

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 ноября 2024 г. N 230-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ГЛАВЫ ГОРОДА
ПЫТЬ-ЯХА В ФОРМЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СОЦИАЛЬНОЙ И КРЕАТИВНОЙ СФЕРЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Пыть-Яха от 16.04.2025 [N 92-па](#),
от 22.05.2025 [N 134-па](#), от 28.05.2025 [N 144-па](#), от 27.08.2025 [N 268-па](#))

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [Уставом](#) города Пыть-Яха, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха":

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере (приложение N 1).

1.2. [Положение](#) о комиссии по рассмотрению и оценке проектов, предоставленных участниками конкурса проектов на предоставление Гранта главы города в форме субсидии (приложение N 2).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пыть-Яха от 16.04.2025 N 92-па)

1.3. [Перечень](#) полномочий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", используемых для проведения отборов получателей субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (приложение N 3).

2. Установить, что положения [порядка](#) предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере, о применении государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются к правоотношениям начиная с 01.01.2025.

3. Управлению по внутренней политике (Н.О.Вандышева) опубликовать постановление в

информационном приложении "Официальный вестник" к газете "Новая Северная газета" и дополнительно направить для размещения в сетевом издании "Официальный сайт "Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ".

4. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации города от 22.09.2023 N 267-па "Об утверждении порядка предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере".

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха
Д.С.ГОРБУНОВ

Приложение N 1
к постановлению
администрации города Пыть-Яха
от 02.11.2024 N 230-па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ГЛАВЫ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИАЛЬНОЙ И КРЕАТИВНОЙ СФЕРЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Пыть-Яха от 16.04.2025 [N 92-па](#),
от 27.08.2025 [N 268-па](#))

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок, сроки, предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере, а также порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидий.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1 Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, осуществляющий свою деятельность на территории города Пыть-Яха, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", относящийся к малым предприятиям, в том числе

к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект).

1.2.2. Грант главы города Пыть-Яха в форме субсидий - денежные средства, предоставленные на безвозмездной основе из бюджета города Пыть-Яха (далее - Грант) Субъектам на реализацию социальных значимых и креативных проектов в результате отбора получателей гранта в форме субсидий на условиях долевого софинансирования целевых расходов Субъектов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предусмотренных бизнес-планом.

1.2.3. Уполномоченный орган - управление по экономике администрации города Пыть-Яха (далее - Уполномоченный орган).

1.2.4. Социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2.5. Креативная (творческая) индустрия - экономическая деятельность, непосредственно связанная с созданием, продвижением на внутреннем и внешнем рынках, распространением и (или) реализацией креативного продукта, обладающего уникальностью и экономической ценностью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.08.2024 N 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации".

1.2.6. Социально значимый и/или креативный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на реализацию предпринимательской идеи с целью создания продукта, оказания услуги или другого полезного результата, воплощенные в форму описания, раскрывающие сущность и возможность практической реализации (далее - проект).

1.2.7. Бизнес-план - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.2.8. Конкурс - конкурс социально значимых и/или креативных проектов, предлагаемых к реализации Субъектами на территории города Пыть-Яха, за счет средств Гранта.

1.2.9. Участники конкурса - Субъекты, подавшие заявку на участие в конкурсе (далее - заявка).

1.2.10. Получатель Гранта - участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта.

1.2.11. Комиссия по рассмотрению и оценке проектов, предоставленных участниками конкурса на предоставление Гранта - коллегиальный орган, созданный в целях рассмотрения и оценки проектов, предоставленных участниками конкурса (далее - комиссия).

1.2.11. Срок реализации проекта - в течение 12 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта.

1.3. Целью предоставления Гранта является обеспечение поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и креативных индустрий путем предоставления грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству.

1.4. Грант предоставляется в соответствии с решением Думы города о бюджете города Пыть-Яха на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы "Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха" (далее - муниципальная программа).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Гранта в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год, является администрация города Пыть-Яха (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Способ предоставления Гранта - финансовое обеспечение затрат победителям конкурса проектов на реализацию проектов в городе Пыть-Яхе.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подписания заявки на предоставление Гранта:

- участник конкурса должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоять на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и осуществлять свою деятельность на территории города Пыть-Яха;

- участник конкурса должен относиться в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участник конкурса должен осуществлять деятельность в социальной сфере в соответствии с условиями, утвержденными [статьей 5.1](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", быть признанным социальным предприятием в соответствии с [приказом](#) Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.03.2020 N 125-нп "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социальным предприятием", либо быть выпускником Школы социального предпринимательства (пройти обучение и иметь сертификат по итогам проведения Школы социального предпринимательства), и (или) осуществлять предпринимательскую деятельность по направлениям (сферам) креативных индустрий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.08.2024 N 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации";
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пыть-Яха от 27.08.2025 N 268-па)

- у участника конкурса должно быть предусмотрено софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса проектов не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов, иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка;

- участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником конкурса;

- проект участника конкурса должен реализовываться на территории города Пыть-Яха.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела.

2.2.1. При наличии технической возможности автоматической проверки, проверка осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.2.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки, проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о

соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.2.3. В целях проверки соответствия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса проектов, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" по состоянию на дату подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет", следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике конкурса, осуществляющих предпринимательскую деятельность по направлениям (сферам) креативных индустрий (в Реестре субъектов креативных индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или непревышения размера, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса проектов, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником конкурса (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике конкурса, являющимся юридическим лицом, о нахождении в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, введении процедура банкротства в отношении участника конкурса, приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также о прекращении деятельности участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике конкурса, не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга);

- сведения об участнике конкурса, не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (в Реестре иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения об участнике конкурса, не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму Росфинмониторинга);

- сведения об участнике конкурса, не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

В случае отсутствия технической возможности получения документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документы запрашиваются в органах и организациях иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения с соответствующим запросом).

Рассмотрение заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.3. Для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего раздела, участник конкурса вправе предоставить сведения по собственной инициативе в день подписания заявки.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 2.6](#) настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [пунктом 2.5](#) настоящего раздела;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации.

2.5. Для участия в конкурсе в сроки, указанные в объявлении, участники конкурса представляет следующие документы:

- [заявку](#) на предоставление Гранта, оформленную в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

Заявка включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

К заявке прилагаются следующие документы:

- [проект](#) на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку;

- [бизнес-план](#) по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие наличие собственных средств для долевого

софинансирования не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта (выписка с расчетного счета);

- банковские реквизиты участника конкурса;

- для выпускников Школы социального предпринимательства - копию сертификата по итогам проведения Школы социального предпринимательства.

Запрещено требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса установленным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Размер Гранта и порядок расчета размера Гранта:

Размер Гранта определяется согласно набранным баллам в процентном соотношении от запрашиваемой суммы.

Участник конкурса, набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов, не может являться победителем конкурса.

Размер Гранта определяется решением комиссии исходя из количества заявок участников и в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, выделенных на реализацию мероприятия муниципальной программы "Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха".

2.8. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем Гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.8.1. Соглашение о предоставлении Гранта, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры" (система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам

администрации города Пыть-Яха. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Уполномоченный орган направляет получателю Гранта подписанное Уполномоченным органом бюджетных средств соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) для его подписания посредством системы "Электронный бюджет".

Получатель Гранта не позднее 3 рабочих дней подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Гранта или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в системе "Электронный бюджет".

Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в указанный срок и отсутствия возражений по проекту соглашения. В этом случае в течение 10 рабочих дней по истечении срока подписания получателем Гранта соглашения Главный распорядитель бюджетных средств:

- вносит соответствующие изменения в распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии;

- организует и проводит дополнительный прием заявок на предоставление Гранта.

2.8.2. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта, в соглашение о предоставлении Гранта включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Гранта или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатом предоставления Гранта является реализация социально значимого и/или креативного проекта на территории города Пыть-Яха.

Результатом предоставления Гранта (целевые показатели) с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении Гранта из бюджета города.

2.10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет денежные средства получателю Гранта в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном соглашением, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем регистрации распоряжения администрации города Пыть-Яха о предоставлении Гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере.

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Администрации города Пыть-Яха от 27.08.2025 N 268-па)

2.11. Грант перечисляется на расчетные счета, открытые получателям Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.12. Положения при реорганизации или прекращения деятельности получателя Гранта:

- при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в местный бюджет.

2.13. Соглашение о предоставлении Гранта должно содержать следующие положения:

- направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- запрет приобретения получателями Гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- перечисление Гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3. Порядок отбора получателей Гранта

3.1. Отбор получателей Гранта осуществляется путем проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.3. Уполномоченный орган размещает в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет" объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации города и Уполномоченного органа, проводящего конкурс в соответствии с настоящим Порядком;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка; к перечню документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.5 раздела 2](#), [пунктом 3.6 раздела 3](#) настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками конкурса проектов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, определенные в соответствии с [пунктом 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего раздела;

- порядок внесения участниками конкурса изменений в заявку в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего раздела;

- правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.2 раздела 2](#) настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок участниками конкурса проектов на доработку в соответствии с [пунктом 3.10](#) настоящего раздела;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [подпунктом 3.9.3 пункта 3.9](#) настоящего раздела;

- порядок оценки заявок участников конкурса в соответствии с [пунктом 3.13](#) настоящего раздела;

- объем Гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера Гранта, в соответствии с [пунктом 3.14](#) настоящего раздела;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, установленный [пунктом 3.4](#) настоящего раздела;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с [пунктом 2.8 раздела 2](#) настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с [подпунктом 2.8.1 пункта 2.8. раздела 2](#) настоящего Порядка;

- даты размещения результатов конкурса на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (в случае предоставления Гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению Гранта в форме субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требуется соблюдение сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

3.4. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" представляется всем участникам конкурса.

3.5. Порядок формирования и подачи заявок.

Заявка формируется участником конкурса проектов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено [пунктом 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Датой и временем представления Заявки считаются дата и время подписания участником конкурса проектов указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.6. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным [пунктом 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка.

3.7. Порядок отзыва Заявки.

Участник конкурса проектов имеет право отозвать Заявку до истечения установленного в объявлении срока рассмотрения Заявки.

Отзыв заявки Участником конкурса осуществляется путем формирования уведомления об отзыве Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе "Электронный бюджет".

Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.8. Порядок внесения изменения в заявку.

Участник конкурса вправе до этапа рассмотрения заявок вносить изменения в заявку, сформировав в электронной форме уведомление об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.9. Порядок и сроки рассмотрения заявок.

3.9.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией. [Положение](#) о комиссии утверждается постановлением администрации города Пыть-Яха (приложение 2 к настоящему постановлению).

3.9.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также членам комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса проектов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет".

Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в проведении конкурса заявках:

- регистрационный номер Заявки;
- дата и время поступления Заявки;
- полное наименование участника конкурса проектов;
- адрес юридического лица, адрес регистрации (в том числе индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником конкурса размер Гранта.

3.9.3. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса проектов категории получателей Гранта, имеющих право на получение Гранта, установленной [пунктом 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным [пунктами 2.5, 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) участником конкурса документов, а также несоответствие сроков их предоставления, указанных в объявлении;

- установление факта недостоверности информации, представленной участником конкурса;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- заявка подана после даты окончания приема заявок и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.9.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.10. Возврат заявок участникам конкурса проектов на доработку не предусмотрен.

3.11. В случае соответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предоставленных сведений, направляет заявки на рассмотрение комиссии.

3.12. Комиссия в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, рассматривает поступившие заявки и принимает решения о наличии оснований для предоставления Гранта победителю конкурса.

3.13. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам их оценки:

3.13.1. Комиссия оценивает проекты участников конкурса, руководствуясь следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта, в том числе создание дополнительных рабочих мест;

- логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

- уникальность проекта;

- обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта;

- размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования.

3.13.2. Участник конкурса должен представить в устной форме свой проект, согласно рекомендуемой [структуре](#) содержания доклада (приложение N 4 к настоящему Порядку).

3.13.3. Оценка проекта каждым членом комиссии проводится путем заполнения оценочных листов на бумажном носителе.

3.13.4. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость. На основе итоговых баллов, присвоенных каждой заявке, формируется список участников конкурса, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. Размер Гранта определяется согласно набранным баллам в процентном соотношении от запрашиваемой суммы.

Участник конкурса проектов, набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов, не является победителем конкурса проектов.

3.13.5. В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол комиссии.

3.13.6. В случае поступления одной заявки, соответствующей всем требованиям и набравшей по итогам рассмотрения комиссией не менее 60% от максимально возможного количества баллов, комиссия признает проект победителем.

3.14. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса проектов о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.15. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение от участников конкурса разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участников конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

3.17. В запросе, указанном в [подпункте 3.16](#) настоящего раздела Уполномоченный орган

устанавливает срок представления участникам конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.18. Участник конкурса проектов формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом.

3.19. В случае если участник конкурса проектов в ответ на запрос, указанный в [пункте 3.16](#) настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса, предусмотренный [пунктом 3.20](#) настоящего раздела.

3.20. В целях завершения конкурса определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о победителях конкурса с указанием размера Гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.21. Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование Получателя (Получателей) Гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.22. В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе "Электронный бюджет" Уполномоченный орган готовит распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении Гранта

3.23. По результатам конкурса с Получателем (Получателями) Гранта заключается соглашение в системе "Электронный бюджет", в соответствии с [пунктом 2.8 раздела 2](#) настоящего Порядка.

3.24. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки

3.25. Порядок и случаи отмены проведения конкурса.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Пыть-Яха от 27.08.2025 N 268-па)

3.25.1. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения конкурса на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

3.25.2. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

3.25.3. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса проектов в системе "Электронный бюджет".

3.25.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3.25.5. Конкурс отменяется в случаях:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Гранта, в период проведения конкурса;

- выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении конкурса;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с [подпунктом 3.25.1](#) настоящего пункта и до заключения соглашения с Получателем (получателями) Гранта главный распорядитель бюджетных средств может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

(пп. 3.25.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Пыть-Яха от 27.08.2025 N 268-па)

3.26. Грант имеет целевое назначение, предоставляется Субъекту однократно и используется в полном объеме. Под целевым использованием Гранта понимается его использование на осуществление целевых затрат, предусмотренных бизнес-планом Субъекта.

Не допускается осуществление за счет средств Гранта следующих расходов:

- на оплату труда работников;

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

- на капитальное строительство новых зданий;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов, пеней;
- по уплате процентов банкам;
- на разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иных аналогичных расходов;
- на оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иных аналогичных расходов;
- размещение средств Гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете;
- на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Порядок и сроки предоставления Получателями Гранта отчетности.

4.1.1. Получатель Гранта представляет в Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартальные отчеты, определенные соглашением о предоставлении Гранта, в системе "Электронный бюджет":

- отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек).

При отсутствии технической возможности вышеуказанные отчеты направляются на бумажном носителе.

(пп. 4.1.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Пыть-Яха от 27.08.2025 N 268-па)

4.1.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в [подпункте 4.1.1](#) настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета.

4.2. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении Гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка).

4.3. Уполномоченный орган в отношении получателей Гранта осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет города Пыть-Яха.

В случае нарушения Получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением о предоставлении Гранта, Грант подлежат возврату в бюджет города Пыть-Яха.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после установления факта несоблюдения Получателем Гранта условий предоставления Гранта направляет Получателю Гранта письменное требование по возврату средств Гранта в бюджет города Пыть-Яха, которое должно быть исполнено в добровольном порядке Получателем Гранта в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года.

Требование вручается Получателю Гранта лично в Уполномоченном органе или направляется заказным письмом посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения Получателем Гранта в установленный срок требования о возврате Гранта, Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.5. Контроль возврата Получателем Гранта денежных средств в бюджет города Пыть-Яха осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Гранта, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Получатель Гранта.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления Гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере

Начальнику управления по экономике
администрации города Пыть-Яха

От

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя//
наименование организации, должность
и Ф.И.О. руководителя)

Заявка
на предоставление Гранта в форме субсидии

Участник конкурса проектов

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица юридического лица)

(N доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить Грант в форме субсидии в рамках мероприятия "Предоставление Грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству" в размере _____ рублей, размер собственных вложений _____ рублей, что составляет ____ % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1. Сведения об участнике конкурса проектов:	
1.1. Полное наименование участника конкурса проектов (в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица):	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.3. Дата государственной регистрации: _____ года	
2. Адрес участника конкурса проектов:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактический:
Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____
3. Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	
4. Средняя численность работников на дату обращения, человек	
5. Средняя заработная плата работников, рублей	
6. Применяемый налоговый режим	
7. Опись документов прилагается на отдельном листе	

9. Результат рассмотрения данной Заявки о предоставлении Гранта прошу:

- ☐ направить на почтовый адрес;
- ☐ направить на адрес электронной почты;
- ☐ выдать нарочно

10. Заявитель подтверждает, что:

10.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10.4. не получает средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов субъекта РФ на аналогичные цели;

10.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10.7. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе;

10.9. зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоит на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и осуществляет свою деятельность на территории города Пыть-Яха;

10.10. отнесен в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

10.11. осуществляет деятельность в социальной и креативной сфере, имеет статус

социального предприятия.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

12. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

13. Я согласен с условием получения гранта в форме субсидий, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Пыть-Яха, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ХМАО - Югры об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

С условиями предоставления Гранта ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

☐ публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, предусмотренной [пунктом 2.5 Раздела 2](#) Порядка о предоставлении Гранта;

☐ включение в общедоступные источники моих персональных данных;

☐ запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении Гранта.

Приложение:

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____
(для ИП) М.П. (при наличии)

Дата _____ Должность _____
ФИО _____ Подпись _____
(для юридических лиц) М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления Гранта главы города Пыть-Яха в форме
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере

Проект
на участие в конкурсе проектов на предоставление гранта

(полное наименование и адрес организации (индивидуального
предпринимателя))

Полное наименование проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	Данное поле обязательно для заполнения. Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать проблемы каждой из них. Рекомендуется придерживаться следующего плана: 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники. 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.
Место реализации (адрес) проекта	
Цель (цели) и задачи проекта	Цель и задачи должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.
Ожидаемые количественные и качественные результаты	В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос "Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?". Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.
Срок реализации проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.	
Сумма гранта, руб.	
Сумма софинансирования (не менее 15% от размера расходов, предусмотренных	

на реализацию проекта), руб. (к моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя)	
Целевая аудитория проекта	Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.
Краткая аннотация проекта	изложить основную идею проекта, социальную проблему (потребность потребителя), на решение которой направлен проект, краткую информацию о деятельности в рамках проекта
Продукция	товары, работы, услуги, предлагаемая потребителю (целевой аудитории) в рамках реализации проекта

Приложение N 3
к Порядку
предоставления Гранта главы города Пыть-Яха в форме
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере

Бизнес-план

1. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон.

Фамилия, имя, отчество руководителя бизнес-плана, телефон.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

- общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.
- сумма гранта, руб.

- сумма софинансирования (не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб. (к моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя)

Сроки реализации бизнес-плана.

2. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции и (или) услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования.

Сроки окупаемости затраченных средств и ресурсов.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

3. Финансовый план

План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта:

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
		Грант	Софинансирование (не менее 15% расходов)

Показатели эффективности проекта

Наименование	Факт (показатели за предыдущий год)	Планируемые			
		I квартал 202____	II квартал 202____	III квартал 202____	IV квартал 202____
Выручка (доход)					
Ежемесячные затраты					
Валовый доход					

Налоги (УСН 6%)					
Чистая прибыль					

4. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут представляться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- рекомендательные письма;
- другое.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления Гранта главы города Пыть-Яха субъектам
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере социального и креативного
предпринимательства

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ДОКЛАДА

1. Автор проекта
2. Название проекта
3. Наименование предлагаемых товаров/услуг
4. Цель проекта
5. Место реализации проекта
6. Расчет бизнес-плана
7. Срок реализации проекта (период, когда полностью окупятся затраченные на проект средства)
8. Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме Гранта (%)
9. Количество созданных рабочих мест на дату подачи Заявки
10. Предполагаемое количество вновь созданных субъектом предпринимательства рабочих мест в ходе реализации проекта
11. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате первого года

реализации проекта, тыс. руб.

12. Основные рынки сбыта
13. Рентабельность проекта
14. Преимущество (выгоды) проекта

Приложение N 2
к постановлению
администрации города Пыть-Яха
от 02.11.2024 N 230-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА ГЛАВЫ ГОРОДА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Пыть-Яха от 16.04.2025 N 92-па,
от 22.05.2025 N 134-па)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению и оценке проектов, предоставленных участниками конкурса на предоставление гранта главы города в форме субсидии (далее - Грант, Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) города Пыть-Яха и настоящим положением.

1.3. [Состав](#) Комиссии утверждается постановлением администрации города Пыть-Яха (приложение 3 к настоящему положению).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и оценка проектов, предоставленных участниками конкурса.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач реализует следующие функции:

2.2.1. Рассматривает поступившие заявки, конкурсные документы и возникающие в ходе проведения конкурса вопросы;

2.2.3. Принимает решение о наличии оснований для предоставления и (или) об отказе Гранта участникам конкурса.

3. Полномочия Комиссии

3. Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции в соответствии с настоящим Положением, и принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

3.3. Привлекать к участию в работе Комиссии в необходимых случаях специалистов без права голоса, а также запрашивать информацию для подтверждения сведений, предоставленных участниками конкурса проектов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии:

- проводит заседание Комиссии;

- руководит работой Комиссии;

- определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал):

- а) протокол вскрытия заявок;

- б) протокол рассмотрения заявок;

- в) протокол подведения итогов конкурса проектов.

4.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию проведения заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, не позднее 1 рабочего дня до дня заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- обеспечивает хранение документов Комиссии;

- обеспечивает выполнение решений Комиссии;

- размещает на Едином портале:

- а) протокол вскрытия заявок;

- б) протокол рассмотрения заявок;

- в) протокол подведения итогов конкурса проектов.

4.4. Комиссией в срок не более 20 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса проектов, принимается решение о наличии оснований для предоставления и (или) об отказе в предоставлении Гранта участникам конкурса.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) и не менее половины состава Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим.

4.7. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по должности, либо заместитель по направлению деятельности.

4.8. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом в соответствии с порядком предоставления Гранта..

4.9. Комиссия оценивает проекты участников конкурса проектов, претендующих на получение Гранта, руководствуясь следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта, в том числе создание дополнительных рабочих мест;
- логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- уникальность проекта;
- обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта;
- размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования.

4.10. Оценка проекта каждым членом Комиссии проводится путем заполнения оценочных [листов](#) на бумажном носителе и оформляется по форме, согласно приложению N 1 к настоящему положению.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Комиссии.

По итогам оценки проектов (программ) Комиссия формирует рейтинг участников конкурса проектов в порядке убывания набранных баллов, полученных участником конкурса проектов.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсе проектов, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсе проектов (от более ранней к более поздней).

4.11. Итоговые баллы по всем рассматриваемым Заявкам заносятся в сводную [ведомость](#) (приложение N 2 к настоящему положению). На основе итоговых баллов, присвоенных каждой заявке, формируется список участников конкурса, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.12. Члены Комиссии не дают справок, консультаций и информации участникам о ходе и итогах конкурса проектов.

Приложение N 1
к Положению о комиссии по рассмотрению и оценке проектов,
предоставленных участниками конкурса проектов
на предоставление гранта главы города в форме субсидии

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Пыть-Яха
от 22.05.2025 N 134-па)

Оценочный лист

Участник конкурса проектов _____
Наименование проекта _____
Ф.И.О. члена комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса
проектов на предоставление грантов главы города в форме субсидии _____

№ п/п	Критерий оценки проектов	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе создание дополнительных рабочих мест	
2.	Логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Уникальность проекта	
4.	Обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта	
5.	Размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования	
	Всего баллов:	

Примечание:

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки, где 0 баллов – не соответствует данному критерию; 100 баллов – полностью соответствует данному критерию.

_____/Расшифровка подписи/
(подпись)

Приложение N 2
к Положению о комиссии по рассмотрению и оценке проектов,

предоставленных участниками конкурса проектов
на предоставление Гранта главы в форме субсидии

Сводная ведомость по проектам

N	Наименование проекта, наименование участника	Запрашиваемая сумма Гранта	Максимальная сумма баллов	Общая сумма баллов	Процент от запрашиваемой суммы Гранта	Сумма Гранта для выполнения проекта (руб.)
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель Комиссии _____/Расшифровка подписи/
(подпись)

Секретарь Комиссии _____/Расшифровка подписи/
(подпись)

Приложение N 3
к Положению о комиссии по рассмотрению и оценке проектов,
предоставленных участниками конкурса проектов
на предоставление гранта главы города в форме субсидии

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА ГЛАВЫ
ГОРОДА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

глава города, председатель Комиссии

заместитель главы города - председатель комитета по
финансам, заместитель председателя Комиссии

заместитель начальника отдела по
предпринимательству, ценовой политике и защите
прав потребителей, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

основной состав

дублирующий состав

заместитель главы города (направление деятельности - социальные вопросы)	и.о. заместителя главы города (направление деятельности - социальные вопросы)
заместитель главы города (направление деятельности - административно-правовые вопросы)	и.о. заместителя главы города (направление деятельности - административно-правовые вопросы)
начальник управления по экономике	заместитель начальника управления по экономике
начальник управления по правовым вопросам	заместитель начальника управления по правовым вопросам - начальник отдела правового обеспечения
начальник управления по образованию	и.о. начальника управления по образованию
депутат Думы города Пыть-Яха (по согласованию)	
член координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства города Пыть-Яха (по согласованию)	

Приложение N 3
к постановлению
администрации города Пыть-Яха
от 02.11.2024 N 230-па

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОЛНОМОЧИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ "ЭЛЕКТРОННЫЙ
БЮДЖЕТ", ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР
ФИНАНСОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Пыть-Яха от 28.05.2025 N 144-па)

Полномочия				Доступные действия
Формирование сведений о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (РОИВ)				Формирование, утверждение и публикация на Портале информации о предоставляемых субсидиях с типом "конкурс", "запрос предложений"
Ввод данных субсидий ЮЛ (РОИВ Субъект)	Согласование субсидий ЮЛ (РОИВ Субъект)	Утверждение субсидий ЮЛ (РОИВ Субъект)	Просмотр субсидий ЮЛ (РОИВ Субъект)	
Формирование сведений о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (ОМС)				
Ввод данных субсидий ЮЛ (ОМС МО)	Согласование субсидий ЮЛ (ОМС МО)	Утверждение субсидий ЮЛ (ОМС МО)	Просмотр субсидий ЮЛ (ОМС МО)	
Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей	Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей	Стефогло Венера Валерьевна, заместитель главы города - председатель комитета по финансам Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике Бондаренко Любовь Сергеевна, заместитель начальника управления по экономике	Стефогло Венера Валерьевна, заместитель главы города - председатель комитета по финансам Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике Бондаренко Любовь Сергеевна, заместитель начальника управления по экономике	

управления по экономике	управления по экономике			
Организация отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (региональные, муниципальные организаторы отборов)				Объявление отбора получателей субсидий (отмена отбора); Формирование протоколов процедур отбора получателей субсидий; Утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий (при отсутствии конкурсной комиссии); Распределение средств субсидий по потенциальным победителям отбора; Приглашение экспертов на отбор и их назначение на заявки; Назначение валидаторов на заявки; Корректировка баллов экспертизы в случае если экспертные оценки носят рекомендательный характер согласно правилам проведения отбора.
Организация отбора получателей субсидий (Ввод данных)	Организация отбора получателей субсидий (Согласование)	Организация отбора получателей субсидий (Просмотр)	Организация отбора получателей субсидий (Утверждение)	
Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав	Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав	Стефогло Венера Валерьевна, заместитель главы города - председатель комитета по финансам	Стефогло Венера Валерьевна, заместитель главы города - председатель комитета по финансам	

потребителей управления по экономике Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике	потребителей управления по экономике Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике	Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике Бондаренко Любовь Сергеевна, заместитель начальника управления по экономике	Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике Бондаренко Любовь Сергеевна, заместитель начальника управления по экономике	
Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (председатель) (региональные, муниципальные организаторы отборов)				Утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий
Рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии (Ввод данных)	Рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии (Согласование)	Рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии (Просмотр)	Рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии (Утверждение)	
Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике	Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике Бондаренко Любовь Сергеевна, заместитель начальника управления по экономике	Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике Бондаренко Любовь Сергеевна, заместитель начальника	Елишев Сергей Евгеньевич, глава города Стефогло Венера Валерьевна, заместитель главы города - председатель комитета по финансам	

Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике		управления по экономике	Фатхиева Людмила Николаевна, заместитель председателя комитета по финансам	
Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (член комиссии (совета) (региональные, муниципальные организаторы отборов)				Утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий
Рассмотрение протокола субсидии членом комиссии (Ввод данных)	Рассмотрение протокола субсидии членом комиссии (Согласование)	Рассмотрение протокола субсидии членом комиссии (Просмотр)	Рассмотрение протокола субсидии членом комиссии (Утверждение)	
-	-	-	-	
Рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на предмет соответствия требованиям, установленным правилами предоставления субсидий (региональные, муниципальные организаторы отборов)				Рассмотрение поступивших заявок на предмет соответствия требованиям (валидация заявки по чек-листу)
Рассмотрение заявок (Ввод данных)	-	-	-	
Новоселова Ксения Борисовна, начальник				

отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике				
--	--	--	--	--
