

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ
от 3 апреля 2023 г. N 6-нп**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Деппромышленности Югры от 18.12.2023 N 22-нп,
от 30.07.2024 N 11-нп, от 08.11.2024 N 22-нп, от 18.12.2024 N 25-нп)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 января 2023 года N 17-п "О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям", учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (протокол заседания от 15 февраля 2023 года N 2), приказываю: (преамбула в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 30.07.2024 N 11-нп)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма (приложение 1).

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма (приложение 2).

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на транспортное обслуживание при организации экскурсий и путешествий по территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 3).

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма (приложение 4).

1.5. **Порядок** предоставления субсидии юридическим на возмещение затрат на авиаперевозку при реализации государственной услуги в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (приложение 5).
(пп. 1.5 введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 18.12.2023 N 22-нп)

1.6. **Порядок** предоставления субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма" (иные бюджетные ассигнования (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (приложение 6).
(пп. 1.6 введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 30.07.2024 N 11-нп)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившими силу [приложений 6, 7, 9, 10](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 638-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие промышленности и туризма".

И.о. директора Департамента
А.С.ФЕДЧЕНКО

Приложение 1
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 3 апреля 2023 года N 6-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Деппромышленности Югры от 08.11.2024 [N 22-нп](#),
от 18.12.2024 [N 25-нп](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма в автономном округе (далее - Субсидия, заявитель, получатель субсидии).

Субсидия предоставляется с целью возмещения из бюджета автономного округа части затрат реализованных проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, направленных на создание, развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского, активного, автомобильного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции, в рамках регионального [проекта](#) "Создание условий для развития и продвижения туризма" направления

(подпрограммы) "Развитие туризма" государственной программы автономного округа "Развитие промышленности и туризма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 555-п (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя субсидии доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора (способом запроса предложений), проведенного в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781.

(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 18.12.2024 N 25-нп)

4. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, указанных в Федеральном [законе](#) от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", [Стратегии](#) развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года N 2129-р, а также следующее определение:

проект - комплекс реализованных в рамках определенного срока мероприятий, направленных на создание, развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского, активного, автомобильного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидия предоставляется заявителю не более 1 раза в течение 3 (трех) лет по каждому из направлений расходов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

Возмещению подлежат расходы в соответствии с реализованным проектом, понесенные заявителем в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение Субсидии, в соответствии с направлениями расходов, указанными в [пункте 7](#) настоящего Порядка, для достижения цели, определенной в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

7. Направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

7.1. Создание, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов туристской индустрии автономного округа, включенных в программы туров туроператоров автономного округа и зарегистрированных в установленном порядке, в том числе с целью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам:

7.1.1. Гостиниц, баз (домов) отдыха, глэмпингов, кафе.

7.1.2. Объектов этнографического туризма (этнографические деревни, стойбища, дома для размещения туристов, чумы, лабазы, столовые).

7.1.3. Сопутствующих и обеспечивающих объектов, в том числе для беспрепятственного доступа инвалидов (санитарно-бытовых объектов, парковок для транспортных средств с асфальтовым покрытием).

7.2. Создание и развитие материально-технической базы туристских маршрутов автономного округа, производства и реализации туристской сувенирной продукции, в том числе:

7.2.1. Приобретение новых автотранспортных средств для перевозки туристов, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (оборудованные для проведения экскурсий пассажировместимостью от 6 мест), новых транспортных средств повышенной проходимости, внедорожных мототранспортных средств передвижения.

7.2.2. Реконструкция помещений под мастерские (за исключением жилых помещений), приобретение специализированного производственного оборудования, объектов, оборудования для реализации туристской сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей, отражающий специфику автономного округа.

8. Субсидия предоставляется на 1 получателя субсидии в размере 80 процентов от фактически понесенных затрат по направлениям расходов, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, но не более:

3 000,00 тыс. рублей на направления расходов, указанные в [подпунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.2.1 пункта 7](#) настоящего Порядка;

1 000,00 тыс. рублей на направления расходов, указанные в [подпунктах 7.1.3, 7.2.2 пункта 7](#) настоящего Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}i} = L \times (1 - P / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}i}$ - размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на фактически понесенные затраты по реализованному проекту;

L - общая сумма фактически понесенных затрат по реализованному проекту;

P - уровень софинансирования получателем субсидии по реализованному проекту, который не может быть менее 20 процентов.

9. Заявитель на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

10. Дополнительные требования, которым должен соответствовать заявитель на дату заключения Соглашения:

не получать средства из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

11. Перечень документов, представляемых в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего статус налогового резидента Российской Федерации (при наличии возможности);

копия справки о сведениях о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (единого налогового счета);

копия справки о размере задолженности на едином налоговом счете (при наличии такой задолженности);

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справка, подписанная заявителем, о неполучении средств из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка, по форме, установленной Департаментом.

12. Перечень предоставляемых заявителем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

копии документов, подтверждающих расходы, в том числе получение товара или оказание услуги (товарные накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (в том числе составленные по формам КС-2, КС-3 для направлений расходов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов туристской индустрии, реконструкции помещений под мастерские), платежные поручения, заверенные кредитной организацией с подписью, расшифровкой подписи (инициалы, фамилия) должностного лица, заверившего копию, с указанием даты заверения копии документа, иные первичные учетные документы).

13. Департамент осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пунктах 11, 12](#) настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о заявителе:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной

налоговой службы в сети "Интернет".

14. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

15. Основания для отказа заявителю в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии:

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

нарушение срока подписания Соглашения, установленного [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

16. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка.

III. Условия и порядок заключения Соглашения

17. Решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения утверждается приказом Департамента.

18. Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

19. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня направления Департаментом Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

20. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата его направления в Департамент посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

21. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет получателю субсидии посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

22. В случае непредоставления получателем субсидии в течение установленного [пунктом 19](#) настоящего Порядка срока подписанного Соглашения, Департамент издает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

23. Результатом предоставления Субсидии является создание, развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского, активного, автомобильного видов туризма, производство и реализация туристской сувенирной продукции посредством достижения следующих показателей результатов предоставления Субсидии:

по [подпункту 7.1](#) [пункта 7](#) настоящего Порядка - количество человек,

посетивших/размещенных в объекте туристской индустрии, в год;

по [подпункту 7.2.1 пункта 7](#) настоящего Порядка - количество человек, принявших участие в туристском(их) маршруте(ах), в год;

по [подпункту 7.2.2 пункта 7](#) настоящего Порядка - количество изготовленной туристской сувенирной продукции.

Значения показателей результатов предоставления Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку их достижения осуществляет на основании представленной получателем субсидии отчетности.

24. Формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с целью, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка, предусмотрены Соглашением.

25. В Соглашение включаются, в том числе:

обязательства получателя субсидии по осуществлению деятельности в сфере туризма на территории автономного округа в соответствии с реализованным проектом, на который предоставляется Субсидия, в течение 5 (пяти) лет с даты подачи заявки на участие в отборе, указанном в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, определенных в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося

правопреемником.

28. Департамент перечисляет Субсидию получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

IV. Требования к предоставлению отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом;

итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежегодно не позднее 10-го числа третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии, отчетным годом в период действия Соглашения.

30. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 29](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения таких отчетов.

31. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидии (далее - нарушение):

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результатов предоставления Субсидии), а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

$$V = R - (R \times F / P), \text{ где}$$

V - размер возврата Субсидии, рублей

R - размер полученной Субсидии, рублей

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

33. О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результата предоставления Субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

34. В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии (далее - требование о возврате), содержащее сумму возврата Субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств.

35. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет, указанный в уведомлении о возврате.

36. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 3 апреля 2023 года N 6-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ
СОБЫТИЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 08.11.2024 N 22-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма в автономном округе (далее - Субсидия, заявитель, получатель субсидии).

Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат на подготовку объектов туристской индустрии автономного округа для проведения событийных мероприятий в сфере туризма в рамках регионального [проекта](#) "Создание условий для развития и продвижения туризма" направления (подпрограммы) "Развитие туризма" государственной программы автономного округа "Развитие промышленности и туризма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 555-п (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ)).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора (способом запроса предложений), проведенного в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781.

4. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, указанных в Федеральном [законе](#) от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", [Стратегии](#) развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года N 2129-р, а также следующее понятие:

событийное мероприятие - зрелищное массовое мероприятие международного, всероссийского, межрегионального, окружного, межмуниципального или муниципального уровней, одной из целей проведения которого является привлечение туристов.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидия предоставляется заявителю не более 1 раза в течение 3 (трех) лет.

7. Возмещению подлежат расходы, понесенные заявителем в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение Субсидии, на приобретенное оборудование, мебель для проведения событийного мероприятия для достижения цели, определенной в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется в размере 80 процентов от понесенных затрат, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, но не более 500,00 тысяч рублей.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = L \times (1 - P / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на фактически понесенные затраты на приобретенное оборудование, мебель для проведения событийного мероприятия;

L - общая сумма фактически понесенных затрат на приобретенное оборудование, мебель для проведения событийного мероприятия;

P - уровень софинансирования получателем субсидии, который не может быть менее 20 процентов.

9. Заявитель на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

10. Дополнительные требования, которым должен соответствовать заявитель на дату заключения Соглашения:

не получать средства из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

11. Перечень документов, представляемых в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего статус налогового резидента Российской Федерации

(при наличии возможности);

копия справки о сведениях о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (единого налогового счета);

копия справки о размере задолженности на едином налоговом счете (при наличии такой задолженности);

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справка, подписанная заявителем, о неполучении средств из федерального бюджета, местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка, по форме, установленной Департаментом.

12. Перечень предоставляемых заявителем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

копии документов, подтверждающих фактические затраты по перечню расходов предоставления субсидии, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка (договоров, счетов на оплату, актов выполненных работ, актов оказанных услуг, платежных поручений, заверенные кредитной организацией с подписью, расшифровкой подписи (инициалы, фамилия) должностного лица, заверившего копию, с указанием даты заверения копии документа, кассовых чеков на оплату товаров на сумму не более 100,0 тыс. рублей, товарных накладных, актов приема-передачи и иных первичных учетных документов).

13. Департамент осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пунктах 11, 12](#) настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о заявителе:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции

Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет".

14. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

15. Основания для отказа заявителю в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии:

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

нарушение срока подписания Соглашения, установленного [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

16. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка.

III. Условия и порядок заключения Соглашения

17. Решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения утверждается приказом Департамента.

18. Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

19. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня направления Департаментом Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

20. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата его направления в Департамент посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

21. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет получателю субсидии посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

22. В случае непредоставления получателем субсидии в течение установленного [пунктом 19](#) настоящего Порядка срока подписанного Соглашения, Департамент издает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии

посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

23. Результатом предоставления Субсидии является подготовка объекта туристской индустрии автономного округа с использованием приобретенного оборудования или мебели посредством достижения следующего показателя результата предоставления Субсидии:

проведения не менее 1 событийного мероприятия ежегодно.

Значения показателя результатов предоставления Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку их достижения осуществляет на основании представленной получателем субсидии отчетности.

24. Формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с целью, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка, предусмотрены Соглашением.

25. В Соглашение включаются, в том числе:

обязательства получателя субсидии по проведению не менее 1 событийного мероприятия ежегодно в течение 3 лет с даты подачи заявки на участие в отборе, указанном в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, определенных в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28. Департамент перечисляет Субсидию получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

IV. Требования к предоставлению отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом;

итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежегодно не позднее 10-го числа третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии, отчетным годом в период действия Соглашения.

30. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 29](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения таких отчетов.

31. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидии (далее - нарушение):

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результатов предоставления Субсидии), а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

$$V = R - (R \times F / P), \text{ где}$$

V - размер возврата Субсидии, рублей

R - размер полученной Субсидии, рублей

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

33. О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результата предоставления Субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

34. В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня

истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии (далее - требование о возврате), содержащее сумму возврата Субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств.

35. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет, указанный в требовании о возврате.

36. В случае невыполнения получателем субсидии уведомления о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 3 апреля 2023 года N 6-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
ЭКСКУРСИЙ И ПУТЕШЕСТВИЙ ПО ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 08.11.2024 N 22-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на транспортное обслуживание при организации экскурсий и путешествий по территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Субсидия, заявитель, получатель субсидии), а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется с целью возмещения из бюджета автономного округа туроператорам автономного округа по внутреннему и въездному туризму части затрат, понесенных в текущем году, на транспортное обслуживание (автомобильным и железнодорожным транспортом) при организации экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-познавательными целями по приобщению к истории, культуре, традициям, природе региона и Российской Федерации (в том числе ознакомлению с биографиями лиц, внесших весомый вклад в развитие автономного округа и России) для детей и молодежи, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, людей с ограниченными возможностями здоровья, граждан пожилого возраста (далее - транспортное обслуживание) в рамках регионального [проекта](#) "Создание условий для развития и продвижения

туризма" направления (подпрограммы) "Развитие туризма" государственной программы автономного округа "Развитие промышленности и туризма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 555-п (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора (способом запроса предложений), проведенного в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781.

4. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, указанных в Федеральном [законе](#) от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", [Стратегии](#) развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года N 2129-р.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидия предоставляется заявителю однократно.

7. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов в соответствии со следующими направлениями затрат:

7.1. На перевозку на автомобильном пассажирском транспорте или фрахтование автомобильного транспорта в соответствии с договором, но не более 50 процентов от предельных тарифов на перевозку пассажиров в междугородных автобусных маршрутах (автобусы с мягкими сидениями), утвержденных исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), исходя из расстояния перевозки (в соответствии с путевым листом) по территории автономного округа;

7.2. На перевозку на железнодорожном пассажирском транспорте.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = L \times (1 - P / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на фактически понесенные затраты на транспортное обслуживание;

L - общая сумма фактически понесенных затрат на транспортное обслуживание;

P - уровень софинансирования получателем субсидии на транспортное обслуживание,

который не может быть менее 50 процентов.

8. Заявитель на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом.

9. Дополнительные требования, которым должен соответствовать заявитель на дату заключения Соглашения:

не получать средства из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

10. Перечень документов, представляемых в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в [пунктах 8, 9](#) настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего статус налогового резидента Российской Федерации (при наличии возможности);

копия справки о сведениях о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (единого налогового счета);

копия справки о размере задолженности на едином налоговом счете (при наличии такой задолженности);

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справка, подписанная заявителем, о неполучении средств из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка, по форме, установленной Департаментом.

11. Перечень предоставляемых заявителем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

копии документов, подтверждающих оплату проезда на пассажирском автомобильном или железнодорожном транспорте либо договора фрахтования, акта выполненных работ, платежного поручения, заверенного кредитной организацией с подписью, расшифровкой подписи (инициалы, фамилия) должностного лица, заверившего копию, с указанием даты заверения копии документа, иные первичные учетные документы (при наличии).

12. Департамент осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 8, 9](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пунктах 10, 11](#) настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о заявителе:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет".

13. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

14. Основания для отказа заявителю в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии:

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пунктах 8, 9](#) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

нарушение срока подписания Соглашения, установленного [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

15. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка.

III. Условия и порядок заключения Соглашения

16. Решение о предоставлении Субсидии и заключения Соглашения утверждается приказом Департамента.

17. Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

18. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня направления Департаментом Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

19. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата его направления в Департамент посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

20. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет получателю субсидии посредством ГИС

"Региональный электронный бюджет Югры".

21. В случае непредставления в течение установленного [пунктом 18](#) настоящего Порядка срока получателем субсидии подписанного Соглашения, Департамент издает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

22. Результатом предоставления Субсидии является проведение экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-познавательными целями по приобщению к истории и культуре региона и Российской Федерации для детей и молодежи, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, людей с ограниченными возможностями здоровья, граждан пожилого возраста, достижение в течение 1 года с даты заключения Соглашения следующего показателя результата предоставления Субсидии:

количество человек, принявших участие в туристских поездках и экскурсиях по территории автономного округа с культурно-познавательными целями по приобщению к истории и культуре региона и Российской Федерации (за исключением реализации государственной услуги в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации).

Значение показателя результата предоставления Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании представленного получателем субсидии отчета.

23. Формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с целью, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка, предусмотрены Соглашением.

24. В Соглашение включается в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

25. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, определенных в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

27. Департамент перечисляет Субсидию получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

IV. Требования к предоставлению отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

28. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня с даты следующей за отчетным кварталом;

итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежегодно не позднее 10-го числа третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии, отчетным годом в период действия Соглашения.

29. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения таких отчетов.

30. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидии (далее - нарушение):

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результатов предоставления Субсидии), а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

$$V = R - (R \times F / P), \text{ где}$$

V - размер возврата Субсидии, рублей

R - размер полученной Субсидии, рублей

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

32. О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результата предоставления Субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

33. В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии (далее - требование о возврате), содержащее сумму возврата Субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств.

34. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет, указанный в требовании о возврате.

35. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 3 апреля 2023 года N 6-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНЫХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ТУРИСТИЧЕСКИХ ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ И ИНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 08.11.2024 N 22-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма (далее - Субсидия, заявитель, получатель субсидии).

Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат, понесенных в текущем году, заявителям, являющимся туроператорами автономного округа по внутреннему и въездному туризму, на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма (далее также - Мероприятие) в рамках регионального [проекта](#) "Создание условий для развития и продвижения туризма" направления (подпрограммы) "Развитие туризма" государственной программы автономного округа "Развитие промышленности и туризма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 555-п (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора (способом запроса предложений), проведенного в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781.

4. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, указанных в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года N 2129-р.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидия предоставляется заявителю не более 1 раза в год в размере 60 процентов в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

7.1. Оплата перевозки не более 1 участника Мероприятия автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом (кроме вагонов класса "Люкс", СВ, РИЦ, 1 класса фирменных поездов), и (или) авиатранспортом (эконом-класс) от места осуществления деятельности (по фактическому адресу в автономном округе) до места размещения и от места размещения к месту проведения Мероприятия и обратно;

7.2. Оплата проживания не более 1 участника Мероприятия в гостиницах и прочих местах временного или краткосрочного размещения, но не более 3500 рублей в сутки.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = L \times (1 - P / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на фактически понесенные затраты на участие в Мероприятии;

L - общая сумма фактически понесенных затрат на участие в Мероприятии;

P - уровень софинансирования получателем субсидии на участие в Мероприятии, который не может быть менее 40 процентов.

8. Заявитель на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие

в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

9. Дополнительные требования, которым должен соответствовать заявитель на дату заключения Соглашения:

не получать средства из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

10. Перечень документов, представляемых в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в [пунктах 8, 9](#) настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего статус налогового резидента Российской Федерации (при наличии возможности);

копия справки о сведениях о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (единого налогового счета);

копия справки о размере задолженности на едином налоговом счете (при наличии такой задолженности);

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по

денежным обязательствам перед автономным округом по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справка, подписанная заявителем, о неполучении средств из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

11. Перечень предоставляемых заявителем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

копии документов, подтверждающих факт оплаты затрат по направлениям расходов, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка (при оплате по безналичному расчету: копии договоров (при наличии), счетов на оплату, актов выполненных работ, оказанных услуг, заверенных кредитной организацией копии платежных поручений с подписью, расшифровкой подписи (инициалы, фамилия) должностного лица, заверившего копию, с указанием даты заверения копии документа, проездных документов и (или) билетов), при оплате по наличному расчету по направлению затрат, указанному в [подпункте 7.1 пункта 7](#) настоящего Порядка, - кассовых чеков.

12. Департамент осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 8, 9](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пунктах 10, 11](#) настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о заявителе:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет".

13. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

14. Основания для отказа заявителю в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии:

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пунктах 8, 9](#) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

нарушение срока подписания Соглашения, установленного [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

15. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка.

III. Условия и порядок заключения Соглашения

16. Решение о предоставлении Субсидии и заключения Соглашения утверждается приказом Департамента.

17. Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

18. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня направления Департаментом Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

19. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата его направления в Департамент посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

20. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет получателю субсидии посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

21. В случае непредставления в течение установленного [пунктом 18](#) настоящего Порядка срока получателем субсидии подписанного Соглашения, Департамент издает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

22. Результатом предоставления Субсидии является участие туроператоров автономного округа в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма, благодаря которому обеспечено достижение в течение года с даты заключения Соглашения следующего показателя результата предоставления Субсидии:

увеличение количества въездных туристов из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран, принявших участие в турах заявителя.

Значение показателя результата предоставления Субсидии устанавливает Департамент в

Соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании представленного получателем субсидии отчета.

23. Формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с целью, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка, предусмотрены типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа, Соглашением.

24. В Соглашение включается в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

25. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, определенных в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

27. Департамент перечисляет Субсидию получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении и перечислении Субсидии.

IV. Требования к предоставлению отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

28. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом;

итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежегодно не позднее 10-го числа третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии, отчетным годом в период действия Соглашения.

29. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 29](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения таких отчетов.

30. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидии (далее - нарушение):

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результатов предоставления Субсидии), а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

$$V = R - (R \times F / P), \text{ где}$$

V - размер возврата Субсидии, рублей

R - размер полученной Субсидии, рублей

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

32. О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результата предоставления Субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

33. В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата Субсидии (далее - требование о возврате), содержащее сумму возврата Субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств.

34. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет, указанный в требовании о возврате.

35. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 3 апреля 2023 года N 6-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ НА АВИАПЕРЕВОЗКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ**

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПУТЕШЕСТВОВАТЬ С ЦЕЛЬЮ РАЗВИТИЯ ТУРИСТСКОГО ПОТЕНЦИАЛА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 08.11.2024 N 22-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидии юридическим лицам на возмещение затрат на авиаперевозку при реализации государственной услуги в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее - Субсидия, заявитель, получатель субсидии, государственная услуга).

Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат заявителям, являющимся туроператорами по внутреннему и въездному туризму, на авиаперевозку потребителей государственной услуги в рамках регионального проекта "Создание условий для развития и продвижения туризма" направления (подпрограммы) "Развитие туризма" государственной программы автономного округа "Развитие промышленности и туризма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 555-п (тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).

Определить пилотными направлениями при субсидировании маршруты регулярных авиаперевозок: город Белоярский - город Ханты-Мансийск и обратно, поселок городского типа Березово - город Ханты-Мансийск и обратно.

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора (способом запроса предложений), проведенного в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781.

4. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", а также следующие определения:

государственная услуга - государственная услуга в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации;

потребитель государственной услуги - получатель социального сертификата, являющийся обучающимся 5 - 9 классов образовательных организаций, расположенных в автономном округе.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от стоимости авиаперевозки тарифом экономкласса, но не более 9 (девяти) тысяч рублей на каждого потребителя государственной услуги по маршрутам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = L, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на фактически понесенные затраты на авиаперевозку потребителей государственной услуги;

L - общая сумма фактически понесенных затрат на транспортное обслуживание на авиаперевозку потребителей государственной услуги.

7. Заявитель на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. Дополнительные требования, которым должен соответствовать заявитель на дату заключения Соглашения:

не получать средства из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в [пунктах 7, 8](#) настоящего Порядка:

копия документа, подтверждающего статус налогового резидента Российской Федерации (при наличии возможности);

копия справки о сведениях о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (единого налогового счета);

копия справки о размере задолженности на едином налоговом счете (при наличии такой задолженности);

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справка, подписанная заявителем, о неполучении средств из федерального бюджета, местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка, по форме, установленной Департаментом.

10. Перечень предоставляемых заявителем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

копии документов, подтверждающих расходы на авиаперевозку потребителей государственной услуги, в том числе копии платежных поручений или выписка из расчетного счета, заверенных кредитной организацией с подписью, расшифровкой подписи (инициалы, фамилия) должностного лица, заверившего копию, с указанием даты заверения копии документа, копии авиабилетов или маршрутных квитанций, посадочных талонов или иных первичных учетных документов.

11. Департамент осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 7, 8](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о заявителе:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет".

12. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

13. Основания для отказа заявителю в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии:

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пунктах 7, 8](#) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

нарушение срока подписания Соглашения, установленного [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

14. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка.

III. Условия и порядок заключения Соглашения

15. Решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения утверждается приказом Департамента.

16. Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

17. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня направления Департаментом Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

18. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата его направления в Департамент посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

19. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет получателю субсидии посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

20. В случае непредставления в течение установленного [пунктом 17](#) настоящего Порядка срока получателем субсидии подписанного Соглашения, Департамент издает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

21. Результатом предоставления Субсидии является количество перевезенных потребителей государственной услуги по маршрутам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

Значение показателя результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении, оценку его достижения Департамент осуществляет на основании представленного получателем субсидии отчета.

22. Формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с целью, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка, предусмотрены Соглашением.

23. В Соглашение включается в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

24. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, определенных в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

25. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

26. Департамент перечисляет Субсидию получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

IV. Требования к предоставлению отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

27. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня с даты следующей за отчетным кварталом;

итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежегодно не позднее 10-го числа третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии, отчетным годом в период действия Соглашения.

28. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 27](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

29. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидии (далее - нарушение):

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результатов предоставления Субсидии), а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

$$V = R - (R \times F / P), \text{ где}$$

V - размер возврата Субсидии, рублей

R - размер полученной Субсидии, рублей

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

31. О выявлении нарушений Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

32. В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня

истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии (далее - требование о возврате), содержащее сумму возврата Субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств.

33. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет, указанный в требовании о возврате.

34. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 3 апреля 2023 года N 6-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ
ТУРИЗМА" (ИНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ (КРОМЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

Список изменяющих документов
(введен [приказом](#) Деппромышленности Югры от 30.07.2024 N 11-нп;
в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 08.11.2024 N 22-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 2439 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма", Методическими [рекомендациями](#) по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2024 года N 27, и регламентирует процедуру предоставления в 2024 году на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма" юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Субсидия, заявитель, получатель Субсидии) на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, указанных в Федеральном [законе](#)

от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", [Стратегии](#) развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года N 2129-р, а также следующие определения:

проекты - предложения заявителей по реализации в рамках определенного срока мероприятий на территории автономного округа, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

туристское оборудование - оборудование, снаряжение, инвентарь, экипировка, предназначенные для обеспечения туристской деятельности, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы, за исключением моторной техники.

3. Субсидия предоставляется заявителю в целях государственной поддержки проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в соответствии с региональным [проектом](#) "Развитие туристической инфраструктуры (Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)" государственной программы автономного округа "Развитие промышленности и туризма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 555-п тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).

4. Субсидия предоставляется заявителю для финансового обеспечения затрат на реализацию проекта, которым предусматривается реализация следующих мероприятий:

4.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с [Правилами](#) определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года N 2086 (далее - национальные туристские маршруты):

4.1.1. Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов направлены на:

4.1.1.1. Обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 "Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования", введенного в действие [приказом](#) Росстандарта от 8 ноября 2013 года N 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории.

4.1.1.2. Приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.1.3. Обустройство детских и спортивных зон отдыха.

4.1.1.4. Создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

4.1.2. Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов направлены на:

4.1.2.1. Обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.2.2. Изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов.

4.1.2.3. Установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства).

4.1.2.4. Приобретение и установку санитарных модулей.

4.2. Развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

4.2.1. Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направлены на:

4.2.1.1. Разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха).

4.2.1.2. Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы.

4.2.1.3. Организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.1.4. Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов.

4.2.1.5. Реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

4.3. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

5. Субсидию предоставляет Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024 год на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Департаментом в форме конкурса (далее - отбор), осуществляемого в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 (далее - Правила отбора).

8. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка либо следующего за днем доведения до Департамента бюджетных ассигнований на

соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление Субсидии, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка, размещает в информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в сети "Интернет" (далее - система "Электронный бюджет"), а также на своем официальном сайте (www.depprom.admhmao.ru) в разделе "Деятельность/Управление туризма/Предоставление субсидий в сфере туризма" и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе "Государственная поддержка туризма" объявление о проведении отбора, которое содержит информацию, предусмотренную [пунктом 21](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - Общие требования), включая критерии оценки проектов, перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям к заявителям и критериям оценки проектов.

Формирование и размещение объявления об отборе осуществляется в соответствии с [разделом III](#) Правил отбора.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

9. Заявитель на даты подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа, актов муниципальных образований на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных

субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из бюджета автономного округа (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

находиться на налоговом учете и осуществлять деятельность на территории автономного округа в соответствии со следующими видами и группировками экономической деятельности согласно Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст:

N п/п	Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
1.	55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
2.	55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
3.	56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
4.	77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
5.	79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
6.	86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций

иметь на праве владения либо пользования земельный участок, на котором планируется реализация проекта, указанного в [подпунктах 4.1.1.1, 4.1.1.3, 4.1.1.4, 4.1.2.3, 4.1.2.4, 4.2.1.3, 4.2.1.5, 4.3 пункта 4](#) настоящего Порядка.

10. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субс}} = L \times (1 - P / 100), \text{ где:}$$

Vсубі - размер Субсидии, предоставляемой i-му участнику отбора в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта;

L - общая сумма затрат на реализацию проекта;

P - уровень софинансирования получателем Субсидии проекта за счет собственных, который не может быть менее 20 процентов.

Размер Субсидии не может превышать сумму, запрашиваемую получателем Субсидии в заявке, и составлять более 20000,00 тыс. рублей.

11. Субсидия предоставляется на реализацию проекта со сроком завершения его мероприятий (предоставления финансовой отчетности, актов выполненных работ, товарных накладных, актов приема-передачи товаров) до 20 декабря 2024 года в соответствии с целями предоставления Субсидии.

Размер Субсидии составляет 80 процентов затрат на реализацию 1 (одного) проекта, но не более 20 000,00 тыс. рублей.

12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

приобретение товаров и оборудования, работ и услуг, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного, телекоммуникационного и прочего оборудования.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не могут включать расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, а также командировочные расходы и налоговые выплаты.

13. Получателю Субсидии - юридическому лицу, а также иному юридическому лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных [разделом V](#) Общих требований.

14. Условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

15. Основания для отказа заявителю в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии на стадии подписания Соглашения:

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

нарушение срока подписания (представления) Соглашения, установленного [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

16. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении из бюджета автономного округа Субсидии, заключаемого между получателем Субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

Соглашения формируются в системе "Электронный бюджет".

17. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии представляет в Департамент заявление и документы для оплаты денежных обязательств, исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливаются Соглашением.

18. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на лицевой счет, открытый получателю Субсидии в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем Субсидии в Департамент заявления и документов для оплаты денежных обязательств.

19. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка.

III. Условия и порядок заключения Соглашения

20. Соглашение заключается в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

21. Для заключения Соглашения получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления Департаментом проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет" и направляет его в Департамент с использованием системы "Электронный бюджет".

22. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата направления Соглашения в Департамент посредством системы "Электронный бюджет".

23. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления получателем Субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет получателю Субсидии с использованием системы "Электронный бюджет".

24. В случае непредставления в течение установленного [пунктом 21](#) настоящего Порядка срока получателем Субсидии в установленном порядке подписанного Соглашения, Департамент утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю Субсидии в системе "Электронный бюджет".

25. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателя "число туристских поездок".

Значение результата предоставления Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании представленной получателем Субсидии отчетности.

26. Формы предоставления получателем Субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также средств получателя Субсидии, затраченных в качестве софинансирования проекта (далее - отчетность о расходах), отчетности о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с целью, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка, предусмотрены типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

27. В Соглашении должны быть предусмотрены следующие обязательства получателя Субсидии:

по осуществлению деятельности в сфере туризма на территории автономного округа, в соответствии с проектом, на реализацию которого предоставляется Субсидия, в течение 5 (пяти) лет с даты получения Субсидии;

по софинансированию проекта в размере, достаточном для реализации проекта, но не менее 20 процентов;

по оплате не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

по направлению отчетности в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу по форме N 1-КСР "Сведения о деятельности коллективного средства размещения" (для получателей субсидии, имеющих ОКВЭДы: 55.1, 55.2, 86.90.4); (в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 08.11.2024 N 22-нп)

по размещению аншлага о проекте с использованием фирменного стиля "Национальные проекты России", разработанного автономной некоммерческой организацией "Национальные приоритеты", на реализованных проектах с привлечением средств Субсидии и предварительному согласованию с Департаментом дизайна такого аншлага.

28. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, определенных в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

31. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка отчетность о расходах, итоговую отчетность о расходах - до 20 декабря 2024 года. (в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 08.11.2024 N 22-нп)

32. Получатель Субсидии направляет в Департамент ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, отчетность о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

33. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетностей, указанных в [пунктах 31, 32](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетностей.

34. Контроль за соблюдением получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части целевого расходования средств Субсидии, достижения результата предоставления Субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее - нарушение):

в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения получателем Субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результатов предоставления Субсидии), а также предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

$$V = R - (R \times F / P), \text{ где}$$

V - размер возврата Субсидии, рублей

R - размер полученной Субсидии, рублей

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

37. О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результата предоставления Субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет ее получателю Субсидии в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня выявления нарушений.

38. В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии (далее - уведомление о возврате), содержащее сумму возврата Субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств.

39. Получатель Субсидии обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет, указанный уведомления о возврате.

40. В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

42. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и автономного округа, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, Соглашения, а также достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах.
