

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 декабря 2024 г. N 1823

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ В НИЖНЕВАРТОВСКОМ РАЙОНЕ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Нижневартковского района
от 25.03.2025 N 311, от 30.04.2025 N 501, от 09.06.2025 N 771)

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации района от 17.09.2021 N 1663 "О Порядке разработки и реализации муниципальных программ Нижневартковского района", от 21.12.2023 N 1406 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартковском районе":

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия согласно приложению 1.

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидий на финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и развитие социального предпринимательства согласно приложению 2.
(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 25.03.2025 N 311)

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидий на финансовую поддержку сельскохозяйственным товаропроизводителям района согласно приложению 3.

1.4. [Порядок](#) расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 4.

2. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района и взаимодействия с органами местного самоуправления:

опубликовать постановление в приложении "Официальный бюллетень" к районной газете "Новости Приобья";

разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя директора департамента экономики администрации района Е.В. Каргапольцеву.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
НА РАСШИРЕНИЕ РЫНКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Нижневартковского района
от 30.04.2025 N 501, от 09.06.2025 N 771)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях финансового обеспечения затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [Перечень](#) видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 в [Перечень](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р;

получатель субсидии - участник отбора, который по результатам отбора на предоставление

субсидии признан соответствующим критериям и требованиям Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, организация эффективных схем торгового обслуживания, производство хлеба, обеспечение занятости населения в Нижневартовском районе.

1.4. Администрация Нижневартовского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее - Отдел) является уполномоченным органом администрации Нижневартовского района.

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Отдел размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет "Интернет" (далее - сеть "Интернет, единый портал ГИИС "Электронный бюджет") (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий (далее участник отбора) категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок участников отбора.

2.2. Отбор получателя субсидии осуществляется на ГИИС "Электронный бюджет".

2.3. Критерии отбора:

2.3.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3.2. Участник отбора должен осуществлять деятельность и (или) зарегистрирован на территории Нижневартовского района.

2.3.3. У участника отбора должны быть в наличии складские и производственные помещения, в том числе пекарен, общей площадью не менее 1000 кв. м на праве собственности, аренды или иного права пользования в с. Корлики, с. Ларьяк, д. Сосновый Бор.

2.4. Участник отбора получателей субсидий на даты подачи заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Нижневартковского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартковского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Нижневартковский муниципальный район Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.5. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет" автоматически.

2.6. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

2.6.1. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет", Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в целях проверки на соответствие требованиям, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [подпунктом 3.5.1 пункта 3.5](#) и [приложению 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 2.4](#) настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

2.8. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидии.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия производится ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца текущего квартала, за исключением первого квартала. На первый квартал субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации Нижневартовского района о предоставлении субсидии и на основании заключенного с получателем соглашения.

Участники отбора представляют [расчет](#) затрат, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, включающий следующие направления, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

расходы на выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам;

уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, госпошлины, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата коммунальных услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности;

оказание услуг связи (интернет);

приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование её соответствия;

ремонт хлебопекарного и холодильного оборудования;

приобретение торгового, холодильного и хлебопекарного оборудования;

оказание услуг по обслуживанию программных продуктов;

аренда нежилых помещений;

оплата услуг банка;

оказание услуг по доставке продукции (товаров) водным, воздушным, автомобильным транспортом;

обслуживание системы пожарной сигнализации, санитарная обработка и дератизация складских помещений в целях хранения резервов материальных ресурсов для экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в целях гражданской обороны Нижневартовского района;

оказание услуг по приему, хранению, отпуску горюче-смазочных материалов для реализации населению в с. Корлики.

Субсидия рассчитывается как разница между планируемыми доходами и расходами хозяйствующего субъекта, по направлениям затрат, установленным настоящим Порядком, согласно [приложению 4](#) к Порядку, и в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий Отдел размещает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет межведомственная рабочая группа по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, в соответствии с Положением и в составе, утвержденном постановлением администрации Нижневартовского района от 14.03.2014 N 442 "О создании межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе" (далее - Рабочая группа).

(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

3.2. В объявлении о проведении отбора включается следующая информация:

способ проведения отбора получателей субсидии;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), осуществляющего в соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий и приема заявок;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола проведения итогов отбора.

3.3. Внесения изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

3.4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора, с указанием причин отмены, размещается в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи

заявок участниками отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС "Электронный бюджет".

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий отмена отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.5.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.7. Отдел принимает решение о возврате заявки на доработку в случае:

незаполнения форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв, цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате вправе доработать заявку и повторно направить ее на рассмотрение.

Возврат заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку.

3.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в электронной форме путем формирования ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

4.1. Рабочая группа, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя рабочей группы и членов рабочей группы в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.3. Протокол вскрытия включает в себя информацию о количестве поступивших к рассмотрению заявок от участников отбора.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.4. Рабочая группа в течение 20 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок:

рассматривает заявки участников отбора на соответствие участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в случае необходимости получения информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Рабочая группа направляет запросы участникам отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет", при необходимости в равной мере ко всем участникам отбора.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.5. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, порядку предоставления субсидии, Рабочая группа может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.6. Решения, принятые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.

(п. 4.6 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 2.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 2.4](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, согласно [подпункту 3.5.1](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.8. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.9. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.10. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.11. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора в течение 5-ти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

(п. 4.11 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.12. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется каждому участнику отбора, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

4.13. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Рабочей группы и членов рабочей группы в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 дня, следующего за днем его подписания.

(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.14. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

(п. 4.14 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.15. Отдел на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течение 5 рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации Нижневартовского района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.16. В случае поступления иных межбюджетных трансфертов на возмещение фактических расходов (компенсации) по доставке продукции (товаров) хозяйствующих субъектов водным транспортом на основании [постановления](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 ноября 2008 года N 240-п "О возмещении транспортных расходов по доставке продукции (товаров) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с ограниченными сроками завоза грузов" денежные средства перечисляются хозяйствующему субъекту на возмещение затрат по доставке продукции (товаров) водным транспортом на территорию Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов.

Предоставление денежных средств носит заявительный характер.

Заявителем является покупатель (хозяйствующий субъект) по договорам поставки в рамках централизованной поставки продукции (товаров) для муниципального образования Нижневартовский район, согласно [постановлению](#) администрации Нижневартовского района от 04.04.2016 N 981 "О порядке определения покупателей (хозяйствующих субъектов) по договорам поставки в рамках централизованной поставки продукции (товаров) для муниципального образования Нижневартовский район".

4.16.1. Основанием для предоставления денежных средств является решение главного распорядителя бюджетных средств и соглашение о предоставлении денежных средств хозяйствующему субъекту на возмещение затрат по доставке продукции (товаров) водным транспортом на территорию Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов, заключенное между администрацией района и хозяйствующим субъектом.

Для получения денежных средств хозяйствующий субъект представляет следующие документы:

письменное [заявление](#) о предоставлении денежных средств хозяйствующему субъекту на возмещение затрат по доставке продукции (товаров) водным транспортом на территорию Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов, согласно приложению 6 к Порядку;

[расчет](#) стоимости доставки водным транспортом товаров народного потребления и нефтепродуктов в отдаленный населенный пункт Нижневартовского района с. Корлики, согласно

приложению 7 к Порядку;

копия договора на поставку нефтепродуктов;

копия агентского договора;

копии договоров на оказание услуг по перевозке грузов внутренним водным транспортом или иных договоров, по которым у хозяйствующего субъекта возникают обязательства по оплате стоимости доставки грузов внутренним водным транспортом;

копии счетов-фактур;

копии товарных накладных;

копии актов сдачи-приемки работ (услуг) к договорам;

копии актов сверки взаимных расчетов;

копии платежных поручений.

4.16.2. В случае, если хозяйствующему субъекту были выделены денежные средства на доставку продукции (товаров) в отдаленные труднодоступные населенные пункты района в виде субсидии из бюджета района, тогда хозяйствующему субъекту при поступлении денежных средств в виде возмещения затрат по доставке продукции (товаров) водным транспортом на территорию Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов, на основании [постановления](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 ноября 2008 года N 240-п "О возмещении транспортных расходов по доставке продукции (товаров) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с ограниченными сроками завоза грузов", Отдел направляет хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости в течение 3 рабочих дней осуществить возврат денежных средств в размере поступивших денежных средств в виде возмещения затрат по доставке продукции (товаров) водным транспортом на территорию Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов в бюджет района.

Раздел 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий заключается в ГИС "Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов администрации района.

Главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченное лицо) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю. Получатель в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет подписанное соглашение в адрес Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица).

Отдел в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя субсидии подписанных экземпляров соглашений, осуществляет (при технической возможности) проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, и направляет в Отдел договорных отношений департамента экономики администрации Нижневартовского района информацию о результатах проверки.

Главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его получения от

получателя.

5.1.1. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в ГИС "РЭБ Югры", соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с условиями и порядком установленными в настоящем Разделе, с последующим внесением в ГИС "РЭБ Югры".

5.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения, согласно которым:

5.2.1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5.2.2. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5.2.3. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

5.2.4. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5.2.5. Предусмотрен запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

5.3. Победитель отбора получатель субсидии признается уклонившемся от заключения соглашения если:

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в

ГИС "РЭБ Югры" и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания победителя отбора получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения Отдел вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

В случае несоответствия установленным требованиям Отдел вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному в [абзаце четвертом пункта 2.7](#) настоящего Порядка посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.5. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателем субсидии, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

5.6. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 5.3](#), а также в случае признания соглашения незаключенным в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка, Отдел в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о внесении изменений в постановление администрации района о предоставлении субсидии.

5.7. Результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащейся в паспортах структурных элементов муниципальной программы.

5.8. Результатом предоставления субсидии является сохранение штатной численности работников (при их наличии на дату предоставления заявки на субсидию) в течение 12 месяцев с даты получения финансовой поддержки.

Значение результата предоставления субсидии определено в соглашении.

Оценку достижения значений результата предоставления субсидии Отдел осуществляет на основании представленной получателем отчетности.

5.9. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [приложении 2](#) к настоящему Порядку, решения о предоставлении субсидии и на основании заключенного соглашения.

5.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Получатель субсидии вправе обратиться с заявлением к главному распорядителю бюджетных средств об изменении Плана-графика перечисления субсидии. В случае согласия

главного распорядителя бюджетных средств на изменение Плана-графика, в постановление администрации района о предоставлении субсидии вносятся соответствующие изменения и с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

(п. 5.11 введен [постановлением](#) Администрации Нижневартковского района от 30.04.2025 N 501)

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Получатели субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, предоставляют непосредственно в Отдел или на электронный адрес: econ@nvrvaion.ru не позднее 5-го рабочего дня отчеты по формам, в соответствии с заключенным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

6.1.1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется получателем субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС "РЭБ Югры".

(п. 6.1 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

6.2. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку предоставленной получателем субсидии информации.

6.3. Отдел осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет Нижневартковского района, в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных отделом и органами муниципального финансового контроля района, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала

начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Нижневартовского района.

6.6. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате средств субсидии, полученного от Отдела обязан вернуть средства субсидии в бюджет Нижневартовского района.

6.7. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок, она подлежит взысканию в судебном порядке.

6.8. Контроль за возвратом получателем субсидии денежных средств в бюджет Нижневартовского района осуществляет Отдел.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на расширение рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия

Форма заявки на участие в отборе

ЗАЯВКА

1. Участник отбора

_____ (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по следующему мероприятию:

_____ в размере _____

Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Дата и место рождения (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес юридического лица / адрес регистрации (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) _____

Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) _____

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения _____

2. Настоящим подтверждаю, что: _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____
соответствую требованиям, установленным [пунктом 2.4 раздела 2](#) Порядка;

уведомлён (о), что сведения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, будут предоставлены в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

предупреждён (о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов; все представленные сведения и документы являются достоверными.

3. Выражаю согласие на:

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участниками отбора заявки, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

осуществление проверки Отделом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрос дополнительной информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" (для физических лиц);

4. Уведомлен о необходимости:

предоставления, в случае получения финансовой поддержки, отчетности, предоставляемой по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

5. Опись документов прилагается на отдельном листе.

6. Информацию о результатах рассмотрения заявки на участие в отборе прошу направить на мой электронный адрес:

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

" ____ " _____ 20 ____ год
(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
затрат на расширение рынка
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

N п/п	Документ	Примечание
1.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку; обоснованный расчет о необходимости предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением расшифровок и подтверждающих расходы документов (штатное расписание, плановый расчет фонда оплаты труда, заключенные договоры на выполнение работ и оказание услуг);</p> <p>документы, подтверждающие основания возникновения права собственности, аренды или иного права пользования складских и производственных помещений, в том числе пекарен, общей площадью не менее 1000 кв. м на праве собственности, аренды или иного права пользования в с. Корлики, с. Ларьяк, д. Сосновый Бор.</p>	Финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказания услуг

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на расширение рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

N п/п	Наименование документа
1.	
2...	

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

" ___ " _____ 20__ год.
(дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на расширение рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия

Расчет
затрат по субсидии на финансовое обеспечение затрат
на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия
на _____ 20__ год

N п/п	Наименование	Сумма (рублей)				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	итого
1.	Плановый валовой доход					
2.	Плановые затраты, в том числе по видам затрат:					
2.1.	Оплата коммунальных услуг					

2.2.	Оплата электроэнергии					
2.3.	Оплата водоснабжения					
2.4.	Зарботная плата работникам					
...						
3.	Прибыль (убыток) (п. 1 - п. 2)					
4.	Субсидии по направлениям расходования					
4.1.	Оплата коммунальных услуг (расшифровка N ____)					
4.2.	Оплата электроэнергии (расшифровка N ____)					
4.3.	Оплата водоснабжения (расшифровка N ____)					
4.4.	Зарботная плата работникам (расшифровка N)					
...						
Итого субсидия:						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на расширение рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия

Отчет
по использованию субсидии на финансовое обеспечение затрат
на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на расширение рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия

Заявление
о предоставлении денежных средств хозяйствующему субъекту
на возмещение затрат по доставке продукции (товаров) водным
транспортом на территорию Нижневартовского района
с ограниченными сроками завоза грузов

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта _____

Прошу _____

2. Адрес: _____

2.1. Юридический адрес _____

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес _____

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности _____

4. Дополнительные виды деятельности _____

5. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____

Контакты (тел., e-mail) _____

№ СНИЛС _____

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя _____

(для юридических лиц)

Паспортные данные _____

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введение процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района.

7. Согласен с условиями уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Нижневартовского района, дающим право на получение денежных средств.

8. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

9. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

11. Приложение: опись документов.

(подпись руководителя)

(ФИО)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат на
расширение рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия

Расчет

стоимости доставки водным транспортом товаров народного
потребления и нефтепродуктов в отдаленный населенный пункт
Нижевартовского района с. Корлики

Счет-фактура					Сумма денежных средств на финансовое обеспечение затрат по доставке продукции (товаров) водным транспортом на территорию Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов, рублей	Наименование продукции
в том числе						
N	Дата	Сумма по счету, рублей	Стоимость продукции, рублей	Стоимость услуг по перевозке продукции водным транспортом, рублей		

Приложение 2
к постановлению
администрации района
от 27.12.2024 N 1823

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТАМ**

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Нижневартовского района
от 25.03.2025 N 311, от 09.06.2025 N 771)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 633-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе" (далее - муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП);

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг;

социально значимые товары - [перечень](#) отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 N 530;

отдаленные, труднодоступные населенные пункты района - населенные пункты района, отнесенные к таковым в соответствии с [Перечнем](#), установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.12.2004 N 101-оз;

получатель субсидии - участник отбора, который по результатам отбора на предоставление субсидии признан соответствующим критериям и требованиям Порядка и в отношении, которого принято решение о предоставлении субсидии;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными [частью 1 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Нижневартовского района от 25.03.2025 N 311)

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах Нижневартовского района.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателю субсидий части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, предусмотренных мероприятиями муниципальной программы, а также затрат в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.4. Администрация Нижневартовского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Отдел предпринимательства и сельского хозяйства управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее - Отдел) является уполномоченным органом администрации Нижневартовского района.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.7. Отдел размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет "Интернет" (далее - сеть "Интернет, единый портал ГИИС "Электронный бюджет") (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф/>) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа "Югра Открытая" (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>).
(п. 1.8 введен [постановлением](#) Администрации Нижневартовского района от 25.03.2025 N 311)

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий (далее - участник отбора) категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок участников отбора получателей субсидий.

2.2. Отбор получателя субсидии осуществляется на ГИИС "Электронный бюджет".

2.3. Критерии отбора:

2.3.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3.2. Осуществляющие деятельность и (или) зарегистрированные на территории Нижневартовского района.

2.3.3. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимый вид деятельности в Нижневартовском районе, в качестве основного вида деятельности.

[Перечень](#) социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района утвержден постановлением администрации района от 28.03.2018 N 726.

2.4. Участник отбора получателей субсидий на даты подачи заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

Нижневартовского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Нижневартовский муниципальный район Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.5. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет" автоматически.

2.6. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

2.6.1. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет", Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в целях проверки на соответствие требованиям, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [подпунктом 3.5.1 пункта 3.5](#) и [приложению 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка на дату заключения соглашения;

с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

2.8. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидии.

Субсидии в виде финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются:

по региональному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

по мероприятиям муниципальной программы Нижневартовского района программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе" из средств бюджета Нижневартовского района.

К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки о предоставлении субсидии.

2.8.1. Субсидии на реализацию регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" предоставляются за счет средств бюджета Нижневартовского района, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на условиях софинансирования, в пределах утвержденных бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В предоставлении финансовой поддержки субъектам МСП должно быть отказано, если ранее в отношении них было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимый вид деятельности в Нижневартовском районе в рамках регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предоставляется по одному или нескольким из следующих направлений затрат:

№ п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в

			соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2.	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты
3.	Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	80% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности
4.	Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия	80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия
5.	Возмещение части затрат в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года N 402: - на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных	80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

	животных и птицы; на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий		на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий
6.	Возмещение части затрат на:	80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года:
	государственную регистрацию		на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя
	приобретение инвентаря производственного назначения		на приобретение инвентаря производственного назначения
	рекламу		на рекламу (в том числе разработка сайтов, изготовление, размещение, прокат видео-, аудиороликов, изготовление макетов и печать рекламной продукции (вывески, баннеры, афиша, наружные плакаты, билборды, печатная продукция), изготовление вывесок (фирменное наименование, наименование организации, контактные данные, режим работы), затраты за пользование рекламными программными продуктами (абонентская плата, компенсация за продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках) по продвижению товаров, работ, услуг)
	выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)
	ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации		на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации
(п. 6 в ред. постановления Администрации Нижневартовского района от 25.03.2025 N 311)			

2.8.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляемые из средств бюджета Нижневартовского района, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе".

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимый вид деятельности в Нижневартовском районе, предоставляется по одному или нескольким из следующих направлений затрат:

N п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение процентной ставки по привлеченным кредитам и займам в российских кредитных организациях и в Фонде "Югорская региональная микрокредитная компания"	70% от ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП, связанные с уплатой процентов по кредитам, где сумма кредита не превышает 5 000 000 рублей (в случае предоставления одного или нескольких договоров, превышающих 5 000 000 рублей, расчет субсидии производится от 5 000 000 рублей) на цели: реконструкция, модернизация и строительство объектов производственного назначения; приобретение сырья для перерабатывающих предприятий; приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение недвижимого имущества для хозяйственной деятельности; приобретение оборудования, специализированной техники, механизмов. В случае если согласно договору, процентная ставка определена плавающая, субсидия выплачивается в размере ставки рефинансирования, действующей на дату представления заявки
2.	Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	50% от общего объема затрат, но не более 100 тыс. руб. на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП за холодную воду, горячую воду, электроэнергию, теплоэнергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с

			твердыми коммунальными отходами, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг в нежилых помещениях, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности
3.	Возмещение части затрат на оплату электроэнергии нежилых помещений	30% от общего объема затрат, но не более 30 тыс. рублей на одного субъекта в месяц	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в сфере производства безалкогольных напитков; производств упакованных питьевых вод, включая минеральные воды (ОКВЭД 11.07), в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг в нежилых помещениях, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности
		50% от общего объема затрат, но не более 10 тыс. рублей на одного субъекта в месяц	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в сфере производства хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (ОКВЭД 10.7), в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг в нежилых помещениях, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности
4.	Возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для доставки социально значимых товаров на период распутицы в отдаленные, труднодоступные населенные пункты Нижневартковского района	80% от общего объема затрат, но не более 50 тыс. руб. на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные в период март - апрель, сентябрь - октябрь и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в рамках организации мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары
5.	Возмещение части затрат на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах и	70% от общего объема затрат, но не более 20 тыс. руб. на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты регистрационных взносов; транспортных расходов сотрудников субъекта к месту проведения форума и обратно; проживания в гостинице, в том числе

	(или) выставках		сотрудников субъекта МСП
		80% от общего объема затрат, но не более 100 тыс. руб. на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты регистрационных взносов; на доставку продукции субъекта к месту проведения конкурса и (или) выставки и обратно; транспортных расходов сотрудников субъекта к месту проведения конкурса и (или) выставки и обратно; проживания в гостинице, в том числе сотрудников субъекта МСП
6.	Возмещение части затрат на рекламу	50% от общего объема затрат, но не более 50 тыс. рублей на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на рекламу, в том числе разработку сайтов, изготовление, размещение, прокат видео-, аудиороликов, изготовление макетов и печать рекламной продукции (вывески, баннеры, афиша, наружные плакаты, билборды, печатная продукция), изготовление вывесок (фирменное наименование, наименование организации, контактные данные, режим работы), затраты за пользование рекламными программными продуктами (абонентская плата, компенсация за продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках) по продвижению товаров, работ, услуг
7.	Возмещение части затрат на обязательную и добровольную сертификацию (декларирование) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей	80% от общего объема затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на обязательную и добровольную сертификацию (декларирование) продукции
8.	Возмещение части затрат на приобретение тары (упаковки), сырья на производственные нужды	50% от общего объема затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на приобретение тары (упаковки), сырья на производственные нужды

(таблица в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 25.03.2025 N 311)

Раздел 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий Отдел размещает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет Комиссия по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Положением и в составе, утвержденном постановлением администрации Нижневартковского района от 23.05.2017 N 1007 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (далее - Комиссия).
(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

3.2. В объявление о проведении отбора включается следующая информация:

способ проведения отбора получателей субсидии;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), осуществляющего в соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий и прием заявок;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии Комиссии в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям)

отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончании срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола проведения итогов отбора.

3.3. Внесения изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

3.4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора, с указанием причин отмены, размещается в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС "Электронный бюджет".

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий отмена отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.5.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3.5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.7. Отдел принимает решение о возврате заявки на доработку в случае:
(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

незаполнения форм документов либо заполнения форм документов частично;

плохого качества изображения символов, букв, цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате вправе доработать заявку и повторно направить ее на рассмотрение.

Возврат заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку.

3.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в электронной форме путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется

всем участникам отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

4.1. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.3. Протокол вскрытия включает в себя информацию о количестве поступивших к рассмотрению заявок от участников отбора.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.4. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок:

рассматривает заявки участников отбора на соответствие участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в случае необходимости получения информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Комиссия направляет запросы участникам отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет", при необходимости в равной мере ко всем участникам отбора.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.5. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, порядку предоставления субсидии, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.6. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

(п. 4.6 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 2.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 2.4](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, согласно [подпункту 3.5.1 пункта 3.5](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

4.8. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.9. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.10. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.11. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора в течение 5-ти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора

получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

(п. 4.11 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.12. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется каждому участнику отбора, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

4.13. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.14. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

(п. 4.14 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.15. Отдел на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течение 5 рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации Нижневартовского района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Раздел 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий заключается в ГИС "Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов администрации района.

Главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченное лицо) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю. Получатель в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет подписанное соглашение в адрес Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица).

Отдел в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя субсидии подписанных экземпляров соглашений осуществляет проверку (при наличии технической возможности) на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего порядка, и направляет в отдел договорных отношений департамента экономики администрации Нижневартовского района информацию о результатах проверки.

Главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его получения от получателя.

5.1.1. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в ГИС "РЭБ Югры", соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с условиями и порядком установленными в настоящем Разделе, с последующим внесением в ГИС "РЭБ Югры".

5.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения, согласно которым:

5.2.1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.2.2. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.2.3. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.2.4. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.3. Победитель отбора получатель субсидии признается уклонившемся от заключения соглашения если:

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИС "РЭБ Югры" и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания победителя отбора получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения Отдел вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

В случае несоответствия установленным требованиям Отдел вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному в [абзаце четвертом пункта 2.7](#) настоящего Порядка

посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.5. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателем субсидии, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

5.6. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 5.3](#), а также в случае признания соглашения незаключенным в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка, Отдел в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о внесении изменений в постановление администрации района о предоставлении субсидии.

5.7. Результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте структурных элементов муниципальной программы.

Результат предоставления субсидии:

сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию) в течение 12 месяцев с даты получения поддержки.

Оценку достижения значений результата предоставления субсидии Отдел осуществляет на основании представленной получателем отчетности.

5.8. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [приложении 2](#) к настоящему Порядку, решения о предоставлении субсидии и на основании заключенного соглашения.

5.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Получатели субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, предоставляют непосредственно в Отдел или на электронный адрес: econ@nvrain.ru не позднее 5-го рабочего дня отчеты по формам, в соответствии с заключенным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

6.1.1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется получателем субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС "РЭБ Югры".

(п. 6.1 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

6.2. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии информации.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

6.6. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате средств субсидии, полученного от Отдела обязан вернуть средства субсидии в бюджет Нижневартковского района.

6.7. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок она подлежит взысканию в судебном порядке в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

6.8. Контроль за возвратом получателем субсидии денежных средств в бюджет Нижневартковского района осуществляет Отдел.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
финансовую поддержку субъектам малого
и среднего предпринимательства и развитие
социального предпринимательства

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Нижневартовского района
от 25.03.2025 N 311)

Форма заявки на участие в отборе

Заявка на участие в отборе

1. Участник отбора _____
(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя юридического
лица, документ, подтверждающий полномочия)

Прошу предоставить субсидию по следующему мероприятию
программы: _____
в размере _____

Информация об участнике отбора:
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН/КПП _____
Дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей) _____
Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для
юридических лиц) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя _____
Дата и место рождения (для физических лиц, индивидуальных
предпринимателей) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей) _____
Адрес юридического лица / адрес регистрации (для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты
для направления юридически значимых сообщений _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер
налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени,
отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных
кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О
сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного
органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для
юридических лиц) _____

Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество
(при наличии), идентификационный номер налогоплательщика,
должность) _____

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник
отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами
организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для
индивидуальных предпринимателей) _____

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения _____

2. Настоящим подтверждаю, что:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

соответствую требованиям, установленным [пунктом 2.4 раздела 2](#) Порядка; уведомлен (о), что сведения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, будут предоставлены в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

предупрежден (о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов; все представленные сведения и документы являются достоверными.

3. Выражаю согласие на:

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участниками отбора заявки, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрос дополнительной информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" (для физических лиц);

4. Уведомлен о необходимости:

предоставления, в случае получения финансовой поддержки, отчетности предоставляемой по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

5. Опись документов прилагается на отдельном листе.

6. Информацию о результатах рассмотрения заявки на участие в отборе прошу направить на мой электронный адрес:

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

" ____ " _____ 20 ____ год
(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
финансовую поддержку субъектам малого
и среднего предпринимательства и развитие
социального предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Нижневартовского района
от 25.03.2025 N 311)

N п/п	Документ	Примечание
1.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия договора аренды (субаренды). Копии дополнительных соглашений (при наличии). Копия акта приема-передачи нежилого помещения (при наличии). Копия акта возврата нежилого помещения (при наличии). Копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН). Копии актов выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур (при наличии). Копии документов, подтверждающих произведенные затраты. Копия акта сверки (при наличии)</p>	возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений
2.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия договора поставки или купли-продажи. Копия дополнительных соглашений (при наличии). Копии спецификаций (при наличии). Копии лицензий на приобретенный лицензионный продукт (при наличии). Копия счета на оплату (при наличии). Копии документов, подтверждающих отгрузку, выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или товарная накладная, или акт). Копии документов, подтверждающих произведенные затраты. Копия акта сверки (при наличии). Копии: технической документации на оборудование (основные средства), основные средства (оборудование, оргтехника) и гарантийный талон (при наличии)</p>	возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (оборудование, оргтехника), инвентаря производственного назначения.

3.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Копия договора на предоставление соответствующих услуг (коммунальных услуг) по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Копии дополнительных соглашений (при наличии).</p> <p>Копии счетов (при наличии).</p> <p>Копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН).</p> <p>Копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения (если получатель субсидии арендует нежилое помещение).</p> <p>Копии актов выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные затраты. Копия акта сверки (при наличии)</p>	<p>возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений</p>
4.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Копии договоров, соглашений.</p> <p>Копии счета (-ов) на оплату (при наличии).</p> <p>Копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные затраты Копии сертификатов, деклараций, протоколы исследований, анализов, испытаний.</p> <p>Копия акта сверки (при наличии)</p>	<p>возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, на обязательную и добровольную сертификацию (декларирование) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей</p>
5.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Копия договора поставки или купли-продажи.</p> <p>Копия дополнительных соглашений (при наличии).</p> <p>Копии спецификаций (при наличии).</p> <p>Копия счета на оплату (при наличии).</p> <p>Копии документов, подтверждающих отгрузку, выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или товарная накладная, или товарно-транспортная накладная или акт).</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные затраты Копия акта сверки (при наличии)</p>	<p>возмещение части затрат в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года N 402: на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы; на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий</p>
6.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия квитанции об оплате</p>	<p>возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя</p>
7.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p>	<p>возмещение части затрат на рекламу</p>

	<p>Копия договора.</p> <p>Копия дополнительных соглашений (при наличии).</p> <p>Копия счета на оплату (при наличии).</p> <p>Копии документов, подтверждающих отгрузку, выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или товарная накладная, или акт выполненных работ, оказанных услуг).</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные затраты. Копия акта сверки (при наличии).</p>	
8.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Копия документа о покупке прав на франшизу, регулирующего отношения между франчайзором и франчайзи, с обязательным расчетом выплат (паушальный взнос).</p> <p>Копии счета на оплату (при наличии).</p> <p>Копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или акт).</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные затраты. Копия акта сверки (при наличии)</p>	<p>возмещение части затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)</p>
9.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Копия договора на выполнение работ.</p> <p>Копии счета (-ов) на оплату (при наличии).</p> <p>Копия актов выполненных работ.</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведённые затраты.</p> <p>Копия акта сверки (при наличии)</p>	<p>возмещение части затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации</p>
10.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Копия кредитного договора, график погашения кредита и уплаты процентов по нему.</p> <p>Копия выписки из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение кредита, заверенные кредитной организацией.</p> <p>Копии документов, подтверждающих целевое назначение использования кредита.</p> <p>Копия справки из банка о начисленных и погашенных процентах по кредитному договору или платежные поручения о перечисленных процентах по кредитному договору</p>	<p>возмещение процентной ставки по привлеченным кредитам и займам в российских кредитных организациях и в Фонде "Югорская региональная микрокредитная компания"</p>
11.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Копия договора на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Копии дополнительных соглашений (при наличии).</p> <p>Копии счетов (при наличии).</p>	<p>возмещение части затрат на оплату электроэнергии нежилых помещений</p>

	<p>Копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН).</p> <p>Копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения (если получатель субсидии арендует нежилое помещение).</p> <p>Копии актов выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные затраты.</p> <p>Копия акта сверки (при наличии).</p> <p>Копии актов снятия показаний приборов учета при наличии раздельного узла учета на производственное помещение</p>	
12.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Копия договора на оказание услуг.</p> <p>Копия реестра товаротранспортных накладных на приобретение социально значимых товаров на период распутицы с приложением копий товаротранспортных накладных и платежных документов, подтверждающих их оплату.</p> <p>Копия паспорта транспортного средства (которым доставлялся товар).</p> <p>Копия реестра чеков на оплату горюче-смазочных материалов с приложением чеков (или копий чеков, заверенных получателем субсидии).</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные затраты</p>	<p>возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для доставки социально значимых товаров на период распутицы в отдаленные, труднодоступные населенные пункты Нижневартковского района</p>
13.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Копия заявка (приглашение) или положение на участие субъекта в форуме.</p> <p>Копия приказа о командировке сотрудников субъекта.</p> <p>Копии билетов авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения форума и обратно (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны или копия справки транспортной организации, подтверждающей проезд.</p> <p>Копия счета на проживание в гостинице.</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные затраты</p>	<p>возмещение части затрат на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах</p>
14.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Копия заявка (приглашение) или положение на участие субъекта в конкурсе и (или) выставки.</p> <p>Копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку продукции к месту проведения конкурса и (или) выставки и обратно.</p> <p>Копия приказа о командировке сотрудников.</p> <p>Копии билетов авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения</p>	<p>возмещение части затрат на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных конкурсах и (или) выставках</p>

	форума и обратно (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны или копия справки транспортной организации, подтверждающей проезд. Копия счета на проживание в гостинице. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты	
15.	Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия договора (при наличии). Копии документов, подтверждающих произведенные затраты. Копии накладных, счет фактур, универсального передаточного документа	возмещение части затрат на приобретение тары (упаковки), сырья на производственные нужды

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
финансовую поддержку субъектам малого
и среднего предпринимательства и развитие
социального предпринимательства

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Нижневартковского района
от 25.03.2025 N 311)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

N п/п	Наименование документа
1.	
2...	

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

" ____ " _____ 20 ____ год
(дата)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ РАЙОНА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Нижневартовского района
от 25.03.2025 N 311, от 09.06.2025 N 771)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе" (далее - муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

сельскохозяйственные товаропроизводители - организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве". Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (далее - Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации"); крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [Перечень](#) видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.07.2006 N 458, в [Перечень](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р;

получатель субсидии - участник отбора, который по результатам отбора на предоставление субсидии признан соответствующим критериям и требованиям Порядка и в отношении, которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах Нижневартовского района.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателю субсидий части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по мероприятиям муниципальной программы за счет средств бюджета Нижневартовского района в пределах утвержденных бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Администрация Нижневартовского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Отдел предпринимательства и сельского хозяйства управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее - Отдел) является уполномоченным органом администрации Нижневартовского района.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.7. Отдел размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет "Интернет" (далее - сеть "Интернет, единый портал ГИИС "Электронный бюджет") (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий (далее участник отбора) категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок участников отбора.

2.2. Отбор получателя субсидии осуществляется на ГИИС "Электронный бюджет".

2.3. Критерии отбора:

2.3.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3.2. Осуществляющие деятельность и (или) зарегистрированные на территории Нижневартовского района.

2.3.3. Участник отбора должен быть сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.4. Участник отбора получателей субсидий на даты подачи заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Нижневартковского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартковского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Нижневартковский муниципальный район Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при

наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.5. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет" автоматически.

2.6. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

2.6.1. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет", Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в целях проверки на соответствие требованиям, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [подпунктом 3.5.1](#) [пунктом 3.5](#) и [приложению 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка на дату заключения соглашения;

с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

2.8. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидии.

К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки о предоставлении субсидии.

Финансовая поддержка сельскохозяйственным товаропроизводителям Нижневартковского района предоставляется по одному или нескольким из следующих направлений затрат:

N	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
---	--------------------	-----------------	----------------------------

п/п			
1.	Возмещение части затрат на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района	50% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного КФХ, ИП, сельскохозяйственного предприятия, сельскохозяйственного потребительского кооператива, организаций агропромышленного комплекса и не более 100 тыс. рублей в год для личных подсобных хозяйств	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение за пределами района репродуктивных сельскохозяйственных животных
2.	Возмещение части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района	в размере ставки субсидии на 1 голову маточного поголовья сельскохозяйственных животных, установленной приложением 25 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района. Условием для предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является содержание самцов-производителей сельскохозяйственных животных в течение не менее календарного года и имеющим на 1 января текущего года: быков старше 2-х лет, жеребцов старше 3-х лет, хряков, баранов, козлов, хорей северных оленей старше 1 года
3.	Возмещение части затрат на оплату электроэнергии	50% от общего объема затрат, но не более 50 тыс. рублей на одного субъекта в месяц	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ИП, главам крестьянских (фермерских) хозяйств за пользование электроэнергией при наличии раздельного узла учета электроэнергии на хозяйстве
4.	Возмещение части затрат		возмещению подлежат

на развитие и модернизацию материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей района на:		фактически произведенные и документально подтвержденные затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств)
строительство, приобретение или модернизацию сельскохозяйственных объектов, объектов электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения)	50% от общего объема затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год	на строительство, приобретение или модернизацию сельскохозяйственных объектов, объектов электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения
приобретение перерабатывающего оборудования и сельскохозяйственной техники	50% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год	на приобретение перерабатывающего оборудования и сельскохозяйственной техники
разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной продукции	50% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год	на разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной продукции

Раздел 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий Отдел размещает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет межведомственная рабочая группа по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, в соответствии с Положением и в составе, утвержденном постановлением администрации Нижневартовского района от 14.03.2014 N 442 "О создании межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе" (далее - Рабочая группа).

(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

3.2. В объявление о проведении отбора включается следующая информация:

способ проведения отбора получателей субсидии;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания

приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), осуществляющего в соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий и прием заявок;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии Комиссии в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола проведения итогов отбора.

3.3. Внесения изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

3.4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены размещается в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС "Электронный бюджет".

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий отмена отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.5.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3.5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.7. Отдел принимает решение о возврате заявки на доработку в случае:

незаполнения форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв, цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате вправе доработать заявку и повторно направить ее на рассмотрение.

Возврат заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку.

3.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в электронной форме путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

4.1. Рабочая группа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя рабочей группы и членов рабочей группы в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.3. Протокол вскрытия включает в себя информацию о количестве поступивших к рассмотрению заявок от участников отбора.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.4. Рабочая группа в течение 20 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок:

рассматривает заявки участников отбора на соответствие участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в случае необходимости получения информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Рабочая группа направляет запросы участникам отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет", при необходимости в равной мере ко всем участникам отбора.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.5. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, порядку предоставления субсидии, Рабочая группа может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.6. Решения, принятые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.

(п. 4.6 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)

4.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 2.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 2.4](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, согласно [подпункту 3.5.1 пункта 3.5](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.8. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.9. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.10. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.11. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора в течение 5-ти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

(п. 4.11 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.12. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется каждому участнику отбора, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

4.13. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Рабочей группы и членов рабочей группы в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 дня, следующего за днем его подписания.

(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.14. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

(п. 4.14 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.15. Отдел на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течение 5 рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации Нижневартовского района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Раздел 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий заключается в ГИС "Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов администрации района.

Главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченное лицо) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю. Получатель в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает усиленной

квалифицированной электронной подписью (простой электронной подписью для физического лица) и направляет подписанное соглашение в адрес главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица).

Отдел в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя субсидии подписанных экземпляров соглашений осуществляет проверку (при наличии технической возможности) на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка и направляет в отдел договорных отношений департамента экономики администрации Нижневартовского района информацию о результатах проверки.

Главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его получения от получателя.

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в ГИС "РЭБ Югры", соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с условиями и порядком установленными в настоящем Разделе, с последующим внесением в ГИС "РЭБ Югры".

5.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения, согласно которым:

5.2.1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.2.2. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.2.3. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

5.2.4. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.3. Победитель отбора получатель субсидии признается уклонившемся от заключения соглашения если:

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора

получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИС "РЭБ Югры" и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания победителя отбора получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения Отдел вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

В случае несоответствия установленным требованиям Отдел вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному в [абзаце четвертом пункта 2.7](#) настоящего Порядка посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.5. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателем субсидии, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

5.6. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 5.3](#), а также в случае признания соглашения незаключенным в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка, Отдел в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о внесении изменений в постановление администрации района о предоставлении субсидии.

5.7. Результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальной программы.

Результат предоставления субсидии:

сохранение поголовья сельскохозяйственных животных (для владельцев личных подсобных хозяйств) в течение 12 месяцев с даты получения поддержки;

создание новых рабочих мест и (или) сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию) в течение 12 месяцев с даты получения поддержки (для сельхозтоваропроизводителей, за исключением личных подсобных хозяйств).

Оценку достижения значений результата предоставления субсидии Отдел осуществляет на основании представленной получателем отчетности.

5.8. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [приложении 2](#) к настоящему Порядку, решения о предоставлении субсидии и на основании заключенного соглашения.

5.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Получатели субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, предоставляют непосредственно в Отдел или на электронный адрес: econ@nvraion.ru не позднее 5-го рабочего дня отчеты по формам, в соответствии с заключенным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

6.1.1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется получателем субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС "РЭБ Югры".

(п. 6.1 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

6.2. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку предоставленной получателем субсидии информации.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

6.6. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения

письменного требования о возврате средств субсидии, полученного от Отдела обязан вернуть средства субсидии в бюджет Нижневартовского района.

6.7. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок она подлежит взысканию в судебном порядке в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

6.8. Контроль за возвратом получателем субсидии денежных средств в бюджет Нижневартовского района осуществляет Отдел.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовую поддержку сельскохозяйственным
товаропроизводителям района

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Нижневартовского района
от 25.03.2025 N 311)

Форма заявки на участие в отборе

ЗАЯВКА

1. Участник отбора _____

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая
форма юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя юридического лица, документ, подтверждающий
полномочия)

Прошу предоставить субсидию по следующему мероприятию программы:

в размере _____

Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей) _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических
лиц) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя _____

Дата и место рождения (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес юридического лица / адрес регистрации (для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для
направления юридически значимых сообщений

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)

Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения

Настоящим подтверждаю, что:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

соответствую требованиям, установленным [пунктом 2.4 раздела 2](#) Порядка; уведомлен (о), что сведения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, будут предоставлены в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

предупрежден (о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов; все представленные сведения и документы являются достоверными.

3. Выражаю согласие на:

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участниками отбора заявки, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрос дополнительной информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";
подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" (для физических лиц);

4. Уведомлен о необходимости:

предоставления, в случае получения финансовой поддержки, отчета, отчетности предоставляемой по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

5. Опись документов прилагается на отдельном листе.

6. Информацию о результатах рассмотрения заявки на участие в отборе прошу направить на мой электронный адрес:

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовую поддержку сельскохозяйственным
товаропроизводителям района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Документ	Примечание
1.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия договора купли-продажи. Копия акта приема-передачи сельскохозяйственных животных. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты. Справка движения поголовья (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов). Выписки из похозяйственной книги в электронной форме (для владельцев личных подсобных хозяйств). Копия ветеринарного свидетельства и (или) справку ветеринарной службы о постановке животных на учет. Копия племенного свидетельства и (или) паспорта на репродуктивных сельскохозяйственных животных (при наличии)</p>	возмещение части затрат на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района

2.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия паспорта гражданина Российской Федерации. Выписки из похозяйственной книги в электронной форме (для владельцев личных подсобных хозяйств). Копия ветеринарной справки о численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве, действующей на дату формирования заявки</p>	<p>возмещение части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района</p>
3.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия договора на предоставление соответствующих услуг. Копия универсального передаточного документа. Копия актов сверки (при наличии). Копии документов, подтверждающих произведенные затраты</p>	<p>возмещение части затрат на оплату электроэнергии</p>
4.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия договора на выполнение соответствующих работ. Копия проектно-сметной документации (при наличии). Копии дополнительных соглашений (при наличии). Копии акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Копии документов, подтверждающих произведенные затраты. При выполнении работ собственными силами: копии документов, подтверждающих произведенные затраты. Копии договоров (при наличии)</p>	<p>возмещение части затрат на развитие и модернизацию материально-технической сельскохозяйственных товаропроизводителей (на строительство, приобретение или модернизацию сельскохозяйственных объектов, объектов электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения)</p>
5.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия договора поставки или купли-продажи. Копия дополнительных соглашений (при наличии). Копии спецификаций (при наличии). Копии документов, подтверждающих произведенные затраты. Копия акта сверки (при наличии). Копии технической документации на оборудование (основные средства) и гарантийный талон</p>	<p>возмещение части затрат на развитие и модернизацию материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей (на приобретение перерабатывающего оборудования и сельскохозяйственной техники)</p>
6.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия договора на выполнение соответствующих работ.</p>	<p>возмещение части затрат на развитие и модернизацию материально-технической базы сельскохозяйственных</p>

	Копия проектно-сметной документации. Копии дополнительных соглашений (при наличии). Копии документов, подтверждающих произведенные затраты	товаропроизводителей (на разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной продукции)
--	--	--

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на финансовую поддержку сельскохозяйственным
товаропроизводителям района

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

N п/п	Наименование документа
1.	
2...	

(подпись руководителя)

(ФИО)

"__" _____ 20__ год.

Приложение 4
к постановлению
администрации района
от 27.12.2024 N 1823

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ЖИВОТНОВОДСТВА, РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Нижневартовского района
от 25.03.2025 N 311, от 09.06.2025 N 771)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.10.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление от 30.12.2021 N 637-п), в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе" (далее - муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

сельскохозяйственные товаропроизводители - организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве". Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (далее - Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации"); крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [Перечень](#) видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458, в [Перечень](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р;

свиноводческое хозяйство - сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности;

личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно

осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства;

реализация продукции - фактическая оплата в отчетном месяце продукции собственного производства, отгруженной (поставленной) в отчетном месяце или в течение 2 месяцев, предшествующих отчетному;

получатель субсидии - участник отбора, который по результатам отбора на предоставление субсидии признан соответствующим критериям и требованиям Порядка и в отношении, которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах Нижневартовского района.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателю субсидий части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса, деятельности по заготовке и переработке дикоросов, из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.4. Администрация Нижневартовского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Отдел предпринимательства и сельского хозяйства управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее - Отдел) является уполномоченным органом администрации Нижневартовского района.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.7. Отдел размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет "Интернет" (далее - сеть "Интернет, единый портал ГИИС "Электронный бюджет") (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий (далее участник отбора) категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок участников отбора.

2.2. Отбор получателя субсидии осуществляется на ГИИС "Электронный бюджет".

2.3. Критерии отбора:

2.3.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3.2. Осуществляющие деятельность и (или) зарегистрированные на территории Нижневартовского района.

2.3.3. Участник отбора должен быть сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.4. Категории получателей субсидии:

2.4.1. Субсидия на поддержку растениеводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) в целях возмещения затрат на реализацию продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п.

2.4.2. Субсидия на поддержку животноводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, в целях возмещения затрат, по следующим видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2023 N 899 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа" (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 8, 9 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, в соответствии с [пунктом 9 раздела "Животноводство"](#) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом](#) (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зооанитарным статусом (компарментом) ниже III, который определяется в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2023 года N 482 "Об утверждении ветеринарных правил определения зооанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства";

получатели средств, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, [пунктами 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в [пункте 14 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п.

2.4.3. Субсидия на поддержку рыбохозяйственного комплекса предоставляется

товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Нижневартковского района, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п.

2.4.4. Субсидия на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов предоставляется товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Нижневартковского района, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа.

Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе, - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Субсидия предоставляется на:

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в [пунктах 1, 3 раздела "Дикоросы"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в [пунктах 4, 6 раздела "Дикоросы"](#) приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п;

2.5. Участник отбора получателей субсидий на даты подачи заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия

массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Нижневартовский муниципальный район Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.6. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет" автоматически.

2.7. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

2.7.1. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет", Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в целях проверки на соответствие требованиям, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка.

2.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [подпунктом 3.5.1 пункта 3.5](#) и [приложению 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка на дату заключения соглашения;

с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

2.9. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидии.

К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 25.03.2025 N 311)

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется в период с января по апрель текущего года.

Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком и по [ставкам](#), приведенным в приложении 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

N п/п	Направление затрат	Условия оказания поддержки
1. Для получения субсидии на поддержку растениеводства		
1.1.	Возмещение части затрат на реализацию продукции растениеводства собственного производства	наличие на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии; наличие действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством)
2. Для получения субсидии на поддержку животноводства		

2.1.	<p>Возмещение части затрат на реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах</p>	<p>наличие поголовья сельскохозяйственных животных; проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для получателей субсидии на поддержку животноводства); наличие у свиноводческого хозяйства, присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) не ниже III; продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Приказ N 862) в случае, если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством; наличие у получателя, занимающегося реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов</p> <p>наличие у получателя субсидии на праве собственности или аренды (субаренды) земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешенного использования для осуществления соответствующего вида деятельности</p>
(п. 2.1 в ред. постановления Администрации Нижневартковского района от 09.06.2025 N 771)		
3. Для получения субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса		
3.1.	<p>Возмещение части затрат на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства</p>	<p>наличие у получателя, занимающегося реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов; произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в</p>

		соответствии с Приказом N 862 , в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством; средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы (одна особь/кг) должна быть: осетровые, за исключением стерляди, - 2,00; стерлядь - 0,8; сиговые, за исключением тугуна, - 1,00; тугун - 0,08
4. Для получения субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов		
4.1.	Возмещение части затрат на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа	наличие действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством); наличие у получателя, занимающегося реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики), на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов; наличие у получателя, занимающегося реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, наличие действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений
4.2.	Возмещение части затрат общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе.	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

2.10. Субсидии не предоставляются:

на сельскохозяйственную (рыбную) продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, животноводства и рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной;

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, животноводства, рыбную продукцию, продукцию дикоросов, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

в случае отсутствия у получателя средств действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компарментом) ниже III;

при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения). Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

2.11. Участники отбора представляют реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, включающий следующие направления, на возмещение которых предоставляется субсидия по [ставкам](#), указанным в приложении 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п:

оплата услуг за электроэнергию, теплоснабжение, водоснабжение, газ, вывоз твердых коммунальных отходов;

приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, затраты на заготовку кормов, услуги доставки кормов;

затраты на аренду производственных помещений, земельных участков;

расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей, оформленным в связи с осуществлением деятельности;

оплата ветеринарных услуг (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение

медикаментов для сельскохозяйственных животных, справки о проведении ветеринарно-санитарных экспертиз);

приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение специальной одежды работникам;

строительно-монтажные, проектно-изыскательские работы;

расходы на приобретение тары и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции собственного производства;

расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларирование) продукции собственного производства;

приобретение средств индивидуальной или групповой идентификации сельскохозяйственных животных;

оплата услуг уоя сельскохозяйственных животных (птицы), оказанных организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или аренды пункты уоя сельскохозяйственных животных (птицы), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а также затрат на доставку сельскохозяйственных животных (птицы) к месту уоя;

приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов;

приобретение оборудования, самоходных машин и других видов техники, транспортных средств;

содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств);

приобретение семян и посадочного материала с учетом транспортных расходов.

Затраты должны быть произведены в течение 12 месяцев до дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий Отдел размещает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет межведомственная рабочая группа по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, в соответствии с Положением и в составе, утвержденном постановлением администрации Нижневартовского района от 14.03.2014 N 442 "О создании межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе" (далее - Рабочая группа).

(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

3.2. В объявление о проведении отбора включается следующая информация:

способ проведения отбора получателей субсидии;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), осуществляющего в соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий и приема заявок;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола проведения итогов отбора.

3.3. Внесения изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее

наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

3.4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены размещается в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС "Электронный бюджет".

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий отмена отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.5.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3.5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.7. Отдел принимает решение о возврате заявки на доработку в случае:

незаполнения форм документов либо заполнения форм документов частично;

плохого качества изображения символов, букв, цифр, не позволяющих их прочесть.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате вправе доработать заявку и повторно направить ее на рассмотрение.

Возврат заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку.

3.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в электронной форме путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

4.1. Рабочая группа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя рабочей группы и членов рабочей группы в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневарттовского района от 09.06.2025 N 771)

4.3. Протокол вскрытия включает в себя информацию о количестве поступивших к рассмотрению заявок от участников отбора.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневарттовского района от 09.06.2025 N 771)

4.4. Рабочая группа в течение 20 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок:

рассматривает заявки участников отбора на соответствие участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в случае необходимости получения информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Рабочая группа направляет запросы участникам отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет", при необходимости в равной мере ко всем участникам отбора.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневарттовского района от 09.06.2025 N 771)

4.5. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, порядку предоставления субсидии, Рабочая группа может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневарттовского района от 09.06.2025 N 771)

4.6. Решения, принятые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.

(п. 4.6 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневарттовского района от 09.06.2025 N 771)

4.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 2.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категориям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 2.4](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно [пункту 2.5](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, согласно [подпункту 3.5.1](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией района, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

4.8. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.9. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.10. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.11. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора в течение 5-ти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

(п. 4.11 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.12. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется каждому участнику отбора, пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

4.13. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Рабочей группы и членов рабочей группы в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 дня, следующего за днем его подписания.

(в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.14. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

(п. 4.14 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

4.15. Отдел на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течение 5 рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации Нижневартовского района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Раздел 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий заключается в ГИС "Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов администрации района.

Главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченное лицо) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю. Получатель в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, дополнительного соглашения, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью (простой электронной подписью для физического лица) и направляет подписанное соглашение, дополнительное соглашение в адрес главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица).

Отдел в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя субсидии подписанных экземпляров соглашений осуществляет проверку (при наличии технической возможности) на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка и направляет в отдел договорных отношений департамента экономики администрации Нижневартовского района информацию о результатах проверки.

Главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его получения от получателя.

5.1.1. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в ГИС "РЭБ Югры", соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с условиями и порядком установленными в настоящем Разделе, с последующим внесением в ГИС "РЭБ Югры".

5.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения, согласно которым:

5.2.1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.2.2. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заклучения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.2.3. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

5.2.4. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.3. Победитель отбора получатель субсидии признается уклонившемся от заключения соглашения если:

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИС "РЭБ Югры" и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания победителя отбора получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения Отдел вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, установленным в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

В случае несоответствия установленным требованиям Отдел вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному в [абзаце четвертым пункта 2.8](#) настоящего Порядка посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.5. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателем субсидии, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

5.6. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 5.3](#), а также в случае признания соглашения незаключенным в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка, Отдел в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о внесении изменений в постановление администрации района о предоставлении субсидии.

5.7. Результат предоставления субсидии:

на реализацию продукции животноводства собственного производства - реализация продукции животноводства по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, в объемах, определенных Соглашением по видам продукции;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) - сохранение количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных (голов) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах - наличие маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Для получателей субсидии, не осуществлявших производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых показателей по итогам текущего финансового года.

Оценку достижения значений результата предоставления субсидии Отдел осуществляет на основании представленной получателем отчетности.

(п. 5.7 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 25.03.2025 N 311)

5.8. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [приложении 2](#) к настоящему Порядку, решения о предоставлении субсидии и на основании заключенного соглашения

5.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Получатели субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, предоставляют непосредственно в Отдел или на электронный адрес: econ@nvrain.ru не позднее 5-го рабочего дня отчеты по формам, в соответствии с заключенным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

6.1.1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется получателем субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС "РЭБ Югры".

(п. 6.1 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)

6.2. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку предоставленной получателем субсидии информации.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

6.6. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате средств субсидии, полученного от Отдела обязан вернуть средства субсидии в бюджет Нижневартковского района.

6.7. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок она подлежит взысканию в судебном порядке в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

6.8. Контроль за возвратом получателем субсидии денежных средств в бюджет Нижневартковского района осуществляет Отдел.

Приложение 1
к Порядку расчета и предоставления
субсидий на поддержку растениеводства,
животноводства, рыбоводства и деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Нижневартовского района
от 25.03.2025 N 311)

Форма заявки на участие в отборе

ЗАЯВКА

1. Участник отбора _____

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая
форма юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя юридического лица, документ, подтверждающий
полномочия)

Прошу предоставить субсидию по следующему мероприятию программы:

в размере

Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей) _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических
лиц) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя _____

Дата и место рождения (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей,
ЛПХ) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей, ЛПХ) _____

Адрес юридического лица / адрес регистрации (для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей, ЛПХ) _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для
направления юридически значимых сообщений _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер
налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,
отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных
кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О
сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного
органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для
юридических лиц)

Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при
наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник
отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения

2. Настоящим подтверждаю, что:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

соответствую требованиям, установленным [пунктом 2.4 раздела 2](#) Порядка; уведомлен (о), что сведения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, будут предоставлены в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

предупрежден (о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов; все представленные сведения и документы являются достоверными.

3. Выражаю согласие на:

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участниками отбора заявки, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрос дополнительной информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" (для физических лиц).

4. Уведомлен о необходимости:

предоставления, в случае получения финансовой поддержки, отчета, отчетности предоставляемой по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

5. Опись документов прилагается на отдельном листе.

6. Информацию о результатах рассмотрения заявки на участие в отборе прошу направить на мой электронный адрес:

(подпись руководителя)

(ФИО)

" ___ " _____ 20__ год.

Приложение 2
к Порядку расчета и предоставления
субсидий на поддержку растениеводства,
животноводства, рыбохозяйственного
комплекса и деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Нижневартовского района
от 09.06.2025 N 771)

N п/п	Документ	Примечание
1.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>Справка-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;</p> <p>копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;</p> <p>копия действующей декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством);</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии;</p> <p>копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий получателю на праве собственности, аренды, владения (при наличии);</p>	<p>возмещение части затрат на поддержку растениеводства по виду деятельности: реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п</p>

	<p>реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</p> <p>копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);</p> <p>копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, актов выполненных работ, оказанных услуг и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>копии платежных документов подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</p>	
2.	<p>Заявка на участие в отборе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>Справки-расчеты субсидии на реализацию продукции животноводства по формам согласно приложению 5 к настоящему Порядку;</p> <p>справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам согласно приложению 5 к настоящему Порядку;</p> <p>копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;</p> <p>копия действующей декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством);</p> <p>копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с Приказом N 862);</p> <p>копия правоустанавливающего документа на торговый объект, принадлежащий получателю на праве собственности, аренды, владения (при наличии);</p> <p>копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-</p>	<p>возмещение части затрат на поддержку животноводства по виду деятельности: реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п</p>

<p>эпидемиологическим нормам (для получателей, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);</p> <p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или копия договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года;</p> <p>реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</p> <p>копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);</p> <p>копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, актов выполненных работ, оказанных услуг и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>копии платежных документов подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом</p>	
<p>(п. 2 в ред. постановления Администрации Нижневартовского района от 09.06.2025 N 771)</p>	
<p>3. Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>Справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;</p> <p>справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород) по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;</p> <p>справка о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработках (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных;</p> <p>копия документа о праве собственности или аренды земельного участка и (или) сельскохозяйственного объекта, имеющего соответствующий вид разрешенного использования для осуществления соответствующего вида деятельности;</p> <p>копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в</p>	<p>возмещение части затрат на поддержку животноводства по виду деятельности: содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в пункте 8 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п</p>

	<p>соответствии с Приказом N 862); реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии); копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле); копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, актов выполненных работ, оказанных услуг и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете; копии платежных документов подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</p>	
4.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку; Копия документа, удостоверяющего личность гражданина; копия ветеринарной справки о численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве, действующей на дату формирования заявки; выписка из похозяйственной книги в электронной форме по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>	<p>возмещение части затрат на поддержку животноводства по виду деятельности: содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанной в пункте 14 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п</p>
5.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку; Справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку; справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку; копия документа о праве собственности или аренды земельного участка и (или) сельскохозяйственного объекта, имеющий соответствующий вид разрешенного использования для осуществления соответствующего вида деятельности; копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с Приказом N 862); реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:</p>	<p>возмещение части затрат на поддержку животноводства по виду деятельности: содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в пункте 9 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п</p>

	<p>копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</p> <p>копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);</p> <p>копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, актов выполненных работ, оказанных услуг и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>копии платежных документов подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</p>	
<p>6.</p>	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>Справка-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;</p> <p>копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;</p> <p>копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;</p> <p>копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами,</p> <p>копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу;</p> <p>копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий получателю на праве собственности, аренды, владения (при наличии);</p> <p>реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий документов,</p>	<p>возмещение части затрат на поддержку рыбохозяйственного комплекса по виду деятельности: реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п</p>

	<p>подтверждающих фактически произведенные затраты: копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</p> <p>копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);</p> <p>копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, актов выполненных работ, оказанных услуг и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>копии платежных документов подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</p>	
7.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>Справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;</p> <p>справка-расчет о вылове и (или) закупе пищевой рыбы по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;</p> <p>копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции (представляются при наличии обязательных требований, установленных Приказом N 862);</p> <p>копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;</p> <p>копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или</p>	<p>возмещение части затрат на поддержку рыбохозяйственного комплекса по виду деятельности: реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п</p>

	<p>деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;</p> <p>реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</p> <p>копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);</p> <p>копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, актов выполненных работ, оказанных услуг и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>копии платежных документов подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</p>	
8.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>Справка-расчет субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;</p> <p>копии документов, подтверждающих приобретение, реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;</p> <p>копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;</p> <p>копия действующего договора аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;</p> <p>реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</p> <p>копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);</p> <p>копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, актов выполненных работ,</p>	возмещение части затрат на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки

	<p>оказанных услуг и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>копии платежных документов подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</p>	
9.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>Справка-расчет субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;</p> <p>копии документов, подтверждающих приобретение, реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;</p> <p>копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;</p> <p>реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</p> <p>копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);</p> <p>копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, актов выполненных работ, оказанных услуг и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>копии платежных документов подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</p>	<p>возмещение части затрат на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа</p>
10.	<p>Заявка на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>Копия заявки (приглашение) или положение на участие общин коренных малочисленных народов Севера в выставках, ярмарках, форумах.</p> <p>Копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку продукции из дикоросов к месту</p>	<p>возмещение части затрат на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, общинам коренных малочисленных</p>

<p>проведения выставки, ярмарки, форуме и обратно. Копии билетов авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения выставки, ярмарки, форума и обратно (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны или копия справки транспортной организации, подтверждающей проезд. Копия счета на проживание в гостинице. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты</p>	<p>народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе.</p>
---	---

Приложение 3
к Порядку расчета и предоставления
субсидий на поддержку растениеводства,
животноводства, рыбохозяйственного
комплекса и деятельности по
заготовке и переработке дикоросов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

N п/п	Наименование документа
1.	
2...	

_____ (подпись руководителя)

_____ (ФИО)

"__" _____ 20__ год.

Приложение 4
к Порядку расчета и предоставления
субсидий на поддержку растениеводства,
животноводства, рыбохозяйственного
комплекса и деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции растениеводства
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции (тонн)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
Итого						

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года _____ (тонн), в том числе за месяц _____ (тонн).

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____

(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации района)

субсидий на поддержку растениеводства,
животноводства, рыбохозяйственного
комплекса и деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию молока и молочных продуктов собственного
производства
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции (тонн)	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <*>	В пересчете на молоко (тонн)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
Итого									
Ставка субсидии (на период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре)									
Сумма субсидии с учетом увеличенной ставки субсидии									

Примечание: произведено молока с начала года _____ тонн, в том числе за месяц _____ тонн.

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 "___" _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____

(дата, подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации района)

<*> При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
в пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657	0,640
Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710	1,688
Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование	Процент	Жирность молока (%)
--------------	---------	---------------------

продукта	жирности	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,878	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,198

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13,459	13,111	12,777
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660

фасованные									
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,688	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	30,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,764	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,849

4. Масло животное

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное:									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское:									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое:									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое:									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,392	28,598	27,845	27,131	26,453

Справка-расчет
субсидии на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого
скота, лошадей, свиней, птицы собственного производства
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____
(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации района)

<*> При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
1.	Мясные продукты:		
1.1.	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.2.	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.3.	Колбасы полукопченые	1,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.4.	Колбасы варенокопченые	2,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.5.	Колбасы сырокопченые	2,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об

			утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.6.	Пельмени	0,387	технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000
1.7.	Манты	0,768	технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000
1.8.	Котлеты мясные	0,75	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.9.	Котлеты мясорастительные	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2.	Консервы, в том числе:		
2.1.	Мясные для пересчета из условных банок	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2.2.	Мясные для пересчета из веса (тонн)	1,4	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2.3.	Консервы мясорастительные	0,18	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
3.	Фрикадельки	1,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
4.	Суповые наборы, рагу	0,6	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
5.	Свинокопчености и	1,5	постановление Федеральной службы

	шпик соленый		государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
6.	Копчености в оболочке	1,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
7.	Кулинарные изделия из птицы	1,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
8.	Субпродукты II категории	1,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
9.	Сало пищевое топленое	1,4	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
10.	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
11.	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
12.	Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки:		
12.1.	Из говядины	1,35	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
12.2.	Из свинины	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов"

			продовольственных ресурсов"
13.	Фарш мясной натуральный	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
14.	Мясо сублимационной сушки	9,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
15.	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных, птицы в живой вес			
1.	Крупный рогатый скот, лошади:	взрослы й	молодняк
	высший	2,16	2,14
	средний	2,30	2,26
	н/средний	2,47	2,44
	тощак	2,63	2,59
2.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
3.	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4.	Мясо кроликов первой категории	2,0	
5.	Мясо кроликов второй категории	2,1	
6.	Свинина:		
	жирная	1,35	
	мясная	1,55	
7.	Птица потрошенная:		
	куры	1,61	
	цыплята		1,67

	утки	1,67	
	утята		1,69
	бройлеры		1,60
	гуси	1,66	
	индейки	1,52	
8.	Птица полупотрошенная:		
	куры, перепела	1,24	
	цыплята		1,24
	утята		1,24
	бройлеры		1,22
	гуси	1,26	
	утки	1,25	
	индейки	1,20	
9.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
10.	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
11.	Свинина:		
	жирная	1,35	
	мясная	1,55	

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней,
лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз												

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.
 М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____
 (дата, подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного)

Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки до 1 года												
Телочки до 1 года												
Бычки до 6 месяцев												
Телочки до 6 месяцев												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____
 (дата, подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации района)

Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.
 М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____
 (дата, подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации района)

Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Петухи												
Итого птицы												

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"_____" _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____ (дата, подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации района)

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого
скота специализированных мясных пород
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование крупного рогатого скота	Наличие маточного поголовья на 01.01.20__ (голов)	Количество голов	Ставка субсидии (на 1 голову в год) (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
Итого				

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____
(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации района)

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья
сельскохозяйственных животных
за _____

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__ (голов)	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы <*>	Итого условных голов	Ставка субсидии на 1 условную голову (полугодие/год) (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
Итого					

<*> **Приказ** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 N 899 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа".

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
"_____" 20____ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____
(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации района)

Приложение 6
к Порядку расчета и предоставления
субсидий на поддержку растениеводства,
животноводства, рыбохозяйственного
комплекса и деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы
собственного производства
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Примечание: выращено рыбы всего с начала года _____ (тонн), в том числе за месяц _____ (тонн), израсходовано кормов всего с начала года _____ (тонн), в том числе за отчетный квартал _____ (тонн).
Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____
(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации района)

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного
производства
за _____ 20 ____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование продукции	Наименование покупателей пищевой рыбной продукции	Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции	Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.)	Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
Итого						

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 " ____ " _____ 20 ____ г.
 М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____
 (дата, подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации района)

Приложение 7
к Порядку расчета и предоставления
субсидий на поддержку растениеводства,
животноводства, рыбохозяйственного
комплекса и деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

Справка-расчет субсидии
на заготовку и (или) переработку дикоросов
за _____ 20__ года

наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование покупателя	Наименование и номер документа на реализацию	Вид продукции	Количество (тонн)	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)

Примечание: заготовлено дикоросов, всего с начала года _____ (тонн), в т.ч. за месяц _____ (тонн)
переработано дикоросов, всего с начала года _____ (тонн), в т.ч. за месяц _____ (тонн)
произведено продукции дикоросов, всего с начала года _____ (тонн), в т.ч. за месяц _____ (тонн)

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
"_____" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____
(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации района)

Приложение 8
к Порядку расчета и предоставления
субсидий на поддержку растениеводства,
животноводства, рыбохозяйственного
комплекса и деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

Форма

Реестр затрат,
связанных с производством и реализацией продукции,
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Виды затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма затрат (руб.)	Сумма затрат, принятых к учету (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
Итого			

Руководитель юридического лица – получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
"___" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО: _____
(дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ответственного лица администрации района)