

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2021 года

№ 208-п

**О предоставлении субсидий из бюджета города Югорска на
поддержку сельскохозяйственного производства и
деятельности по заготовке и переработке дикоросов**

(С изменениями внесенными постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

(С изменениями внесенными постановлением Администрации [от 27.10.2021 № 2041-п](#))

(С изменениями внесенными постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(С изменениями внесенными постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

(С изменениями внесенными постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

(С изменениями внесенными постановлением Администрации [от 28.09.2022 № 2047-п](#))

(С изменениями внесенными постановлением Администрации [от 30.12.2022 № 2771-п](#))

В соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 16.12.2010 № 228-оз](#) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 № 1492](#) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку и развитие растениеводства (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку и развитие животноводства (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска на развитие рыбохозяйственного комплекса (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 5).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска И.В. Грудцыну.

Исполняющий обязанности
главы города Югорска

Д.А. Крылов

(По тексту слова «Постановление о государственной программе» заменены словами «Постановления о государственной программе» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(До 1 января 2023 года приостановлено действие абзаца третьего пункта 2.5, абзаца третьего подпункта 2.12.1 пункта 2.12 приложения 1 постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

**Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 26.02.2021 года № 208-п**

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Югорска на
поддержку и развитие растениеводства (далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку и развитие растениеводства, а также правила расчета и предоставления субсидии, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет цели и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к контролю за их соблюдением и отчетности.

(В приложении 1 в разделе I пункт 1.1 после слов «субсидий, а также» дополнен словами «результаты их предоставления,» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 16.12.2010 № 228-оз](#) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (далее – Закон № 228-оз);

- постановлением Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 № 1492](#) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 05.10.2018 № 344-п](#) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»,

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановления о государственной программе);

(В Приложении 1 в абзаце пятом пункта 1.2 слова «(далее - Постановление о государственной программе)» заменены словами «, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановления о государственной программе) постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3003 «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановление о мерах реализации государственной программы).

(В приложении 1 в разделе I пункт 1.2 дополнен абзацем седьмым постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

(Абзац второй пункта 1.3 дополнен словами «и сельскохозяйственные потребительские кооперативы» постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

Сельскохозяйственная продукция – продукция, включённая в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители» и в Перечень видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об

отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) сельскохозяйственным товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии.

Получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, отвечающие требованиям пунктов 1.10, 2.5 настоящего Порядка.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии.

1.4. Цели предоставления Субсидии:

– поддержка и развитие растениеводства на территории города Югорска в рамках реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства» государственной программы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной Постановлением о государственной программе;

(В абзаце втором пункта 1.4 слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п» заменены на слова «Постановлением о государственной программе» постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- возмещение затрат, связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы.

(В абзаце втором пункта 1.5 слова «(пункты 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к Постановлению о государственной программе)» исключены постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

(В приложении 1 в разделе I абзац второй пункта 1.5 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

1.6. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - апрель текущего финансового года.

За объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года Субсидии выплачиваются в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств по мере поступления дополнительных субвенций из бюджета автономного округа.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Организацию исполнения переданного отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) на территории города Югорска, осуществляет департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее - Уполномоченный орган).

(В абзаце втором пункта 1.7 раздела I слова «управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «департамент» постановлением Администрации от 30.12.2022 № 2771-п)

Перечисление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и товаропроизводителям города Югорска, контроль возврата денежных средств в бюджет города Югорска осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

1.8. Уполномоченный орган обеспечивает:

- подготовку и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска (далее – официальный сайт) информации о приеме документов на получение Субсидии;
- регистрацию предоставляемых Заявителями документов;
- направление уведомлений Заявителям о принятии документов и решения об отказе в предоставлении Субсидии;
- рассмотрение представленных Заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, определенных Порядком;
- подготовку заключения о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении Субсидии;
- подготовку проектов постановлений администрации города Югорска о предоставлении Субсидии и о едином списке получателей субсидии на текущий финансовый год;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- прием представляемой Получателем субсидии отчетности;

(В приложении 1 в разделе I в пункте 1.8 абзац десятый утратил силу постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

- проведение оценки достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных в Соглашении.

(В приложении 1 в разделе I в пункте 1.8 абзац одиннадцатый изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

1.9. Уполномоченный орган, не позднее 1 марта текущего финансового года, размещает на официальном сайте в разделе «Экономика» - «Госполномочия» - «Сельское хозяйство» следующую информацию:

- о наличии лимитов бюджетных обязательств на выплату Субсидии на текущий финансовый год;

- об источнике выплаты Субсидии;

- о сроках предоставления документов для получения Субсидии;

- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты Уполномоченного органа, проводящего прием документов;

- о цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- о требованиях к Заявителям в соответствии с пунктами 1.10, 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Заявителями для получения Субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- о сроке, в течение которого Заявитель должен подписать Соглашение;

- об условиях признания Заявителя уклонившимся от заключения Соглашения;

- о форме заявления о предоставлении Субсидии.

1.10. Категория получателей Субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие реализацию продукции собственного производства.

Критерии, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- осуществление деятельности на территории города Югорска автономного округа;

- наличие на праве собственности или аренды посевных площадей защищенного или открытого грунта, соответствующих целевому назначению предоставления Субсидии.

- включение Получателя субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом [от 03.08.2018 № 280-ФЗ](#) «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при условии субсидирования органической продукции).

(В приложении 1 в разделе I пункт 1.10 дополнен абзацем пятым постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

1.11. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения отбора по результатам рассмотрения Уполномоченным органом представленных Заявителем документов.

1.12. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы города Югорска о внесении изменений в

бюджет города Югорска на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(В приложении 1 раздел I дополнен пунктом 1.12 постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, природный газ, отпущенные на производственные нужды;
- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;
- расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей;
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на приобретение семян, приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов (кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы);

(В абзаце седьмом пункта 2.1 невозможно внести изменения, согласно постановлению Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В приложении 1 разделе II абзац седьмой пункта 2.1 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг 5(кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы);

(В абзаце восьмом пункта 2.1 после слов «работ, услуг» дополнено словами «(кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы)» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

- на оплату транспортных услуг;
- на оплату упаковочного материала;
- на оплату расходов по участию в различных публичных мероприятиях (выставки, ярмарки и т.д.).
- на оплату консалтинговых услуг;
- на оплату запасных частей к сельскохозяйственной и автомобильной технике, ремонтных работ.

(Пункт 2.1 дополнен абзацами двенадцатым, тринадцатым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

2.2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: платежные документы, и (или) выписки из кредитной организации иные документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, по ставкам, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Размер субсидии не должен превышать 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции.

(Пункт 2.3 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

2.4. При превышении суммы Субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города Югорска на текущий финансовый год по соответствующему направлению субсидирования на момент рассмотрения Уполномоченным органом документов Субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме, Субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае полного освоения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, предусмотренных в бюджете города Югорска на текущий финансовый год, поданные Заявителем документы проверяются на соответствие требованиям Порядка. В случае соответствия поданных документов требованиям Порядка, принимается решение об отказе в выплате Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и выплате Субсидии в случае доведения дополнительных субвенций из бюджета автономного округа на предоставление Субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году без повторной подачи данных документов.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - Задолженность);

(В приложении 1 разделе II в абзаце втором пункта 2.5 внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в сети Интернет

по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Для получения Субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы (копии документов) – не позднее седьмого рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- копию действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия) продукции, если требование об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- Абзац пятый пункта 2.6 утратил силу постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п

- справку-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированным форм и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами;

- реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации (для перечисления);

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(Пункт 2.6 дополнен абзацем девятым постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

2.7. Документы, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документы об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- В пункте 2.7 абзац четвертый утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

(Абзац четвертый пункта 2.7 дополнен новым предложением постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении Субсидии. В данном случае, необходимая информация и документы запрашиваются должностным лицом Уполномоченного органа в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

Требовать от Заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

(В пункте 2.7 абзац шестой после слов «не допускается» дополнен словами «, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка представляются в установленные данными пунктами сроки Заявителем одним из следующих способов:

- в письменной форме непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: ул. 40 лет Победы, д. 11, город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628260, кабинет 309, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30 часов, с 14.00 до 16.30 часов или почтовым отправлением;

- в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа (updi@ugorsk.ru), с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

Абзац четвертый пункта 2.8. утратил силу постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#)

- посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – Портал).

При предоставлении документов посредством Портала заявление о предоставлении субсидии подписывается усиленной электронной подписью Заявителя, его уполномоченного представителя в соответствии с Федеральным законом [от 06.04.2011 № 63-ФЗ](#) «Об электронной подписи».

2.9. Документы (копии документов) формируются в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный сквозной нумерацией страниц комплект. При формировании пакета документов более чем на 350 листах, его рекомендуется разбить на тома.

Наименования, номера и даты всех представляемых Заявителем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Заявителя или направляется Заявителю почтовым отправлением, второй прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, печати (при наличии) на каждом листе документа (документов). Допускается использование факсимильной подписи при наличии приказа Заявителя с указанием документов, на которых допускается использование факсимильной подписи.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При этом при прошивке многостраничного документа необходимо:

- обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в подшивке, всех дат, виз, резолюций и иных реквизитов;
- исключить возможность механического разрушения (расшitia) подшивки (пачки) при изучении копии документа;
- осуществить последовательную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью (при наличии) _____ листов» (количество листов указывается словами).

В случае если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель Заявителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляется документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя Заявителя.

2.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии - не более 24 рабочих дней со дня его регистрации.

(В абзаце первом пункта 2.10 слова «не более 30 календарных дней» заменены словами «не более 24 рабочих дней» постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

2.10.1. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, принимаемом в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка. Отзыв заявления о предоставлении субсидии в письменном виде направляется в адрес Уполномоченного органа.

(Пункт 2.10 дополнен подпунктом 2.10.1 постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

2.11. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных

непосредственно, посредством почтовой связи или поступившие на электронную почту) регистрирует их в «Журнале регистрации документов». Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о принятии документов на рассмотрение по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление о принятии документов на рассмотрение вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством Портала, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа статус документов в личном кабинете Заявителя обновляет до статуса «принято».

Уполномоченный орган формирует единый список получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, который утверждается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

2.12. Порядок и сроки рассмотрения требований, установленных пунктом 2.5 и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка:

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Югорска (в департаменте муниципальной

собственности и градостроительства администрации города Югорска);

(В пункте 2.12.1 пункта 2.12 в абзаце третьем внесены изменения постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

Абзац пятый пункта 2.12.1 утратил силу постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п

- сведения, подтверждающие включение Получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации или в Едином государственном реестре производителей органической продукции, размещенном в открытом доступе в сети Интернет по адресу <http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-organicprod>) «(при условии субсидирования органической продукции);

(Абзац шестой дополнен новыми словами постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

- Абзац восьмой подпункта 2.12.1 пункта 2.12 утратил силу постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п

(После абзаца седьмого дополнен новым абзацем постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

При получении информации о наличии Задолженности Уполномоченный орган, в день ее получения, направляет указанную информацию Заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

В Приложении 1 абзац десятый подпункта 2.12.1 пункта 2.12 утратил силу постановлением Администрации от 27.10.2021 № 2041-п

2.12.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверку Заявителя на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.12.3. По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения оформляет заключение о соответствии/несоответствии представленных документов и Заявителя требованиям настоящего Порядка.

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

Срок принятия решения составляет не более 10 рабочих дней со дня оформления Уполномоченным органом заключения о соответствии/несоответствии представленных документов и Заявителя требованиям настоящего Порядка.

(Абзац второй пункта 2.13 изложен в новой редакции постановлением

Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (вручает) Заявителю уведомление об отказе по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

2.15. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Югорска;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- нарушение срока представления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.10, 2.5 настоящего Порядка и цели предоставления субсидии по видам деятельности, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной за пределами автономного округа;
- за произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды.

2.16. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности), в целях уточнения и устранения противоречий должностное лицо Уполномоченного органа обращается с письменным либо устным запросом к Заявителю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Заявителя. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям прилагаются к материалам заявления о предоставлении субсидии.

В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) контроля информации о факте нарушения Заявителем порядка и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Заявителем недостоверных сведений, Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений (в течение текущего финансового года), с обязательным уведомлением Заявителя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

(Пункт 2.16 дополнен абзацем вторым постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

(Абзац второй пункта 2.16 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

2.17. На основании постановления администрации города Югорска об утверждении единого списка получателей субсидии на текущий финансовый год между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии заключается Соглашение.

Соглашение является основанием для перечисления Субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение для его подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения Субсидии. Подписанием Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(Абзац четвертый пункта 2.17 дополнен новым предложением постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.18. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является достижение значений показателей результативности, установленных в Соглашении.

Уполномоченный орган доводит Получателю субсидии значения показателей результативности использования Субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к предыдущему финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по основному виду производства или на уровне показателей предыдущего финансового года (при достижении проектной мощности по наполнению сельскохозяйственных объектов (теплиц)). По остальным видам производственной деятельности показатели результативности использования субсидии устанавливаются без предъявления вышеперечисленных требований.

(Абзац второй пункта 2.19 дополнен новым предложением постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

(В абзаце втором пункта 2.19 слова «не менее чем на 0,5 процентов» заменены на слова «не менее чем на 1 процент» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в предыдущем финансовом году, доводятся показатели результативности использования Субсидии с учетом средней урожайности зеленных культур и овощей.

(В абзацах втором, третьем пункта 2.19 слова «отчетный финансовый год» заменены словами «предыдущий финансовый год» в соответствующих падежах предложением постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

Планы производственной деятельности Получателей субсидии на текущий финансовый год предоставляются в Уполномоченный орган в срок до 15 января текущего финансового года.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

На основании решения Главного распорядителя бюджетных средств и заключенного Соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска перечисляет Субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении Субсидии, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной российской организации.

2.20. Сведения о Получателях субсидии Уполномоченным органом вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия (официальный сайт Федеральной налоговой службы России).

2.21. Порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

(В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела III слова «установленной Соглашением» заменены словами «определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска» постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

3.1.2. Отчет о расходах, источником которых является Субсидия. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - не позднее седьмого рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом (при осуществлении видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка) по форме 4 согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет о расходах формируется накопительным способом с учетом остатка невозмещенных затрат предшествующего периода.

(Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 дополнен абзацем вторым постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент промышленности автономного округа отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по формам, утвержденным департаментом промышленности автономного округа.

(Раздел IV изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение контрольных мероприятий с целью проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

4.3. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий, определенным в Соглашении, в форме осмотра места осуществления хозяйственной деятельности (далее - Осмотр). Осмотр проводится комиссионно, не менее чем двумя специалистами Главного распорядителя бюджетных средств с привлечением ветеринарной службы (по согласованию). Получатель субсидии обязан допускать представителей Главного распорядителя бюджетных средств в хозяйственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки в период действия Соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляет Получателя субсидии о проведении Осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими Осмотр, Получателю субсидии (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений и документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения Осмотра. Получатель субсидии демонстрирует оборудование, механизмы, технологический процесс. По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности. Отказ Получателя субсидии фиксируется в акте осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

- отказа Получателя субсидии от проведения проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

- установления Главным распорядителем бюджетных средств факта или получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком, в том числе в части не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

4.5. В случае установления факта, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в полном объеме на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска оформляется и направляется Получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

4.7. Требование о возврате Субсидии содержит:

- наименование Получателя субсидии;
- реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
- сведения о выявленном факте, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка;
- требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска;
- сведения о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, на который Получатель субсидии возвращает Субсидию.

4.8. Субсидия возвращается Получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4.9. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

4.10. 4.10. Хранение документов о предоставлении Субсидии обеспечивает Уполномоченный орган в течение 5 лет.

(В приложении в форме 1 слова «Управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «Департамент» постановлением Администрации от 30.12.2022 № 2771-п)

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Югорска
на поддержку и развитие растениеводства

Форма 1

Кому _____

(полное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы К(Ф)Х)

Куда _____

(почтовый адрес заявителя согласно
заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов к рассмотрению
от « » 20 года № ____

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска уведомляет о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска на поддержку и развитие растениеводства, утвержденным постановлением администрации города Югорска от « » 202__ № _____, поданное Вами на предоставление субсидии заявление (регистрационный № дата _____) с пакетом документов по результатам проверки правильности оформления, полноты представленных в них сведений, приняты к рассмотрению.

Должностное лицо Уполномоченного органа

_____/_____/20__г.
(ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____/_____/20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

(В приложении в форме 2 внесены изменения постановлением Администрации
от 30.12.2022 № 2771-п)

Форма 2

Кому _____

(полное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы К(Ф)Х)

Куда _____

(почтовый адрес заявителя согласно
заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии
«_»_20__года №

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска на поддержку и развитие растениеводства, утвержденным постановлением администрации города Югорска от «_» 202__ №__, постановлением администрации города Югорска от «_» 202__ №__ «Об отказе в предоставлении субсидии», в связи с рассмотрением Вашего заявления от «_» 202__ года, регистрационный №_, уведомляет Вас об отказе в предоставлении субсидии по причине

(указываются причины отказа)

Директор департамента
экономического развития
и проектного управления _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3

Справка-расчет субсидии
на реализацию продукции растениеводства собственного производства в защищенном
грунте;

на реализацию продукции растениеводства собственного производства в открытом
грунте

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество, тонн	Урожайность с 1 кв.м, кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 4

Отчет о расходах, источником которых является Субсидия на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

№	Наименование затрат ¹	Подтверждающие затраты документы ²	Сумма	
			полученной субсидии	расходов за отчетный период
1	2	3	4	5

¹ Наименования затрат приводятся в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

² Наименования документов приводятся в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

К отчету прикладываются копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(По тексту слова «Постановление о государственной программе» заменено словами «Постановления о государственной программе» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(До 1 января 2023 года приостановлено действие абзаца третьего подпункта 2.5.2 пункта 2.5, абзаца третьего подпункта 2.12.1 пункта 2.12 приложения 2 постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

Приложение 2 к постановлению администрации города Югорска от 26.02.2021 года № 208-п

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку и развитие животноводства (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку и развитие животноводства, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет цели и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к контролю за их соблюдением и отчетности.

(В приложении 2 в разделе I пункт 1.1 после слов «субсидий, а также» дополнен словами «результаты их предоставления,» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 16.12.2010 № 228-оз](#) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (далее – Закон № 228-оз);

- постановлением Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 № 1492](#) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 05.10.2018 № 344-п](#) «О государственной программе Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановления о государственной программе);

-постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее-Постановление о мерах реализации государственной программы)

(В Приложении 2 в абзаце пятом пункта 1.2 слова «(далее - Постановление о государственной программе)» заменены словами «, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановления о государственной программе) постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

(В Приложении 2 в разделе I пункт 1.2 после абзаца пятого дополнен новым абзацем постановлением Администрации от 29.06.2022 № 1415-п)

- постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3003 «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственные потребительские кооперативы..

(Абзац второй пункта 1.3 дополнен словами «и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.» постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

Сельскохозяйственная продукция – продукция, включённая в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители» и в Перечень видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) сельскохозяйственным товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, отвечающие требованиям пунктов 1.10, 2.5 настоящего Порядка.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии.

1.4. Цели предоставления субсидии:

– поддержка и развитие животноводства на территории города Югорска в рамках реализации мероприятия 2.2 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной Постановлением о государственной программе;

(В абзаце втором пункта 1.4 слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п» заменены на слова «Постановлениями о государственной программе» постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

(Абзац второй пункта 1.4 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

- возмещение затрат, связанных с производством и реализацией сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Субсидии предоставляются по следующим видам деятельности:

1.5.1. Реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложении 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы, - при наличии маточного поголовья

сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 [«Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4, 8 декабря 2012 года № 1257»](#) (далее - Приказ).

Получатели средств из бюджета автономного округа, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложении 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы, пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложении 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы.

(В приложении 2 в разделе I в абзаце третьем подпункта 1.5.1 пункта 1.5 слова «управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «департамент» постановлением Администрации [от 30.12.2022 № 2771-п](#))

1.5.2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложении 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы - в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

1.5.3. Содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы.

(В приложении 2 пункт 1.5 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 27.10.2021 № 2041-п](#))

(В приложении 2 пункт 1.5 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В приложении 2 пункт 1.5 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

1.6. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - апрель текущего финансового года.

За объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года Субсидии выплачиваются в случае ее

невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств по мере поступления дополнительных субвенций из бюджета автономного округа.

Субсидия на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород предоставляется в текущем финансовом году за предыдущий финансовый год.

(В абзаце третьем пункта 1.6 слово «очередной» заменено на слово «предыдущий» постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Организацию исполнения переданного отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) на территории города Югорска, осуществляет департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее - Уполномоченный орган).

(В приложении 2 в разделе I в абзаце втором пункта 1.7 слова «управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «департамент» постановлением Администрации [от 30.12.2022 № 2771-п](#))

Перечисление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям города Югорска, контроль возврата денежных средств в бюджет города Югорска осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

1.8. Уполномоченный орган обеспечивает:

- подготовку и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска (далее – официальный сайт) информации о приеме документов на получение Субсидии;

- регистрацию предоставляемых Заявителями документов;

- направление уведомлений Заявителям о принятии документов и решения об отказе в предоставлении субсидии;

- рассмотрение представленных Заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, определенным настоящим Порядком;

- подготовку заключения о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении Субсидии;

подготовку проектов постановлений администрации города Югорска о предоставлении Субсидии и о едином списке получателей субсидии на текущий финансовый год;

- заключение соглашения о предоставлении Субсидии;

- прием представляемой получателем Субсидии отчетности;

- В пункте 1.8 абзац десятый утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- проведение оценки достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных в Соглашении.

(В пункте 1.8 абзац одиннадцатый изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

1.9. Уполномоченный орган, не позднее 1 марта текущего финансового года, размещает на официальном сайте в разделе «Экономика» - «Госполномочия» - «Сельское хозяйство» следующую информацию:

- о наличии лимитов бюджетных обязательств на выплату Субсидии на текущий финансовый год;
- об источнике выплаты Субсидии;
- о сроках предоставления документов для получения Субсидии;
- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты Уполномоченного органа, проводящего прием документов;
- о цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- о требованиях к Заявителям в соответствии с пунктами 1.10 и 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Заявителями для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- о сроке, в течение которого Заявитель должен подписать Соглашение;
- об условиях признания Заявителя уклонившимся от заключения Соглашения;
- о форме заявления о предоставлении Субсидии.

1.10. Категория получателей Субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие производство и реализацию продукции собственного производства.

Критерии, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- осуществление деятельности на территории города Югорска автономного округа;
- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по видам деятельности:

1) содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

2) содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

- включение Получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона [от 03.08.2018 № 280-ФЗ](#) «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при условии субсидирования органической продукции).

(Пункт 1.10 дополнен абзацем седьмым постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

1.11. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения отбора по результатам рассмотрения Уполномоченным органом представленных Заявителем документов.

1.12. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на

плановый период (проекта решения Думы города Югорска о внесении изменений в бюджет города Югорска на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Раздел I дополнен пунктом 1.12 постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды;
- расчеты с поставщиками за корма;
- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;
- расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей;
- расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных);
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на приобретение инкубационного яйца,;

(В пункте 2.1 в абзаце девятом слова «приобретение племенных животных» исключены постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

- на приобретение семян, удобрения, приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов и конструкций (кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы);

(В пункте 2.1 в абзаце десятом после слов «материалов и конструкций» дополнено словами «(кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы)» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

- на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг (кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы);

(В абзаце одиннадцатом после слов «работ, услуг» дополнено словами «(кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы)» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

- на оплату транспортных услуг;
- на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для переработки выращенной сельскохозяйственной продукции;
- на оплату расходов по участию в различных публичных мероприятиях (выставки, ярмарки и т.д.).

- на оплату консалтинговых услуг;
- на оплату запасных частей к сельскохозяйственной и автомобильной технике, ремонтных работ.

(Пункт 2.1 дополнен абзацами пятнадцатым, шестнадцатым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

2.2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: платежные документы, и (или) выписки из кредитной организации иные документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, по ставкам, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Размер субсидии не должен превышать 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции.

(В пункте 2.3 абзац первый изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В пункте 2.3 абзацы второй, третий, четвертый, пятый исключены постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В разделе II в абзаце первом пункта 2.3 внесены изменения постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

Объем Субсидии равен размеру запрашиваемой Субсидии, указанному в заявлении о предоставлении Субсидии, но не более доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Размер Субсидии на поддержку животноводства в текущем финансовом году каждому Заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

2.3.1. За реализованную продукцию собственного производства:

$C_i = V_i * K_i * S_i$, где:

C_i -размер Субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i -объем реализованной продукции собственного производства;

K_i -коэффициент перевода (зачета), установленный в форме 4 к настоящему Порядку предоставления субсидии. В случае, если коэффициент не установлен в форме 4, применяется коэффициент равный 1;

S_i -ставка Субсидии на поддержку животноводства в соответствии с видом деятельности.

(Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

2.3.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств).

$C_i = P_{ui} * K_i * S_{ui}$, где:

C_i – размер Субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

P_{ui} – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

K_i – коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы;

S_{ui} – ставка Субсидии на поддержку животноводства на одну условную голову соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

2.3.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

$C_i = P_i * S_i$, где:

C_i – размер Субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства);

P_i – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

S_i – ставка Субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

2.4. При превышении суммы Субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города Югорска на текущий финансовый год по соответствующему направлению субсидирования на момент рассмотрения Уполномоченным органом документов Субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме, Субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае полного освоения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, предусмотренных в бюджете города Югорска на текущий финансовый год, поданные Заявителем документы проверяются на соответствие требованиям Порядка. В случае соответствия поданных документов требованиям Порядка, принимается решение об отказе в выплате Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и выплате Субсидии в случае доведения дополнительных субвенций из бюджета автономного округа на предоставление Субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году без повторной подачи данных документов.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Заявитель:

2.5.1. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - Задолженность).;

(В абзаце втором подпункта 2.5.1 пункта 2.5 слова «При выявлении наличия Задолженности Заявитель вправе погасить ее и предоставить в Уполномоченный орган документы об отсутствии Задолженности, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты уведомления Уполномоченным органом Заявителя о наличии задолженности» исключены постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства видов молочной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

(В разделе II в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 абзац шестой изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

(В разделе II подпункт 2.5.1 пункта 2.5 дополнен абзацем седьмым постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.5.2. Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - Задолженность);

(В абзаце втором подпункта 2.5.2 пункта 2.5 внесены изменения постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

- не должны находиться в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Для получения Субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный

орган следующие документы (копии документов):

2.6.1. На реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства – не позднее седьмого рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- копию действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия), если требование об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- копии ветеринарных сопроводительных документов и действующей декларации (сертификата) соответствия представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции. Оформление продукции животноводства (птицеводства) производится в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- справку-расчет субсидии на реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам 3-6 согласно приложению к настоящему Порядку, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам 7-11 согласно приложению к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами;

- В пункте 2.6 абзац седьмой подпункта 2.6.1 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- копии журналов учета (актов) надоя молока (при обращении за предоставлением субсидии за реализованное молоко и молокопродукты собственного производства);

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;
- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.
- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(В пункте 2.6 подпункт 2.6.1 дополнен абзацем одиннадцатым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

2.6.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород – не позднее седьмого рабочего дня каждого месяца текущего финансового года:

(Абзац первый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 27.10.2021 № 2041-п](#))

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- справку-расчет субсидии на содержание сельскохозяйственных животных по форме 12 согласно приложению к настоящему Порядку, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по форме 9 согласно приложению к настоящему Порядку;

- В пункте 2.6 абзац пятый подпункта 2.6.2 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году и текущем финансовом году (для видов деятельности содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород; содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных);

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(Подпункт 2.6.2 дополнен абзацами седьмым, восьмым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

(В пункте 2.6 подпункт 2.6.2 после абзаца восьмого дополнен новым абзацем постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

2.6.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) – не позднее 1 августа текущего финансового года:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

(Подпункт 2.6.3 дополнен абзацем шестым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

(В пункте 2.6 подпункт 2.6.3 после абзаца шестого дополнен новым абзацем постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

2.6.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 1 ноября текущего финансового года:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- справку-расчет субсидии на содержание сельскохозяйственных животных по форме 12 согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется за январь текущего финансового года) по формам 7-11 согласно приложению к настоящему Порядку;

- В пункте 2.6 абзац шестой подпункта 2.6.4 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

(В подпункте 2.6.4 в абзаце шестом слово «установленной» заменено на слово «утвержденной» постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году и текущем финансовом году (для видов деятельности содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород; содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных);

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

(После абзаца седьмого дополнено новыми абзацами постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

(В пункте 2.6 подпункт 2.6.4 после абзаца девятого дополнен новым абзацем постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

Получатель субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет право получить Субсидию за два полугодия одновременно.

2.7. Документы, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документы об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- В пункте 2.7 абзац четвертый утратил силу постановлением Администрации [от](#)

24.08.2022 № 1815-п

(В пункте 2.7 абзац четвертый дополнен новым предложением постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году и текущем финансовом году (для видов деятельности содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород; содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств)).

(Абзац пятый изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

- справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии (в случае обращения за предоставлением Субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении Субсидии. В данном случае, необходимая информация и документы запрашиваются должностным лицом Уполномоченного органа в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

Требовать от Заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

(В пункте 2.7 абзац восьмой после слов «не допускается» дополнен словами «, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка» постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка представляются в установленные данными пунктами сроки Заявителем одним из следующих способов:

- в письменной форме непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: ул. 40 лет Победы, д. 11, город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628260, кабинет 309, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30 часов, с 14.00 до 16.30 часов или почтовым отправлением;

- в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа (updi@ugorsk.ru), с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

Абзац четвертый пункта 2.8 утратил силу постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п

- посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – Портал).

При предоставлении документов посредством Портала заявление о предоставлении субсидии подписывается усиленной электронной подписью Заявителя, его уполномоченного представителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.9. Документы (копии документов) формируются в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный сквозной нумерацией страниц комплект. При формировании пакета документов более чем на 350 листах, его рекомендуется разбить на тома.

Наименования, номера и даты всех представляемых Заявителем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Заявителя или направляется Заявителю почтовым отправлением, второй прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, физическое лицо с указанием фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). Допускается использование факсимильной подписи при наличии приказа Заявителя с указанием документов, на которых допускается использование факсимильной подписи.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При этом при прошивке многостраничного документа необходимо:

- обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в подшивке, всех дат, виз, резолюций и иных реквизитов;
- исключить возможность механического разрушения (расщития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;
- осуществить последовательную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью (при наличии) _____ листов» (количество листов указывается словами).

В случае если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель Заявителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляется документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя Заявителя.

2.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии - не более 24 рабочих дней со дня его регистрации.

(В абзаце первом пункта 2.10 слова «не более 30 календарных дней» заменены словами «не более 24 рабочих дней» постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

2.10.1. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, принимаемом в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка. Отзыв заявления о предоставлении субсидии в письменном виде направляется в адрес Уполномоченного органа.

(Пункт 2.10 дополнен подпунктом 2.10.1 постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

2.11. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, посредством почтовой связи или поступившие на электронную почту) регистрирует их в «Журнале регистрации документов». Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о принятии документов на рассмотрение по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление о принятии документов на рассмотрение вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством Портала, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Заявителя обновляет до статуса «принято».

Уполномоченный орган формирует единый список получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, который утверждается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

2.12. Порядок и сроки рассмотрения требований, установленных пунктом 2.5 и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Югорска (в департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска);

(В подпункте 2.12.1 пункта 2.12 в абзаце третьем слова «, в департаменте финансов администрации города Югорска» исключены постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

Абзац пятый утратил силу постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#)

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для видов деятельности содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород; содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) (в Бюджетном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Ветеринарный центр в городе Советский»));

(Абзац шестой изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций (в Бюджетном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Ветеринарный центр в городе Советском» или в системе Цербер Россельхознадзор в реестре компарментализации, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://cerberus.vetrif.ru/cerberus/compartments/pub>);

- сведения, подтверждающие включение Получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона [от 03.08.2018 № 280-ФЗ](#) «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации или в Едином государственном реестре производителей органической продукции, размещенном в открытом доступе в сети Интернет по адресу <http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-organicprod>) (при условии

субсидирования органической продукции);

(Абзац восьмой дополнен словами «(при условии субсидирования органической продукции)» постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

- выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

(После абзаца девятого дополнено абзацем десятым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

(Абзац одиннадцатый подпункта 2.12.1 пункта 2.12 утратил силу постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

Выписка из похозяйственной книги по состоянию на дату проведения контрольного мероприятия (в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) формируется Уполномоченным органом самостоятельно.

(Абзац тринадцатый подпункта 2.12.1 пункта 2.12 утратил силу постановлением Администрации [от 27.10.2021 № 2041-п](#))

2.12.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверку Заявителя на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.12.3. По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения оформляет заключение о соответствии/несоответствии представленных документов и Заявителя требованиям настоящего Порядка.

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

Срок принятия решения составляет не более 10 рабочих дней со дня оформления Уполномоченным органом заключения о соответствии/несоответствии представленных документов и Заявителя требованиям настоящего Порядка.

(Абзац второй пункта 2.13 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (вручает) Заявителю уведомление об отказе по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

2.15. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Югорска;

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.6 и 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- нарушение срока представления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.10 и 2.5 настоящего Порядка и цели предоставления субсидии по видам деятельности, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной за пределами автономного округа;

- предъявление объемов произведенной и переработанной продукции животноводства, использованной на внутривоспроизводственные нужды;

- предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

В пункте 2.15 абзац десятый утратил силу постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п

- предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и откорма, приобретенного молодняка и взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

- предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

- выявление фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убойе, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения), субсидии предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, свиноводческим хозяйствам не предоставляются. Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

(Пункт 2.15 дополнен абзацем четырнадцатым постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

(В пункте 2.15 абзац четырнадцатый изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

2.16. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности), в целях уточнения и устранения противоречий должностное лицо Уполномоченного органа обращается с письменным либо устным запросом к Заявителю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Заявителя. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и

произведенным уточнениям прилагаются к материалам заявления о предоставлении субсидии.

В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) контроля информации о факте нарушения Заявителем порядка и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Заявителем недостоверных сведений, Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений (в течение текущего финансового года), с обязательным уведомлением Заявителя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

(Пункт 2.16. дополнен абзацем вторым постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В абзаце втором пункта 2.16 слова «органами муниципального финансового контроля» заменены словами «органами государственного (муниципального) контроля» постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

(Абзац второй пункта 2.16 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.17. На основании постановления администрации города Югорска об утверждении единого списка получателей субсидии на текущий финансовый год между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии заключается Соглашение.

Соглашение является основанием для перечисления Субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения Субсидии. Подписанием Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(Абзац четвертый пункта 2.17 дополнен новым предложением постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

2.18. Соглашение заключается по типовой форме утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является достижение значений показателей результативности, установленных в Соглашении.

Уполномоченный орган доводит Получателю субсидии значения показателей результативности использования субсидии, предусматривающие:

- увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к предыдущему финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по основному виду производственной деятельности Получателя субсидии;

(В абзаце третьем пункта 2.19 слова «не менее чем на 0,5 процентов» заменены на слова «не менее чем на 1 процент» постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- на уровне показателей предыдущего финансового года объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по основному виду производственной деятельности Получателя субсидии (при достижении проектной мощности по наполнению сельскохозяйственных объектов);

- снижение по отношению к предыдущему финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по основному виду производственной деятельности Получателя субсидии (при неэффективном производстве). По остальным видам производственной деятельности показатели результативности использования субсидии устанавливаются без предъявления вышеперечисленных требований.

(Абзац пятый пункта 2.19 дополнен новым предложением постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

По направлению деятельности содержание маточного поголовья в личных подсобных хозяйствах Субсидия выплачивается и показатели результативности устанавливаются за фактически имеющееся поголовье по состоянию на день проведения осмотра места осуществления хозяйственной деятельности. Осмотр должен быть проведен в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в предыдущем финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы).

(В абзацах третьем, четвертом, пятом, седьмом пункта 2.19 слова «отчетный финансовый год» заменены словами «предыдущий финансовый год» постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

Планы производственной деятельности Получателей субсидии на текущий финансовый год предоставляются в Уполномоченный орган в срок до 15 января текущего финансового года.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

На основании решения Главного распорядителя бюджетных средств и заключенного Соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска перечисляет Субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет,

установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении Субсидии, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной российской организации.

2.20 Сведения о Получателях субсидии Уполномоченным органом вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия (официальный сайт Федеральной налоговой службы России).

2.21 Порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

(В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела III слова «установленной Соглашением» заменены словами «определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

3.1.2. Отчет о расходах, источником которых является Субсидия. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - не позднее седьмого рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом (при осуществлении видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка) по форме 13 согласно приложению к настоящему Порядку (за исключением видов деятельности по содержанию сельскохозяйственных животных).

Отчет о расходах формируется накопительным способом с учетом остатка невозмещенных затрат предшествующего периода.

(Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 дополнен абзацем вторым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент промышленности автономного округа отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, утвержденной департаментом промышленности автономного округа.

(Раздел IV изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 29.06.2022 № 1415-п](#))

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение контрольных мероприятий с целью проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(В разделе IV в пункте 4.2 внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

4.3. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий, определенным в Соглашении, в форме осмотра места осуществления хозяйственной деятельности (далее - Осмотр). Осмотр проводится комиссионно, не менее чем двумя специалистами Главного распорядителя бюджетных средств с привлечением ветеринарной службы (по согласованию). Получатель субсидии обязан допускать представителей Главного распорядителя бюджетных средств в хозяйственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки в период действия Соглашения.

(В разделе IV в пункте 4.3 в абзаце первом слова «Уполномоченного органа и (или) главного распорядителя бюджетных средств» заменены словами «Главного распорядителя бюджетных средств» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляет Заявителя о проведении Осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

(В разделе IV в пункте 4.3 в абзаце втором слова «Должностное лицо Уполномоченного органа» заменены словами «Главный распорядитель бюджетных средств» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими Осмотр, Заявителю (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений и документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения Осмотра. Получатель субсидии демонстрирует оборудование, механизмы, технологический процесс. По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности. Отказ Заявителя фиксируется в акте осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

(В разделе IV в пункте 4.3 в абзаце четвертом слова «При необходимости, Получателю субсидии предлагается продемонстрировать» заменены словами «Получатель субсидии демонстрирует» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

- отказа Получателя субсидии от проведения проверок на предмет соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;
- отказа Получателя субсидии от проведения проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

(В разделе IV абзац второй пункта 4.4 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

4.5. В случае установления факта, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в полном объеме на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска оформляется и направляется Получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

4.7. Требование о возврате Субсидии содержит:

- наименование Получателя субсидии;
- реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
- сведения о выявленном факте, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка;
- требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска;
- сведения о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, на который Получатель субсидии возвращает Субсидию.

4.8. Субсидия возвращается Получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4.9. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

4.10. Хранение документов о предоставлении Субсидии обеспечивает Уполномоченный орган в течение 5 лет.

4.11. В разделе IV пункт 4.11 утратил силу постановлением Администрации от [24.08.2022 № 1815-п](#)

(В приложении в форме 1 слова «Управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «Департамент» постановлением Администрации от 30.12.2022 № 2771-п)

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку и развитие
животноводства**

Форма 1

Кому _____

(полное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы К(Ф)Х,
гражданина)

Куда _____

(почтовый адрес заявителя согласно
заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов к рассмотрению
от « » 20 года № ____

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска уведомляет о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска на поддержку и развитие животноводства, утвержденным постановлением администрации города Югорска от « » 202__ № _____, поданное Вами на предоставление субсидии заявление (регистрационный № дата _____) с пакетом документов по результатам проверки правильности оформления, полноты представленных в них сведениях, приняты к рассмотрению.

Должностное лицо Уполномоченного органа

_____/_____/20____г.
(ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____/_____/20____г.
(подпись) (расшифровка подписи)

(В приложении в форме 2 внесены изменения постановлением Администрации
от 30.12.2022 № 2771-п)

Форма 2

Кому _____

(полное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы К(Ф)Х,
гражданина)

Куда _____

(почтовый адрес заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

«_»_20__года №

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска на поддержку и развитие животноводства, утвержденным постановлением администрации города Югорска от «_» 202__ №__, постановлением администрации города Югорска от «_» 202__ №__ «Об отказе в предоставлении субсидии», в связи с рассмотрением Вашего заявления от «_» 20__ года, регистрационный №_, уведомляет Вас об отказе в предоставлении субсидии по причине

(указываются причины отказа)

Директор департамента
экономического развития
и проектного управления _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

(В приложении, в форму 3 внесены изменения постановлением Администрации
от 24.06.2021 № 1138-п)

Форма 3

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного
производства

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции, тонн	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко*	В пересчете на молоко, тонн	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Произведено молока с начала года__тонн, в т.ч. за месяц_тонн

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

* Примечание. Таблицы коэффициенты перевода (приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.02.2018 № 38-п -46)

1. Молоко и кисломолочные напитки

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0

Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
в пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657	0,640
Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710	1,688
Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2.Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088

Наименование продукта	% жирнос ти	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,878	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,198

3.Сливки и сметана

Наименован и е продукта	% жирн .	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,70 8	21,05 7	20,45 2	19,87 3	19,32 9	18,81 4	18,32 7	17,86 5
Сливки фасованные	60,0	18,61 7	18,06 0	17,54 1	17,04 6	16,57 8	16,13 7	15,71 9	15,32 1
Сливки фасованные	50,0	15,53 0	15,06 3	14,62 9	14,21 8	13,82 6	13,45 9	13,11 1	12,77 7
Сливки фасованные	40,0	12,61 1	12,23 1	11,87 3	11,53 7	11,21 2	10,91 1	10,62 6	10,35 0
Сливки фасованные	35,0	10,85 4	10,52 8	10,22 6	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,688	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,62 0	12,24 0	11,88 7	11,55 0	11,23 5	10,93 3	10,65 1	10,37 1

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сметана фасованная	30,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,764	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,849

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,392	28,598	27,845	27,131	26,453

(В приложении, в форму 4 внесены изменения постановлением Администрации
от 24.06.2021 № 1138-п)

(В приложении примечание формы 4 изложено в новой редакции
постановлением Администрации от 29.06.2022 № 1415-п)

Форма 4

Справка-расчет субсидии

на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса
тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев)
крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в
возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных
мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов, продукции птицеводства (собственного
производства)

за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции в мясо	Количество мяса, тонн	Коэффициент перевода мяса в живой вес*	Живой вес, тонн	Сумма субсидии и к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

*Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
Мясные продукты			
1	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
2	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	
3	Колбасы полукопченые	1,7	
4	Колбасы варено-копченые	2,0	
5	Колбасы сырокопченые	2,5	
6	Пельмени	0,387	
7	Манты	0,768	
8	Котлеты мясные	0,75	
9	Котлеты мясорастительные	0,5	
Консервы мясные			
110	для пересчета из условных банок	0,5	
111	для пересчета из веса (тонн)	1,4	
112	Консервы мясорастительные	0,18	
113	Фрикадельки	1,0	
114	Суповые наборы, рагу	0,6	
115	Свинокопчености и шпик соленый	1,5	
116	Копчености в оболочке	1,7	
117	Кулинарные изделия из птицы	1,5	
118	Субпродукты 2 категории	1,0	
119	Сало пищевое топленое	1,4	
220	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	
221	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки			
222	из говядины	1,35	
223	из свинины	1,2	
224	Фарш мясной натуральный	1,2	
25	Мясо сублимационной сушки	9,7	
26	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	
Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в живой вес			
11	Крупный рогатый скот, лошади	2,14	
22	Птица потрошенная (в т.ч. разделанная на части):		
Куры		1,61	
Утки		1,67	
Бройлеры		1,60	
Гуси		1,66	
Индейки		1,52	
Птица полупотрошенная:			
Куры, перепела, цыплята, утята		1,24	
Бройлеры		1,22	

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
Гуси		1,26	
Утки		1,25	
Индейки		1,20	
33	Баранина и козлятина	2,1	
44	Мясо кроликов	2,0	
55	Свинина	1,35	

Форма 5

Справка-расчет субсидии
на реализацию продукции птицеводства собственного производства
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов *	Количество, штук	Ставка субсидий	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

*Примечание. При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Яйцепродукты		
Меланж	24,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
Яичный порошок	90,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»

Форма 6

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции звероводства собственного производства
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество шкур	Ставка субсидий руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномочен ным органом по предоставле нию субсидии).	Сумма реализации, рублей

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)
за 20 года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

[illegible]

Бычки до 6 мес												
Телочки до 6 мес												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Форма 8

Справка-расчет

О движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за 20 года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

[illegible]

Итого свиней												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцematки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)
за 20 года

[illegible]

Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Припло д												
Итого крупног о рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г. М.П (при наличии)

Форма 10

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за 20 года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

[illegible]

ов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Индюки												
Итого птицы												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)
за _____ полугодие 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных муниципальных учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Кроли												
Крольчихи												
Проверяемый молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
Итого кроликов												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за _____ полугодие 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Наименование вида сельскохозяйствен ных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйствен ных животных на 01.01.20____/01.07. 20____, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйст венных животных в условные головы*	Итого условн ых голов	Ставка субсид ий на 1 условн ую голову в полугод ие, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняетс я уполномоче нным органом) гр.4хгр.5
1	2	3	4	5	6

*(приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257»)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20____ г.

М.П (при наличии)

(В форме 12 приложения 2 слова «на 01.01__20____» заменены словами «на 01.01.20____/01.07.20____» постановлением Администрации от 28.09.2022 № 2047-п)

Форма 13

Отчет о расходах, источником которых является Субсидия на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

№	Наименование затрат ¹	Подтверждающие затраты документы	Сумма	
			полученной субсидии	расходов за отчетный период
1	2	3	4	5

¹ Наименования затрат приводятся в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

(По тексту слова «Постановление о государственной программе» заменены словами «Постановления о государственной программе» в соответствующих падежах»

постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(До 1 января 2023 года приостановлено действие абзаца третьего пункта 2.3, абзаца третьего подпункта 2.10.1 пункта 2.10 приложения 3 постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

Приложение 3 к постановлению администрации города Югорска от 26.02.2021 года № 208-п

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет цели и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к контролю за их соблюдением и отчетности.

(В разделе I в пункте 1.1 после слов «субсидий, а также» дополнено словами «результаты их предоставления,» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 16.12.2010 № 228-оз](#) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (далее – Закон № 228-оз);

- постановлением Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 № 1492](#) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановления о государственной программе);

(В Приложении 3 в абзаце пятом пункта 1.2 слова «(далее - Постановление о государственной программе)» заменены словами «, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановления о государственной программе) постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3003 «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановление о мерах реализации государственной программы);

(В разделе I пункт 1.2 дополнен абзацем седьмым постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Сельскохозяйственные товаропроизводители – крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские и производственные кооперативы, индивидуальные предприниматели, племенные организации, юридические лица - оленеводческие организации независимо от организационно-правовых форм.

Сельскохозяйственная продукция – продукция, включённая в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители» и в Перечень видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета города Югорска за счет субвенций

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) сельскохозяйственным товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии.

Получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, отвечающие требованиям пунктов 1.10, 2.3 настоящего Порядка.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии.

Сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

- общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;
- для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);
- наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов по содержанию крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации).

Объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

- количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья – не менее 10 единиц (за исключением объектов

перерабатывающих производств по убою и первичной обработке сельскохозяйственных животных и птицы);

- общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;
- наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;
- наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения соответствующего территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

Модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

Реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

(Пункт 1.3 дополнен абзацем восемнадцатым постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

1.4. Цели предоставления Субсидии:

– реализация мероприятия 2.4 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной Постановлением о государственной программе;

(В абзаце втором пункта 1.4 слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п» заменены на слова «Постановлениями о государственной программе» постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

(В разделе I абзац второй пункта 1.4 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

- поддержка и развитие малых форм хозяйствования на территории города Югорска;
- возмещение затрат на создание, модернизацию сельскохозяйственных объектов, усовершенствование материально-технической базы, приобретение техники и оборудования сельскохозяйственным товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, товаропроизводителям, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

(В пункте 1.5 абзац первый изложен в новой редакции постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

(Абзац третий после слова «модернизация» дополнен словом «, реконструкция» постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации. Субсидия за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств (далее - техника), произведенных за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;

(В пункте 1.5 абзац четвертый изложен в новой редакции постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - оборудование). Субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации;

(В пункте 1.5 абзац пятый изложен в новой редакции постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции;

(В пункте 1.5 в абзаце шестом перед словом «продукции» дополнить словом

«(рыбной)» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

- приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

- приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

(Пункт 1.5. дополнен абзацем восьмым постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10 000 тысяч рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции; не более 8 000 тысяч рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для оленеводческих организаций; не более 2 000 тысяч рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3 000 тысяч рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, 80 процентов от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

Сельскохозяйственные товаропроизводители имеют право обратиться в течение текущего финансового года на получение Субсидии по нескольким объектам капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, комплектам сельскохозяйственного оборудования, единицам или комплектам оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, единицам сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

В целях реализации Порядка к возмещению относятся затраты за текущий финансовый год и предыдущий финансовый год.

(Пункт 1.6. изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В разделе I в абзаце третьем пункта 1.6 слова «отчетный финансовый год» заменены словами «предыдущий финансовый год» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Организацию исполнения переданного отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства

и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) на территории города Югорска, осуществляет департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее - Уполномоченный орган).

(В приложении 3 в абзаце втором пункта 1.7 раздела I слова «управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «департамент» постановлением Администрации от 30.12.2022 № 2771-п)

Перечисление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и товаропроизводителям города Югорска, контроль возврата денежных средств в бюджет города Югорска осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

1.8. Уполномоченный орган обеспечивает:

- подготовку и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска (далее – официальный сайт) информации о приеме документов на получение Субсидии;
- регистрацию предоставляемых Заявителями документов;
- направление уведомлений Заявителям о принятии документов и решения об отказе в предоставлении Субсидии;
- рассмотрение представленных Заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, определенным настоящим Порядком;
- подготовку заключения о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении Субсидии;
- подготовку проектов постановлений администрации города Югорска о предоставлении Субсидии и о едином списке получателей субсидии на текущий финансовый год;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- прием предоставляемой Получателем субсидии отчетности;
- В разделе I в пункте 1.8 абзац десятый утратил силу постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п
- проведение оценки достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных в Соглашении.

(В разделе I в пункте 1.8 абзац одиннадцатый изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

1.12. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы города Югорска о внесении изменений в бюджет города Югорска на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(В разделе I пункт 1.8 дополнен пунктом 1.12 постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

1.9. Уполномоченный орган, не позднее 1 марта текущего финансового года, размещает на официальном сайте в разделе «Экономика» - «Госполномочия» - «Сельское хозяйство» следующую информацию:

- о наличии лимитов бюджетных обязательств на выплату Субсидии на текущий

финансовый год;

- об источнике выплаты Субсидии;
- о сроках предоставления документов для получения Субсидии;
- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты Уполномоченного органа, проводящего прием документов;
- о цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- о требованиях к Заявителям в соответствии с пунктами 1.10 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Заявителями для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- о сроке, в течение которого Заявитель должен подписать Соглашение;
- об условиях признания Заявителя уклонившимся от заключения Соглашения;
- о форме заявления о предоставлении Субсидии.

1.10. Категория получателей Субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие производство и реализацию продукции собственного производства.

Критерии, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- осуществление деятельности на территории города Югорска автономного округа;
- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) соответствующего вида на день подачи заявления о предоставлении субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства);
- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных.

1.11. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения отбора по результатам рассмотрения Уполномоченным органом представленных Заявителем документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Объем Субсидии равен размеру запрашиваемой Субсидии, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, но не более доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Размер Субсидии в текущем финансовом году каждому Заявителю по каждому направлению рассчитывается по формуле:

2.1.1. На строительство объекта капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции.

$C_i = V_i \cdot 50 \%$, но не более 10 000 тысяч рублей на 1 (каждый) объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции, где:

C_i - размер Субсидии на строительство объекта капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции;

V_i - фактическая стоимость строительства.

2.1.2. На строительство мобильного высокотехнологичного убойного пункта с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

$C_i = V_i * 50 \%$, но не более 8000 тысяч рублей на 1 (каждый) пункт, где:

C_i - размер Субсидии на строительство мобильного высокотехнологичного убойного пункта с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций;

V_i - фактическая стоимость строительства.

2.1.3. На приобретение комплекта сельскохозяйственного оборудования, единицы или комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции.

$C_i = V_i * 50 \%$, но не более 2 000 тысяч рублей за 1 (каждый) комплект сельскохозяйственного, рыбного оборудования, единицы или комплекта оборудования, где:

C_i - размер Субсидии на приобретение комплекта сельскохозяйственного, рыбного оборудования, единицы или комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции;

V_i - фактическая стоимость приобретения.

2.1.4. На приобретение единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

$C_i = V_i * 50 \%$, но не более 3 000 тысяч рублей на 1 (каждую) единицу сельскохозяйственной техники, средство механизации, автоматизации, где:

C_i - размер Субсидии на приобретение единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств;

V_i - фактическая стоимость приобретения.

2.1.5. На приобретение единицы или комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

$C_i = V_i * 80 \%$, где:

C_i - размер Субсидии на приобретение единицы или комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации;

V_i - фактическая стоимость приобретения.

(Пункт 2.1. изложен в новой редакции постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

2.2. При превышении суммы Субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города Югорска на текущий финансовый год по соответствующему направлению субсидирования на момент рассмотрения Уполномоченным органом документов Субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме, Субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае полного освоения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, предусмотренных в бюджете города Югорска на текущий финансовый год, поданные Заявителем документы проверяются на соответствие требованиям Порядка. В случае соответствия поданных документов требованиям Порядка, принимается решение об отказе в выплате Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и выплате Субсидии в случае доведения дополнительных субвенций из бюджета автономного округа на предоставление Субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году без повторной подачи данных документов.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - Задолженность).;

(В абзаце втором пункта 2.3 слова «При выявлении наличия Задолженности Заявитель вправе погасить ее и предоставить в Уполномоченный орган документы об отсутствии Задолженности, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты уведомления Уполномоченным органом Заявителя о наличии задолженности» исключены постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Для получения Субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы – не позднее 1 декабря текущего финансового года:

2.4.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, реконструкцию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

(В пункте 2.4 абзац первый подпункта 2.4.1 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

а) при выполнении работ подрядным способом:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам 4-8 согласно приложению к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- В разделе II в пункте 2.4 в подпункте 2.4.1 абзац шестой утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

- копию проектно-сметной документации;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

- при предоставлении государственной поддержки на капитальное

строительство сельскохозяйственных объектов справку, подтверждающую наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (с указанием проектной мощности и количеством содержащихся животных и птицы на момент подачи заявления о предоставлении субсидии);

- В разделе II в пункте 2.4 в подпункте 2.4.1 абзац пятнадцатый утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(В разделе II в пункте 2.4 в подпункте 2.4.1 абзац шестнадцатый изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

б) при выполнении работ собственными силами:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам 4-8 согласно приложению к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копию проектно-сметной документации (при наличии);

(В разделе II в пункте 2.4 в подпункте 2.4.1 абзац двадцать второй изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

- копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

- при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов справку, подтверждающую наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (с указанием проектной мощности и количеством содержащихся животных и птицы на момент подачи заявления о предоставлении субсидии);

- В разделе II в пункте 2.4 в подпункте 2.4.1 абзац двадцать шестой утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(В приложении 3 в пункте 2.4 подпункт 2.4.1 дополнен абзацем двадцать

восьмым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

2.4.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной и рыбной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей, на приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

(В пункте 2.4 абзац первый подпункта 2.4.2 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В разделе II в пункте 2.4 в подпункте 2.4.2 в абзаце первом внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам 4-8 согласно приложению к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- В разделе II в пункте 2.4 в подпункте 2.4.2 абзац пятый утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

- копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- копию паспорта транспортного средства (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(Подпункт 2.4.2 дополнен абзацем одиннадцатым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

2.5. Документы, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документы об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- В разделе II абзац четвертый пункта 2.5 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

(Абзац четвертый пункта 2.5 дополнен новым предложением постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- В разделе II абзац пятый пункта 2.5 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при предоставлении субсидии на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении Субсидии. В указанном случае, необходимая информация и документы запрашиваются ответственным исполнителем в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

2.6. Документы (копии документов), предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка представляются в установленные данными пунктами сроки Заявителем одним из следующих способов:

- в письменной форме непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: ул. 40 лет Победы, д. 11, город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628260, кабинет 309, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30 часов, с 14.00 до 16.30 часов или почтовым отправлением;

- в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа (updi@ugorsk.ru), с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

Абзац четвертый пункта 2.6. утратил силу постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#)

- посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – Портал).

При предоставлении документов посредством Портала заявление о предоставлении субсидии подписывается усиленной электронной подписью Заявителя, его уполномоченного представителя в соответствии с Федеральным законом [от 06.04.2011 № 63-ФЗ](#) «Об электронной подписи».

2.7. Документы (копии документов) формируются в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный сквозной нумерацией страниц комплект. При формировании пакета документов более чем на 350 листах, его рекомендуется разбить на тома.

Наименования, номера и даты всех представляемых получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Заявителя или направляется Заявителю почтовым отправлением, второй прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный

предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). Допускается использование факсимильной подписи при наличии приказа Заявителя с указанием документов, на которых допускается использование факсимильной подписи.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При этом при прошивке многостраничного документа необходимо:

- обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в подшивке, всех дат, виз, резолюций и иных реквизитов;
- исключить возможность механического разрушения (расщития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;
- осуществить последовательную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью (при наличии) _____ листов» (количество листов указывается словами).

В случае если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель Заявителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляется документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя Заявителя.

2.8.Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии - не более 34 рабочих дней со дня его регистрации.

(В разделе II в абзаце первом пункта 2.8 слова «не более 30 календарных дней» заменены словами «не более 34 рабочих дней» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.8.1. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, принимаемом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка. Отзыв заявления о предоставлении субсидии в письменном виде направляется в адрес Уполномоченного органа.

(Пункт 2.8 дополнен подпунктом 2.8.1 постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

2.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, посредством почтовой связи или поступившие на электронную

почту) регистрирует их в «Журнале регистрации документов». Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о принятии документов на рассмотрение по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление о принятии документов на рассмотрение вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством Портала, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, статус документов в личном кабинете получателя обновляет до статуса «принято».

Уполномоченный орган формирует единый список получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Порядок и сроки рассмотрения требований, установленных пунктом 2.3 и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Югорска (в департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска);

(В пункте 2.10.1 пункта 2.10 в абзаце третьем слова «, в департаменте

финансов администрации города Югорска» исключены постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

Абзац пятый утратил силу постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#)

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

(Абзац седьмой изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при предоставлении субсидии на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

Требовать от Заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

(В разделе II в пункте 2.10 абзацы восьмой, девятый подпункта 2.10.1 изложены в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

(В Приложении 3 абзац десятый подпункта 2.10.1 пункт 2.10. утратил силу постановлением Администрации [от 27.10.2021 № 2041-п](#))

Уполномоченный орган формирует единый список получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, который утверждается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

2.10.2. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверку Заявителя на соответствие требованиям настоящего Порядка.

(В разделе II в подпункте 2.10.2 цифра «10» заменена цифрой «20» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.10.3. По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения оформляет заключение о соответствии/несоответствии представленных документов и Заявителя требованиям настоящего Порядка.

2.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

Срок принятия решения составляет не более 10 рабочих дней со дня оформления Уполномоченным органом заключения о соответствии/несоответствии представленных документов и Заявителя требованиям настоящего Порядка.

(Абзац второй пункта 2.11 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (вручает) Заявителю уведомление об отказе по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

2.13. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Югорска;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.4 и 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- нарушение срока представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.10, 2.3 настоящего Порядка и цели предоставления Субсидии;
- предоставление Получателю субсидии на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, в отношении которых ранее предоставлялась государственная поддержка на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

(В пункте 2.13 абзац седьмой изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

- при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов наполняемости имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицы) соответствующего вида, менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств) (норма применяется в отношении капитального строительства сельскохозяйственных объектов);

(В абзац восьмой пункта 2.13 внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- в случае, если год изготовления приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции ранее отчетного финансового года;

(В пункте 2.13 абзац девятый изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

- при отсутствии государственной регистрации построенных Получателем субсидии объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

2.14. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности), в целях уточнения и устранения противоречий

должностное лицо Уполномоченного органа обращается с письменным либо устным запросом к Заявителю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Заявителя. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям прилагаются к материалам заявления о предоставлении субсидии.

2.15. На основании постановления администрации города Югорска о едином списке получателей субсидии на текущий финансовый год между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение является основанием для перечисления Субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации, считается отказавшимся от получения Субсидии.

2.16. Соглашение заключается по типовой форме утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) контроля информации о факте нарушения Заявителем порядка и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Заявителем недостоверных сведений, Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений (в течение текущего финансового года), с обязательным уведомлением Заявителя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

(Пункт 2.16. дополнен абзацем вторым постановлением Администрации от [13.01.2022 № 25-п](#))

(Абзац второй пункта 2.16 изложен в новой редакции постановлением Администрации от [24.08.2022 № 1815-п](#))

2.17. Результатом предоставления Субсидии является достижение значений показателей результативности, установленных в Соглашении. Планы производственной деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей на текущий финансовый год предоставляются в Уполномоченный орган в срок до 15 января текущего финансового года. Уполномоченный орган доводит до Получателя значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем

субсидии. Для получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

(Абзац первый пункта 2.17 дополнен новыми словами постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

На основании постановления Главного распорядителя бюджетных средств и заключенного Соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной российской организации. Подписанием Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(Абзац третий пункта 2.17 дополнен новым предложением постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.18. Сведения о Получателях субсидии Уполномоченным органом вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия (официальный сайт Федеральной налоговой службы России).

2.19. Порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу:

Отчет о достижении значений показателей результативности. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

(В абзаце втором пункта 3.1 раздела III внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент промышленности Автономного округа отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, утвержденной департаментом промышленности Автономного округа.

(Раздел IV изложен в новой редакции постановлением Администрации от [24.08.2022 № 1815-п](#))

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение контрольных мероприятий с целью проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

4.3. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий, определенным в Соглашении, в форме осмотра места осуществления хозяйственной деятельности (далее - Осмотр). Осмотр проводится комиссионно, не менее чем двумя специалистами Главного распорядителя бюджетных средств с привлечением ветеринарной службы (по согласованию). Получатель субсидии обязан допускать представителей Главного распорядителя бюджетных средств в хозяйственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки в период действия Соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляет Получателя субсидии о проведении Осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими Осмотр, Получателю субсидии (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений и документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения Осмотра. Получатель субсидии демонстрирует оборудование, механизмы, технологический процесс. По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности. Отказ Получателя субсидии фиксируется в акте осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

- отказа Получателя субсидии от проведения проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;
- установления Главным распорядителем бюджетных средств факта или

получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком, в том числе в части не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

4.5. В случае установления факта, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в полном объеме на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска оформляется и направляется Получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

4.7. Требование о возврате Субсидии содержит:

- наименование Получателя субсидии;
- реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
- сведения о выявленном факте, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка;
- требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска;
- сведения о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, на который Получатель субсидии возвращает Субсидию.

4.8. Субсидия возвращается Получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4.9. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

4.10. Хранение документов о предоставлении Субсидии обеспечивает Уполномоченный орган в течение 5 лет.

(В приложении в форме 1 слова «Управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «Департамент» постановлением Администрации от 30.12.2022 № 2771-п)

Приложение

**к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Югорска
на поддержку и развитие малых форм хозяйствования**

Форма 1

Кому _____

(полное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы К(Ф)Х)

Куда _____

(почтовый адрес заявителя согласно
заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии документов к рассмотрению
от « » 20 года № _____

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска уведомляет о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением администрации города Югорска от « » 202__ № _____, поданное Вами на предоставление субсидии заявление (регистрационный № дата _____) с пакетом документов по результатам проверки правильности оформления, полноты представленных в них сведениях, приняты к рассмотрению.

Должностное лицо Уполномоченного органа

_____/_____/20____г.
(ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____/_____/20____г.
(подпись) (расшифровка подписи)

(В приложении в форме 2 внесены изменения постановлением Администрации
от 30.12.2022 № 2771-п)

Форма 2

Кому _____

(полное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы К(Ф)Х)

Куда _____

(почтовый адрес заявителя согласно
заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

«_»_20__года №

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением администрации города Югорска от «__» 202__ №__ постановлением администрации города Югорска от «__» 202__ №__ «Об отказе в предоставлении субсидии», в связи с рассмотрением Вашего заявления от «__» 20__ года, регистрационный № ____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении субсидии по причине

_____ (указываются причины отказа)

Директор департамента

экономического развития

и проектного управления _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Получил _/_/_20_г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Справка-расчет
субсидии на поддержку малых форм хозяйствования
на развитие материально-технической базы
(за исключением личных подсобных хозяйств)
за _____ 20____ года

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и
производственного кооператива, племенной организации, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

Наименование мероприятия	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта, рублей	Фактическая стоимость приобретения. строительства, рублей	Сумма субсидии к выплате, (заполняется уполномоченным органом), рублей
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

М.П (при наличии)

Форма 4

Справка-расчет

О движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота молочных пород)

за _____ 20__ года

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и
производственного кооператива, племенной организации, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

[illegible]

Бычки до 6 мес												
Телочки до 6 мес												
Припло д												
Итого крупног о рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Форма 5

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20__ года

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и
производственного кооператива, племенной организации, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

[illegible]

Припло д												
Итого свиней												
Жеребц ы												
Кобылы												
Молодн як старше года												
Молодн як до года												
Припло д												
Итого лошаде й												
Бараны												
Овцема тки												
Молодн як овец												
Припло д												
Итого овец												
Козлы												
Коземат ки												
Молодн як коз												
Припло д												
Итого коз												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П (при наличии)

Форма 6

Справка-расчет

О движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота мясных пород)

за 20 года

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и
производственного кооператива, племенной организации, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

(фермерского) хозяйства, племенной организации, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

[illegible]

Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Припло д												
Итого крупног о рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за 20 года

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и производственного кооператива, племенной организации, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

[illegible]

ов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Индюки												
Итого птицы												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)
за _____ полугодие 20____ года

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и
производственного кооператива, племенной организации, индивидуального предпринимателя
(Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Кроли												
Крольчихи												
Проверяемый молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
Итого кроликов												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

(По тексту слова «Постановление о государственной программе» заменить словами «Постановления о государственной программе» постановлением Администрации от [13.01.2022 № 25-п](#))

(До 1 января 2023 года приостановлено действие абзаца 3 пункта 2.5, абзаца третьего подпункта 2.12.1 пункта 2.12 приложения 4 постановлением Администрации от [24.08.2022 № 1815-п](#))

Приложение 4 к постановлению администрации города Югорска от 26.02.2021 года № 208-п

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку и развитие рыбохозяйственного комплекса, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет цели и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к контролю за их соблюдением и отчетности.

(В разделе I пункт 1.1 после слов «субсидий, а также» дополнен словами «результаты их предоставления,» постановлением Администрации от [24.08.2022 № 1815-п](#))

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от [16.12.2010 № 228-оз](#) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (далее – Закон № 228-оз);

- постановлением Правительства Российской Федерации от [18.09.2020 № 1492](#) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от [05.10.2018 № 344-п](#) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»,

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановления о государственной программе);

(В Приложении 4 в абзаце пятом пункта 1.2 слова «(далее - Постановление о государственной программе)» заменены словами «, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановления о государственной программе) постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3003 «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановление о мерах реализации государственной программы);

(Пункт 1.2 дополнен абзацем седьмым постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство рыбной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель –товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии.

Получатели субсидий – товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, отвечающие требованиям пунктов 1.9, 2.5 настоящего Порядка.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной

продукции, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии.

1.4. Цели предоставления субсидии:

– реализация мероприятий 3.1 «Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции», 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной Постановлением о государственной программе;

(В абзаце втором пункта 1.4 слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п» заменены на слова «Постановлениями о государственной программе» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В абзаце втором пункта 1.4 слова «Постановлениями о государственной программе» заменены словами «Постановлением о государственной программе» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- поддержка и развитие рыбохозяйственного комплекса на территории города Югорска;

- возмещение затрат товаропроизводителей города Югорска, связанных с реализацией рыбной продукции собственного производства на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Субсидии предоставляются товаропроизводителям при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы;

(В пункте 1.5 в абзаце втором слова «, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к Постановлению о государственной программе» исключены постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(Абзац второй пункта 1.5 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы.

(В пункте 1.5 в абзаце третьем слова «, указанной в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к Постановлению о государственной программе» исключены постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(Абзац третий пункта 1.5 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

(В абзацах девятом и десятом пункта 1.5 невозможно внести изменения, согласно постановлению Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - апрель текущего финансового года.

За объемы реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года Субсидии выплачиваются в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств по мере поступления дополнительных субвенций из бюджета Автономного округа.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Организацию исполнения переданного отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) на территории города Югорска, осуществляет департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее - Уполномоченный орган).

(В приложении 4 в абзаце втором пункта 1.6 раздела I слова «управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «департамент» постановлением Администрации [от 30.12.2022 № 2771-п](#))

Перечисление Субсидий товаропроизводителям города Югорска, контроль возврата денежных средств в бюджет города Югорска осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает:

- подготовку и размещение посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска (далее – официальный сайт) информации о приеме документов на получение Субсидии;
- регистрацию предоставляемых Заявителями документов;
- направление уведомлений Заявителям о принятии документов и решения об отказе в предоставлении Субсидии;
- рассмотрение представленных Заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, определенным настоящим Порядком;
- подготовку заключения о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении Субсидии;
- подготовку проекта постановления администрации города Югорска о предоставлении Субсидии;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- прием предоставляемой Получателем субсидии отчетности;

- В пункте 1.7 абзац десятый утратил силу постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п;

- проведение оценки достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных в Соглашении.

(Абзац одиннадцатый изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

1.8. Уполномоченный орган, не позднее 1 марта текущего финансового года, размещает на официальном сайте в разделе «Экономика» - «Госполномочия» - «Сельское хозяйство» следующую информацию:

- о наличии лимитов бюджетных обязательств на выплату Субсидии на текущий финансовый год;

- об источнике выплаты Субсидии;

- о сроках предоставления документов для получения Субсидии;

- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты Уполномоченного органа, проводящего прием документов;

- о цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- о требованиях к Заявителям в соответствии с пунктами 1.9, 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Заявителями для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- о сроке, в течение которого Заявитель должен подписать Соглашение;

- об условиях признания Заявителя уклонившимся от заключения Соглашения;

- о форме заявления о предоставлении Субсидии.

1.9. Категория Получателей субсидии - товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели.

Критерии, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- осуществление деятельности на территории города Югорска автономного округа;

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов рыбной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам;

- наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов для Получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства.

1.10. Субсидии предоставляются товаропроизводителям без проведения отбора по результатам рассмотрения Уполномоченным органом представленных Заявителями документов.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы города Югорска о внесении изменений в бюджет города Югорска на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, отпущенные на производственные нужды;
- расчеты с поставщиками за корма;
- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;
- расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей;
- расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов);
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов (кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы);

(В разделе II в пункте 2.1 в абзаце девятом внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг (кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы);

(В разделе II в пункте 2.1 в абзаце десятом внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- на оплату транспортных услуг;
- на оплату упаковочного материала.
- на оплату консалтинговых услуг;
- на оплату запасных частей к сельскохозяйственной и автомобильной технике, ремонтных работ.

(В приложении 4 пункт 2.1 дополнен абзацами тринадцатым, четырнадцатым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

2.2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: платежные документы, и (или) выписки из кредитной организации иные документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, по ставкам, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Размер субсидии не должен превышать 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции.

(В пункте 2.3 абзац первый изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

Объем субсидии равен размеру запрашиваемой субсидии, указанному в

заявлении о предоставлении субсидии, но не более доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса в текущем финансовом году каждому Заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

За реализованную продукцию собственного производства:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i – объем реализованной продукции собственного производства;

(В пункте 2.3 в абзаце седьмом слово «валовой» исключено постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

S_i – ставка субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса в соответствии с видом деятельности.

2.4. При превышении суммы Субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города Югорска на текущий финансовый год по соответствующему направлению субсидирования на момент рассмотрения Уполномоченным органом документов Субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме, Субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае полного освоения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, предусмотренных в бюджете города Югорска на текущий финансовый год, поданные Заявителем документы проверяются на соответствие требованиям Порядка. В случае соответствия поданных документов требованиям Порядка, принимается решение об отказе в выплате Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и выплате Субсидии в случае доведения дополнительных субвенций из бюджета автономного округа на предоставление Субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году без повторной подачи данных документов.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, регистрации заявления о предоставлении Субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - Задолженность).;

(В абзаце втором пункта 2.5 слова «При выявлении наличия Задолженности Заявитель вправе погасить ее и предоставить в Уполномоченный орган документы об отсутствии Задолженности, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты уведомления Уполномоченным органом Заявителя о наличии задолженности» исключены постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющем функции главного бухгалтера Заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (на основании информации, содержащейся в Реестре дисквалифицированных лиц, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://service.nalog.ru/disqualified.do?t=1610968339052>);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Для получения Субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы – не позднее седьмого рабочего дня соответствующего месяца:

2.6.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку;

- В пункте 2.6 абзац четвертый подпункта 2.6.1 утратил силу постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п

- копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством

Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания составленные с участием представителя Уполномоченного органа. Заявитель уведомляет должностное лицо Уполномоченного органа о проведении выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения;

- копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированным форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированным форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(В пункте 2.6 подпункт 2.6.1 дополнен абзацем одиннадцатым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

2.6.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет по форме 4 согласно приложению к настоящему Порядку;

- В подпункте 2.6.2 абзац четвертый утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированным форм и (или) иные документы, предусмотренные

законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;
- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.
- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(Подпункт 2.6.2 дополнен абзацем десятым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

Требовать от Заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

(В подпункте 2.6.2 абзац одиннадцатый после слов «не допускается» дополнен словами «, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.7. Документы, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документы об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Абзац четвертый пункта 2.7 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

(Абзац четвертый пункта 2.7 дополнен новым предложением постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) места осуществления деятельности (при необходимости).

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по

собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении Субсидии. В данном случае, необходимая информация и документы запрашиваются должностным лицом Уполномоченного органа в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка представляются в установленные данными пунктами сроки Заявителем одним из следующих способов:

- в письменной форме непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: ул. 40 лет Победы, д. 11, город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628260, кабинет 309, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30 часов, с 14.00 до 16.30 часов или почтовым отправлением;

- в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа (updi@ugorsk.ru), с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – Портал).

При предоставлении документов посредством Портала заявление о предоставлении субсидии подписывается усиленной электронной подписью Заявителя, его уполномоченного представителя в соответствии с Федеральным законом [от 06.04.2011 № 63-ФЗ](#) «Об электронной подписи».

2.9. Документы (копии документов) формируются в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный сквозной нумерацией страниц комплект. При формировании пакета документов более чем на 350 листах, его рекомендуется разбить на тома.

Наименования, номера и даты всех представляемых Заявителем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Заявителя или направляется Заявителю почтовым отправлением, второй прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). Допускается использование факсимильной подписи при наличии приказа Заявителя с указанием документов, на которых допускается использование факсимильной подписи.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а

также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При этом при прошивке многостраничного документа необходимо:

- обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в подшивке, всех дат, виз, резолюций и иных реквизитов;
- исключить возможность механического разрушения (расшitia) подшивки (пачки) при изучении копии документа;
- осуществить последовательную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью _____ листов» (количество листов указывается словами).

В случае если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель Заявителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляется документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя Заявителя.

2.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии - не более 24 рабочих дней со дня его регистрации.

(В абзаце первом пункта 2.10 слова «не более 30 календарных дней» заменены словами «не более 24 рабочих дней» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.10.1. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, принимаемом в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка. Отзыв заявления о предоставлении субсидии в письменном виде направляется в адрес Уполномоченного органа

(Пункт 2.10 дополнен подпунктом 2.10.1 постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

2.11. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, посредством почтовой связи или поступившие на электронную почту) регистрирует их в «Журнале регистрации документов». Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о принятии документов на рассмотрение по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление о принятии документов на рассмотрение вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры», (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Заявителя обновляет до статуса «принято».

Уполномоченный орган формирует единый список получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, который утверждается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

2.12. Порядок и сроки рассмотрения требований, установленных пунктом 2.5 и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска;

(В пункте 2.12.1 пункта 2.12 в абзаце третьем слова «, в департаменте финансов администрации города Югорска» исключены постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- Абзац пятый утратил силу постановлением Администрации [от 24.06.2021 №](#)

1138-п

- Абзац шестой утратил силу постановлением Администрации от 24.06.2021 №

1138-п

- выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

(Абзац седьмой изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

(В Приложении 4 абзац девятый подпункта 2.12.1 пункта 2.12 утратил силу постановлением Администрации от 27.10.2021 № 2041-п)

Уполномоченный орган на основании заявлений о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета автономного округа и направляет ее до 10 числа соответствующего месяца в департамент промышленности автономного округа.

2.12.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверку Заявителя на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.12.3. По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения оформляет заключение о соответствии/несоответствии представленных документов и Заявителя требованиям настоящего Порядка.

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

Срок принятия решения составляет не более 10 рабочих дней со дня оформления Уполномоченным органом заключения о соответствии/несоответствии представленных документов и Заявителя требованиям настоящего Порядка.

(Абзац второй пункта 2.13 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (вручает) Заявителю уведомление об отказе по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

2.15. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Югорска;

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.6 и 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- нарушение срока представления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.5 настоящего Порядка и цели предоставления Субсидии по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- предъявление объемов реализованной рыбной продукции, произведенной и переработанной за пределами автономного округа;

- предъявление объемов рыбной продукции, использованную на внутривладельческие нужды;

- предъявление объемов реализованной рыбной продукции, не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

- предъявление объемов реализованной рыбной продукции, которая не имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены действующим законодательством;

- предъявление объемов реализованной рыбной продукции: мелочь рыбы III группы, осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенных.

2.16. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности), в целях уточнения и устранения противоречий должностное лицо Уполномоченного органа обращается с письменным либо устным запросом к Заявителю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Заявителя. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям прилагаются к материалам заявления о предоставлении субсидии.

В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) контроля информации о факте нарушения Заявителем порядка и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Заявителем недостоверных сведений, Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений (в течение текущего финансового года), с обязательным уведомлением Заявителя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

(Пункт 2.16 дополнен абзацем вторым постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

2.17. На основании постановления администрации города Югорска о едином списке получателей субсидии на текущий финансовый год между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение является основанием для перечисления Субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Главным распорядителем бюджетных средств

Соглашение для его подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения Субсидии. Подписанием Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(Абзац четвертый пункта 2.17 дополнен новым предложением постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.18. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

2.19. Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей результативности, установленных в Соглашении.

Уполномоченный орган доводит Получателю субсидии значения показателей результативности использования субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к предыдущему финансовому году объемов собственного производства рыбной продукции по основному виду производственной деятельности Получателя субсидии или на уровне показателей предыдущего финансового года (при достижении проектной мощности по наполнению объектов).

(В абзаце втором пункта 2.19 слова «не менее чем на 0,5 процентов» заменены на слова «не менее чем на 1 процент» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В абзаце втором пункта 2.19 слова «отчетный финансовый год» заменены словами «предыдущий финансовый год» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в предыдущем финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней продуктивности по отрасли.

(В абзаце третьем пункта 2.19 слова «отчетный финансовый год» заменены словами «предыдущий финансовый год» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

Планы производственной деятельности Получателей субсидии на текущий финансовый год предоставляются в Уполномоченный орган в срок до 15 января текущего финансового года.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

На основании решения Главного распорядителя бюджетных средств и заключенного Соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении Субсидии, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной российской организации.

2.20. Сведения о получателях субсидии Уполномоченным органом вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия (официальный сайт Федеральной налоговой службы России).

2.21. Порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

(В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела III внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

3.1.2. Отчет о расходах, источником которых является Субсидия. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - не позднее седьмого рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом (при осуществлении видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка) по форме 5 согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет о расходах формируется накопительным способом с учетом остатка невозмещенных затрат предшествующего периода.

(Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 дополнен абзацем вторым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент промышленности Автономного округа отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, утвержденной департаментом промышленности Автономного округа.

(Раздел IV изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение контрольных мероприятий с целью проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

4.3. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий, определенным в Соглашении, в форме осмотра места осуществления хозяйственной деятельности (далее - Осмотр). Осмотр проводится комиссионно, не менее чем двумя специалистами Главного распорядителя бюджетных средств с привлечением ветеринарной службы (по согласованию). Получатель субсидии обязан допускать представителей Главного распорядителя бюджетных средств в хозяйственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки в период действия Соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляет Получателя субсидии о проведении Осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими Осмотр, Получателю субсидии (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений и документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения Осмотра. Получатель субсидии демонстрирует оборудование, механизмы, технологический процесс. По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности. Отказ Получателя субсидии фиксируется в акте осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

- отказа Получателя субсидии от проведения проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

- установления Главным распорядителем бюджетных средств факта или получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком, в том числе в части не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

4.5. В случае установления факта, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в полном объеме на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска оформляется и направляется Получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

4.7. Требование о возврате Субсидии содержит:

- наименование Получателя субсидии;
- реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
- сведения о выявленном факте, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка;
- требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска;
- сведения о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, на который Получатель субсидии возвращает Субсидию.

4.8. Субсидия возвращается Получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4.9. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

4.10. Хранение документов о предоставлении Субсидии обеспечивает Уполномоченный орган в течение 5 лет.

(В приложении в форме 1 слова «Управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «Департамент» постановлением Администрации от 30.12.2022 № 2771-п)

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Югорска на развитие
рыбохозяйственного комплекса

Форма 1

Кому _____

(полное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы К(Ф)Х)

Куда _____

(почтовый адрес заявителя согласно
заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов к рассмотрению
от « » 20 года № ____

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска уведомляет о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска на развитие рыбохозяйственного комплекса, утвержденным постановлением администрации города Югорска от « » 202__ № ____, поданное Вами на предоставление субсидии заявление (регистрационный № дата____) с пакетом документов по результатам проверки правильности оформления, полноты представленных в них сведениях, приняты к рассмотрению.

Должностное лицо Уполномоченного органа

_____/_____/20__ г.
(ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____/_____-/20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

(В приложении в форме 2 внесены изменения постановлением Администрации
от 30.12.2022 № 2771-п)

Форма 2

Кому _____

(полное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы К(Ф)Х)

Куда _____

(почтовый адрес заявителя согласно
заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении субсидии «_»_20__года №

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска на развитие рыбохозяйственного комплекса, утвержденным постановлением администрации города Югорска от « » 202__ №__, постановлением администрации города Югорска от « » 202__ №__ «Об отказе в предоставлении субсидии», в связи с рассмотрением Вашего заявления от « » 20__ года, регистрационный № , уведомляет Вас об отказе в предоставлении субсидии по причине

_____ (указываются причины отказа)

Директор департамента
экономического развития
и проектного управления _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3

Справка-расчет субсидии
на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного
производства

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование продукции	Наименование покупателя	Номер и дата документа на реализацию	Количество приобретенного и выращенного рыбопродуктивного материала, штук	Объем израсходованных кормов, тонн	Количество реализованной рыбы, тонн	Сумма реализации, тыс. рублей	Сумма субсидии за 1 тонну, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Рыба искусственного выращивания								

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Форма 4

Справка-расчет субсидии
на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

[illegible]

Кулинария											
Рыбные консервы в жестяной банке											

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Форма 5

Отчет о расходах, источником которых является Субсидия на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

№	Наименование затрат ¹	Подтверждающие затраты документы ²	Сумма	
			полученной субсидии	расходов за отчетный период
1	2	3	4	5

¹ Наименования затрат приводятся в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

² Наименования документов приводятся в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

К отчету прикладываются копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(По тексту слова «Постановление о государственной программе» заменить словами «Постановления о государственной программе» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(До 1 января 2023 года приостановлено действие абзаца третьего пункта 2.5, абзаца третьего подпункта 2.12.1 пункта 2.12 приложения 5 постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

**Приложение 5
к постановлению
администрации города Югорска
от 26.02.2021 года №208-п**

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Югорска
на развитие деятельности по заготовке и переработке
дикоросов
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета города Югорска на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, а также правила расчета и предоставления субсидии, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет цели и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к контролю за их соблюдением и отчетности.

(В разделе I пункт 1.1 после слов «субсидий, а также» дополнен словами «результаты их предоставления,» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 16.12.2010 № 228-оз](#) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (далее – Закон № 228-оз);

- постановлением Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 № 1492](#) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановления о государственной программе);

(В Приложении 5 в абзаце пятом пункта 1.2 слова «(далее - Постановление о государственной программе)» заменены словами «, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановления о государственной программе) постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3003 «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановление о мерах реализации государственной программы);

(Пункт 1.2 дополнен абзацем седьмым постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по заготовке и переработке дикоросов, первичную и последующую (промышленную) переработку дикоросов (в том числе на арендованных основных средствах), реализацию дикоросов и приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов, при условии, что в доходе товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации дикоросов составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые администрацией города Югорска из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявитель – товаропроизводитель, подавший заявление о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий – товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты –

Мансийского автономного округа – Югры, отвечающие требованиям пунктов 1.10, 2.5 настоящего Порядка.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на возмещение затрат в связи с деятельностью по заготовке и переработке дикоросов, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии.

1.4. Цели предоставления Субсидии:

– реализация мероприятий 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» государственной программы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной Постановлением о государственной программе;

(В абзаце втором пункта 1.4 слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 344-п» заменены на слова «Постановлениями о государственной программе» постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В абзаце втором пункта 1.4 слова «Постановлениями о государственной программе» заменены словами «Постановлением о государственной программе» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- поддержка и развитие деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов на территории города Югорска;

- возмещение затрат, связанных с деятельностью по заготовке и переработке дикоросов на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Субсидии предоставляются товаропроизводителям при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

- реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному департаментом промышленности автономного округа;

- организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах (Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе).

Субсидия предоставляется на:

- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

- приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в десять лет;

- реализацию продукции дикоросов собственной заготовки;

(В абзацах седьмом и восьмом пункта 1.5 невозможно внести изменения, согласно постановлению Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

(В пункте 1.5 в абзаце девятом слова «, указанную в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 3 к Постановлению о государственной программе» исключены постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

- реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства;

(В пункте 1.5 в абзаце десятом слова «, указанную в пунктах 4 - 6 раздела «Дикоросы» приложения 3 к Постановлению о государственной программе» исключены постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

- организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года (Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе).

1.6. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - апрель текущего финансового года.

Объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Организацию исполнения переданного отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) на территории города Югорска, осуществляет департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее - Уполномоченный орган).

(В приложении 5 в абзаце втором пункта 1.7 раздела I слова «управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «департамент» постановлением Администрации [от 30.12.2022 № 2771-п](#))

Перечисление субсидий товаропроизводителям города Югорска, контроль возврата денежных средств в бюджет города Югорска осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

1.8. Уполномоченный орган обеспечивает:

- подготовку и размещение на официальном сайте органов местного

самоуправления города Югорска (далее – официальный сайт) информации о приеме документов на получение Субсидии;

- регистрацию предоставляемых Заявителями документов;
- направление уведомлений Заявителям о принятии документов и решения об отказе в предоставлении Субсидии;
- рассмотрение представленных Заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, определенным настоящим Порядком;
- подготовку заключения о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении Субсидии;
- подготовку проектов постановлений администрации города Югорска о предоставлении Субсидии и о едином списке получателей субсидии на текущий финансовый год;
- заключение соглашения о предоставлении Субсидии;
- прием предоставляемой Получателем субсидии отчетности;
- проведение оценки достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных в Соглашении.

(Абзац десятый пункта 1.8 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

1.9. Уполномоченный орган, не позднее 1 марта текущего финансового года, размещает на официальном сайте в разделе «Экономика» - «Госполномочия» - «Сельское хозяйство» следующую информацию:

- о наличии лимитов бюджетных обязательств на выплату Субсидии на текущий финансовый год;
- об источнике выплаты Субсидии;
- о сроках предоставления документов для получения Субсидии;
- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты Уполномоченного органа, проводящего прием документов;
- о цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- о требованиях к Заявителям в соответствии с пунктами 1.10 и 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- о сроке, в течение которого Заявитель должен подписать Соглашение;
- об условиях признания Заявителя уклонившимся от заключения Соглашения;
- о форме заявления о предоставлении Субсидии.

1.10. Категория Получателей субсидии – товаропроизводители, осуществляющие деятельность по заготовке и переработке дикоросов.

Критерии, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- осуществление деятельности на территории города Югорска автономного округа;
- наличие у Получателей субсидии, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики), на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим

нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

- наличие у Получателей субсидии, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, договоров (соглашений) о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа;

- наличие у Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

1.11. Субсидии предоставляются товаропроизводителям без проведения отбора по результатам рассмотрения Уполномоченным органом представленных Заявителем документов.

1.12. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы города Югорска о внесении изменений в бюджет города Югорска на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Раздел I дополнен пунктом 1.12 постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, природный газ, отпущенные на производственные нужды;

- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

- расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на приобретение семян, приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов (кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы);

(В разделе II в пункте 2.1 абзац седьмой после слов «строительных материалов» дополнен словами «(кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы)» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

- на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг (кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы);

(В разделе II в пункте 2.1 абзац восьмой после слов «работ, услуг» дополнен словами «(кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты

субсидий на развитие материально-технической базы)» постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

- на оплату транспортных услуг;
- на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для переработки продукции дикоросов;
- на оплату расходов по участию в различных публичных мероприятиях (выставки, ярмарки и т.д.).
- на оплату консалтинговых услуг;
- на оплату запасных частей к сельскохозяйственной и автомобильной технике, ремонтных работ.

(В приложении 5 пункт 2.1 дополнен абзацами двенадцатым, тринадцатым постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

2.2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: платежные документы, и (или) выписки из банка иные документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, по ставкам, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Размер субсидии не должен превышать 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции.

(В пункте 2.3 абзац первый изложен в новой редакции постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

Объем субсидии равен размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, но не более доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов в текущем финансовом году каждому Заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

2.3.1. За реализованную продукцию собственного производства:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i – объем реализованной продукции собственного производства;

(В пункте 2.3 в абзаце четвертом подпункта 2.3.1 слово «валовой» исключено постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

S_i – ставка субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

2.3.2. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственной заготовки;

V_i – объем реализованной продукции собственной заготовки;

(В пункте 2.3 в абзаце четвертом подпункта 2.3.2 слово «валовой» исключено постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

S_i – ставка субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

2.4. При превышении суммы субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города Югорска на текущий финансовый год по соответствующему направлению субсидирования на момент рассмотрения Уполномоченным органом документов Субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме, Субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае полного освоения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, предусмотренных в бюджете города Югорска на текущий финансовый год, поданные Заявителем документы проверяются на соответствие требованиям Порядка. В случае соответствия поданных документов требованиям Порядка, принимается решение об отказе в выплате Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и выплате Субсидии в случае доведения дополнительных субвенций из бюджета автономного округа на предоставление Субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году без повторной подачи данных документов.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - Задолженность);

(В абзаце втором пункта 2.5 слова «При выявлении наличия Задолженности Заявитель вправе погасить ее и предоставить в Уполномоченный орган документы об отсутствии Задолженности, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты уведомления Уполномоченным органом Заявителя о наличии задолженности» исключены постановлением Администрации от 13.01.2022 № 25-п)

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Для получения Субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы - не позднее седьмого рабочего дня соответствующего месяца:

2.6.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

- документальное подтверждение реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа;

- копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

- копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

- В пункте 2.6 абзац десятый подпункта 2.6.1 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(В пункте 2.6 подпункт 2.6.1 дополнен абзацем тринадцатым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

2.6.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки продукции дикоросов,

соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

- копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

- копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- В пункте 2.6 абзац девятый подпункт 2.6.2 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(Подпункт 2.6.2 дополнен абзацем двенадцатым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

2.6.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме 4 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

- копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

- копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

- В пункте 2.6 абзац седьмой подпункта 2.6.3 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(Подпункт 2.6.3 дополнен абзацем девятым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

2.6.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения;

- В подпункте 2.6.4 абзац четвертый утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

(Подпункт 2.6.4 после абзаца пятого дополнен новым абзацем постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

Требовать от Заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

(В подпункте 2.6.4 абзац седьмой после слов «не допускается» дополнен словами «, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.7. Документы, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документы об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Абзац четвертый пункта 2.7 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

(Абзац четвертый пункта 2.7 дополнен предложением постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) места осуществления деятельности (при необходимости).

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении Субсидии. В данном случае, необходимая информация и документы запрашиваются должностным лицом Уполномоченного органа в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка представляются в установленные данными пунктами сроки Заявителем

одним из следующих способов:

- в письменной форме непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: ул. 40 лет Победы, д. 11, город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628260, кабинет 309, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30 часов, с 14.00 до 16.30 часов или почтовым отправлением;

- в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа (updi@ugorsk.ru), с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

- Абзац четвертый пункта 2.8. утратил силу постановлением Администрации от [24.06.2021 № 1138-п](#)

- посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – Портал).

При предоставлении документов посредством Портала заявление о предоставлении субсидии подписывается усиленной электронной подписью Заявителя, его уполномоченного представителя в соответствии с Федеральным законом от [06.04.2011 № 63-ФЗ](#) «Об электронной подписи».

2.9. Документы (копии документов) формируются в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный сквозной нумерацией страниц комплект. При формировании пакета документов более чем на 350 листах, его рекомендуется разбить на тома.

Наименования, номера и даты всех представляемых Заявителем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Заявителя или направляется Заявителю почтовым отправлением, второй прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). Допускается использование факсимильной подписи при наличии приказа Заявителя с указанием документов, на которых допускается использование факсимильной подписи.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При этом при прошивке многостраничного документа необходимо:

- обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в подшивке, всех дат, виз, резолюций и иных реквизитов;

- исключить возможность механического разрушения (расщития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;

- осуществить последовательную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и

при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью (при наличии)_____ листов» (количество листов указывается словами).

В случае если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель Заявителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляется документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя Заявителя.

2.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии и принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии - не более 24 рабочих дней со дня его регистрации.

(В абзаце первом пункта 2.10 слова «не более 30 календарных дней» заменить словами «не более 24 рабочих дней» постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.10.1. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, принимаемом в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка. Отзыв заявления о предоставлении субсидии в письменном виде направляется в адрес Уполномоченного органа.

(Пункт 2.10 дополнен подпунктом 2.10.1 постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](#))

2.11. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, посредством почтовой связи или поступившие на электронную почту) регистрирует их в «Журнале регистрации документов». Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о принятии документов на рассмотрение по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление о принятии документов на рассмотрение вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством Портала, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем субсидии каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель субсидии уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа статус документов в личном кабинете Заявителя обновляет до статуса «принято».

Уполномоченный орган формирует единый список получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, который утверждается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

2.12. Порядок и сроки рассмотрения требований, установленных пунктом 2.5 и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Югорска (в департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска);

(В пункте 2.12.1 пункта 2.12 в абзаце третьем слова «, в департаменте финансов администрации города Югорска» исключены постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- Абзац пятый утратил силу постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#)

- сведения, подтверждающие включение Получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона [от 03.08.2018 № 280-ФЗ](#) «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации или в Едином государственном реестре производителей органической продукции, размещенном в открытом доступе в сети Интернет по адресу <http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-organicprod>);

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города

Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

- выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

(Пункт 2.12.1 после абзаца седьмого дополнен абзацем восьмым постановлением Администрации [от 24.06.2021 № 1138-п](#))

Абзац девятый подпункта 2.12.1 пункта 2.12 утратил силу постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#)

В Приложении 5 абзац десятый подпункта 2.12.1 пункта 2.12 утратил силу постановлением Администрации [от 27.10.2021 № 2041-п](#)

2.12.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверку Заявителя на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.12.3. По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения оформляет заключение о соответствии/несоответствии представленных документов и Заявителя требованиям настоящего Порядка.

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

Срок принятия решения составляет не более 10 рабочих дней со дня оформления Уполномоченным органом заключения о соответствии/несоответствии представленных документов и Заявителя требованиям настоящего Порядка.

(Абзац второй пункта 2.13 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (вручает) Заявителю уведомление об отказе по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

2.15. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Югорска;
- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- представление документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- нарушение срока представления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.10, 2.5 настоящего Порядка и цели предоставления Субсидии по видам деятельности, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- реализация продукции дикоросов, заготовленной за пределами автономного округа;
- реализация продукции дикоросов организациям и индивидуальным предпринимателям, не входящим в перечень переработчиков продукции дикоросов,

утвержденный департаментом промышленности автономного округа, или не являющимися государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа.

2.16. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности), в целях уточнения и устранения противоречий должностное лицо Уполномоченного органа обращается с письменным либо устным запросом к Заявителю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Заявителя. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям прилагаются к материалам заявления о предоставлении субсидии.

В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) контроля информации о факте нарушения Заявителем порядка и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Заявителем недостоверных сведений, Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений (в течение текущего финансового года), с обязательным уведомлением Заявителя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

(Пункт 2.16 дополнен абзацем вторым постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.17. На основании постановления администрации города Югорска о едином списке получателей субсидии на текущий финансовый год между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение является основанием для перечисления Субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения Субсидии. Подписанием Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(Абзац четвертый пункта 2.17 дополнен новым предложением постановлением Администрации [от 24.08.2022 № 1815-п](#))

2.18. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной

департаментом финансов администрации города Югорска.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является достижение значений показателей результативности, установленных в Соглашении. Планы производственной деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей на текущий финансовый год предоставляются в Уполномоченный орган в срок до 15 января текущего финансового года.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

На основании постановления Главного распорядителя бюджетных средств и заключенного Соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной российской организации.

2.20. Сведения о Получателях субсидии Уполномоченным органом вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия (официальный сайт Федеральной налоговой службы России).

2.21. Порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

(В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела III слова «установленной Соглашением» заменены словами «определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.» постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

3.1.2. Отчет о расходах, источником которых является Субсидия. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - не позднее седьмого рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом (при осуществлении видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка) по форме 5 согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет о расходах формируется накопительным способом с учетом остатка невозмещенных затрат предшествующего периода.

(Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 дополнен абзацем вторым постановлением Администрации от 24.06.2021 № 1138-п)

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент промышленности автономного округа отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, утвержденной департаментом промышленности автономного округа.

(Раздел IV изложен в новой редакции постановлением Администрации от 24.08.2022 № 1815-п)

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение контрольных мероприятий с целью проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

4.3. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий, определенным в Соглашении, в форме осмотра места осуществления хозяйственной деятельности (далее - Осмотр). Осмотр проводится комиссионно, не менее чем двумя специалистами Главного распорядителя бюджетных средств с привлечением ветеринарной службы (по согласованию). Получатель субсидии обязан допускать представителей Главного распорядителя бюджетных средств в хозяйственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки в период действия Соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляет Получателя субсидии о проведении Осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими Осмотр, Получателю субсидии (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений и документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения Осмотра. Получатель субсидии демонстрирует оборудование, механизмы, технологический процесс. По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности. Отказ Получателя субсидии фиксируется в акте осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

- отказа Получателя субсидии от проведения проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

- установления Главным распорядителем бюджетных средств факта или получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком, в том числе в части не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

4.5. В случае установления факта, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в полном объеме на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска оформляется и направляется Получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

4.7. Требование о возврате Субсидии содержит:

- наименование Получателя субсидии;
- реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
- сведения о выявленном факте, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка;
- требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска;
- сведения о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, на который Получатель субсидии возвращает Субсидию.

4.8. Субсидия возвращается Получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4.9. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

4.10. Хранение документов о предоставлении Субсидии обеспечивает Уполномоченный орган в течение 5 лет.

(В приложении в форме 1 слова «Управление проектной деятельности и инвестиций департамента» заменены словом «Департамент» постановлением Администрации от 30.12.2022 № 2771-п)

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Югорска
на развитие деятельности по заготовке
и переработке дикоросов

Форма 1

Кому _____

(полное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы К(Ф)Х)

Куда _____

(почтовый адрес заявителя согласно
заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов к рассмотрению

от « » 20 года № _____

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска уведомляет о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, утвержденным постановлением администрации города Югорска от « » 202__ № _____, поданное Вами на предоставление субсидии заявление (регистрационный № дата _____) с пакетом документов по результатам проверки правильности оформления, полноты представленных в них сведениях, приняты к рассмотрению.

Должностное лицо Уполномоченного органа

_____/_____/20__ г.
(ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____/_____/20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

(В приложении в форме 2 внесены изменения постановлением Администрации
от 30.12.2022 № 2771-п)

Форма 2

Кому _____

(полное наименование организации,
должность и Ф.И.О. руководителя,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы К(Ф)Х)

Куда _____

(почтовый адрес заявителя согласно
заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии
«_»_20__года №

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, утвержденным постановлением администрации города Югорска от «_»_202__ № ___, постановлением администрации города Югорска от «_»_202__ № __ «Об отказе в предоставлении субсидии», в связи с рассмотрением Вашего заявления от «_»_20__ года, регистрационный № ___, уведомляет Вас об отказе в предоставлении субсидии по причине

_____ (указываются причины отказа)

Директор департамента
экономического развития
и проектного управления _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Получил _____/_____/_____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3

Справка-расчет
субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов
за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Покупатель	Наименование и номер документа на реализацию	Вид продукции	Количество. тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Заготовлено дикоросов, всего с начала года _____ тонн, в т.ч за
месяц _____ тонн.

Произведено продукции дикоросов всего с начала года _____ тонн, в т.ч за
месяц _____ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Справка-расчет
субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для
хранения, транспортировки и переработки дикоросов,
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование мероприятия, техники, оборудования*	Стоимость по смете или независимой оценке объекта (строительство)/ стоимость приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом), рублей
1	2	3
Итого		

* Наименование техники, оборудования согласно Перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Форма 5

Отчет о расходах, источником которых является Субсидия на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

№	Наименование затрат ¹	Подтверждающие затраты документы ²	Сумма	
			полученной субсидии	расходов за отчетный период
1	2	3	4	5

¹ Наименования затрат приводятся в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

² Наименования документов приводятся в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

К отчету прикладываются копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)