Приложение 17

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ

РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

РАСТЕНИЕВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ

И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ МЯСНОГО

СКОТОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ МЯСНОГО

СКОТОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п;в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п,от 26.04.2019 N 137-п) |

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства" [подпрограммы 1](#P485) "Развитие отрасли растениеводства", мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" мероприятия 2.4 "Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства" [подпрограммы 2](#P645) "Развитие отрасли животноводства" на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (далее - субсидии) из бюджетов муниципальных образований автономного округа за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидию предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченный орган) с целью возмещения части затрат за объемы произведенной и реализованной продукции в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия за декабрь 2018 года выплачивается по нормам, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 года и на период до 2030 года".

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)

Субсидия предоставляется за объемы произведенной и (или) реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем произведенной и (или) реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы произведенной и реализованной продукции в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия за объемы произведенного и реализованного мяса свиней в период с 1 января 2019 года по 31 мая 2019 года предоставляется в срок до 30 июня 2019 года, но не более объемов бюджетных ассигнований, определенных за фактически произведенную и реализованную продукцию в 1 полугодии 2018 года.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

производство и реализация продукции растениеводства в защищенном грунте (за исключением личных подсобных хозяйств);

производство и реализация продукции растениеводства в открытом грунте (за исключением личных подсобных хозяйств);

производство и реализация продукции птицеводства (за исключением личных подсобных хозяйств);

производство и реализация продукции звероводства (за исключением личных подсобных хозяйств);

производство и реализация молока и молокопродуктов; производство и реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; производство и реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота; производство и реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, кролиководства (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, и при обеспечении уровня среднемесячной номинальной заработной платы не ниже уровня, определенного соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) на соответствующий год. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных: (за исключением личных подсобных хозяйств) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - за количество маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Получатели), зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется по [ставкам](#P2604) согласно приложению 3 к настоящему постановлению. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в переработанном виде - при наличии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - статус), или контрактов, договоров поставки молока с государственными и (или) муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в непереработанном виде, наличие статуса не требуется.

Правила присвоения статуса и перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства, утверждаются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент).

Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена Субсидия по направлению, установленному [абзацем одиннадцатым пункта 1.2](#P4639) Порядка, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением Субсидии по направлениям, установленным [абзацами пятым](#P4633) - [восьмым пункта 1.2](#P4636) Порядка.

Предоставленная субсидия не может быть использована Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.5. Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за произведенную и реализованную продукцию, рассчитывается по формуле:



Vi - объем субсидий в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за произведенную и реализованную продукцию;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле:



Vi - объем субсидий в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья;

Пi - маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

Пмо - общее маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности муниципального образования;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

1.6. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

1.7. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

1.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности использования субсидии;

направления расходования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

расчет размера штрафных санкций.

1.9. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем регистрации заявлений.

1.10. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

1.11. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P4626) Порядка.

1.12. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателей сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии (для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

наличие у Получателей на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии (для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства);

проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (по направлениям, установленным [подпунктами 2.1.2](#P4697), [2.1.4 пункта 2.1](#P4706) Порядка).

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют в Уполномоченный орган:

2.1.1. На производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте; на производство и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте; на производство и реализацию молока и молокопродуктов; на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; на производство и реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота; на производство и реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; на развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, кролиководства; на производство и реализацию продукции птицеводства; на производство и реализацию продукции звероводства - до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными сопроводительными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, утвержденным Департаментом, копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) и копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии (на продукцию растениеводства - копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) и (или) копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии), копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии III или IV зоосанитарного статуса (компартмента) - с 1 июля 2019 года).

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)

2.1.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, утвержденным Департаментом.

2.1.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) до 1 августа:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.1.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта - за январь текущего финансового года) по формам, утвержденным Департаментом.

2.2. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (по направлениям, установленным [подпунктами 2.1.2](#P4697), [2.1.4 пункта 2.1](#P4706) Порядка);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#P4689) Порядка (настоящая норма вступает в силу с 1 июля 2019 года);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по направлениям, установленным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#P4689) Порядка (настоящая норма вступает в силу с 01.01.2020);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P4626) Порядка;

выписку из похозяйственной книги или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, заверенную органом местного самоуправления поселения (для муниципальных районов) (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#P4688) Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Уполномоченный орган определяется соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#P4689), [2.1.2](#P4697), [2.1.3](#P4701), [2.1.4 пункта 2.1](#P4706) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Уполномоченном органе (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Уполномоченного органа. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#P4689), [2.1.2](#P4697), [2.1.3](#P4701), [2.1.4 пункта 2.1](#P4706), [пункте 2.2](#P4710) Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее - выявление противоречий), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявления Получателя. Выявление противоречий, в представленных Получателем документов, осуществляется Уполномоченным органом в период осуществления их проверки на предмет достоверности, а также в ходе рассмотрения комиссией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю подписанное со стороны Уполномоченного органа Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Уполномоченный орган.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных [подпунктами 2.1.1](#P4689), [2.1.2](#P4697), [2.1.3](#P4701), [2.1.4 пункта 2.1](#P4706), [пунктом 2.6](#P4728) Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#P4689), [2.1.2](#P4697), [2.1.3](#P4701), [2.1.4 пункта 2.1](#P4706), [пункте 2.6](#P4728) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоблюдение Получателем условий предоставления субсидий Порядка;

предъявление объемов сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели, при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства, устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

предъявление объемов мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями);

несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2](#P4626), [1.11](#P4674), [1.12](#P4680) Порядка.

В случае предъявления Получателем объемов произведенного и реализованного мяса свиней в период с 1 января 2019 года по 31 мая 2019 года, превышающего объемы произведенного и реализованного мяса свиней в 1 полугодии 2018 года (далее - превышающий объем) субсидии на сумму превышающего объема не выплачиваются.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#P4735) Порядка, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Уполномоченный орган может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Уполномоченный орган совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, согласно Плану контрольных мероприятий, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.