



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 марта 2023 года

№ 152

**О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в 2023 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 14, 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», решением Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1048 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма» постановляю:

1. Предоставлять в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, за счет средств бюджета Белоярского района субсидии в целях возмещения части затрат в связи с

производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в 2023 году.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование в 2023 году за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществить финансирование в 2023 году за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Исполняющий обязанности  
главы Белоярского района

В.А.Ващук

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим**  
**лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),**  
**индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего**  
**предпринимательства, в 2023 году**  
**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП, получатели субсидий) в Белоярском районе в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма» (далее - муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1048 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма».

Порядок устанавливает категории получателей субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Предоставление субсидий осуществляет администрация Белоярского района (далее - Уполномоченный орган), являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.2. Субсидию предоставляет Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Уполномоченного

органа в целях реализации муниципальной программы и оказания финансовой поддержки субъектам МСП, в соответствии с направлениями финансовой поддержки.

Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически осуществленных и документально подтвержденных затрат субъектов МСП, произведенных в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявления о предоставлении субсидии, за исключением затрат, на которые ранее были начислены и выплачены субсидии, по следующим направлениям:

по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, при реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

по предоставлению финансовой поддержки в рамках реализации основного мероприятия «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Белоярском районе» муниципальной программы.

1.2.1. Направления и виды субсидируемых затрат, размер субсидии, специальные условия предоставления субсидии, перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определены в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.2.2. Субсидии по направлениям, предусмотренным разделом 1 приложения 1 к настоящему Порядку, предоставляются за счет средств бюджета Белоярского района.

Субсидии по направлениям, предусмотренным разделами 2 - 3 приложения 1 к настоящему Порядку, предоставляются за счет средств бюджета Белоярского района, в том числе сформированного за счет средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа – Югры в форме субсидий (уровень софинансирования расходных обязательств составляет 5 % - средства бюджета Белоярского района, 95 % - средства бюджета Белоярского района, сформированные за счет бюджета Ханты - Мансийского автономного округа – Югры в форме субсидии).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) управление – управление природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района, осуществляющее организационно-техническое сопровождение процедур предоставления субсидий;

2) субсидия – средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами МСП, – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Понятия «субсидия», «финансовая поддержка», «поддержка» употребляются в одинаковом значении;

3) социально значимые (приоритетные) виды деятельности - виды деятельности, определенные муниципальным правовым актом Белоярского района в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст);

4) комиссия по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма» - совещательный орган, сформированный в целях рассмотрения документов, коллегиального принятия решения о соответствии или несоответствии получателя субсидии и представленных им документов категориям и требованиям, установленным муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидии, в рамках реализации муниципальной программы (далее - комиссия).

1.4. Предоставление субсидий имеет заявительный характер.

1.5. Финансовая поддержка субъектам МСП, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Белоярском районе, предоставляется по основному виду деятельности в соответствии с утвержденным перечнем социально значимых (приоритетных) видов деятельности субъектов МСП с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Субъекты МСП, получившие финансовую поддержку, обязаны в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты получения поддержки:

сохранять рабочие места (при их наличии на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии);

осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).

В предоставлении финансовой поддержки субъектам МСП должно быть отказано, если ранее в отношении них было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

1.6. Требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1.6.1) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Белоярского района на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

1.6.2) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.7. Категория получателей субсидий:

субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Белоярского

района.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Белоярского района о бюджете, решения Думы Белоярского района о внесении изменений в решение Думы Белоярского района о бюджете.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Поддержка не оказывается следующим субъектам МСП:

- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. Документы, необходимые для получения субсидии:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства);

декларация соответствия категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, оформленная в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности;

копия лицензии, если осуществляемая получателем субсидии деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, определенные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Все документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.2, приложением 1 к настоящему Порядку, предоставляются по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9, одним из следующих способов:

1) сформированными в один том непосредственно по адресу или почтовым отправлением с описью вложения;

2) в электронной форме: в форме электронных образов документов в формате PDF, посредством электронной почты на один из электронных адресов управления, указанных на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, сформированными в один том, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме.

Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.2, приложением 1 к настоящему Порядку, подписывает и заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее – организация), с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется в электронном документообороте в день его поступления. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы передаются в управление для дальнейшего организационно-технического сопровождения процедуры предоставления субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных средств субсидии выплачиваются в полном объеме в приоритетном порядке получателям, заявления о предоставлении субсидии которых зарегистрированы ранее.

2.4. Требовать от субъектов МСП представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5 Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов в управление самостоятельно запрашивает документы (сведения) в целях проведения проверки субъектов МСП на соответствие требованиям, категории, установленным в пунктах 1.6, 1.7 Порядка:

2.5.1) сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Белоярского района на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса);

2.5.2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

2.5.3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

Документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.3 пункта 2.5, получатель субсидии может предоставить самостоятельно.

2.6. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов (сведений), указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Порядка, на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, категории получателей субсидии, установленных пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка, формирует акт проверки документов (сведений), производит расчет субсидии и передает акт проверки и указанные в п.2.2, 2.5 настоящего Порядка документы в комиссию.

Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные управлением документы и принимает решение по результатам их рассмотрения.

2.6.1. По результатам рассмотрения представленных документов комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов категории и требованиям, установленным Порядком, которое оформляется протоколом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 2.9 Порядка, управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов категории и требованиям, установленным Порядком, готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). В течение 5 (пяти) рабочих дней управление направляет получателю субсидии подписанный со стороны Уполномоченного органа проект Соглашения для его подписания лично или посредством почтового отправления.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 Порядка, управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 2.6.1, направляет получателю субсидии на его адрес почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

2.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Белоярского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;

согласие получателя субсидии на проведение администрацией Белоярского района, Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата средств субсидии в случае выявления нарушения условий их предоставления, нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных Соглашением;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Уполномоченному органу (главному распорядителю как получателю бюджетных средств) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

результаты предоставления субсидий, которые должны быть конкретными и измеримыми, и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Проверку проекта Соглашения на предмет его соответствия типовой форме, утверждённой распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ субъекта МСП от получения субсидии;

нарушение срока представления документов, установленного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом МСП документов, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;



установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие субъекта МСП категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Белоярского района.

2.10. Получатель субсидии лично или посредством почтового отправления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом Соглашения представляет в управление подписанное им Соглашение. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в указанный в настоящем Порядке срок, он считается отказавшимся от получения субсидии. Дата получения Соглашения получателем субсидии фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на бланке формы «ф.119 «Уведомление о вручении», а дата отправки подписанного Соглашения получателем субсидии фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на конверте с отправленным Соглашением.

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидии Соглашения осуществляет подготовку и согласование проекта распоряжения Уполномоченного органа о перечислении субсидии получателю субсидии.

Распоряжение Уполномоченного органа о перечислении субсидии подписывает глава Белоярского района (либо лицо, исполняющее его обязанности) в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Срок перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения Уполномоченным органом о перечислении субсидии получателю субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

сохранение в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты получения поддержки субъектами МСП рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии);

осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).

### **III. Требования к отчётности**

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несёт ответственность за своевременность предоставления отчётности и достоверность информации в предоставленной отчётности.

3.2. Порядок и сроки предоставления отчётности:

3.2.1) отчёт о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предоставляется получателем субсидии по форме, установленной Соглашением;

3.2.2) отчёт о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, за отчётный финансовый год предоставляется получателем субсидии в управление в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

3.3. Результаты, указанные в отчёте, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам достижения значения целевых показателей, предусмотренных в Соглашении, и обеспечивать достижение значений целевых показателей, установленных в таблице 3 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы.

3.4. Дополнительные формы отчётности о достижении результатов и показателей, а также сроки их предоставления могут устанавливаться Соглашением.

3.5. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчёта о достижении результатов и показателей, либо предоставление недостоверных данных получателями субсидий является нарушением условий и порядка предоставления субсидий.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация Белоярского района в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

4.2. Администрация Белоярского района, Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, а также в случае выявления факта недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Белоярского района.

4.3.1. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.3 Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

4.3.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.3.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

## Приложение 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Белоярского района субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
являющимся субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в 2023 году

### Направления финансовой поддержки

Раздел 1. Финансовая поддержка  
в рамках реализации основного мероприятия  
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Белоярском районе»  
муниципальной программы

1.1. Возмещение затрат субъектам МСП, осуществляющим деятельность  
по обслуживанию пассажиров автомобильного и речного транспорта, на содержание  
помещений пассажирских станций

Администрацией Белоярского района субсидии предоставляются субъектам МСП в целях возмещения затрат на содержание помещений пассажирских станций в связи с осуществлением деятельности по обслуживанию пассажиров автомобильного и речного транспорта.

Возмещение затрат производится исходя из фактически понесенных расходов субъектом МСП по содержанию помещений пассажирских станций.

В расчет субсидий включаются следующие расходы:

содержание штата сотрудников пассажирских станций;

аренда нежилых помещений пассажирских станций;

плата за коммунальные услуги (ресурсы) - плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

техническое обслуживание инженерных сетей пассажирских станций;

обслуживание и текущий ремонт помещений пассажирских станций, содержание прилегающих территорий;

обслуживание пожарной сигнализации и контрольно-кассовых машин, уборка помещений, услуги связи, услуги по охране пассажирских станций, в том числе с использованием технических средств охраны.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии расчетных ведомостей, карточек учета начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;

- копии договоров аренды нежилых помещений пассажирских станций;

- копии договоров предоставления коммунальных услуг (ресурсов);

- копии договоров на техническое обслуживание инженерных сетей пассажирских станций;

- копии договоров на обслуживание и текущий ремонт помещений пассажирских станций, копии договоров на содержание прилегающих территорий;

- копии договоров на обслуживание пожарной сигнализации, копии договоров на обслуживание контрольно-кассовых машин, копии договоров на уборку помещений, копии договоров на оказание услуг связи, копии договоров на оказание услуг по охране пассажирских станций, в том числе с использованием технических средств охраны;

- оригиналы платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, по каждому виду затрат;

- копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, по всем видам затрат, за исключением расходов по содержанию штата сотрудников пассажирских станций.

Размер субсидии - 100% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по данному направлению в текущем году.

## 1.2. Возмещение затрат субъектам МСП, осуществляющим торговлю продовольственными товарами в торговых объектах труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района

Администрацией Белоярского района субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим торговлю продовольственными товарами в торговых объектах труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района: село Полноват, село Ванзеват, село Тугияны, деревня Пашторы продовольственными товарами.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на оплату транспортных расходов, расходов по доставке, поставке продовольственных товаров в торговые объекты труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии договоров на оказание услуг по перевозке, по поставке, доставке продовольственных товаров;

- копии актов приемки оказанных услуг;

- платежные документы, предусмотренные действующим законодательством,

- выписка по банковскому счету индивидуального предпринимателя, подтверждающая проведение операции по платежу (оригиналы, заверенные печатью банка).

Размер субсидии - 100% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по данному направлению в текущем году.

## Раздел 2. Финансовая поддержка при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Поддержка оказывается субъектам МСП, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Белоярском районе, по одному или нескольким направлениям затрат, указанных в настоящем разделе.

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам МСП по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

### 2.1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии актов приемки, счетов-фактур, универсальных передаточных документов;
- копии договоров аренды (субаренды) нежилых помещений;
- платежные документы, предусмотренные действующим законодательством,
- выписка по банковскому счету индивидуального предпринимателя, подтверждающая проведение операции по платежу (оригиналы, заверенные печатью банка).

## 2.2. Возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на оборудование, произведенное (изготовленное) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, на основные средства и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год.

Возмещению подлежат затраты на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам, стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу, и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст (далее – ОКОФ). В случае возмещения затрат на лицензионные программные продукты, указанные программные продукты должны содержаться в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ.

Возмещению не подлежат затраты получателей субсидии на:

- оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);
- на доставку и монтаж оборудования.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии договоров купли-продажи оборудования либо договоров купли-продажи лицензионных программных продуктов;
- копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; актов приема-передачи;
- копия паспорта оборудования либо иные документы, в которых указаны наименование оборудования и дата его изготовления;
- платежные документы, предусмотренные действующим законодательством,
- выписка по банковскому счету индивидуального предпринимателя, подтверждающая проведение операции по платежу (оригиналы, заверенные печатью банка).

## 2.3. Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей в год.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии договоров предоставления коммунальных услуг с приложениями, указанными в договоре;
- копии счетов (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг),

счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов;

- платежные документы, предусмотренные действующим законодательством,
- выписка по банковскому счету индивидуального предпринимателя, подтверждающая проведение операции по платежу (оригиналы, заверенные печатью банка).

#### 2.4. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

Возмещение части затрат предоставляется субъектам МСП, осуществляющим деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий, определяемых в соответствии с кодами ОКВЭД, включенными в группировку 10.7 «Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий».

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии договоров на оказание услуг по перевозке, по поставке, доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;
- копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; актов приемки-передачи;
- платежные документы, предусмотренные действующим законодательством,
- выписка по банковскому счету индивидуального предпринимателя, подтверждающая проведение операции по платежу (оригиналы, заверенные печатью банка).

### Раздел 3. Финансовая поддержка при реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам МСП в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Финансовая поддержка субъектам МСП, впервые зарегистрированным и действующим менее одного года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности на территории Белоярского района, оказывается по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

на приобретение инвентаря производственного назначения;

на рекламу;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии счетов-фактур; универсальных передаточных документов;

- копии контрактов либо договоров на выполнение работ, оказание услуг;

коммерческой концессии; купли-продажи оборудования и (или) др.;

- копии счетов на оплату (при наличии);
- копии товарных накладных, либо актов выполненных работ, оказанных услуг;
- платежные документы, предусмотренные действующим законодательством,
- выписка по банковскому счету индивидуального предпринимателя, подтверждающая проведение операции по платежу (оригиналы, заверенные печатью банка).

Приложение 2  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Белоярского района субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
являющимся субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в 2023 году

Главе Белоярского района

\_\_\_\_\_ от индивидуального предпринимателя  
(фамилия, имя, отчество) (последнее -  
при наличии), доверенного лица, № доверенности, дата выдачи,  
должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица,) \_\_\_\_\_  
и наименование организации \_\_\_\_\_  
Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, фактически  
произведенных и документально подтвержденных, связанных с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование затрат)

в связи с осуществлением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид осуществляемой деятельности, [ОКВЭД](#))  
в сумме \_\_\_\_\_.

Информация о заявителе:  
ОГРНИП (ОГРНИЮЛ) \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ человек.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие администрации Белоярского  
района, расположенной по адресу: 628162, Тюменская область, Ханты - Мансийский



автономный округ - Югра, город Белоярский, улица Центральная, дом 9, на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях принятия решения о предоставлении за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в 2023 году. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С условиями предоставления финансовой поддержки ознакомлен и согласен.

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

---

Должность	(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------	-----------------------

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
(дата)

Отметки Управления:

Дата поступления в документов в управление «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Приложение 3  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Белоярского района субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
являющимся субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в 2023 году

Декларация

Настоящим

---

(Ф.И.О индивидуального предпринимателя, наименование организации, претендующих на получение  
субсидии, место нахождения, почтовый адрес),

в лице руководителя \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
декларирует о соответствии категории, установленной пунктом 1.7 Порядка  
предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим  
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в 2023 году (далее - Порядок), утвержденного постановлением  
администрации Белоярского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_, а  
именно:

получатель субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства  
и осуществляет свою деятельность на территории Белоярского района.

---

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)