

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Сургутского района
от 31.03.2017 N 900-нпа, от 29.09.2017 N 3343-нпа, от 12.12.2017 N 4424-нпа,
от 31.05.2018 N 2237-нпа, от 29.08.2018 N 3531-нпа, от 31.01.2019 N 375-нпа,
от 06.06.2019 N 2213-нпа, от 04.09.2019 N 3453-нпа,
от 04.12.2019 N 4846-нпа, от 23.06.2020 N 2533-нпа)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 336-п "Развитие экономического потенциала", а также в целях реализации подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе", утвержденной постановлением администрации Сургутского района от 29.11.2018 N 4782, на основании распоряжения администрации Сургутского района от 20.02.2016 N 77-р "О возложении исполнения полномочий главы администрации Сургутского района":
(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 04.09.2019 N 3453-нпа)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 06.06.2019 N 2213-нпа)

1.2. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 06.06.2019 N 2213-нпа)

1.3. [Перечень](#) социально значимых видов деятельности в Сургутском районе согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 06.06.2019 N 2213-нпа)

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 06.06.2019 N 2213-нпа)

(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 31.05.2018 N 2237-нпа)

2. С даты вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу следующие постановления администрации Сургутского района:

- от 05.06.2014 [N 2087-нпа](#) "Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Создание условий для экономического развития Сургутского района";

- от 30.09.2014 [N 3722-нпа](#) "О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 05.06.2014 N 2087-нпа";

- от 21.10.2015 [N 4599-нпа](#) "О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 05.06.2014 N 2087-нпа".

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью управления инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 29.08.2018 N 3531-нпа)

Исполняющий полномочия
главы администрации
Сургутского района
А.А.ТРУБЕЦКОЙ

Приложение 1
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИ
ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района
от 23.06.2020 N 2533-нпа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства

Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", постановлением администрации Сургутского района от 27.12.2019 N 5263 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе" (далее - программа), устанавливает категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также определяет цели, условия, объем, порядок предоставления и возврата субсидий.

2. Понятия, используемые для целей реализации настоящего Порядка.

Понятия "субсидия", "финансовая поддержка", "поддержка" употребляются в одинаковом значении.

Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, зарегистрированный, состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории Сургутского района и являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъект).

Получатели субсидий - субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий и заключившие договоры о предоставлении субсидии с администрацией Сургутского района в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

Особая категория субъектов - субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

Молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%.

Семейный бизнес - субъекты, в деятельности которых заняты члены семьи (супруги, родители, дети, родные братья и сестры), как в системе управления, так и в качестве работников.

Создание рабочего места - прием на работу работника с оформлением трудовых отношений на основании трудового договора.

Экспертная (конкурсная) комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемым пакетом документов на предмет соответствия условиям и требованиям установленным настоящим Порядком. Состав, полномочия и порядок работы экспертной (конкурсной) комиссии утверждается распоряжением администрации Сургутского района.

Заинтересованное лицо - лицо (группа лиц), осуществляющее(их) функции единоличного

исполнительного органа субъекта, члена(ов) коллегиального исполнительного органа субъекта, владеющее(ая) 50% и более акций (долей, паев) субъекта. К заинтересованным лицам также относятся: супруги, родители, дети, братья и сестры, усыновители и усыновленные.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах Сургутского района.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам фактически произведенных затрат и (или) части фактически произведенных затрат в связи с осуществлением предпринимательской деятельности в рамках реализации программы, а также регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию", направленного на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4. Субсидии предоставляются по следующим мероприятиям:

4.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями и деятельность в социальной сфере.

4.2. Возмещение затрат семейному бизнесу.

4.3. Возмещение затрат на приобретение контрольно-кассовой техники.

4.4. Финансовая поддержка в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения.

4.5. Возмещение затрат на приобретение оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения.

4.6. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат по приобретению патента.

4.7. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на рекламу.

4.8. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на обучение.

4.9. Возмещение затрат на организацию мест детского отдыха.

4.10. Финансовая поддержка, в виде возмещения затрат на консалтинговые услуги, услуги коворкинг-центров.

4.11. Финансовая поддержка местных товаропроизводителей.

4.12. Возмещение затрат по заработной плате.

4.13. Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции.

5. Основными принципами предоставления субсидий являются:

5.1. Заявительный порядок обращения субъектов за предоставлением субсидии.

5.2. Доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов.

5.3. Равный доступ субъектов, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации программы, к участию в программе.

5.4. Предоставление субсидий с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.5. Открытость процедур предоставления субсидий.

6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренных на реализацию конкретного мероприятия программы, является администрация Сургутского района (далее - главный распорядитель).

7. Организационно-техническое сопровождение проведения заседания экспертной (конкурсной) комиссии осуществляет управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района (далее - управление), которое:

7.1. Публикует информационное сообщение о начале приема заявлений на предоставление субсидии.

7.2. Осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на предоставление субсидии с прилагаемым пакетом документов.

7.3. Осуществляет проверку полученных от субъектов документов на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка.

7.4. Организует проведение заседаний экспертной (конкурсной) комиссии.

7.5. Документально оформляет итоги заседания экспертной (конкурсной) комиссии.

8. Решение о предоставлении субсидии принимается постановлением администрации Сургутского района по результатам заседания экспертной (конкурсной) комиссии.

9. Критериями отбора субъектов в качестве получателей субсидии являются:

- соответствие субъектов условиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- соответствие условиям и требованиям, установленным к субъектам в соответствии с [главой 2](#) настоящего Порядка.

10. При предоставлении финансовой поддержки не оцениваются ведение и организация бухгалтерского и налогового учета субъекта.

11. Предоставление субсидии производится за счет средств бюджета Сургутского района и средств, поступающих в бюджет Сургутского района в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в пределах бюджетных ассигнований на реализацию конкретного мероприятия программы.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. Условия предоставления субсидий субъектам:

1) соответствие субъекта условиям, установленным к ним действующим законодательством для получения финансовой поддержки;

2) регистрация и постановка субъекта на налоговый учет и осуществление деятельности на территории Сургутского района;

3) субъекты не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4) субъекты не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

5) субъекты не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъекты не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) субъекты не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) к возмещению представлены затраты субъекта по расходам, в совершении которых нет заинтересованных лиц;

9) отсутствие у субъекта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Сургутского района.

13. Для получения субсидии субъекты должны соответствовать следующим требованиям на дату формирования запросов (запрос формируется управлением с даты регистрации заявления и не позднее даты проведения заседания экспертной (конкурсной) комиссии):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для мероприятия, предусмотренного [пунктом 45.13 главы 2](#) настоящего Порядка по состоянию на 01 января 2020 года);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сургутского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сургутского района (для мероприятия, предусмотренного [пунктом 45.13 главы 2](#) настоящего Порядка по состоянию на 01 января 2020 года);

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели

не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не должны получать средства из бюджета Сургутского района в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего Порядка;

6) данные о субъекте малого и среднего предпринимательства должны быть внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

14. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление финансовой поддержки, сроке приема документов размещаются на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район в сети Интернет (<http://www.admsr.ru/invest/>).

15. Сообщение о начале приема документов подлежит размещению в срок не позднее 2 календарных дней до даты начала приема заявлений о предоставлении субсидий. Документы, поступившие до даты начала приема документов, либо по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении, управлением не рассматриваются и в течение 5 календарных дней возвращаются заявителю без процедуры рассмотрения, с указанием причины возврата.

16. В информационном сообщении в обязательном порядке указываются:

а) дата начала и окончания приема заявлений о предоставлении субсидий;

б) место и время приема заявлений о предоставлении субсидий, предоставления консультаций о предоставлении субсидий, номера контактных телефонов;

в) перечень документов, необходимых для получения субсидии.

17. При обращении за предоставлением субсидии субъекты представляют документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным к ним действующим законодательством Российской Федерации для получения финансовой поддержки, программой и настоящим Порядком, одним из перечисленных способов:

17.1. Лично в управление.

17.2. В муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района" (далее - МФЦ) в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду п. 20 гл. 2, а не гл. 1.

17.3. В электронном виде посредством электронного сервиса "Одно окно", размещенного на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район (<http://www.admsr.ru/invest/windows/>). В случае предоставления документов в электронном виде субъект в течение 10 календарных дней обязан представить в отдел развития предпринимательства управления оригинал заявления о предоставлении субсидии с прилагаемым пакетом документов, соответствующих требованиям [пункта 20 главы 1](#) настоящего Порядка.

18. Основанием для принятия решения о предоставлении финансовой поддержки субъектам в виде возмещения части затрат являются документы, подтверждающие фактически понесенные расходы субъекта.

19. Для принятия решения о предоставлении субсидий субъекты представляют [заявление](#) о предоставлении субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку с прилагаемым пакетом документов, указанным в [приложении 2](#) к настоящему Порядку.

Субъект вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии с прилагаемым пакетом документов без рассмотрения на основании личного заявления, поданного в управление не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания экспертной (конкурсной) комиссии.

20. Документы оформляются субъектами в соответствии со следующими требованиями:

а) наличие описи представляемых документов;

б) тексты документов субъекта должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) в документах не должны содержаться приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

г) все документы, включая опись, должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны субъектом.

21. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате принятия заявления о предоставлении субсидии, в соответствии с настоящим Порядком. В рамках мероприятия, предусмотренного [пунктом 45.13 главы 2](#) настоящего Порядка к возмещению принимаются затраты, произведенные субъектами с 01 января 2020 года, но не позднее даты, предшествующей дате принятия заявления о предоставлении субсидии.

22. Размер субсидий предусмотрен [главой 2](#) настоящего Порядка.

23. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, указаны в видах финансовых поддержек по мероприятиям программы, предусмотренных [главой 2](#) настоящего Порядка.

24. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемым пакетом документов считается принятым с даты их поступления в управление. Принятое заявление регистрируется специалистом управления в журнале регистрации заявлений (далее - журнал), с указанием даты и времени поступления заявления о предоставлении субсидии и прилагаемого пакета документов, с присвоением регистрационного номера. Очередность регистрационных номеров в журнале является решающим фактором при рассмотрении равнозначных заявлений о предоставлении субсидии в случае отсутствия достаточного объема бюджетных средств на соответствующее мероприятие программы.

25. Управление не вправе требовать от субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

26. Не допускается требовать у субъектов представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

27. Управление направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды, отраслевые (функциональные) органы администрации Сургутского района для получения

информации об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Сургутского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Субъект вправе представить данные документы по собственной инициативе (на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В этом случае управление не направляет запросы в соответствующие органы).

28. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии с прилагаемым пакетом документов не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии в журнале. В случае необходимости направления запросов в государственный орган, орган местного самоуправления или иной орган, должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов, экспертная (конкурсная) комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии не более чем на 30 календарных дней, уведомив субъекта о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.

29. Управлением в период с момента регистрации заявления до даты проведения заседания экспертной (конкурсной) комиссии с целью обследования деятельности субъекта, приказом начальника управления создается выездная комиссия в составе не менее двух сотрудников управления. В состав выездной комиссии могут входить члены экспертной (конкурсной) комиссии, представители администраций городских и сельских поселений Сургутского района (по согласованию).

29.1. Проверка субъекта осуществляется на предмет:

а) фактического осуществления предпринимательской деятельности субъекта в соответствии с условиями настоящего Порядка;

б) осмотра нежилого помещения (помещений), рабочих, торговых мест, используемого(ых) в целях предпринимательской деятельности, в соответствии с договором(ами) аренды (субаренды), представленным(и) для возмещения части фактически понесенных затрат в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;

в) фактического осмотра оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, организационной, и офисной техники, инвентаря, инструментов, материалов в соответствии с документами, представленными для возмещения части фактически понесенных затрат в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.

29.2. В течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования деятельности субъекта составляется акт обследования и подписывается всеми членами выездной комиссии.

29.3. В акте обследования деятельности субъекта обязательно указывается:

- дата и место составления акта;

- факт осуществления (невозможность установления факта осуществления) предпринимательской деятельности субъекта;

- присутствовавшие при составлении акта члены выездной комиссии;

- в зависимости от предмета обследования:

а) фактическое использование арендуемого нежилого помещения (помещений), рабочих, торговых мест по назначению в соответствии с осуществляемой предпринимательской деятельностью по направлениям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае, если на момент обследования субъект осуществляет предпринимательскую деятельность по новому адресу (в другом помещении), этот факт указывается в акте обследования;

б) фактическое наличие (отсутствие) оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, организационной и офисной техники, инвентаря, инструментов, материалов и использование (неиспользование) его по назначению в соответствии с осуществляемой предпринимательской деятельностью по направлениям, предусмотренным настоящим Порядком.

30. Оформленный акт обследования деятельности субъекта прилагается к пакету документов субъекта.

31. По результатам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемым пакетом документов членами экспертной (конкурсной) комиссии принимается решение о соответствии (несоответствии) субъекта критериям отбора установленным настоящим Порядком.

32. Решение экспертной (конкурсной) комиссии оформляется протоколом, который подготавливается секретарем экспертной (конкурсной) комиссии и подписывается секретарем, председателем экспертной (конкурсной) комиссии в течение 3 рабочих дней после даты проведения заседания экспертной (конкурсной) комиссии.

Члены экспертной (конкурсной) комиссии несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством.

33. Персональную ответственность за полноту проверки представленных получателями субсидий документов и правомерность применения положений настоящего Порядка несет начальник управления.

34. Протокол является основанием для подготовки проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

35. После подписания протокола заседания экспертной (конкурсной) комиссии управление в течение 20 рабочих дней:

а) готовит проект постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), к которому прикладывается копия протокола заседания экспертной (конкурсной) комиссии;

б) готовит и направляет письменное уведомление субъектам о принятом решении и направляет его субъекту способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

36. После издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии, управление готовит проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования Сургутский район, и обеспечивает его согласование и подписание.

37. Срок заключения договора о предоставлении субсидии не должен превышать 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии.

38. Не позднее десятого рабочего дня после издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии, на основании представленных управлением документов, главный распорядитель осуществляет перечисление денежных средств на расчетный

(корреспондентский) счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

39. Результатами предоставления субсидии (далее - результаты) являются:

39.1. Наличие сведений о получателе субсидии в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации в течение одного года со дня получения субсидии.

39.2. Использование по назначению, в соответствии с заявленным видом деятельности приобретенного оборудования, запрет на продажу, передачу в аренду иным лицам приобретенного оборудования в течение 1 года (для получателей субсидии в рамках мероприятий, предусмотренных [пунктами 45.1, 45.3 главы 2](#) настоящего Порядка заключивших договор на возмещение части затрат на приобретение оборудования). Отчет о достижении результата получатель субсидии предоставляет в управление в соответствии с [пунктом 47.1 главы 3](#) настоящего Порядка.

39.3. Для субъектов, получивших возмещение затрат по заработной плате в соответствии с [пунктом 45.12 главы 2](#) настоящего Порядка, результатом предоставления субсидии является сохранение на уровне не менее 90% численности работников в течение одного года после получения поддержки.

Отчет о достижении результата получатель субсидии предоставляет в управление в соответствии с [пунктом 47.2 главы 3](#) настоящего Порядка.

Данный пункт не распространяется на индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников и получивших возмещение затрат по заработной плате в соответствии с [пунктом 45.12 главы 2](#) настоящего Порядка.

40. Требования о достижении результатов, указанных в [пункте 39](#) настоящей главы в обязательном порядке, включаются в условия договора о предоставлении субсидии.

В случае недостижения результатов, предусмотренных [пунктом 39](#) настоящей главы субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

В случае недостижения результатов, предусмотренных [пунктом 39](#) настоящей главы субъект, признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и лишается права на получение финансовой поддержки в течение трех лет.

41. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

42. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки (далее - реестр) и его размещение на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район (<http://www.admsr.ru/invest/>) в сети Интернет осуществляет управление.

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта критериям отбора, установленным [пунктом 9 главы 1](#) настоящего Порядка;

2) субъектом не представлены или представлены не в полном объеме документы,

определенные настоящим Порядком или представленные документы, не соответствуют требованиям [пункта 20 главы 2](#) настоящего Порядка;

3) субъектом представлены недостоверные сведения (информация) и документы;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) не выполнены условия оказания поддержки, в том числе:

6.1. По результатам выездной проверки не установлен факт осуществления предпринимательской деятельности.

6.2. По результатам выездной проверки установлено, что арендуемое помещение (помещения), торговые, рабочие места используется(-ются) не по назначению в соответствии с осуществляемой предпринимательской деятельностью по направлениям, предусмотренным настоящим Порядком.

6.3. По результатам выездной проверки установлено отсутствие оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, организационной и офисной техники, инвентаря, инструментов по месту осуществления предпринимательской деятельности субъекта.

6.4. По результатам выездной проверки установлено использование оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, организационной и офисной техники, инвентаря, инструментов, материалов не по назначению в соответствии с заявленным видом деятельности;

7) к возмещению представлены затраты субъекта по расходам, в совершении которых есть заинтересованные лица.

44. Субъект может получить в текущем финансовом году финансовую поддержку по одному из мероприятий (на усмотрение субъекта), предусмотренных [пунктами 45.1, 45.3, 45.5, 45.13 главы 2](#) настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на их реализацию. При этом субъект не лишается права на получение в текущем финансовом году финансовой поддержки в иных формах и в рамках иных мероприятий, предусмотренных программой и настоящим Порядком.

45. Размеры субсидий по мероприятиям финансовой поддержки:

45.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованияами и деятельность в социальной сфере.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение 2 к Порядку, а не приложение 3 к постановлению.

Предоставление финансовой поддержки субъектам осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем социально значимых видов деятельности субъектов с указанием кода по общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД). [Перечень](#) социально значимых видов деятельности в Сургутском районе предусмотрен в приложении 3 к настоящему постановлению.

Факт осуществления социально значимого вида деятельности подтверждается наличием данного вида деятельности в выписке из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и актом выездной проверки.

Администрация Сургутского района в соответствии с федеральным законодательством оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

Факт осуществления деятельности в социальной сфере подтверждается наличием статуса "Социальное предприятие" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (www.nalog.ru/ersmp.ru), ведение которого осуществляет ИФНС России, либо выпиской из приказа (приказом) Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере и осуществляющим социально значимые виды деятельности, перечисленные в [пунктах 1 - 18](#) приложения 3 к настоящему постановлению возмещаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, за период 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявлений.

Субъектам, осуществляющим деятельность в отраслях экономики признанных наиболее пострадавшими от введения ограничительных мер в связи с распространением на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и не перечисленным в [пунктах 1 - 18](#) приложения 3 к настоящему постановлению возмещаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, за период с 01 января 2020 года и не позднее даты предшествующей дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат и в следующих размерах:

№ п/п	Направление затрат	Размер субсидии
1	Аренда нежилых помещений, рабочих и торговых мест. <*>	не более 80% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного субъекта в год
2	Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг <***>	не более 85% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год
3	Специальная оценка условий труда <***>	не более 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год
4	Приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов <****>	не более 80% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год

5	Создание и (или) развитие центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров <*****>	не более 85% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год
6	Приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и технических средств обеззараживания помещений <*****>	не более 80% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год

Максимальный размер субсидии по мероприятию "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями и деятельность в социальной сфере" не может превышать 500 000 рублей.

<*> Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, рабочих и торговых мест (без учета коммунальных услуг), используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности. Не подлежат компенсации затраты субъектов за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, включенные в перечни имущества в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

К компенсации также принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные арендные платежи за аренду (субаренду) нежилых помещений, торговых мест в торговых центрах, на рынках, и прочих объектах торговли, расположенных на территории города Сургута и используемых субъектами в целях реализации продукции собственного производства.

<*> К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на тепло-, водоснабжение, водоотведение, электроэнергию, вывоз ТКО в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности.

<***> Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда.

<****> Приобретение оборудования: возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектам осуществляется за приобретенное оборудование, относящееся к основным средствам (далее - оборудование), стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского [классификатора](#) основных фондов (ОКОФ).

К компенсации также принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение оборудования, используемого в целях реализации

продукции собственного производства и расположенного на территории города Сургута в нежилых помещениях, торговых местах, на рынках и прочих объектах торговли.

Возмещению не подлежат затраты субъектов:

- на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

- на доставку и монтаж оборудования.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

- наименование и стоимость оборудования;

- согласие субъекта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязательство субъекта об использовании по целевому назначению приобретенного оборудования, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 1 года с даты получения субсидии.

Управление осуществляет контроль за исполнением, принятых субъектом обязательств.

В случае несоблюдения субъектом указанных обязательств субсидия по договору о предоставлении субсидии в полном объеме подлежит возврату в бюджет Сургутского района, в соответствии с [пунктом 53 главы 4](#) настоящего Порядка. Приобретение лицензионных программных продуктов: возмещение части затрат за приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" [ОКОФ](#), при обязательном предъявлении копии лицензии.

<***> Финансовая поддержка предоставляется субъектам, осуществляющим основную деятельность по:

- дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии в соответствии с кодами 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми", 88.99 "Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания" [ОКВЭД](#);

- реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемую в соответствии с кодом 85.11 "Образование дошкольное" [ОКВЭД](#).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на:

- оплату аренды (субаренды) и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров;

- ремонт (реконструкцию) помещения, для осуществления субъектом деятельности;

- приобретение оборудования (телевизоры, проекторы, холодильники, стиральные машины и другое оборудование), мебели (кровати, шкафы, столы, стулья, диваны и прочая мебель), материалов (учебных, методических, развивающих и других), инвентаря (спортивного, хозяйственного и прочего инвентаря), необходимого для организации деятельности субъекта.

Помещения дошкольных образовательных центров должны соответствовать требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольных образовательных центров.

Договор о предоставлении субсидии в виде возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров должен содержать:

- обязательство субъекта по обеспечению деятельности центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров в течение 3 лет с даты получения субсидии.

Управление осуществляет контроль за исполнением, принятых субъектом обязательств.

В случае несоблюдения субъектом указанных обязательств субсидия по договору о предоставлении субсидии в полном объеме подлежит возврату в бюджет Сургутского района, в соответствии с действующим законодательством.

<*****> Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов за приобретение дезинфицирующих средств (кожные антисептики, антисептические средства), средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, респираторы) и технических средств обеззараживания помещений (лампы дезинфекции). Также к компенсации принимаются затраты на приобретение приборов и устройств для бесконтактного измерения температуры тела, наблюдения за распределением температуры тела (тепловизоров, термометров, пирометров и пр).

К компенсации принимаются затраты за период с 01 марта 2020 года.

45.2. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат по приобретению патента.

Поддержка осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению патента(ов) (при использовании патентной системы налогообложения) в размере не более 40 000 рублей на одного субъекта в год.

Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности субъекта.

45.3. Возмещение затрат семейному бизнесу.

Поддержка предоставляется субъектам, относящимся к семейному бизнесу, путем предоставления субсидий на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Субсидия предоставляется по следующим направлениям и в следующих размерах:

№ п/п	Направления поддержки	Размер субсидии
1	Аренда нежилых помещений, рабочих и торговых мест <*>	не более 85% от общего объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат,

		но не более 200 тыс. рублей на 1 субъекта в год
2	Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, организационной и офисной техники (системный блок, моноблок, монитор, ноутбук, принтер, многофункциональное устройство, сканер, копировальный аппарат) инвентаря, инструментов, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности	не более 85% от общего объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на 1 субъекта в год
3.	Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг <*>	не более 85% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 субъекта в год
4	Приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и технических средств обеззараживания помещений <***>	не более 80% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год

Максимальный размер субсидии по мероприятию "Возмещение затрат семейному бизнесу" не может превышать 300 000 рублей.

<*> Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, рабочих и торговых мест (без учета коммунальных услуг), используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности. Не подлежат компенсации затраты субъектов за аренду нежилых помещений, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, включенные в перечни имущества в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

К компенсации также принимаются арендные платежи за аренду (субаренду) нежилых помещений, торговых мест в торговых центрах, на рынках, и прочих объектах торговли, расположенных на территории города Сургута и используемых субъектами в целях реализации продукции собственного производства.

<*> К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на тепло-, водоснабжение, водоотведение, электроэнергию, вывоз ТКО в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности.

<***> Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов за приобретение дезинфицирующих средств (кожные антисептики, антисептические средства), средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, респираторы) и технических средств обеззараживания помещений (лампы дезинфекции). Также к компенсации принимаются затраты на приобретение приборов и устройств для бесконтактного измерения температуры тела, наблюдения за распределением температуры тела (тепловизоров,

термометров, пирометров и пр).

К компенсации принимаются затраты за период с 01 марта 2020 года.

45.4. Возмещение затрат на приобретение контрольно-кассовой техники.

Поддержка осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение контрольно-кассовой техники вместе с фискальным накопителем в размере не более 20 000 рублей на одного субъекта в год.

Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности субъекта.

45.5. Финансовая поддержка в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения.

Поддержка осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой арендных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, утвержденных приказом департамента управления муниципальным имуществом и жилищной политики администрации Сургутского района "Об утверждении перечня муниципальных объектов недвижимости Сургутского района, свободных от прав третьих лиц и предназначенных для сдачи в аренду".

Размер субсидии составляет 85% от общего объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 000 рублей на одного субъекта и одно нежилое помещение за весь период аренды нежилого помещения.

Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности субъекта.

45.6. Возмещение затрат на приобретение оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения.

Поддержка осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования, технических средств, устройств, средств информации, связи, с целью создания системы информации и навигации на объекте для инвалидов и маломобильных групп населения, разработку паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры, включая акты обследования социальной инфраструктуры.

Размер субсидии - не более 100 000 рублей на одного субъекта в год.

Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности субъекта.

45.7. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на рекламу.

Поддержка осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на рекламу, в том числе разработка сайтов, таргетированная реклама, продвижение групп в социальных сетях, изготовление, размещение, прокат видео-, аудиороликов, реклама в лифтах, изготовление макетов и печать рекламной продукции (вывески, визитки, листовки, брошюры, баннеры и прочая печатная продукция), изготовление вывесок (фирменное наименование, наименование организации, контактные данные, режим работы), затраты за пользование программными продуктами

(абонентская плата, компенсация за продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках, оплата услуг онлайн-сервисов по доставке и т.п.) по продвижению товаров, работ, услуг.

Размер субсидии до 80%, но не более 40 000 рублей на одного субъекта в год.

Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности субъекта.

45.8. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на обучение.

Поддержка осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обучение руководителей и сотрудников предприятия, индивидуального предпринимателя, сотрудников индивидуального предпринимателя по профилю бизнеса в размере до 80%, но не более 50 000 рублей на одного субъекта в год. Обязательным условием предоставления поддержки является наличие у обучающей организации соответствующей лицензии.

Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности субъекта.

45.9. Возмещение затрат на организацию мест детского отдыха.

Субсидия предоставляется субъекту за организацию мест детского отдыха на открытом воздухе (аттракционы, малые архитектурные формы и др.) в поселениях Сургутского района.

Компенсация предоставляется за реализованные билеты жителям, гостям городских и сельских поселений Сургутского района.

Размер субсидии составляет:

- при стоимости билета до 50 рублей - 60% за один билет;
- при стоимости билета от 51 до 100 рублей - 50% за один билет;
- при стоимости билета от 101 до 150 рублей - 40% за один билет;
- при стоимости билета свыше 151 рубля - 30%, но не более 100 рублей за один билет.

45.10. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на консалтинговые услуги, услуги коворкинг-центров.

Консалтинговые услуги - услуги по консультированию субъектов по широкому кругу вопросов в сфере экономической, финансовой, коммерческой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности. Консалтинговым услугам также относится бухгалтерское, юридическое и кадровое сопровождение субъекта сторонними специализированными организациями.

Поддержка осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за консалтинговые услуги, а также услуги коворкинг-центров, расположенных на территории Сургутского района, в размере до 80% от общего объема затрат, но не более 60 000 рублей на одного субъекта в год.

Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности субъекта.

45.11. Финансовая поддержка местных товаропроизводителей.

Поддержка осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение фактически

произведенных и документально подтвержденных затрат местным товаропроизводителям:

1) по вхождению и организации дальнейшей работы в федеральных, региональных торговых сетях и реализации в них производимой продукции.

Затраты включают в себя:

- подключение к системам электронного документооборота (оплата лицензии, регистрация в системе, оплата тарифов электронного документооборота) подключение к системе ФГИС "Меркурий";

- приобретение оборудования (включая оборудование для нанесения и печатания штрих-кодов на продукцию) необходимого для организации работы с федеральными, региональными торговыми сетями;

- услуги по штрихкодированию производимой продукции (включая членские взносы при вступлении в международную организацию GS 1 RUSS).

Размер субсидии составляет 80% от общего объема затрат, но не более 30 000 рублей на одного субъекта в год;

2) за сертификацию (декларирование) производимой продукции.

Затраты включают в себя:

- услуги лабораторных исследований (протоколы испытаний);

- разработка технических условий,

- оформление сертификата (декларации соответствия), сертификата технической продукции и т.п.;

- разработка и внедрение стандарта организации;

- услуги по созданию, внедрению и дальнейшей работе производства в системы ХАССП, производственного контроля и технических регламентов.

Размер субсидии составляет 80% от общего объема затрат, но не более 80 000 рублей на одного субъекта в год.

Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности субъекта.

Субъект может воспользоваться двумя направлениями поддержки.

45.12. Возмещение затрат по заработной плате.

Субсидия предоставляется субъектам, вид деятельности которых признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (вид деятельности должен быть открыт не позднее 01 марта 2020 года).

Поддержка осуществляется путем предоставления субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в отраслях экономики, признанных наиболее пострадавшими от введения ограничительных мер в связи с распространением на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также субъектам, заключившим государственные и муниципальные контракты, действие которых приостановлено на период особого режима, при условии, что количество работников субъекта в месяце, за который выплачивается субсидия,

составляет не менее 90% количества работников в марте 2020 года.

Для субъектов, заключивших государственные и муниципальные контракты, действие которых приостановлено на период особого режима, объем заключенных вышеуказанных контрактов должен составлять не менее 70% от общего объема выручки.

Перечень отраслей экономики, признанных наиболее пострадавшими от введения ограничительных мер в связи с распространением на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19) определяется постановлением Правительства Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в виде компенсации затрат за выплату субъектом начисленной заработной платы работникам в размере минимального размера оплаты труда (с учетом Северной надбавки и районного коэффициента), определенного в фиксированной сумме 26 686 рублей на 1 работника за полный отработанный период (но не более фактически начисленной заработной платы), за период с 01 апреля 2020 года и в течение 1 месяца после снятия ограничительных мер, режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Компенсации подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на:

- заработную плату работников организации;

- заработную плату наемных работников индивидуального предпринимателя, увеличенные на единицу, в отношении индивидуальных предпринимателей.

Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, размер субсидии равен фиксированной сумме 26 686 рублей (подтверждающих документов не требуется).

В случае, если субъект воспользовался федеральной субсидией в рамках [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 N 576 "Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции" (далее - федеральная субсидия), субсидированию подлежит разница между начисленной субъектом заработной платой и полученной федеральной субсидией, но не более 26 686 рублей на одного работника, в соответствии с количеством работников, по которым выплачена федеральная субсидия. Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников и получивших федеральную субсидию размер субсидии составляет разницу между фиксированной суммой 26 686 рублей и полученной федеральной субсидией.

45.13. Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции.

Субсидия предоставляется субъектам, основной вид деятельности которых признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (основной вид деятельности должен быть открыт не позднее 01 марта 2020 года).

К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектами за период с 01 января 2020 года, но не позднее даты, предшествующей дате принятия заявления о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат и в следующих размерах:

N	Направления поддержки	Размер субсидии
---	-----------------------	-----------------

п/п		
1	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности	не более 50% от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного субъекта в год
2	Возмещение части затрат на коммунальные услуги	не более 50% от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей одного субъекта в год

46. Порядок предоставления субсидий в случае освоения всех лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме:

46.1. В случае освоения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, поданные документы возвращаются заявителям в полном объеме без процедуры рассмотрения с сопроводительным письмом с указанием причин возврата, в течение 5 рабочих дней.

46.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в текущем финансовом году после принятия соответствующего решения (подписание соглашения с Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и пр.), управление в течение 15 рабочих дней направляет заявителям, которым ранее были возвращены документы в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, уведомление о возможности повторного направления документов на предоставление субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторно предоставленные документы рассматриваются в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

47. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, предоставляет в управление:

47.1. **Отчет** о достижении результата, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 20 календарных дней после истечения 1 года с даты перечисления субсидии (для получателей субсидии в рамках мероприятий, предусмотренных [подпунктами 45.1, 45.3 главы 2](#) настоящего Порядка, заключивших договор на возмещение части затрат на приобретение оборудования).

47.2. Отчет о достижении результата, по форме отчетности, предоставляемой получателем субсидии в ПФР РФ (СЗВ-М - сведения о застрахованных лицах). Отчет о достижении результата предоставляется ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

48. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

49. Сведения о получателях субсидии вносятся управлением в реестр в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

50. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

51. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

52. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

52.1. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Сургутского района:

52.1.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

52.2.2. В случае недостижения результатов, установленных в [пункте 39 главы 2](#) настоящего Порядка.

53. В случае установления фактов, указанных в [подпункте 52.1 пункта 52](#) настоящей главы, главный распорядитель в течение 20 рабочих дней направляет требование о возврате суммы субсидии (части субсидии).

54. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Сургутского района субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате суммы субсидии (части субсидии).

55. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате суммы субсидии (части субсидии) в бюджет Сургутского района, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

В управление инвестиционной
политики, развития
предпринимательства и проектного
управления администрации
Сургутского района

Заявление
о предоставлении субсидии

Заявитель _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

Прошу предоставить субсидию по следующему мероприятию:

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями и деятельность в социальной сфере;
 - возмещение затрат семейному бизнесу;
 - возмещение затрат на приобретение контрольно-кассовой техники;
 - финансовая поддержка в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения;
 - возмещение затрат на приобретение оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения;
 - финансовая поддержка в виде возмещения затрат по приобретению патента;
 - финансовая поддержка в виде возмещения затрат на рекламу;
 - финансовая поддержка в виде возмещения затрат на обучение;
 - возмещение затрат на организацию мест детского отдыха;
 - финансовая поддержка, в виде возмещения затрат на консалтинговые услуги, услуги коворкинг-центров;
 - финансовая поддержка местных товаропроизводителей;
 - возмещение затрат по заработной плате;
 - предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции;
- в размере _____
на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат:

Вид затрат	Размер произведенных затрат, руб.
Итого:	

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН (КПП) _____

Юридический адрес/адрес регистрации:

Фактический адрес: _____

Дата государственной регистрации _____

Вид экономической деятельности (ОКВЭД), по которому осуществляется деятельность: _____

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка _____

Р/сч. _____ К/сч. _____

БИК _____

Форма (режим) налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Описание деятельности в сфере социального предпринимательства

3. Среднесписочная численность работников на _____ составляет:

4. Объем выручки за 2019 год составляет _____.

5. Настоящим подтверждаю, что _____:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к возмещению предоставлены затраты по сделкам, в совершении которых нет заинтересованных лиц;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Сургутского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сургутского района;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготной налоговой режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50%;

уведомлен(о), что информация будет внесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

предупрежден(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

6. Настоящим подтверждаю, что, в отношении _____:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

отсутствует факт принятия решения об оказании финансовой поддержки

по тем же основаниям на те же цели;

юридического лица не принято решение о реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Настоящим подтверждаю, что деятельность _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

все представленные мною сведения и документы являются достоверными.

8. Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ознакомлен:

с порядком предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), разъяснены и понятны все условия предоставления субсидий и последствия неисполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

с осуществлением проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления до момента получения поддержки.

9. В случае получения финансовой поддержки _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

обязуется в течение 1 года после ее получения:

состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

использовать по назначению, в соответствии с заявленным видом деятельности приобретенное оборудование, не продавать, передавать в аренду иным лицам приобретенное оборудование (для получателей субсидии в рамках мероприятий, указанных в [подпунктах 45.1, 45.3 главы 2](#) настоящего Порядка заключивших договор на возмещение части затрат на приобретение оборудования);

обеспечить деятельность центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров в течение 3 лет с даты получения субсидии (для получателей субсидии в рамках мероприятия, указанного в [подпункте 45.1, главы 2](#) настоящего Порядка, заключивших договор на возмещение затрат на создание и (или) развитие центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров);

сохранить на уровне не менее 90% численности работников (для получателей субсидии в рамках мероприятия, указанного в [подпункте 45.12 главы 2](#) настоящего Порядка заключивших договор на возмещение затрат по заработной плате);

предоставлять в управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района отчет (отчеты), бухгалтерскую и иную документацию в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидий с учетом требований [пункта 39 главы 2](#) настоящего Порядка.

10. Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя в случае обращения индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество единоличного

исполнителя органа в случае обращения юридического лица)

Паспортные данные: _____

адрес фактического проживания: _____

Даю согласие администрации Сургутского района, адрес: г. Сургут, ул. Энгельса, д. 10, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

11. Опись документов прилагается на отдельном листе.

12. Ответ на заявление о предоставлении субсидии прошу:

- направить на почтовый адрес: _____

- направить на адрес электронной почты: _____

- выдать нарочно: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

МП

Отметка управления о принятии заявления и приложенных к нему документов:

регистрационный номер: _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. сотрудника управления

подпись

Приложение 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Документ	Примечание
1	Заявление о предоставлении субсидии	приложение 1 к Порядку
2	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации	для субъектов, созданных в текущем календарном году (приложение 4 к Порядку)

3	<p>Копии документов:</p> <p>а) для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта;</p> <p>б) для юридических лиц - паспорт учредителя(-ей)</p>	<p>копии документов, заверенные подписью субъекта и печатью (при ее наличии)</p>
4	<p>Бухгалтерская и (или) налоговая отчетность за последний отчетный период по применяемым режимам налогообложения, ведение которого предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>а) для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для субъектов, применяющих общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс за предшествующий календарный год; - для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год; - для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: налоговую декларацию по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. В случае предоставления субъектами бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется; - для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - для субъектов, вновь созданных в текущем году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на предоставление субсидии (документы предоставляются в произвольной форме); <p>б) для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год; - для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налоговая декларация по единому 	<p>копии документов, заверенные субъектом, с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности</p>

	<p>налогу на вмененный доход за отчетный период, справка о выручке за предшествующий год (в произвольной форме);</p> <ul style="list-style-type: none"> - для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. В случае предоставления субъектами бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется; - для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: патент на применение патентной системы налогообложения, выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год; - для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - для субъектов, вновь созданных в текущем году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на предоставление субсидии (документы предоставляются в произвольной форме) 	
5	<p>Письма (уведомления, справки и пр.), выданные кредитными организациями, с указанием банковских реквизитов субъекта</p>	<p>дата выдачи - не ранее 1 месяца до дня обращения в управление с заявлением о предоставлении субсидии</p>
6	<p>Копии паспортов членов семьи, а также копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке), а также трудовых книжек (либо трудовых договоров) всех работающих членов семьи, заверенные подписью субъекта и печатью (при ее наличии).</p> <p>Отчетность, предоставляемая в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд), налоговый орган (с отметкой органов о принятии отчетности или квитанции об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или</p>	<p>для субъектов, осуществляющих деятельность путем ведения семейного бизнеса;</p> <p>документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)</p>

	<p>протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности)</p>	
7	<p>Копия договора на оказание услуг по образованию (курсы повышения квалификации, дополнительное образование и пр.).</p> <p>Копии документов (государственного образца) подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы).</p> <p>Копия лицензии учебного заведения на осуществление образовательной деятельности, заверенную учебным заведением (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) и пр.</p> <p>Копия счета на оплату (при наличии).</p> <p>Копии документов, подтверждающие произведенные расходы (платежные поручения, чеки и пр.).</p> <p>В случае безналичных расчетов - банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете субъекта (выписка, подтверждение платежа, информационное письмо и пр.).</p> <p>Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации;</p> <p>документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)</p>
8	<p>Копия договора аренды (субаренды), дополнительных соглашений.</p> <p>Копия акта приема-передачи.</p> <p>Копия акта возврата (при необходимости).</p> <p>Копия документа, подтверждающего право собственности (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН) заверяется подписью собственника и печатью, либо субъектом.</p> <p>Копии актов, счетов-фактур (при наличии).</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные расходы (платежные поручения, чеки и пр.).</p> <p>В случае безналичных расчетов - банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете субъекта (выписка, подтверждение платежа, информационное письмо и пр.).</p> <p>Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>для получения субсидии на компенсацию арендных платежей; документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)</p>
9	<p>Копия договора поставки, купли-продажи и пр., копии дополнительных соглашений (при наличии).</p> <p>Копии спецификаций, заявок и пр. (при наличии).</p> <p>Копия лицензий на приобретенный лицензионный продукт.</p> <p>Копия счета на оплату (при наличии).</p> <p>Копии расчетных документов (УПД, товарная</p>	<p>для получения субсидии за приобретенное оборудование, лицензионные программные продукты, инвентарь, оборудование, организационной и офисной техники, инвентаря, инструментов, дезинфицирующих</p>

	<p>накладная, счет-фактура).</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные расходы (платежные поручения, чеки и пр.).</p> <p>В случае безналичных расчетов - банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете субъекта (выписка, подтверждение платежа, информационное письмо и пр.).</p> <p>Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>средств, средств индивидуальной защиты и технических средств обеззараживания помещений, контрольно-кассовую технику, оборудование для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения; документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)</p>
10	<p>Копия договора на оказание услуг и пр. (при наличии).</p> <p>Копии счета на оплату (при наличии).</p> <p>Копия заключения.</p> <p>Копия действующей аккредитации (лицензии) организации.</p> <p>Копии актов.</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные расходы (платежные поручения, чеки и пр.).</p> <p>В случае безналичных расчетов - банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете субъекта (выписка, подтверждение платежа, информационное письмо и пр.).</p> <p>Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>для получения субсидии на возмещение затрат по специальной оценке условий труда;</p> <p>документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)</p>
11	<p>Копии договоров с организациями на оказание коммунальных услуг</p> <p>Копии дополнительных соглашений (при наличии).</p> <p>Копии счетов (при наличии).</p> <p>Копия документа, подтверждающего право собственности (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН) заверяется подписью собственника и печатью, либо субъектом.</p> <p>Копии актов, счетов-фактур и пр.</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные расходы (платежные поручения, чеки и пр.).</p> <p>В случае безналичных расчетов - банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете субъекта (выписка, подтверждение платежа, информационное письмо и пр.).</p> <p>Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг;</p> <p>документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)</p>
12	<p>Копия документа, подтверждающего право применения патентной системы налогообложения.</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные расходы (платежные поручения, чеки и пр.).</p> <p>В случае безналичных расчетов - банковский</p>	<p>для получения субсидии на возмещение затрат по приобретению патента; документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)</p>

	<p>документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете субъекта (выписка, подтверждение платежа, информационное письмо и пр.)</p>	
13	<p>Копия договора, дополнительных соглашений. Копия счета на оплату (при наличии). Копия акта. Копии расчетных документов (УПД, товарная накладная, счет-фактура). Копии документов, подтверждающих произведенные расходы (платежные поручения, чеки и пр.). В случае безналичных расчетов - банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете субъекта (выписка, подтверждение платежа, информационное письмо и пр.). Копия акта сверки (в случае необходимости). При возмещении затрат за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработку сайтов - документ с указанием адресов рабочих сайтов; - таргетированную рекламу - документ со скриншотами рекламы; - продвижение групп в социальных сетях - документ со скриншотами публикуемых постов, либо с указанием ссылки на группу в социальной сети; - изготовление видео-, аудиороликов - изготовленный ролик (ссылка на ролик); - размещение, прокат видео-, аудиороликов - эфирная справка; - рекламу в лифтах - документ с фотоматериалом размещенной рекламы; - изготовление макетов и печать рекламной продукции - печатная единица рекламной продукции, либо фото материал изготовленной продукции; - затраты за пользование программными продуктами (абонентская плата и т.п.) по продвижению товаров, работ, услуг - документ с указанием ссылок, либо скриншотов рекламы) 	<p>для получения субсидии на возмещение затрат рекламу; документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)</p>
14	<p>Копия договора на оказание услуг и пр. Копии счета на оплату (при наличии). Копия актов. Копии документов, подтверждающих произведенные расходы (платежные поручения, чеки и пр.). В случае безналичных расчетов - банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете субъекта (выписка, подтверждение платежа, информационное письмо</p>	<p>для получения субсидии за возмещение затрат на консалтинговые услуги, услуги коворкинг-центров; документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)</p>

	и пр.). Копия акта сверки (в случае необходимости)	
15	Копии договоров, соглашений и пр. Копии счета на оплату (при наличии). Копия актов (актов выполненных работ). Копии расчетных документов (УПД, товарная накладная, счет-фактура). Копии документов, подтверждающих произведенные расходы (платежные поручения, чеки и пр.). В случае безналичных расчетов - банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете субъекта (выписка, подтверждение платежа, информационное письмо и пр.). Копии лицензий (декларации, сертификатов). Копия акта сверки (в случае необходимости). Иные документы, подтверждающие расходы	для субсидии на финансовую поддержку местных товаропроизводителей; документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)
16	Копии чеков, кассовой ленты, реестр платежей	для субсидии на возмещение затрат на организацию мест детского отдыха; документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)
17	Копии трудовых книжек (либо трудовых договоров) работников, за выплату заработной платы которых производится компенсация. Копии платежных ведомостей (реестров), СЗВ-М (с протоколами входного контроля, либо отметкой органа о принятии), 6-НДФЛ (с извещением о вводе, либо отметкой органа о принятии) (при необходимости). Заключение Союза "Сургутская торгово-промышленная палата", Торгово-промышленная палата ХМАО - Югры о признании субъекта пострадавшим в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (не требуется в случае, если субъект получал федеральную субсидию и претендует на доплату). Платежное поручение о перечислении федеральной субсидии.	для получения субсидии на возмещение затрат по заработной плате; документы, заверяются подписью субъекта и печатью (при ее наличии)
18	Карточка предприятия	в произвольной форме
19	Опись документов	в произвольной форме

Субъект по своему усмотрению вправе представить документы, содержащие иные сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе финансовой поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, руб.)

(дата оказания поддержки)

(адрес осуществления деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

III. Цель оказанной финансовой поддержки

IV. Информация о целевом использовании приобретенного оборудования

Наименование оборудования	Кол-во	Местонахождение оборудования	Состояние оборудования

Руководитель организации _____ / _____ /
(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при ее наличии)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 24.07.2007 N 209-ФЗ "О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

В управление инвестиционной политики, развития
предпринимательства и проектного управления
администрации Сургутского района

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

_____ подпись

м.п. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

Приложение 2
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Сургутского района
от 06.06.2019 N 2213-нпа, от 04.09.2019 N 3453-нпа,
от 04.12.2019 N 4846-нпа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии для реализации конкретного проекта в результате конкурсного отбора на условиях долевого финансирования целевых расходов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением администрации Сургутского района от 29.11.2018 N 4782 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе" (далее - Программа) и определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, а также определяет цели, условия, объем, порядок предоставления грантов в форме субсидий и порядок их возврата.

2. Целями предоставления грантов в форме субсидии являются:

- стимулирование развития предпринимательской деятельности на территории Сургутского района и увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение софинансирования затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Сургутского района;

- поддержка инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение качества жизни населения Сургутского района, путем предоставления грантов в форме субсидий для реализации бизнес-проектов, отобранных по итогам конкурса.

3. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации Программы, к участию в указанной Программе;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

5) открытость процедур оказания поддержки.

4. Грант предоставляется в соответствии с настоящим Порядком за счет средств бюджета Сургутского района на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам проведенного конкурса на предоставление гранта в форме субсидии (далее - Конкурс).

5. При предоставлении грантов в форме субсидии не оцениваются ведение и организация бухгалтерского и налогового учета субъекта малого и среднего предпринимательства.

6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год является администрация Сургутского района (далее - главный распорядитель).

7. Общий объем предоставляемой финансовой поддержки должен соответствовать объему финансовых средств, предусмотренному бюджетом Сургутского района на указанные цели и мероприятия Программы.

8. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

В настоящем Порядке слова "грант в форме субсидии", "субсидия", "грант", "грантовая поддержка", "поддержка" и "финансовая поддержка" употребляются в равном (одинаковом) значении.

Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, зарегистрированный и состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории Сургутского района, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Субъект).

Получатель субсидии - Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключивший договор о предоставлении Субсидии с администрацией Сургутского района (далее - Получатель субсидии) в соответствии с настоящим Порядком.

Грант в форме субсидии - денежные средства, предоставляемые из бюджета Сургутского района Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации конкретного проекта в результате конкурсного отбора на условиях долевого финансирования целевых расходов связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением торгово-закупочной деятельности (далее - Субсидия).

Молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%. Возраст субъекта молодежного предпринимательства и срок ведения предпринимательской деятельности определяются на дату подачи заявления на получение грантов в форме субсидии.

Начинающий предприниматель - впервые зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность менее 1 (одного) года на территории Сургутского района субъект малого предпринимательства, отвечающий требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявления на предоставление грантов в форме субсидии.

Период 1 (один) год исчисляется с даты начала осуществления деятельности начинающих предпринимателей до даты подачи и регистрации в управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района (далее - Управление) заявления на получение грантов в форме субсидии.

Бизнес-проект - это описание предпринимательской идеи и плана действий по ее реализации с целью создания продукта, оказания услуги или другого полезного результата, воплощенные в форму описания, обоснования, расчетов их экономической целесообразности и эффективности, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

Орган местного самоуправления Сургутского района в соответствии с федеральным законодательством оказывают поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, помимо условий, установленных Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", также оказывается при условиях:

1) обеспечения субъектами малого или среднего предпринимательства занятости следующих категорий граждан:

- лица из числа детей-сирот;

- лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей;

- выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;

2) осуществления субъектами малого или среднего предпринимательства следующих видов деятельности:

- предоставление услуг лицам, относящимся к указанным в [подпункте 1\)](#) настоящего пункта категориям (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма (в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Особая категория Субъектов - Субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

Создание рабочего места - прием на работу работника с оформлением трудовых отношений на основании трудового договора.

Экспертная (конкурсная) комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявлений и прилагаемых документов Субъектов на предоставление субсидии, осуществление оценки бизнес-проектов и принятие решения о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы "Поддержка

предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе". Состав, полномочия и порядок работы Экспертной (конкурсной) комиссии утверждается распоряжением администрации Сургутского района.

Франшиза - совокупность прав, возмездно передаваемых франчайзером своим франчайзи в составе так называемого "франчайзингового пакета".

Паушальный взнос - единовременное вознаграждение франчайзера в виде определенной твердо зафиксированной в договоре (соглашении) суммы, которая устанавливается, исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей франчайзи на основе использования франшизы, также может рассчитываться как оплата затрат франчайзера, связанных с продажей франшизы.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах Сургутского района. (п. 8 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 04.12.2019 N 4846-нпа)

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ГРАНТОВ

9. Субсидии предоставляются Субъектам при следующих условиях:

9.1. Наличия денежных средств в бюджете Сургутского района на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой.

9.2. Признания Субъекта победителем Конкурса на реализацию бизнес-проекта.

9.3. Отсутствия просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский район, за исключением случаев, установленных администрацией Сургутского района.

10. Для получения поддержки Субъекты должны соответствовать следующим требованиям на дату формирования запросов. Запрос формируется Управлением в период с момента регистрации заявления до даты проведения заседания Экспертной (конкурсной) комиссии:

1) соответствие условиям, установленным к ним действующим законодательством для получения финансовой поддержки;

2) регистрация и постановка на налоговый учет и осуществление деятельности на территории Сургутского района;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации,

банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сургутского района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сургутского района, из которого планируется предоставление гранта;

7) Субъект не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета Сургутского района, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

11. Приоритетное право на получение поддержки имеют Субъекты, соответствующие одному из следующих критериев:

11.1. Использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта.

11.2. Осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий.

11.3. Относящиеся к молодежному предпринимательству.

11.4. Относящиеся к особой категории Субъектов.

11.5. Осуществляющие деятельность в социальной сфере.

12. Субсидия имеет целевое назначение, предоставляется Субъекту только 1 (один) раз.

13. Субсидия не может быть израсходована на оплату труда работников, уплату налогов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

14. Объем заявленной Субъектом финансовой поддержки не должен превышать размер финансовой поддержки, определенный настоящим Порядком.

15. Срок освоения Субсидии Получателями субсидии не должен превышать 6 (шесть) месяцев с даты поступления Субсидии на расчетный счет Субъекта на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с представленным бизнес-проектом.

16. Грант предоставляется по следующим мероприятиям финансовой поддержки:

- грантовая поддержка начинающих предпринимателей;

- грантовая поддержка начинающих предпринимателей, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности;

- грантовая поддержка предпринимателей в сфере производства.

16.1. Грантовая поддержка начинающих предпринимателей.

16.1.1. Грант предоставляется Субъектам, относящимся к категории начинающих предпринимателей.

16.1.2. Гранты начинающим предпринимателям предоставляются на безвозмездной и

безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов связанных с началом предпринимательской деятельности, по результатам Конкурса.

16.1.3. При предоставлении грантов должны соблюдаться следующие условия:

- гранты предоставляются впервые зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года начинающим предпринимателям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявления о предоставлении субсидии в форме гранта);

- предельный размер грантов 300 тыс. рублей на одного начинающего предпринимателя;

- гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим предпринимателям расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

16.1.4. Грант предоставляется для целевого авансирования части расходов Субъектов, связанных с предпринимательской деятельностью, а именно:

1) выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

2) затрат на приобретение офисного, производственного непромышленного оборудования, не бывшего в эксплуатации, новой офисной мебели;

3) затрат на приобретение инвентаря, не бывшего в эксплуатации;

4) затрат на получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

5) затрат по сертификации продукции (работ, услуг);

6) затрат на приобретение специализированной техники и автотранспорта, не бывших в эксплуатации;

7) затрат по аренде (субаренде) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) не более 6 (шести) месяцев;

8) затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

9) затрат на приобретение строительных материалов для ремонта или строительства объекта, на котором осуществляется или планируется осуществляться бизнес-проект;

10) затрат на приобретение сырья и материалов для производства товаров (услуг), но не более 30% от суммы максимально возможного размера гранта;

11) оплаты первого взноса при заключении договора лизинга;

12) затрат на обучение не более двух сотрудников по повышению квалификации и (или) переподготовку кадров, связанную с профильным направлением деятельности, но не более 10% от суммы максимально возможного размера гранта.

16.2. Грантовая поддержка начинающих предпринимателей, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности.

16.2.1. Гранты предоставляются начинающим предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с

началом предпринимательской деятельности, по результатам Конкурса.

Перечень социально значимых видов деятельности в Сургутском районе предусмотрен в приложении 3 к настоящему Постановлению.

Факт осуществления социально значимого вида деятельности подтверждается наличием данного вида деятельности в уставе и (или) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.2.2. Грант предоставляется для целевого авансирования части расходов Субъектов, связанных с предпринимательской деятельностью, а именно:

- 1) выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- 2) затрат на приобретение офисного, производственного и непромышленного оборудования, не бывшего в эксплуатации, новой офисной мебели;
- 3) затрат на приобретение инвентаря, не бывшего в эксплуатации;
- 4) затрат на получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- 5) затрат по сертификации продукции (работ, услуг);
- 6) затрат на приобретение специализированной техники и автотранспорта, не бывших в эксплуатации;
- 7) затрат по аренде (субаренде) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) не более 6 (шести) месяцев;
- 8) затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;
- 9) затрат на приобретение строительных материалов для ремонта или строительства объекта, на котором осуществляется или планируется осуществляться бизнес-проект;
- 10) затрат на приобретение сырья и материалов для производства товаров (услуг), но не более 30% от суммы максимально возможного размера гранта;
- 11) оплаты первого взноса при заключении договора лизинга;
- 12) затрат на обучение не более двух сотрудников по повышению квалификации и (или) переподготовку кадров, связанную с профильным направлением деятельности, но не более 10% от суммы максимально возможного размера гранта.

16.2.3. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

- гранты направляются впервые зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявления о предоставлении субсидии в форме гранта);

- предельный размер гранта 1 000 000 (один миллион) рублей на одного Субъекта;

- размер софинансирования начинающим предпринимателем, осуществляющим

производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, расходов на реализацию бизнес-проекта составляет не менее 25% от размера получаемого гранта.

16.3. Грантовая поддержка предпринимателей в сфере производства.

16.3.1. Гранты предоставляются начинающим предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по результатам Конкурса.

16.3.2. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

- гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим или планирующим осуществлять деятельность (производство) в сельских поселениях Сургутского района: с.п. Локосово, с.п. Сытомино, с.п. Русскинская, с.п. Угут;

- при наличии бизнес-проекта общей инвестиционной емкостью не менее 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей оцениваемого Экспертной (конкурсной) комиссией;

- предельный размер гранта 5 000 000 (пять миллион) рублей на одного Субъекта;

- создание не менее 15 (пятнадцать) рабочих мест за первые два года реализации проекта, из них: 7 (семь) рабочих мест за первый год реализации проекта и дополнительно 8 (восемь) рабочих мест за второй год реализации проекта;

- при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на его реализацию в размере не менее 3 000 000 (три миллиона) рублей;

- обеспечение (одобрение) заемным финансированием оставшейся части финансовой модели бизнес-проекта - Фондом "Югорская региональная микрокредитная компания" и/или Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства и/или кредитными организациями и пр., или обеспечение (одобрение) оставшейся части финансовой модели бизнес-проекта заявкой на заключение договора лизинга с Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства и пр.

(п. 16.3.2 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 04.12.2019 N 4846-нпа)

16.3.3. Грант предоставляется для целевого авансирования части расходов Субъектов, а именно:

1) затрат на приобретение офисного, производственного и непромышленного оборудования, не бывшего в эксплуатации, новой офисной мебели;

2) затрат на приобретение инвентаря, не бывшего в эксплуатации;

3) затрат на получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

4) затрат по сертификации продукции (работ, услуг);

5) затрат на приобретение специализированной техники и автотранспорта, не бывших в эксплуатации;

6) затрат по аренде (субаренде) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) не более 6 (шести) месяцев;

7) затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

8) затрат на приобретение строительных материалов для ремонта или строительства объекта, на котором осуществляется или планируется осуществляться бизнес-проект;

9) затрат на проектирование, строительство и ремонт зданий, сооружений, сетей коммунальной инфраструктуры и пр.

(пп. 9 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 04.09.2019 N 3453-нпа)

10) затрат на приобретение сырья и материалов для производства товаров (услуг), но не более 30% от суммы максимально возможного размера гранта;

11) оплаты первого взноса при заключении договора лизинга;

12) затрат на обучение сотрудников по повышению квалификации и (или) переподготовку кадров, связанную с профильным направлением деятельности, но не более 5% от суммы максимально возможного размера гранта.

17. Уполномоченным органом по приему и подготовке документов к проведению заседания Экспертной (конкурсной) комиссии является Управление.

18. Для участия в Конкурсе Субъекты предоставляют в Управление [заявление](#) на предоставление гранта в форме субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в [приложении 2](#) к настоящему Порядку.

19. Документы оформляются Субъектами в соответствии со следующими требованиями:

19.1. Наличие описи представляемых документов.

19.2. Все документы, включая опись, должны быть скреплены печатью (при ее наличии).

19.3. Тексты документов Субъекта должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; в документах не должны содержаться приписки, зачеркнутые слова и иные исправления.

20. При обращении за оказанием финансовой поддержки Субъекты должны предоставить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным к ним федеральным законодательством для получения финансовой поддержки и условиям, предусмотренными Программой и настоящим Порядком одним из перечисленных способов:

20.1. Лично в Управление.

20.2. В муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района" (далее - МФЦ) в соответствии с регламентом оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по принципу "одного окна".

20.3. В электронном виде посредством электронного сервиса "Одно окно" размещенного на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутского района (<http://www.admsr.ru/invest/windows/>). В случае предоставления документов в электронном виде Субъект в течение 10 (десяти) календарных дней обязан предоставить в отдел развития предпринимательства Управления оригинал заявления о предоставлении субсидии с приложением документов (надлежащим образом заверенных).

21. Субъект, претендующий на получение Субсидии, соглашается с условием ее получения. Согласие Субъекта включается в заявление на предоставление гранта в форме субсидии.

22. Не допускается требовать у Субъектов представления документов, которые находятся в

распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

23. Субъект вправе отозвать заявление с приложенными документами на предоставление гранта в форме субсидии без рассмотрения на основании личного заявления не позднее 1 дня до проведения заседания Экспертной (конкурсной) комиссии.

После принятия решения Экспертной (конкурсной) комиссии о предоставлении гранта в форме субсидии заявление с приложенными документами, представленные Субъектами не возвращаются.

24. Управление направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности у Субъекта по денежным обязательствам и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Субъект вправе представить данные документы по собственной инициативе.

25. Управление не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Субсидии.

26. Заявление на предоставление гранта в форме субсидии считается принятым с даты поступления в Управление пакета документов. Принятое заявление регистрируется специалистом Управления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее - Журнал), с указанием даты, времени поступления документов, с присвоением регистрационного номера. Регистрационный номер в Журнале является решающим фактором при рассмотрении равнозначных заявлений о предоставлении субсидии в случае отсутствия достаточного объема бюджетных средств на соответствующее мероприятие Программы.

26.1. Основанием для отказа в участии в отборе является несоответствие субъектов требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

27. Порядок проведения конкурса.

27.1. В течение одного финансового года Конкурс может быть объявлен неоднократно при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

27.2. Организационно-техническое сопровождение проведения Конкурса осуществляет Управление, которое:

- публикует информационное сообщение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений о предоставлении грантов в форме субсидий и приложенных к нему документов;

- осуществляет проверку полученных от участников документов на соответствие условиям, критериям и требованиям настоящего Порядка;

- организует проведение заседаний Экспертной (конкурсной) комиссии;

- документально оформляет итоги Конкурса.

27.3. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление Субсидии, сроке приема документов размещаются Управлением на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район в сети Интернет (<http://www.admsr.ru/invest/>) не позднее 2 календарных дней до даты начала приема заявлений о предоставлении субсидий. Документы, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении, или представленные не в полном объеме, Управлением не рассматриваются и в течение 5 календарных дней возвращаются заявителю без процедуры рассмотрения, с указанием причины возврата.

27.4. В случае, отсутствия заявлений на предоставление грантов в форме субсидий, Управление продлевает срок приема заявлений на предоставление грантов в форме субсидий на срок не более 50 (пятидесяти) календарных дней. Извещение о продлении срока приема заявлений на предоставление грантов в форме субсидий размещается Управлением на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район в сети Интернет (<http://www.admsr.ru/invest/>) в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока приема заявлений на предоставление грантов в форме субсидий.

27.5. В информационном сообщении в обязательном порядке указываются:

- дата начала и окончания приема заявлений;

- место и время приема заявлений и предоставления консультаций о предоставлении гранта, номера контактных телефонов;

- перечень документов, необходимых для получения Субсидии;

- критерии определения победителей конкурсного отбора;

- информация о месте, дате и времени заседания Экспертной (конкурсной) комиссии.

27.6. Заседание Экспертной (конкурсной) комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на предоставление грантов в форме субсидий.

27.7. На заседании Экспертной (конкурсной) комиссии осуществляется публичное представление бизнес-проекта перед членами Экспертной (конкурсной) комиссии Субъектами (в устной форме, а также возможно с использованием мультимедийного оборудования).

27.8. Экспертная (конкурсная) комиссия определяет победителей Конкурса по следующим критериям:

1) экономическая эффективность;

2) социальная эффективность;

3) бюджетная эффективность;

4) производственная эффективность;

5) качество проекта (в том числе степень полноты содержания проекта - на основании заключения Управления).

27.9. Оценка бизнес-проекта каждым членом Экспертной (конкурсной) конкурсной комиссии проводится путем оформления оценочных листов на бумажном носителе и оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку. При оценке проектов учитывается ориентированность Субъектов на направление развития Национальной технологической

инициативы, применение технологий "Бережливого производства", реализацию программ создания высокопроизводительных рабочих мест.

27.10. В сводном оценочном листе (приложение 4 к настоящему Порядку) фиксируется средний балл по каждому бизнес-проекту, который определяется как средневзвешенная величина (общая сумма баллов, деленная на количество членов Экспертной (конкурсной) комиссии)).

27.11. Победителями Конкурса признаются Субъекты, бизнес-проекты которых набрали наибольший средний оценочный балл. При одинаковой величине среднего оценочного балла приоритетное право на получение гранта имеют Субъекты, бизнес-проекты которых предусматривают создание наибольшего количества рабочих мест, а в равных условиях - Субъекты, заявления которых поступили в Управление ранее других. Субъекты, бизнес-проекты которых в результате Конкурса набрали менее 25 баллов, не могут быть признаны победителями Конкурса.

27.12. При подведении итогов на заседании Экспертной (конкурсной) комиссии определяется количество номинантов, претендующих на получение грантов, и размеры предоставляемых грантов, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные мероприятия на очередной финансовый год.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

28. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

29. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) несоответствие представленных Субъектом документов требованиям к документам, определенным [пунктом 19](#) настоящего Порядка и/или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Субъектом.

30. Не имеют права на получение поддержки Субъекты, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа, муниципального образования автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

31. Решение Экспертной (конкурсной) комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом, который в течение 3 (трех) рабочих дней составляется и подписывается секретарем и председателем Экспертной (конкурсной) комиссии.

Члены Экспертной (конкурсной) комиссии несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность за полноту проверки представленных получателями субсидий документов и правомерность применения положений настоящего Порядка несет начальник Управления.

32. В протоколе в отношении Субъекта - победителя Конкурса должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- ОГРН, ИНН/КПП;
- наименование проекта по созданию собственного дела;
- цель и размер предоставляемой субсидии в форме гранта;
- ожидаемые результаты хозяйственной деятельности Субъекта предпринимательства в течение 1 (одного) года после получения финансовой поддержки <*>.

<*> - Для грантовой поддержки предпринимателей в сфере производства - в течение 2 лет

Протокол является основанием для подготовки проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии в форме гранта.

33. После подписания протокола заседания Экспертной (конкурсной) комиссии, Управление:

- в течение 5 (пяти) календарных дней готовит письменное уведомление Субъектам о принятом решении и направляет уведомление Субъектам способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии в форме гранта;

- в течение 5 (пяти) календарных дней готовит проект постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии в форме гранта к которому прикладывается копия протокола заседания Экспертной (конкурсной) комиссии;

- размещает результаты Конкурса на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район в сети Интернет (<http://www.admsr.ru/invest/>) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента издания постановления администрации Сургутского района.

34. Управление, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии в форме гранта, обеспечивает заключение **договора** о предоставлении субсидии с Получателем субсидии по форме согласно

приложению 5 к настоящему Порядку.

35. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за датой направления уведомления о заключении договора о предоставлении субсидии Субъект не обратится в Управление для подписания договора о предоставлении субсидии, Субъект считается отказавшимся от получения финансовой поддержки.

36. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии, администрация Сургутского района осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

37. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки (далее - Реестр) и его размещение на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район в сети Интернет (<http://www.admsr.ru/invest/>) осуществляет Управление.

38. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году. При заключении договора о предоставлении субсидии обязательным условием о предоставлении Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

39. Решения Экспертной (конкурсной) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

40. Субъект, заключивший договор о предоставлении субсидии в течение 1 (одного) года <*> с даты поступления на счет суммы поддержки, представляет в Управление:

<*> Для грантовой поддержки предпринимателей в сфере производства - в течение 2 лет

40.1. Копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля (др. документы, подтверждающие сдачу отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40.2. Копии отчетности, предоставляемой в государственные внебюджетные фонды, налоговый орган, с отметкой органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и другие документы, подтверждающие сдачу отчетности.

41. Заверенные копии документов, указанные в пункте настоящей главы, предоставляются в Управление в течение 10 дней с момента сдачи отчетности в соответствующие органы.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

42. Сведения о Получателях субсидии вносятся Управлением в Реестр в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня принятия решения Экспертной (конкурсной) комиссией о предоставлении субсидии в форме гранта.

43. Получатель субсидии в течение срока действия договора о предоставлении субсидии обязан предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, предусмотренную настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

44. Контроль за соблюдением Получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения проверок.

45. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также целевое использование Субсидии несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

46. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Сургутского района.

46.1. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Сургутского района в полном объеме в случаях:

- нецелевого использования Субсидии, выразившееся в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям предоставления Субсидии;

- предоставления (выявления) в документах недостоверных сведений, произведенных расходов и иных сведений, содержащихся в составе документов;

- нарушения порядка и условий предоставления Субсидии;

- в случае реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности или банкротства Получателя субсидии в течение 1 (одного) года <*> с даты поступления на счет Субъекта Субсидии;

<*> Для грантовой поддержки предпринимателей в сфере производства - в течение 2 лет

- излишне выплаченных бюджетных средств.

46.2. В случае наличия остатка Субсидии, неиспользованной в течение 6 (шести) месяцев <***> с даты поступления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Сургутского района.

(пп. 46.2 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 04.09.2019 N 3453-нпа)

<***> Для грантовой поддержки предпринимателей в сфере производства - в течение 10 месяцев

(сноска введена [постановлением](#) Администрации Сургутского района от 04.09.2019 N 3453-нпа)

47. Факты, указанные в [пункте 46](#) настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки главного распорядителя, либо актом (предписанием, представлением) органов муниципального финансового контроля.

48. В случае установления фактов, указанных в [пункте 46](#) настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 20 рабочих дней направляется в адрес Получателя субсидии, требование о возврате суммы Субсидии с приложением копии акта проверки главного распорядителя, либо

акта (предписания, представления) органов муниципального финансового контроля.

49. Получатель субсидии обязан возвратить Субсидию в бюджет Сургутского района в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате суммы Субсидии.

50. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования главного распорядителя о возврате суммы Субсидии в бюджет Сургутского района, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Сургутского района
от 04.12.2019 N 4846-нпа)

Форма заявления о предоставлении субсидии

В управление инвестиционной
политики, развития
предпринимательства и
проектного управления
администрации Сургутского района

Заявление
на предоставление гранта в форме субсидии

Заявитель _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица
(N доверенности, дата выдачи, срок действия))

Прошу предоставить грант в форме субсидии по следующему мероприятию:

- грантовая поддержка начинающих предпринимателей;

- грантовая поддержка начинающих предпринимателей, осуществляющих
производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах
деятельности;

- грантовая поддержка предпринимателей в сфере производства;

в размере _____
размер собственных вложений _____

(рублей), что составляет _____ % от суммы гранта,
в целях авансирования следующих расходов:

Вид расходов	Размер расходов, руб.

Итого:	

Количество рабочих мест, заявляемых к окончанию первого года реализации проекта, составит _____ человек.

1. Информация о заявителе:
 ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН (КПП) _____
 Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Дата государственной регистрации _____
 Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) :

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:
 Наименование банка _____
 Р/сч. _____ К/сч. _____
 БИК _____

Форма (режим) налогообложения по заявленному виду деятельности:

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Наличие приоритетного права предоставления субсидии:

(если относится, то указать какие)

3 <2>. Сведения о Субъекте осуществляющем деятельность в сфере социального предпринимательства:

 <2> Заполняется Субъектами, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства

1) обеспечения субъектами малого или среднего предпринимательства занятости следующих категорий граждан:

<input type="checkbox"/>	лица из числа детей-сирот
<input type="checkbox"/>	лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей
<input type="checkbox"/>	выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет

2) осуществления субъектами малого или среднего предпринимательства следующих видов деятельности:

<input type="checkbox"/>	предоставление услуг лицам, относящимся к указанным в подпункте 1) настоящего пункта категориям (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях
<input type="checkbox"/>	организация социального туризма (в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан)

<input type="checkbox"/>	оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
<input type="checkbox"/>	производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов
<input type="checkbox"/>	предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан
<input type="checkbox"/>	содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом

4. Среднесписочная численность работников на последнюю отчетную дату составляет: _____

5. Настоящим подтверждаю, что _____ :

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сургутского района;

- уведомлен (о), что информация будет внесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- предупрежден (о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

6. Настоящим подтверждаю, что, в отношении _____ :

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- ранее администрацией Сургутского района организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели;

- юридического лица не принято решение о ликвидации, реорганизации, банкротстве, в отношении индивидуального предпринимателя не принято решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Настоящим подтверждаю, что деятельность _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

- все представленные мною сведения и документы являются достоверными.

8. Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ознакомлен:

- с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии и последствия неисполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- с осуществлением проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления в течение 1 (одного) года <*> с момента получения поддержки.

9. В случае получения поддержки _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

обязуется в течение 1 (одного) года <*> с момента получения поддержки:

- быть зарегистрированным (состоять на налоговом учете) и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Сургутского района;

- не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц); предоставлять в Управление:

- копии бухгалтерского баланса или налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения, о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности;

- копии отчетности, предоставляемой в государственные внебюджетные фонды, налоговый орган, с отметкой органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности.

10. Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя в случае обращения индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество единоличного исполнителя органа в случае обращения юридического лица)

Паспортные данные: _____

адрес фактического проживания: _____

Даю согласие администрации Сургутского района, адрес: г. Сургут, ул. Энгельса, д. 10, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих

лиц, персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

11. Опись документов прилагается на отдельном листе.

<*> Для грантовой поддержки предпринимателей в сфере производства - в течение 2 лет.

12. Ответ на заявление на предоставление гранта в форме субсидии прошу:

- направить на почтовый адрес: _____

- направить на адрес электронной почты: _____

- выдать нарочно: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

МП

Отметка Управления о принятии заявления и приложенных к нему документов:

регистрационный номер: _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. сотрудника Управления

подпись

Приложение 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Документ	Примечание
1	Заявление на предоставление гранта в форме субсидии	приложение 1 к Порядку
2	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	для Субъектов, созданных в текущем календарном году (Приложение 7 к Порядку)
3	Копии документов: а) для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта; б) для юридических лиц - паспорт учредителя (-ей)	копии документов, заверенные подписью Субъекта и печатью (при ее

		наличии), либо представителем Субъекта по доверенности
4	Доверенность на представление интересов Субъекта, копия паспорта представителя	в случае представления документов представителем Субъекта
5	<p>Бухгалтерская и (или) налоговая отчетность за последний отчетный период по применяемым режимам налогообложения, ведение которого предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>а) для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс за предшествующий календарный год; - для Субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год; - для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: налоговую декларацию по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. В случае предоставления Субъектами бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется; - для Субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - для Субъектов, вновь созданных в текущем году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на предоставление субсидии (документы предоставляются в произвольной форме). <p>б) для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год; - для Субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за отчетный период; - для Субъектов, применяющих упрощенную систему 	<p>копии документов, заверенные Субъектом, с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности</p>

	<p>налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. В случае предоставления Субъектами бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для Субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: патент на применение патентной системы налогообложения, выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год; - для Субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - для Субъектов, вновь созданных в текущем году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на предоставление субсидии (документы предоставляются в произвольной форме). 	
6	Письма (справки, уведомления), выданные кредитными организациями, с указанием банковских реквизитов Субъекта	дата выдачи - не ранее 1 месяца до дня обращения в Управление с заявлением на предоставление субсидии в форме гранта
7	<p>Отчетность, предоставляемая в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд), налоговый орган, при наличии работников за последний отчетный период.</p> <p>Для Субъектов, вновь созданных в текущем году, а также Субъектам, не состоящим в трудовых отношениях с работниками и не подающим сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год в государственные органы, представляют письмо в произвольной форме за подписью Субъекта руководителя Субъекта (скрепленная печатью при ее наличии) об отсутствии сведений о среднесписочной численности работников.</p>	<p>документы, заверенные Субъектом с отметкой органов о принятии отчетности или квитанции об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности</p>
8	Бизнес-проект, содержащий:	бизнес-проекты

	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы реализации проекта, с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения; - общий объем инвестиций, необходимых для реализации проекта, направление использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования проекта (затраты), перечень необходимого оборудования; - оценка состояния и перспективы отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли предприятия на нем, спрос на услуги (риски); - краткое описание производимой и реализуемой продукции (услуг), делающие продукцию (услуги) конкурентной (-ными); - основные потребители продукции; - планируемые цены реализации продукции (услуг); - планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате реализации проекта; - чистая приведенная стоимость проекта (NPV) с учетом дисконтирования; - расчет движения денежных средств (кэш-фло); - внутренняя норма доходности (IRR); - планируемый срок окупаемости проекта; - количество вновь создаваемых (созданных) рабочих мест; - средняя заработная плата в организации; - реализуемость бизнес-проекта; - иные необходимые сведения 	представляются пронумерованными и прошнурованными на бумажном носителе, а также в электронном виде
9	Паспорт проекта	приложение 6 к настоящему Порядку
10	Документы, подтверждающие отнесение Субъекта к определенной категории, соответствующий определенным условиям	в соответствии с категорией Субъекта и требованиями настоящего Порядка
11	Карточка предприятия	в произвольной форме
12	Опись документов	в произвольной форме

Субъект по своему усмотрению вправе представить документы, содержащие иные сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций.

Приложение 3
к Порядку

Оценочный лист

Субъект предпринимательства _____
Наименование проекта _____
Ф.И.О. члена Экспертной (конкурсной) комиссии _____

N п/п	Критерий эффективнос ти	Планируемый показатель	Критерий оценки	Оценочные баллы	Фактичес кий показате ль	Оценочн ый балл
1.	Экономическ ая эффективнос ть	1.1. Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме гранта (%)	свыше 26%	10 баллов		
			20% - 25%	7 баллов		
			16% - 19%	3 балла		
			15%	0 баллов		
		1.1. <*> Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме гранта (%)	40% - 100%	10 баллов		
			30% - 39%	7 баллов		
			26% - 29%	3 балла		
			25%	0 баллов		
		1.1. <***> Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме гранта (%)	свыше 81%	10 баллов		
			71% - 80%	7 баллов		
			61% - 70%	3 балла		
			60%	0 баллов		
		1.2. Срок окупаемости проекта	1 - 12 месяцев	10 баллов		
			13 - 23 месяцев	7 баллов		
			24 - 36 месяцев	3 балла		
			свыше 36 месяцев или информация	0 баллов		

			не отражена			
2.	Социальная эффективнос ть	2.1. Наличие приоритетного права на получение гранта	да	10 баллов		
			нет или информация не отражена	0 баллов		
		2.2. Количество вновь создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест в результате первого года реализации проекта	10 и выше	10 баллов		
			6 - 9	7 баллов		
			3 - 5	5 баллов		
			1 - 2	1 балл		
			информация не отражена	0 баллов		
		<*> 2.2. Количество вновь создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест за первые два года реализации проекта	22 и выше	10 баллов		
			19 - 21	7 баллов		
			16 - 18	3 балла		
			15	0 баллов		
		2.3. Размер планируемой к выплате среднемесячной заработной платы (в зависимости от минимального размера оплаты труда,	свыше 2 МРОТ	10 баллов		
			1,5 - 2 МРОТ	5 баллов		
			до 1,5 МРОТ	3 балла		
нет или информация не	0 баллов					

		установленного по ХМАО - Югре) в результате первого года реализации проекта	отражена			
		2.4. Наличие условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения	да	10 баллов		
			нет или информация не отражена	0 баллов		
3	Бюджетная эффективность	3.1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате первого года реализации проекта, руб.	свыше 300001	10 баллов		
			200001 - 300000	7 баллов		
			100000 - 200000	3 балла		
			до 100 т.р.	1 балл		
			информация не отражена	0 баллов		
	<**> 3.1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате первых двух лет реализации проекта, руб.	свыше 500001	10 баллов			
		400001 - 500000	7 баллов			
		300000 - 400000	3 балла			
		до 300 т.р.	1 балл			
		информация не отражена	0 баллов			
4	Производственная эффективность	4.1. Использование инновационных методов в области техники,	да	10 баллов		
			нет или	0 баллов		

	ть	технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, модернизация и внедрение энергоэффективных технологий, либо ориентированность на направление развития Национальной технологической инициативы	информация не отражена			
		4.2. Использование технологии "Бережливое производство"	да	10 баллов		
			нет или информация не отражена	0 баллов		
		4.3. Реализация программ создания высокопроизводительных рабочих мест	да	10 баллов		
			нет или информация не отражена	0 баллов		
5	Качество проекта	5.1. Степень полноты содержания проекта	да	0-10 баллов		
		5.2. Реализуемость проекта	да	0-10 баллов		
Итого						

<*> Для грантовой поддержки начинающих предпринимателей, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности

<***> Для грантовой поддержки предпринимателей в сфере производства.

Приложение 4
к Порядку

Сводный оценочный лист

Дата _____

N	Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, наименование проекта	Общая сумма баллов	Количество членов конкурсной комиссии	Средний балл

Подписи членов экспертной (конкурсной) комиссии

N	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Сургутского района
от 04.09.2019 N 3453-нпа)

Постановлением Администрации Сургутского района от 04.09.2019 N 3453-нпа глава 4 приложения 5 к Порядку приложения 2 к постановлению после слов "<*> Для грантовой поддержки предпринимателей в сфере производства - в течение 2 лет" дополнена словами "<*> Для грантовую поддержки предпринимателей в сфере производства - в течение 10 месяцев".

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов в договоре дана в соответствии с официальным текстом документа.

Договор о предоставлении субсидии

г. Сургут "___" _____ 201__ год

Администрация Сургутского района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____,
(Ф.И.О. лица, действующего по доверенности, на основании Устава)
действующего на основании _____,
(доверенность или Устав)

с одной стороны, и _____, именуемый
(полное наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
ИП, лица, действующего по доверенности)
действующего на основании _____,
(свидетельство о государственной регистрации ИП,
Устав, приказ, Положение, доверенность)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с решением Думы Сургутского района от _____ N _____ "О бюджете Сургутского района на _____", постановлениями администрации Сургутского района от _____ N _____-нпа "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе", от _____ N _____ "_____", заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией Получателю в 20__ году гранта в форме субсидии (далее по тексту - Субсидия) _____.
(наименование мероприятия)

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Сургутского района.

1.3. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе путем перечисления суммы на расчетный счет Получателя, на условиях долевого финансирования Получателем целевых расходов, а именно: _____
(указываются затраты)

для реализации бизнес-проекта _____
(наименование бизнес-проекта)

1.5. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных п. 1.4 настоящего Договора.

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, открытый Получателем в кредитных организациях и указанный в настоящем Договоре, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.2. Субсидия считается предоставленной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить перечисление Субсидии Получателю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, открытый Получателем в кредитных организациях и указанный в настоящем Договоре.

3.1.2. Осуществлять контроль путем проведения проверок на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.3. Запрашивать у Получателя расчетную, финансовую и иную документацию по расходованию предоставленной Субсидии.

3.1.4. Хранить документы, предоставленные Получателем, в течение 5 лет.

3.1.5. Представлять по требованию Получателя информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Потребовать от Получателя возврата Субсидии в бюджет Сургутского района в полном объеме в случаях, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Договора.

3.1.7. В течение 20 рабочих дней направить Получателю требование о возврате суммы Субсидии с приложением копии акта проверки главного распорядителя бюджетных средств либо акта (предписания, представления) органов муниципального финансового контроля по основаниям, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Договора.

3.1.8. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования Администрации о возврате суммы Субсидии в бюджет Сургутского района, взыскание осуществлять в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выполнением Получателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Соблюдать условия настоящего Договора и использовать Субсидию исключительно на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Договора и в соответствии с бизнес-планом.

3.3.2. В течение 1 (одного) года <*> с момента оказания поддержки:

3.3.2.1. Быть зарегистрированным (состоять на налоговом учете) и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Сургутского района.

3.3.2.2. Обеспечить достижение значений заявленных показателей результативности использования субсидии, в результате первого года реализации бизнес-проекта:

- создать ___ (___) новых рабочих мест;

- обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже ___ (___) рублей.

<*> 3.3.2.2. Обеспечить достижение значений заявленных показателей результативности использования субсидии:

- в результате первого года реализации бизнес-проекта создать ___ (___) новых рабочих мест; обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже ___ (___) рублей;

- в результате второго года реализации бизнес-проекта создать ___ (___) новых рабочих мест; обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже ___ (___) рублей.

3.3.3. Использовать предоставленную Субсидию в течение 6 (шести) месяцев с даты поступления Субсидии на расчетный счет Получателя на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с представленным бизнес-проектом.

3.3.4. По истечении 6 месяцев, но не позднее 7 месяцев со дня получения Субсидии, представить в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору, с приложением документов, подтверждающих расходы Получателя.

3.3.5. В течение 1 (одного) года <*> с момента оказания поддержки, в течение 10 (десяти) дней с момента сдачи отчетности в соответствующие органы, предоставлять Администрации копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) ведение которой для него предусмотрено законодательством Российской Федерации и копии отчетности, предоставляемой в государственные внебюджетные фонды, налоговый орган, с отметкой органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности.

3.3.6. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение

обязательств по настоящему Договору, в течение 5 лет после окончания срока действия настоящего Договора.

3.3.7. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.8. Оказывать полное содействие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3.9. При осуществлении контроля Администрацией и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии предоставлять по их требованию необходимые документы.

3.3.10. Своевременно информировать Администрацию обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.3.11. Возвратить Субсидию в бюджет Сургутского района, в случаях и порядке, установленные настоящим Договором в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате суммы Субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Получить Субсидию на реализацию бизнес-проекта, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Договора.

3.4.2. Обращаться в Администрацию за получением информации, связанной с исполнением условий настоящего Договора.

3.4.3. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с использованием денежных средств Субсидии.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

4. Сроки и порядок возврата субсидии

4.1. Денежные средства подлежат возврату в бюджет Сургутского района в полном объеме в следующих случаях:

4.1.1. Нецелевого использования Субсидии, выразившееся в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям предоставления Субсидии.

4.1.2. Предоставления (выявления) в документах недостоверных сведений о произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов;

4.1.3. Нарушения порядка и условий предоставления Субсидии.

4.1.4. В случае реорганизации, ликвидации или банкротства Получателя в течение 1 (одного) года <*> с даты предоставления поддержки.

4.1.5. Невыполнения обязательств, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.5, 3.3.7 - 3.3.11 раздела 3 настоящего Договора.

4.1.6. Излишне выплаченных бюджетных средств.

4.2. В случае наличия остатка Субсидии, неиспользованной в течение 6 (шести) месяцев <*> с даты поступления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Сургутского района.

4.3. Факты, указанные в пункте 4.1 настоящего Договора, устанавливаются актом проверки Администрации, либо актом (предписанием, представлением) органов муниципального финансового контроля.

4.4. В случае установления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней Администрацией в адрес Получателя направляется требование о возврате Субсидии с приложением копии акта (предписания, представления).

4.5. Получатель обязан вернуть Субсидию в бюджет Сургутского района или неиспользованный остаток средств Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования.

4.6. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате денежных средств в бюджет Сургутского района, взыскание осуществляется в судебном порядке, с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация несет ответственность за перечисление или несвоевременное перечисление Субсидии Получателю при наличии средств на едином счете бюджета Сургутского района.

5.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование предоставляемой Субсидии, а также ответственность, предусмотренную пунктом 3.3.8 раздела 3, разделом 4 настоящего Договора.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Договора относятся стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, или военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокада и другие стихийные бедствия, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения принятых на себя обязательств, обязана письменно в десятидневный срок с момента их наступления, уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.2 настоящего Договора, срок исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 6.2 раздела 6 настоящего Договора, и их

последствия продолжают действовать более трех календарных месяцев, Стороны обязаны обсудить меры, которые необходимо принять для продолжения исполнения обязательств. В случае недостижения соглашения между Сторонами по данному вопросу, каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами при исполнении условий настоящего Договора, будут разрешать путем переговоров.

7.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней. В случае недостижения соглашения споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и заверены печатями обеих Сторон (при ее наличии).

8.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора наименования, юридического, фактического адреса, банковских реквизитов, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 5 календарных дней.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами условий настоящего Договора.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Получатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, не прекращена деятельность в отношении индивидуального предпринимателя, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является форма финансового [отчета](#) о целевом использовании субсидии (приложение 1 к настоящему Договору).

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация:
Администрация Сургутского района

Получатель:

Адрес, банковские реквизиты

Адрес, банковские реквизиты

Администрация:

Получатель:

Должность

Должность

_____/_____/_____

_____/_____/_____

МП

МП (при наличии)

<*> Для грантовой поддержки предпринимателей в сфере производства - в течение 2 лет

<***> Для грантовой поддержки предпринимателей в сфере производства

Приложение 1
к Договору
о предоставлении субсидии

Финансовый отчет о целевом использовании субсидии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получен грант в форме субсидии в сумме _____ рублей.

1. Израсходовано

№ п/п	Наименование видов расхода	Сумма, руб.	Номера первичных документов (платежное поручение, договоры, накладные, счета-фактуры)
	Итого:		

2. Копии документов прилагаются. Подлинные бухгалтерские документы, подтверждающие целевое использование предоставленных денежных средств, хранятся в бухгалтерии _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при ее наличии)

Паспорт проекта

1	Организатор проекта	
2	Наименование проекта	
3	Цель проекта	
4	Место реализации проекта	
5	Возраст организатора проекта, наличие опыта и образования	
6	Стадия проекта (наличие бизнес-идеи; регистрация в качестве субъекта предпринимательства; поиск инвестиций; расчет бизнес-проект; внедрение проекта)	
7	Наименование предлагаемых товаров/услуг	
8	Основные рынки сбыта	
9	Субъект предпринимательства относится к субъектам, имеющим приоритетное право на получение поддержки (особой категории субъектов)	
10	Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме гранта (%)	
11	Количество созданных рабочих мест на дату подачи заявки	
12	Количество вновь создаваемых субъектом предпринимательства рабочих мест в результате первого года реализации проекта	
13	Размер планируемой к выплате среднемесячной заработной платы в результате первого года реализации проекта, тыс. руб.	
14	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате первого года реализации проекта, тыс. руб.	
15	Использование инновационных методов в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, модернизация и внедрение энергоэффективных технологий либо ориентированность на направление развития Национальной технологической инициативы	
16	Срок окупаемости проекта (период, когда полностью окупятся затраченные на проект средства)	
17	Чистая приведенная стоимость NPV	

предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24 июля 2007 г.
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

м.п. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

дата составления заявления

Приложение 3
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. № 1533-нпа

**ПЕРЕЧЕНЬ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Сургутского района
от 23.06.2020 № 2533-нпа)

№ п/п	Направления деятельности	ОКВЭД
1	Сельское хозяйство	01.11 и входящие в него подгруппы; 01.13 и входящие в него подгруппы; 01.41 и входящие в него подгруппы; 01.43 и входящие в него подгруппы; 01.45 и входящие в него подгруппы; 01.46 и входящие в него подгруппы; 01.47 и входящие в него подгруппы
2	Деревообрабатывающее производство	Код 16 и входящие в него группы и подгруппы; 02.20.

3	Сбор и переработка дикоросов	02.30 и входящие в него подгруппы
4	Сбор и переработка бытовых и производственных отходов	37.00; код 38 и входящие в него группы и подгруппы; 39.00.
5	Рыбное хозяйство и рыбная промышленность	03.12 и входящие в него подгруппы (кроме 03.12.3); 03.22 и входящие в него подгруппы; 10.20 и входящие в него подгруппы.
6	Услуги общественного питания (кроме продажи подакцизных товаров)	56.10 и входящие в него подгруппы (кроме 56.10.1. и 56.10.3); 56.29 и входящие в него подгруппы
7	Туристические услуги	79.11; 79.12.
8	Строительство	41.20; 42.21; 42.22 и входящие в него подгруппы (кроме 42.22.3); 42.99; 43.2 (и входящие в него подгруппы); 43.31; 43.32; 43.33; 43.34 (и входящие в него подгруппы); 43.39; 43.99.5; 43.99.6; 43.99.7.
9	Обрабатывающее производство:	
9.1	- производство продуктов питания (кроме подакцизных товаров и алкогольной продукции)	10.11 и входящие в него подгруппы; 10.12 и входящие в него подгруппы; 10.13 и входящие в него подгруппы; 10.31; 10.32; 10.39 и входящие в него подгруппы; 10.41 и входящие в него подгруппы; 10.51 и входящие в него подгруппы; 10.82 и входящие в него подгруппы (кроме производства жевательной резинки)
9.2	- производство резиновых и пластмассовых изделий	22.19 и входящие в него подгруппы; 22.21; 22.2 и входящие в него подгруппы; 22.29 и входящие в него подгруппы
9.3	- производство металлических изделий	25.50.1.
9.4	- производство строительных материалов	23.20 и входящие в него подгруппы; 23.3 и входящие в него подгруппы; 23.6 и входящие в него подгруппы; 25.11; 25.12
9.5	- производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26.51 и входящие в него подгруппы
9.6	- производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28.92 и входящие в него подгруппы
9.7	- производство мебели	31.01, 31.02.
10	Производство хлеба и хлебобулочных изделий	10.71 и входящие в него подгруппы; 10.72 и входящие в него подгруппы
11	Текстильное и швейное производство	13.92; 13.99.1; 13.99.2; 14.13 и входящие в него

		подгруппы; 14.20; 15.11.1; 15.11.51., 18.2
12	Образование	85.11; 85.41 и входящие в него подгруппы
13	Услуги в сфере семейного, молодежного и детского досуга	90.04.3; 93.11; 93.12; 93.21; 93.29 и входящие в него подгруппы (кроме эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов))
14	Бытовые услуги	95.23; 96.01; 96.02; 81.21; 81.22; 95.29.1; 74.20.
15	Медицинские услуги	86.21; 86.22; 86.90.
16	Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов	16.2.; 23.7.; 25.5.; 32.99.8.; 90.03.
17	Прочие услуги	75.00 и входящие в него подгруппы; 82.11; 69.20 и входящие в него подгруппы; 53.20; 60.10.
18	Субъекты, осуществляющие деятельность в отраслях экономики, признанных наиболее пострадавшими от введения ограничительных мер в связи с распространением на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Перечень отраслей экономики, признанных наиболее пострадавшими от введения ограничительных мер в связи с распространением на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19) определяется постановлением Правительства Российской Федерации инфекции (вид деятельности должен быть открыт не позднее 01 марта 2020 года)	

Приложение 4
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Сургутского района
от 06.06.2019 N 2213-нпа, от 04.12.2019 N 4846-нпа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение на развитие инновационного и молодежного предпринимательства в результате конкурсного отбора на условиях долевого финансирования целевых расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия "Развитие инновационного и молодежного предпринимательства" подпрограммы "Поддержка малого и среднего

предпринимательства" муниципальной программы "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе" (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 336-п "Развитие экономического потенциала", постановлением администрации Сургутского района от 29.11.2018 N 4782 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе" (далее - Программа), устанавливает категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ), а также определяет цели, условия, объем, порядок предоставления и возврата субсидий.

2. Понятия, используемые для целей реализации настоящего Порядка:

Понятия "субсидия" и "финансовая поддержка", "поддержка" употребляются в одинаковом значении.

Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, зарегистрированный и состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории Сургутского района, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Субъект).

Получатели субсидий - Субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий и заключившие договоры о предоставлении субсидии с администрацией Сургутского района в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидии - денежные средства, предоставляемые Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ по результатам конкурсного отбора на условиях долевого финансирования целевых расходов (далее - Субсидия).

Молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%.

Орган местного самоуправления Сургутского района в соответствии с федеральным законодательством оказывают поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, помимо условий, установленных Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", также оказывается при условиях:

1) обеспечения субъектами малого или среднего предпринимательства занятости следующих категорий граждан:

- лица из числа детей-сирот;

- лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей;

- выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;

2) осуществления субъектами малого или среднего предпринимательства следующих видов деятельности:

- предоставление услуг лицам, относящимся к указанным в [подпункте 1\)](#) настоящего пункта категориям (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма (в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Центр молодежного инновационного творчества - организация, ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы.

Высокотехнологичное оборудование - оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей, с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

Особая категория Субъектов - Субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

Создание рабочего места - прием на работу работника с оформлением трудовых отношений на основании трудового договора.

Экспертная (конкурсная) комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявлений и прилагаемых документов Субъектов и принятие решения о предоставлении субсидий. Состав, полномочия и порядок работы Экспертной (конкурсной) комиссии утверждается распоряжением администрации Сургутского района.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах Сургутского района. (п. 2 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 04.12.2019 N 4846-нпа)

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на развитие инновационного и молодежного предпринимательства с целью создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ.

4. Основными принципами предоставления субсидий являются:

4.1. Заявительный порядок обращения Субъектов за предоставлением субсидии.

4.2. Доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех Субъектов.

4.3. Равный доступ Субъектов, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации Программы, к участию в указанной Программе.

4.4. Предоставление субсидий с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.5. Открытость процедур предоставления субсидий.

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы "Развитие инновационного и молодежного предпринимательства" является администрация Сургутского района (далее - главный распорядитель).

6. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ (далее - Конкурс).

7. Общий объем предоставляемой финансовой поддержки должен соответствовать объему финансовых средств, предусмотренному бюджетом Сургутского района на указанные цели и мероприятие Программы.

8. При предоставлении финансовой поддержки не оцениваются ведение и организация бухгалтерского и налогового учета Субъекта.

9. Предоставление субсидии производится за счет средств бюджета Сургутского района и средств, поступающих в бюджет Сургутского района в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в пределах бюджетных ассигнований на реализацию конкретного мероприятия Программы.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Условиями предоставления Субсидий являются:

1) соответствие условиям, установленным к ним действующим законодательством для получения финансовой поддержки;

2) регистрация и постановка на налоговый учет и осуществление деятельности на территории Сургутского района;

3) наличие денежных средств в бюджете Сургутского района на реализацию мероприятия, предусмотренного Программой;

4) признание Субъекта победителем Конкурса на предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;

5) отсутствие у Субъекта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский район, за исключением случаев, установленных администрацией Сургутского района.

11. Для получения Субсидии Субъекты должны соответствовать следующим требованиям на дату формирования запросов. Запрос формируется Управлением в период с момента регистрации заявления до даты проведения заседания Экспертной (конкурсной) комиссии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сургутского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сургутского района;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не должны получать средства из бюджета Сургутского района в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#).

12. Данные о субъекте малого и среднего предпринимательства должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

13. Приоритетное право на получение финансовой поддержки имеют Субъекты, соответствующие одному из следующих критериев:

13.1. Использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта.

13.2. Осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий.

13.3. Относящиеся к молодежному предпринимательству.

13.4. Относящиеся к особой категории Субъектов.

13.5. Осуществляющие деятельность в социальной сфере.

14. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) субъектом не представлены и (или) представлены не в полном объеме документы, определенные настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения (информация) и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

15. Финансовая поддержка не может предоставляться Субъектам:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

16. Не имеют права на получение поддержки Субъекты, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа, муниципального образования автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

17. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть израсходована на оплату труда работников, уплату налогов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

18. Субъект обязан соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. Объем заявленной Субъектом финансовой поддержки не должен превышать размер финансовой поддержки, определенный настоящим Порядком.

20. Срок освоения Субсидии Получателями субсидии не должен превышать 10 (десять) месяцев с даты поступления Субсидии на расчетный счет Субъекта.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЦМИТ

21. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ) в рамках реализации мероприятия "Развитие инновационного и молодежного предпринимательства".

22. Субсидия предоставляется Субъекту при наличии проекта по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ (далее - Проект), оцениваемого Экспертной (конкурсной) комиссией.

23. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе (авансирование) на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию Проекта, по результатам Конкурса, а именно:

23.1. Приобретение высокотехнологичного оборудования (направленное на быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, изготовление беспилотных летательных аппаратов и пр.).

24. Максимальный размер субсидии Субъекту составляет не более 1000000 (один миллион) рублей.

25. Субсидия предоставляется при условии софинансирования в размере не менее 15% от общего объема заявленной субсидии, при этом на дату обращения софинансирование, а именно затраты на высокотехнологичное оборудование, сырье и материалы для его работы, платежи за аренду (субаренду) нежилого помещения, используемого для размещения ЦМИТ и прочие расходы, связанные с осуществлением деятельности ЦМИТ должны быть фактически произведенными и документально подтвержденными.

26. В документах Субъекта о создании и (или) обеспечении деятельности ЦМИТ должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

26.1. Обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей.

26.2. Поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи.

26.3. Техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий.

26.4. Взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом.

26.5. Организация конференций, семинаров, рабочих встреч.

26.6. Формирование базы данных пользователей ЦМИТ.

26.7. Реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

27. Соответствие ЦМИТ следующим требованиям:

27.1. Ориентация на создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы.

27.2. Предмет деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

27.3. Загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования (наличие в ЦМИТ журнала регистрации работы оборудования).

27.4. Наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ.

27.5. Высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми.

27.6. Наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение навыков владения оборудованием ЦМИТ.

27.7. Соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения.

27.8. Наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми с документальным подтверждением соответствующего образования и опыта работы.

27.9. Наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием ЦМИТ требования, предъявляемые к ЦМИТ должны быть указаны в концепции его создания.

Глава 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ В КОНКУРСЕ И ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

29. Уполномоченным органом по приему и подготовке документов к проведению заседания Экспертной (конкурсной) комиссии является Управление.

30. Для участия в Конкурсе Субъекты представляют:

30.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

30.2. Проект по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ, включающий в себя:

- концепцию создания и (или) развития ЦМИТ;
- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);
- организационный план управления ЦМИТ;

- проект планировки помещений и оборудования в ЦМИТ;
- перечень необходимого оборудования для функционирования ЦМИТ;
- финансовый план проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;
- план реализации проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ.

30.3. Смету расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ.

30.4. **Информация** о планируемых результатах деятельности ЦМИТ, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

30.5. Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы в целях создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования, сырья и материалов для его работы, платежей за аренду (субаренду) нежилого помещения, используемого для размещения ЦМИТ и прочие расходы, связанные с осуществлением деятельности ЦМИТ) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки.

30.6. Документы, указанные в **приложении 2** к настоящему Порядку.

Субъект вправе отозвать заявление с приложенными документами на предоставление субсидии без рассмотрения на основании личного заявления не позднее чем за 1 день до даты проведения Экспертной (конкурсной) комиссии о предоставлении субсидии.

После принятия решения Экспертной (конкурсной) комиссии о предоставлении субсидии заявление с приложенными документами, представленные Субъектами не возвращаются.

31. При обращении за предоставлением субсидии Субъекты должны предоставить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным к ним действующим законодательством Российской Федерации для получения финансовой поддержки, Программой и настоящим Порядком, одним из перечисленных способов:

31.1. Лично в Управление.

31.2. В муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района" (далее - МФЦ) в соответствии с регламентом оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по принципу "одного окна".

31.3. В электронном виде посредством электронного сервиса "Одно окно" размещенного на Инвестиционном портале Сургутского района (<http://www.admsr.ru/invest/windows/>). В случае предоставления документов в электронном виде Субъект в течение 10 (десяти) календарных дней обязан предоставить в отдел развития предпринимательства управления инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района оригинал заявления о предоставлении субсидии с приложением документов (надлежащим образом заверенных).

32. Документы оформляются Субъектами в соответствии со следующими требованиями:

32.1. Наличие описи представляемых документов.

32.2. Все документы, включая опись, должны быть скреплены печатью (при ее наличии).

32.3. Тексты документов Субъекта должны быть написаны разборчиво, не должны быть

исполнены карандашом или иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; в документах не должны содержаться приписки, зачеркнутые слова и иные исправления.

33. Субъект, претендующий на получение субсидии, соглашается с условиями ее получения, дающими право на ее получение только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту финансовой поддержки по тем же основаниям на те же цели. Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении субсидии.

34. Не допускается требовать у Субъектов представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

35. Управление направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности у Субъекта по денежным обязательствам и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Субъект вправе представить данные документы по собственной инициативе.

36. Управление не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

37. Не допускается требовать у Субъектов представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

38. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты поступления полного пакета документов в Управление. Принятое заявление регистрируется специалистом Управления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее - Журнал), с указанием даты и времени поступления заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов, с присвоением регистрационного номера.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

39. В течение одного финансового года Конкурс может быть объявлен неоднократно при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы.

40. Организационно-техническое сопровождение проведения Конкурса осуществляет Управление, которое:

40.1. Публикует информационное сообщение о начале приема заявлений на участие в конкурсном отборе.

40.2. Осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на предоставление субсидии и приложенных к нему документов.

40.3. Осуществляет проверку полученных от Субъектов документов на соответствие условиям,

критериям и требованиям настоящего Порядка.

40.4. Организует проведение заседаний Экспертной (конкурсной) комиссии.

40.5. Документально оформляет итоги Конкурса.

41. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление Субсидии, сроке приема документов размещаются Управлением на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район в сети Интернет (<http://www.admsr.ru/invest/>) не позднее 2 календарных дней до даты начала приема документов. Документы, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении, или представленные не в полном объеме, Управлением не рассматриваются и в течение 5 календарных дней возвращаются заявителю без процедуры рассмотрения, с указанием причины возврата.

42. В случае отсутствия заявлений на предоставление субсидии Управление продлевает срок приема заявлений на предоставление субсидии на срок не более 50 (пятидесяти) календарных дней. Извещение о продлении срока приема заявлений на предоставление субсидии размещается Управлением на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район в сети Интернет (<http://www.admsr.ru/invest/>) в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока приема заявлений на предоставление субсидии.

43. В информационном сообщении в обязательном порядке указываются:

- дата начала и окончания приема заявлений о предоставлении субсидий;
- место и время приема заявлений о предоставлении субсидий и предоставления консультаций, номера контактных телефонов;
- перечень документов, необходимых для получения Субсидии;
- критерии определения победителей конкурсного отбора;
- информация о месте, дате и времени заседания Экспертной (конкурсной) комиссии.

44. Заседание Экспертной (конкурсной) комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на предоставление субсидии.

45. На заседании Экспертной (конкурсной) комиссии осуществляется публичное представление проекта перед членами Экспертной (конкурсной) комиссии Субъектами (в устной форме, а также возможно с использованием мультимедийного оборудования).

46. Оценка проекта каждым членом Экспертной (конкурсной) конкурсной комиссии проводится путем оформления оценочных листов на бумажном носителе и оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

47. В сводном оценочном листе (приложение 4 к настоящему Порядку) фиксируется средний балл по каждому проекту, который определяется как средневзвешенная величина (общая сумма баллов, деленная на количество членов Экспертной (конкурсной) комиссии)).

48. Победителями Конкурса признаются Субъекты, проекты которых набрали наибольший средний оценочный балл. При одинаковой величине среднего оценочного балла приоритетное право на получение Субсидии имеют Субъекты, проекты которых предусматривают создание наибольшего количества рабочих мест, а в равных условиях - Субъекты, заявления которых поступили в Управление ранее других.

49. При подведении итогов на заседании Экспертной (конкурсной) комиссии определяется количество номинантов, претендующих на получение Субсидии, и размер предоставляемой

субсидии, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данное мероприятие на очередной финансовый год.

50. Решение Экспертной (конкурсной) комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом, который в течение 3 (трех) рабочих дней составляется и подписывается секретарем и председателем Экспертной (конкурсной) комиссии.

Члены экспертной (конкурсной) комиссии несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность за полноту проверки представленных получателями субсидий документов и правомерность применения положений настоящего Порядка несет начальник Управления.

51. В протоколе в отношении Субъекта - победителя Конкурса должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- ОГРН, ИНН/КПП;
- наименование проекта по созданию и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;
- цель и размер предоставляемой субсидии;

- информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в течение 1 (одного) года после получения финансовой поддержки.

Протокол является основанием для подготовки проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии.

52. После подписания протокола заседания Экспертной (конкурсной) комиссии Управление:

- в течение 5 (пяти) календарных дней готовит письменное уведомление Субъектам о принятом решении и направляет уведомление Субъектам способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии;

- в течение 5 (пяти) календарных дней готовит проект постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии к которому прикладывается копия протокола заседания Экспертной (конкурсной) комиссии;

- размещает результаты Конкурса на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район в сети Интернет (<http://www.admsr.ru/invest/>) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента издания постановления администрации Сургутского района.

53. После издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии, Управление готовит проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования Сургутский район, и обеспечивает его согласование и подписание.

54. Срок заключения договора на предоставление субсидии не должен превышать 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии.

55. Не позднее десятого рабочего дня после издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии, на основании представленных Управлением документов, главный распорядитель осуществляет перечисление денежных средств на расчетный

(корреспондентский) счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

56. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки (далее - Реестр) и его размещение на Инвестиционном портале муниципального образования Сургутский район в сети Интернет (<http://www.admsr.ru/invest/>) осуществляет Управление.

57. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

58. Решение Экспертной (конкурсной) комиссии может быть обжаловано Субъектами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

59. Субъект, заключивший договор о предоставлении субсидии в течение 1 (одного) года с даты поступления на счет суммы поддержки, представляет в Управление:

59.1. **Отчет** о результатах деятельности ЦМИТ ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за IV квартал - не позднее 30 декабря текущего календарного года (приложение 6 к Порядку).

59.2. Выписку из журнала регистрации работы оборудования ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а IV квартал - не позднее 30 декабря текущего календарного года.

59.3. Копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля (др. документы, подтверждающие сдачу отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заверенные копии документов, предоставляются в Управление в течение 10 дней с момента сдачи отчетности в соответствующие органы.

60. Субъект, заключивший договор о предоставлении субсидии не позднее 10 месяцев со дня получения Субсидии, представляет главному распорядителю финансовый **отчет** о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих расходы Получателя.

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

61. Сведения о Получателях субсидии вносятся Управлением в Реестр в течение 30 (тридцать)

рабочих дней со дня принятия решения Экспертной (конкурсной) комиссией о предоставлении субсидии.

62. Получатель субсидии в течение срока действия договора о предоставлении субсидии обязан предоставлять отчет о результатах деятельности ЦМИТ, предусмотренный Порядком.

63. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также целевое использование предоставленной финансовой поддержки подлежат обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

64. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также целевое использование Субсидии несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

65. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Сургутского района.

65.1. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Сургутского района в полном объеме в случаях:

- нецелевого использования Субсидии, выразившееся в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям предоставления Субсидии;

- предоставления (выявления) в документах недостоверных сведений, произведенных расходов и иных сведений, содержащихся в составе документов;

- нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

- в случае реорганизации, ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение 1 (одного) года с даты предоставления поддержки;

- излишне выплаченных бюджетных средств.

65.2. В случае наличия остатка Субсидии, неиспользованной в течение 10 (десяти) месяцев с даты поступления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Сургутского района.

66. Факты, указанные в [пункте 65](#) настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки главного распорядителя, либо актом (предписанием, представлением) органов муниципального финансового контроля.

67. В случае установления фактов, указанных в [пункте 65](#) настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 20 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии, требование о возврате суммы Субсидии с приложением копии акта проверки главного распорядителя, либо акта (предписания, представления) органов муниципального финансового контроля.

68. Получатель субсидии обязан вернуть Субсидию в бюджет Сургутского района в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате суммы Субсидии.

69. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования главного распорядителя о возврате суммы Субсидии в бюджет Сургутского района, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Сургутского района
от 04.12.2019 N 4846-нпа)

Форма заявления о предоставлении субсидии

В управление инвестиционной
политики, развития
предпринимательства и
проектного управления
администрации Сургутского района

Заявление
на предоставление субсидии

Заявитель _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица
(N доверенности, дата выдачи, срок действия))

Прошу предоставить субсидию в рамках мероприятия "Развитие
инновационного и молодежного предпринимательства":

- на создание центра молодежного инновационного творчества;

- на обеспечение деятельности центра молодежного инновационного
творчества;

в размере _____
размер собственных вложений _____

(рублей), что составляет _____ % от суммы субсидии,
в целях: авансирования расходов на высокотехнологичное оборудование:

Наименование	Размер расходов, руб.
Итого:	

1. Информация о заявителе:
ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН (КПП) _____
Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Дата государственной регистрации _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:
Наименование банка _____
Р/сч. _____ К/сч. _____
БИК _____

Форма (режим) налогообложения по заявленному виду деятельности:

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Наличие приоритетного права предоставления субсидии:

(если относится, то указать какие)

3 <3>. Сведения о Субъекте осуществляющем деятельность в сфере социального предпринимательства:

1) обеспечения субъектами малого или среднего предпринимательства занятости следующих категорий граждан:

<input type="checkbox"/>	лица из числа детей-сирот
<input type="checkbox"/>	лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей
<input type="checkbox"/>	выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет

2) осуществления субъектами малого или среднего предпринимательства следующих видов деятельности:

<input type="checkbox"/>	предоставление услуг лицам, относящимся к указанным в подпункте 1) настоящего пункта категориям (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях
<input type="checkbox"/>	организация социального туризма (в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан)
<input type="checkbox"/>	оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
<input type="checkbox"/>	производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов

<input type="checkbox"/>	предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан
<input type="checkbox"/>	содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом

4. Среднесписочная численность работников на последнюю отчетную дату составляет: _____

<3> Заполняется Субъектами, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства

5. Настоящим подтверждаю, что _____:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сургутского района;

- уведомлен (о), что информация будет внесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- предупрежден (о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

6. Настоящим подтверждаю, что, в отношении _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- ранее организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели;

- в отношении юридического лица не принято решение о ликвидации, реорганизации, банкротстве, в отношении индивидуального предпринимателя не принято решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Настоящим подтверждаю, что деятельность _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- все представленные мною сведения и документы являются достоверными.

8. Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ознакомлен:

- с порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, разъяснены и понятны все условия предоставления субсидий и последствия неисполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- с требованием обеспечения загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60% от общего времени работы оборудования;

- с требованием об обеспечении доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с осуществлением проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в течение 1 (одного) года с момента получения поддержки;

- с необходимостью включения в договор о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, согласия соответственно получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. В случае получения поддержки _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

обязуется в течение 1 (одного) года с момента получения поддержки:

- быть зарегистрированным (состоять на налоговом учете) и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Сургутского района;

- не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц); предоставлять в Управление:

- отчет о результатах деятельности ЦМИТ (ежеквартально);

- копии бухгалтерского баланса или налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения, о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола

входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности.

10. Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя в случае обращения индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество единоличного исполнителя органа в случае обращения юридического лица)

Паспортные данные: _____

адрес фактического проживания: _____

Даю согласие администрации Сургутского района, адрес: г. Сургут, ул. Энгельса, д. 10, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

11. Опись документов прилагается на отдельном листе.

12. Ответ на заявление на предоставление субсидии в форме гранта прошу:

- направить на почтовый адрес: _____

- направить на адрес электронной почты: _____

- выдать нарочно: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

МП

Отметка Управления о принятии заявления и приложенных к нему документов:

регистрационный номер: _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. сотрудника Управления _____ подпись

Приложение 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Документ	Примечание
1	Заявление на предоставление субсидии	приложение 1 к Порядку
2	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации	для Субъектов, созданных в текущем календарном году (Приложение 8 к Порядку)

3	<p>Копии документов:</p> <p>а) для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта;</p> <p>б) для юридических лиц - паспорт учредителя (-ей)</p>	<p>копии документов, заверенные подписью Субъекта и печатью (при ее наличии), либо представителем Субъекта по доверенности</p>
4	<p>Доверенность на представление интересов Субъекта, копия паспорта представителя</p>	<p>в случае представления документов представителем Субъекта</p>
5	<p>Бухгалтерская и (или) налоговая отчетность за последний отчетный период по применяемым режимам налогообложения, ведение которого предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>а) для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс за предшествующий календарный год; - для Субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год; - для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: налоговую декларацию по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. В случае предоставления Субъектами бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется; - для Субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - для Субъектов, вновь созданных в текущем году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на предоставление субсидии (документы предоставляются в произвольной форме). <p>б) для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год; - для Субъектов, применяющих систему налогообложения в виде 	<p>копии документов, заверенные Субъектом, с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности</p>

	<p>единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. В случае предоставления Субъектами бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется; - для Субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: патент на применение патентной системы налогообложения, выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год; - для Субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - для Субъектов, вновь созданных в текущем году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на предоставление субсидии (документы предоставляются в произвольной форме). 	
6	<p>Письма (справки, уведомления), выданные кредитными организациями, с указанием банковских реквизитов Субъекта</p>	<p>дата выдачи - не ранее 1 месяца до дня обращения в Управление с заявлением на предоставление субсидии в форме гранта</p>
7	<p>Отчетность, предоставляемая в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд), налоговый орган, при наличии работников за последний отчетный период.</p> <p>Для Субъектов, вновь созданных в текущем году, а также Субъектам, не состоящим в трудовых отношениях с работниками и не подающим сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год в государственные органы, представляют письмо в произвольной форме за подписью Субъекта руководителя Субъекта (скрепленная печатью при ее наличии) об отсутствии сведений о среднесписочной численности работников.</p>	<p>документы, заверенные Субъектом с отметкой органов о принятии отчетности или квитанции об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др.</p>

		документы, подтверждающие сдачу отчетности
8	<p>Проект, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию создания и (или) развития ЦМИТ; - оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов); - организационный план управления ЦМИТ; - проект планировки помещений и оборудования в ЦМИТ; - перечень необходимого оборудования для функционирования ЦМИТ; - финансовый план проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ; - план реализации проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ; - краткое описание производимой и реализуемой продукции (услуг); - основные потребители продукции (услуги); - смета расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ; - информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ; - иные необходимые сведения 	<p>проекты представляются пронумерованными и прошнурованными на бумажном носителе, а также в электронном виде</p>
9	Паспорт проекта	приложение 7 к настоящему Порядку
10	<p>Документы, подтверждающие произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе: копии документов, подтверждающих оплату товара, услуг; копии документов, подтверждающих факт получения товара, услуг и (или) копии договоров поставки, купли-продажи, аренды (субаренды), оказания услуг, акты приема-передачи товара, услуг, акт сверки (при необходимости) и пр.</p> <p>В случае безналичных расчетов - прилагается банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчетном счете Субъекта.</p> <p>При затратах, связанных с оплатой арендных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях размещения ЦМИТ - документ, подтверждающий право собственности (копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписку из государственного реестра прав на переданное в аренду (субаренду) нежилое помещение и пр.).</p>	<p>копии документов, заверенные подписью Субъекта и печатью (при ее наличии)</p>
11	Журнал регистрации работы оборудования	<p>копия, заверенная подписью Субъекта и печатью (при ее наличии)</p>
12	Документы специалистов ЦМИТ, подтверждающих прохождения обучения навыкам владения оборудованием ЦМИТ, а также прохождения обучения по работе с детьми (копии документов, подтверждающих обучение; документы, подтверждающие	<p>копии документов, заверенные подписью Субъекта и печатью (при ее</p>

	трудовые отношения участника обучения с Субъектом, копию лицензии учебного заведения на осуществление образовательной деятельности, заверенную учебным заведением (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	наличии)
13	Документы, подтверждающие принадлежность субъекта к приоритетной группе (особой категории).	в соответствии с категорией Субъекта и требованиями настоящего Порядка
14	Карточка предприятия	в произвольной форме
15	Опись документов	в произвольной форме

Субъект по своему усмотрению вправе представить документы, содержащие иные сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций.

Приложение 3
к Порядку

Оценочный лист

Субъект предпринимательства _____
Наименование проекта _____
Ф.И.О. члена Экспертной (конкурсной) комиссии _____

№ п/п	Планируемый показатель	Критерий оценки	Оценочные баллы	Фактический показатель	Оценочный балл
1.	Планируемое количество человек, воспользовавшихся услугами, в год	101 человек и более	10		
		51 - 100 человек	5		
		30 - 50 человек	2		
		Менее 30 человек	0		
2.	Количество мероприятий, планируемых к проведению и направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы,	11 и более мероприятий	10		
		6 - 10 мероприятий	5		
		1 - 5 мероприятий	2		
		Отсутствие мероприятий	0		

	мероприятий в год				
3.	Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	21 и более консультаций	10		
		16 - 20 консультаций	7		
		11 - 15 консультаций	5		
		5 - 10 консультаций	2		
		Отсутствие консультаций	0		
4.	Планируемый коэффициент загрузки оборудования для детей и молодежи от общего времени работы оборудования	81% и более	10		
		61% - 80%	5		
		не менее 60%	0		
5.	Использование технологии "Бережливое производство"	Да	10		
		Нет или информация не отражена	0		
6.	Реализация программ создания высокопроизводительных рабочих мест	Да	10		
		Нет или информация не отражена	0		
7.	Наличие условий в ЦМИТ для инвалидов и маломобильных групп населения	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
8.	Планируемое количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	11 и более договоров	10		
		6 - 10 договоров	7		
		1 - 5 договоров	5		
		отсутствие договоров	0		
9.	Планируемое количество разработанных обучающих курсов за год	4 и более единиц	10		
		1 - 3 единиц	5		
		0 единиц	0		
10.	Планируемое количество разработанных проектов за год	36 и более единиц	10		
		21 - 35 единиц	5		
		1 - 20 единиц	2		
		0 единиц	0		
11.	Качество проекта:	Да	0 - 10		

	1) Степень полноты содержания проекта				
	2) Реализуемость проекта	Да	0 - 10		
Итого					

Приложение 4
к Порядку

Сводный оценочный лист

Дата _____

N	Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, наименование проекта	Общая сумма баллов	Количество членов конкурсной комиссии	Средний балл

Подписи членов экспертной (конкурсной) комиссии

N	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Информация о планируемых результатах деятельности
центра молодежного инновационного творчества

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период
1	2	3	4
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами	единиц	
в том числе:			
1.1	количество человек из числа учащихся вузов	единиц	
1.2	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц	
1.3	количество человек из числа школьников	единиц	
1.4	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единиц	
в том числе:			
2.1	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
2.2	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3	Коэффициент загрузки оборудования для детей и молодежи (от общего времени работы оборудования)	процент	
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	
5	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	
6	Количество разработанных проектов	единиц	

7	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	
---	---	--------	--

Приложение 6
к Порядку

Отчет о результатах деятельности
центра молодежного инновационного творчества

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период
1	2	3	4
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами	единиц	
в том числе:			
1.1	количество человек из числа учащихся вузов	единиц	
1.2	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц	
1.3	количество человек из числа школьников	единиц	
1.4	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единиц	
в том числе:			
2.1	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
2.2	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3	Коэффициент загрузки оборудования для детей и молодежи (от общего времени работы оборудования)	процент	
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	
5	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и	единиц	

	инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)		
6	Количество разработанных проектов	единиц	
7	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	

Приложение 7
к Порядку

Паспорт проекта

1	Организатор проекта	
2	Наименование проекта	
3	Цель проекта	
4	Место реализации проекта	
5	Возраст организатора проекта, наличие опыта и образования	
6	Цель проекта	
7	Наименование предлагаемых товаров/услуг	
8	Субъект предпринимательства относится к субъектам, имеющим приоритетное право на получение поддержки (особой категории субъектов)	
9	Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме гранта (%)	
10	Планируемое количество человек, воспользовавшихся услугами в год (ед.)	
11	Количество мероприятий, планируемых к проведению и направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы, мероприятий в год (ед.)	
12	Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в год (ед.)	
13	Планируемый коэффициент загрузки оборудования для детей и молодежи (от общего времени работы оборудования) (%)	
14	Наличие условий в ЦМИТ для инвалидов и маломобильных групп населения (да/нет)	

15	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) в год, ед.	
16	Планируемое количество разработанных обучающих курсов в год (ед.)	
17	Планируемое количество разработанных проектов в год (ед.)	
18	Преимущество (выгоды) проекта	
19	Итоги реализации проекта	
20	Контакты: телефон (факс), e-mail	

Перечень затрат на реализацию проекта

Наименование проекта

№ п/п	Наименование затрат	Количество единиц	Цена за единицу (рублей)	Стоимость (рублей)
Итого				

(Ф.И.О., наименование Субъекта) _____

" ____ " _____ 20 ____ года

Подпись _____
МП

Приложение 8
к Порядку

В управление инвестиционной политики,
развития предпринимательства и проектного
управления администрации Сургутского района

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись
м.п. (при наличии)
" ____ " _____ 20__ г.
дата составления заявления

Приложение 9
к Порядку

Финансовый отчет о целевом использовании субсидии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получена субсидия в сумме _____ рублей.

1. Израсходовано

№ п/п	Наименование видов расхода	Сумма, руб.	Номера первичных документов (платежное поручение, договоры, накладные, счета-фактуры)
	Итого:		

2. Копии документов прилагаются. Подлинные бухгалтерские документы, подтверждающие целевое использование предоставленных денежных средств, хранятся в бухгалтерии _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при ее наличии)
