

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 18 октября 2024 г. N 5375**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ И ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ПУТЕМ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ**

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2020 N 70-оз "О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", решениями Думы города от 07.10.2009 N 604-IV ДГ "О Положении о порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности", от 15.02.2018 N 233-VI ДГ "О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города", [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов в целях оказания имущественной поддержки субъектам креативных индустрий, согласно приложению 1.

1.2. [Положение](#) о комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам креативных индустрий, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов, согласно приложению 2.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании "Официальные документы города Сургута": DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления

земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города  
М.Н.СЛЕПОВ

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 18.10.2024 N 5375

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ  
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ В ЦЕЛЯХ  
ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ КРЕАТИВНЫХ  
ИНДУСТРИЙ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов в целях оказания имущественной поддержки субъектам креативных индустрий (далее - порядок) разработан на основании Федерального [закона](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального [закона](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального [закона](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Закона](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27.07.2020 N 70-оз "О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановления](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2020 N 559-п "Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере развития и поддержки креативных индустрий и утверждении порядка формирования и ведения реестров субъектов креативных индустрий и креативных продуктов (продукции)", [решения](#) Думы города от 07.10.2009 N 604-IV ДГ "О Положении о порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности", [решения](#) Думы города от 21.02.2018 N 233-VI ДГ "О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города", муниципальной программы, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Сургута.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке.

2.1. Основные термины и понятия используются в настоящем порядке в том же значении, что и в [Законе](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27.07.2020 N 70-оз "О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Закон N 70-оз).

2.2. Настоящий порядок распространяется на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих креативную деятельность, включенных в реестр субъектов креативных индустрий в соответствии с законодательством автономного округа (далее - субъект креативных индустрий).

2.3. Заявитель - субъект креативных индустрий, подавший документы на предоставление имущественной поддержки, в соответствии с [разделом III](#) настоящего порядка.

2.4. Представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Получатель имущественной поддержки - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении имущественной поддержки.

2.6. Имущественная поддержка субъектов креативных индустрий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - передача муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов (далее - имущественная поддержка).

2.7. Комиссия по предоставлению имущественной поддержки субъектам креативных индустрий, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов (далее - комиссия) - коллегиальный орган, сформированный для выполнения функций и принятия решений по предоставлению имущественной поддержки.

Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с [Положением](#) о ней согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Состав комиссии утверждается отдельным муниципальным правовым актом Администрации города.

2.8. Балансодержатель - муниципальная организация, на балансе которой находится (учитывается) имущество, собственником которого является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Настоящий порядок не распространяется на заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Водным [кодексом](#) Российской Федерации, Лесным [кодексом](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4. Оказание имущественной поддержки субъектам креативных индустрий носит заявительный порядок.

5. Основными принципами имущественной поддержки являются:

5.1. Равный доступ субъектов креативных индустрий к имущественной поддержке.

5.2. Оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.3. Открытость процедур оказания поддержки.

6. Предоставление имущественной поддержки субъектам креативных индустрий, осуществляется по направлениям (сферам) креативной деятельности, установленным [статьей 8](#) Закона N 70-оз.

7. Информация о свободном (освободившемся) муниципальном имуществе для реализации направлений (сфер) креативной деятельности размещается балансодержателем на официальном сайте балансодержателя и на официальном портале Администрация города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе "Новости структурных подразделений"/"Муниципальное имущество".

В информационном сообщении указываются следующие сведения:

7.1. Наименование балансодержателя.

7.2. Наименование, место нахождения, площадь муниципального имущества, срок договора.

7.3. Перечень документов, необходимых для получения имущественной поддержки.

8. Имущество, предоставляемое в порядке оказания имущественной поддержки в соответствии с настоящим порядком, передается в пользование по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов и используется по целевому назначению, определяемому в договоре аренды.

9. Договор аренды, заключенный в рамках предоставления имущественной поддержки, заключается сроком на два года.

## **Раздел II. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Право на получение имущественной поддержки, в соответствии с информацией, указанной в [пункте 7 раздела I](#) настоящего порядка, имеют субъекты креативных индустрий, соответствующие следующим обязательным критериям на дату обращения (регистрации балансодержателем заявления в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" (далее - система "Дело")):

1.1. Зарегистрированы в реестре субъектов креативных индустрий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Осуществляют деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Факт осуществления деятельности на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры подтверждается постановкой на налоговый учет в городе Сургуте согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Для субъектов креативных индустрий, не состоящих на налоговом учете в городе Сургуте - подтверждается информацией, отраженной в реестре субъектов креативных индустрий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в котором в столбце "Наименование муниципального образования (городского округа, муниципального района, поселения), на территории которого создается или планируется создание креативного продукта (продукции)" введено значение "г. Сургут".

1.3. Не имеют задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. Отсутствует принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

1.5. С даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения ими срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

1.6. Субъекты креативных индустрий, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов креативных индустрий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты креативных индустрий, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.7. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами).

1.8. Не являются участниками соглашений о разделе продукции.

1.9. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.11. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Являются заявителями, с которыми заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, в соответствии со [статьей 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.13. Для субъектов малого и среднего предпринимательства - соответствующие критериям, определенным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В случае, если в рамках предоставления имущественной поддержки на предоставление одного и того же муниципального имущества поступило более одного заявления от субъектов креативных индустрий, чья деятельность соответствует обязательным критериям, установленным [пунктом 1](#) настоящего раздела, оценка таких заявлений осуществляется в соответствии со следующими дополнительными критериями:

2.1. Наличие достижений в профессиональной деятельности (наличие рекомендаций, благодарственных писем, почетных грамот, дипломов победителя в области культуры, искусства и креативных индустрий).

2.2. Информационная открытость деятельности субъекта креативных индустрий (наличие публикаций в средствах массовой информации, содержащих положительные упоминания о деятельности субъекта креативных индустрий.).

2.3. Наличие плана мероприятий, планируемых к проведению на безвозмездной основе.

2.4. Планируемый охват аудитории (количество человек, вовлеченных в деятельность субъекта креативных индустрий, в год).

### **Раздел III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет балансодержателю лично, через представителя заявителя, почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, посредством электронной почты с уведомлением о прочтении, следующие документы:

1.1. **Заявление** о предоставлении имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов (далее - заявление) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.1.1. В случае, если заявление и документы к нему подаются представителем заявителя - копия доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством.

1.1.2. **Согласие** субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, **согласие** на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам согласно приложению 2 к настоящему порядку.

1.1.3. Копии документов, подтверждающих достижения в профессиональной деятельности (копии рекомендаций, благодарственных писем, почетных грамот, дипломов победителя в области культуры, искусства и креативных индустрий).

1.1.4. Копии публикаций в средствах массовой информации, содержащих положительные упоминания о деятельности субъекта креативных индустрий.

1.1.5. **План** мероприятий, планируемых к проведению на безвозмездной основе, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

1.1.6. Информация о планируемом охвате аудитории (количестве человек, вовлеченных в деятельность субъекта креативных индустрий, в год).

2. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Балансодержатель незамедлительно рассматривает представленные или поступившие от заявителя, представителя заявителя заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в настоящем разделе, и в день их представления или поступления, принимает одно из следующих решений:

3.1. О возврате заявителю, представителю заявителя заявления и документов к нему, в случае их непредставления или представления не в полном объеме.

Возврат заявителю, представителю заявителя заявления и документов к нему не препятствует их повторной подаче при устранении оснований, по которым возвращены вышеуказанные документы.

3.2. О регистрации заявления и документов к нему в системе "Дело".

### **Раздел IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

## О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Срок рассмотрения заявления и документов заявителей и принятия комиссией решения по результатам их рассмотрения составляет не более 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурирующих заявлений.

2. Балансодержатель в течение трех рабочих дней с даты регистрации документов в системе "Дело" размещает на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе "Новости структурных подразделений"/ "Муниципальное имущество" информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении имущественной поддержки. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) наименование заявителя;

2) наименование, место нахождения муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;

3) цель использования муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;

4) перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущественной поддержки, требования к их оформлению;

5) порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества;

6) срок приема конкурирующих заявлений;

7) существенные условия использования имущества, подлежащего передаче по договору аренды.

3. Прием конкурирующих заявлений составляет пять рабочих дней и осуществляется балансодержателем, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном портале Администрации города информационного сообщения.

4. Балансодержатель в течение двух рабочих дней с даты окончания приема конкурирующих заявлений, направляет запросы в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>), Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), реестра субъектов креативных индустрий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проверяет статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) посредством онлайн-сервиса Федеральной налоговой службы (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

5. Балансодержатель в течение шести рабочих дней с даты получения информации, указанной в [пункте 4](#) настоящего раздела, направляет секретарю комиссии информацию, полученную от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученную иными способами в соответствии с действующим законодательством (далее - информация), и документы, предусмотренные [разделом III](#) настоящего порядка на бумажном носителе, для рассмотрения и принятия решения на заседании комиссии.

6. В случае, если в рамках предоставления имущественной поддержки на предоставление

муниципального имущества поступило:

- только одно заявление и документы к нему, то оценка комиссией данного заявления и документов к нему осуществляется в соответствии с обязательными критериями на право на получение имущественной поддержки, установленными [пунктом 1 раздела II](#) настоящего порядка;

- два и более заявления и документов к ним от субъектов креативных индустрий, чья деятельность соответствует обязательным критериям, установленным [пунктом 1 раздела II](#) настоящего порядка, оценка комиссией таких заявлений осуществляется в соответствии с дополнительными критериями, указанными в [пункте 2 раздела II](#) настоящего порядка, путем заполнения оценочных [ведомостей](#) для предоставления имущественной поддержки субъекту креативных индустрий (далее - ведомость), по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

В случае, если в результате подсчета итоговых баллов в ведомостях, заявители набирают одинаковое количество баллов, то решения о предоставлении и об отказе в предоставлении имущественной поддержки принимает председатель комиссии или заместитель председателя, исполняющий обязанности председателя комиссии.

7. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения информации и документов от балансодержателя, рассматривает поступившую от балансодержателя информацию, указанную в [пункте 5](#) настоящего раздела, устанавливает соответствие/несоответствие заявителя критериям, указанным в [разделе II](#) настоящего порядка; рассматривает документы, указанные в [разделе III](#) настоящего порядка, и принимает одно из следующих решений:

7.1. О предоставлении имущественной поддержки.

7.2. Об отказе в предоставлении имущественной поддержки по основаниям, установленным [разделом V](#) настоящего порядка.

Отказ в предоставлении имущественной поддержки не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований для отказа в предоставлении имущественной поддержки.

8. Выписка из протокола заседания комиссии, в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения, направляется секретарем комиссии в адрес балансодержателя на бумажном носителе.

9. Балансодержатель в течение двух рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания комиссии направляет выписку получателю имущественной поддержки с сопроводительным письмом одним из следующих способов:

9.1. На адрес электронной почты, указанный в заявлении на предоставление имущественной поддержки, с уведомлением о прочтении.

9.2. Передает лично заявителю или его представителю под роспись.

9.3. Заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

10. Оказание имущественной поддержки, путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется муниципальными учреждениями самостоятельно с письменного согласия собственника муниципального имущества и куратора в [порядке](#), установленном постановлением Администрации города от 11.05.2022 N 3650 "Об утверждении порядка дачи согласия на предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями".

11. В течение одного рабочего дня после получения письменного согласия собственника и куратора, балансодержатель направляет получателю имущественной поддержки с сопроводительным письмом проект договора аренды в двух экземплярах одним из способов, указанных в [подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9](#) настоящего раздела.

Расчет арендной платы производится в соответствии с [методикой](#), утвержденной решением Думы города от 21.02.2018 N 233-VI ДГ "О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города".

12. Получатель имущественной поддержки подписывает договор аренды и направляет любым из доступных способов в адрес балансодержателя один экземпляр подписанного им договора или отказ от подписания договора в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня получения договора аренды.

В случае, если получатель имущественной поддержки не направил в адрес балансодержателя подписанный с его стороны договор аренды или отказ от подписания договора в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня получения договора аренды, решение комиссии о предоставлении имущественной поддержки аннулируется решением комиссии на очередном заседании комиссии без уведомления получателя имущественной поддержки.

#### **Раздел V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Основаниями для отказа в предоставлении имущественной поддержки является:

1. Несоответствие заявителя критериям, установленным [разделом II](#) настоящего порядка.
2. Несоответствие заявления [форме](#), установленной приложением 1 к настоящему порядку.
3. Представление заявителем, представителем заявителя недостоверной информации.
4. Наличие конкурирующих заявлений, поступивших от заявителей, набравших большее количество баллов, на основании оценочных [ведомостей](#) по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Приложение 1  
к Порядку  
передачи муниципального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления,  
по договору аренды муниципального имущества  
без проведения конкурсов или аукционов в целях  
оказания имущественной поддержки субъектам  
креативных индустрий

Балансодержателю муниципального имущества

---

(почтовый адрес)

---

(полное наименование и организационно-правовая форма

юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физических лиц,  
не являющихся индивидуальными предпринимателями  
и применяющих специальный налоговый режим  
"Налог на профессиональный доход")

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

о предоставлении имущественной поддержки путем передачи  
муниципального имущества, закрепленного на праве  
оперативного управления по договору аренды муниципального  
имущества без проведения конкурсов или аукционов

Прошу предоставить имущественную поддержку путем передачи  
муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления,  
по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или  
аукционов:

Наименование имущества:

Площадь, место расположения имущества:

Цель использования муниципального имущества (указывается с учетом  
направлений (сфер) креативных индустрий):

1. Информация о заявителе:

Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей и физических  
лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими  
специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"): \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес (для юридических лиц) /адрес регистрации (для  
индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся  
индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый  
режим "Налог на профессиональный доход"):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_

Статус субъекта креативных индустрий: (нужное подчеркнуть)

- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- индивидуальный предприниматель;
- юридическое лицо.

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Зарегистрирован в реестре субъектов креативных индустрий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Осуществляет деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Не имеет задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4. Отсутствует принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.5. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.6. Субъект креативных индустрий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта креативных индустрий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект креативных индустрий, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом).

2.8. Не является участником соглашений о разделе продукции.

2.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.10. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.11. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

2.12. Является заявителем, с которым заключены договоры аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, в соответствии со [статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#).

2.13. Для субъектов малого и среднего предпринимательства - соответствует критериям, определенным [статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#), сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подтверждаю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

3. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

4. Опись документов, представленных в составе заявления, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение 2  
к Порядку  
передачи муниципального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления,  
по договору аренды муниципального имущества  
без проведения конкурсов или аукционов в целях  
оказания имущественной поддержки субъектам  
креативных индустрий

Типовая форма  
согласия субъекта персональных данных  
на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года,  
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных" даю свое согласие Администрации города Сургута,  
находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
город Сургут, улица Энгельса, дом 8 (далее – оператор) на обработку своих  
персональных данных включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,  
блокирование, уничтожение персональных данных, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), с целью получения имущественной поддержки  
субъектов креативных индустрий, осуществляющих свою деятельность на  
территории муниципального образования городской округ Сургут  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, путем передачи муниципального  
имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору  
аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов.

Об ответственности за достоверность предъявленных сведений  
предупрежден (а) .

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время  
посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня  
отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года,

в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации города Сургута, находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8 (далее оператор), на обработку своих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с целью получения имущественной поддержки субъектов креативных индустрий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов; получения информации об имущественной поддержке субъектов креативных индустрий.

Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели путем: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) использования, распространения (в том числе передачи персональных данных третьим лицам, если это необходимо) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, обезличивания, блокирования, уничтожения (когда это необходимо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку  
передачи муниципального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления,  
по договору аренды муниципального имущества  
без проведения конкурсов или аукционов в целях  
оказания имущественной поддержки субъектам  
креативных индустрий

План  
мероприятий, планируемых к проведению  
на безвозмездной основе  
на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения, продолжительность	Количество участников	Возрастная группа	Краткое описание	Форма реализации (мастер-класс, тренинг, творческая встреча, выставка и так далее)	Место проведения
1							

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение 4  
к Порядку  
передачи муниципального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления,  
по договору аренды муниципального  
имущества без проведения конкурсов или аукционов  
в целях оказания имущественной поддержки субъектам  
креативных индустрий

Оценочная ведомость для предоставления имущественной  
поддержки субъекту креативных индустрий

Дата, время заседания комиссии:

Председательствующий на заседании комиссии:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) )

Член комиссии:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) )

Ф.И.О. (последнее – при наличии) субъекта креативных индустрий:

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценки критерия	Оценка соответствия в баллах
1	Наличие достижений в профессиональной деятельности (наличие рекомендаций, благодарственных писем, почетных грамот, дипломов победителя в области культуры, искусства и креативных индустрий)	0 - не соответствует критерию; 1 - частично соответствует критерию; 2 - соответствует критерию	
2	Информационная открытость деятельности субъекта креативных индустрий (наличие публикаций в средствах массовой информации содержащих положительные упоминания о деятельности субъекта креативных индустрий)	0 - не соответствует критерию; 1 - менее 5 публикаций; 2 - более 5 публикаций	
3	Наличие плана мероприятий, планируемых к проведению на безвозмездной основе	0 - не соответствует критерию; 1 - соответствует критерию	
4	Планируемый охват аудитории	0 - менее 50 человек;	

	(количество человек, вовлеченных в деятельность субъекта креативных индустрий, в год)	1 - от 50 до 100 человек; 2 - от 101 до 150 человек; 3 - более 150 человек	
Итого баллов			

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 18.10.2024 N 5375

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТАМ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА - ЮГРЫ, ПУТЕМ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,  
ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПО ДОГОВОРУ  
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ИЛИ  
АУКЦИОНОВ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам креативных индустрий, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов (далее - комиссия), определяет основные принципы деятельности и порядок организации деятельности комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

**Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1. Создание равных условий для получения субъектами креативных индустрий имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по договору аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов (далее - имущественная поддержка).

2. Добросовестная конкуренция.

3. Доступность информации о предоставлении имущественной поддержки.

### **Раздел III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

1. Рассматривает поступившую от балансодержателя информацию и документы по вопросу предоставления имущественной поддержки.

2. Устанавливает соответствие/несоответствие заявителя (ей) на предоставление имущественной поддержки критериям отбора.

3. Принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении имущественной поддержки.

### **Раздел IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.

2. Председатель комиссии:

2.1. Организует работу комиссии и обеспечивает своевременное решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

2.2. Назначает дату, время, место проведения и (или) формат проведения заседания комиссии.

2.3. Ведет заседания комиссии.

2.4. Контролирует исполнение решений комиссии.

2.5. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, распределяет обязанности между заместителями председателя, членами комиссии и секретарем, координирует их деятельность.

2.6. Представляет комиссию в органах местного самоуправления и организациях.

3. Заместитель председателя комиссии:

3.1. По поручению председателя комиссии организует работу и исполнение решений комиссии.

3.2. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет первый по списку заместитель председателя комиссии согласно составу комиссии, утвержденному муниципальным правовым актом Администрации города (далее - список).

В период временного отсутствия первого по списку заместителя обязанности председателя комиссии исполняет следующий за ним заместитель председателя комиссии согласно списку.

4. Секретарь комиссии:

4.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе проверку сведений, содержащихся в представленном на рассмотрение комиссии заявлении и документов к нему.

4.2. Обеспечивает председателя, заместителей, членов комиссии и иных лиц, привлекаемых к работе комиссии, материалами, необходимыми для работы комиссии, формирует повестку заседания комиссии.

4.3. Обеспечивает своевременное информирование членов комиссии о поручениях председателя.

4.4. Оповещает членов комиссии о готовящемся заседании и повестке дня не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.5. Оформляет протоколы заседаний комиссии, ведет всю необходимую для работы комиссии документацию.

4.6. Направляет проект протокола заседания, документы по рассматриваемым вопросам членам комиссии.

4.7. Осуществляет текущий контроль за выполнением решений комиссии.

4.8. Обобщает поступившие предложения по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам креативных индустрий.

4.9. В случае проведения заочного заседания комиссии обеспечивает направление всем членам комиссии документов, необходимых для проведения заседаний комиссии, и сбор мнений по результатам их рассмотрения.

4.10. Хранит протоколы заседания комиссии.

4.11. Готовит выписку из протокола.

5. Члены комиссии:

5.1. Знакомятся с документами к заседанию комиссии.

5.2. Участвуют в рассмотрении документов, поступивших на рассмотрение комиссии.

5.3. Участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.4. Своевременно выполняют все поручения председателя комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся в очной форме.

По решению председателя комиссии (в случае отсутствия председателя - заместителя председателя комиссии) заседание комиссии может быть проведено в форме заочного голосования или с использованием систем видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8. Заседания комиссии и ее решения оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии, и секретарь комиссии.

9. При проведении заочного заседания комиссии членам комиссии секретарем комиссии по электронной почте с уведомлением о прочтении направляются проект протокола заседания комиссии, материалы по рассматриваемым вопросам. Члены комиссии в течение трех рабочих

дней со дня получения указанных документов направляют секретарю комиссии **бюллетень** по форме, согласно приложению к настоящему положению, с результатом голосования ("За", "Против", "Воздержался") по каждому вопросу повестки заседания.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии решающим.

Заочное заседание считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее половины состава комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии обеспечивает балансодержатель.

Приложение  
к Положению  
о комиссии по предоставлению имущественной  
поддержки субъектам креативных индустрий,  
осуществляющим свою деятельность на территории  
муниципального образования городской округ Сургут  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,  
путем передачи муниципального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления,  
по договору аренды муниципального имущества  
без проведения конкурсов или аукционов

Бюллетень  
для заочного голосования членов комиссии  
по предоставлению имущественной поддержки

Дата, время заседания комиссии:

---

Председательствующий на заседании комиссии:

---

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) )

Член комиссии:

---

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) )

Вопросы для голосования:

1. \_\_\_\_\_

За	Против	Воздержался

2. \_\_\_\_\_

За	Против	Воздержался

--	--	--

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Неправильно заполненный бюллетень, а также бюллетень без подписи признается недействительным.

---