

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 мая 2021 г. N 1519

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Нягани от 21.07.2022 [N 2298](#),
от 31.10.2022 [N 3355](#), от 16.02.2023 [N 351](#), от 07.05.2024 [N 911](#),
от 05.06.2025 [N 1569](#))

В соответствии со [статьями 78, 78.1 и 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 16, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [статьей 53](#) Устава города Нягани: (пreamбула в ред. [постановления](#) Администрации города Нягани от 05.06.2025 N 1569)

1. Утвердить [порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере культуры согласно приложению к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нягани от 05.06.2025 N 1569)

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Нягани от 10.04.2018 N 1245 "О порядке предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры";

- постановление Администрации города Нягани от 21.10.2019 N 3839 "О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 10.04.2018 N 1245 "О порядке предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры";

- постановление Администрации города Нягани от 13.02.2020 N 510 "О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 10.04.2018 N 1245 "О порядке предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры";

- постановление Администрации города Нягани от 04.02.2021 N 320 "О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 10.04.2018 N 1245 "О порядке предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Вестник Приобья".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Нягани от 05.06.2025 N 1569)

Глава города
И.П.ЯМАШЕВ

Приложение
к постановлению
Администрации города Нягани
от 14.05.2021 N 1519

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нягани от 05.06.2025 N 1569)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере культуры (далее - Грант в форме субсидии), устанавливает условия, порядок предоставления гранта в форме субсидии, порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидий (далее - отбор), требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Законодательную базу составляют:

- Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации;
- [статьи 78, 78.1 и 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- [подпункт 17 пункта 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий";

- [приказ](#) Минфина России от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

- [Устав](#) города Нягани;

- иные муниципальные правовые акты и настоящий порядок.

1.3. Целью предоставления гранта в форме субсидий, является финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере культуры.

Грант в форме субсидии предоставляется в рамках муниципальной [программы](#) города Нягани "Развитие культуры и искусства в городе Нягани", утвержденной постановлением Администрации города Нягани от 22.12.2023 N 2800 (далее - программа), и направлен на стимулирование развития конкуренции, повышение качества услуг (работ) в городе Нягани.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, а также уполномоченным органом принимающим решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отсутствии оснований для предоставления гранта в форме субсидии и осуществляющим предоставление гранта в форме субсидии, является Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани (далее - Управление, главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.5. Грант в форме субсидии предоставляется по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 (далее - Правила отбора).

1.6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурсной основе (далее - отбор). Отбор проводится при определении получателя гранта в форме субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется грант в форме субсидии (далее - результат предоставления гранта в форме субсидии).

1.6.1. Объявление о проведении отбора формируется, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале "Электронного бюджета" и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора;

б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) срок проведения отбора с указанием срока и порядка проведения;

г) наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

д) наименование гранта в форме субсидии, результаты предоставления гранта в форме субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком;

е) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям (при необходимости);

ж) категории участников отбора, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении заявок (в случае если получатель гранта в форме субсидии определяется по результатам конкурса);

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

к) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: п. 5.11 в данном Порядке отсутствует.

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 5.11 настоящего Порядка;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель гранта в форме субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

м) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: п. 6.5, 6.6 в данном Порядке отсутствуют.

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок (в случае если получатель гранта в форме субсидии определяется по результатам конкурса);

п) объем предоставляемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, а также предельное количество победителей отбора;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: п. 5.12, 5.13 в данном Порядке отсутствуют.

р) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 5.12 и 5.13 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "ГИС РЭБ Югры" (ИАС "Учет соглашений" и не направил возражения по проекту соглашения;

1.7. Получателями гранта в форме субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ и услуг (далее - Грантополучатель):

- осуществляющие на территории города Нягани деятельность по направлениям: "Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая" и "Деятельность учреждений культуры и искусства";

- отвечающие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта в форме субсидии.

Социально-ориентированные некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг имеют право на приоритетное предоставление гранта в форме субсидии. В случае если на отбор не поданы заявки исполнителями общественно полезных услуг, приоритетное право на получение гранта в форме субсидии имеет юридическое лицо, признанное социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии со [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.8. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер. Грант в форме субсидии не подлежит казначейскому сопровождению и не может быть направлен на цели, не предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

1.9. Грант в форме субсидии предоставляется из бюджета города Нягани в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы города Нягани о бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период по соответствующим кодам бюджетной классификации.

1.10. Сведения о порядке и реализации гранта в форме субсидии публикуются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры www.admnyagan.ru (далее - сайт Администрации).

Информация о гранте в форме субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Грантополучатель на дату заключения Соглашения:

- 1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка), которую Уполномоченный орган получает самостоятельно, с использованием автоматизированных информационных систем;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа об отсутствии записи о причастности Получателя субсидии к экстремистской деятельности или терроризму на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

Информацию Уполномоченный орган проверяет самостоятельно.

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа об отсутствии записей о причастности Получателя субсидии к экстремистской деятельности или терроризму на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

Информацию Уполномоченный орган проверяет самостоятельно.

4) не должен получать средства из бюджета города Нягани, на основании иных муниципальных правовых актов в целях финансового обеспечения затрат, установленных настоящим Порядком.

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа об отсутствии факта получения средств из бюджета города Нягани, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов. Уполномоченный орган выдает справку самостоятельно.

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа об отсутствии записей о включении Получателя субсидии в реестр иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: minjust.gov.ru/ru.

Информацию Уполномоченный орган получает самостоятельно.

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Информация подтверждается справкой налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, которую Уполномоченный орган получает

самостоятельно, с использованием автоматизированных информационных систем.

7) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Няганью.

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нягани. Уполномоченный орган выдает справку самостоятельно.

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Грантополучателем), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, Грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, которую Уполномоченный орган получает самостоятельно, с использованием автоматизированных информационных систем.

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

Подтверждается информацией об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии: service.nalog.ru/disqualified.do.

Информацию Уполномоченный орган получает самостоятельно.

2.2. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки данных указанных в [пункте 2.1](#) главный распорядитель бюджетных средств, вправе запросить у конкретного Грантополучателя документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.3. Управление в течение 10 рабочих дней с даты представления документов, осуществляет проверку Грантополучателя на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, представляемых Грантополучателем в Управление для получения Гранта в форме субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка:

- заявка на получение Гранта в форме субсидии;

- справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нягань в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Комитета по финансам Администрации города Нягани "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нягани субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Управление не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта в форме субсидии.

2.5. Основаниями для отказа Грантополучателю в предоставлении Гранта в форме субсидии являются:

- несоответствие Грантополучателя требованиям, установленным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Грантополучателем документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Грантополучателем информации.

2.6. По результатам проверки, указанной в [пункте 2.1](#) Порядка и по итогам отбора, проведенного в соответствии с Правилами отбора, Управление принимает одно из следующих решений, которое утверждает собственным приказом:

2.6.1. О предоставлении Гранта в форме субсидии с указанием его размера и Грантополучателя.

2.6.2. Об отказе в предоставлении Гранта в форме субсидии с указанием основания принятия такого решения.

2.7. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия приказа, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, размещает его на сайте Администрации.

2.8. Предоставление Гранта в форме субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Уполномоченный орган не ранее 10-го календарного дня со дня издания приказа о предоставлении Гранта в форме субсидии Грантополучателю готовит соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Комитета по финансам Администрации города Нягани "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нягани субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями", размещенной на сайте Администрации в разделе "Бюджет и финансы".

Соглашение заключается в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры").

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта в форме субсидии Грантополучателю.

Грантополучатель обеспечивает подписание Соглашения в ГИС "РЭБ Югры" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения и направляет в Уполномоченный орган, который в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

Подписание сторонами Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии является основанием, для перечисления Уполномоченным органом суммы Гранта в форме субсидии Грантополучателю.

2.9. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривает:

1) предмет соглашения, порядок и условия предоставления Гранта в форме субсидии, размер Гранта в форме субсидии, его целевое назначение, сроки перечисления Гранта в форме субсидии и результат предоставления Гранта в форме субсидии;

2) перечень и сроки предоставления отчетности подтверждающей направление расходования Гранта в форме субсидии и достижение значений результатов предоставления Гранта в форме субсидии, установленных в [пункте 2.12](#) настоящего Порядка, в том числе план мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта в форме субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта в форме субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант в форме субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта в форме субсидии;

3) порядок и сроки возврата Гранта в форме субсидии, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением;

4) порядок возврата Гранта в форме субсидии, в случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта в форме субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае недостижения значений показателей результатов, указанных в [пункте 2.12](#) настоящего Порядка;

5) запрет приобретения Грантополучателем за счет полученных из бюджета города Нягани средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) согласие Грантополучателя о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта в форме субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

7) ответственность Грантополучателя за нецелевое использование средств; Гранта в форме субсидии и нарушение условий Соглашения;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатка Гранта в форме субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

9) согласие Грантополучателя на осуществление в отношении его, проверки Уполномоченным органом, соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта в форме субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) обязательство Грантополучателя о включении в соглашения, заключённого с Грантополучателем, согласия на осуществление в отношении лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенных с Грантополучателем, проверки Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий, формы и порядка предоставления Гранта в форме субсидии;

11) запрет передачи исполнения обязательств по соглашению третьим лицам;

12) результат предоставления Гранта в форме субсидии.

При реорганизации Грантополучателя являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант в форме субсидии, и возврате неиспользованного остатка Гранта в форме субсидии в бюджет города Нягани.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры".

2.10. Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

2.10.1. Несоответствие Грантополучателя требованиям, указанным в правилах о проведении отбора, или представления Грантополучателем недостоверной информации.

2.10.2. Представление Грантополучателем Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом.

2.10.3. Добровольный письменный отказ от получения гранта.

2.11. Перечисление Гранта в форме субсидии осуществляется Уполномоченным органом в сроки, установленные Соглашением, на расчетный счет, открытый Грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии.

2.12. Результатом предоставления Гранта в форме субсидии, значение которого установлено в Соглашении, является реализация мероприятий, в сфере культуры. Результат определяется количеством граждан посетивших культурно-массовые мероприятия. Тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ). Целевым показателем предоставления Гранта в форме субсидии является: "количество посетителей культурно-массовых мероприятий":

а) Грантополучатель самостоятельно ведет учет количества граждан, посетивших культурно-массовые мероприятия.

б) Количество граждан, посетивших культурно-массовое мероприятие, проводимое в помещении, учитывается по количеству посадочных мест.

в) Количество граждан, посетивших масштабное культурно-массовое мероприятие, проводимое на улице, подсчитывается на основе:

- статистических данных, приведенных в различных информационных источниках: данные органов местного самоуправления, статьи в средствах массовой информации;

- проведения подсчета участников в течение определенного времени, умноженного на все время проведения мероприятия (для подтверждения обоснованности количества граждан, получивших услуги, к отчету прилагаются фотографии с места проведения культурно-массового мероприятия).

Результат предоставления Гранта в форме субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Гранта в форме субсидии, а также типам результатов предоставления Гранта в форме субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Достижение значений результата предоставления Гранта в форме субсидии подтверждается путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления Гранта в форме субсидии по форме, определенной Соглашением.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Гранта представляет в Управление следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

- о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта - ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант в форме субсидии - ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта в форме субсидии - ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

3.3. Управление проводит проверку соблюдения условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка).

3.4. Управление применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта в форме субсидии, установленных Соглашением:

3.4.1. Возврат Гранта в форме субсидии в бюджет города Нягани в случае нарушения получателем Гранта в форме субсидии условий, установленных при его предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта в форме субсидии.

3.4.2. Уплата Грантополучателем пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в форме субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта в форме субсидии, до дня возврата Гранта в форме субсидии (части Гранта в форме субсидии) в бюджет города Нягани).

3.5. О выявлении нарушений Грантополучателем условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта в форме субсидии (далее - нарушения) Управление составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Грантополучателю для устранения нарушений.

3.6. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений, направляет Грантополучателю письменное уведомление о возврате Гранта в форме субсидии и уплате пени в бюджет города Нягани.

3.7. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления Грантополучателю письменного уведомления о возврате Гранта в форме субсидии и уплате пени в бюджет города Нягани, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета города Нягани (далее - уведомление).

3.8. Грантополучатель обязан осуществить возврат средств в соответствии с уведомлением в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

3.9. В случае невыполнения Грантополучателем требования о возврате, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае нарушения получателем Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением самостоятельно, последний направляет в орган финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

3.11. Положения, предусмотренные [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта в форме субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта в форме субсидии.

3.12. Управление осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта в форме субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

3.13. Грантополучатель несет ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Соблюдение условий предоставления Гранта в форме субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результата предоставления Гранта в форме субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Порядке понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия (наводнение, ураган), наступившие на территории города Нягани, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон обстоятельства), возникшие в течение периода предоставления Гранта в форме субсидии, которые нельзя было разумно ожидать при предоставлении Гранта в форме субсидии либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Грантополучателя и Администрации города Нягани.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены нарушения обязанностей со стороны Грантополучателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у города Нягани необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных (установленных) лиц.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы ответственность, предусмотренная [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, к Грантополучателю не применяется.
