

возмещение части затрат, связанных со строительством, реконструкцией, проведением ремонтных работ объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;

приобретение и (или) установка контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней;

19. Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (ОКВЭД - [49](#)):

49.31.21 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении (ОКВЭД - [49.31.21](#));

20. Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (ОКВЭД - [52](#));

Деятельность стоянок для транспортных средств (ОКВЭД - [52.21.24](#));

21. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (ОКВЭД - [55](#));

22. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (ОКВЭД - [56](#)):

56.10 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (ОКВЭД - [56.10](#));

23. Деятельность в области информационных технологий (ОКВЭД - [63](#));

24. Деятельность профессиональная научная и техническая прочая (ОКВЭД - [74](#)):

Деятельность в области фотографии (ОКВЭД - [74.20](#));

25. Деятельность ветеринарная (ОКВЭД - [75](#));

26. Аренда и лизинг (ОКВЭД - [77](#)):

Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД - [77.21](#));

27. Деятельность по трудоустройству и подбору персонала (ОКВЭД - [78](#));

28. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (ОКВЭД - [79](#)):

Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг (ОКВЭД - [79.90.2](#));

29. Деятельность по обслуживанию зданий и территорий 9 ОКВЭД - [81](#));

30. Образование (ОКВЭД - [85](#));

- 31. Деятельность в области здравоохранения (ОКВЭД - [86](#));
- 32. Деятельность по уходу с обеспечением проживания (ОКВЭД - [87](#));
- 33. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (ОКВЭД - [88](#));
- 34. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (ОКВЭД - [90](#)):
 - Деятельность в области художественного творчества (ОКВЭД - [90.03](#));
- 35. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (ОКВЭД - [93](#));
- 36. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД - [95](#));
- 37. Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД - [96](#)):
 - Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (ОКВЭД - [96.02](#));
 - Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг (ОКВЭД - [96.03](#)).

Приложение 2
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ
(ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)**

- 1. Предложение на участие в отборе на получение субсидии по [форме](#), определенной приложением N 4 к настоящему Порядку или в произвольной форме.
 - 2. Опись представляемых документов;
 - 3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Субъекта (один из нижеуказанных подпунктов):
 - 3.1. Документ, устанавливающий полномочия руководителя Субъекта - решение об избрании и приказ о назначении на должность (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);
 - 3.2. Доверенность на осуществление действий от имени Субъекта представителем, подписанная и заверенная печатью (при наличии) Субъекта, приказ о назначении на должность представителя.
- В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Субъекта, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- При представлении заявки в электронной форме представляется сканированная копия одного из документов, указанных в [подпунктах 3.1 - 3.2](#) настоящего пункта.
- 4. Копии налоговой отчетности по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган

лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений - требуются от участников отбора, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года.

5. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств по заявленному приоритетному виду деятельности, если на осуществление такового, в соответствии с действующим законодательством, требуются документы, указанные в настоящем подпункте.

6. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, оформленные на Субъекта (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

а) договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии);

б) на оплату товара, работ, услуг: счет на оплату, кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно, документ по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка;

в) на получение товара, работ, услуг, подписанные сторонами сделки: товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акты выполненных работ, или универсальный передаточный документ, и др.

7) дополнительно к документам, предусмотренным [подпунктами "а", "б" и "в" пункта 6](#) настоящего Перечня, участником отбора, заявляющимся:

7.1) на возмещение затрат, связанных со строительством, реконструкцией, проведением ремонтных работ Объектов, предоставляются:

копия проектно-сметной документации для строительства объекта;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ, на выполнение реконструкции или проведение ремонтных работ объекта недвижимого имущества (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия договора на подключение инженерных сетей (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с подключением инженерных сетей);

7.2) на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для:

развития предпринимательской деятельности в сфере:

1) лесозаготовки и обработки леса;

2) доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющих регулярных круглогодичных автомобильных и речных маршрутов;

3) по очистке улиц от снега и льда предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику и копия паспорта транспортного средства;

7.3) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию необходимых для осуществления

предпринимательской деятельности в сфере:

- 1) лесозаготовки и обработки древесины;
- 2) рыболовства или переработки рыбы;
- 3) по очистке улиц от снега и льда

копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику и копия паспорта транспортного средства;

7.4) на возмещение затрат по предоставленным коммунальным услугам, предоставляются:

копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения;

копии договоров и дополнительных соглашений к ним, заключенных с ресурсоснабжающими и управляющими организациями, либо договоров, заключенных с собственниками помещений, подтверждающих обязанность арендатора оплачивать арендодателю коммунальные услуги.

7.5) на возмещение затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилого помещения, предоставляется копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения;

7.6) на возмещение затрат, связанных с доставкой муки, продуктов питания, предоставляется копия договора на оказание услуг по доставке;

7.7) на возмещение затрат, связанных с участием, проездом Субъекта или его представителя и 1 работника, состоящего в штате Субъекта к месту участия в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения предоставляются следующие копии документов:

об оплате за пользование выставочным помещением или оборудованием;

об изготовлении или приобретении стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочного оборудования, расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж;

билет на проезд к месту прибытия и обратно на все виды транспорта, за исключением такси, при этом, перелет воздушным транспортом только эконом-классом, проезд железнодорожным транспортом только купейный или плацкартный вагон;

посадочный талон (предоставляется в случае проезда воздушным транспортом)

подтверждающие оплату проживания в гостинице в номере "Стандарт" или аренды жилого помещения на основании договора найма (в том числе краткосрочного найма), договора безвозмездного пользования или на ином законном основании;

трудовой договор, заключенный между Субъектом и работником;

выписка из трудовой книжки работника, заверенная Субъектом, с подтверждающей записью о трудоустройстве работника к Субъекту;

7.8) на возмещение затрат, связанных с приобретением и (или) доставкой кормов предоставляется:

копия договора и договора на оказание услуг по доставке кормов;

7.9) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ, дополнительно

представляют **заявление** о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113;

7.10) копии документов, подтверждающих количество заявленных в предложении (заявке) рабочих мест (трудовой договор, штатное расписание и др.).

8. Банковские реквизиты расчетного счета.

Копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении предложения.

При предоставлении предложения на бумажном носителе все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, заверены, сшиты и в месте сшивки подписаны Субъектом и скреплены печатью (при наличии).

При предоставлении предложения в электронной форме все документы, а также их опись, прилагаются в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству прилагаемых к заявлению документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

Приложение 3 к Порядку

Рекомендуемая форма

(в Администрацию Ханты-Мансийского района
или в комитет экономической политики
Администрации Ханты-Мансийского района)
от _____

(полное наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства,
контактный телефон, e-mail)

Предложение на участие в отборе на получение субсидии

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с (указывается направление затрат

в сумме _____ руб.
(сумма расходов)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект) :

1. Дата государственной регистрации: " ____ " _____ года
2. Паспортные данные индивидуального предпринимателя
3. Адрес

3.1. Юридический	3.2. Фактический (если отличается)	
Населенный пункт _____ улица _____, N дома _____, N кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____, N дома _____, N кв. _____	
4. Осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):		
5. Основные показатели деятельности Субъекта, за предшествующий год, в текущем году (планируемые)	20__ год	20 __ год
5.1. Численность работников на дату подачи предложения (заявки) (человек)		
5.2. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей		
5.3. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей, в том числе:		
5.3.1. Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения)		
5.3.2. Сумма отчислений по уплате НДФЛ		
5.3.3. Сумма отчислений в ПФ, ФСС		
6. Краткий план развития Субъекта на последующие 2 года:	20__ год	20 __ год
6.1. Планируемое увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость, рублей		
6.2. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц		
6.3. Количество сохраненных рабочих мест, единиц		
6.4. Увеличение налоговых отчислений в бюджетную систему, рублей		
6.5. Иные показатели		
7. Реквизиты: ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____		

БАНК _____
БИК _____
р/с _____
к/с _____

☐ Об условиях оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района и порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлениями Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами, проинформирован посредством опубликования (обнародования) в газете "Наш район".

Субъект согласен:

☐ на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии;

☐ на публикацию (размещение) на едином портале, на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

☐ на обработку персональных данных (для физического лица);

☐ на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченным органом), предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), предусмотренных [пунктом 56](#) Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 N 166;

☐ на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) приобретенного оборудования (основных средств), контрольно-кассовой техники, транспортных средств в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности по истечении 1 года и 2-х лет со дня предоставления субсидии (применяется в случае обращения по направлению, связанному с приобретением оборудования, контрольно-кассовой техники, транспортных средств);

☐ на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) с даты ввода его в эксплуатацию не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет, на создание в течение шести месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме (применяется в случае обращения по направлению, связанному со строительством Объекта).

Субъект подтверждает:

☐ решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основаниях и на цели, указанные в Порядке, в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа муниципального образования Ханты-Мансийский район, отсутствует;

☐ участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

☐ участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

☐ участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

☐ документы и сведения, содержащиеся в них, представленные по настоящему заявлению для подтверждения соответствия условиям оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренные муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района", утвержденной постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 N 323, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района, достоверны;

☐ что осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

Способ выдачи (направления) Субъекту проекта соглашения о предоставлении субсидии (нужное отметить), подписанного соглашения:

☐ на адрес электронной почты;

☐ на номер факса;

☐ на почтовый адрес;

☐ нарочно под роспись.

Приложение:

☐ копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

☐ копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

☐ копия проектно-сметной документации для строительства объекта (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

☐ копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

☐ копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

☐ копия договора на подключение инженерных сетей (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

☐ копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортного средства, запасных частей);

☐ копия паспорта транспортного средства (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовок и обработки древесины);

☐ копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества) <*>;

☐ копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг);

☐ копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

☐ копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений, объекта недвижимого имущества);

☐ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) <*>;

☐ выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) <*>;

☐ сведения из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки <*>;

☐ сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве <*>;

☐ сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

☐ сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена <*>;

☐ сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

☐ сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

☐ сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

☐ [заявление](#) о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113 - в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

☐ согласие на обработку персональных данных физического лица (оформленное в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ "О персональных данных");

☐ согласие на сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию) в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты получения поддержки;

☐ согласие на осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).

Подпись заявителя
(представителя)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата подачи _____.

<*> документы (сведения), предоставляемые по собственной инициативе

Приложение 4 к Порядку

Кому _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должность и Ф.И.О. руководителя, гражданина)

_____ (полное наименование организации –
для юридических лиц)

Куда _____

_____ (почтовый индекс и адрес
Получателя субсидии (Участника отбора)
согласно Заявке)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии документов к рассмотрению
от " ____ " _____ 20__ года N _____

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития и малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от _____ N _____ комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района уведомляет Вас о том, что, поданные Вами документы, согласно приложенной описи, на получение субсидии в целях возмещения затрат

(указать направление затрат с указанием регионального проекта)

по результатам проверки правильности оформления, полноты, представленные документы приняты к рассмотрению.

Предложение на участие в отборе на получение субсидии
Предложение на участие в отборе на получение субсидии присвоен регистрационный N _____ дата _____.

Председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: _____

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

Кому _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должность и Ф.И.О. руководителя, гражданина)

(полное наименование организации -
для юридических лиц)

Куда _____

(почтовый индекс и адрес
Получателя субсидии (Участника отбора)
согласно Заявке)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе

"__" _____ 20__ года N _____

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития и малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от _____ N _____ комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района уведомляет Вас о том, что в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от "__" _____ 20__ N _____ Вам отказано в предоставлении субсидии по предложению от _____ регистрационный номер _____ на основании:

(указываются причины отказа)

Председатель комитета экономической политики Администрации
Ханты-Мансийского района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: _____

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку

Типовая форма

Акт осмотра

_____ (далее - Объект)
(арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, объекта строительства, приобретенной контрольно-кассовой техники)

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место проведения осмотра) (дата)

с ____ ч ____ мин. до ____ ч. ____ мин.
(время)

Уполномоченный представитель Администрации Ханты-Мансийского района _____ (указать инициалы, фамилию, должность), действующий на основании _____ (указать реквизиты распоряжения (приказа) Администрации Ханты-Мансийского района о наделении полномочиями, о направлении работника в командировку, служебного удостоверения).

В присутствии _____ (указать нужное - руководитель или иной представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, их инициалы и документы, подтверждающие полномочия)

Произвел осмотр Объекта, по месту его нахождения

_____ (указать адрес местонахождения)
арендуемого (приобретенного, построенного) _____ (далее - Субъект)

(наименование субъекта предпринимательства)

на основании документов _____.

(указываются документы, подтверждающие аренду помещения, объекта недвижимого имущества, строительство объекта, приобретение оборудования, транспортных средств, приобретение контрольно-кассовой техники, и т.д.)

В результате визуального осмотра Объекта и обследования на основании документов, представленных Субъектом, достоверно

(нужное указать - подтверждено/не подтверждено):

1. Наличие/Отсутствие _____ (арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, объекта строительства, приобретенной контрольно-кассовой техники), по заявленным документам Субъекта, _____ расположенного _____.

(указать адрес местонахождения)

Перечень _____ (указать нужное - оборудования, транспортных средств, техники): _____.

(указывается наименование, заводской номер (либо идентификационный номер)

2. В помещении размещено/не размещено <*> _____.

(<*> применяется в случае аренды помещения для перечисления оборудования, их наименований, заводских номеров (либо идентификационных номеров)

3. Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере _____, что соответствует/не соответствует социально значимому виду экономической деятельности, определенному постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 N 166 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района", или перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее - пострадавшая отрасль экономики), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434.

4. К акту прилагаются фотоматериалы, полученные с использованием

_____ (указать используемый прибор, его наименование и его индивидуализирующие характеристики (марка, модель, номер и т.п.).

Подпись уполномоченного представителя _____ / _____ /
(расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности)

От Субъекта:

С актом осмотра ознакомлен _____ / _____ /
(подпись и инициалы присутствовавшего лица)

С актом осмотра отказался ознакомиться _____ / _____ /
(подпись и инициалы уполномоченного представителя)

(указать причины несогласия)

Приложение 7 к Порядку

Типовая форма

(в Администрацию Ханты-Мансийского района
или в комитет экономической политики
Администрации Ханты-Мансийского района)
от _____

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Отчет об исполнении принятых обязательств
по целевому использованию (назначению)

(приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства)

Настоящим сообщая, что _____,
(наименование приобретенного оборудования (основных средств),
транспортного средства)

(спецификация оборудования (основного средства), модель транспортного
средства, номер двигателя)
на который (ое, ую) была предоставлена субсидия из бюджета
Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению

(указать целевое назначение)
в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района в
_____, установленного по адресу: _____,
(название населенного пункта) (улица, номер дома)
не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

В результате использования достигнуты следующие результаты:
_____.
(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг,
расширен ассортимент продукции (при наличии), количество созданных
(сохраненных) рабочих мест (при наличии))

Дата Подпись _____ / _____ /
(расшифровка с указанием инициалов,
фамилии, должности (для юридического лица))

Приложение 8
к Порядку

Типовая форма

(в Администрацию Ханты-Мансийского района
или в комитет экономической политики
Администрации Ханты-Мансийского района)
от _____

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Отчет об исполнении принятых обязательств
по целевому использованию (назначению)

(объекта строительства)

Настоящим сообщая, что _____,
(наименование объекта строительства)
расположенного на территории Ханты-Мансийского района по адресу:

(название населенного пункта, улица, номер дома)
на который (ое, ую) была предоставлена субсидия из бюджета
Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению

(указать целевое назначение)
в предпринимательских целях, не продано, не передано в аренду или в
пользование третьим лицам.

В результате использования достигнуты следующие результаты:

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг,
расширен ассортимент продукции (при наличии))
Создано _____ новых рабочих мест (_____) _____
месяц, год создания рабочих мест
и обеспечено их сохранение в течение _____ года (лет).

Дата Подпись _____ / _____ /
(расшифровка с указанием инициалов, фамилии,
должности (для юридического лица))

Приложение 9
к Порядку

Типовая форма

(в Администрацию Ханты-Мансийского района
или в комитет экономической политики
Администрации Ханты-Мансийского района)
от _____

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Отчет о создании или сохранении рабочих мест

Настоящим сообщая, что _____ создано _____ рабочих
(полное наименование Субъекта)
мест (_____) на территории Ханты-Мансийского

месяц, год создания рабочих мест

района в _____ по следующим специальностям:
(название населенного пункта)

и обеспечено их сохранение в течение _____ года (лет).

(расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица))

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение 10
к Порядку

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о рассмотрении предложения участника отбора

Наименование заявителя:		
Наименование порядка предоставления субсидии (далее - Порядок):		
Цель предоставления субсидии:	соответствует/ не соответствует цели	примечания (при необходимости)
Реквизиты регистрации предложения участника отбора (далее - заявка):		
Состав предложения в соответствии с Порядком:	представлены/ не представлены	примечания (наименование, реквизиты и др.)
1.		
...		
Документы, предоставленные участником отбора по собственной инициативе:	примечания (наименование, реквизиты и др.)	
1.		
...		
Предложение оформлено в соответствии с требованиями Порядка:	соответствует/ не соответствует	примечания (при необходимости)
Документы (сведения), запрошенные (полученные) при проведении проверки заявителя на соответствие требованиям Порядка:	примечания (наименование, реквизиты, содержание и др.)	
1.		

...		
Категории и критерии отбора в соответствии с Порядком:	соответствует/ не соответствует	примечания (указать что подтверждает соответствие и др.)
1.		
...		
Требования, которым должен соответствовать участник отбора в соответствии с Порядком:	соответствует/ не соответствует	примечания (указать что подтверждает соответствие и др.)
1.		
...		
Краткие выводы по результатам рассмотрения документов (сведений), проверки соответствия заявителя критериям, требованиям:		
Заключение подготовил: должность	Подпись, дата	И.О. Фамилия (при наличии)
Непосредственный руководитель лица, подготовившего заключение (начальник отдела): должность	Подпись, дата	И.О. Фамилия (при наличии)

Примечание: при необходимости форма заключения может дополняться строками (дополнительной информацией) (в соответствии с порядком предоставления субсидии).

Согласовано:

Председатель комитета
экономической политики
Администрации Ханты-
Мансийского района (в период
его отсутствия - лицо,
исполняющее обязанности)

И.О. Фамилия

(Подпись)

(Дата)

Начальник управления
юридической, кадровой
работы и муниципальной
службы Администрации
Ханты-Мансийского района (в
период его отсутствия - лицо,
исполняющее обязанности)

И.О. Фамилия

(Подпись)

(Дата)

Начальник управления по
учету и отчетности
Администрации Ханты-

И.О. Фамилия

Мансийского района (в период
его отсутствия - лицо,
исполняющее обязанности)

(Подпись)

(Дата)

Начальник контрольно-
ревизионного отдела
Администрации Ханты-
Мансийского района (в период
его отсутствия - лицо,
исполняющее обязанности)

И.О. Фамилия

(Подпись)

(Дата)

Начальник отдела труда,
предпринимательства и
потребительского рынка
комитета экономической
политики Администрации
Ханты-Мансийского района (в
период его отсутствия - лицо,
исполняющее обязанности)

И.О. Фамилия

(Подпись)

(Дата)

Начальник отдела сельского
хозяйства комитета
экономической политики
Администрации Ханты-
Мансийского района (в период
его отсутствия - лицо,
исполняющее обязанности)

И.О. Фамилия

(Подпись)

(Дата)

Исполнитель:

Специалист-эксперт отдела
труда, предпринимательства и
потребительского рынка
комитета экономической
политики Администрации
Ханты-Мансийского района (в
период его отсутствия - лицо,
исполняющее обязанности)
Ф.И.О.
тел. 8 (3467) 35-27-63

" ____ " _____ 202__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Ханты-Мансийского района
от 23.01.2025 N 48)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссии Администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности.

Раздел II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением (далее - действующее законодательство).

Раздел III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Комиссия создана в целях исполнения функций (административных действий) при оказании Администрацией Ханты-Мансийского района финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления финансовой поддержки в форме субсидии в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района".

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных [пунктом 3](#) настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

обеспечение объективного, всестороннего, совещательного рассмотрения предложений на участие в отборе на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии;

обеспечение результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района;

соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Раздел IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия является коллегиальным органом Администрации Ханты-Мансийского района, основанным на постоянной основе, в следующем должностном составе ее членов:

заместитель Главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики, председатель;

председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя;

специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, секретарь;

начальник управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района;

начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района;

начальник контрольно-ревизионного отдела Администрации Ханты-Мансийского района;

начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района;

начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района;

директор муниципального автономного учреждения "Организационно-методический центр" (по согласованию).

Раздел V. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6. Рассмотрение документов Субъекта с фиксацией в протоколе Комиссии следующих решений:

1) о наличии оснований для предоставления поддержки (в форме субсидии на возмещение затрат) в определенном размере;

2) о наличии оснований для отказа в предоставлении поддержки (в форме субсидии на возмещение затрат)

3) о наличии оснований для отклонения предложения на участие в отборе на предоставление субсидии.

Раздел VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

7. Комиссия обязана действовать в персональном составе, определяемом замещением должности.

8. На заседание Комиссии могут быть приглашены участники отбора, заявки которых рассматриваются на заседании Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.

10. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с документами заявителя;

выступать по вопросам повестки дня заседания;

проверять правильность содержания протокола Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Комиссии.

11. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;

рассматривают документы заявителя;

принимают решение по результатам рассмотрения документов заявителя путем голосования, за исключением секретаря;

подписывают протокол Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

14. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протокол Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Раздел VII. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

15. На заседании Комиссии рассматриваются все поданные заявки (предложения) участников отбора на предоставление субсидии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава членов Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол изготавливается секретарем

Комиссии. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол изготавливается и подписывается не позднее 2 рабочих дней со дня заседания.

19. Заявки (предложения) участников отбора на получение субсидии направляются ее членам для ознакомления за три календарных дня до даты проведения заседания.

20. Оригиналы протоколов заседаний Комиссий хранятся у секретаря Комиссии.
