

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 апреля 2025 г. N 1127-нпа

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района
от 18.08.2025 N 1911-нпа)

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 [N 554-п](#) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", от 30.12.2021 [N 637-п](#) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [решением](#) Думы Сургутского района от 20.12.2024 N 850-нпа "О бюджете Сургутского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", [постановлением](#) администрации Сургутского района от 27.12.2024 N 3224-нпа "Об утверждении муниципальной программы Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса", на основании распоряжений администрации Сургутского района от 29.12.2023 N 978-р "О наделении полномочиями и признании утратившими силу отдельных распоряжений администрации Сургутского района", от 07.04.2025 N 63§6-о "О направлении работника в командировку":

1. Утвердить порядки предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидии на поддержку животноводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидии на поддержку растениеводства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью департамента экономического развития администрации Сургутского района.

И.о. заместителя главы
Сургутского района
Ю.В.МАРКОВА

Приложение 1
к постановлению
администрации Сургутского района
от 25 апреля 2025 года N 1127-нпа

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района
от 18.08.2025 N 1911-нпа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на поддержку животноводства (далее - порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [решением](#) Думы Сургутского района от 20.12.2024 N 850-нпа "О бюджете Сургутского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", во исполнение муниципальной [программы](#) Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением администрации Сургутского района от 27.12.2024 N 3224-нпа.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

2.1. Сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [перечень](#) видов продукции,

относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", в [перечень](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р "Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности".

2.2. Свиноводческое хозяйство - сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности.

2.3. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

2.4. Реализация продукции - передача на возмездной основе права собственности на товары, отгруженные (поставленные) в отчетном периоде.

2.5. Получатель субсидии - участник отбора, который по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор) признан соответствующим критериям отбора и требованиям, установленным настоящим порядком, и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2.6. Комиссия - коллегиальный орган, созданный для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав, полномочия и порядок работы комиссии утверждается распоряжением администрации Сургутского района.

2.7. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" - государственная информационная система, обеспечивающая проведение отбора (далее - система "Электронный бюджет").

Иные термины и понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах Сургутского района.

3. Целью предоставления субсидии является поддержка животноводства из бюджета Сургутского района за счёт субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Поддержка сельскохозяйственных производителей, рыбохозяйственного комплекса" муниципальной программы Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса".

4. Администрация Сургутского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается финансовым органом муниципального образования Сургутский район в системе "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Департамент экономического развития администрации Сургутского района (далее - департамент) является уполномоченным органом главного распорядителя бюджетных средств по:

7.1. Принятию решения о проведении отбора и об отмене проведения отбора.

7.2. Размещению в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора.

7.3. Организации работы комиссии.

7.4. Взаимодействию с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

7.5. Подготовке проекта постановления главного распорядителя бюджетных средств:

1) о предоставлении субсидии;

2) о внесении изменений в постановление главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии (в случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным настоящим порядком, на дату заключения соглашения) либо о признании утратившим силу постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии (в случае, если единственный победитель отбора на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком).

7.6. Проверке получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

7.7. Обеспечению заключения соглашения.

7.8. Проверке и принятию отчета получателя субсидии о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3 главы 4](#) настоящего порядка.

7.9. Осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с [главой 4](#) настоящего порядка.

7.10. Осуществлению запросов, о подтверждении сведений, указанных в [пункте 9 главы 2](#) настоящего порядка.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

1. Отбор осуществляется в системе "Электронный бюджет" посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям установленным настоящим порядком, категориям и критериям отбора, указанным в [пунктах 2, 3 главы 2](#) настоящего порядка и очерёдности поступления заявок участников отбора.

Отбор проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в пределах объёма распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, с учетом достаточности

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

2. Субсидии предоставляются следующим категориям участников отбора:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

а) реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Минсельхоза России от 13.03.2025 N 150 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа".

Участники отбора (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться к главному распорядителю бюджетных средств за предоставлением субсидий на реализацию мяса птицы собственного производства; реализацию мяса кроликов собственного производства, реализацию куриного яйца собственного производства; реализацию перепелиного яйца собственного производства; реализацию шкурок серебристо-черных лисиц.

б) содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 8, 9 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" - в соответствии с [пунктом 9 раздела "Животноводство"](#) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Минсельхоза России от 19.02.2015 N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 N 1257" (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартиментом) ниже III, который определяется в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 N 482 "Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений,

с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства" (далее - зоосанитарный статус (компартмент) ниже III));

в) содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанного в [пункте 14 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

3. Критерии отбора получателей субсидии:

3.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2. Участник отбора должен быть зарегистрированным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.3. Соответствие требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка.

3.4. Соответствие одной из категорий участника отбора, предусмотренной [пунктом 2 главы 2](#) настоящего порядка.

3.5. Предоставление полного пакета документов, указанных в [пунктах 10 - 10.4, 10.5](#) (в соответствии с видом деятельности участника отбора) главы 2 настоящего порядка.

4. Решение о проведении отбора принимается приказом директора департамента. Департамент не позднее 1-го рабочего дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора и размещает его в системе "Электронный бюджет" с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет";

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

7) требований к участникам отбора, определенным в соответствии с [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 11 главы 2](#) настоящего порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктами 13 - 14 главы 2](#) настоящего порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 17 - 18, 22 главы 2](#) настоящего порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку, в соответствии с [пунктом 18 главы 2](#) настоящего порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчёта размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 15 - 16 главы 2](#) настоящего порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 6 главы 3](#) настоящего порядка;

18) срока размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

19) периода, за который предоставляется субсидия;

20) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента.

5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение,

предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

6. Требования, предъявляемые к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.6. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

6.9. Участник отбора не имеет не устранённых финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий в отношении него как получателя субсидии из бюджета Сургутского района.

7. Взаимодействие департамента, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. При осуществлении взаимодействия между департаментом и участником отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктами 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.7, 6.8 главы 2](#) настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым [пунктами 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.7, 6.8 главы 2](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

9. Департамент самостоятельно, в течение 15 рабочих дней после окончания приёма заявок запрашивает:

- в отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района информацию о соответствии участника отбора требованиям, определённым [пунктами 6.4, 6.6, 6.9 главы 2](#) настоящего порядка;

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (в отношении участников отбора, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости, земельные участки, сведения о которых содержатся в информации участника отбора, документах и (или) информации, представленных участником отбора (при необходимости);

- в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры либо подведомственном ей учреждении, осуществляющем учет животных информацию об осуществлении учета поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) (при необходимости);

- в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры либо получает указанные сведения самостоятельно (при наличии технической возможности) в автоматизированной системе "Цербер" в разделе "компартиментализация", размещенной в сети

интернет по ссылке <https://cerberus.vetrif.ru/cerberus/compartment/pub> сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций (при реализации мяса свиней) (при необходимости);

- в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства (в отношении свиноводческих хозяйств) (при необходимости);

- на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при предоставлении субсидии за реализацию продукции животноводства собственного производства) информацию о наличии участника отбора в Едином государственном реестре производителей органической продукции с учетом требований Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (при необходимости);

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; в случае наличия в Едином реестре информации о предоставлении финансовой поддержки иными муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;

- в случае обращения за получением субсидии участников отбора, осуществляющих деятельность либо состоящих на налоговом учете на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заполняет в системе "Электронный бюджет" заявку и прикладывает к ней следующие документы:

10.1. [Информацию](#) об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (подписанную участником отбора (уполномоченным лицом) скан-копию) в случае, если это предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

10.2. Реквизиты расчётного счёта, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии).

10.3. Копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом участника отбора).

Пп. 10.4 п. 10 гл. 2 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 3 постановления Администрации Сургутского района от 18.08.2025 N 1911-нпа).

10.4. Документ, подтверждающий информацию о наличии записи (записей) реестра о земельном участке, находящемся в собственности или аренде, включенном в Государственный реестр земель, заверенный руководителем участника отбора (выгрузка с сайта Система ЕФИС ЗСН в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://efis.mcx.ru/>).

10.5. Копии следующих документов по видам деятельности:

10.5.1. Реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в [пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 8 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса":

1) копия действующей декларации (сертификата) соответствия (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);

2) копии ветеринарных сопроводительных документов (продукция животноводства (птицеводства) должна быть оформлена в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", в случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также иметь действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требование об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);

3) копия документа о праве собственности или аренды земельного участка, подтверждающего осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющий соответствующий вид разрешенного использования для осуществления соответствующего вида деятельности;

4) копия документа о праве собственности или аренды сельскохозяйственного объекта, подтверждающего осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

5) копия документа о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

6) справка-расчет субсидии за период, указанный в объявлении о проведении отбора по видам деятельности в соответствии с [приложениями 2, 3, 4](#) к настоящему порядку;

7) документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств):

а) для юридических лиц:

- договоров (соглашений);

- копии счетов-фактур, универсальных передаточных документов на отгрузку продукции с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора (при наличии).

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей:

- договоров (соглашений);

- копии счетов-фактур (при наличии), универсальных передаточных документов на отгрузку продукции (при наличии) с приложением товарных, товарно-транспортных накладных и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора;

- копии платежных документов, и (или) иных документов, подтверждающих расчеты за реализованную продукцию, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

8) **реестр** фактически произведенных затрат на производство и реализацию продукции за период, указанный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с приложением 7 к настоящему порядку с приложением подтверждающих документов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) для юридических лиц - карточку счёта бухгалтерского учёта, подтверждающую произведённые затраты, учитываемые на аналитических субсчетах по соответствующему виду деятельности на счетах 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы" плана счетов бухгалтерского учёта в разрезе аналитических субсчетов с предоставлением в формате электронной таблицы, по заявляемым затратам с приложением фактически подтверждающих затраты документов:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, подтверждающих оплату указанных налогов;

- копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), иных первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг (выполненных работ);

- копию ведомости по начислению заработной платы работников участника отбора, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации подтверждающих факт выплаты заработной платы.

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копии трудовых договоров, копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих факт выплаты заработной платы;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, подтверждающих оплату указанных налогов, и (или) иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

9) справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по видам деятельности на 1 число месяца в котором проводится отбор (если отбор проводится за период свыше одного месяца, справки предоставляются на 1 число каждого месяца, входящего в период отбора) согласно [приложениям 8, 9, 10, 11](#) к настоящему порядку;

10) [декларация](#) соответствия по форме в соответствии с приложением 12 к настоящему порядку.

10.5.2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в [пунктах 8, 9 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса":

1) копия документа о наличии на праве собственности или аренды земельного участка, подтверждающего осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющего вид разрешенного использования для осуществления соответствующего вида деятельности;

2) копия документа о праве собственности или аренды сельскохозяйственного объекта, подтверждающего осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3) [справка-расчет](#) субсидии за период, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку;

4) копия действующей декларации (сертификата) соответствия (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);

5) копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях);

6) [реестр](#) фактически произведенных затрат, связанных с содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку с приложением фактически подтверждающих затраты документов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) для юридических лиц - карточку счёта бухгалтерского учёта, подтверждающую произведённые затраты, учитываемые на аналитических субсчетах по соответствующему виду деятельности на счетах 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы" плана счетов бухгалтерского учёта в разрезе аналитических субсчетов с предоставлением в формате электронной таблицы, по заявляемым затратам с приложением подтверждающих указанные затраты документов:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств подтверждающих оплату указанных налогов;

- копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), иных первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг (выполненных работ);

- копию ведомости по начислению заработной платы работников участника отбора, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих факт выплаты заработной платы.

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- копии трудовых договоров, копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих факт выплаты заработной платы;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, подтверждающих оплату указанных налогов, и (или) иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих оплату указанных налогов.

7) справка-расчёт о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных на 1 число месяца в котором проводится отбор (если отбор проводится за период свыше одного

месяца справки предоставляются на 1 число каждого месяца, входящего в период отбора) по форме согласно [приложениям 8, 9, 10, 11](#) к настоящему порядку;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: приложение 13 в данном Порядке отсутствует, имеется в виду приложение 12.

8) [Декларация](#) соответствия по форме в соответствии с приложением 13 к настоящему порядку.

10.5.3. Содержание маточного поголовья в личных подсобных хозяйствах, указанного в [пункте 14 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса":

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

3) выписка из похозяйственной книги в электронной форме по состоянию на 1 января текущего финансового года;

4) копия документа о праве собственности или аренды земельного участка, имеющего вид разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства;

5) [справка-расчёт](#) субсидии на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку;

6) [реестр](#) фактически произведенных затрат за период, указанный в объявлении о проведении отбора, связанных с содержанием маточного поголовья в личных подсобных хозяйствах по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

а) копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), копии платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

б) копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), копии платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Направления фактически произведенных затрат на возмещение которых предоставляется субсидия, по видам деятельности:

1) на реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в [пунктах 1.1, 1.2, 2, 3 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" и на содержание маточного

поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в [пунктах 8, 9 раздела](#) "Животноводство" приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса":

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (птицы);
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, конструкций, связанных с производством продукции животноводства собственного производства;
- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение инкубационного яйца;
- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, хозтоваров, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;
- расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции животноводства собственного производства;
- расходы на содержание основных средств, непосредственно задействованных в производстве продукции (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств);
- расходы на приобретение специальной одежды работникам;
- расходы на оплату коммунальных услуг (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газ, вывоз твердых бытовых отходов), используемых на производственные нужды;
- расходы на оплату труда;
- расходы на оплату имущественных налогов, налога на доход физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды, относящихся к деятельности по производству и реализации продукции животноводства, содержанию маточного поголовья;
- расходы на аренду объектов (объекта) для производства и реализации продукции животноводства собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;
- расходы на оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;
- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны;
- расходы по ведению бухгалтерского учёта, в том числе услуги аутсорсинга при отсутствии специалиста в штате;
- транспортные расходы на доставку сырья, материалов, продукции, кормов;
- страховые платежи по страхованию сельскохозяйственных животных, птицы.

2) на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанного в [пункте 14 раздела](#) "Животноводство" приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса":

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (птицы);
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, связанных с производством продукции животноводства собственного производства;
- расходы на ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;
- расходы на содержание и ремонт нежилых помещений (хлев, сарай) необходимых для содержания маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах.

11. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается в системе "Электронный бюджет":

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись участника отбора или уполномоченного им лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются подчистки, исправления, а также текст документов, не поддаются прочтению.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

13. Участник отбора вправе отозвать заявку в системе "Электронный бюджет" в любое время до даты окончания приема заявок.

14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в системе

"Электронный бюджет", а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

15. Участник отбора, с даты размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе подать в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

16. Департамент подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменить суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием сервиса "Диалоги" системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

18. На стадии рассмотрения заявки комиссия может принять решение о возврате заявки на доработку. Решение принимается комиссией в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе "Электронный бюджет", но не позднее трех рабочих дней до даты окончания рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов;

- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм.

19. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 6 главы 2](#) настоящего порядка.

19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в

объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

19.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

19.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

19.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19.6. Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной [пунктом 2 главы 2](#) настоящего порядка.

20. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и членами комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

23. Решение о соответствии участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в [пунктах 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка, принимается комиссией не позднее срока, указанного в [пункте 22 главы 2](#) настоящего порядка.

24. В случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка, департамент вправе отменить отбор путем размещения в системе "Электронный бюджет" объявления об отмене проведения отбора.

24.1. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

24.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

24.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

25. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

25.1. Отсутствуют заявки по окончании срока приема заявок;

25.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки по основаниям, установленным [пунктами 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка.

26. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов отбора размещается в системе "Электронный бюджет", не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим порядком и по [ставкам](#), приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$S = Z * 95\%, \text{ если } Z * 95\% \leq S_{\text{ст}},$$

$$S = S_{\text{ст}}, \text{ если } Z * 95\% > S_{\text{ст}}, \text{ где,}$$

- S - размер субсидии;

- Z - сумма фактически произведённых затрат;

- $S_{\text{ст}}$ - размер субсидии, рассчитанный по [ставкам](#), приведённым в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса";

$$S_{\text{ст}} = \text{Ст} * V \text{ где,}$$

- Ст - [ставки](#), приведённые в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление N 637-п);

- V - объём реализованной продукции животноводства, живая масса сельскохозяйственных животных, условная голова.

29. Ранжирование поступивших заявок производится исходя из очередности их поступления.

30. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, сформированный в результате ранжирования поступивших заявок, в пределах объёма распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, с учетом достаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, распределяемого в рамках отбора, такому участнику отбора распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим порядком, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Протокол подведения итогов отбора является основанием для подготовки постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, готовит проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка, на дату заключения соглашения. По результатам проверки департамент принимает решение о соответствии или несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату заключения соглашения, посредством издания приказа директора департамента о соответствии (несоответствии) получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату заключения соглашения.

2. В случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату заключения соглашения, главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора, о чём уведомляет победителя отбора в форме информационного сообщения по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в заявке.

При отказе главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения, департамент готовит проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в постановление о предоставлении субсидии либо проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о признании утратившим силу постановления о предоставлении субсидии (в случае, если единственный победитель отбора на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком).

3. На основании постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней обеспечивает заключение соглашения с получателем субсидии.

Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский район (при наличии технической возможности) при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка.

4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 3 рабочих дней со дня формирования соглашения в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе "Электронный бюджет", соглашение заключается на бумажном носителе. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней, со дня отправки информационного сообщения по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в заявке, подписывает его и представляет главному распорядителю бюджетных средств в двух экземплярах.

6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, указанный в [пункте 5 главы 3](#) настоящего порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

7. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющееся правопреемником.

10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного во [втором абзаце](#) настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сургутского района.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены

ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, ведущего личное подсобное хозяйство, по основаниям, указанным в [статье 10](#) Федерального закона от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сургутского района.

12. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский район.

13. Результатом предоставления субсидии по видам поддержки является:

Вид деятельности	Результат
Реализация продукции животноводства собственного производства	Объем реализованной продукции животноводства собственного производства, в тоннах
Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	Сохранение маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на дату подачи заявки к уровню 01 января текущего года

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Для получателей субсидии, не осуществлявших производственную деятельность (не являвшихся получателями субсидии) в предшествующем финансовом году, устанавливаются значения результатов предоставления субсидии в соответствии с предлагаемым участником отбора значением результата предоставления субсидии, указанным в заявке.

14. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии на расчётный счёт получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый получателем субсидии в

кредитной организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Получатель субсидии однократно по заключенному соглашению представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении (далее - отчет). При отсутствии технической возможности предоставления в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значения результата предоставления субсидии направляется получателем субсидии в адрес департамента на электронную почту ekonomika@admsr.ru.

2. Отчёт, предусмотренный [пунктом 1 главы 4](#) настоящего порядка, предоставляется не позднее 10 рабочих дней с даты перечисления субсидии.

3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет", в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчёта. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность предоставления отчёта и достоверность сведений, указанных в отчёте.

4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органами государственного (муниципального) финансового контроля, размер подлежащих возврату средств субсидии определяется в соответствии с размером средств, определённых на основании результатов проверки, в размере, не превышающем размер выплаченной субсидии.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии производится возврат субсидии в бюджет Сургутского района в размере, определяемом в соответствии с формулой:

$$S_{\text{вз.}} = S_{\text{оп}} - S_{\text{оп}} \times (R_{\text{факт}} / R_{\text{план}}), \text{ где:}$$

- $S_{\text{вз.}}$ - размер возврата субсидии;

- $S_{\text{оп.}}$ - размер предоставленной субсидии за отчётный период;

- $R_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за отчётный период;

- $R_{\text{план}}$ - плановое значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии за отчётный период, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

6. В случае нарушения получателем субсидии условий настоящего порядка, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных:

- главным распорядителем бюджетных средств - главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля - орган государственного (муниципального) финансового контроля направляет представление (предписание) о возврате средств субсидии получателю субсидии.

7. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии либо в срок, установленный в представлении (предписании) органа государственного (муниципального) финансового контроля, обязан вернуть средства субсидии в бюджет Сургутского района.

8. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии в бюджет Сургутского района и (или) представления (предписания) органа государственного (муниципального) финансового контроля в установленный [пунктом 7 главы 4](#) настоящего порядка срок, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Персональную ответственность за соблюдение сроков перечисления субсидии несёт начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района или лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

10. Персональная ответственность за полноту проверки, представленных получателем субсидии документов и правомерность применения положений настоящего порядка, возлагается на руководителя департамента или на лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

11. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представленных через систему "Электронный бюджет", в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку

Информация об участнике отбора на предоставление субсидии на поддержку животноводства

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица) (N доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт))

просит предоставить субсидию на поддержку животноводства в связи с осуществлением вида деятельности (выбрать нужное):

☐ - реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств) за отчетный период _____;

☐ - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

☐ - содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах.

Запрашиваемый размер субсидии (руб.) _____.
Планируемый результат предоставления субсидии на _____ год.

Для участника отбора, осуществляющего реализацию продукции животноводства собственного производства:

- объем производства продукции животноводства собственного производства (тонн, тысяч штук, шкурок) _____, в том числе (справочно):
- молока (тонн) _____;
- мяса (тонн) _____;
- яйца (тысяч штук) _____;
- шкурок серебристо-черных лисиц (штук) .

Для участника отбора, осуществляющего содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 января _____ года (год, следующий за годом предоставления субсидии) _____ условных голов.

Для участника отбора, осуществляющего содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах по состоянию на 01 января _____ года (год, следующий за годом предоставления субсидии) _____ голов.

Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес (для юридических лиц)/адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

Фактический адрес: _____

Реквизиты счета: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

☐

Подтверждаю, что соответствую требованиям к участникам отбора, установленным порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

☐

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

(муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

☐ Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

☐ Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

☐ Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". (Заполняется индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств, физическими лицами)

☐ Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

_____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к порядку

Справка-расчёт
субсидии на реализацию продукции собственного производства
(молоко и молокопродукты)

за _____ 20____ года

наименование участника отбора

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество молочной продукции (тонн)	Коэффициен т зачета молочных продуктов в молоко <*>	Объём реализованной продукции (в пересчёте на молоко, V (тонн)	Ставка субсидии, согласно п. 1.1, 1.2 приложения 25 к постановлению N 637-п (руб.)	Размер субсидии, рассчитанный по ставкам, приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Сст (руб.)
Итого	х	х	х	х		х	

Размер субсидии, рассчитанный по ставкам, приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Сст (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, Z (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, скорректированная на 95% (руб.)	Размер субсидии, S (руб.) (если гр. 3 >= гр. 1, то гр. 4 = гр. 1; если гр. 3 < гр. 1, то гр. 4 = гр. 3)
1	2	3	4

Примечание: произведено молока с начала года _____ тонн, в т.ч. за отчетный период _____ тонн

Участник отбора

_____/
 (подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/
 (подпись)

Ф.И.О.

_____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

<*> При пересчёте молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко, предусмотренные [приказом](#) Федеральной службы государственной статистики от 27.11.2023 N 605 "Об утверждении Методических указаний по составлению балансов ресурсов и использования продуктов животноводства (мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц и яйцепродуктов) по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации".

Молоко и молокопродукты

Наименование продукта	Коэффициенты пересчета в основной вид продукции
Масло сливочное	22,79
Пасты масляные	11,9
Масло топленое	29,0
Жир молочный	29,0
Спреды сливочно-растительные	9,9
Смеси топленые сливочно-растительные	14,6
Спреды растительно-сливочные	3,0
Смеси топленые растительно-сливочные	4,4
Сыры мягкие	8,1
Сыры полутвердые	10,5
Сыры твердые	10,5
Сыры сверхтвердые	10,5
Сыры рассольные	8,1
Молокосодержащие продукты с заменителем молочного жира, произведенные по технологии сыра	5,25
Творог	7,0
Молоко сухое, сублимированное обезжиренное не более 1,5% жирности	11,2
Молоко (частично обезжиренное, цельное) сухое	8,7
Молоко сублимированное	8,7

Сливки сухие	17,4
Сливки сублимированные	17,4
Молоко сухое и смеси сухие молочные для детей раннего возраста	6,5
Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахара или других подслащивающих веществ, не сухие	2,5
Мороженое	3,0
Молоко, кроме сырого	1,0
Сливки	4,0
Сметана	4,0
Продукты кисломолочные (кроме творога и продуктов из творога)	1,0
Молоко и сливки, несгущенные и без добавления сахара или других подслащивающих веществ	1,0
Молоко и сливки, сгущенные или с добавлением сахара или других подслащивающих веществ	2,5
Йогурт; пахта, свернувшиеся молоко и сливки, кефир и прочие ферментированные или сквашенные молоко и сливки, сгущенные или несгущенные, с добавлением или без добавления сахара или других подслащивающих веществ, со вкусо-ароматическими добавками или без них, с добавлением или без добавления фруктов, орехов или какао	1,0
Молочная сыворотка, сгущенная или несгущенная, с добавлением или без добавления сахара или других подслащивающих веществ; продукты из натуральных компонентов молока, с добавлением или без добавления сахара или других подслащивающих веществ, в другом месте не поименованные или не включенные	1,0
Сливочное масло и прочие жиры и масла, изготовленные из молока; молочные пасты	23,17
Сыры и творог (исключая 0406 30 "Плавленные сыры, нетертые или непорошкообразные", 0406 10 500 "Творог")	9,54
Плавленные сыры, нетертые или непорошкообразные	7,70
Творог	7,00
Маргарин; пригодные для употребления в пищу смеси или готовые продукты из жиров или масел животного, растительного или микробиологического происхождения или фракций различных жиров или масел данной группы, кроме пригодных для употребления в пищу жиров и масел или их фракций товарной позиции 1516	3,0
Мороженое и прочие виды пищевого льда, не содержащие или содержащие какао содержащие молочные жиры 3 мас.% или более, но менее 7 мас. %	3,0

Мороженое и прочие виды пищевого льда, не содержащие или содержащие какао, содержащие молочные жиры 7 мас. % или более	3,0
--	-----

Приложение 3
к порядку

Справка-расчёт
субсидии на реализацию продукции животноводства собственного
производства (мясо крупного и мелкого рогатого скота,
лошадей, мясо свиней, мясо кроликов, птицы)
за _____ 20____ года

наименование участника отбора

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции (тонн)	Коэффициент зачета продукции в мясо <*>	Количество мяса, тонн	Коэффициент перевода мяса в живой вес <*>	Объем реализованной продукции (живая масса сельскохозяйственных животных), V (тонн)	Ставка субсидии, согласно п. 2, 4 приложения 25 к постановлению N 637-п, руб.	Размер субсидии, рассчитанный по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению N 637-п, Сст (руб.)
Итого	х	х		х	х			х	

Размер субсидии, рассчитанный по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению N 637-п, Сст (руб.)	Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, Z (руб.)	Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, скорректированная на 95% (руб.)	Размер субсидии, S (руб.) (если гр. 3 >= гр. 1, то гр. 4 = гр. 1; если гр. 3 < гр. 1, то гр. 4 = гр. 3)
1	2	3	4

Участник отбора

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

Примечание:

<*> - при пересчете мясной продукции в мясо используются коэффициенты зачета продукции в мясо, предусмотренные [приказом](#) Федеральной службы государственной статистики от 27.11.2023 N 605 "Об утверждении Методических указаний по составлению балансов ресурсов и использования продуктов животноводства (мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц и яйцепродуктов) по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации".

Наименование продукта	Коэффициенты пересчета в основной вид продукции
Изделия колбасные вареные, в том числе фаршированные	1,10
Изделия колбасные копченые	2,0
Изделия колбасные из термически обработанных ингредиентов	0,85
Продукты из мяса и мяса птицы Эта группировка включает: изделия, приготовленные из различных частей туши животного и птицы, для непосредственного употребления в пищу в соленом, вареном, запеченном, копченом, копчено-вареном, копчено-запеченном, варено-запеченном, жареном и прочих видах	1,6
Полуфабрикаты мясные, мясосодержащие, охлажденные, замороженные	1,0
Изделия кулинарные мясные, мясосодержащие и из мяса и субпродуктов птицы охлажденные, замороженные	1,3
Консервы мясные	0,40 (на тубу)
Консервы мясосодержащие	0,11 (на тубу)
Консервы из мяса и субпродуктов птицы	0,3 (на тубу)
Консервы мясорастительные с использованием мяса и субпродуктов птицы	0,15 (на тубу)
Консервы растительно-мясные с использованием мяса и субпродуктов птицы	0,10 (на тубу)
Продукты из шпика Эта группировка включает: изделия из свиного подкожного жира, в шкуре или без нее, с прирезами мышечной ткани или без них для непосредственного употребления в пищу в соленом, вареном, запеченном, копченом, копчено-вареном, копчено-запеченном, варено-запеченном, жареном и прочих видах	1,40 (на тубу)

<*> - при переводе мяса в живой вес используются следующие коэффициенты:

Наименование	Коэффициент	
	взрослый	молодняк
1. Крупный рогатый скот, лошади		
высший	2,16	2,14
средний	2,30	2,26
н/средний	2,47	2,44
тощак	2,63	2,59
2. Птица потрошенная		
куры	1,61	
цыплята, утки	1,67	
утята	1,69	
бройлеры	1,60	
гуси	1,66	
индейки	1,52	
птица полупотрошенная		
куры, перепела, цыплята, утята	1,24	
бройлеры	1,22	
гуси	1,26	
утки	1,25	
индейки	1,20	
3. Баранина и козлятина первой категории	2,1	
баранина и козлятина второй категории	2,2	
4. Мясо кроликов первой категории	2,0	
мясо кроликов второй категории	2,1	
5. Свинина жирная	1,35	
свинина мясная	1,55	

Справка-расчёт
субсидии на реализацию продукции животноводства
(птицеводства) собственного производства (яйцепродукты)
за _____ 20__ года

наименование участника отбора

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов	Объём реализованной продукции (количество), V, тыс. штук	Ставка субсидий, согласно п. 3 приложения 25 к постановлению N 637-п, руб.	Размер субсидии, рассчитанный по ставкам, приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Сст (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Размер субсидии, рассчитанный по ставкам, приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Сст (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, Z (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, скорректированная на 95% (руб.)	Размер субсидии, S (руб.) (если гр. 3 >= гр. 1, то гр. 4 = гр. 1; если гр. 3 < гр. 1, то гр. 4 = гр. 3)
1	2	3	4

Участник отбора

_____/_____
(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____
(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

<*> - при пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода, предусмотренные [приказом](#) Федеральной службы государственной статистики от 27.11.2023 N 605 "Об утверждении Методических указаний по составлению балансов ресурсов и использования продуктов животноводства (мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц и яйцепродуктов) по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации".

Яйцо и яйцепродукты

Наименование продукта	Коэффициент пересчета
Меланж	24,0
Желтки яичные пищевые сушеные	90,0

Приложение 5
к порядку

Справка-расчёт
субсидии на содержание маточного поголовья
сельскохозяйственных животных
за _____ 20____ года

наименование участника отбора

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01 января 20____, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы	Условных голов, V, ед.	Ставка субсидий на 1 условную голову, согласно п. 8, 9 приложения 25 к постановлению N 637-п, руб.	Размер субсидии, рассчитанный по ставкам , приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Сст (руб.).

Размер субсидии, рассчитанный по ставкам , приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Сст (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, Z (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, скорректированная на 95% (руб.)	Размер субсидии, S (руб.) (если гр. 3 >= гр. 1, то гр. 4 = гр. 1; если гр. 3 < гр. 1, то гр. 4 = гр. 3)
1	2	3	4

Участник отбора

_____/_____
(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____
(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья животных в личных
подсобных хозяйствах

Ф.И.О. владельца личного подсобного хозяйства

N п/п	Наименование (маточное поголовье)	Ставка субсидии за голову, согласно п. 14 приложения 25 к постановлению N 637-п, руб.	Условных голов (количество), V, ед.	Размер субсидии, рассчитанный по ставкам , приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Сст (руб.)
1	Корова			
2	Козоматка			
3	Овцематка			
4	Кроликоматка			
5	Кобыла			
	Итого:			

Размер субсидии, рассчитанный по ставкам , приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Сст (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, Z (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, скорректированная на 95% (руб.)	Размер субсидии, S (руб.) (если гр. 3 >= гр. 1, то гр. 4 = гр. 1; если гр. 3 < гр. 1, то гр. 4 = гр. 3)
1	2	3	4

--	--	--	--

Участник отбора

(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

Приложение 7
к порядку

Реестр фактически произведенных затрат
на производство и реализацию продукции / содержание
маточного поголовья (по видам деятельности и (или)
реализованной продукции собственного производства),
на возмещение которых предоставляется субсидия
за _____ 20__ года

(наименование участника отбора)

	месяца	на племя	приплода	младших групп	прихода	всего	вес (кг)	выбытие	в старшие группы		расход	месяца
Быки производители												
Коровы, в т.ч.:												
коровы дойные												
коровы сухостойные												
нетели												
Молодняк на откорме												
бычки старше года												
телочки старше года												
Бычки до года												
Телочки до года												
Бычки до 6 месяцев												
Телочки до 6 месяцев												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота:												

Участник отбора _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____
(при наличии) (подпись) Ф.И.О.

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 9 к порядку

Справка-расчёт
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20__ год

наименование участника отбора

[illegible]

Приплод												
Итого свиней												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												

Участник отбора _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____
(при наличии) (подпись) Ф.И.О.

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

(кроликов)

за _____ 20____ года

(наименование участника отбора)

[illegible]

Декларация соответствия

(наименование участника отбора)

подтверждаю, что:

№ п/п	Проставление подтверждения <*>	Критерий соответствия
1.		Реализованная продукция произведена и (или) переработана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
2.		В затраты не включены расходы, связанные с производством и (или) переработкой продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды
3.		Реализованная продукция не произведена и (или) не переработана из мяса сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в возрасте не более 10 суток), произведенное методом дорастивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных
4.		Реализованная продукция животноводства прошла сертификацию (декларирование)
5. <*>		Производство, переработка свинины осуществляется в хозяйствах с зооанитарным статусом (компартментом) не ниже III
6. <*>		На дату подачи заявки в отношении свиноводческого хозяйства <1> не выявлены факты нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убойе, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства.
7. <***>		Не являюсь свиноводческим хозяйством

<*> - подтверждение проставляется внесением слова "подтверждаю"

<***> - пункты 5, 6 заполняются свиноводческими хозяйствами

<***> - пункт 7 заполняется иными сельскохозяйственными производителями.

Участник отбора

(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

<1> Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности

Приложение 2
к постановлению
администрации Сургутского района
от 25 апреля 2025 года N 1127-нпа

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Сургутского района
от 18.08.2025 N 1911-нпа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на поддержку растениеводства (далее - порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [решением](#) Думы Сургутского района от 20.12.2024 N 850-нпа "О бюджете Сургутского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", во исполнение муниципальной [программы](#) Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением администрации Сургутского района от 27.12.2024 N 3224-нпа.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

2.1. Сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [перечень](#) видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", в [перечень](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р "Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности".

2.2. Реализация продукции - передача на возмездной основе права собственности на товары, отгруженные (поставленные) в отчетном периоде.

2.3. Получатель субсидии - участник отбора, который по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор) признан соответствующим критериям отбора и требованиям, установленным настоящим порядком, и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2.4. Комиссия - коллегиальный орган, созданный для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав, полномочия и порядок работы комиссии утверждается распоряжением администрации Сургутского района.

2.5. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" - государственная информационная система, обеспечивающая проведение отбора (далее - система "Электронный бюджет").

Иные термины и понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах Сургутского района.

3. Целью предоставления субсидии является поддержка растениеводства из бюджета Сургутского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Поддержка сельскохозяйственных производителей, рыбохозяйственного комплекса" муниципальной программы Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса".

4. Администрация Сургутского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается финансовым органом муниципального образования Сургутский район в системе "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Департамент экономического развития администрации Сургутского района (далее - департамент) является уполномоченным органом главного распорядителя бюджетных средств по:

7.1. Принятию решения о проведении отбора и об отмене проведения отбора.

7.2. Размещению в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора.

7.3. Организации работы комиссии.

7.4. Взаимодействию с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

7.5. Подготовке проекта постановления главного распорядителя бюджетных средств:

1) о предоставлении субсидии;

2) о внесении изменений в постановление главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии (в случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным настоящим порядком, на дату заключения соглашения) либо о признании утратившим силу постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии (в случае, если единственный победитель отбора на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком).

7.6. Проверке получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

7.7. Обеспечению заключения соглашения.

7.8. Проверке и принятию отчета получателя субсидии о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3 главы 4](#) настоящего порядка.

7.9. Осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с [главой 4](#) настоящего порядка.

7.10. Осуществлению запросов о подтверждении сведений, указанных в [пункте 9 главы 2](#) настоящего порядка.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

1. Отбор осуществляется в системе "Электронный бюджет" посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям установленным настоящим порядком, категориям и критериям отбора, указанным в [пунктах 2, 3 главы 2](#) настоящего порядка и очерёдности поступления заявок участников отбора.

Отбор проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в пределах объёма распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, с учётом достаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

2. Субсидии предоставляются следующим категориям участников отбора:

Сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях возмещения затрат на реализацию продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пункте 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

3. Критерии отбора получателей субсидии:

3.1. Соответствие требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка.

3.2. Соответствие категории участника отбора, предусмотренной [пунктом 2 главы 2](#) настоящего порядка.

3.3. Предоставление полного пакета документов, указанных в [пунктах 10.1 - 10.5 главы 2](#) настоящего порядка.

3.4. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5. Участник отбора должен быть зарегистрированным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Решение о проведении отбора принимается приказом директора департамента. Департамент не позднее 1-го рабочего дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора и размещает его в системе "Электронный бюджет" с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет";

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии;

6) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

7) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 10 - 10.5 главы 2](#) настоящего порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктами 14, 15 главы 2](#) настоящего порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 18, 20, 21 главы 2](#) настоящего порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка;

14) объёма распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчёта размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 16 - 17 главы 2](#) настоящего порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 6 главы 3](#) настоящего порядка;

18) срока размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

19) периода, за который предоставляется субсидия;

20) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента.

5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

6. Требования, предъявляемые к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.6. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

6.9. Участник отбора не имеет не устранённых финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий в отношении него как получателя субсидии из бюджета Сургутского района.

7. Взаимодействие департамента, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с

использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. При осуществлении взаимодействия между департаментом и участником отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктами 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.7, 6.8 главы 2](#) настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктами 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.7, 6.8 главы 2](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

9. Департамент самостоятельно, в течение 15 рабочих дней после окончания приёма заявок запрашивает:

- в отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района информацию о соответствии участника отбора требованиям, определенным [пунктами 6.4, 6.6, 6.9 главы 2](#) настоящего порядка;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки информации о предоставлении финансовой поддержки иными муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, информации о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;

- в случае обращения за получением субсидии участников отбора, осуществляющих деятельность либо состоящих на налоговом учете на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости, земельные участки, сведения о которых содержатся в информации об участнике отбора, документах и (или) информации, представленных участником отбора, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (при необходимости необходимости).

10. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заполняет в системе "Электронный бюджет" заявку и прикладывает к ней следующие документы:

10.1. **Информацию** об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (подписанную участником отбора (уполномоченным лицом) скан-копию) в случае, если это предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

10.2. Реквизиты расчётного счёта, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии).

10.3 Копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

Пп. 10.4 п. 10 гл. 2 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 3 постановления Администрации Сургутского района от 18.08.2025 N 1911-нпа).

10.4. Документ, подтверждающий информацию о наличии записи (записей) реестра о земельном участке, находящемся в собственности или аренде, включенном в Государственный реестр земель, заверенный участником отбора (выгрузка с сайта Система ЕФИС ЗСН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://efis.mcx.ru/>)

10.5. Документы:

1) Копия действующей декларации (сертификата) соответствия продукции растениеводства (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации).

2) Копия документа на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии.

3) **Справка-расчёт** субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства за период, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

4) Копии документов, подтверждающих реализацию продукции растениеводства собственного производства:

а) для юридических лиц:

- договоров (соглашений);

- копий счетов-фактур, универсальных передаточных документов на отгрузку продукции с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора (при наличии);

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (за исключением личных подсобных хозяйств):

- договоров (соглашений);

- копий счетов-фактур (при наличии), универсальных передаточных документов на отгрузку

продукции (при наличии) с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора;

- копии платежных документов, и (или) иных документов, подтверждающих расчеты за реализованную продукцию, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) реестр фактически произведенных затрат на производство и реализацию продукции растениеводства собственного производства за период, указанный в объявлении о проведении отбора, с приложением подтверждающих документов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- а) для юридических лиц - карточку счёта бухгалтерского учёта, подтверждающую произведённые затраты, учитываемые на аналитических субсчетах по соответствующему виду деятельности на счетах 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы" плана счетов бухгалтерского учёта в разрезе аналитических субсчетов с предоставлением в формате электронной таблицы, по заявляемым затратам с приложением подтверждающих указанные затраты документов:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, подтверждающих оплату указанных налогов;

- копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), иных первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг (выполненных работ);

- копию ведомости по начислению заработной платы работникам участника отбора, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих факт выплаты заработной платы.

- б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копии трудовых договоров, копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг

(выполненных работ) по данным договорам (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, подтверждающих оплату указанных налогов и (или) иных документов, подтверждающих оплату указанных налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6) сводный **расчёт** предоставления субсидии на поддержку растениеводства по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку.

7) **декларацию** соответствия по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

11. Направления фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- приобретение семян сельскохозяйственных культур, удобрений, средств защиты растений, связанных с производством продукции растениеводства;

- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, конструкций, связанных с производством продукции растениеводства собственного производства;

- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для производства продукции растениеводства собственного производства;

- расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции растениеводства собственного производства;

- расходы на содержание основных средств, непосредственно задействованных в производстве продукции (техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортных средств);

- расходы на приобретение специальной одежды работникам;

- расходы по оплате коммунальных услуг (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение (в том числе путём подвоза воды), водоотведение, газ, вывоз твердых бытовых отходов), используемых на производственные нужды;

- расходы на оплату труда;

- расходы на аренду посевных площадей, объектов (объекта) для производства и реализации продукции растениеводства собственного производства, на аренду холодильного оборудования;

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительное обслуживание, вневедомственную, пожарную и сторожевую охрану;

- расходы по ведению бухгалтерского (налогового) учета, в том числе услуги аутсорсинга при отсутствии специалиста в штате;

- транспортные расходы на доставку сырья, материалов, продукции, семян сельскохозяйственных культур, удобрений, средств защиты растений;

- расходы на исследование содержания нитратов в продукции растениеводства собственного производства.

- расходы на оплату имущественных налогов, налога на доход физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды, относящихся к деятельности по растениеводству.

12. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается в системе "Электронный бюджет":

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно предоставляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии по **форме** согласно приложению 1 к настоящему порядку.

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись участника отбора или уполномоченного им лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются подчистки, исправления, а также текст документов не подлежит прочтению.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в системе "Электронный бюджет" в любое время до даты окончания приема заявок.

15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в системе "Электронный бюджет", а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

16. Участник отбора, с даты размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе подать в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменить суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием сервиса "Диалоги" системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

18. На стадии рассмотрения заявки комиссия может принять решение о возврате заявки на доработку. Решение принимается комиссией в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе "Электронный бюджет", но не позднее трех рабочих дней до даты окончания рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов;
- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм;

19. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 6 главы 2](#) настоящего порядка.

19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

19.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

19.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

19.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19.6. Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной [пунктом 2 главы 2](#) настоящего порядка.

20. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и членами комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

23. Решение о соответствии участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в [пунктах 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка, принимается комиссией не позднее срока, указанного в [пункте 18 главы 2](#) настоящего порядка.

24. В случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка, департамент вправе отменить отбор на предоставление субсидий путем размещения в системе "Электронный бюджет" объявления об отмене проведения отбора:

24.1. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

24.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

24.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

25. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

25.1. Отсутствуют заявки по окончании срока приема заявок;

25.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки по основаниям, установленным [пунктами 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка.

26. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов отбора размещается в системе "Электронный бюджет", не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидии.

Субсидии на поддержку растениеводства предоставляются в соответствии с настоящим порядком и по [ставкам](#), приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", но не более 95% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$S = Z * 95\%, \text{ если } Z * 95\% \leq S_{\text{ст}},$$

$$S = S_{\text{ст}}, \text{ если } Z * 95\% > S_{\text{ст}}, \text{ где,}$$

- S - размер субсидии;

- Z - сумма фактически произведённых затрат;

- $S_{\text{ст}}$ - размер субсидии рассчитанный по [ставкам](#), приведённым в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса";

- $S_{\text{ст}} = \text{Ст} * V$ где,

- Ст - [ставки](#), приведённые в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление N 637-п);

- V - объём реализованной продукции растениеводства собственного производства.

29. Ранжирование поступивших заявок производится исходя из очередности их поступления.

30. Субсидия, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, сформированный в результате ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, с учетом достаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии,

указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, распределяемого в рамках отбора, такому участнику отбора распределяется оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим порядком, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Протокол подведения итогов отбора является основанием для подготовки постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Департамент, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, готовит проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка, на дату заключения соглашения. По результатам проверки департамент принимает решение о соответствии или несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату заключения соглашения, посредством издания приказа руководителя департамента о соответствии (несоответствии) получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату заключения соглашения.

2. В случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату заключения соглашения, главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора, о чём уведомляет победителя отбора в форме информационного сообщения по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в заявке.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения департамент готовит проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в постановление о предоставлении субсидии либо проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о признании утратившим силу постановления о предоставлении субсидии (в случае, если единственный победитель отбора на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком).

3. На основании постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней обеспечивает заключение соглашения с получателем субсидии.

Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский район (при наличии технической возможности) при условии соответствия получателя субсидии

требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка.

4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 3 рабочих дней со дня формирования соглашения в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе "Электронный бюджет" соглашение заключается на бумажном носителе. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней, со дня отправки информационного сообщения по адресу электронной почты победителя отбора, указанной в заявке, подписывает его и представляет главному распорядителю бюджетных средств в двух экземплярах.

6. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в [пункте 5 главы 3](#) настоящего порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

7. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного во [втором абзаце](#) настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сургутского района.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений

законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

12. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский район.

13. Результатом предоставления субсидии по видам поддержки является:

Вид деятельности	Результат
Реализация продукции растениеводства собственного производства	Объем реализованной продукции растениеводства собственного производства, в тоннах

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

14. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии на расчётный или корреспондентский счёт получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый получателем субсидии в кредитной организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Получатель субсидии однократно по заключенному соглашению представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении (далее - отчет). При отсутствии технической возможности предоставления в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значения результата предоставления субсидии направляется получателем субсидии в адрес департамента на электронную почту ekonomika@admsr.ru.

2. Отчёт, предусмотренный [пунктом 1 главы 4](#) настоящего порядка, предоставляется не позднее 10 рабочих дней с даты перечисления субсидии.

3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет", в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня предоставления такого отчёта. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность предоставления отчёта и достоверность сведений, указанных в отчёте.

4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органами государственного (муниципального) финансового контроля, размер подлежащих возврату средств субсидии определяется в соответствии с размером средств, определённых на основании результатов проверки, в размере, не превышающем размер выплаченной субсидии.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии производится возврат субсидии в бюджет Сургутского района в размере, определяемом в соответствии с формулой:

$$S_{\text{вз.}} = S_{\text{оп}} - S_{\text{оп}} \times (P_{\text{факт}} / P_{\text{план}}), \text{ где:}$$

- $S_{\text{вз.}}$ - размер возврата субсидии;
- $S_{\text{оп.}}$ - размер предоставленной субсидии за отчётный период;
- $P_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за отчётный период;
- $P_{\text{план}}$ - плановое значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии за отчётный период, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

6. В случае нарушения получателем субсидии условий настоящего порядка, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных:

- главным распорядителем бюджетных средств - главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии;
- органами государственного (муниципального) финансового контроля - орган государственного (муниципального) финансового контроля направляет представление (предписание) о возврате средств субсидии получателю субсидии.

7. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии либо в срок, установленный в представлении (предписании) органа государственного (муниципального) финансового контроля, обязан вернуть средства субсидии в бюджет Сургутского района.

8. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии в бюджет Сургутского района и (или) представления (предписания) органа государственного (муниципального) финансового контроля в установленный [пунктом 7 главы 4](#) настоящего порядка срок, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Персональную ответственность за соблюдение сроков перечисления субсидии несёт

начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района или лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

10. Персональная ответственность за полноту проверки, представленных получателем субсидии документов и правомерность применения положений настоящего порядка, возлагается на руководителя департамента или на лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

11. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представленных через систему "Электронный бюджет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку

Информация об участнике отбора на предоставление субсидии на поддержку растениеводства

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица) (N доверенности, дата выдачи, срок действия)

в соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт))

просит предоставить субсидию на поддержку растениеводства в связи с осуществлением вида деятельности: реализация продукции растениеводства собственного производства.

Запрашиваемый размер субсидии (руб.) _____.

Планируемый результат предоставления субсидии на _____ год.

Объем производства (справочно):

- картофель (тонн) _____,
- помидоры (тонн) _____;
- зеленые культуры (тонн) _____;
- капуста (тонн) _____;
- картофель (тонн) _____;

Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес (для юридических лиц) / адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей): _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты расчетного счета: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

☐

Подтверждаю, что соответствую требованиям к участникам отбора, установленным порядком предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса.

☐

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

☐

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

☐

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

☐

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". (Заполняется индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств)

☐

Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

_____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к порядку

Справка-расчёт
субсидии на реализацию продукции растениеводства
собственного производства

за _____ 20__ года

наименование участника отбора

Наименование продукции растениеводства собственного производства	Наименование покупателя продукции растениеводства собственного производства	Номер и дата документа на реализацию продукции растениеводства собственного производства	Объём реализованной продукции растениеводства собственного производства, V (тонн)	Ставка субсидии, Ст (руб.) <*>	Размер субсидии, рассчитанный по ставкам , приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Ст (руб.)
Огурцы					
Помидоры					
Зелёные культуры					
Капуста					
Картофель					

<*> для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учётом требований Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза.

Участник отбора _____/ _____
(подпись) Ф.И.О. Главный бухгалтер _____/ _____
(при наличии) (подпись) Ф.И.О.

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Реестр фактически произведенных затрат
на производство и реализацию продукции растениеводства
собственного производства, на возмещение которых
предоставляется субсидия

за _____ 20__ года

(наименование участника отбора)

Виды затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Наименование контрагента (поставщика товаров, материалов, работ, услуг)	Сумма затрат на производство и реализацию продукции растениеводства собственного производства, руб.
Итого:			

Участник отбора

_____/_____
(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____
(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Сводный расчет предоставления субсидии на поддержку
растениеводства

за _____ 20__ года

(наименование участника отбора)

Размер субсидии на реализацию растениеводства собственного производства, рассчитанный по ставкам , приведённым в приложении 25 к Постановлению N 637-п, Ст (руб.)	Сумма фактически произведённых затрат, связанных с производством и реализацией продукции, Z (руб.)	Сумма фактически произведённых затрат, связанных с производством и реализацией продукции скорректированная на 95% (руб.)	Размер субсидии, S (руб.) (если гр. 3 >= гр. 1, то гр. 4 = гр. 1; если гр. 3 < гр. 1, то гр. 4 = гр. 3)
1	2	3	4
Участник отбора _____/_____ (подпись) Ф.И.О.		Главный бухгалтер _____/_____ (при наличии) (подпись) Ф.И.О.	

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к порядку

Декларация соответствия

(наименование участника отбора)

подтверждаю, что:

№ п/п	Проставление подтверждения <*>	Критерий соответствия
1.		Реализованная продукция растениеводства собственного производства произведена и (или) переработана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
2.		Произведенная продукция растениеводства собственного производства не использована на внутрихозяйственные нужды
3.		Реализованная продукция растениеводства собственного производства прошла сертификацию (декларирование)

<*> - подтверждение проставляется внесением слова "подтверждаю".

Участник отбора

(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к постановлению
администрации Сургутского района
от 25 апреля 2025 года N 1127-нпа

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Сургутского района
от 18.08.2025 N 1911-нпа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса (далее - порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [решением](#) Думы Сургутского района от 20.12.2024 N 850-нпа "О бюджете Сургутского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", во исполнение муниципальной [программы](#) Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением администрации Сургутского района от 27.12.2024 N 3224-нпа.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

2.1. Сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [перечень](#) видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", в [перечень](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р "Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности".

2.2. Реализация продукции - передача на возмездной основе права собственности на товары, отгруженные (поставленные) в отчетном периоде.

2.3. Получатель субсидии - участник отбора, который по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор) признан соответствующим критериям отбора и требованиям, установленным настоящим порядком, и, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2.4. Комиссия - коллегиальный орган, созданный для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав, полномочия и порядок работы комиссии утверждается распоряжением администрации Сургутского района.

2.5. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" - государственная информационная система, обеспечивающая проведение отбора (далее - система "Электронный бюджет").

Иные термины и понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах Сургутского района.

3. Целью предоставления субсидии является поддержка рыбохозяйственного комплекса из бюджета Сургутского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Поддержка сельскохозяйственных производителей, рыбохозяйственного комплекса" муниципальной программы Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса".

4. Администрация Сургутского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается финансовым органом муниципального образования Сургутский район в системе "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Департамент экономического развития администрации Сургутского района (далее - департамент) является уполномоченным органом главного распорядителя бюджетных средств по:

7.1. Принятию решения о проведении отбора и об отмене проведения отбора.

7.2. Размещению в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора.

7.3. Организации работы комиссии.

7.4. Взаимодействию с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

7.5. Подготовке проекта постановления главного распорядителя бюджетных средств:

1) о предоставлении субсидии;

2) о внесении изменений в постановление главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии (в случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным настоящим порядком, на дату заключения соглашения) либо о признании утратившим силу постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии (в случае, если единственный победитель отбора на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком).

7.6. Проверке получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии

(далее - соглашение).

7.7. Обеспечению заключения соглашения.

7.8. Проверке и принятию отчета получателя субсидии о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3 главы 4](#) настоящего порядка.

7.9. Осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с [главой 4](#) настоящего порядка.

7.10. Осуществлению запросов о подтверждении сведений, указанных в [пункте 9 главы 2](#) настоящего порядка.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

1. Отбор осуществляется в системе "Электронный бюджет" посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям установленным настоящим порядком, категориям и критериям отбора, указанным в [пунктах 2, 3 главы 2](#) настоящего порядка и очередности поступления заявок участников отбора.

Отбор проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, с учетом достаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

2. Субсидии предоставляются следующим категориям участников отбора юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

1) реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса";

2) реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

3. Критерии отбора получателей субсидии:

3.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2. Участник отбора должен быть зарегистрированным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.3. Соответствие требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка.

3.4. Соответствие категории участника отбора.

3.5. Предоставление полного пакета документов, указанных в [пунктах 10.1 - 10.5 главы 2](#) настоящего порядка.

4. Решение о проведении отбора принимается приказом руководителя департамента. Департамент не позднее 1-го рабочего дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора и размещает его в системе "Электронный бюджет" с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет";

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии;

6) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

7) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 12](#) настоящей главы;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктами 14 - 15 главы 2](#) настоящего порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 17 - 18, 22 главы 2](#) настоящего порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 18 главы 2](#) настоящего порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка;

14) объёма распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчёта размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора,

которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 16 главы 2](#) настоящего порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 6 главы 3](#) настоящего порядка;

18) срока размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

19) периода, за который предоставляется субсидия;

20) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента.

5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

6. Требования, предъявляемые к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.6. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

6.9. Участник отбора не имеет неустранённых финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий в отношении него как получателя субсидии из бюджета Сургутского района.

7. Взаимодействие департамента, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. При осуществлении взаимодействия между департаментом и участником отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктами 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.7, 6.8 главы 2](#) настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым [пунктами 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.7, 6.8 главы 2](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

9. Департамент самостоятельно, в течение 15 рабочих дней после окончания приёма заявок запрашивает:

- в отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района информацию о соответствии участника отбора требованиям, определённым [пунктами 6.4, 6.6, 6.9 главы 2](#) настоящего порядка;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; в случае наличия в Едином реестре информации о предоставлении финансовой поддержки иными муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;

- в случае обращения за получением субсидии участников отбора, осуществляющих деятельность либо состоящих на налоговом учете на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на имеющиеся у него объекты недвижимости, земельные участки, сведения о которых содержатся в представленной участником отбора информации об участнике отбора на предоставление субсидии, документах и (или) информации, представленных участником отбора. в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (при необходимости).

10. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заполняет в системе "Электронный бюджет" заявку и прикладывает к ней следующие документы:

10.1. [Информацию](#) об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (подписанную участником отбора (уполномоченным лицом) скан-копию) в случае, если это предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

10.2. Реквизиты расчётного счёта, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии).

10.3. Копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную участником отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом участника отбора).

Пп. 10.4 п. 10 гл. 2 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 3 постановления Администрации Сургутского района от 18.08.2025 N 1911-нпа).

10.4. Документ, подтверждающий информацию о наличии записи (записей) реестра о земельном участке, находящемся в собственности или аренде, включенном в Государственный реестр земель, заверенный участником отбора (выгрузка с сайта Система ЕФИС ЗСН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://efis.mcx.ru/>).

10.5. Документы по видам деятельности:

10.5.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса":

1) копия действующей декларации (сертификата) соответствия (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации);

2) копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для выращивания пищевой рыбы и/или копия договора пользования рыбоводным участком;

3) копия документа по виду рыбы, подтверждающего среднюю минимальную массу 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

4) [Справка-расчёт](#) субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства за период, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку;

5) Документы, подтверждающие реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

а) для юридических лиц:

- копии договоров (соглашений);

- копии счетов-фактур, универсальных передаточных документов на отгрузку продукции с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора (при наличии);

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (за исключением личных подсобных хозяйств):

- копии договоров (соглашений);

- копии счетов-фактур (при наличии), универсальных передаточных документов на отгрузку продукции (при наличии) с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора;

- копии платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих расчеты за реализованную продукцию, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

б) **реестр** фактически произведенных затрат за период, указанный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку, с приложением подтверждающих копий документов:

- а) для юридических лиц - карточку счёта бухгалтерского учёта, подтверждающую произведённые затраты, учитываемые на аналитических субсчетах по соответствующему виду деятельности на счетах 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы" плана счетов бухгалтерского учёта в разрезе аналитических субсчетов с предоставлением в формате электронной таблицы, по заявляемым затратам с приложением подтверждающих указанные затраты документов:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств подтверждающие оплату указанных налогов;

- копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), иных первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копию ведомости по начислению заработной платы работникам участника отбора, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств и (или) иных документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копии трудовых договоров, копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг

(выполненных работ) по данным договорам (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств и (или) иных документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, подтверждающих оплату указанных налогов, и (или) иных документов, подтверждающих оплату указанных налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

7) сводный [расчет](#) предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 4 к настоящему порядку.

10.5.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса":

1) копия действующей декларации (сертификата) соответствия на произведённую рыбную продукцию собственного производства. Произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с [приказом](#) Минсельхоза России от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

2) копия документа о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

3) [справка-расчёт](#) субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства за период, указанный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку;

4) документы, подтверждающие реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

а) для юридических лиц:

- копии договоров (соглашений);

- копии счетов-фактур, универсальных передаточных документов на отгрузку продукции с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора (при наличии).

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей:

- копии договоров (соглашений);

- копии счетов-фактур (при наличии), универсальных передаточных документов на отгрузку продукции (при наличии) с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о

бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора;

- копии платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих расчеты за реализованную продукцию, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) **реестр** фактически произведенных затрат за период, указанный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку с приложением следующих подтверждающих документов:

а) для юридических лиц - карточку счёта бухгалтерского учёта, подтверждающую произведённые затраты, учитываемые на аналитических субсчетах по соответствующему виду деятельности на счетах 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы" плана счетов бухгалтерского учёта в разрезе аналитических субсчетов с предоставлением в формате электронной таблицы, по заявляемым затратам с приложением подтверждающих указанные затраты документов:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств подтверждающие оплату указанных налогов;

- копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), иных первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств и иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копию ведомости по начислению заработной платы работникам участника отбора, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копии трудовых договоров, копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств подтверждающие оплату указанных налогов, и (или) иных документов, подтверждающих оплату указанных налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

б) сводный **расчет** предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 4 к настоящему порядку.

11. Направления фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства и пищевой рыбы собственного производства, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- расходы на приобретение кормов для искусственно выращенной пищевой рыбы;
- расходы на приобретение инвентаря, конструкций, связанных с выращиванием пищевой рыбы и производством рыбной продукции собственного производства;
- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации пищевой рыбной продукции собственного производства;
- расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) пищевой рыбной продукции собственного производства;
- расходы на содержание основных средств, непосредственно задействованных в производстве продукции (техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортных средств);
- расходы на приобретение специальной одежды работникам;
- расходы по оплате коммунальных услуг (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газ, вывоз твердых бытовых отходов), используемых на производственные нужды;
- расходы на оплату труда;
- расходы на аренду объектов (объекта) для производства и реализации продукции собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;
- расходы на оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции собственного производства;
- расходы на услуги связи, информационно-вычислительное обслуживание, вневедомственную, пожарную и сторожевую охрану;
- транспортные расходы на доставку сырья, материалов, продукции, кормов.
- расходы по приобретению (закупу) сырья для производства рыбной продукции;
- расходы по ведению бухгалтерского учёта, в том числе услуги аутсорсинга при отсутствии специалиста в штате;
- расходы на приобретение сетематериалов, орудий для вылова рыбы;
- расходы на оплату имущественных налогов, страховых взносов во внебюджетные фонды, относящихся к деятельности по производству и реализации искусственно выращенной пищевой

рыбы собственного производства и пищевой рыбы собственного производства.

12. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается в системе "Электронный бюджет":

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись участника отбора или уполномоченного им лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются подчистки, исправления, а также текст документов, не поддаются прочтению.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в системе "Электронный бюджет" в любое время до даты окончания приема заявок.

15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в системе "Электронный бюджет", а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

16. Участник отбора, с даты размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе подать в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменить суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием сервиса "Диалоги" системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

18. На стадии рассмотрения заявки комиссия может принять решение о возврате заявки на доработку. Решение принимается комиссией в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе "Электронный бюджет", но не позднее трех рабочих дней до даты окончания рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов;
- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм;

19. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка.

19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

19.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

19.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

19.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19.6. Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной [пунктом 2 главы 2](#) настоящего порядка.

20. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и членами комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

23. Решение о соответствии участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в [пунктах 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка, принимается комиссией не позднее срока, указанного в [пункте 22 главы 2](#) настоящего порядка.

24. В случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка, департамент вправе отменить отбор на предоставление субсидий путем размещения в системе "Электронный бюджет" объявления об отмене проведения отбора.

24.1. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

24.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

24.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

25. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

25.1. Отсутствуют заявки по окончании срока приема заявок;

25.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки по основаниям, установленным [пунктами 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка.

26. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов отбора размещается в системе "Электронный бюджет", не

позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим порядком и по [ставкам](#), приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", но не более 95% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$S = Z * 95\%, \text{ если } Z * 95\% \leq S_{\text{ст}},$$

$$S = S_{\text{ст}}, \text{ если } Z * 95\% > S_{\text{ст}}, \text{ где,}$$

- S - размер субсидии;

- Z - сумма фактически произведённых затрат;

- $S_{\text{ст}}$ - размер субсидии, рассчитанный по [ставкам](#), приведённым в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса";

$$S_{\text{ст}} = \text{Ст} * V \text{ где,}$$

- Ст - [ставки](#), приведённые в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление N 637-п);

- V - объём реализованной продукции.

29. Ранжирование поступивших заявок производится исходя из очередности их поступления.

30. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, сформированный в результате ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, с учетом достаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, распределяемого в рамках отбора, такому участнику отбора распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим порядком, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Протокол подведения итогов отбора является основанием для подготовки постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, готовит проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

2. В случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату заключения соглашения, главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора, о чём уведомляет победителя отбора в форме информационного сообщения по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в заявке.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения департамент готовит проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в постановление о предоставлении субсидии либо проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о признании утратившим силу постановления о предоставлении субсидии (в случае, если единственный победитель отбора на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком).

3. На основании постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней обеспечивает заключение соглашения с получателем субсидии.

Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский район (при наличии технической возможности) при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка.

4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 3 рабочих дней со дня формирования соглашения в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе

"Электронный бюджет" соглашение заключается на бумажном носителе. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней, со дня отправки информационного сообщения по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в заявке, подписывает его и представляет главному распорядителю бюджетных средств в двух экземплярах.

6. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в [пункте 5 главы 3](#) настоящего порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

7. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющееся правопреемником.

10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного во [втором абзаце](#) настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сургутского района.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием

стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

12. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский район.

13. Результатом предоставления субсидии по видам поддержки является:

Вид деятельности	Результат
Реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства	Объем реализованной искусственно выращенной пищевой рыбной продукции собственного производства, в тоннах
Реализация пищевой рыбной продукции собственного производства	Объем реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, в тоннах

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

14. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии на расчётный счёт получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый получателем субсидии в кредитной организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Получатель субсидии однократно по заключенному соглашению представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении (далее - отчет). При отсутствии технической возможности предоставления в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии направляется получателем субсидии в адрес департамента на электронную почту ekonomika@admsr.ru.

2. Отчёт, предусмотренный [пунктом 1 главы 4](#) настоящего порядка, предоставляется не позднее 10 рабочих дней с даты перечисления субсидии.

3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет", в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчёта. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность предоставления отчёта и достоверность сведений, указанных в отчёте.

4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении

субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органами государственного (муниципального) финансового контроля, размер подлежащих возврату средств субсидии определяется в соответствии с размером средств, определённых на основании результатов проверки, в размере, не превышающем размер выплаченной субсидии.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии производится возврат субсидии в бюджет Сургутского района в размере, определяемом в соответствии с формулой:

$$S_{\text{вз.}} = S_{\text{оп}} - S_{\text{оп}} \times (P_{\text{факт}} / P_{\text{план}}), \text{ где:}$$

- $S_{\text{вз.}}$ - размер возврата субсидии;
- $S_{\text{оп.}}$ - размер предоставленной субсидии за отчётный период;
- $P_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за отчётный период;
- $P_{\text{план}}$ - плановое значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии за отчётный период, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

6. В случае нарушения получателем субсидии условий настоящего порядка, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных:

- главным распорядителем бюджетных средств - главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии;
- органами государственного (муниципального) финансового контроля - орган государственного (муниципального) финансового контроля направляет представление (предписание) о возврате средств субсидии получателю субсидии.

7. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии либо в срок, установленный в представлении (предписании) органа государственного (муниципального) финансового контроля, обязан вернуть средства субсидии в бюджет Сургутского района.

8. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии в бюджет Сургутского района и (или) представления (предписания) органа государственного (муниципального) финансового контроля в установленный [пунктом 7 главы 4](#) настоящего порядка срок, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Персональную ответственность за соблюдение сроков перечисления субсидии несёт начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района или лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

10. Персональная ответственность за полноту проверки, представленных получателем субсидии документов и правомерность применения положений настоящего порядка, возлагается на руководителя департамента экономического развития администрации Сургутского района или на лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

11. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представленных через систему "Электронный бюджет" в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку

Информация об участнике отбора
на предоставление субсидии
на поддержку рыбохозяйственного комплекса

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
руководителя или доверенного лица) (номер доверенности, дата выдачи,
срок действия)

в соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта, устанавливающего
порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт))

просит предоставить субсидию на поддержку рыбохозяйственного комплекса в
связи с осуществлением видов деятельности (выбрать нужное):

☐ – реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного
производства за период _____;

☐ – реализация пищевой рыбной продукции собственного производства за
период _____.

Запрашиваемый размер субсидии (руб.) _____.

Планируемый результат предоставления субсидии на _____ год.

Для участника отбора, осуществляющего реализацию искусственно выращенной
пищевой рыбы собственного производства (справочно):

- объем (тонн) _____, в том числе (справочно):
- осетровые, за исключением стерляди (тонн) _____;
- стерлядь (тонн) _____;
- сиговые, за исключением тугуна (тонн) _____;
- тугун (тонн) _____;

Для участника отбора, осуществляющего реализацию пищевой рыбной продукции
собственного производства:

- объем (тонн) _____, в том числе (справочно):
- рыба соленая (тонн) _____;
- рыба копченая (тонн) _____;
- рыба сушено-вяленая (тонн) _____;
- рыба филе, разделанная рыба (тонн) _____;
- кулинария (тонн) _____;
- рыбные консервы в жестяной банке (тыс. шт.) _____;

Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес (для юридических лиц) / адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) :

Фактический адрес: _____

Адрес объекта для осуществления реализации пищевой рыбной продукции собственного производства, соответствующего санитарно-эпидемиологическим нормам:

Реквизиты расчетного счета:

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

☐

Подтверждаю, что соответствую требованиям к участникам отбора, установленным порядком предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса.

☐

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

☐

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

☐

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

☐

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". (Заполняется индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств)

☐

Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

_____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Справка-расчёт субсидии на реализацию искусственно
выращенной пищевой рыбы собственного производства
за _____ 20__ года

наименование участника отбора

Наименование продукции	Наименование покупателя искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства	Номер и дата документа	Объём реализованной продукции (искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства), V (тонн)	Ставка субсидии, Ст (руб.)	Размер субсидии, рассчитанный по ставкам , приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Sст (руб.)
Искусственно выращенная пищевая рыба собственного производства (осетровые, стерлядь сиговые, тугун) <*>					

<*> Средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг должна составлять: осетровые, за исключением стерляди - 2,00; стерлядь - 0,8; сиговые, за исключением тугуна - 1,00; тугун - 0,08

Участник отбора _____/ _____
(подпись) Ф.И.О. Главный бухгалтер _____/ _____
(при наличии) (подпись) Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчёт
субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции
собственного производства
за _____ 20__ года

наименование участника отбора

Наименование продукции	Наименование покупателя пищевой рыбной продукции собственного производства	Номер и дата документа	Объём реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, V (тонн)	Ставка субсидии, Ст (руб.)	Размер субсидии, рассчитанный по ставкам , приведённым в приложении 25 к постановлению N 637-п, Ст (руб.)
Рыба соленая					
Рыба копченая					
Рыба сушено-вяленая					
Рыба филе, разделанная рыба					
Кулинария					
Рыбные консервы в жестяной банке					

Участник отбора

_____/_____
(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____
(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к порядку

Сводный расчет предоставления субсидии на поддержку
рыбохозяйственного комплекса

за _____ 20__ года

(наименование участника отбора)

Размер субсидии, рассчитанный по ставкам, к постановлению N 637-п, Ст (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, Z (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, скорректированная на 95% (руб.)	Размер субсидии, S (руб.) (если гр. 3 >= гр. 1, то гр. 4 = гр. 1; если гр. 3 < гр. 1, то гр. 4 = гр. 3)
1	2	3	4

Участник отбора _____/
(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____/
(при наличии) (подпись)

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к порядку

Реестр фактически произведенных затрат
на производство и реализацию искусственно выращенной пищевой
рыбы собственного производства / на реализацию пищевой
рыбной продукции собственного производства, на возмещение
которых предоставляется субсидия
за _____ 20__ года

(наименование участника отбора)

Виды затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Наименование контрагента (поставщика товаров, материалов, работ, услуг)	Сумма затрат на производство и реализацию продукции, руб.
Итого:			

Участник отбора _____/
(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____/
(при наличии) (подпись)

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к порядку

Декларация соответствия

(наименование участника отбора)

подтверждаю, что:

№ п/п	Проставление подтверждения <*>	Критерий соответствия
1.		Реализованная рыбная продукция произведена и (или) переработана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
2.		Произведенная и (или) переработанная рыбная продукция не использована на внутрихозяйственные нужды
3. <*>		Реализованная рыбная продукция (пищевая рыбная продукция) не относится к следующим видам рыб: осётр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, сёмга, лосось, кижуч, нерка, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной
4. <*>		Реализованная пищевая рыбная продукция прошла сертификацию (декларирование)

<*> - подтверждение проставляется внесением слова "подтверждаю".

<*> - заполняется производителями пищевой рыбной продукции, за исключением искусственно выращенной.

Участник отбора

(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Сургутского района
от 18.08.2025 N 1911-нпа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [решением](#) Думы Сургутского района от 20.12.2024 N 850-нпа "О бюджете Сургутского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", во исполнение муниципальной [программы](#) Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением администрации Сургутского района от 27.12.2024 N 3224-нпа.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

2.1. Реализация продукции - передача на возмездной основе права собственности на товары, отгруженные (поставленные) в отчетном периоде.

2.2. Получатель субсидии - участник отбора, который по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор) признан соответствующим критериям отбора и требованиям, установленным настоящим порядком, и, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2.3. Комиссия - коллегиальный орган, созданный для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав, полномочия и порядок работы комиссии утверждается распоряжением администрации Сургутского района.

2.4. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" - государственная информационная система, обеспечивающая

проведение отбора (далее - система "Электронный бюджет").

2.5. Переработчик - хозяйствующий субъект, занимающийся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах Сургутского района.

3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности по заготовке и переработке дикоросов из бюджета Сургутского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Поддержка сельскохозяйственных производителей, рыбохозяйственного комплекса" муниципальной программы Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса".

4. Администрация Сургутского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается финансовым органом муниципального образования Сургутский район в системе "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Департамент экономического развития администрации Сургутского района (далее - департамент) является уполномоченным органом главного распорядителя бюджетных средств по:

7.1. Принятию решения о проведении отбора и об отмене проведения отбора на предоставление субсидии.

7.2. Размещению в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора.

7.3. Организации работы комиссии.

7.4. Взаимодействию с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

7.5. Подготовке проекта постановления главного распорядителя бюджетных средств:

1) о предоставлении субсидии;

2) о внесении изменений в постановление главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии (в случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным настоящим порядком, на дату заключения соглашения) либо о признании утратившим силу постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии (в случае, если единственный победитель отбора на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком).

7.6. Проверке получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

7.7. Обеспечению заключения соглашения.

7.8. Проверке и принятию отчета получателя субсидии о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3 главы 4](#) настоящего порядка.

7.9. Осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с [главой 4](#) настоящего порядка.

7.10. Осуществлению запросов о подтверждении сведений, указанных в [пункте 9 главы 2](#) настоящего порядка.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

1. Отбор осуществляется в системе "Электронный бюджет" посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям установленным настоящим порядком, категориям и критериям отбора, указанным в [пунктах 2, 3 главы 2](#) настоящего порядка и очередности поступления заявок участников отбора.

Отбор проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, с учетом достаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

2. Субсидии предоставляются следующим категориям участников отбора:

2.1. Юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

1) реализация продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в [пунктах 1, 3 раздела "Дикоросы"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса";

2) реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа, указанной в [пунктах 4, 6 раздела "Дикоросы"](#) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

2.2. Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

3. Критерии отбора получателей субсидии:

3.1. Соответствие требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка.

3.2. Соответствие категории участника отбора, предусмотренной [пунктом 2 главы 2](#) настоящего порядка.

3.3. Предоставление полного пакета документов, указанных в [пунктах 10.1 - 10.5 главы 2](#)

настоящего порядка по видам деятельности.

3.4. Наличие государственной регистрации в качестве общины коренных малочисленных народов Севера.

3.5. Участник отбора должен быть зарегистрированным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Решение о проведении отбора принимается приказом руководителя департамента. Департамент не позднее 1-го рабочего дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора и размещает его в системе "Электронный бюджет" с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет";

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии;

6) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

7) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и критериев отбора;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 12 главы 2](#) настоящего порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктами 14 - 15 главы 2](#) настоящего порядка;

11) правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 17 - 18, 22 главы 2](#) настоящего порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в

соответствии с [пунктами 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка;

14) объёма распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчёта размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 16 главы 2](#) настоящего порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 6 главы 3](#) настоящего порядка;

18) срока размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

19) периода, за который предоставляется субсидия;

20) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента.

5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается условие, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

6. Требования, предъявляемые к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.6. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

6.9. Участник отбора не имеет неустранённых финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий в отношении него как получателя субсидии из бюджета Сургутского района.

7. Взаимодействие департамента, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. При осуществлении взаимодействия между департаментом и участником отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств

имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктами 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.7, 6.8 главы 2](#) настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым [пунктами 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.7, 6.8 главы 2](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

9. Департамент самостоятельно, в течение 15 рабочих дней после окончания приёма заявок запрашивает подтверждение:

- в отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района информацию о соответствии участника отбора требованиям, определённым [пунктами 6.4, 6.6, 6.9 главы 2](#) настоящего порядка;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; в случае наличия в Едином реестре информации о предоставлении финансовой поддержки иными муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;

- в случае обращения за получением субсидии участников отбора, осуществляющих деятельность либо состоящих на налоговом учете на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости, земельные участки, сведения о которых содержатся в информации об участнике отбора, документах и (или) информации, представленных участником отбора, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (при необходимости необходимости).

10. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заполняет в системе "Электронный бюджет" заявку и прикладывает к ней следующие документы:

10.1. [Информацию](#) об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (подписанную участником отбора (уполномоченным лицом) скан-копию) в случае, если это предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

10.2. Реквизиты расчётного счёта, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии).

10.3. Копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную участником

отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом участника отбора).

Пп. 10.4 п. 10 гл. 2 вступает в силу с 01.01.2026 (п. 3 постановления Администрации Сургутского района от 18.08.2025 N 1911-нпа).

10.4. Документ, подтверждающий информацию о наличии записи (записей) реестра о земельном участке, находящемся в собственности или аренде, включенном в Государственный реестр земель, заверенный участником отбора (выгрузка с сайта Система ЕФИС ЗСН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://efis.mcx.ru/>) (за исключением участников отбора являющимися Общиной коренных малочисленных народов Севера).

10.5. Документы по видам деятельности:

10.5.1. Реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

1) копия действующей декларации (сертификата) соответствия на производимую продукцию таких видов;

2) копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов глубокой переработки продукции дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

3) копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учётом требований Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (при наличии).

4) [Справка-расчет](#) субсидии на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов за период, указанный в объявлении о проведении отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением следующих документов подтверждающих реализацию продукции:

а) для юридических лиц:

- копии договоров (соглашений);

- копии счетов-фактур, универсальных передаточных документов на отгрузку продукции с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора (при наличии);

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей:

- копии договоров (соглашений);

- копии счетов-фактур (при наличии), универсальных передаточных документов на отгрузку продукции (при наличии) с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора;

- копии платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих закуп сырья

(продукции глубокой переработки дикоросов), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5) **реестр** фактически произведенных затрат на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

а) для юридических лиц - карточку счёта бухгалтерского учёта, подтверждающую произведённые затраты, учитываемые на аналитических субсчетах по соответствующему виду деятельности на счетах 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы" плана счетов бухгалтерского учёта в разрезе аналитических субсчетов с предоставлением в формате электронной таблицы, по заявляемым затратам с приложением подтверждающих указанные затраты документов:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, копии закупочных актов подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (при наличии), договоров поставки продукции дикоросов у заготовителей, имеющих действующие договоры аренды лесных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов подтверждающих закуп сырья или фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств подтверждающие оплату указанных налогов;

- копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), иных первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг (выполненных работ);

- копию ведомости по начислению заработной платы работников участника отбора, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации подтверждающих факт выплаты заработной платы.

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, для индивидуальных предпринимателей:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), копии закупочных актов подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (при

наличии), договоров поставки продукции дикоросов у заготовителей, имеющих действующие договоры аренды лесных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры автономного округа, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) иных документов подтверждающих закуп сырья или фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- копии трудовых договоров, копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации подтверждающих факт выплаты заработной платы;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, подтверждающих оплату указанных налогов, и (или) иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации подтверждающих оплату указанных налогов;

6) [декларация](#) соответствия по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку.

10.5.2. Реализация продукции дикоросов собственной заготовки:

1) копия действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;

2) [справка-расчет](#) субсидии за период, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку с приложением следующих документов подтверждающих реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

а) для юридических лиц:

- договоров (соглашений);

- копии счетов-фактур, универсальных передаточных документов на отгрузку продукции с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора (при наличии);

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, для индивидуальных предпринимателей:

- договоров (соглашений);

- копии счетов-фактур (при наличии), универсальных передаточных документов на отгрузку продукции (при наличии) с приложением товарных накладных, товарно-транспортных накладных и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами за период, указанный в объявлении о проведении отбора;

- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) иных документов, подтверждающих расчеты за реализованную продукцию;

3) реестр фактически произведенных затрат на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки за период, указанный в объявлении о проведении отбора, с приложением подтверждающих документов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) для юридических лиц - карточку счёта бухгалтерского учёта, подтверждающую произведённые затраты, учитываемые на аналитических субсчетах по соответствующему виду деятельности на счетах 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы" плана счетов бухгалтерского учёта в разрезе аналитических субсчетов с предоставлением в формате электронной таблицы, по заявляемым затратам с приложением подтверждающих указанные затраты документов:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, подтверждающих оплату указанных налогов;

- копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), иных первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг (выполненных работ);

- копию ведомости по начислению заработной платы работников участника отбора, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих факт выплаты заработной платы.

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей:

- копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов о выполнении работ (оказании услуг), копии товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) иных документов подтверждающих фактическую оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- копии трудовых договоров, копии договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг (выполнение работ) физическими лицами, актов оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам (при наличии), копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации подтверждающих факт выплаты заработной платы;

- копии документов, подтверждающих расходы по имущественным налогам и сборам, налогу на доход физических лиц, страховых взносов, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств подтверждающие оплату указанных налогов, и (или) иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

Федерации подтверждающих оплату указанных налогов;

4) **декларация** соответствия по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку.

10.5.3. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, общинам коренных малочисленных народов Севера:

- **расчет** произведенных фактических и документально подтвержденных затрат на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, копии платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату произведённых затрат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающие расходы по проезду к месту проведения выставок, ярмарок, форумов (авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения, посадочные талоны или копия справки транспортной организации, подтверждающей проезд, копии платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- копия заявки (приглашения) на участие общин коренных малочисленных народов Севера в выставках, ярмарках, форумах, положения об их проведении (при наличии);

- копии документов, подтверждающих затраты по бронированию и найму жилого помещения, копии платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. Направления фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия по видам деятельности:

1) на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

- приобретение инвентаря, конструкций, связанных с заготовкой и переработкой продукции дикоросов собственного производства;

- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для заготовки, переработки и реализации продукции дикоросов собственного производства;

- расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции дикоросов собственного производства;

- расходы на содержание основных средств, непосредственно задействованных в производстве продукции (техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортных средств);

- расходы на приобретение специальной одежды работникам;

- расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газ, вывоз твердых бытовых отходов), используемых на производственные нужды;

- расходы на оплату труда;

- расходы на аренду объектов (объекта), холодильного оборудования;

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительное обслуживание, вневедомственную, пожарную и сторожевую охрану; бухгалтерские услуги (при отсутствии

специалиста в штате);

- транспортные расходы на доставку сырья, материалов, продукции;
- расходы на техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортных средств, непосредственно задействованных в производственном процессе;
- расходы на оформление сертификатов соответствия (деклараций) продукции дикоросов.

2) на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

- приобретение инвентаря, конструкций, связанных с организацией презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, приобретенные в период подготовки к участию, но не ранее 3-х месяцев до даты проведения;
- расходы на приобретение специальной одежды работникам для участия в презентации продукции из дикоросов, участии в выставках, ярмарках, форумах, приобретенные в период подготовки к участию, но не ранее 3-х месяцев до даты проведения;
- расходы на оплату труда в дни участия в выставках, ярмарках, форумах;
- расходы на аренду объектов (объекта) для производства и реализации продукции собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;
- транспортные расходы на доставку инвентаря и продукции к месту проведения выставок, ярмарок, форумов.

12. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается системе "Электронный бюджет":

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно предоставляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии по **форме** согласно приложению 1 к настоящему порядку.

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись участника отбора или уполномоченного им лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются подчистки, исправления, а также текст документов, не поддаются прочтению.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в системе "Электронный бюджет" в любое время до даты окончания приема заявок.

15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в системе "Электронный бюджет", а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

16. Участник отбора, с даты размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе подать в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменить суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием сервиса "Диалоги" системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

18. На стадии рассмотрения заявки комиссия может принять решение о возврате заявки на доработку. Решение принимается комиссией в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение

одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе "Электронный бюджет", но не позднее трех рабочих дней до даты окончания рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов;
- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм;

19. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 6 главы 2](#) настоящего порядка.

19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

19.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

19.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

19.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19.6. Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной [пунктом 2 главы 2](#) настоящего порядка.

20. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и членами комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

23. Решение о соответствии участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в [пунктах 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка, принимается комиссией не позднее срока, указанного в [пункте 19 главы 2](#) настоящего порядка.

24. В случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка, департамент вправе отменить отбор на предоставление субсидий путем размещения в системе "Электронный бюджет" объявления об отмене проведения отбора.

24.1. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

24.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

24.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

25. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

25.1. Отсутствуют заявки по окончании срока приема заявок.

25.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки по основаниям, установленным [пунктами 19.1 - 19.6 главы 2](#) настоящего порядка.

26. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов отбора размещается в системе "Электронный бюджет", не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидии.

28.1. Субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства предоставляются в соответствии с настоящим порядком и по [ставкам](#), приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", но не более 95% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$S = Z * 95\%, \text{ если } Z * 95\% \leq S_{\text{ст}},$$

$$S = S_{\text{ст}}, \text{ если } Z * 95\% \geq S_{\text{ст}}, \text{ где,}$$

- S - размер субсидии;

- Z - сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат;

- Сст - размер субсидии, рассчитанный по [ставкам](#), приведённым в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса";

$$S_{ст} = C_{т} * V \text{ где,}$$

- Cт - [ставки](#), приведённые в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление N 637-п);

- V - объём реализованной продукции.

28.2. Размер предоставляемой субсидии на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах определяется в соответствии с настоящим Порядком в размере 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией презентаций продукции из дикоросов, участием в выставках, ярмарках, форумах, но не более 100 000,00 рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме, и рассчитывается по формуле:

$$S = Z * 50\%, \text{ если } Z * 50\% \leq 100\,000,00 \text{ рублей,}$$

$$S = 100\,000,00 \text{ рублей, если } Z * 50\% > 100\,000,00 \text{ рублей, где,}$$

- S - размер субсидии;

- Z - сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат.

29. Ранжирование поступивших заявок производится исходя из очередности их поступления.

30. Субсидия, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, сформированный в результате ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, с учетом достаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, распределяемого в рамках отбора, такому участнику отбора распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим порядком, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Протокол подведения итогов отбора является основанием для подготовки постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Департамент, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, готовит проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

2. В случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату заключения соглашения, главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора, о чём уведомляет победителя отбора в форме информационного сообщения по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в заявке.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения департамент готовит проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в постановление о предоставлении субсидии либо проект постановления главного распорядителя бюджетных средств о признании утратившим силу постановления о предоставлении субсидии (в случае, если единственный победитель отбора на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком).

3. На основании постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней обеспечивает заключение соглашения с получателем субсидии.

Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский район (при наличии технической возможности) при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 6.1 - 6.9 главы 2](#) настоящего порядка.

4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 3 рабочих дней со дня формирования соглашения в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе "Электронный бюджет" соглашение заключается на бумажном носителе. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней, со дня отправки информационного сообщения по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в заявке, подписывает его и представляет главному распорядителю бюджетных средств в двух экземплярах.

6. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в [пункте 5 главы 3](#) настоящего порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

7. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющееся правопреемником.

10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного во [втором абзаце](#) настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сургутского района.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

11. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

12. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский район.

13. Результатом предоставления субсидии по видам поддержки является:

Вид деятельности	Результат
------------------	-----------

Реализация продукции дикоросов собственной заготовки	Объем реализованной продукции собственного производства, в тоннах
Реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства	Объем реализованной продукции собственного производства, в тоннах
Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах	Количество участия в выставках, ярмарках, форумах

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

14. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания постановления главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии на расчётный или корреспондентский счёт получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый получателем субсидии в кредитной организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Получатель субсидии однократно по заключенному соглашению представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении (далее - отчет). При отсутствии технической возможности предоставления в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значения результата предоставления субсидии направляется получателем субсидии в адрес департамента на электронную почту ekonomika@admsr.ru.

2. Отчёт, предусмотренный [пунктом 1 главы 4](#) настоящего порядка, предоставляется не позднее 10 рабочих дней с даты перечисления субсидии.

3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет", в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчёта. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность предоставления отчёта и достоверность сведений, указанных в отчёте.

4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органами государственного (муниципального) финансового контроля, размер подлежащих возврату средств субсидии определяется в соответствии с размером средств, определённых на основании результатов проверки, в размере, не превышающем размер выплаченной субсидии.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии производится возврат субсидии в бюджет Сургутского района в размере, определяемом в соответствии с формулой:

$$S_{\text{вз.}} = S_{\text{оп}} - S_{\text{оп}} \times (P_{\text{факт}} / P_{\text{план}}), \text{ где:}$$

- $S_{\text{вз.}}$ - размер возврата субсидии;
- $S_{\text{оп.}}$ - размер предоставленной субсидии за отчётный период;
- $P_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за отчётный период;
- $P_{\text{план}}$ - плановое значение, необходимое для достижения результата предоставления субсидии за отчётный период, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

6. В случае нарушения получателем субсидии условий настоящего порядка, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных:

- главным распорядителем бюджетных средств - главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии;
- органами государственного (муниципального) финансового контроля - орган государственного (муниципального) финансового контроля направляет представление (предписание) о возврате средств субсидии получателю субсидии.

7. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии либо в срок, установленный в представлении (предписании) органа государственного (муниципального) финансового контроля, обязан вернуть средства субсидии в бюджет Сургутского района.

8. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии в бюджет Сургутского района и (или) представления (предписания) органа государственного (муниципального) финансового контроля в установленный [пунктом 7 главы 4](#) настоящего порядка срок, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Персональную ответственность за соблюдение сроков перечисления субсидии несёт начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района или лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

10. Персональная ответственность за полноту проверки, представленных получателем субсидии документов и правомерность применения положений настоящего порядка, возлагается на директора департамента экономического развития администрации Сургутского района или на лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

11. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представленных через систему "Электронный бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об участнике отбора
на предоставление субсидии
на поддержку деятельности по заготовке и переработке
дикоросов

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
руководителя или доверенного лица) (N доверенности, дата выдачи,
срок действия)

В соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта, устанавливающего
порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт))

просит предоставить субсидию на поддержку деятельности по
заготовке и переработке дикоросов в связи с осуществлением вида
деятельности (выбрать нужное):

☐ – реализация продукции дикоросов собственной заготовки за период,
указанный в объявлении о проведении отбора _____;

☐ – реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного
производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа за
период, указанный в объявлении о проведении отбора _____;

☐ – на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в
выставках, ярмарках, форумах за период, указанный в объявлении о проведении
отбора _____;

Заявленный размер субсидии (руб.) _____.

Планируемый результат предоставления субсидии на _____ год.

Для участника отбора, осуществляющего реализацию продукции дикоросов
собственной заготовки, объем производства ягод (тонн)
_____, в том числе (справочно):

- клюква (тонн) _____;
- брусника (тонн) _____;
- смородина (тонн) _____;
- морошка (тонн) _____;
- голубика (тонн) _____;
- черника (тонн) _____.

Объем производства грибов сырых (тонн) _____, в том числе
(справочно):

- белый (тонн) _____;
- подосиновик (тонн) _____;
- подберезовик (тонн) _____;
- груздь (тонн) _____;
- прочие грибы (тонн) _____.

Для участника отбора осуществляющего на реализацию продукции глубокой
переработки дикоросов собственного производства:

- объем собственного производства продукции (тонн) _____,
в том числе (справочно):
- Продукция переработки дикоросов, всего (тонн) _____:

ягоды, перетёртые с сахаром) (тонн) _____;
варенье) (тонн) _____;
джемы) (тонн) _____;
конфитюры) (тонн) _____;
сиропы) (тонн) _____.

Продукция переработки грибов всего (тонн) _____ :
- Грибы солёные (тонн) _____;
- маринованные (тонн) _____.

Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП) : _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес (для юридических лиц) /адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) : _____

Фактический адрес: _____

Адрес объекта для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам (для участников отбора, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки) _____

Реквизиты расчетного счета:

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

☐

Подтверждаю, что соответствую требованиям к участникам отбора, установленным порядком предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке дикоросов.

☐

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

☐

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

☐

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

☐

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". (Заполняется индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств)

☐

Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

_____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к порядку

Справка-расчёт субсидии на реализацию продукции глубокой
переработки дикоросов собственного производства из сырья,
заготовленного на территории автономного округа
за _____ 20____ года

наименование участника отбора

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество, тонн	Ставка субсидий, руб. /тонн	Сумма субсидии к выплате, руб.	Сумма реализации, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Участник отбора _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____
(при наличии) (подпись) Ф.И.О.

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Размер субсидии, рассчитанный по ставкам, приведённым в приложении 25 к постановлению 637-п, Ст (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, Z (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, скорректированная на 95% (руб.)	Размер субсидии, S (руб.) (если гр. 3 >= гр. 1, то гр. 4 = гр. 1; если гр. 3 < гр. 1, то гр. 4 = гр. 3)
1	2	3	4
Участник отбора	_____/_____ (подпись) Ф.И.О.	Главный бухгалтер	_____/_____ (при наличии) (подпись) Ф.И.О.

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к порядку

Справка-расчёт
субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной
заготовки

за _____ 20__ года

наименование участника отбора

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество, тонн	Ставка субсидий руб. /тонн	Сумма субсидии к выплате, руб.	Сумма реализации, руб.

Размер субсидии, рассчитанный по ставкам, приведённым в приложении 25 к постановлению 637-п, Ст (руб.)		Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, Z (руб.)	Сумма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, скорректированная на 95% (руб.)	Размер субсидии, S (руб.) (если гр. 3 >= гр. 1, то гр. 4 = гр. 1; если гр. 3 < гр. 1, то гр. 4 = гр. 3)
1		2	3	4
Участник отбора	_____/_____	Главный бухгалтер _____/_____		

	(подпись) Ф.И.О.	(при наличии) (подпись) Ф.И.О.
--	---------------------------------------	--

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к порядку

Расчет произведенных фактических и документально
подтвержденных затрат на организацию презентаций продукции
из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах
за _____ 20__ года

(наименование участника отбора)

Виды затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Наименование контрагента (поставщика товаров, работ, услуг)	Сумма фактических произведенных и документально подтвержденных затрат (руб.)	Сумма возмещения затрат (заполняется уполномоченным органом) (50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. руб. на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение календарного года), руб.

--	--	--	--	--

Участник отбора _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 5
к порядку

Реестр фактически произведенных затрат
на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов
собственного производства из сырья, заготовленного
на территории автономного округа/ реализацию продукции
дикоросов собственной заготовки, на возмещение которых
предоставляется субсидия
за _____ 20__ года

(наименование участника отбора)

Виды затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Наименование контрагента (поставщика сырья, материалов, товаров, работ, услуг)	Сумма затрат на производство и реализацию продукции (руб.)

Итого:			

Участник отбора

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к порядку

Декларация соответствия

(наименование участника отбора)

подтверждаю, что:

№ п/п	Проставление подтверждения <*>	Критерий соответствия
1.		Реализованная продукция заготовлена и (или) переработана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
2. <*>		Продукция дикоросов собственной заготовки реализована организациям и/или индивидуальным предпринимателям, являющимся переработчиками
3. <*>		Наличие действующих договоров аренды лесных участков, расположенных на территории автономного округа, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

<*> - подтверждение проставляется внесением слова "подтверждаю".

<*> - заполняется при реализации продукция дикоросов собственной заготовки.

Участник отбора

(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20____ г.

М.П. (при наличии)
