Приложение 5

к Приказу Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет соглашения)*

**Часть I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положения настоящей части I «Общие положения» конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предмет соглашения)*

(далее, соответственно, – Конкурсная документация, Открытый конкурс, Конкурс) определяют следующую информацию:

1) Применяемые в Конкурсной документации термины и определения;

2) Сведения о составе и описании Объектаконцессионного cоглашения;

3) Существенныеусловия концессионного cоглашения;

4) График проведения Конкурса;

5) Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений Конкурсной документации;

6) Положение о конкурсной комиссии;

7) Требования и критерии Конкурса;

8) Обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения.

**ВВЕДЕНИЕ**

Открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предмет соглашения)*

(далее – Концессионное соглашение) проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на основании Распоряжения (решения, приказа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование и реквизиты документа основания)*

(далее по тексту – Решение о заключении Концессионного соглашения).

Решением о заключении Концессионного соглашения установлено, что полномочия Концедентаот имени муниципального образования по утверждению и изменению Конкурсной документации (за исключением устанавливаемых в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения положений Конкурсной документации), заключению и исполнению Концессионного соглашения, созданию и утверждению персонального состава конкурсной комиссии по проведению Конкурса осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать наименование уполномоченного органа)*

(далее – Организатор конкурса, Концедент).

Настоящая Конкурсная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»

*(указать наименование и реквизиты документа основания)*

(далее – Приказ об организации Конкурса).

Целью проведения Конкурса является выбор Концессионера, отвечающего общим и квалификационным требованиям Конкурса, предусмотренным частью2«Предварительный отбор» Конкурсной документации, предложившего наиболее эффективные, экономически выгодные и сбалансированные условия реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать предмет соглашения)*

По результатам проведения Конкурса с победителем (или иным лицом, определенным по результатам Конкурса в соответствии с Конкурсной документацией) будет заключено Концессионное соглашение.

Конкурсная документация Конкурса состоит из 3 (трех) частей:

ЧастьI – Общие положения;

Часть II – Предварительный отбор;

Часть III – Конкурс.

Неотъемлемыми приложениями части IКонкурсной документации «Общие положения» являются следующие приложения:

1)Приложение 1 «Термины и определения, используемые в Конкурсной документации по проведению Конкурса»;

2) Приложение 2 «Состав и описание Объекта Концессионного соглашения»;

3) Приложение 3 «Существенныеусловия Концессионного соглашения»;

4) Приложение 4 «Положение о Конкурсной комиссии»;

5) Приложение 5 «Сообщение о проведении Конкурса».

Проект Концессионного соглашения не является частью Конкурсной документации и предоставляется участникам Конкурса в порядке, предусмотренном частью 3 «Конкурс» Конкурсной документации.

Конкурсная документация составлена на русском языке.

Если иное не следует из контекста, все ссылки на пункты, приложения или части в Конкурсной документации являются ссылками на пункты, приложения или части настоящей Конкурсной документации. Ссылки на пункты и приложения, приведенные в какой-либо части, являются ссылками на пункты такой части или на приложения к ней, если иное не следует из контекста.

**1. Термины и определения, используемые в Конкурсной документации по проведению Конкурса**

В Конкурсной документации по Конкурсу используются термины и определения в значении, приведенном в Приложении 1части I«Общие положения» Конкурсной документации.

**2. Объекти существенныеусловия Концессионного соглашения**

Состав и описание Объекта Концессионного соглашения приведено в Приложении 2 части 1«Общие положения» Конкурсной документации.

Концедент вправе предоставить дополнительную информацию об Объекте Концессионного соглашения, в том числе через Информационное помещение.

Описание существенных условий Концессионного соглашения приведено в Приложении 3части 1«Общие положения» Конкурсной документации.

**3. Стороны Концессионного соглашения**

**Концедент** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование уполномоченного органа)*

**Концессионер** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с которыми по итогам проведения Конкурса заключено Концессионное соглашение.

Концессионером может выступать любое юридическое лицо, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, любое физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, при условии, что оно удовлетворяет общим и квалификационным требованиям, установленным в части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации.

**4. Основные положения**

4.1. Конкурс проводится в соответствии с законодательством Российской Федерациии Решением о заключении Концессионного соглашения поэтапно вследующем порядке:

1 этап - Предварительный отбор участников Конкурса (Предварительный отбор);

2 этап - Конкурсный отбор.

4.2. Сообщение о проведении Конкурса, Конкурсная документация, изменения в Конкурсную документацию, сообщение о результатах проведения Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся и все иные материалы, подлежащие официальному опубликованию и размещению, связанные с проведением Конкурса, размещаются Организатором Конкурса и (или) Конкурсной комиссией в соответствии с их полномочиями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать сайт ОМС*) (далее – официальный сайт Концедента), официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - www.torgi.gov.ru, а также в установленных законодательством случаях публикуются в официальном издании – газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать наименование печатного издания).*

4.3. Конкурсная документация в 3 частях предоставляется любым заинтересованным лицам без взимания платы на указанных в п.4.2. настоящей части Конкурсной документации сайтах либо на основании письменного заявления о предоставлении Конкурсной документации.

Для получения Конкурсной документации заинтересованному лицу необходимо направить письменное заявление в адрес Конкурсной комиссии с просьбой предоставить Конкурсную документацию с указанием своего официального представителя и способа получения Конкурсной документации: по адресу электронной почты или почтовому адресузаинтересованного лица или нарочным по адресу Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать почтовый и фактический адрес местонахождения, адрес электронной почты)*

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня полученияКонкурсной комиссией письменного заявления с просьбой о предоставлении Конкурсной документации обратившемуся лицу направляется Конкурснаядокументацияв форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты либо почтовым отправлением по местонахождению заинтересованного лица либо экземпляр документации вручается нарочно запрашиваемому лицу /его уполномоченному представителю с проставлением подтверждающей отметки о вручении.

Заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Адрес местонахождения Организатора Конкурса и Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать почтовый и фактический адрес местонахождения)*

Адрес для письменных обращений в Конкурсную комиссию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать почтовый и фактический адрес местонахождения)*

4.4. Протоколы, оформленные в ходе проведения Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе, Конкурсные предложения, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, разъяснения Конкурсной документации, аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе(при наличии) хранятся Организатором Конкурса не менее 3 (трех) лет с даты подписания протокола о результатах Конкурса или решения о признании Конкурса несостоявшимся.

Все затраты, связанные с подготовкой и подачей Заявок и Конкурсных предложений в полном объеме несут исключительно заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, а Концедент ни в каких случаях не несет ответственности за такие затраты.

4.5. При выявлении неточностей, ошибок или описок в тексте предоставленных Заявителем/Участником Конкурса в составе Заявки/Конкурсного предложения документов, иных нарушений требований Конкурсной документации, которые не влекут обоснованных сомнений в достоверности, подлинности и полноте представленнойинформации в целом, поскольку в случае допуска к участию в Конкурсе такой Заявитель/УчастникКонкурсав силу имеющегося опыта и квалификации и его Заявка/Конкурсное предложениесмогут обеспечить реальную конкуренцию при проведении Конкурса Заявкам/Конкурсным предложениям иных Заявителей/Участников Конкурса, Конкурсная комиссия, учитывая существо и значимость выявленных нарушений, вправе принять решение о допуске такого Заявителя/Участника Конкурса к участию в Конкурсе и/или не отстранять такого Заявителя/Участника Конкурса от дальнейшего участия в Конкурсе.

**5. График проведения Конкурса**

## 5.1. Предусматривается следующий График проведения Конкурса (Таблица 1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **№НаНаименование мероприятия** | **Срок проведения мероприятия** |
| 1. | Опубликование официального Сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию открытогоКонкурса. | *Указать дату* |
| 2. | Представление Заявок научастиев Конкурсе. | *С \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с (указать дату, указать время) по рабочим дням* |
| 3. | Вскрытиеконвертов сЗаявками научастиев Конкурсе. | *Указать дату и время* |
| 4. | Рассмотрение Конкурсной комиссией представленных заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов Предварительного отбора (опубликование протокола проведения Предварительного отбора, направление участникам конкурса уведомлений с предложением представить конкурсные предложения). | Не позднее**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Указать дату* |
| 5. | Представление Конкурсных предложений Участниками Конкурса. | *С \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указать дату, указать время) по рабочим дням* |
| 6. | Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями. | *Указать дату и время* |
| 7. | Рассмотрение и оценка Конкурсной комиссией Конкурсных предложений, поданных Участниками Конкурса (в том числе единственным участником Конкурса). Подведение итогов Конкурса (принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся, подписание протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений). | Не позднее **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Указать дату* |
| 8. | Подписание Конкурсной комиссией протокола о результатах проведения Конкурса | Не позднее**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Указать дату* |
| 9. | Опубликование сообщения о результатах проведения Конкурса или решения об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения, направление Участникам Конкурса уведомления о результатахпроведения Конкурса. | Не позднее **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Указать дату* |
| 10. | Направление лицу, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса, а также проекта Концессионного соглашения. | Не позднее **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Указать дату* |
| 11. | Проведение предусмотренных законодательством Российской Федерации переговоров и подписание Концессионного соглашения. | *Указать дату* |
| 12. | ПубликациясообщенияозаключенииКонцессионного соглашения. | Не позднее**­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Указать дату* |

## 5.2. Указанные выше сроки могут быть изменены в случае внесенияизменений в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном разделом 6части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

5.3. Концедент вправе отказаться от проведения Конкурсаи (или) возобновить его в любое время, ноне позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации; при этом, если иное прямо не установлено действующим законодательством, какая-либо ответственность Концедента за или в связи с совершением указанных действий исключается.

## 5.4. Сообщение об отказе от проведения Конкурса размещается в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящей части Конкурсной документации, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

**6. Изменения в Конкурсную документацию. Толкование документов, входящих в состав Конкурсной документации. Разъяснения Конкурсной документации**

## 6.1. В ходе проведения Конкурса, в том числе по итогам открытых консультаций с участниками Конкурса,на основании обязательных для исполнения предписаний государственных органов, в иных предусмотренных законом случаяхКонцедент вправелибо в рамках исполнения предписаний государственных органов и в иных предусмотренных законом случаях обязан вносить изменения в утвержденную Конкурсную документацию при условии, что если такие изменения вносятся менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты представления Заявок на участие в Конкурсе или менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты представления Конкурсных предложений.Такими изменениями должно предусматриваться продление срока, соответственно, представления Заявок на участие в Конкурсе или Конкурсных предложений таким образом, что срок для представления Заявок на участие в Конкурсе или Конкурсных предложений, составил бы не менее чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Указанный порядок подлежит применению, если иное не установлено Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

## Сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию подлежат опубликованию Концедентом в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящей части Конкурсной документации, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Организатора Конкурса о внесении таких изменений.

## 6.2. При толковании документы, входящие в состав Конкурсной документации, дополняют и поясняют друг друга. Изменения в Конкурсную документацию имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в состав Конкурсной документации, с момента утверждения таких изменений Концедентом в установленном порядке.

## 6.3. Любое заинтересованное лицо, Заявитель, Участник Конкурса вправе направить в письменной форме в адрес Конкурсной Комиссии запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

## Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации должен содержать общую информацию о заинтересованном лице (Заявителе, Участнике Конкурса) позволяющую его идентифицировать, в том числе: наименование лица (фамилию, имя, отчество и сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для физических лиц), адрес местонахождения (проживания), почтовый адрес, адрес электронной почты,контактный телефон, а также обращение о разъяснении отдельных положений Конкурсной документации со ссылками на соответствующие абзацы (пункты), разделы, части Конкурсной документации и возникающие при их применении вопросы.Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации подписывается заинтересованным лицом (его уполномоченным представителем), с приложением документа, подтверждающие полномочия подписавшего запрос лица.

После подведения итогов Предварительногоотбора, разъяснения Конкурсной документации предоставляются только по запросам Участников Конкурса.

## 6.4. Разъяснения Конкурсной документации направляются любому заинтересованному лицу (Заявителю, Участнику конкурса), если такие запросы поступили не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок/Конкурсных Предложений на участие в Конкурсе.

## Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Концедентом соответствующему заинтересованному лицу/Заявителю/Участнику Конкурса, в том числе в электронной форме, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок/Конкурсных Предложений.

## Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица/Заявителя/Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

6.5. Запросы о разъяснении Конкурсной документации, не содержащие сведения, позволяющие идентифицировать Заявителя, не содержащие подписи Заявителя и (или) подтверждения полномочий,не поддающиеся прочтению, а также поданные с нарушением установленного Конкурсной документацией срока их подачи,не рассматриваются и Конкурсная комиссия вправе не предоставлять на них ответ.

## Заинтересованное лицо/Заявитель/Участник Конкурса вправе в любой момент до направления Концедентом разъяснения отозвать свой запрос о разъяснении Конкурсной документации, в этом случае разъяснение Конкурсной документации по отозванному Заявителем/Участником Конкурса запросу не предоставляется.

**7. Конкурсная комиссия.Обращения в конкурсную комиссию**

7.1. В соответствии с Приказом об организации КонкурсаКонцедент обеспечивает создание и деятельность Конкурсной комиссии по проведению Конкурса и утверждает персональный состав Конкурсной комиссии единовременно с утверждением настоящей Конкурсной документации.

Функции и полномочия Конкурсной Комиссии определены в Приложении 4 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

## 7.2. Официальным обращением (запросом) заинтересованного лица (Заявителя, Участника Конкурса)в Конкурснуюкомиссию признается обращение, направленное его уполномоченным представителем в письменной форме по почте, в том числе электронной или по факсу, содержащее дату отправления, сведения, установленные пунктом 6.3.настоящей части Конкурсной документации, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

## Все официальные обращения (запросы) заинтересованного лица (Заявителя, Участника Конкурса) к Конкурсной Комиссии должны составляться на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

**8. Требования и критерии конкурса**

## 8.1. Требования, предъявляемые к Заявителям, подавшим Заявки на участие в Конкурсе (в частности, требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам и т.д.), в соответствии с которыми осуществляется Предварительный отбор, содержатся в части 2«Предварительный отбор» Конкурсной документации.

8.2. Описание и параметры критериев Конкурса, а также порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Участников Конкурса в соответствии с такими критериями определены в части 3«Конкурс» Конкурсной документации.

**9. Обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения**

## 9.1. Обеспечением обязательства Заявителя по заключению Концессионного Соглашения является Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

## 9.2. Сумма Задатка должна быть перечисленаЗаявителем на счет ОрганизатораКонкурса/ Концедентав соответствии с Графиком проведения Конкурса не позднее даты окончания приема конкурсных заявок.Отсутствие обеспечения исполнения обязательств является основанием для отказа такому участнику в допускек участию в конкурсе.

## 9.3. Сумма Задатка перечисляется Заявителем на счёт Организатора Конкурса /Концедента со следующими реквизитами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Указываются платежные реквизиты Концедента).*

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения о \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать предмет соглашения)*

## 9.4. В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить копиюплатежного документа с оригинальной отметкой банка об исполнении, подтверждающегоперечисление Задатка. В противном случае, такая Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации.

## 9.5. В случае принятия решения о заключении Концессионного соглашения с победителем Конкурса и отказа либо уклонения такого победителя Конкурса от заключения Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения, внесенный им Задаток не возвращается.

## 9.6. В случае объявления Конкурса несостоявшимся и/или отказа Концедента от дальнейшего проведения Конкурса Концедент возвращает Заявителю/Участнику Конкурса сумму внесенного им Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения, если иной порядок и срок возврата не следует из положений Конкурсной документации и законодательства Российской Федерации.

9.7. Сумма задатка возвращается Концедентом Заявителю/Участнику Конкурса путем перечисления денежных средств в размере внесенного Участником Конкурса задатка на расчетный счет Заявителя/Участника Конкурса после наступления одного из следующих событий:

9.7.1. В случае отказа Концедента от проведения Конкурса не по причинам, связанным с уклонением лица от подписания Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Концедентомтакого решения;

9.7.2. В случае отзыва Заявителем Заявки на участие в Конкурсе до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок на участие в Конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;

9.7.3. В случае отзыва/непредставления Участником Конкурса Конкурсного предложения до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве/даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;

9.7.4. В случае получения Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса или после принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся;

9.7.5. В случае получения Конкурсной комиссией Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения (если не была возвращена ранее);

9.7.6. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса;

9.7.7. В случае если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсепредставлено менее 2 (двух) Заявок, Конкурсобъявления несостоявшимся, и Заявителюне былопредложено представить предложение о заключении Концессионного соглашения - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

9.7.8. В случае представления Заявки на Конкурс только одним Заявителем, объявления Конкурса несостоявшимся, направлении Концедентом предложения такому Заявителю представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения и при условии, что Заявитель не представил Концеденту указанное предложение - в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

9.7.9. В случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующим критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений, Конкурс объявлен несостоявшимся и в отношении соответствующего Участника Конкурса не принято решение о заключении Концессионного соглашения– не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения срока в 30 (тридцать) календарных дней, установленного для принятия решения Концедентом о заключении Концессионного соглашения, исчисляемого со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся;

9.7.10. В случае, если по результатам рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения Концедент не принял решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения - в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного в направленном такому Заявителю уведомлении срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения;

9.7.11. В случае объявления Конкурса несостоявшимся по причине представления менее двух Конкурсных предложений Участников Конкурса или признания менее двух Конкурсных предложений Участников Конкурса соответствующими критериям Конкурса при условии, что Концедент не предложил такому Участнику заключить Концессионное соглашение – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

9.7.12. В случае, если Участник Конкурса участвовал в Конкурсе, но не стал Победителем, его Конкурсное предложение не является признанным единственно соответствующим Конкурсной документации) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;

9.7.13. В случае, если с победителем Конкурса, единственным Участником Конкурса, чье Конкурсное предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной документации и ему было предложено заключить Концессионное соглашение, заключено Концессионное соглашение – Задаток, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения;

9.7.14. В случае отказа Концедента от подписания Концессионного соглашения не по причинам, связанным с уклонением лица от подписания Концессионного соглашения, – сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о таком отказе.

## 9.8. Сумма Задатка, вне зависимости от причин возврата такового, возвращается только в однократном размере. На сумму Задатка не подлежат начислению какие-либо проценты.

## 9.9. Задаток не возвращается Концедентом в случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения.

Приложение 1

к части 1 Конкурсной документации

**Термины и определения, используемые в**

**Конкурсной документации по проведению открытого конкурса**

**на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет соглашения)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вторая очередь Объекта (если применимо)** | Часть Объекта Концессионного соглашения, состоящая из объекта (объектов) недвижимого имущества, в соответствии с определением, приведенным в Приложении 2 к части 1 Конкурсной документации. |
| **График проведения Конкурса** | основные этапы и сроки проведения отдельных процедур Конкурса на право заключения Концессионного соглашения. |
| **Группа лиц** | Лица, входящие в группу лиц, определенную статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ. |
| **Договор аренды земельного участка** | договор аренды земельного участка (земельных участков), заключаемый между Концедентом, в качестве Арендодателя, и Концессионером, в качестве Арендатора. |
| **Задаток** | денежные средства, внесенные Заявителем в целях обеспечения исполнения им своих обязательств по заключению Концессионного соглашения. |
| **Заявитель** | индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц, направившее Концеденту письменное заявление с указанием своего уполномоченного представителя и получившее от него Конкурсную документацию и (или) представившее Заявку на участие в Конкурсе. |
| **Заявка на участие в конкурсе (Заявка)** | комплект документов, представленный Заявителем в Конкурсную комиссию в целях прохождения Предварительного отбора участников и получения права на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями части 2 «Предварительный отбор»Конкурсной документации. |
| **Инвестиции Концессионера** | вложения Концессионера в создание Объекта Концессионного соглашения (Первая очередь Объекта и Вторая очередь Объекта), которые могут включать собственные инвестиции, а также привлеченные (заемные) средства. |
| **Инвестиционная стадия** | этап реализации Концессионного соглашения, начиная с даты заключения Концессионного соглашения до даты ввода Первой очереди Объекта в эксплуатацию (дата начала Эксплуатационной стадии). |
| **Информационное помещение** | электронный информационный ресурс Концедента, в котором Участник Конкурса и (или) представители Участника Конкурса в соответствии с положениями Конкурсной документации и в порядке, определенном Концедентом, вправе осуществлять ознакомление с документами и материалами, относящимися к Конкурсу и Концессионному соглашению и (или) в случае невозможности использования такого электронного информационного ресурса по решению Концедента – ознакомление Участников Конкурса и (или) представителей Участников Конкурса с вышеуказанными документами и материалами на бумажном носителе в специальном помещении в порядке, определенном Концедентом. |
| **Капитальный грант** | часть расходов по созданию Первой очереди Объекта Концессионного соглашения, принимаемая на себя Концедентом, выплачиваемая Концессионеру на Инвестиционной стадии в размере и порядке, предусмотренных условиями Концессионного соглашения, в форме субсидии на основании документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты Концессионера на создание Первой очереди Объекта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Размер Капитального гранта определяется на основании Конкурсного предложения лица, с которым заключается Концессионное соглашение. Размер Капитального гранта не подлежит индексации или увеличению, в том числе, но не исключительно, на суммы налогов и (или) сборов. |
| **Конкурс** | Открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(указать предмет соглашения)*  проводимый на основании Решения о заключении Концессионного соглашения. |
| **Конкурсная документация** | совокупность (комплект) документов, определяющих порядок, сроки, условияпроведения и участия в Конкурсе. |
| **Конкурсная комиссия** | конкурсная комиссия по проведению Конкурса, персональный состав которой утверждается Концедентом, действующая в соответствии с Конкурсной документацией, Решением о заключении Концессионного соглашения и Федеральным законом «О концессионных соглашениях». |
| **Конкурсное предложение** | предложение Участника Конкурса по критериям Конкурса, документы, материалы, предоставленные Участником Конкурса, являющиеся исходными для включения в соответствующие разделы, приложения Концессионного соглашения, сформированные в соответствии с требованиями части 3 «Конкурс» Конкурсной документации. |
| **Конкурсный отбор** | этап Конкурса, на котором происходит отбор Участников Конкурса, подавших Конкурсные предложения, на основе критериев Конкурса, установленных в Конкурсной документации, в результате которого Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса. Порядок проведения Конкурсного отбора изложен в части 3 «Конкурс» Конкурсной документации. |
| **Концедент** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать наименование уполномоченного органа)* |
| **Концессионер** | определенный решением Конкурсной комиссии по результатам Конкурса победитель Конкурса либо иной Участник Конкурса, заключивший с Концедентом Концессионное соглашение в качестве стороны, которая приняла на себя обязательство по осуществлению создания и последующей эксплуатации Объекта в соответствии с условиями Концессионного соглашения и представленного указанным Участником Конкурса Конкурсного предложения. |
| **Концессионное cоглашение** | заключаемое по результатам Конкурса между Концедентом и Концессионером Концессионное cоглашение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(указать предмет соглашения)* |
| **Концессия, Проект** | проект по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(указать предмет соглашения)*  реализуемый посредством заключения и исполнения Концессионного соглашения между Концедентом и Концессионером. |
| **Минимальный гарантированный доход (МГД)** | минимальный гарантированный доход (необходимая валовая выручка в соответствии с пунктом 6.5 части 1 статьи 10 Федерального закона «О концессионных соглашениях») – расчетная величина минимального уровня годового дохода при надлежащем исполнении обязательств в рамках Концессионногосоглашения, которую Концессионер рассчитывает получить в тот или иной год исполнения Концессионного соглашения. |
| **Объект Концессионного соглашения (Объект)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(указать объект соглашения)*  в соответствии с описанием, приведенным в Приложении 2 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации. |
| **Организатор Конкурса** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать наименование уполномоченного органа)* |
| **Открытые консультации (Консультации)** | консультации с Участниками Конкурса, проводимые Концедентом в соответствии с пунктом 1.3 части 3 Конкурсной документацией в целях обсуждения и уточнения условий Концессионного соглашения. Открытые консультации не являются разъяснениями Конкурсной документации в смысле части 5 статьи 23 Федерального закона «О концессионных соглашениях». Положения, регулирующие порядок обращения и получения разъяснений Конкурсной документации установлены в разделе 10 части 1 Конкурсной документации. |
| **Отходы** | твердые коммунальные отходы, в отношении которых в соответствии с условиями Концессионного соглашения осуществляется деятельность Концессионера по их приему, обработке (включая сортировку), утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению. |
| **Очередь (если применимо)** | Первая очередь Объекта или Вторая очередь Объекта. |
| **Первая очередь Объекта (если применимо)** | часть Объекта Концессионного соглашения, состоящая из объекта (объектов) недвижимого имущества, в соответствии с определением, данным в Приложении 2 к части 1 Конкурсной документации. |
| **Победитель конкурса** | участник Конкурса, который предложит наилучшие условия заключения Концессионного соглашения и Конкурсному предложению которого Конкурсной комиссией был присвоен наивысший суммарный конкурсный бал. |
| **Положение о конкурсной комиссии** | положение о полномочиях и порядке осуществления Конкурсной комиссией деятельности по проведению Конкурса, приведенное в приложении 4 к части 1 «Общие положения» Конкурсной документации. |
| **Предварительный отбор** | этап Конкурса, на котором происходит отбор Заявителей, подавших Заявки на участие в Конкурсе, на основе требований, в том числе квалификационных (критериев), установленных в Конкурсной документации, в результате которого отобранным Заявителям присваивается статус Участника Конкурса. Порядок проведения Предварительного отбора изложен в части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации. |
| **Предмет Концессионного соглашения** | Предмет Концессионного соглашения в значении, указанном в Приложении 3 к части 1 Конкурсной документации. |
| **Проектная документация** | технический (инженерный) проект (совокупность технических (инженерных) проектов), разрабатываемый Концедентом, и предоставляемый Концессионеру, содержащий материалы в текстовой форме, в виде карт (схем) и определяющий основные архитектурно-планировочные, функционально-технологические, конструктивные, эксплуатационные и инженерно-технические решения для обеспечения создания (включая подготовку территории и строительство) и эксплуатации Объекта Концессионного соглашения, а также Сметную стоимость строительства Объекта. |
| **Решение о заключении Концессионного соглашения** | Решение о заключении Концессионного соглашения о \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(указать наименование и реквизиты документа основания)* |
| **Сметная стоимость строительства Объекта** | стоимость строительства Объекта Концессионного соглашения, указанная в положительном заключении Ценовой экспертизы. |
| **Соглашение о конфиденциальности** | соглашение, подписываемое между Участником Конкурса и Концедентом в соответствии с положениями части 3 «Конкурс» Конкурсной документации. |
| **Содержание** | комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния Объекта Концессионного соглашения (включая его ремонт), оценке его технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности использования (эксплуатации) Объекта, выполняемый на протяжении всего срока действия Концессионного соглашения. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых коммунальных отходов установлены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2001 № 16 «О введении в действие санитарных правил». |
| **Сообщениео проведении Конкурса** | сообщение о проведении Конкурса, размещаемоеКонцедентом в порядке, предусмотренном частью 1 «Общие положения» Конкурсной документации, содержащее сведения, определенные ст.26 Федерального закона «О концессионных соглашениях». |
| **Тариф на услуги Концессионера** | тариф, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации на услуги, оказываемые Концессионером во исполнение Концессионного соглашения в сфере обращения с отходами. |
| **Участник Конкурса (Участник)** | Заявитель, прошедший Предварительный отбор, относительно которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске его к участию в Конкурсе. |
| **Федеральный закон «О концессионных соглашениях»** | федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115–ФЗ «О концессионных соглашениях» с изменениями и дополнениями на дату утверждения Конкурсной документации. |
| **Финансовая модель** | разрабатываемая Участником Конкурса и подтверждающая показатели финансовой части Конкурсного предложения Участника Конкурса по критериям Обязательства Концедента по принятию части затрат на создание Объекта (Первой очереди Объекта и Второй очереди Объекта), Срок окупаемости, а также иные финансовые показатели Проекта, отраженные в сопроводительных материалах в составе Конкурсного предложения, плановая система показателей движения денежных средств (доходов и расходов) Концессионера на период срока действия Концессионного соглашения в формате MicrosoftExcel, содержащая все расчетные формулы и математические зависимости включенных в нее финансовых показателей с учетом требований (рекомендаций), определенных в части 3 Конкурсной документации. |
| **Федеральный закон «О концессионных соглашениях»** | Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115–ФЗ «О концессионных соглашениях». |
| **Ценовая экспертиза** | Проверка сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляемая в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.04.2011 № 124-п «О порядке проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». |
| **Эксперт** | Специалист (юридическое или физическое лицо),обладающий экспертными знаниями в области предмета Конкурса, который может быть привлечен Конкурсной комиссией, Концедентом и (или) Организатором Конкурса для проведения экспертизы представленных Заявок и Конкурсных предложений. |
| **Эксплуатационная стадия** | этап реализации Концессионного соглашения, начиная с момента ввода в эксплуатацию Первой очереди Объекта Концессионного соглашения до Даты прекращения Концессионного соглашения. |

Вышеуказанные термины и их определения не распространяют своего действия на проект Концессионного соглашения. Используемые в проекте Концессионного соглашения термины и определения определены условиями Концессионного соглашения.

Приложение 2

к части 1 Конкурсной документации

**Состав и описание объекта Концессионного соглашения**

**о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет соглашения)*

Приложение 3

к части 1 Конкурсной документации

**Существенные условия концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет соглашения)*

# 1. Обязательства концессионера по созданию объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания

## 1.1. Концессионер осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *(указать предмет соглашения)*

## в соответствии с описанием, приведенным в настоящем приложении и концессионном соглашении (далее – Объект концессионного соглашения, Объект), за счет вложений, которые могут включать собственные инвестиции, а также привлеченные (заемные) средства (далее - инвестиции концессионера) в соответствии с установленными настоящим Приложением и концессионным соглашением технико-экономическими показателями и характеристиками Объекта концессионного соглашения, в связи с чем, концессионер обязан:

## 1.1.1 Осуществить создание Объекта концессионного соглашения, в том числе, подготовку территории и строительство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, концессионного соглашения, проектной и рабочей документации, графиком строительства в сроки, предусмотренные настоящим Приложением и концессионным соглашением в соответствии со следующими этапами (если применимо):

#### создание первой очереди Объекта на предоставленных концедентом земельных участках общей площадью \_\_\_\_\_\_ га;

#### создание второй очереди Объекта на предоставленных концедентом земельных участках общей площадью \_\_\_\_\_ га.

### осуществить в соответствии с условиями концессионного соглашения и требованиями законодательства Российской Федерации ввод в эксплуатацию первой очереди Объекта (если применимо) и второй очереди Объекта (если применимо).

### При этом, срок создания первой очереди Объекта (если применимо) и срок создания второй очереди Объекта (если применимо) являются критериями конкурса и подлежат определению в соответствии с конкурсным предложением лица, с которым заключается концессионное соглашение.

## Государственная регистрация прав владения и пользования концессионера Объектом концессионного соглашения осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности концедента на такое недвижимое имущество.

## Срок подачи концессионером документов, необходимых для государственной регистрации прав концедента и концессионера на Объект концессионного соглашения (каждой очереди, если применимо), в орган государственной власти, уполномоченный на регистрацию прав на недвижимое имущество, а также сделок с ним, составляет не более одного месяца с даты ввода Объекта (каждой очереди, если применимо) в эксплуатацию.

## Концессионер несет риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта концессионного соглашения в течение всего срока действия концессионного соглашения (в том числе создаваемого Объекта каждой очереди, если применимо, до ввода Объекта в эксплуатацию), а также по окончании данного срока до передачи Объекта концеденту на основании письменного акта.

## *Если применимо*: В целях создания первой очереди Объекта концессионер обязуется привлечь инвестиции концессионера в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, но в любом случае не более сметной стоимости создания первой очереди Объекта концессионного соглашения согласно проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, прошедшей ценовую экспертизу на основании Постановления Правительства ХМАО-Югры от 14.04.2011 № 124-п «О порядке проведения сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Постановление Правительства ХМАО-Югры от 14.04.2011 № 124-п) (если применимо), за вычетом величины конкурсного предложения лица, с которым заключается концессионное соглашение, по критерию «Размер расходов концедента на создание первой очереди Объекта концессионного соглашения (капитальный грант)».

## При этом, под капитальным грантом понимается часть расходов по созданию первой очереди Объекта концессионного соглашения, принимаемая на себя концедентом, выплачиваемая концессионеру на инвестиционной стадии (пп.2.1-2.2 настоящего Приложения), посредством субсидии в порядке и сроки, предусмотренные концессионным соглашением на основании документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты концессионера на создание Объекта, а также бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## *Если применимо*: В целях создания второй очереди Объекта концессионер обязуется привлечь инвестиции концессионера в размере, соответствующем полной стоимости создания (капитальных затрат) второй очереди Объекта в соответствии с проектной документацией, подготовленной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, прошедшей ценовую экспертизу на основании Постановления Правительства ХМАО-Югры от 14.04.2011 № 124-п (если применимо). Концедент не несет каких-либо обязательств по финансированию создания второй очереди Объекта концессионного соглашения.

## Для целей расчета размера обязательств концессионера по привлечению инвестиций концессионера для создания Объекта концессионного соглашения принимается сумма в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом пункта 1.5 настоящего Приложения, но в любом случае не более сметной стоимости создания Объекта концессионного соглашения согласно проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, прошедшей ценовую экспертизу на основании Постановления Правительства ХМАО-Югры от 14.04.2011 № 124-п (если применимо), за вычетом величины конкурсного предложения лица, с которым заключается концессионное соглашение, по критерию «Размер расходов концедента на создание первой очереди Объекта концессионного соглашения (капитальный грант) (если применимо)».

## Фактический размер обязательств концессионера по привлечению инвестиций концессионера для создания Объекта концессионного соглашения подлежит определению на момент произведения соответствующих затрат в соответствии с проектной документацией.

## Концедент принимает на себя часть расходов на создание первой очереди Объекта концессионного соглашения (если применимо). Размер части таких расходов концедента – капитальный грант – подлежит определению на основании конкурсного предложения лица, с которым заключается концессионное соглашение, по критерию «Размер расходов концедента на создание первой очереди Объекта концессионного соглашения (капитальный грант) (если применимо)». Во избежание сомнений, размер расходов концедента на создание Объекта Концессионного соглашения не может быть индексирован или увеличен по каким-либо причинам, в том числе, на суммы налогов и (или) сборов.

## Обязательства концедента, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Приложения, подлежат выполнению на инвестиционной стадии. Концедент выплачивает Концессионеру денежные средства на создание Объекта посредством субсидии.

## Если иное не предусмотрено настоящим Приложением или концессионным соглашением, все затраты и расходы, возникающие в связи с исполнением концессионером своих обязательств по настоящему Приложению, а также по иным договорам по проекту, несет концессионер.

## Объем и источники инвестиций, привлекаемых концессионером в целях создания Объекта концессионного соглашения, определяются в соответствии с инвестиционными программами концессионера, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) с соблюдением общего объема инвестиций, предусмотренного пунктом 1.7. настоящего Приложения.

# Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением

## Концессионное соглашение предусматривает следующие основные стадии исполнения обязательств сторон концессионного соглашения: инвестиционную стадию и эксплуатационную стадию.

## Датой начала инвестиционной стадии является дата заключения концессионного соглашения. Датой завершения инвестиционной стадии является дата получения концессионером разрешения на ввод первой очереди Объекта концессионного соглашения в эксплуатацию (если применимо).

## Датой начала эксплуатационной стадии является дата завершения инвестиционной стадии. Датой завершения эксплуатационной стадии является дата прекращения концессионного соглашения.

## Общая продолжительность эксплуатационной стадии должна составлять не менее \_\_\_\_\_лет. Общая продолжительность эксплуатационной стадии может быть уменьшена в случае нарушения концессионером сроков ввода Объекта (одной или обеих очередей, если применимо) в эксплуатацию, а также в соответствии с иными условиями концессионного соглашения. Продолжительность эксплуатационной стадии может быть увеличена в случае задержки предоставления концедентом земельных участков, а также в соответствии с иными условиями концессионного соглашения.

## На инвестиционной стадии концессионер обязуется:

### обеспечить финансирование создания первой очереди Объекта концессионного соглашения (если применимо) за счет инвестиций концессионера в соответствии с проектной документацией в размере, установленном пунктами 1.5, 1.7 настоящего Приложения, в порядке и в сроки, подлежащие определению в концессионном соглашении;

### обеспечить строительство и ввод в эксплуатацию первой очереди Объекта концессионного соглашения (если применимо), в порядке и в сроки, подлежащие определению в концессионном соглашении;

### предоставить концеденту до даты или на дату заключения концессионного соглашения обеспечение обязательств концессионера по концессионному соглашению на инвестиционной стадии.

### Обеспечение обязательств концессионера на инвестиционной стадии осуществляется одним или несколькими из следующих способов:

### - предоставление безотзывной банковской гарантии;

### - передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);

### - осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

### Объем обеспечения обязательств концессионера на инвестиционной стадии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Требования к форме, срокам и основным условиям обеспечения обязательств концессионера на инвестиционной стадии подлежат согласованию в концессионном соглашении.

### предоставлять отчетность в порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением.

## На эксплуатационной стадии концессионер обязуется:

### обеспечить полное финансирование создания второй очереди Объекта Концессионного соглашения (если применимо) за счет инвестиций концессионера в соответствии с проектной документацией, в порядке и в сроки, подлежащие определению в концессионном соглашении;

### обеспечить строительство и ввод в эксплуатацию второй очереди Объекта концессионного соглашения (если применимо), в порядке и в сроки, подлежащие определению в концессионном соглашении;

### предоставить концеденту до даты или в дату ввода первой очереди Объекта концессионного соглашения (если применимо) в эксплуатацию обеспечение обязательств концессионера по концессионному соглашению на эксплуатационной стадии, а также обязательств концессионера по возврату Объекта концессионного соглашения с соблюдением условий о качестве Объекта концессионного соглашения, предусмотренных концессионным соглашением.

### Обеспечение обязательств концессионера на эксплуатационной стадии осуществляется одним или несколькими из следующих способов:

### - предоставление безотзывной банковской гарантии;

### - передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);

### - осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

### Объем обеспечения обязательств концессионера на эксплуатационной стадии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

### Требования к форме, срокам и основным условиям обеспечения обязательств концессионера на эксплуатационной стадии подлежат определению в концессионном соглашении.

### обеспечить наличие необходимого страхового покрытия на эксплуатационной стадии не позднее даты ввода первой очереди Объекта концессионного соглашения (если применимо) в эксплуатацию и в течение эксплуатационной стадии в порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением;

### обеспечить осуществление действий, необходимых для государственной регистрации права собственности концедента на Объект концессионного соглашения, а также прав владения и пользования концессионером Объектом концессионного соглашения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и концессионного соглашения;

### с момента передачи Объекта в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Приложения концессионер обязуется осуществлять деятельность по приему, обработке (включая сортировку), утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению твердых коммунальных отходов (далее – отходы) с использованием (эксплуатацией) Объекта концессионного соглашения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с соблюдением следующих условий:

### - обеспечить прием, обработку (включая сортировку), утилизацию, обезвреживание, хранение и захоронение отходов в соответствии с требованиями законодательства в области обращения с отходами, с использованием (эксплуатацией) Объекта концессионного соглашения по целевому назначению в рамках условий, предусмотренных концессионным соглашением;

### - осуществлять деятельность, предусмотренную концессионным соглашением, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия концедента, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

### - осуществлять реализацию производимых услуг по регулируемым ценам (тарифам) согласно требованиям законодательства Российской Федерации;

### - поддерживать Объект концессионного соглашения в исправном состоянии, проводить за свой счет текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта;

### - обеспечить в процессе эксплуатации Объекта концессионного соглашения соблюдение показателя массовой доли отходов, размещаемых на Объекте и не подлежащих дальнейшей утилизации, начиная с \_\_\_\_ года эксплуатационной стадии, не более \_\_\_\_\_ %. Данный показатель является критерием конкурса, и подлежит определению в соответствии с конкурсным предложением лица, с которым заключается концессионное соглашение.

## Продукция и доходы, полученные концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, являются собственностью концессионера, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

# Срок действия концессионного соглашения

## Срок действия концессионного соглашения составляет \_\_\_\_\_\_\_года с момента заключения концессионного соглашения. При этом, концессионное соглашение должно обеспечивать продолжительность эксплуатационной стадии не менее \_\_\_\_\_\_\_ лет.

## Срок действия концессионного соглашения может быть продлен в порядке и в соответствии с условиями, определенными в концессионном соглашении. Продление срока действия концессионного соглашения должно осуществляться при соблюдении процедур, предписываемых законодательством Российской Федерации.

## Концессионное соглашение прекращается:

- по истечении срока действия концессионного соглашения;

- по соглашению сторон;

- в случае досрочного расторжения концессионного соглашения на основании решения суда;

- на основании решения концедента, если неисполнение или ненадлежащее исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей либо имеется угроза причинения такого вреда.

## В случае досрочного расторжения концессионного соглашения концессионер обязан возвратить концеденту Объект концессионного соглашения (либо объект незавершенного строительства, в зависимости от того, что применимо), а также земельные участки в состоянии, установленном концессионным соглашением, пригодном для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с учетом физического износа и установленного срока службы. Объект и земельные участки на момент передачи концеденту должны быть свободны от прав третьих лиц.

## При прекращении концессионного соглашения по обстоятельствам, предусмотренным законодательством и условиями концессионного соглашения, Объект концессионного соглашения (либо объект незавершенного строительства, в зависимости от того, что применимо) передается на баланс концедента по акту приема-передачи в сроки, установленные концессионным соглашением, с момента прекращения действия концессионного соглашения либо заключения соглашения с лицом, вновь выступающим в качестве концессионера в концессионном соглашении.

# Описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения

## Описание Объекта концессионного соглашения

В соответствии с концессионным соглашением концессионер обязуется создать \_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать объект концессионного соглашения)*.

Объект концессионного соглашения состоит из двух частей – первая очередь Объекта и вторая очередь Объекта, в соответствии со следующим содержанием (если применимо):

4.2. В состав первой очереди Объекта (если применимо) входят:

### 4.2.1 полигон для размещения, обезвреживания и обработки твердых коммунальных отходов, размещаемый на земельном участке площадью \_\_\_\_ га;

### 4.2.2 мусоросортировочный комплекс проектной мощностью не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн в год.

4.3 В состав второй очереди Объекта (если применимо) входят:

### 4.3.1 полигон для размещения, обезвреживания и обработки твердых коммунальных отходов, размещаемый на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ га.

Строительство Объекта концессионного соглашения согласно проектной документации осуществляется в два этапа. Объект концессионного соглашения должен включать в себя следующие объекты:

[Указать технико-экономические показатели строительства первой очереди Объекта (если применимо, *заполняется органами местного самоуправления*].

[Указать технико-экономические показатели строительства второй очереди Объекта (если применимо, *заполняется органами местного самоуправления*].

[Указать общие основные технико-экономические показатели Объекта, если применимо, *заполняется органамиместного самоуправления*].

# Срок передачи концессионеру Объекта концессионного соглашения

## На момент проведения конкурса и заключения концессионного соглашения Объект не создан.

## Каждая очередь Объекта (если применимо) подлежит передаче концессионеру для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, одновременно с государственной регистрацией прав собственности концедента и прав владения и пользования концессионера на соответствующую очередь Объекта.

# Порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, срок заключения договоров аренды (субаренды) земельных участков

## Концедент обязан осуществить за свой счет формирование, обеспечение надлежащей регистрации прав концедента на земельные участки, необходимые для размещения Объекта концессионного соглашения (далее – земельные участки).

## Договор аренды (субаренды) земельных участков должен быть заключен, а земельные участки должны быть предоставлены концессионеру в следующие сроки:

### для создания первой очереди Объекта (если применимо) в срок, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

### для создания второй очереди Объекта (если применимо) – после ввода в эксплуатацию первой очереди Объекта, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, если иной срок не будет согласован сторонами с учетом фактических технико-эксплуатационных показателей Объекта.

## Концессионер за свой счет осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации договоров аренды/субаренды.

## Земельные участки предоставляются концессионеру в аренду (субаренду) или на ином законном основании в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах на срок действия концессионного соглашения.

## Использование концессионером предоставленных ему земельных участков осуществляется в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах.

6.6. Размер арендной платы в отношении предоставляемых по концессионному соглашению земельных участков составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (указать размер и соответствующий НПА).

# Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения

## Концессионер должен использовать (эксплуатировать) Объект концессионного соглашения для целей выполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.5.6 настоящего Приложения.

## Срок использования (эксплуатации) Объекта устанавливается концессионным соглашением с учетом положений пункта 3.1 настоящего Приложения.

# Способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется

## Концессионер обязан предоставить обеспечение своих обязательств по концессионному соглашению в размере и порядке в соответствии с пунктами 2.4.3 и 2.5.3 настоящего Приложения.

# Концессионная плата

## Концессионная плата составляет единовременный денежный платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, вносимый на счет концедента не позднее тридцати рабочих дней с даты начала эксплуатационной стадии.

# Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения

## Концессионное соглашение может быть прекращено досрочно в случаях и по основаниям, предусмотренным концессионным соглашением. При этом порядок выплаты возмещения и размер возмещения при досрочном прекращении концессионного соглашения концессионеру в зависимости от того, на каком этапе (сроке, очереди), а также по чьей вине (инициативе) произошло досрочное прекращение, устанавливаются концессионным соглашением.

# Обязательства концедента и концессионера по подготовке территории, необходимой для создания Объекта концессионного соглашения

## 11.1 Концессионер обязан осуществить полный объем работ по подготовке территории, необходимой для создания Объекта, в соответствии с проектной документацией. Во избежание сомнений работы по подготовке территории считаются частью работ по созданию Объекта.

## 12. Объем валовой выручки, получаемой концессионером в рамках реализации концессионного соглашения

## 12.1 Концессионное соглашение должно включать не противоречащие на момент его заключения законодательству Российской Федерации порядок и условия установления и изменения тарифов на услуги концессионера в сфере обращения с отходами (далее – тарифы на услуги концессионера), соответствующие настоящему Приложению.

## 12.2 Утверждаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке регулируемые тарифы на услуги концессионера учитывают:

## - экономически обоснованные и документально подтвержденные расходы на создание Объекта концессионного соглашения, а также эксплуатационные расходы концессионера, предусмотренные концессионным соглашением в рамках законодательства Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов);

- экономически обоснованный уровень доходности текущей деятельности концессионера, обеспечивающий получение дохода на инвестиции концессионера в размере ключевой ставки Банка России, действующей в соответствующие периоды, увеличенной на \_\_\_\_\_\_\_ процента годовых, но не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых;

## - необходимость равномерного возврата инвестиций концессионера в течение срока окупаемости инвестиций, являющегося критерием конкурса, и подлежащего определению в соответствии с конкурсным предложением лица, с которым заключается концессионное соглашение.

## 12.3 Возврат (окупаемость), обеспечение экономически обоснованного уровня доходности текущей деятельности концессионера производятся за счет тарифа на услуги концессионера, а также иных доходов концессионера, предусмотренных концессионным соглашением.

## 12.4 Срок окупаемости инвестиций концессионера является критерием конкурса и подлежит определению в соответствии с конкурсным предложением лица, с которым заключается концессионное соглашение и составляет не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет и не более \_\_\_\_\_\_\_ лет с момента ввода Объекта концессионного соглашения в эксплуатацию.

## 12.5 Размер ежегодного дохода концессионера от оказания услуг потребителям равен сумме начисленных потребителям платежей за оказание услуг концессионера, оказываемых по тарифу на услуги концессионера, а также иных доходов концессионера, предусмотренных концессионным соглашением, и рассчитывается с учетом:

- размера тарифа на услуги концессионера с учетом условий концессионного соглашения (начиная с первого года эксплуатации Объекта концессионного соглашения);

## - иных доходов концессионера, предусмотренных концессионным соглашением.

## 12.6 Сумма фактического дохода (фактического объема валовой выручки) концессионера от оказания услуг по сбору, обработке (включая сортировку), утилизации, обезвреживанию, размещению отходов определяется согласно данным годовой бухгалтерской отчетности по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», удостоверенной территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

## 12.7 В случае, если в течение срока действия концессионного соглашения будет введено нормативное регулирование, согласно которому регулируемые тарифы будут устанавливаться с применением долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера, которые не соответствуют расчету тарифа, предусмотренному концессионным соглашением, условия концессионного соглашения должны быть изменены по требованию концессионера в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 12.8 Концедент гарантирует объем валовой выручки (минимальный гарантированный доход, МГД), получаемой концессионером в соответствии с условиями концессионного соглашения, в том числе на каждый год срока действия концессионного соглашения. МГД рассчитывается исходя из произведения расчетного тарифа концессионера на соответствующий год в соответствии с условиями концессионного соглашения и разницы между проектной мощностью Объекта (в процентах) и объемом недозагрузки проектной мощности Объекта, вследствие которого концессионер обязуется принять на себя убытки от недополучения запланированных доходов (если применимо). Обязательства концессионера принять на себя убытки от недополучения запланированных доходов от использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, в процентах от \_\_\_\_\_\_ тонн в год, являются критерием конкурса и подлежат определению в соответствии с конкурсным предложением лица, с которым заключается концессионное соглашение. В случае несоответствия фактического объема валовой выручки в каждый год действия концессионного соглашения минимальному гарантированному доходу (МГД), концедент выплачивает концессионеру компенсационный платеж.

## 12.9 Порядок, условия расчета и выплаты компенсационного платежа, установленного в пункте 12.8 настоящего Приложения будут уточнены в концессионном соглашении.

Приложение 4

к части 1 Конкурсной документации

**Положение о Конкурсной комиссиипо проведению открытого конкурса**

**на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет соглашения)*

1. Настоящее положение о Конкурсной комиссии (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, функции, состав, структуру, порядок формирования и деятельности, принятия и оформления решений Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурсана право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать предмет соглашения)*

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Конкурсной документацией и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия создана для проведения Предварительного и Конкурсного отбораУчастников Конкурса, определения победителя Конкурса и правомочна принимать решения, отнесенные к её компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание равных конкурсных условий для Заявителей и Участников Конкурса, единство требований к ним и критериев оценки их Конкурсных предложений, объективность оценок, публичность и конкурентность.

5. Решением о заключении Концессионного соглашения определено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование уполномоченного органа)*обеспечивает создание Конкурсной комиссии по проведению Конкурса и утверждает персональный состав Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят Председатель Конкурсной комиссии, иные члены Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии. Число членов Конкурсной комиссии (включая Председателя) не может быть менее чем 5 (пять) человек. Секретарь Конкурсной комиссии не является членом Конкурсной комиссии.

Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии. Кандидатура секретаря Конкурсной комиссии утверждается единовременно с персональным составом Конкурсной комиссии.

Членами Конкурсной комиссии, а также секретарем Конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие Заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших Заявки на участие в Конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурса, а также кредиторами.

В случае выявления в составе Конкурсной комиссиитаких лиц Концедент принимает решение о замене их иными лицами с утверждением нового состава Конкурсной комиссии.

6. Конкурсная Комиссия осуществляет следующие функции:

-публикует и размещает сообщение о проведении Конкурса;

-публикует и размещает сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения;

- принимает Заявки на участие в Конкурсе;

- предоставляет Конкурсную документацию и разъяснения положений Конкурсной документации;

- осуществляет вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, а также рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе, представленных Заявителями;

- проверяет документы и материалы, представленные Заявителями, Участниками Конкурса в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие Заявителей и представленных ими Заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Конкурсных предложений, требованиям, установленным Конкурсной документацией, критериям Конкурса, принимает решения о допуске Заявителя к участию в конкурсе и о признании Заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсе и направляет Заявителю соответствующее уведомление;

-в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных Заявителями, Участниками Конкурса сведений;

-определяет Участников Конкурса;

-направляет Участникам Конкурса приглашения представить Конкурсные предложения, принимает, рассматривает и оцениваетпредставленные конкурсные предложения от Участников Конкурса, в том числе осуществляет оценку Конкурсных предложений в соответствии с критериями Конкурса;

- принимает решения о соответствии или не соответствии конкурсных предложений Участников требованиям Конкурсной документации;

- определяет Победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его Победителем;

- оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, протокол о результатах проведения Конкурса, иные составляемые в ходе проведения Конкурса протоколы, в том числе об отмене ранее принятых протоколов на основании обязательных для исполнения предписаний государственных органов и в иных случаях, предусмотренных законом;

- уведомляет Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;

- публикует и размещает сообщение о результатах проведения Конкурса.

7. Конкурсная комиссия обязана:

- проверять соответствие лиц, представивших Заявки на участие в Конкурсе, предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и конкурсной документацией;

- не допускать лиц, представивших Заявки на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе, в случаях не соответствия таких лицтребованиям законодательства Российской Федерации и Конкурсной документации;

- не проводить переговоров с Заявителями, Участниками Конкурса.

8.Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и отборе Участников Конкурса;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Председатель Конкурсной комиссии:

- объявляет состав Конкурсной комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

- оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование Предложения по ее изменению и дополнению;

- ведет заседания Конкурсной комиссии;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии;

- дает поручения, в рамках своей компетенции, секретарю Конкурсной комиссии на совершение действий организационно–технического характера в рамках Графика проведения Конкурса;

- осуществляет иные действия, связанные с работой Конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением.

10. Секретарь Конкурсной комиссии во взаимодействии с Организатором Конкурса осуществляет:

- подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, не позднее чем за 3 (три) дня до указанной в графике работ Конкурсной комиссии (соответствующем Графику проведения Конкурса) даты проведения ее заседания извещает членов Конкурсной комиссии о месте, времени и повестке дня заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов до момента их передачи Концеденту по завершении Конкурса;

- надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы Конкурсной комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю и членам Конкурсной комиссии;

- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

11. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях, открываемых и закрываемых Председателем. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 (один) голос.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

В случае равенства числа голосов, голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

При принятии решений в рамках оценки и рассмотрения Конкурсных предложений члены Конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

12. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии.

Протокол заседаний Конкурсной комиссии оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения соответствующего заседания или в специально установленные Графиком проведения Конкурса сроки.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иные положения, наличие которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает хранение оригиналов протоколов Конкурсной комиссии. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело.

13. В установленных Конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации случаях Конкурсная комиссия размещает необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения Конкурса на официальном сайте/сайтахв сети Интернет и в официальном издании.

После завершения Конкурса секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает передачу всех документов и материалов, связанных с деятельностью Конкурсной комиссии, в архив Организатора Конкурса.

14. Конкурсная комиссияможет привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе независимых экспертов.

Эксперты не входят в состав комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе физические лица, представившие Заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших Заявки на участие в Конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурса, а также кредиторами).

Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертные заключения подписываются всеми экспертами. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе или протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

15. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Члены Конкурсной комиссии (и привлеченные комиссией эксперты) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайны, ставшие известными им в ходе размещения заказов путем проведения Конкурса.

Приложение 5

к части 1 Конкурсной документации

**Сообщение о проведении отрытого конкурса**

**на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет соглашения)*

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*указать предмет соглашения)*, принятым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование уполномоченного органа)*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Конкурсная комиссия настоящим сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет соглашения)*(далее – Конкурс, Концессионное соглашение).

Концедентом является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование уполномоченного органа).*

По всем вопросам, связанным с проведением Конкурса, следует обращаться в Конкурсную комиссию по проведению Конкурса по месту нахождения Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать почтовый и фактический адрес местонахождения)*

Объектом Концессионного соглашения является:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Объект Концессионного соглашения).

Срок действия Концессионного соглашения – \_\_\_\_\_\_\_ лет с даты заключения (с учетом условий Концессионного соглашения о возможном изменении срока его действия).

Конкурс проводится в 2 этапа: Предварительный отбор и Конкурс.

Участником Конкурса может выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

На основании Заявок на участие в Конкурсе, предоставленных Заявителями, будет проведен Предварительный отбор и определены Участники Конкурса, допущенные к подаче Конкурсных предложений. Оценка Заявок на участие в Конкурсе проводится на основе их соответствия требованиям к Заявке и соответствия Заявителей требованиям, изложенным в Конкурсной документации.

Конкурсной документацией устанавливаются требования, которые предъявляются к Участникам Конкурса и в соответствии с которыми проводится Предварительный отбор Участников Конкурса.

Следующие лица не могут выступать в качестве Заявителя (Участника) и иных лиц, указанных в Заявке на участие в Конкурсе:

- лица, участвовавшие в подготовке Конкурса или Конкурсной документации, или действовавшие в качестве консультантов Концедента, а также в качестве должностных лиц органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- лица, чьи акционеры (участники) или аффилированные лица участвовали в подготовке Конкурса или настоящей Конкурсной документации согласно предыдущему абзацу;

- лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица участвуют в уставном (складочном) капитале других Заявителей или в составе простых товариществ, подавших Заявку в Конкурсную комиссию;

- лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица имеют законное право определять решения, принимаемые другими Заявителями;

- лица, которые имеют общих акционеров с другими Заявителями, подавшими Заявку в Конкурсную комиссию, а также простые товарищества, которые имеют общих участников с другими простыми товариществами, выступающими в качестве Заявителей;

- юридические лица, в отношении которых их акционерами (участниками) принято решение о ликвидации, либо физические лица, принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

- лица, объявленные банкротом, либо лица, в отношении которых была возбуждена по их собственной инициативе или по инициативе третьего лица процедура банкротства, открыто конкурсное производство или иная аналогичная процедура, либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям процедуры банкротства и открытия конкурсного производства в настоящее время либо в течение последних 5 (пяти) лет до даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса;

- лица, в отношении которых объявлен мораторий на погашение какой-либо задолженности, либо возбуждена процедура прекращения деятельности, ликвидации или роспуска или возбуждена иная подобная процедура либо вынесено решение суда, влекущее аналогичные последствия;

- лица, имеющие задолженность перед бюджетом Российской Федерации, бюджетом субъекта Российской Федерации или бюджетом муниципального образования, а также любым государственным внебюджетным фондом в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на конец последнего календарного года в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов от стоимости активов Заявителя, определенных за последний отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность добросовестно оспаривается Заявителем и судебное решение по такому спору не вступило в законную силу;

- лица, которые не имеют права выполнять обязательства Концессионера, участвовать в Конкурсе или в предоставлении товаров или услуг по государственному заказу в силу их личного закона или законодательства Российской Федерации, судебного решения или договора, лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- лица, предоставившие ложные сведения, содержащиеся в документах, представленных в Конкурсную комиссию;

- лица, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иным применимым законом, на день подачи и (или) рассмотрения соответствующей Заявки;

Если в качестве Заявителя выступают действующие совместно без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то предъявляемые в Конкурсной документации общие требования к Заявителю распространяются на каждое лицо, входящее в состав такого простого товарищества, при этом каждому из квалификационных требований (требования, указанные ниже и установленные Конкурсной документацией), должно соответствовать хотя бы одно из лиц, входящих в состав простого товарищества.

Заявитель должен подтвердить, что соответствует квалификационным требованиям: финансовой состоятельности, а также опыту строительства объектов по обращению с отходами и опыта эксплуатации объектов по обращению с отходами.

Обеспечением обязательства по заключению Концессионного соглашения является Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Указанная сумма Задатка перечисляется на счёт Организатора Конкурса согласно следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет  Лицевой счет  Получатель платежа:  ИНН получателя:  КПП получателя: | Адрес получателя:  ОКАТО:  ОКПО:  БИК: |

Заявители (Участники), не удовлетворяющие требованиям, установленным Конкурсной документации либо предоставившие Заявки на участие в Конкурсе, не удовлетворяющие требованиям Конкурсной документации или содержащие неполную и (либо) неточную информацию в отношении фактов, изложенных в предоставляемой информации, не будут допущены к дальнейшему участию в Конкурсе.

Состав и требования к документам и материалам, подлежащим представлению участниками Конкурса, устанавливаются в Конкурсной документации.

Конкурсной документацией устанавливаются следующие критерии и параметры критериев Конкурса, на основе которых осуществляется оценка Конкурсных предложений Участников Конкурса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии конкурса | Параметры критериев конкурса | | |
|  |  | Начальное значение критерия | Требование к изменению начального значения | Коэффициент значимости критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Победитель Конкурса определяется путем распределения Конкурсной комиссией Конкурсных предложений по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений в порядке, установленном в части 3 «Конкурс» Конкурсной документации.

Протокол о результатах проведения Конкурса должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

## Сообщение, Конкурсная документация, изменения в Конкурсную документацию, сообщение об отказе от проведения Конкурса и все иные материалы, подлежащие официальному опубликованию и размещению, связанные с проведением Конкурса, размещаются Организатором Конкурса и (или) Конкурсной комиссией в соответствии с их полномочиями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Концедента– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также в установленных законодательством случаях публикуются в официальном издании - газете "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"*(указать печатное издание)*.

Все части Конкурсной документации могут быть получены бесплатно любым заинтересованным лицом на вышеназванных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на основании письменного запроса в адрес Конкурсной комиссии, в том числе и в электронном виде.

Для получения Конкурсной документации заинтересованному лицу необходимо направить письменное заявление в адрес Конкурсной комиссии с просьбой о предоставлении Конкурсной документации с указанием своего официального представителя и способа получения Конкурсной документации.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении Конкурсной документации, она направляется бесплатно в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица либо направляется почтовым отправлением по местонахождению такого лица в рабочее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается Организатор Конкурса) (в понедельник с \_\_\_-00ч до \_\_\_-00ч (время екатеринбургское), со вторника по пятницу: с \_\_\_-00ч до \_\_\_-00ч (время екатеринбургское), в предпраздничные дни: с \_\_\_-00ч до \_\_-00ч (время екатеринбургское*).

Заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Концессионное соглашение подписывается не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата по графику)*при условии предоставления лицом, с которым подписывается Концессионное соглашение, предусмотренных Конкурсной документацией документов. Сроки подписания Концессионного соглашения могут быть изменены только в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией.

В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона   
«О концессионных соглашениях», срок подписания Концессионного соглашения исчисляется с момента направления Концедентом проекта Концессионного соглашения Участнику Конкурса и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Адрес местонахождения Конкурсной комиссии (адрес для письменных обращений в Конкурсную комиссию): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать почтовый и фактический адрес местонахождения).*

Заявки на участие в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсепо рабочим дням в период с \_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_ и в рабочее время с \_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

Конкурсные предложения представляются Участниками Конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе) по рабочим дням в период с \_\_\_ по\_\_\_\_\_\_ и в рабочее время с \_\_\_\_ по \_\_\_\_по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе будет произведено в \_\_\_.00 ч. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями будет произведено в \_\_\_.00 ч. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить копиюплатежного поручения с оригинальной отметкой банкаоб исполнении, подтверждающего перечисление Задатка. В противном случае, заявки Заявителей признаются не соответствующими требованиям Конкурсной документации.

Сумма Задатка должна быть зачислена на счет Организатора Конкурса не позднее даты окончания срока предоставления Заявок на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе будет произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, начиная с \_\_\_-\_\_\_\_ (время екатеринбургское) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями будет произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, начиная с \_\_\_-\_\_\_\_\_\_ч (время екатеринбургское) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисленные выше сроки могут быть изменены решением Организатора Конкурса о внесении изменения в Конкурсную документацию. Соответствующие сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию подлежат опубликованию в установленном порядке.

**Часть II.ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР**

Положения настоящей Части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет соглашения)* предусматривают:

1) требования к Заявителю и Заявке на участие в Конкурсе, на основании которых проводится Предварительный отбор участников Конкурса;

2) порядок проведения Предварительного отбора и принятия решения о допуске Заявителей к участию в Конкурсе.

Неотъемлемыми приложениями Части 2«Предварительный отбор» Конкурсной документации являются следующие:

Приложение 1 «Форма заполнения Заявки на участие в Конкурсе» (рекомендуемая);

Приложение 2 «Форма сопроводительного письма к Заявке» (рекомендуемая);

Приложение 3 «Форма Анкеты Заявителя» (рекомендуемая);

Приложение 4 «Форма описи документов, предоставляемых для участия в Конкурсе» (рекомендуемая).

# 1. Заявка

## 1.1. Заявка на участие в Конкурсе составляется по форме, установленной в Приложении 1 к настоящей части Конкурсной документации и должна включать нижеуказанные документы, сведения и материалы.

## 1.2. Каждый Заявитель должен обеспечить и подтвердить:

-достоверность всей информации и документов, представленных в составе Заявки, включая приложения;

- соответствие Заявителя и лиц, с привлечением которых осуществляется подтверждение соответствия Заявителя квалификационным требованиям, общим требованиям, предъявляемым к Заявителю;

- соответствие Заявителя квалификационным требованиям.

1.3. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, предъявляемые в Конкурсной документации общие требования к Заявителю распространяются на каждое юридическое лицо, входящих в состав указанного простого товарищества.

## 1.4. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, каждому из квалификационных требований, установленных Конкурсной документацией, должно соответствовать хотя бы одно из лиц, входящих в состав простого товарищества.

## 1.5. Заявитель, в том числе простое товарищество, индивидуальный предприниматель, может подать только одну Заявку на участие в Конкурсе, и каждое отдельное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, входящий в группу участников по одной Заявке, может быть участником только по одной Заявке.

## 1.6. В составе Заявки должна быть представлена копия платежного документа с оригинальной отметкой банка об исполнении, подтверждающего факт перечисления Концеденту установленной суммы Задатка в соответствии с положениями раздела 9 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

## 1.7. Заявка на участие в Конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя. Заявка представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте.

## 1.8. К Заявке на участие в Конкурсе прилагается удостоверенная подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия остается у Заявителя.

# 2. Общие требования к Заявителю

## 2.1. В качестве Заявителя могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

## 2.2. Лицо, выступающее в качестве Заявителя, становится в случае прохождения Предварительного отбора - Участником Конкурса, а в случае победы на Конкурсе – победителем, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией после заключения Концессионного соглашения – Концессионером.

## 2.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю/Участнику Конкурса не допускается.

## 2.4. Следующие лица не могут выступать в качестве Заявителя и иных лиц, указанных в Заявке на участие в Конкурсе:

#### 2.4.1. лица, участвовавшие в подготовке открытого конкурса или Конкурсной документации, или действовавшие в качестве консультантов Концедента, а также в качестве должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

#### 2.4.2. лица, чьи акционеры (участники) или аффилированные лица участвовали в подготовке Конкурса или настоящей Конкурсной документации согласно предыдущему абзацу;

#### 2.4.3. лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица участвуют в уставном (складочном) капитале других Заявителей или в составе простых товариществ, подавших Заявку в Конкурсную комиссию;

#### 2.4.4. лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица имеют законное право определять решения, принимаемые другими Заявителями;

#### 2.4.5. лица, которые имеют общих акционеров с другими Заявителями, подавшими Заявку в Конкурсную комиссию, а также простые товарищества, которые имеют общих участников с другими простыми товариществами, выступающими в качестве Заявителей;

#### 2.4.6. юридические лица, в отношении которых их акционерами (участниками) принято решение о ликвидации, либо физические лица, принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

#### 2.4.7. лица, объявленные банкротом, либо лица, в отношении которых была возбуждена по их собственной инициативе или по инициативе третьего лица процедура банкротства, открыто конкурсное производство или иная аналогичная процедура, либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям процедуры банкротства и открытия конкурсного производства в настоящее время либо в течение последних 5 (пяти) лет до даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса;

#### 2.4.8. лица, в отношении которых объявлен мораторий на погашение какой-либо задолженности, либо возбуждена процедура прекращения деятельности, ликвидации или роспуска или возбуждена иная подобная процедура либо вынесено решение суда, влекущее аналогичные последствия;

#### 2.4.9. лица, имеющие задолженность перед бюджетом Российской Федерации, бюджетом субъекта Российской Федерации или бюджетом муниципального образования, а также любым государственным внебюджетным фондом в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на конец последнего календарного года в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов от стоимости активов Заявителя, определенных за последний отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность добросовестно оспаривается Заявителем и судебное решение по такому спору не вступило в законную силу;

#### 2.4.10. лица, которые не имеют права выполнять обязательства Концессионера, участвовать в Конкурсе или в предоставлении товаров или услуг по государственному заказу в силу их личного закона или законодательства Российской Федерации, судебного решения или договора, лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.4.11. лица, предоставившие ложные сведения, содержащиеся в документах, представленных в Конкурсную комиссию.

Названные ограничения также распространяются на простое товарищество, если один из его участников входит в перечень лиц, предусмотренный настоящим пунктом.

## 2.5. Каждый Заявитель должен соответствовать следующим требованиям и подтвердить следующую информацию в отношении себя, своих акционеров и(или) иных лиц, привлекаемых к реализации Концессионного соглашения:

#### 2.5.1. отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящей части Конкурсной документации;

#### 2.5.2. деятельность указанных лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иным применимым законом, на день подачи и (или) рассмотрения соответствующей Заявки;

#### 2.5.3. достоверность всей информации и документов, содержащихся в Заявке и приложениях к ней.

# 3. Квалификационные требования к Заявителю

Заявитель для того, чтобы пройти Предварительный отбор и быть допущенным к Конкурсному отбору, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным настоящими положениями Конкурсной документации.

***Рекомендуемые квалификационные требования*:**

## *Финансовая состоятельность*

3.1.1. Заявитель должен подтвердить свою финансовую состоятельность, представив следующие документы (доказательства):

3.1.1.1. Письмо о готовности финансирования Заявителя на общую сумму не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей от банка (кредитной организации) и/или управляющей компании по управлению средствами пенсионных накоплений.

Указанное выше письмо банка (кредитной организации) и/или управляющей компании по управлению средствами пенсионных накопленийне предоставляется в случае подтверждения Заявителем своей финансовой состоятельности при представлении доказательства наличия балансовой стоимости чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств) в совокупности не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (или эквивалента в другой валюте).

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления копий следующих документов: расчет оценки стоимости чистых активов, копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период на дату подачи Заявки.

## *3.2. Опыт строительства объектовпо обращению с отходами*

## Заявитель должен подтвердить, что обладает опытом по строительству объектов по обращению с отходами (одного объекта или более), мощностью не менее \_\_\_\_тысяч тонн отходов в год на территории Российской Федерации.

Этот опыт должен быть проиллюстрирован в свободной форме следующим описанием выполненных работ по каждому объекту по обращению с отходами:

#### А) опыт создания полигона отходов или мусоросортировочной станции, или завода по переработке отходов;

#### Б) наименование объекта строительства (не менее одного полигона отходов или мусоросортировочной станции, или завода по переработке отходов)и его месторасположение;

#### В) дата начала строительства и дата ввода в эксплуатацию объекта (подтверждается документом Заявителя, свидетельствующим о вводе объекта по обращению с отходами в эксплуатацию);

#### Г) технические характеристики построенного объекта.

## *3.3. Опыт эксплуатации объектов по обращению с отходами*

## Заявитель должен подтвердить, что обладает опытом по эксплуатации объектов по обращению с отходами (одного объекта или более), мощностью не менее \_\_\_\_ тыс. тонн отходов в год на территории Российской Федерации.

## Этот опыт должен быть проиллюстрирован в свободной форме следующим описанием:

## А) опыт эксплуатации полигона отходов или мусоросортировочной станции, или завода по переработке отходов;

## Б) наименование объекта эксплуатации (не менее одного полигона отходов или мусоросортировочной станции, или завода по переработке отходов), их месторасположение и балансовая принадлежность;

## В) технические характеристики эксплуатируемого объекта;

## Г) дата начала эксплуатации и дата окончания;

## Д) роль Заявителя в эксплуатации объекта: генеральный подрядчик, субподрядчик, другое;

## Е) сведения о трудовых и материальных ресурсах, используемых при эксплуатации объекта.

## 3.4. Подтверждение соответствия Заявителя квалификационным требованиям

### 3.4.1. Подтверждениесоответствияустановленнымквалификационнымтребованиям к Заявителю возможно путем подтверждениясоответствия Заявителя указанным требованиям или путем подтверждения соответствия указанным требованиям в отдельности или в совокупности следующих лиц:

#### 3.4.1.1. Учредитель/акционер (участник) Заявителя, владеющий не менее 25 % акций/долей участия Заявителя, основные (материнские) общества указанного учредителя/акционера (участника) Заявителя, а также учредитель/акционер (участник), владеющий не менее 25 % акций/долей основного (материнского) общества, учредителя/акционера (участника) Заявителя; либо

#### 3.4.1.2. любым одним или несколькими товарищами, являющимися членами простого товарищества, если такое простое товарищество (лица, действующие в составе простого товарищества) является Заявителем, при условии, что между такими лицами-членами простого товарищества заключен договор о совместной деятельности (договор простого товарищества, соглашение о консорциуме или иной договор в зависимости от правопорядка), имеющий обязательную силу для указанных лиц, и если целью деятельности такого товарищества является участие в реализации проекта; либо

#### 3.4.1.3. лица, входящие в Группу лиц учредителей/акционеров (участников) Заявителя и (или) Группу лиц основных (материнских) обществ таких учредителей / акционеров (участников); либо

#### 3.4.1.4. лица, заключившие с Заявителем рамочный договор (в соответствии со статьей 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации) или (и) предоставившие письмо о намерениях в подтверждение согласия таких лиц на участие в реализации Концессионного соглашения в случае победы Заявителя в Конкурсе. Указанные документы должны определять права и обязательства таких лиц по отношению к Заявителю.

### 3.4.2. Лица, информация о которых содержится в Заявке в целях удовлетворения квалификационных требований к Заявителю, могут выступать таковыми только в отношении одного Заявителя. Для целей Конкурсной документации такие лица именуются лицами, привлекаемыми в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящей части Конкурсной документации.

### 3.4.3. Не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, представившие Заявки, которые содержат указания на одних и тех же лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящей части Конкурсной документации.

### 3.4.4. Во избежание сомнений, каждое одно требование, установленное пунктами 3.1.-3.3. настоящей части Конкурсной документации, должно подтверждаться в полном объеме одним из юридических или физических лиц (включая членов простого товарищества), привлекаемых в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящей части Конкурсной документации.

### Не допускается подтверждение одного и того же требования за счет суммирования показателей нескольких физических или юридических лиц.

### 3.4.5. Взаимоотношения лиц, указанных в настоящем пункте, а также их соответствие требованиям настоящей части Конкурсной документации в целях участия в Конкурсе должны быть подтверждены документами в соответствии с положениями настоящей части Конкурсной документации.

### 3.4.6. В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым законодательством для подтверждения соответствия квалификационному требованию могут предоставляться: выписки из реестров прав, нотариальных реестров, иных аналогичных реестров прав, оригиналы, заверенные Заявителем копии договоров, контрактов, соглашений (с приложением актов приемки выполненных работ, и/или (если применимо) актов, разрешений или иных аналогичных документов на ввод объекта/системы в эксплуатацию), справки, сертификаты, свидетельства, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной власти, саморегулируемыми организациями, кредитными организациями, подтверждающие основания, срок возникновения правоотношений в сфере создания объектов образования.

### 3.4.7. В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего договора (соглашения), в частности, по причине конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора, сопровождаемой письмом от заказчика (контрагента) по такому договору, подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности и надлежащее исполнение договора.

### 3.4.8. В случае если соответствие Заявителя квалификационному требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия квалификационному требованию может быть предоставлена такая отчетность, сопровождаемая таким заключением аудитора.

### 3.4.9. Обязанность доказывания соответствия указанных в настоящем пункте 3 лиц требованиям Конкурсной документации лежит на Заявителе.

# Инструкция по составлению Заявки

## 4.1. Документы и материалы, составляющие Заявку на Участие в Конкурсе

В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявителями должны быть представлены следующие документы и материалы:

### 4.1.1. Надлежащим образом подписанные оригиналы сопроводительного письма к Заявке на участие в Конкурсе и Анкеты Заявителя, соответствующие по содержанию формам, приведенным в Приложении 2 и 3 настоящей части Конкурсной документации соответственно.

### 4.1.2. Оригинальный экземпляр и копия удостоверенной подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя описи представленных документов и материалов Заявки на участие в Конкурсе с указанием количества страниц каждого представленного документа. В рамках каждой части описи должна соблюдаться сплошная нумерация на страницах документов, входящих в соответствующую часть.

### 4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при подаче Заявки на участие в Конкурсе (включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе).

В качестве подтверждающих документов могут предоставляться:

- в зависимости от того, что применимо, копия решения о назначении или избрании на должность и приказа о вступлении в должность (если имеется) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель Заявителя); или

- в случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать помимо документов, указанных выше, также оригинал и/или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также оригинал и/или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

### 4.1.4. Пояснительная записка Заявителя, являющаяся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Заявителем в составе Заявки на участие в Конкурсе, в целях подтверждения его соответствия общим требованиям к Заявителю и квалификационным требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Информация по настоящему подпункту предоставляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скреплена печатью Заявителя (при наличии таковой).

### Иные документы и материалы в соответствии с Конкурсной документацией.

## 4.2. Организационно-правовая часть Заявки на участие в Конкурсе

Организационно-правовая часть Заявки на участие в Конкурсе содержит сведения и документы о Заявителе. В данный раздел Заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан включить:

### Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя:

#### 4.2.1.1. для индивидуальных предпринимателей:

- нотариально заверенная копия всех страниц паспорта или (в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность);

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

- в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства Заявителя и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, подтверждающие адрес постоянного места жительства Заявителя;

#### 4.2.1.2. для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в иностранных юрисдикциях:

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих их государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) в качестве лиц, на законных основаниях осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также их статус в качестве таковых, полученных не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса;

- пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности индивидуальными предпринимателями в стране происхождения индивидуального предпринимателя по предмету Конкурса;

#### 4.2.1.3. для российских юридических лиц:

- нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» – свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями (в хронологическом порядке);

- нотариально заверенные копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в хронологическом порядке);

- полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- информация в отношении цепочки собственников, включая бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения;

#### для иностранных юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

- документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности юридическими лицами в стране происхождения Заявителя по предмету Конкурса;

- информация в отношение всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения;

#### 4.2.1.5. для простых товариществ – оригинал либо нотариально заверенная копия договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:

- функциональных обязанностей каждого юридического лица-участника простого товарищества в процессе реализации Концессионного соглашения;

- программы сотрудничества, связанного с участием в реализации Концессионного соглашения;

- размера вклада (доли) каждого товарища;

- прав и обязанностей каждого товарища;

- имущественной ответственности товарищей по их обязательствам в рамках договора о простом товариществе;

- условий прекращения действия договора о простом товариществе;

- документа, подтверждающего правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося Заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица) либо его нотариально заверенной копии.

- информации в отношении всей цепочки собственников каждого из участников простого товарищества, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения.

### 4.2.2. Оригиналы либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих согласие лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.4.1.настоящей части Конкурсной документации, с таким привлечением и содержащие согласие таких лиц на участие в реализации Концессионного соглашения в случае победы Заявителя в Конкурсе. К таким документам могут относиться рамочные договоры (в соответствии со статьей 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации), письма о намерениях. Кроме того, указанные документы должны определять права и обязательства таких лиц по отношению к Заявителю. Указанные документы должны быть подписаны единоличным исполнительным органом указанных лиц либо лицом, которое было наделено соответствующими полномочиями в предусмотренном законом (учредительными документами таких лиц) порядке, с приложением документов, подтверждающих такие полномочия, аналогичных указанным в пункте 4.1.3. настоящей части Конкурсной документации.

### 4.2.3. Документы, подтверждающие статус каждого лица, привлеченного в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящей части Конкурсной документации, включая:

#### - наименование организации, ее адрес или иной идентификатор;

#### - письма-поручительства и (или) гарантийные письма указанных лиц;

#### - договоры о приобретении акций/долей участия и иные документы, подтверждающие статус лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящей части Конкурсной документации (если применимо);

#### - документы (аналогичные установленным в подпункте 4.2.1.), подтверждающие правоспособность каждого из лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящей части Конкурсной документации;

#### - документ, подтверждающий согласие указанных лиц представлять ответы на запросы Конкурсной комиссии с целью уточнения сведений, представленных Заявителем в Заявке;

#### - иные документы, подтверждающие зависимость Заявителя от лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящей части Конкурсной документации.

### Иные документы:

#### - информация об основных направлениях деятельности лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.4.1.нстоящей части Конкурсной документации. Информация по настоящему подпункту предоставляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скреплена печатью Заявителя (при наличии таковой);

#### - описание структуры капитала Заявителя и лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящей части Конкурсной документации, с перечнем юридических и(или) физических лиц, имеющих право на принятие решений по вопросам управления деятельностью Заявителя. Такое описание составляется в произвольной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скрепляется печатью Заявителя (при наличии таковой);

#### - список Аффилированных лиц Заявителя с описанием связи между лицами (возможно, в виде схемы) – составляется в произвольной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скрепляется печатью Заявителя (при наличии таковой);

### 4.2.5. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя предъявляемым к нему пунктами 3.1.-3.3. настоящей части Конкурсной документации требованиям (включая лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящей части Конкурсной документации):

### 4.2.6. Рекламные материалы в составе Заявки на участие в Конкурсе не предоставляются и Конкурсной комиссией не рассматриваются.

## 4.3. Документы о предоставлении соответствующего обеспечения обязательств Заявителя по заключению Концессионного соглашения

### В составе Заявки должна быть представлена копия платежного документа с оригинальной отметкой банка об исполнении, подтверждающего факт перечисления Концеденту установленной суммы Задатка в соответствии с положениями раздела 9 части 1 “Общие положения» Конкурсной документации.

## 4.4. Правила оформления и подписания Заявки

### 4.4.1. Все Заявки на участия в Конкурсе и документы, имеющие отношение к Заявкам, должны быть составлены на русском языке. Юридическую силу для Концедента, Организатора Конкурса и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Заявка и документы на русском языке.

### 4.4.2. Документы, имеющие отношение к Заявкам, по усмотрению Заявителя и, в случае если они первоначально составлены на иностранном языке, могут быть представлены на иностранном языке. К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально, а также апостиль в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 4.4.3. В качестве Заявки на участие в Конкурсе рассматривается только полный надлежащим образом подписанный и оформленный комплект документов, предусмотренный положениями настоящей части Конкурсной документации, который по форме и содержанию соответствует требованиям Конкурсной документации.

### 4.4.4. Заявка представляется Заявителем в письменной форме в 2-х экземплярах (один оригинал и одна копия; упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования). При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящей части Конкурсной документации. Второй экземпляр – копия Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

### 4.4.5. Все документы, входящие в оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты, а именно бланк отправителя, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (приее наличии). При этом документы, для которых в Приложениях установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены как в соответствии с этими формами, так и в произвольной форме при соблюдении содержательной части по имеющимся сведениям.

### 4.4.6. Все предоставляемые Заявителем документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

### 4.4.7. Заявления, переданные с помощью факсимильной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

### 4.4.8. Все страницы оригинального экземпляра Заявки должны быть пронумерованы. Первая страница оригинального экземпляра Заявки должна быть помечена надписью «ОРИГИНАЛ». Первая страница экземпляра-копии Заявки помечается надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия, Организатор Конкурса и Концедент следуют оригиналу.

### 4.4.9. Документы, включенные в Оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

### 4.4.10. Копия Заявки брошюруется отдельно. Копия Заявки должна соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу Заявки. Документы, включенные в копию Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника Конкурса или его полномочного представителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

### 4.4.11. К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица Заявителя опись документов и материалов Заявки.

### 4.4.12. Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

## 

## 4.5. Опечатывание и маркировка Заявки

### 4.5.1. Заявитель подает Заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте (либо коробке), внутри которого содержатся экземпляры Заявки – оригинал и копия.

### 4.5.2. К конверту (коробке) обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Заявки.

### 4.5.3. Заявки на участие в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На конверте также указываются:

- наименование и адрес Заявителя;

- адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

### 4.5.4. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).

### 4.5.5. В приеме конверта с Заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанным требованиям.

### 4.5.6. Представители Заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов, при предоставлении подлинных документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя.

## 5. Подача Заявок. Изменения в Заявках и их отзыв

### 5.1. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Указывается дата опубликования Сообщения в соответствии с Графиком проведения Конкурса)по рабочим дням с \_\_.00. до \_\_.00. час. до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. (Указывается дата вскрытия Конвертов с Заявками на участие в Конкурсев соответствии с Графиком проведения Конкурса)по адресу: 628\_\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.*

### Установленные выше сроки могут быть изменены решением Организатора Конкурса путем внесения изменений в Конкурсную документацию с учетом установленных в ней требований. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Концедента, Организатора Конкурса и Заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты подачи Заявок.

### 5.2. На момент регистрации Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить следующие документы:

#### 1) запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Заявки на участие в Конкурсе, внутри которого вложены 2 (две) полные копии оригинала Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD/DVD).

#### На конвертах обязательно проставляется отметка«ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а также указывается наименование и адрес Заявителя, адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

#### 2) два экземпляра (оригинал и копия) описи документов.

5.3. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка на участие в Конкурсе подлежит регистрации в журнале регистрации Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в Конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов проставляется отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой Заявки на участие в Конкурсе. Данная копия описи остается у Заявителя.

### 5.4. Срок поступления Заявки на участие в Конкурсе определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой на участие в Конкурсе в журнале регистрации Заявок и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на участие в Конкурсе на копии описи документов и материалов такой Заявки.

### 5.5. В случае, если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе подано менее двух Заявок, Конкурсная комиссия по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляет Конкурс несостоявшимся.

### Заявки, поданные с опозданием

### 5.6. После истечения установленного срока представления Заявки на участие в Конкурсе не принимаются.

### 5.7. Конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, представленной в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками, или, если Заявка поступила после вскрытия конвертов с Заявками – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Организатором Конкурса.

### В случае поступления такой Заявки на участие в Конкурсе по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, или, если Заявка на участие в Конкурсе поступила после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Организатором Конкурса.

### В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Заявителя, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Конкурсная Комиссия вскрывает поступившие конверты с Заявками на участие в Конкурсе и направляет соответствующее уведомление Заявителю по адресу, содержащемуся в тексте Заявки.

**Изменение в заявках и их отзыв**

5.8. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного Графиком проведения Конкурса.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок, установленного Конкурсной документацией.

5.9. Отзыв Заявки на участие в Конкурсе должен быть подготовлен в письменном виде и направлен в Конкурсную комиссию в конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5.10. Изменение в Заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено в письменном виде и направлено в Конкурсную комиссию в конверте с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

5.11. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящей части Конкурсной документации.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок, установленного Конкурсной документацией.

# 6. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

## 6.1. Вскрытие конвертов с Заявками будет производиться, начиная с \_\_\_00ч *(время местное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Указывается дата вскрытия Конвертов с Заявками на участие в Конкурсе) по адресу: 6280\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.*

6.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками на участие в Конкурсе, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с Заявками производится секретарем Конкурсной комиссии.

## 6.4. Конверты вскрываются в порядке их поступления в Конкурсную комиссию в соответствии с порядковым номером и записью в журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ».

## 6.5. Процедура вскрытия конвертов осуществляется в следующем порядке.

#### Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной Комиссии лицам объявляется наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Заявителя, указанного на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе. Если Заявка была изменена Заявителем, сообщается о таком изменении. Сообщается время подачи Заявки и присвоенный ей порядковый номер в журнале регистрации Заявок.

#### Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам демонстрируется целостность (запечатанность) конверта с Заявкой на участие в Конкурсе, а также правильность его оформления в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

#### Осуществляется вскрытие конверта.

#### Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается наличие описи и материалов с указанием количества страниц таких материалов по описи, а также количество частей оригинала Заявки и наличие электронных носителей.

#### Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается количество частей, из которых состоит Заявка, а также количество страниц в каждой части, указанное на обороте соответствующей части.

#### Проверяется и членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается наличие или отсутствие в составе Заявки на участие в Конкурсе представленных документов.

#### Отдельно проверяется и сообщается о наличии и соответствии требованиям Конкурсной документации документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при подаче Заявки на участие в Конкурсе (включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав соответствующей Заявки).

#### При этом, установление соответствия указанных документов и материалов требованиям Конкурсной документации осуществляется при рассмотрении Заявки в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

#### Внесение в протокол вскрытия конвертов с Заявками сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки на участие в Конкурсе не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(ий) установленным требованиям Конкурсной документации, в том числе, в отношении оформления, полноты и непротиворечивости, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

## 6.6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с Заявками ведется аудио и (или) видеозапись. Присутствующие на заседании Конкурсной комиссии представители Заявителей вправе осуществлять собственную аудио и(или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками при условии, что это не будет создавать препятствий для работы Конкурсной Комиссии.

## 6.7. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью Концедента и не подлежат возврату Заявителям.

## 6.8. В ходе процедуры вскрытия конвертов с Заявками Конкурсная Комиссия вправе задавать уточняющие вопросы уполномоченным представителям Заявителей, в том числе, при возникновении затруднений с поиском документов и материалов. Любые выступления и комментарии уполномоченных представителей Участников Конкурса допускаются только с согласия председателя Конкурсной комиссии.

## 6.9. Организатор Конкурса осуществляет хранение Заявок в течение не менее 3 (трех) лет с момента принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся или не менее 3 (трех) лет с даты заключения Концессионного соглашения.

## 6.10. Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителями в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Федерального закона «О концессионных соглашениях», не вскрываются и не рассматриваются.

# 7. Рассмотрение Заявок

## 7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в срок, установленный Графиком проведения Конкурса для рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе.

## При рассмотрении поданных Заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке.

## 7.2. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на:

#### 1) соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;

#### 2) соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

## 7.3. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется Организатором Конкурса по адресу, указанному в Заявке или по электронным средствам связи. Конкурсная комиссия вправе запросить разъяснения положений Заявки.

## Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

#### - суть запрашиваемых разъяснений;

#### - сроки и адрес представления Заявителем разъяснений положений Заявки.

## Заявитель обязан представить в ответ на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

## 7.4. При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение Экспертов.

## 7.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

#### 7.5.1. О допуске Заявителя к участию в Конкурсе или

#### 7.5.2. Об отказе в допуске такого Заявителя к участию в Конкурсе, если:

1) Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

2) Заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам на участие в Конкурсе и установленным Конкурсной документацией;

3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны;

4) Задаток Заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией, при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления Заявок на участие в Конкурсе.

## 7.6. По итогам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, включающий в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителей, прошедшего Предварительный отбор участников Конкурса и допущенного к участию в Конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего Предварительный отбор и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому Заявителю, не прошедшему Предварительный отбор.

## 7.7. Заявитель получает статус Участника Конкурса после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса с указанием сведений о допуске данного Заявителя к участию в Конкурсе.

## 7.8. В случае если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с ч.6 ст.27 Федерального закона «О концессионных соглашениях» Конкурсная Комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой и рассмотреть указанную Заявку в порядке, установленном Конкурсной документацией выше, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

## В случае, если Заявитель и представленная им Заявка соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации.

## Срок представления Заявителем такого предложения составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента.

## Концедент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления предложения о заключении Концессионного соглашения рассматривает такое предложение и в случае, если оно соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе, критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения или об отказе от заключения Концессионного соглашения с Заявителем.

При заключении Концессионного соглашения должны соблюдаться порядок и сроки заключения Концессионного соглашения, установленные Федеральным законом   
«О концессионных соглашениях» и Частью 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

# 8. Уведомление Заявителя о результатах Предварительного отбора

## 8.1. В соответствии с Графиком Проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений в Конкурсную комиссию Конкурсная комиссия Конкурса направляет Участникам Конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения.

## 8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса каждому Заявителю, не допущенному к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии соответствующего протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления Заявок на участие в Конкурсе.

# 

# 9. Изменение в составе лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалифицированным требования к Заявителю

## 9.1. С момента подачи Заявки и до подписания Концессионного соглашения каждый Участник Конкурса обеспечивает, чтобы информация, предоставленная им в составе Заявки в отношении любого из лиц, которые использовались в соответствии с положениями настоящей части Конкурсной документации для подтверждения соответствия Заявителя квалификационным требованиям к Заявителю, включая (без ограничения) наименование, правовой статус таких лиц, правовую связь между ними и Заявителем, оставалась неизменной в полном объеме и во всех отношения, за исключением таких изменений, которые были одобрены Конкурсной комиссией в порядке, указанном в Разделе 4 настоящей части Конкурсной документации.

## 9.2. Участник Конкурса, намеревающийся осуществить изменение в составе лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалификационным требованиям к Заявителю, вправе не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты представления Участниками Конкурса Конкурсных предложений (в соответствии с Графиком Проведения Конкурса) направить Организатору Конкурса письменное уведомление о намерении осуществить замену в составе таких лиц (далее «Уведомление о Замене»).

## 9.3. Уведомление о Замене представляется Организатору Конкурса в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАМЕНЕ ПО КОНКУРСУНА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а также сведениями о подавшем такое уведомление Участнике Конкурса. К подаче конверта с Уведомлением о Замене, порядку приема, регистрации Уведомления о Замене, а также требованиям к оформлению, маркировке, предоставлению оригиналов, копий, электронных копий документов применяются положения разделов 1 и 4 настоящей части Конкурсной документации.

## 9.4. Уведомление о Замене должно содержать обращение Участника Конкурса к Организатору Конкурса с просьбой о замене лица (лиц), определенное указание на лицо (лица), замена которого/-ых запрашивается, определенное указание лица (лиц), на которое/-ых осуществляется замена, определенное указание на то, что лицо (лица), на которое/-ых осуществляется замена, по состоянию на дату вскрытия конвертов с Заявками, а также в последующий период проведения Конкурса соответствовали и соответствуют (в соответствующей части, в которой финансовое состояние, соответствие квалификационным требованиям использовались заменяемыми лицами) требованиям настоящей части Конкурсной документации. К Уведомлению о Замене Участник Конкурса прикладывает полный комплект документов, подтверждающих соответствие таких лиц требованиям настоящего части Конкурсной документации, при этом правила Раздела 1 Конкурсной документации по составлению Заявки применяются к Уведомлению о Замене и предоставляемому вместе с ним комплекту документов с соответствующими изменениями.

## 9.5. Конкурсная комиссия вправе отказать в удовлетворении Уведомления о Замене, если замена запрашивается Участником Конкурса в отношении более чем 2 (двух) лиц или более, чем на 2 (два) лица, а также если по результатам рассмотрения Уведомления о Замене Конкурсная комиссия придет к выводу, что заменяющие лица и Участник Конкурса после такой замены не будут соответствовать требованиям пункта 3.3. раздела 3 настоящей части Конкурсной документации и квалификационным требованиям к Заявителям.

## 9.6. Конкурсная Комиссия рассматривает поступившие Уведомления о Замене в течение не более 10 рабочих дней с момента получения такого уведомления. В течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения Уведомления о Замене и принятия решения в его отношении Организатор Конкурса направляет Участнику Конкурса, направившему Уведомление о Замене, протокол рассмотрения Конкурсной комиссией поступивших на ее рассмотрение Уведомления о Замене.

## 9.7. При рассмотрении Уведомлений о Замене и принятии решений по ним Конкурсная комиссия руководствуется правилами раздела 3 настоящей части Конкурсной документации с соответствующими изменениями.

## 9.8. В случае отказа в согласовании замены какого-либо лица такой отказ не препятствует Участнику Конкурса продолжить участие в Конкурсе, если в отсутствие такой замены он продолжает соответствовать квалификационным требованиям к Заявителю и, в более общем смысле, требованиям к Участнику Конкурса в соответствии с условиями Конкурсной документации.

## 9.9. В случае любого изменения состава лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалификационным требованиям к Заявителю, должно исполняться требование, предусмотренное пунктом 3.3. настоящей части Конкурсной документации.

Приложение 1

к Части 2 Конкурсной документации

Рекомендуемая форма заполнения Заявки на участие в Конкурсе

*Оформляется на бланке Заявителя*

**ОРИГИНАЛ / КОПИЯ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет соглашения)*

Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеуказанного соглашения и применимое законодательство,

настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника Конкурса)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование должности руководителя, ФИО)*

сообщает о согласии участвовать в предварительном отборе участниковоткрытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(указать предмет соглашения)*, в случае допуска к участию в указанном конкурсе представить конкурсное предложение, в случае признания его победителем,заключить и исполнить Концессионное соглашение, а также выполнить иные связанные с участием в конкурсе требования Конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЧАСТЬ \_\_

Количество страниц приложений \_\_\_

Приложение 2

к Части 2 Конкурсной документации

Рекомендуемая форма сопроводительного письма к Заявке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк Заявителя  (представителя Заявителя) |  | В Конкурсную комиссию |

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя)*, именуемое в дальнейшем «**Заявитель**», представляет Заявку на участие в Открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(указать предмет соглашения)*в количестве 2-х экземпляров: оригинал и копию, каждый экземпляр на \_\_\_ стр. с приложением 2 (двух) полных копий оригинала Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD/DVD).

2. В связи с представлением Заявки на участие в Конкурсе настоящим Заявитель подтверждает следующее:

#### 2.1. Заявитель ознакомлен и согласен с положениями Конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(указать предмет соглашения).*

#### 2.2. Заявитель ознакомлен и согласен с Основными условиями Концессионного соглашения, предложенными в Приложении 3 к Части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

2.3. Заявитель при подготовке и представлении настоящей Заявки на участие в Конкурсе свидетельствует:

#### - достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе, включая приложения;

#### - отсутствие в течение 5 (пяти) лет, предшествующих подаче Заявки на участие в Конкурсе процедуры банкротства в отношении Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя и непроведение на момент подачи Заявки на участие в Конкурсе процедуры ликвидации Заявителя – юридического лица или;

#### - отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Заявителя и его участию в Конкурсе, в том числе, отсутствие мер, направленных на приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи Заявки на участие в Конкурсе, ограничений прав на участие в Конкурсе и исполнение обязательства концессионера по Концессионному соглашению в силу закона, договора или судебного акта, отсутствие сведений о Заявителе и лицах, указанных в Заявке, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ранее предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

#### неучастие в создании Конкурсной документации, либо действие в качестве консультантов в связи с разработкой Конкурсной документации, как в отношении непосредственно Заявителя, так и в отношении всех лиц, опыт которых используется Заявителем для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям Конкурса;

#### - отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Российской Федерации любого уровня и/или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также у всех лиц, опыт которых используется Заявителем для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям Конкурса;

2.4.Заявитель согласен участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации и, в случае допуска к участию в Конкурсе и присвоения ему статуса Участника Конкурса, представить в конкурсную комиссию Конкурсное предложение, оформленное в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

2.5. В случае признания победителем Конкурса Заявитель обязуется заключить и обеспечить надлежащее исполнение Концессионного соглашения О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет соглашения)*, а также выполнить иные, связанные с участием в Конкурсе, требования Конкурсной документации.

2.6. Представляемая Заявителем Заявка на участие в Конкурсе является добросовестно составленной, предназначенной для подачи на Конкурс, Заявитель не назначал и не корректировал условия Заявки на участие в Конкурсе в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Заявителем, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

2.7. Ни Заявитель, ни какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель) Заявителя:

#### - не информировали какое-либо иное лицо об условиях представляемой Заявки на участие в Конкурсе, кроме случаев, когда раскрытие такой информациив режиме конфиденциальности необходимо для подготовки Заявки на участие в Конкурсе, для получения страховок, гарантий выполнения соглашения и (или) контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки Заявки на участие в Конкурсе;

#### - не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какой-либо иной Заявки на участие в Конкурсе какого-либо действия или бездействия.

Заявитель также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, аналогичных вышеуказанным, в том числе в случае признания Заявителя победителем Конкурса в течение срока действия Концессионного Соглашения, заключенного между Заявителем и Концедентом.

3. Заявитель подтверждает право Организатора Конкурса, не противоречащее требованиям формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у Заявителя, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в Заявке лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 3

к части 2 Конкурсной документации

Форма Анкеты Заявителя

**АНКЕТА Заявителя**

Заявитель настоящим сообщает о себе следующие сведения:

1. Полное и сокращенное фирменные наименования организации, организационно-правовая форма *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* или фамилия, имя, отчество, паспортные данные Заявителя – физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности*(при наличии)*.

2. Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон (факс) ***(с указанием кода страны и города)***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(при наличии).*

1. Регистрационные данные Заявителя:

Дата, место и орган регистрации *(на основании свидетельства о государственной регистрации)*, учредители *(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, доля которых в уставном капитале превышает 10 %)* и доли их участия *(для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)*, срок деятельности организации *(с учетом правопреемственности), размер уставного капитала)*, идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Банковские реквизиты *(при наличии, может быть несколько)*: наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о выданных Заявителю допусках, разрешениях (лицензиях), необходимых для выполнения обязательств по Концессионному соглашению (при наличии).

6. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях (при наличии).

7. Для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Концедентом Заявителем уполномочен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица).

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к части 2 Конкурсной документации

Форма ОПИСИ документов, предоставляемых для участия в Конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе, составляющих Заявку на участие в Конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в Открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения О *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет соглашения)*направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Часть III.КОНКУРС**

Положения настоящей части 3 «Конкурс» Конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного заключения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет соглашения)*предусматривают:

1) требования при подготовке и подаче Участниками Конкурса Конкурсных предложений;

2) критерии Конкурса и порядок оценки Конкурсных предложений;

3) порядокпроведения Конкурсного отбора;

4) порядок и условия заключения Концессионного соглашения по результатам конкурсных процедур.

Неотъемлемыми приложениями Части 3 Конкурсной документации «Конкурс» являются следующие:

Приложение 1 «Форма Соглашения о конфиденциальности»;

Приложение 2 «Форма описи документов и материалов, составляющих Конкурсное предложение» (рекомендуемая);

Приложение 3 «Форма сопроводительного письма к Конкурсному предложению»

Приложение 4 «Форма сводной части Конкурсного предложения»;

Приложение 5 «Форма письма от кредитной организации»;

Приложение 6 «Рекомендации по составлению Финансовой модели».

**1. Конкурс**

**1.1. Направление Участникам Конкурса проекта Концессионного соглашения и Соглашения о Конфиденциальности**

Совместно с уведомлениемо представлении Конкурсных предложений в порядке пункта8.1.части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации Конкурсная комиссия направляет в адрес Участника Конкурса проект Концессионного соглашения и два экземпляра Соглашения о конфиденциальности по обязательной форме, приведенной в Приложении 1 к настоящей части Конкурсной документации, подписанных со стороны Организатора Конкурса.

Участник Конкурса обязуется направить подписанные со своей Стороны экземпляры Соглашения о конфиденциальности Организатору Конкурса в течение **3 (трех) рабочих дней** с момента получения вышеуказанных документов.

Участник Конкурса вправе подать только одно Конкурсное предложение в отношении Объекта Концессионного соглашения.

До подачи Конкурсного предложения Участник Конкурса может самостоятельно осмотреть предполагаемую территорию расположения Объекта Концессионного соглашения и запросить у Концедента имеющуюся техническую документацию по Проекту. Концедент обеспечивает ознакомление Участников Конкурса с вышеуказанными документами и материалами в порядке, определенном Концедентом.

**1.2. Информационное помещение**

В целях предоставления возможности ознакомления с имеющимися расширенными материалами по Проекту каждому Участнику Конкурса, подписавшему Соглашение о конфиденциальности и предоставившему подписанный Участником Конкурса экземпляр Соглашения о конфиденциальности, предоставляется право доступа в Информационное помещение. Для этого после получения подписанного со стороны Участника Конкурса Соглашения о конфиденциальности в течение 2 (двух) рабочих дней Организатор Конкурса направляет Участнику электронное сообщение с указанием информации, необходимой для доступа в Информационное помещение.

Право доступа в Информационное помещение Участникам Конкурса предоставляется на срок не менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней, отсчитываемый с даты направления Участнику Конкурса уведомления с предложением представить Конкурсное предложение.

Концедент и Организатор Конкурса не дают каких-либо гарантий (ни явных, ни подразумеваемых) в отношении полноты, точности и достаточности документов и материалов, содержащихся в Информационном помещении. Указанные документы и материалы подлежат самостоятельной проверке Участниками Конкурса. Также Участник Конкурса может самостоятельно осмотреть зону расположения Объекта Концессионного соглашения до подачи Конкурсного предложения.

В случае невозможности предоставления доступа ко всей или части информации путем работы в электронном Информационном помещении по решению Концедента обеспечивается ознакомление Участников Конкурса и /или представителей Участников Конкурса с вышеуказанными документами и материалами на бумажном носителе в специальном помещении в порядке, определенном Концедентом.

**1.3. Открытые консультации с Участниками Конкурса**

После проведения Предварительного отбора Участников Конкурса Организатором проводятся Открытые консультации с Участниками Конкурса для предоставления разъяснений и получения предложений и замечаний в отношении условий и структуры проекта Концессионного соглашения (здесь и далее также любых приложений к нему), а также иных положений Конкурсной документации.

Под Открытыми консультациями в настоящем пункте понимаются проводимые в указанных целях в соответствии с решением Организатора Конкурса встречи уполномоченных им на участие в таких встречах лиц с Участниками Конкурса. Участие в Открытых консультациях открыто для всех Участников Конкурса (их уполномоченных представителей).

При проведении Открытых консультаций порядок и график их проведения, включая внесение изменений в такой график, будет определяться на основании решения Организатора Конкурса. Участники Конкурса заранее получают информацию о времени и месте проведения консультаций. При этом каждому Участнику Конкурса будут предоставлены равные возможности участвовать в проводимых консультациях.

**2. Инструкция по составлению Конкурсных предложений**

2.1. Конкурсные предложения и документы, входящие в состав Конкурсного предложения в соответствии с пунктом 2.2. настоящей части Конкурсной документации, должны быть оформлены в письменной форме на русском языке.

Конкурсное предложение и документы, входящие в состав Конкурсного предложения, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

2.2. В составе Конкурсного предложения Участником Конкурса должны быть представлены следующие документы и материалы:

2.2.1. Оригинал и копия ОПИСИ представляемых в составе Конкурсного предложения документов и материалов в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении 2 к настоящей части Конкурсной документации.

ОПИСЬ должна содержать указание на наименование и количество страниц каждого представляемого документа и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) Участника.

2.2.2. Сопроводительное письмо к Конкурсному предложению, оформленное в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении 3к настоящей части Конкурсной документации.

2.2.3. Оригинал Сводной части Конкурсного Предложения в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении 4 к настоящей части Конкурсной документации.

2.2.4. Письменное подтверждение Участником Конкурса того, чтовсе документы и сведения, включенные в состав Заявки на участие в Конкурсе, остались без изменения и соответствуют действительности на момент подачи Конкурсного предложения, либов случае изменений подтверждение того, что Участник Конкурса с учетом таких изменений применительно к ранее представленной Заявке на участие в Конкурсе соответствует требованиям части 2«Предварительный отбор» Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях и одобрила их, с предоставлением дополнительных документов, подтверждающих соответствие Участника Конкурса требованиям Конкурсной документации, если предоставление таких документов может требоваться на основании положений части 2 «Конкурсный отбор» Конкурсной документации.

2.2.5. Письмо(-а) от Финансирующей(-их) организации(-ий), примерная форма которого приведена в Приложении 5 к настоящей части Конкурсной документации.

2.2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурса при подаче Конкурсного предложения (включая полномочия по подписанию от имени Участника Конкурса документов, входящих в состав Конкурсного предложения).

2.2.7. Документы, подтверждающие выполнение Участником Конкурса всех внутренних процедур, включая корпоративные, получение согласий, одобрений, необходимых для заключения Концессионного соглашения на условиях, изложенных в Конкурсном предложении.

2.2.8. Гарантийные письма от лиц, привлеченных в соответствии с частью2«Предварительный отбор» Конкурсной документации, где данные лица подтверждают свое согласие c существенными условиями проекта Концессионного соглашения.

2.2.9. Финансовая модель, а также иные документы и материалы в соответствии с требованиями Приложения 6настоящей части Конкурсной документации.

При предоставлении в составе Конкурсного предложения более одного документа в соответствии с требованиями вышеуказанных подпунктов соответствующие документы группируются в отдельный раздел Конкурсного предложения с указанием подпункта пункта 2.2. настоящей части Конкурсной документации, в соответствии с которым они предоставляются.

В случае если полнота предоставленного комплекта документов в составе Конкурсного предложения не позволяет определить соответствие Конкурсного предложения установленным критериям Конкурса, то оценка сведений, содержащихся в таком Конкурсном предложении, по критериям Конкурса не производится, Конкурсное предложение признается не соответствующим требованиям, предъявляемым к Конкурсному предложению.

2.2.10. Участник Конкурса может подать только одно Конкурсное предложение в отношении Объекта Концессионного соглашения.

**3. Оформление и подписание Конкурсных предложений**

3.1. Требуемый состав документов и материалов, которые Участник Конкурса должен включить в Конкурсное предложение, определен в пункте 2.2. настоящей части Конкурсной документации.

3.2. Конкурсное предложение в соответствии со статьей 30 Федерального закона   
«О концессионных соглашениях”оформляется в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника Конкурса, с вложением внутрь конверта (коробки) электронной версии электронной версии Конкурсного предложения на электронных носителях (CD-R/DVD).

3.3. ОригиналКонкурсного предложения должен быть составлен, оформлен и подписан Участником Конкурса согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Конкурсного предложения, установленным в настоящей Конкурсной документации.

Все документы, входящие в оригинал Конкурсного предложения, предоставляются в подлинниках либо в надлежащим образом заверенных копиях и должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк или реквизиты отправителя, исходящий номер (при наличии), дату выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать – при наличии). Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими или фиолетовыми чернилами. Все формы должны быть подписаны Участником Конкурса и заверены печатью Участника Конкурса (при ее наличии).

Документы, входящие в состав оригинала Конкурсного предложения, представляются в оригинале или заверенных надлежащим образом копиях. Если Конкурсной документацией не установлено требование о предоставлении нотариально заверенной копии, копия документа заверяется уполномоченным лицом Участника Конкурса с отметкой «копия верна” и приложением печати Участника Конкурса (если применимо). Документ, подтверждающий полномочия лица удостоверять копии документов от имени Участника Конкурса, также предоставляется в составе Конкурсного предложения.

Все страницы оригинала Конкурсного предложения должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью Участника Конкурса или его полномочного представителя. Первая страница оригинала Конкурсного предложения должна быть помечена надписью «ОРИГИНАЛ», на обороте последнего листа Конкурсного предложения указывается количество страниц.

Оригинал Конкурсного предложения, предоставленный с нарушением указанных требований, не будет иметь юридической силы в качестве Конкурсного предложения.

3.4. Копия Конкурсного предложениядолжна соответствовать оригиналу Конкурсного предложения по составу и содержанию документов и материалов. При этом каждый из документов, входящих в состав Конкурсного предложения, должен быть подписан Участником Конкурса (за исключением случаев, предусмотренных Конкурсной документацией).

Первая страница копии Конкурсного предложения должна быть помечена надписью «КОПИЯ». В случае расхождений между оригиналом и копией Конкурсного предложения оригинал имеет приоритет.

Копия Конкурсного предложения брошюруется отдельно.Документы, включенные в копию Конкурсного предложения, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при наличии) и подписью Участника Конкурса или его полномочного представителя виде с указанием на обороте последнего листа Конкурсного предложения количества страниц.

3.5. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае, такие документы считаются не имеющими юридической силы.

3.6. В случае если общее количество страниц экземпляра Конкурсного предложения (оригинала или копии) превышает 200 страниц, то Участник Конкурса имеет право разделить такой экземпляр на соответствующее количество томов экземпляра Конкурсного предложения, каждый из которых должен иметь нумерацию и указывать на количество страниц в томе.

При этом каждый том экземпляра Конкурсного предложения должен быть оформлен согласно требованиям настоящего пункта Конкурсной документации.

3.7. В состав Конкурсного предложения обязательно включается ОПИСЬ документов и материалов,составляющих Конкурсное предложение.

ОПИСЬдокументов и материалов Конкурсного предложения представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия) и не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения.

3.8. Конкурсная комиссия и Концедент оставляют за собой право проверить достоверность материалов, представленных согласно требованиям Конкурсной документации в виде заверенных копий.

**Опечатывание и маркировка Конкурсных предложений**

3.9. Конкурсное предложение подается Участником Конкурса в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Конкурсного предложения (оригинал и копия).

К конверту обязательно прилагается два экземпляра (оригинал и копия) ОПИСИдокументов и материалов Конкурсного предложения, идентичной подаваемой в соответствии с пунктом 3.7. настоящей части Конкурсной документации.

На конверте должно быть указано:«КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет соглашения)*, наименование и адрес Участника Конкурса, представляющего Конкурсное предложение и адрес для подачи Конкурсных предложений в соответствии с указаниями в Конкурсной документации.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Участника Конкурса и скреплен его печатью (при наличии).В приеме конверта с Конкурсным предложением будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

При поступлении Конкурсного предложения без указанных пометок на конвертах либо в незапечатанном конверте, оно не считаются Конкурсным предложением и не будет рассматриваться Конкурсной комиссией.

3.10. Участники Конкурса (или их полномочные представители), присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов при предоставлении подлинных документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя.

**4. Порядок подачи Конкурсных предложений, внесение изменений и дополнений в Конкурсные предложения, отзыв Конкурсных предложений**

**Срок и место подачи Конкурсных предложений**

4.1. Прием Конкурсных предложений Участников Конкурса будет осуществляться ежедневно, начиная со дня направления Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить Конкурсное предложение по дату окончания срока приема Конкурсных предложений, указанную в Графике проведения Конкурса (Таблица 1 Части 1 Конкурсной документации). Участник Конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления Конкурсных предложений.

4.2. Конкурсные предложения представляются Участниками Конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет соглашения)*в соответствии с требованиями раздела 3 настоящей части Конкурсной документации с даты подписания протокола подведения итогов Предварительного отбора по рабочим дням *(в понедельник с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (время местное), со вторника по пятницу с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (время местное), в предпраздничные дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (время местное) до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается момент истечения срока представления Конкурсных предложений) по адресу: \_\_\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.*

Установленные выше сроки могут быть изменены путем внесения изменений в Конкурсную документацию.

4.3. Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение в следующем составе:

- Запечатанный конверт (или конверты), содержащий оригинал и копию Конкурсного предложения;

- Два экземпляра (оригинал и копия) ОПИСИ документов и материалов Конкурсного предложения;

подлежит регистрации в журнале регистрации Конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений.

На копии ОПИСИ представленных Участником Конкурса документов и материалов проставляется отметка о дате и времени представления Конкурсного предложения с указанием номера этого Конкурсного предложения. Копия ОПИСИ остается у Участника Конкурса.

Момент поступления Конкурсного предложения в Конкурсную комиссию определяется по дате и времени регистрации конверта с Конкурсным предложением в журнале регистрации Конкурсных предложений по дате и времени, проставленном при его приеме на копии ОПИСИ документов и материалов Конкурсного предложения.

**Конкурсные предложения, поданные с опозданием**

4.4. После истечения установленного п.4.1. настоящей части Конкурсной документации срока представления Конкурсных предложений Конкурсные предложения от Участников Конкурса не принимаются.

Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с ОПИСЬЮ представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с ОПИСЬЮ представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника Конкурса, указанному на конверте.

В случае подачи Конкурсных предложений после истечения установленного срока представления Конкурсных предложений Задатки, перечисленные Участниками Конкурса, подавшими такие предложения, возвращаются им в соответствии с положениями раздела 8Части 1 Конкурсной документации.

**Изменения, дополнения в Конкурсных предложениях и их отзыв**

4.5. Участник Конкурса вправе изменить, дополнить свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса (Таблица 1 Части 1 Конкурсной документации). Конкурсное предложение может быть отозвано Участником Конкурса не позднее времени начала вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, установленного Графиком проведения Конкурса.

Такое изменение, дополнение действительно, если оно поступило до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса.

Никакие изменения и дополнения не могут быть внесены в Конкурсные предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса. К рассмотрению в качестве Конкурсного предложения Участника Конкурса Конкурсной комиссией принимается комплект документов с изменениями и дополнениями Конкурсного предложения с наиболее поздней датой предоставления.

4.6. Изменение, дополнения в Конкурсное предложение или отзыв Конкурсного предложения должны быть подготовлены, запечатаны, маркированы и доставлены в соответствии с разделом 3 настоящей Части Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ»/ «ДОПОЛНЕНИЕ».

Регистрация изменений, дополненийи уведомлений об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения.

В случае отзыва своего Конкурсного предложения Участником Конкурса Задаток, перечисленный таким Участником Конкурса, возвращается ему в соответствии с положениями раздела 9 Части 1«Общие положения» Конкурсной документации.

**5. Порядок вскрытия конвертов, содержащих Конкурсные предложения**

5.1. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями состоится в день, указанный в Графике проведения Конкурса (Таблица 1 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации), начиная c\_\_\_ часов 00 минут \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. (время местное)по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_.

Указанная дата вскрытия конвертов будет содержаться в уведомлении Участникам Конкурса с предложением представить Конкурсное предложение.

5.2. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями осуществляется Конкурсной комиссией в порядке, установленном статьей 31 Федерального закона   
«О концессионных соглашениях».

5.3. Участники Конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию и(или) их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями.

5.4. При проведении процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями ведется аудио и(или) видеозапись.

Присутствующие на заседании Конкурсной комиссии представители Участников Конкурса вправе осуществлять собственную аудио и(или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями при условии, что это не будет создавать препятствий для работы Конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления Конкурсных предложений в соответствии с Графиком проведения Конкурса.

Конверты с Конкурсными предложениями, отзыв которых осуществлен Участниками Конкурса, не вскрываются и не рассматриваются.

Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются в порядке, соответствующем их порядковым номерам. Первым вскрывается Конверт с Конкурсным предложением, зарегистрированным под номером 1 (один), и дальше в порядке возрастания зарегистрированных порядковых номеров представленных Конкурсных предложений.

5.6. При вскрытии каждого конверта с Конкурсным предложением присутствующим объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями следующие сведения:

- сведения о целостности представленного конверта с Конкурсным предложением;

- наименование и местонахождение (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей)каждого Участника Конкурса, конверт с Конкурсным предложением которого вскрывается;

- количество частей/томов, из которых состоит Конкурсное предложение Участника Конкурса, а также количество страниц в каждой части/томе, указанное на обороте соответствующей части/тома;

- соответствие представленного Конкурсного предложения требованиям пунктов раздела 3 настоящей части Конкурсного предложения;

- наличие в составе Конкурсного предложения документов и материалов, указанных в пункте 2.2. настоящей части Конкурсного предложения. При процедуре вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями проверяется и оглашается только наличие либо отсутствие указанных документов и материалов и(или) разделов, включающих группы таких документов и материалов, в составе Конкурсного предложения Участника Конкурса.

При этом установление соответствия указанных документов и материалов требованиям Конкурсной документации осуществляется при рассмотрении Конкурсных предложений в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящей Части Конкурсной документации.

Внесение в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Конкурсного предложения не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Конкурсных предложений его (их) несоответствия(ий) установленным требованиям Конкурсной документации, в том числе, в отношении оформления, полноты и непротиворечивости, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной комиссией как не подтверждающий соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документаций и(или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении Участника Конкурса;

- числовые значения содержащихся в Конкурсном предложении условий по критериям Конкурса, указанным в сводной части Конкурсного предложения (Приложение 4 к настоящей части Конкурсного предложения).

5.7. В ходе процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями Конкурсная комиссия вправе задавать уточняющие вопросы уполномоченным представителям Участников Конкурса, в том числе при возникновении затруднений с поиском документов и материалов, проверка наличия которых в составе Конкурсного предложения предусмотрена пунктом 5.6. настоящей части Конкурсной документации Любые выступления и комментарии уполномоченных представителей Участников Конкурса допускаются только с согласия председателя Конкурсной комиссии.

5.8. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями все Конкурсные предложения не подлежат возврату Участникам Конкурса.

5.9. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями подлежит размещению на Официальных сайтах в течение 3 (трех) дней с даты подписания.

5.10. Хранение Конкурсных предложений осуществляется Организатором Конкурса.

**6. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений**

6.1. **Критерии Конкурса:**

* + 1. В соответствии со статьей 24 Федерального закона «О концессионных соглашениях» и Решением о заключении Концессионного Соглашения установлены следующие параметры критериев Конкурса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Критерии конкурса** | **Параметры критериев конкурса** | | |
| начальное значение критерия | требование  к изменению начального значения | коэффициент значимости критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Критерий 1 |  |  |  |
| 2. | Критерий 2 |  |  |  |
| 3. | Критерий 3 | | | |

* 1. **Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений** 
     1. Полученные Конкурсные предложения рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям к Участнику Конкурса и к Конкурсному предложению. Выявление несоответствия Участника Конкурса или его Конкурсного предложения требованиям настоящей Конкурсной документации может являться основанием для отстранения Участника Конкурса от дальнейшего участия в Конкурсе. В указанном случае оценка Конкурсного предложения по критериям Конкурса не проводится.
     2. Предложения Участников Конкурса по критериям Конкурса должны быть подтверждены показателями (включая допущения) Финансовой модели и обеспечивать качество и надежность финансовых прогнозов, обоснованность основных допущений, использованных в Финансовой модели (с приложением детальных расчетов и источников данных, использованных для расчетов), проработанность плана финансирования и эффективность проведенной работы, связанной с привлечением финансирования по Проекту.
     3. Оценка Конкурсных предложений в соответствии с критериями Конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 32 Федерального закона   
        «О концессионных соглашениях», в соответствии со следующими формулами:
        1. Порядок оценки предложения по критерию «Критерий 1» (СС) осуществляется в соответствии с формулой:

где

– значение балла, начисляемого i-ому Участнику Конкурса по критерию «Критерий 1»

– начальное (максимальное) значение критерия «Критерий 1»

– наименьшее из значений критерия «Критерий 1»содержащихся во всех Конкурсных предложениях

– значение условия, предложенного в Конкурсном предложении i-го Участника Конкурса по критерию «Критерий 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия «Критерий 1»в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса

* + - 1. Порядок оценки предложения по критерию «Критерий 2»(СС1) осуществляется в соответствии с формулой:

где

– значение балла, начисляемого i-ому Участнику Конкурса по критерию «Критерий 2»

– начальное (максимальное) значение критерия «Критерий 2»

– наименьшее из значений критерия «Критерий 2»содержащихся во всех Конкурсных предложениях

– значение условия, предложенного в Конкурсном предложении i-го Участника Конкурса по критерию «Срок строительства Второй очереди Объекта Концессионного соглашения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия «Критерий 2»в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса

* + - 1. Порядок оценки предложения по критерию «Критерий 3»(ДР) осуществляется в соответствии с формулой:

где

– значение балла, начисляемого i-ому Участнику Конкурса по критерию «Критерий 3»

– начальное (максимальное) значение критерия «Критерий 3»

– наименьшее из значений критерия «Критерий 3»содержащихся во всех Конкурсных Предложениях

– значение условия, предложенного в Конкурсном предложении i-го Участника Конкурса по критерию «Критерий 3»

0,25 – коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия «Критерий 3»в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса

* + - 1. Для Конкурсного предложения i-го Участника Конкурса расчет итого конкурсного балла осуществляется в соответствии с формулой:

**7. Основания и последствия объявления Конкурса несостоявшимся.**

7.1. Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений.

7.2. Концедент вправе рассмотреть представленноетолько одним Участником Конкурса Конкурсное предложение ив случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в шестидесятидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. В случае, если с единственным Участником Конкурса, чье Конкурсное предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной документации, заключено Концессионное соглашение, Задаток, внесенный таким Участником Конкурса, возвращается ему в порядке и сроки, указанные в Разделе9 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

**8. Порядок определения Победителя Конкурса**

8.1. Победитель Конкурса определяется путем ранжирования Конкурсной комиссией Конкурсных предложений по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений в порядке, установленном в настоящем пункте 8.1.

8.2. Наивысший рейтинг (первое место) присваивается Конкурсному предложению, получившему в результате оценки наивысший суммарный (итоговый) конкурсный балл, т.е. содержащему наилучшие условия из всех условий, предложенных в оцениваемых Конкурсных предложениях.

Далее остальные Конкурсные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по убыванию суммарного конкурсного балла по каждому Конкурсному предложению. Каждому из оцениваемых Конкурсных предложений Конкурсной комиссией будет присвоен свой рейтинг (место в порядке).

8.3. В случае если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия (одинаковый рейтинг), Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, раньше других указанных Участников Конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

8.4. По итогам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсная комиссия принимает решение об определении Победителя Конкурса в форме протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, в котором указываются:

8.4.1. критерии Конкурса, установленные п.6.1. настоящей части Конкурсной документации;

8.4.2. условия по критериям Конкурса, содержащиеся в Конкурсных предложениях;

8.4.3. результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса;

8.4.4. результаты оценки Конкурсных предложений: суммарный результат и рейтинг каждого оцененного Конкурсного предложения;

8.4.5. наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя Конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника Конкурса победителем Конкурса.

8.5. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсной комиссией подписывается протокол о результатах проведения Конкурса.

Протокол о результатах проведения Конкурса включает:

8.5.1. Решение о заключении Концессионного соглашения;

8.5.2. приказ об организации Конкурса с указанием вида Конкурса;

8.5.3. сообщение о проведении Конкурса;

8.5.4. Конкурсную документацию и внесенные в нее изменения;

8.5.5. запросы участников Конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;

8.5.6. протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе;

8.5.7. оригиналы Заявок на участие в Конкурсе, представленные в Конкурсную комиссию;

8.5.8. протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса;

8.5.9. перечень Участников Конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;

8.5.10. протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;

8.5.11. протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

**Уведомление Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса**

8.6. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия направляет всем Участникам Конкурса уведомление о результатах проведения Конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

8.7. В течение указанного срока сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования Победителя Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения подлежит размещению в соответствии с пунктом 4.2.части 1«Общие положения» Конкурсной документации.

8.8. Каждому Участнику Конкурса, участвовавшему в Конкурсе, но не ставшему Победителем Конкурса, возвращается внесенный им Задаток в порядке, определенном разделом 9части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

В случае, если с Победителем Конкурса заключено Концессионное соглашение, Задаток, внесенный Победителем Конкурса, возвращается ему в порядке, определенном разделом 9части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

8.9. После процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями все поступившие Конкурсные предложения становятся собственностью Концедента и возврату Участникам Конкурса не подлежат.

**9. Заключение Концессионного соглашения**

9.1. Концессионное соглашение по результатам Конкурса заключается в порядке, предусмотренном в статье 36 Федерального закона "О концессионных соглашениях" и Решением о заключении Концессионного соглашения, Приказом об организации Конкурса в срок, установленный Конкурсной документацией и указанный в Сообщении о проведении Конкурса.

Существенные условия Концессионного соглашения приведены в приложении 3 к части 1 Конкурсной документации.

9.2. После определения победителя Конкурса Концессионное соглашение должно быть подписано победителем Конкурса не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Организатор Конкурса в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю Конкурса экземпляр указанного протокола, а также проект Концессионного соглашения.

Проект Концессионного соглашения должен включать в себя условия соглашения, определенные Решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем Конкурса Конкурсным предложением, иные предусмотренные федеральными законами условия, а также учитывать изменения, которые могут быть внесены в него по результатам переговоров сторон, проводимых в соответствии с положениями части 1.1 статьи 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях”. При этом указанные изменения не могут менять условия Концессионного соглашения, которые являлись критериями Конкурса и (или) их содержание определялось на основании Конкурсного предложения Победителя Конкурса.

9.3. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от заключения Концессионного соглашения в срок, указанный в п.9.1. настоящей части Конкурсной документации (в случае продления сроков – в течение такого продления срока), Концедент вправе отказаться от заключения (подписания) Концессионного соглашения с победителем Конкурса, удержать сумму Задатка, внесенного таким победителем Конкурса, и предложить заключить Концессионное соглашение Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит наилучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем Конкурса.

Концедент направляет такому Участнику Конкурса проект Концессионного соглашения с учетом абз. 2 п.9.2. настоящей части Конкурсной документации.

Концессионное соглашение должно быть подписано таким Участником Конкурса не позднее, чем через \_\_\_\_\_\_\_календарных дней со дня направления Концедентом Участнику Конкурса проекта Концессионного соглашения, кроме случаев продления такого срока в порядке, установленном Конкурсной документацией.

9.4. В случае объявления Конкурса несостоявшимся, Концедент вправе рассмотреть Конкурсное предложение, представленное только одним Участником Конкурса, и если оно соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении Концессионного соглашения с этим Участником Конкурса в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении.

В указанном случае Стороны действуют в порядке, аналогичном изложенному в абз.2 п.9.2. настоящей части Конкурсной документации.

9.5. Концессионное соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

**Право Концедента отказаться от заключения Концессионного соглашения**

9.6. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для подписания Концессионного соглашения, а также после принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником Конкурса, представившим Конкурсное предложение, соответствующее установленным критериям Конкурса, Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения с победителем Конкурса либо с иным Участником Конкурса, с которым предполагалось подписание Концессионного соглашения, в случае установления какого-либо из следующих обстоятельств:

9.6.1. проведение в отношении победителя Конкурса либо иного Участника Конкурса, с которым предполагалось подписание Концессионного соглашения, процедуры ликвидации или проведения в его отношении процедуры банкротства;

9.6.2. приостановление деятельности победителя Конкурса либо иного Участника Конкурса, с которым предполагалось подписание Концессионного соглашения, судом или уполномоченными государственными органами в связи с нарушением законодательства;

9.6.3. выявление факта предоставления победителем Конкурса или иным Участником Конкурса, с которым предполагалось подписание Концессионного соглашения, ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Конкурсной документацией при проведении Предварительного отбора и(или) Конкурса, либо несоответствие этих сведений действительности на момент отказа Концедента от подписания Концессионного соглашения (за исключением случаев, когда такое несоответствие вызвано изменениями сведений, о которых Конкурсная комиссия была уведомлена или которые были согласованы Концедентом после подведения итогов Конкурса);

9.6.4. невыполнение в течение срока, установленного для заключения Концессионного соглашения, какого-либо из условий заключения Концессионного соглашения, предусмотренных в настоящей части Конкурсной документации;

9.6.5. наличия у Концедента иных предусмотренных настоящей Конкурсной документацией оснований для отказа от заключения Концессионного соглашения

9.7. Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения в указанных случаях путем направления победителю Конкурса либо иному Участнику Конкурса, с которым предполагалось подписание Концессионного соглашения, уведомления об отказе от заключения Концессионного соглашения в любое время в течение срока, предусмотренного для заключения Концессионного соглашения Концедентом.

9.8. В случае отказа Концедента от заключения Концессионного соглашения с победителем Конкурса по причинам, установленным в настоящем разделе, Концедент будет вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит наилучшие условия, следующие после условий, представленных в Конкурсном предложении победителем Конкурса.

В случае отказа Концедента от заключения Концессионного соглашения с победителем Конкурса по причинам, установленным в настоящем разделе, ему возвращается внесенный им Задаток в порядке, определенном разделом 9части 1 Конкурсной документации.

**10. Иные положения**

10.1. Отношения, возникающие между Участниками Конкурса, Концессионером и Концедентом, а также Конкурсной комиссией регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Участники Конкурса не должны обсуждать между собой никакие аспекты Конкурсной документации или Конкурсных предложений или иным образом обмениваться информацией или организовывать сговор в отношении Проекта.

Участник Конкурса не должен вступать в какие-либо переговоры или договоренности с другими Участниками Конкурса относительно возможных условий подготавливаемых или представляемых Конкурсных предложений по критериям Конкурса.

10.3. Участники Конкурса подписывают и подают Соглашения о конфиденциальности до предоставления им данных по Проекту и в отношении Объекта Концессионного соглашения.

Кроме случаев, когда иное определено условиями Конкурсной документации или законодательством Российской Федерации, все Конкурсные предложения и сопутствующая информация используются Концедентом, Конкурсной комиссией конфиденциально.

Приложение 1

к части 3 Конкурсной документации

ФОРМА

Соглашения о конфиденциальности

\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Указать наименование Организатора Конкурса) (далее – «**Организатор Конкурса**»), осуществляющий полномочия Концедента при проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет соглашения)*(далее, соответственно, – «**Конкурс**» и «**Концессионное соглашение**») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Указывается наименование Участника Конкурса)*, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Участник Конкурса**»), с другой стороны, далее совместно – «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**»,

принимая во внимание, что по результатам проведенного в рамках Конкурса Предварительного отбора, Конкурсной комиссией Участнику Конкурса направлено уведомление с предложением представить Конкурсное предложение, Участник Конкурса намеревается подготовить и подать Конкурсное предложение в соответствии с требованиями Конкурсной документации к Конкурсу (далее – «**Конкурсная документация**»), а предоставляемая Организатором Конкурса Участнику Конкурса информация в отношении Проекта и Объекта Конкурса может иметь конфиденциальный характер,

заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

1. В целях настоящего Соглашения конфиденциальной признается любая информация в отношении Конкурса, в том числе делового, технического и финансового характера, предоставленная в документарной, электронной, устной или любых иных формах, а также информация о ходе консультаций и (или) содержании переговоров в ходе Конкурса между Организатором Конкурса, его представителями и Участником Конкурса, а также информация в отношении проектов Концессионного соглашения и иных договоров, заключаемых в связи с Концессионным соглашением и любая техническая информация в отношении Объекта, включая Проектную документацию, которая имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим конфиденциальности. (далее – «Конфиденциальная информация»).

Во избежание сомнений, информация считается Конфиденциальной информацией в смысле пункта 1 настоящего Соглашения не зависимости от того:

- была ли она предоставлена или раскрыта Концедентом, Организатором Конкурса, Конкурсной Комиссией, их представителями, аффилированными лицами;

- имелось ли на носителе Конфиденциальной Информации указание на ее конфиденциальный характер или на ее статус коммерческой тайны в смысле действующего законодательства.

2. Участник Конкурса по исполнение обязательств по настоящему Соглашению обязуется не раскрывать и не допускать раскрытия Конфиденциальной информации третьим лицам (включая аффилированных лиц), под которыми понимается действие или бездействие Участника Конкурса, в результате которых Конфиденциальная информация становится известной третьим лицам, в том числе не передавать, не продавать, не менять, не публиковать, включая такой способ как фотокопирование или воспроизведение иным способом, без предварительного письменного согласия Организатора Конкурса.

3. Конфиденциальная информация может передаваться в материальной и нематериальной форме (электронном виде). Стороны обязуются осуществлять передачу конфиденциальной информации на бумажном и (или) ином материальном носителе, по акту приема-передачи, с приложением перечня передаваемой информации, подписываемому Сторонами.

4. Участник Конкурса, получивший Конфиденциальную информацию, вправе использовать ее и раскрывать ее следующим лицам:

- своим работникам исключительно для целей подготовки и подачи Конкурсного предложения, обсуждения проектов Концессионного соглашения и иных соглашений с Организатором Конкурса; и

- своим представителям (включая консультантов) и аффилированным лицам в случае, если они принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации, аналогичные изложенным в настоящем Соглашении.

В свою очередь, Участник Конкурса должен принять все необходимые меры для предотвращения раскрытия Конфиденциальной информации со стороны вышеуказанных получателей и обеспечить соблюдение ими обязательств по сохранению Конфиденциальной информации в том же объеме и на тех же условиях, что и Участник Конкурса по настоящему Соглашению.

5. Участник Конкурса обязан незамедлительно сообщить уполномоченному представителю Организатора Конкурса о ставшем ему известном факте раскрытия или угрозе раскрытия Конфиденциальной информации в нарушение настоящего Соглашения.

6. Во избежание сомнений, Организатор Конкурса и (или) уполномоченный представитель Организатора Конкурса остаются исключительными обладателями Конфиденциальной информациина праве собственности.

Право на отнесение информации к конфиденциальной и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Организатору Конкурса как обладателю такой информации.

Уполномоченный представитель Организатора Конкурса вправе направить требование Участнику Конкурса о возврате либо об уничтожении любых копий Конфиденциальной информации в документарной и (или) электронной форме, за исключением информации, полученной Участником Конкурса в установленном Конкурсной документацией порядке и разъяснений положений Конкурсной документации.

В указанным случаях Участник Конкурса в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения такого требования от Организатора Конкурса должен вернуть все оригиналы Конфиденциальной информации в адрес Организатора Конкурса, а также уничтожить по указанию Организатора Конкурса все копии с оригиналов Конфиденциальной информации (как данные на электронных носителях, так и на бумаге), находящиеся в его распоряжении.

Организатор Конкурса вправе запросить у Участника Конкурса письменное подтверждение уничтожений копий Конфиденциальной информации, подписанное уполномоченным должностным лицом. Письменное подтверждение уничтожения копий Конфиденциальной информации предоставляется Организатору Конкурса в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его запроса.

7. Для целей настоящего Соглашения не является Конфиденциальной информацией следующая информация:

- любая информация, самостоятельно полученная Участником Конкурса без использования Конфиденциальной информации, при условии, что Участник Конкурса не предпринимал без предварительного письменного разрешения Организатора Конкурса самостоятельных попыток для ее получения;

- любая информация, являющаяся общедоступной на дату ее раскрытия, за исключением случаев, когда информация стала общедоступной вследствие нарушения настоящего Соглашения;

- любая информация, подлежащая раскрытию в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «О концессионных соглашениях», либо в соответствии с законным требованием уполномоченного органа, включая вступившее в законную силу судебное решение. При этом, Участник Конкурса обязан незамедлительно уведомить уполномоченного представителя Организатора Конкурса о таком требовании или решении и убедиться в его законности и действительности до раскрытия какой-либо Конфиденциальной информации.

8. В случае каждого факта нарушения настоящего Соглашения Участник Конкурса обязан уплатить Организатору Конкурса штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Участник Конкурса обязуется сверх штрафа, установленного пунктом 8 настоящего Соглашения, возместить Организатору Конкурса в полном объеме убытки, понесенные им прямо или косвенно в результате нарушения Участником Конкурса настоящего Соглашения, в частности в связи с участием в судебных процедурах, предъявлением к нему требований или претензий, несением каких-либо иных затрат или расходов.

Бремя определения и доказательства размера убытков лежит на раскрывающей конфиденциальную информацию Стороне.

10. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает действие по истечении 3 (трех) лет с момента заключения Концессионного соглашения.

12. Если иное не указано в настоящем Соглашении, термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, имеют те же значения, которые присвоены им в Конкурсной документации (с учетом всех внесенных в нее изменений).

13. Настоящее Соглашение оформляется в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

15. Все сообщения, предусмотренные настоящим Соглашением, должны направляться по почте, по факсу либо по электронной почте, по следующим адресам:

в отношении Организатора Конкурса:

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении Участника Конкурса:

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

От имени Организатора Конкурса:

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

От имени Участника Конкурса:

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 2

к Части 3 Конкурсной документации

Форма ОПИСИ документов и материалов, составляющих Конкурсное предложение

(рекомендуемая)

**ОПИСЬ**

документов и материалов,

составляющих Конкурсное предложение на участие в Конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Конкурса)*

Юридический и почтовый адреса (*место жительства*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что для участия в Открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет соглашения)*направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество страниц** |
|  | Конкурсное предложение |  |
|  |  |  |
|  | Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника |  |
|  |  |  |

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Части 3 Конкурсной документации

Форма сопроводительного письма к Конкурсному предложению

(рекомендуемая)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На Бланке Участника Конкурса |  | В Конкурсную комиссию |

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Участника Конкурса*), именуемое в дальнейшем «Участник Конкурса», представляет Конкурсное предложение по Открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет соглашения)*в количестве 2-х экземпляров: оригинал и копию, каждый экземпляр на \_\_\_ стр., а также полную копию Конкурсного предложения на электронном носителе (на дисках CD/DVD) в формате PDF.

Конкурсное предложение подается от имени Участника Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ его уполномоченным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прилагается).

2. В связи с представлением Конкурсного предложения настоящим Участник Конкурса подтверждает следующее:

2.1. Участник Конкурса в полном объеме ознакомлен и согласен с положениями Конкурсной документации к Открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о строительстве и эксплуатации комплексного межмуниципального полигона твердых коммунальных отходов для города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (с учетом внесенных на дату подачи настоящего Конкурсного предложения изменений).

2.2. Участник Конкурса обязуется обеспечить надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего Конкурсного предложения.

2.3. Участник Конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и, в случае признания победителем Конкурса, заключить и обеспечить надлежащее исполнение Концессионного соглашения, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации.

2.4. В случае объявления его победителем Конкурса Участник Конкурса обязуется подписать Концессионное соглашение в соответствии с положениями Конкурсной документации на условиях, установленных в его Конкурсном предложении (в части предложения Участника Конкурса по критериям Конкурса), в срок, установленный Конкурсной документацией, а также выполнить иные требования Конкурсной документации в отношении порядка заключения Концессионного соглашения.

2.5. Представляемое Участником Конкурса Конкурсное предложение является добросовестно составленным, предназначенным для подачи на Конкурс, Участник Конкурса не назначал и не корректировал условия Конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Участником Конкурса либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

2.6. Ни Участник Конкурса, ни какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель) Участника Конкурса:

- не информировали какое-либо иное лицо об условиях представляемого Конкурсного предложения, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности было необходимо для получения котировок, необходимых для подготовки Конкурсного предложения, для получения страховок, гарантий выполнения контракта и (или) контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки Конкурсного предложения;

- не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какого-либо иного Конкурсного предложения какого-либо действия или бездействия.

Участник Конкурса также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, аналогичных вышеуказанным, а также (в случае принятия его Конкурсного предложения) не делать этого в течение срока действия Концессионного соглашения, заключенного между Участником Конкурса и Концедентом.

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Части 3 Конкурсной документации

Форма сводной части Конкурсного предложения

**СВОДНАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**1. Конкурсное предложение Участника Конкурса по критериям Конкурса.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Участника Конкурса),* представляет следующее Конкурсное предложение по критериям Конкурса по Открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет соглашения)* (далее – «Концессионное соглашение»):

**Таблица П4.1** Конкурсное предложение Участника Конкурса по критериям Конкурса (для каждого года действия Концессионного соглашения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Критерии конкурса | Конкурсное предложение Участника Конкурса |
| 1. | «**Критерий 1**» | *[указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в целых месяцах]* |
| 2. | «**Критерий 2**» | *[указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в целых месяцах]* |
| 3. | «**Критерий 3**» | *[указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в млн. рублей]* |
| … |  | *[указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в процентах]* |

**2. Финансово-экономическое обоснование Участника конкурса по финансовым условиям на инвестиционной стадии.**

Участник Конкурса предоставляет в своем финансово-экономическом обосновании следующие данные:

* 1. **График выплаты средств Капитального гранта (если применимо).**

График выплаты средств Капитального гранта в ценах соответствующих лет, млн. руб. представлен в Таблице П4.2 ниже:

**Таблица П4.2** График выплаты средств Капитального гранта, в ценах соответствующих лет, рублей (для каждого года создания Первой очереди Объекта Концессионного соглашения).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ строки** | **201\_ год** | **201\_ год** | **Итого** |
| Капитальный Грант – начальное значение | (1) |  |  |  |
| Капитальный Грант – Конкурсное предложение Участника Конкурса | (2) |  |  |  |

Значения по строке (2) Таблицы П4.2. не может превышать значения, указанные в строке (1) Таблицы П.4.2.

* 1. **Инвестиции в создание Объекта и доля запрашиваемого Капитального гранта в общем объеме финансирования создания.**

Инвестиции в создание Объекта и доля запрашиваемого Капитального гранта в общем объеме финансировании создания представлена в Таблице П4.3 ниже. При заполнении таблицы Участник Конкурса должен исходить из допущения о том, что срок создания Первой очереди Объекта составляет не более\_\_\_ месяцев с даты получения разрешения на строительство Объекта.

Инвестиции в создание Второй очереди Объекта учитываются Концессионером в Финансовой модели исходя из допущения о начале создания Второй очереди Объекта не ранее \_\_\_\_\_\_ года эксплуатации Первой очереди Объекта. При этом Концедент не несет обязательств по софинансированию затрат Концессионера на создание Второй очереди Объекта.

**Таблица П4.3**Инвестиции в создание Объекта и структура финансирования на Инвестиционной стадии, в ценах соответствующих лет, млн. руб.

|  | № строки/ порядок расчета | 201\_год[[1]](#footnote-1) | 201\_год | Итого |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвестиции в создание Объекта, в том числе | (1) =  (2) + (3) +(4) |  |  |  |
| Капитальный грант – Конкурсное предложение Участника Конкурса | (2) |  |  |  |
| Инвестиции Концессионера в создание Первой очереди Объекта Концессионного соглашения | (3) |  |  |  |

**Инструкция по заполнению Таблицы П4.3:**

При заполнении Таблицы П4.3 Участник Конкурса должен исходить из того, что

**(a)** Конкурсное предложение Участника Конкурса должно соответствовать условию о том, что значение Капитального гранта (значения строки (2) в Таблице П4.3) для каждого года должно быть меньше или равно сумме указанной для соответствующего года в строке (1) Таблицы П4.3 умноженной на коэффициент \_\_\_\_\_, с учетом ограничений для Таблицы П4.2.

**(b)**Значение инвестиций в создание Объекта (значение строки (1) в графе "Итого" Таблицы П4.3) не должно превышать сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в ценах на 01.01.201\_ года, увеличенную на значения Индекса-дефлятора «Инвестиции в основной капитал» определенного в соответствии с базовым сценарием социально-экономического развития Российской Федерации Министерства экономического развития РФ.

Нарушение Участником Конкурса установленных выше инструкций по заполнению Таблицы П4.3 является основанием для признания его Конкурсного предложения не соответствующим требованиям Конкурсной документации.

Порядок использования Концедентом и (или) Концессионером средств, предусматриваемых на покрытие непредвиденных затрат на стадии проектирования, строительства и оснащения Объекта, определяется в соответствии с условиями Концессионного соглашения.

* 1. **Структура Инвестиций Концессионера.**

Участник Конкурса должен представить в сводной части своего Конкурсного предложения предлагаемую им структуру распределения Инвестиций Концессионера в Таблице П4.4 ниже. При заполнении таблицы Участник Конкурса должен исходить из допущения о том, что срок создания Первой очереди Объекта составляет не более 14 месяцев с даты получения разрешения на строительство.

**Таблица П4.4**Структура Инвестиций Концессионера, в ценах соответствующих лет, млн. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № строки | 201\_год | 201\_год | Итого | Доля (в %) |
| Итого Инвестиции Концессионера | (1) |  |  |  |  |
| Заемные Инвестиции | (2) |  |  |  |  |
| Собственные Инвестиции | (3) |  |  |  |  |

**Инструкция по заполнению Таблицы П4.4:**

При заполнении Таблицы П4.4и составлении Финансовой модели Участник Конкурса должен исходить из того, что величина доли Собственных инвестиций Концессионера в общем объеме Инвестиций Концессионера (отношение значения графы "Итого" строки (3) к значению графы "Итого" строки (1) Таблицы П4.4) составляет не менее 25% (двадцать пяти процентов).

* 1. **Обоснование предложенной структуры финансирования.**

Помимо заполненных Таблиц П4.2, П4.3 и П4.4, включаемых в Конкурсное предложение Участника Конкурса, в целях обоснования выполнимости предложенной структуры финансирования Участник Конкурса должен предоставить в составе Обязательных сопроводительных материалов следующие обосновывающие и пояснительные материалы в текстовом виде[[2]](#footnote-2):

* + - 1. описание стратегии и плана мероприятий, включая сетевой график, достижения Финансового закрытия и выполнения предварительных условий начала использования средств;
      2. описание планируемых мер по снижению риска превышения запланированного размера расходов на создание Объекта Концессионного соглашения и несоблюдения сроков завершения строительства;
      3. примерный перечень Финансирующих организаций, которые планируется привлечь в целях предоставления финансирования в части Заемных инвестиций Концессионера. К предусмотренным настоящим подпунктом (с) материалам должны быть приложены подтверждающие письма от каждой из перечисленных Финансирующих организаций (письма о заинтересованности) и (или) соглашения о намерениях, заключенные с данными Финансирующими организациями. Финансирующие организации должны подтвердить ознакомления с информацией**,** содержащейся в Конкурсной документации;
      4. перечень Инвесторов, с приложением описания общей схемы и графика привлечения Собственных инвестиций Концессионера;
      5. поквартальный график финансирования создания Объекта (квартальное распределение сумм указанных в строке (1) Таблицы П.4.3).

Непредставление Участником Конкурса указанных выше в пунктах a.-e. обосновывающих и пояснительных материалов в текстовом виде является основанием к признанию Конкурсного предложения не соответствующим требованиям Конкурсной документации.

**3. Финансово-экономическое обоснование Участника конкурса по финансовым условиям на Эксплуатационной стадии.**

В целях установления в Концессионном соглашении финансовых условий реализации Проекта на Эксплуатационной стадии исполнения Концессионного соглашения настоящим Участник Конкурса предоставляет в своем Финансово-экономическом обосновании следующие данные:

3.1. Участник Конкурса должен представить размер необходимой валовой выручки обеспечивающей достижение необходимых Концессионеру значений показателей эффективности Концессионера в соответствии с Таблицей П4.6представленной ниже:

**Таблица П4.6** Размер Необходимой валовой выручки, без НДС, в ценах соответствующих лет, млн. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | № строки | (первый календарный год эксплуатации)[[3]](#footnote-3) | … | … | … | Последний год эксплуатации (исходя из предложения по сроку возврата (окупаемости) Инвестиций Концессионера в создание Объекта) |
| Размер необходимой валовой выручки по Первой очереди Объекта | **(1)** |  |  |  |  |  |
| Размер необходимо валовой выручки по Второй очереди Объекта | **(2)** |  |  |  |  |  |
| Итого необходимая валовая выручка | **(3)** |  |  |  |  |  |
| Минимальный гарантированный доход с учетом критериев Конкурсного предложения | **(4)** |  |  |  |  |  |

3.2. Помимо заполненной Таблицы П4.6 включаемой в Конкурсное предложение Участника Конкурса, Участник Конкурса должен предоставить в составе Обязательных сопроводительных материалов, обосновывающие и пояснительные материалы по формированию размера необходимой валовой выручки с описанием и расшифровкой затрат формирующих размер необходимой валовой выручки (в том числе по годам эксплуатации Таблицы П4.6).

3.3. Значения Минимального гарантированного дохода (пункт (4) Таблицы П4.6) рассчитываются с учетом Конкурсного предложения (если применимо) Участника Конкурса «Обязательства, принимаемые на себя Концессионером в случаях недополучения запланированных доходов от использования (эксплуатации) Объекта Концессионного соглашения: объем недозагрузки проектной мощности Объекта Концессионного соглашения, вследствие которого Концессионер обязуется принять на себя убытки от недополучения запланированных доходов, в процентах от \_\_\_\_\_\_ тонн в год».

Участник Конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Части 3 Конкурсной документации

**ФОРМА ПИСЬМА ФИНАНСИРУЮЩЕЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *На бланке Банка* |  | *Направляется в адрес Конкурсной Комиссии*  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отделение \_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Предложение об условиях финансирования проекта***

На основании Приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ проводится открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет соглашения)*(далее – Концессия).

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Банка, далее – Банк)* направляет предложение по финансированию Концессии, подтверждающее намерение Банка действовать в качестве финансирующего банка в связи с Конкурсным предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Конкурса*).

Доводим до Вашего сведения, что Банком проанализирована документация, касающаяся Концессии и финансово-экономических аспектов Конкурсного предложения, представляемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Конкурса*)на Конкурс.

По результатам анализа Банком принято решение о готовности предоставить *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника Конкурса)* долгосрочное финансирование для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Конкурса)* Концессии при соблюдении условий, содержащихся в настоящем письме.

В этой связи Банк направляет Вам данные об условиях предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Конкурса)*долгосрочного финансирования, в случае его победы на Конкурсе и заключения с ним соответствующего концессионного соглашения по реализации Концессии, включая размер основного кредита на сумму\_\_\_\_\_\_ миллионов рублей, срок предоставления \_\_\_ лет с момента заключения кредитного договора, размер комиссии, процентной ставки, коэффициента покрытия долговых выплат, изложенных в Приложении к настоящему письму.

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Подпись, должность, ФИО/

МП

Приложение 6

к Части 3 Конкурсной документации

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ МОДЕЛИ

1. **Общие положения**
   1. Каждый Участник Конкурса в поддержку своего Конкурсного предложения должен представить Финансовую модель, составленную в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Приложении. В рамках общей процедуры оценки Конкурсных предложений Концедент и любой из его консультантов сохраняют за собой право запросить дополнительную информацию у Участников Конкурса.
   2. Настоящим Приложением устанавливаются минимальные требования к объему, содержанию и функциональности Финансовой модели, поданной в составе Конкурсного предложения Участника Конкурса.
   3. Приведенный список требований не является исчерпывающим, Участник Конкурса должен дополнительно следовать общепринятым подходам к финансовому моделированию, учитывающим международную практику моделирования проектов ГЧП и типовые требования финансирующих организаций к финансовым моделям.
   4. Каждый участник конкурса должен представить совместно с Конкурсным предложением два экземпляра Финансовой модели на электронном носителе CD-R или DVD-R в электронном виде в формате Microsoft Excel с расширением файла ".xlsx"или ".xlsm" и два экземпляра Финансовой модели на бумажном носителе. Не допускается использование перезаписываемых носителей (CD-RW, DVD-RW и т.п.). При наличии расхождений в содержании печатного и электронного носителей предпочтение отдается сведениям, содержащимся в печатном варианте.
2. **Общие требования к Финансовой модели**
   1. Финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel (версия 2007 или 2010), кроме случаев, когда иное согласовано Концедентом. Имя файла Финансовой модели должно содержать наименование Участника Конкурса, версию и дату последней актуализации Финансовой модели.
   2. Все листы Финансовой модели должны быть выполнены в формате, подготовленном для печати.
   3. Финансовая модель должна сопровождаться подробной книгой допущений в формате Microsoft Word (далее – "Книга допущений"), которая должна содержать:
3. все исходные данные и допущения, используемые в Финансовой модели, и ссылки на соответствующие источники информации;
4. условия финансирования, соответствующие письмам поддержки от финансирующих организаций;

Книга допущений не должна содержать противоречащих друг другу данных.

* 1. Финансовая модель должна сопровождаться подробной инструкцией в формате Microsoft Word (далее – "Инструкция"), которая должна содержать:

1. подробное описание структуры, основных расчетных блоков и функций Финансовой модели, включая описание всех заложенных в нее макросов ExcelVBA (если применимо);
2. руководство пользователя с описанием порядка действий пользователя для пересчета модели при изменении вводных параметров;
3. описание методики и принципов расчета всех ключевых показателей Финансовой модели;
4. описание методики и обоснования расчета ставки дисконтирования, используемой в Финансовой модели;
5. контактные данные лиц, ответственных за предоставление разъяснений по Финансовой модели, включая ФИО, адрес электронной почты, контактный номер телефона.
   1. Никакая часть Финансовой модели не может быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений. Все формулы и макросы Microsoft Excel должны быть доступными для просмотра и редактирования.
   2. Финансовая модель не должна содержать циклических ссылок, т.е. последовательности ссылок, при которой формула ссылается (через другие ссылки или напрямую) на саму себя. В случае если таковые будут необходимы в целях проведения расчетов, они должны разрешаться с использованием макроса(-ов) Excel VBA, содержащегося в файле, который не должен быть скрыт, защищен, заблокирован или иным образом сделан недоступным или труднодоступным для просмотра или внесения изменений.
   3. Финансовая модель не должна содержать ссылок на внешние файлы или документы. Все внешние данные должны быть введены в модель в качестве числовых вводных с указанием источника.
   4. Все вычисляемые значения и результаты Финансовой модели должны быть реализованы таким образом, чтобы при изменении вводных данных Финансовой модели они автоматически пересчитывались. В случае невозможности автоматического пересчета процедура и механизм пересчета должны быть указаны инструкции.
   5. Все используемые допущения должны быть приведены в Финансовой модели с указанием ссылки на соответствующий пункт, описывающий их в Книге допущений, и с ясностью, достаточной для проведения независимой проверки и сопоставления других версий такой модели и соответствующих результатов.
   6. На отдельном листе Финансовой модели должна быть реализована проверка корректности вычислений. На данном листе должна проверяться сходимость прогнозного баланса, равенство величины изменения денежных средств в прогнозном балансе и в прогнозном отчете о движении денежных средств, корректности работы макросов, используемых для разрыва циклических ссылок (если применимо), и другие разумные проверки. В отдельной ячейке данного листа должен содержаться индикатор наличия ошибок, который показывает наличие хотя бы одной ошибки. Также данный индикатор должен быть продублирован на каждом листе Финансовой модели.
   7. Формулы, используемые в Финансовой модели, должны быть простыми для восприятия. Сложные вычисления, содержащие одновременно более 5 параметров или более одной функции, должны быть разбиты на несколько этапов.
   8. Продолжительность расчетных временных периодов (шагов расчетов Финансовой модели) должна быть следующей:
6. квартал для Инвестиционной стадии;
7. квартал для Эксплуатационной стадии;
8. формы годовой финансовой отчетности должны быть собраны на отдельном листе (или на отдельных листах).
   1. Датой начала Финансовой модели должна быть дата подписания Концессионного соглашения в соответствии с Конкурсной документацией.
   2. Срок Инвестиционной стадии, указанный в базовом сценарии Финансовой модели, не должен превышать срок, указанный в проекте Концессионного соглашения;
   3. Датой окончания прогнозного периода Финансовой модели должна быть дата, отстоящая от даты заключения Концессионного соглашения на срок действия Концессионного соглашения плюс три года.
   4. В качестве макроэкономических вводных данных в Финансовой модели должны быть использованы прогнозные значения индексов, фактические данные о которых публикуются Минэкономразвития России или Федеральной службой государственно статистики.
   5. Финансовая модель должна позволять пользователям получать основные результаты, как в ценах базового года, так и в ценах соответствующих лет (когда применимо).
   6. В зависимости от обстоятельств для каждого обновления Финансовой модели, выпущенного после первоначально представленной версии, все существенные изменения, как в структуре Финансовой модели, так и в любых исходных данных и причина таких изменений должны быть указаны и полностью переданы Организатору Конкурса.
   7. Финансовая модель должна предусматривать возможность проведения анализа чувствительности, по следующим параметрам:
9. продолжительность Инвестиционной стадии;
10. продолжительность Эксплуатационной стадии;
11. величины капитальных затрат;
12. величины затрат на эксплуатацию Объекта;
13. уровня процентных ставок по Заемным инвестициям Концессионера;
14. величины выручки Концессионера;
    1. Результирующими показателями для анализа чувствительности должны являться:
15. внутренняя норма доходности для Инвесторов Проекта;
16. размер необходимой валовой выручки Концессионера.
    1. Валюта представления результатов Финансовой модели – российский рубль.
    2. Информация в Финансовой модели должна быть представлена последовательно: сначала входные данные, затем – расчеты, далее – результаты, причем все эти элементы должны быть расположены на отдельных листах, но связаны между собой расчетными формулами.
    3. Финансовая модель должна иметь визуальное (цветовое и стилевое) оформление, обеспечивающее удобство ее интерпретации и понятия логики расчетов. Различные типы данных (вводные величины, расчеты, итоговые и суммарные величины) должны иметь различное цветовое выделение.
    4. С целью упрощения рассмотрения Финансовой модели Организатором Конкурса Участник Конкурса также должен представить сжатый комментарий в свободной форме, обобщающий все необходимые исходные данные и соответствующие результаты, а также параметры и сценарии, относящиеся к капитальным расходам, расходам на эксплуатацию, процентным ставкам, инфляции, изменению курсов валют, задержкам строительства и т.д.
17. **Состав Финансовой модели (рекомендуемый формат)**

Финансовая модель может включать, но не ограничиваться следующими блоками расчетов:

* 1. Вводные данные:

1. список ключевых предположений, используемых в Финансовой модели;
2. основные предполагаемые технические параметры Объекта;
3. макроэкономические параметры.
   1. Капитальные вложения, включая:
4. распределение общей суммы капитальных вложений на Капитальный грант и Инвестиции Концессионера;
5. распределение общей суммы капитальных вложений по группам активов (проектирование, строительство).
   1. Схема финансирования, включая:
6. определение общего объема финансирования, с учетом прочих расходов на Инвестиционной стадии, с определением доли инвестиций Концессионера отдельно в финансировании капитальных расходов на создание Объекта Концессионного соглашения и в общем объеме финансирования;
7. определение суммы Собственных и Заемных инвестиций Концессионера;
8. по каждой форме финансирования (Собственные инвестиции и Заемные инвестиции) Финансовая модель должна включать подробную информацию о валюте, графике выборки, отсрочке начала платежей по основной сумму долга (финансирования) и процентным выплатам (доходности), о наличии капитализации процентов (доходности), сроке предоставления финансирования, порядка погашения основной суммы долга (финансирования), графике выплат процентов (доходности), предполагаемые процентные ставки, доходность, организационные расходы, комиссии и другие платежи;
9. Финансовая модель должна на каждый отчетный период показывать остаток основной суммы долга (финансирования);
10. все расчеты должны производиться отдельно по привлечению и возврату Собственных инвестиций Концессионера и Заемных инвестиций Концессионера с выделением денежного потока, направленного на возврат основной суммы долга и процентов по Заемным инвестициям Концессионера, а также денежного потока, направленного на возврат основной суммы долга и процентов (доходности) по Собственным инвестициям Концессионера.
    1. Расходы на Эксплуатационной стадии. При формировании состава и структуры расходов рекомендуется учитывать требования и методические рекомендации по ценообразованию тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
    2. Расчеты, связанные с доходами и/или поступлениями денежных средств Концессионера.
    3. Расчеты, связанные с налогами:
11. расчет чистого денежного потока по НДС;
12. расчет налога на прибыль;
13. расчеты по налогу на имущество, земельному, транспортному и иным применимым налогам и сборам.
    1. Отчетные формы, включая:
14. прогнозный отчет о финансовых результатах;
15. прогнозный баланс;
16. прогнозный отчет о движении денежных средств;
17. иные прогнозные формы отчетности.
    1. Результаты Финансовой модели
18. Результаты Финансовой модели должны включать формы и таблицы, предусмотренные Конкурсной документацией.
19. Дополнительно результаты Финансовой модели должны содержать:
20. Необходимую валовую выручку Концессионера с расшифровкой расходов, формирующих необходимую валовую выручку;
21. таблицу с источниками финансирования Проекта на Инвестиционной стадии и направления их использования;
22. показатели эффективности:

* чистая приведенная стоимость Проекта;
* внутренняя норма доходности Проекта;
* внутренняя норма доходности акционерного капитала;
* дисконтированный и недисконтированный периоды окупаемости;
* индекс бюджетной эффективности Проекта.

1. показатели финансовой устойчивости Проекта:

* отношение Собственных инвестиций и Заемных инвестиций Концессионера;
* коэффициент покрытия кредитных выплат (DSCR);
* свободные денежные потоки, доступные для обслуживания Заемных инвестиций Концессионера (CFADS);
* коэффициент покрытия кредита на период Проекта (LLCR);
* средневзвешенная стоимость капитала с подробными расчетами;
* любые другие финансовые коэффициенты, необходимые для анализа проекта Финансирующими организациями.
  1. Проверка корректности вычислений.

Перечень расчетных блоков Финансовой модели и финансовых показателей не является исчерпывающим и представлен с целью обозначения общего уровня детализации информации, которая требуется от Участника Конкурса.

1. В случае если Участник Конкурса планирует какие-либо расходы до начала строительства, то эти расходы должны быть учтены в данной таблице в столбце 1 год строительства. [↑](#footnote-ref-1)
2. Принимая во внимание установленный Конкурсной документацией порядок заключения Концессионного соглашения, в ходе согласования условий Финансового закрытия допускаются разумные отклонения от данных, предоставленных Участником Конкурса в соответствии с настоящим пунктом в составе Сопроводительных материалов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Размер необходимой валовой выручки и Минимального гарантированного дохода для столбца «первый календарный год эксплуатации» должен содержать прогнозные показатели исходя из представленной Финансовой модели с учетом даты начала эксплуатации Объекта. Порядок и условия определения фактического платежа, исходя из даты начала Эксплуатационной стадии, определяются в Концессионном соглашении. [↑](#footnote-ref-3)