

ДУМА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

РЕШЕНИЕ

от 18 сентября 2015 г. N 860

**О ПОЛОЖЕНИЯХ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК, И О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СОЗДАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 21.12.2015 [N 937](#),
от 25.10.2016 [N 23](#), от 28.04.2017 [N 173](#), от 27.11.2017 [N 256](#),
от 22.06.2018 [N 362](#), от 23.11.2018 [N 404](#), от 27.09.2019 [N 524](#),
от 26.06.2020 [N 644](#), от 11.12.2020 [N 697](#), от 26.02.2021 [N 723](#),
от 24.06.2022 [N 170](#), от 30.09.2022 [N 182](#), от 16.12.2022 [N 221](#),
от 30.06.2023 [N 302](#), от 27.10.2023 [N 339](#), от 28.03.2025 [N 518](#),
от 20.06.2025 [N 546](#))

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска "О Положениях о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, и о порядке участия муниципального образования в создании хозяйственных обществ", внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь [статьей 19](#) Устава города Нижневартовска, Дума города решила:
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#))

1. Утвердить:

1) [Положение](#) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, согласно приложению 1 к настоящему решению Думы города;

2) Утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#).

3) [Положение](#) о порядке участия муниципального образования в создании хозяйственных обществ, согласно приложению 3 к настоящему решению Думы города.
(пп. 3 введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#))

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Нижневартовска:

1) от 27.09.2006 [N 75](#) "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования - город Нижневартовск";

2) от 15.05.2009 [N 591](#) "О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Нижневартовска от 27.09.2006 [N 75](#) "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования - город Нижневартовск" (с изменениями)";

3) от 19.11.2010 [N 838](#) "О внесении дополнений в Положение о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования - город Нижневартовск, утвержденное решением Думы города от 27.09.2006 [N 75](#)";

4) от 18.02.2011 [N 880](#) "О внесении изменений в решение Думы города от 27.09.2006 N 75 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Нижневартовск";

5) от 21.10.2011 [N 108](#) "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования - город Нижневартовск, утвержденное решением Думы города от 27.09.2006 N 75";

6) от 23.11.2012 [N 308](#) "О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 27.09.2006 N 75 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Нижневартовск";

7) от 29.05.2015 [N 827](#) "О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 27.09.2006 N 75 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования - город Нижневартовск" (с изменениями)";

8) от 15.06.2001 [N 54](#) "Об утверждении Положения о порядке страхования муниципального имущества, передаваемого в аренду";

9) от 10.06.2003 [N 277](#) "О внесении изменений в Положение о порядке страхования муниципального имущества, передаваемого в аренду, утвержденное решением Думы муниципального образования города от 15.06.2001 N 54".

3. До утверждения Думой города Методики расчета арендной платы за муниципальное имущество применяется действующий порядок расчета арендной платы за арендуемое муниципальное имущество.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижневартовска
М.В.КЛЕЦ

Дата подписания 21 сентября 2015 г.

Приложение 1
к решению Думы
города Нижневартовска
от 18.09.2015 N 860

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 21.12.2015 [N 937](#),
от 25.10.2016 [N 23](#), от 28.04.2017 [N 173](#), от 27.11.2017 [N 256](#),
от 22.06.2018 [N 362](#), от 23.11.2018 [N 404](#), от 27.09.2019 [N 524](#),
от 26.06.2020 [N 644](#), от 11.12.2020 [N 697](#), от 26.02.2021 [N 723](#),
от 24.06.2022 [N 170](#), от 30.09.2022 [N 182](#), от 16.12.2022 [N 221](#),
от 30.06.2023 [N 302](#), от 27.10.2023 [N 339](#), от 28.03.2025 [N 518](#),

1. Общие положения

1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования - город Нижневартовск (далее - Положение), разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 [N 178-ФЗ](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 26.07.2006 [N 135-ФЗ](#) "О защите конкуренции", от 22.07.2008 [N 159-ФЗ](#) "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 12.01.1996 [N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях", от 14.11.2002 [N 161-ФЗ](#) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 03.11.2006 [N 174-ФЗ](#) "Об автономных учреждениях", другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) города Нижневартовска.

(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 [N 170](#), от 30.06.2023 [N 302](#))

2. Собственностью муниципального образования - город Нижневартовск (далее - муниципальная собственность) является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию - город Нижневартовск (далее - Муниципальное образование, или город, или город Нижневартовск, или городской округ).

Термины "муниципальное образование", "город", "город Нижневартовск", "городской округ", используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество), закрепляется в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением за:

- абзацы второй - третий утратили силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#);

- муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями (далее - муниципальные учреждения) - на праве оперативного управления.

4. Средства городского бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями, составляют казну Муниципального образования.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#))

Термины "муниципальная собственность" и "муниципальное имущество", используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

5. В состав муниципальной собственности входит:

- имущество, переданное Муниципальному образованию в результате разграничения государственной собственности на собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность;

- имущество, переданное в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральными законами;

- имущество, переданное в муниципальную собственность организациями независимо от их форм собственности, физическими лицами;

- имущество, приобретенное за счет средств городского бюджета;

- имущество, приобретенное за счет доходов от использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в результате осуществления разрешенной хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- плоды, продукция и доходы, полученные в результате использования объектов муниципальной собственности;

- имущество, переданное в муниципальную собственность другими муниципальными образованиями;

- муниципальные учреждения;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- ценные бумаги (акции, облигации, векселя и иные ценные бумаги), принадлежащие Муниципальному образованию;

- имущество, переданное в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории Муниципального образования, так и за его пределами.

2. Отношения, регулируемые Положением

1. Настоящее Положение регулирует:

- [порядок](#) управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования, согласно настоящему приложению 1 к решению Думы города;

- [порядок](#) управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- [порядок](#) передачи муниципального имущества в аренду, субаренду и взаиморасчетов по договору аренды при проведении капитального ремонта и реконструкции муниципального имущества согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с:

- управлением земельными, водными, лесными и иными природными ресурсами;

- управление жилищным фондом, в том числе специализированным, жилищным фондом социального использования, жилищным фондом коммерческого использования;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 26.06.2020 N 644)

- средствами бюджета города.

Термины "средства бюджета города", "средства городского бюджета", "средства местного бюджета" признаются равнозначными.

3. Муниципальные правовые акты города Нижневартовска по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанным в [пункте 5 раздела 1](#) настоящего Положения, не должны противоречить настоящему Положению.

В случае противоречия муниципальных правовых актов города Нижневартовска настоящему Положению применяется настоящее Положение.

(п. 3 введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 16.12.2022 N 221)

3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- укрепление материально-финансовой основы Муниципального образования;
 - приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития Муниципального образования;
 - организация единообразного порядка управления муниципальным имуществом;
 - создание условий эффективного использования муниципальной собственности;
 - повышение эффективности работы городского хозяйства в целом и каждого муниципального учреждения в отдельности;
- (в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории городского округа;

- реализация контролирующих функций органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования муниципального имущества.

3. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в городской бюджет за счет вовлечения в гражданский оборот объектов муниципальной собственности, повышения эффективности их использования;

- сохранения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета города, сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;

- оптимизации структуры муниципальной собственности;

- увеличения доходов от долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- осуществления контроля за эффективным использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в казне города Нижневартовска, а также закрепленных за муниципальными учреждениями;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность, и его движения.

4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Муниципальное образование является собственником принадлежащего ему имущества.

2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени Муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной [Уставом](#) города Нижневартовска, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

3. Дума города:

а) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий;

в) утверждает прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества;

г) принимает решение об отчуждении муниципального имущества по договорам дарения или пожертвования, а также о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность или собственность субъектов Российской Федерации на основании передаточного акта в соответствии с федеральными законами;
(пп. "г" в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 16.12.2022 N 221)

д) утверждает методику расчета арендной платы за муниципальное имущество.

4. Администрация города:

а) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, связанные с муниципальной собственностью;

б) формирует, управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

в) определяет порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;

г) принимает решение о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и выступает их учредителем;

д) обладает иными полномочиями в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, организациями иных форм собственности в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) муниципального образования;

е) формирует муниципальную казну из муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, ведет бюджетный учет нефинансовых активов имущества казны и финансовых вложений по счету "Финансовые вложения";

ж) закрепляет на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными

предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципальное имущество, изымает муниципальное имущество по основаниям и в порядке, установленным законодательством и настоящим Положением, распоряжается изъятым муниципальным имуществом по своему усмотрению в рамках своих полномочий;

з) организует учет муниципального имущества, ведет реестр муниципального имущества;

и) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества городского округа;

к) осуществляет постановку на учет в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, признание права муниципальной собственности на него в суде; (пп. "к" в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 27.09.2019 N 524)

л) передает муниципальное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

м) осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества за счет средств городского бюджета, составляющего муниципальную казну, функции выгодоприобретателя (за исключением случая, указанного в [пункте 5 раздела 10](#) Положения) при страховании объектов муниципальной собственности;

н) представляет интересы города при банкротстве лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени городского округа;

о) организует проведение оценки муниципального и бесхозяйного имущества по основаниям и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

п) принимает решение о перепрофилировании муниципального имущества;

р) участвует в управлении коммерческими организациями, через своих представителей;

с) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальным имуществом, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) муниципального образования городской округ город Нижневартовск, другими муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, направленными на решение вопросов местного значения городского округа, а также в рамках переданных государственных полномочий.

5. Администрация города определяет:

- структурное подразделение (структурные подразделения), муниципальное учреждение для реализации полномочий собственника, возложенных на нее настоящим Положением (далее - уполномоченный орган);

- муниципальное учреждение для передачи функций заказчика по проведению капитального ремонта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, а именно: планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их

оплаты.

(п. 5 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 23.11.2018 N 404)

5. Порядок приобретения и отчуждения объектов муниципальной собственности

1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящему Положению.

2. Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается на основании муниципальных правовых актов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Решения об отчуждении либо приобретении объектов муниципальной собственности принимаются администрацией города в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](#) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иным законодательством и муниципальными правовыми актами.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 30.06.2023 N 302)

4. При вовлечении в сделки объекты муниципальной собственности подлежат оценке в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Выбор оценщика осуществляется с соблюдением норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках для обеспечения муниципальных нужд.

В случае отчуждения объектов муниципальной собственности такие объекты подлежат оценке с проведением обязательной экспертизы отчета экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

(абзац введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 23.11.2018 N 404; в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 27.09.2019 N 524)

6. Порядок направления в городской бюджет доходов от использования и продажи муниципального имущества

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

1. К доходам от использования муниципального имущества относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Муниципальному образованию, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- абзац утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;
(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 [N 23](#), от 28.03.2025 [N 518](#))

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе пени, штрафы, за нарушения условий использования муниципального имущества;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.
(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 [N 23](#), от 28.03.2025 [N 518](#))

2. Доходы от использования и продажи муниципального имущества относятся к неналоговым видам доходов и перечисляются в городской бюджет.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

7. Имущество муниципальной казны, исключение имущества из состава муниципальной казны. Учет объектов муниципальной собственности

1. Основаниями для отнесения муниципального имущества к муниципальной казне являются:

- отсутствие закрепления за муниципальными учреждениями в оперативное управление муниципального имущества;
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- изъятие неиспользуемого муниципального имущества либо муниципального имущества, используемого не по назначению, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- ликвидация муниципальных учреждений;
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- расторжение сделок приватизации;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Решение о приобретении имущества в муниципальную казну принимается администрацией города на основании обоснования структурного подразделения администрации города, муниципального учреждения - инициатора приобретения, которое должно содержать объем и порядок выделения средств на содержание и эксплуатацию приобретаемого имущества.

3. Исключение муниципального имущества из состава муниципальной казны осуществляется администрацией города в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по следующим основаниям:

- закрепления имущества муниципальной казны за муниципальными учреждениями на

правах оперативного управления;
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- прекращения права собственности муниципального образования по основаниям, предусмотренным действующими нормативными актами, в том числе в результате приватизации;

- списания имущества муниципальной казны;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

(п. 3 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 27.10.2023 N 339)

4. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности Муниципальному образованию.

5. Реестр муниципального имущества города Нижневартовска ведется уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

Объектом учета муниципального имущества является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции)) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 200 000 рублей; транспортные средства, движимые вещи либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, находящиеся на учете в муниципальной казне, особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 [N 174-ФЗ](#) "Об автономных учреждениях", от 12.01.1996 [N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях" независимо от стоимости;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 200 000 рублей, и подарок, стоимость которого превышает 3000 рублей, полученный отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 5 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

6. Оценка муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в концессию, аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в оперативное управление муниципальным учреждениям, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

(п. 7 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

8. Условия и порядок передачи муниципального имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, настоящим Положением, муниципальным правовым актом администрации города.

(п. 8 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 20.06.2025 N 546)

9. Доходы от использования муниципального имущества муниципальной казны являются неналоговыми доходами городского бюджета.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

10. Финансирование всех необходимых мероприятий по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, включая:

- расходы по проведению технической инвентаризации бесхозных объектов и объектов, находящихся в муниципальной собственности;

- расходы по государственной регистрации прав на муниципальное имущество и имущество, приобретаемое в муниципальную собственность и отчуждаемое из муниципальной собственности, и сделок с ним;

- расходы по проведению оценки бесхозных объектов и объектов, находящихся в муниципальной собственности, и страхованию объектов муниципальной собственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- расчеты по договорам на приобретение объектов в муниципальную собственность и отчуждения объектов из муниципальной собственности;

- расчеты по иным договорам, предусмотренным законодательством, с муниципальным имуществом и имуществом, приобретаемым в муниципальную собственность;

- расчеты по компенсации затрат в случаях, предусмотренных законодательством;

- расходы на оплату коммунальных услуг, услуг телефонной связи, вневедомственной охраны, услуг по содержанию муниципального имущества;

- расходы на снос объектов муниципальной казны, а также объектов, снос которых предусмотрен муниципальными и государственными программами за счет городского бюджета;

- расходы на текущий, капитальный ремонт объектов муниципальной казны: сооружений, помещений, машин и оборудования, инвентаря, инженерных систем и коммуникаций и их реконструкцию в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) договором;

- расходы на обеспечение противопожарной безопасности объектов муниципальной казны;

- расходы на проведение специальных (технических, санитарных и других) осмотров муниципального имущества муниципальной казны;

- уплата налогов, сборов, иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расходы на содержание муниципальных жилых помещений и по коммунальным услугам до их заселения гражданами;

- прочие расходы, связанные с содержанием объектов муниципальной казны, и расходы по бесхозным объектам

осуществляются за счет средств городского бюджета и иных законных источников.

**8. Порядок согласования на отчуждение долей в уставных
капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе
муниципальных учреждений**

(в ред. решений Думы города Нижневартовска
от 25.10.2016 N 23, от 28.03.2025 N 518)

1. От имени Муниципального образования правом дачи согласия на отчуждение доли в уставном капитале хозяйственных обществ обладает администрация города по согласованию с Думой города. Продавцом выступает балансодержатель доли.

2. Для получения согласия на отчуждение доли в уставном капитале хозяйственных обществ муниципальное учреждение предоставляет уполномоченному органу администрации города следующие документы:

(в ред. решения Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

1) заявку, содержащую просьбу о даче согласия на отчуждение доли, согласованную куратором;

2) информацию о доле, подлежащей отчуждению, и характере сделки;

3) одобрение наблюдательного совета на совершение сделки (для муниципального автономного учреждения);

4) бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов, доля в котором подлежит отчуждению;

(в ред. решения Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170)

5) справку о балансовой стоимости доли;

6) отчет об оценке рыночной стоимости доли, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в уполномоченный орган администрации города;

7) обоснование необходимости отчуждения доли и использования полученных средств.

3. При непредоставлении хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, а также в случае несогласования Думой города отчуждения доли в уставном капитале хозяйственных обществ администрация города отказывает в принятии решения о даче согласия на отчуждение доли в уставных капиталах хозяйственных обществ с обоснованием причин отказа.

Решение об отказе в даче согласия на отчуждение доли в уставном капитале хозяйственных обществ принимается администрацией города в течение 30-ти дней:

(абзац введен решением Думы города Нижневартовска от 26.06.2020 N 644)

- со дня поступления заявки, содержащей не все перечисленные в пункте 2 настоящего раздела документы;

(абзац введен решением Думы города Нижневартовска от 26.06.2020 N 644)

- со дня получения от Думы города решения о несогласовании вопроса отчуждения доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

(абзац введен решением Думы города Нижневартовска от 26.06.2020 N 644)

4. Администрация города в течение 30-ти дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, рассматривает заявку и направляет ее на согласование Думе города. При получении от Думы города согласования на отчуждение доли в уставном капитале хозяйственных обществ, оформленного в виде решения Думы города, администрация города в течение 30-ти дней издает распоряжение о даче согласия на отчуждение доли в уставных капиталах хозяйственных обществ.

(п. 4 в ред. решения Думы города Нижневартовска от 26.06.2020 N 644)

9. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

1. В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, администрация города формирует перечень муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, свободного от прав третьих лиц (за исключением права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень).

(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 [N 697](#), от 30.09.2022 [N 182](#), от 28.03.2025 [N 518](#))

2. В Перечень включается движимое и недвижимое муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной казны, свободное от прав третьих лиц, за исключением права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства). В указанный Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные [подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#))

В Перечень также может быть включено муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных учреждений и с согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#))

Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены [приказом](#) Минэкономразвития России от 20.04.2016 [N 264](#) "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений".

(п. 2 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 23.11.2018 [N 404](#))

3. Утверждение Перечня, внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются на основании распоряжения администрации города.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в городской газете "Варта" - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

(п. 3 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 22.06.2018 N 362)

4. Предоставление во владение и пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном нормами гражданского и земельного законодательства, федерального законодательства о защите конкуренции и настоящим Положением.

В отношении имущества, включенного в Перечень, запрещаются переуступка прав пользования, передача прав пользования в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное [пунктом 14 части 1 статьи 17.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(п. 5 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 N 697)

6. Размер арендной платы за использование имущества, включенного в Перечень, в том числе величина льготной ставки (понижающего поправочного коэффициента), определяется в соответствии с [Методикой](#) расчета арендной платы за муниципальное имущество, утверждаемой решением Думы города, размер арендной платы за земельные участки устанавливается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

(п. 6 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 23.11.2018 N 404)

7. При досрочном расторжении договора аренды, заключенного в рамках оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, на срок 5 и более лет с применением льготы при расчете арендной платы, по инициативе арендатора при отсутствии нарушения условий договора аренды со стороны арендодателя, арендатор утрачивает право на имущественную поддержку с применением льготы при расчете арендной платы за использование имущества при заключении нового договора на период, установленный сроками расторгаемого договора аренды.

(п. 7 введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 28.04.2017 N 173)

8. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в [подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

(п. 8 введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 N 697; в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 30.06.2023 N 302)

9А. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, социально ориентированным некоммерческим организациям преимуществ в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (муниципальных преференций)

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска
от 24.06.2022 N 170)

(введен [решением](#) Думы города Нижневартовска
от 21.12.2015 N 937)

1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, социально ориентированным некоммерческим организациям преимуществ в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (муниципальных преференций) разработан на основании [статьи 19](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" в целях установления правил предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, социально ориентированным некоммерческим организациям преимуществ для обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (далее - муниципальные преференции).
(п. 1 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170)

2. Муниципальная преференция предоставляется сроком на 5 лет.

3. Применительно к настоящему Порядку социально значимыми видами деятельности, дающими право на получение муниципальной преференции, являются:

1) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

2) социальное обслуживание граждан, услуги по медицинской реабилитации, физическая культура и массовый спорт;

3) деятельность дошкольных образовательных организаций, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми;

4) проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

5) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

6) обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские и т.д.);

7) предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

8) содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом и т.д.);

9) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

4. Порядок предоставления муниципальных преференций утверждается муниципальным правовым актом.

(п. 4 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170)

5 - 10. Утратили силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170.

9Б. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

(введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 27.11.2017 N 256)

1. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется администрацией города путем передачи во владение и (или) в пользование таким некоммерческим организациям муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению. Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг меры имущественной поддержки предоставляются на срок не менее двух лет.

2. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование, утверждается постановлением администрации города.

3. Перечень состоит из муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. Перечень и изменения в него подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

9В. Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

(введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 N 697)

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", вправе обратиться в порядке и на условиях, которые установлены [пунктами 1, 4 - 7 раздела 9](#) настоящего Положения за оказанием имущественной поддержки.

10. Страхование муниципального имущества, переданного в аренду

1. С целью обеспечения защиты муниципального имущества, переданного в аренду, от рисков гибели (утраты) и повреждения, а также в целях восстановления погибшего (поврежденного) муниципального имущества, осуществляется его страхование.

2. Страхованием подлежит муниципальное движимое и недвижимое имущество, включая здания, сооружения, оборудование, переданное юридическим или физическим лицам по договорам аренды, за исключением муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 40000 рублей за одну единицу.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170)

3. Страхователем муниципального имущества выступает пользователь муниципального имущества, которому муниципальное имущество передано в аренду (далее - арендатор). Страхование осуществляется за счет средств арендатора.

4. Страховщиком является юридическое лицо любой организационно-правовой формы, предусмотренной законодательством Российской Федерации, созданное для осуществления страховой деятельности и получившее лицензию на ее осуществление на территории Российской Федерации (далее - Страховщик).

Арендатор вправе самостоятельно выбрать Страховщика для страхования арендуемого им муниципального имущества.

5. Выгодоприобретателем при страховании муниципального имущества для получения страховых выплат по договорам страхования муниципального имущества является арендатор.

6. При принятии администрацией города решения о заключении договора аренды договор должен содержать условие о страховании муниципального имущества за счет средств арендатора.

7. Страхование муниципального имущества производится на случай его повреждения или уничтожения в результате пожаров, возгораний, взрывов газа, используемого для бытовых, производственных нужд, стихийных бедствий (урагана, смерча, молнии, ливня, града, наводнения, обледенения и т.п.), повреждений водой (в том числе из отопительной, водопроводной, противопожарной и канализационной систем), а также противоправных действий третьих лиц, а также взрывов или уничтожения муниципального имущества в результате террористического акта. Данные страховые случаи должны быть указаны в договоре страхования.

8. Страховая сумма принимаемого на страхование объекта устанавливается в размере его рыночной стоимости.

9. Договор страхования муниципального имущества, передаваемого в аренду, заключается на весь срок действия договора аренды.

10. Страховое возмещение по договору страхования получает арендатор.

Денежные средства, полученные арендатором в качестве страхового возмещения, используются арендатором для ремонта, восстановления пострадавшего муниципального имущества.

В случае превышения суммы страхового возмещения, полученной арендатором от Страховщика, над суммой расходов, понесенных арендатором на ремонт, восстановление пострадавшего арендованного муниципального имущества, денежные средства, не использованные арендатором на ремонт, восстановление пострадавшего муниципального объекта, подлежат перечислению арендатором в бюджет города.

11. После завершения работ по восстановлению пострадавшего муниципального имущества арендатор обязан предоставить в уполномоченный орган администрации города документы, подтверждающие:

- размер выплаченного страховщиком страхового возмещения,

- размер затрат, понесенных арендатором на восстановление муниципального имущества.

**11. Передача в аренду муниципального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления**
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска
от 28.03.2025 N 518)

1. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется муниципальными учреждениями самостоятельно с письменного предварительного согласия уполномоченного органа. В указанных случаях подготовка муниципального правового акта не требуется.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

Согласование оформляется в виде письма уполномоченного органа.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

3. Доходы от аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, поступают в состав доходов городского бюджета.

Доходы от аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, являются доходами соответствующих учреждений и учитываются на лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений и расчетных или лицевых счетах муниципальных автономных учреждений.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

4. Утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23.

5. В случаях передачи муниципальными учреждениями закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества в аренду иным муниципальным учреждениям города Нижневартовска в целях осуществления последними деятельности, направленной на решение вопросов местного значения городского округа, определенных законодательством Российской Федерации, плата за использование передаваемого в аренду имущества рассчитывается в соответствии с Методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество (далее - Методика), утвержденной муниципальным правовым актом, и подлежит умножению на коэффициент 0,01, при этом коэффициент 0,1, предусмотренный [пунктом 11 таблицы 3 раздела 2](#) Методики, не подлежит применению.
(п. 5 введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170)

**12. Передача муниципального имущества в залог, по договорам
дарения (пожертвования), концессионным соглашениям,
соглашениям о муниципально-частном партнерстве**
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска
от 22.06.2018 N 362)

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

1) Залогодателем муниципального имущества выступает:

- абзац утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518;

- Муниципальное образование - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

2) Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

- муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования;

- объекты, приватизация которых запрещена;

- часть (части) муниципального недвижимого имущества, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

- муниципальное недвижимое и особо ценное движимое имущество муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, переданное в оперативное управление собственником и (или) приобретенное за счет средств городского бюджета, выделенных учреждению на приобретение такого имущества.

3) Решение о передаче в залог движимого или недвижимого имущества принимается администрацией города. В случае, когда залогодателем муниципального имущества выступает муниципальное образование решение о передаче в залог муниципального имущества принимается администрацией города по согласованию с Думой города.

4) Для согласования решения о передаче в залог муниципального недвижимого имущества в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования администрацией города в Думу города предоставляются следующие документы:

- перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего передаче в залог;

- копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- технический или кадастровый паспорт;

- отчет об оценке рыночной стоимости муниципального недвижимого имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

- справка о балансовой стоимости муниципального недвижимого имущества.

5) Утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518.

6) Для согласования решения о передаче в залог муниципального движимого имущества в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования администрацией города в Думу города предоставляются следующие документы:

- информация об обязательстве, которое будет обеспечиваться залогом движимого муниципального имущества, с указанием размера обязательства и его условий (срок погашения кредита, размер процентов по кредитному договору, в случае обеспечения обязательств по кредиту);

- перечень передаваемого в залог движимого имущества с указанием инвентарного номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости,

нормативного срока службы;

- отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

- бухгалтерская (финансовая) отчетность балансодержателя муниципального имущества на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170)

7) Утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518.

8) Администрация города в течение 30-ти дней со дня получения заявки и документов о передаче муниципального движимого и недвижимого имущества в залог (предмет залога, его оценка, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом) принимает решение о передаче муниципального имущества в залог или мотивированный отказ. В случае, когда для принятия решения о передаче в залог муниципального имущества требуется согласование Думы города, то такое решение принимается в течение 10-ти дней со дня получения согласования Думы города. При этом общий срок согласования не должен превышать 30 дней со дня получения заявки о передаче в залог. Решение о передаче в залог оформляется распоряжением администрации города.

2. Муниципальное имущество может быть передано по договору дарения (пожертвования) на общественно полезные нужды некоммерческим организациям.

Заключение договора пожертвования осуществляется на основании решения Думы города, принятого по представлению администрации города.

3. Муниципальное имущество может быть передано на основании концессионного соглашения. Решение о заключении концессионного соглашения принимается главой города в форме распоряжения администрации города в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 22.06.2018 N 362)

Организация конкурса на право заключения концессионного соглашения, а также заключение концессионного соглашения обеспечивается администрацией города.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 22.06.2018 N 362.

Передача муниципального имущества по концессионному соглашению от концедента концессионеру осуществляется по акту приема-передачи. Подписание акта приема-передачи со стороны концедента возлагается на уполномоченный орган.

(абзац введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 26.06.2020 N 644)

4. Муниципальное имущество может быть передано на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве. Решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства принимается главой города в форме распоряжения администрации города в соответствии с действующим законодательством.

Организация конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве обеспечивается администрацией города.

(п. 4 введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 22.06.2018 N 362)

13. Перепрофилирование (изменение назначения) муниципального имущества, контроль за использованием муниципального имущества

1. Имущество, в том числе имущество, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности муниципального образования, может быть перепрофилировано путем изменения его назначения.

2. Решение о перепрофилировании муниципального имущества принимается уполномоченным органом.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

3. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением платежей от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет администрация города.

14. Порядок использования безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность

(введен [решением](#) Думы города Нижневартовска
от 28.04.2017 N 173)

Порядок использования безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность, утверждается постановлением администрации города.

15. Порядок выдачи согласия владельца автомобильной дороги общего пользования местного значения на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге и перечень документов, необходимых для его выдачи

(введен [решением](#) Думы города Нижневартовска
от 22.06.2018 N 362)

Порядок выдачи согласия владельца автомобильной дороги общего пользования местного значения на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге и перечень документов, необходимых для его выдачи, утверждается муниципальным правовым актом администрации города.

Приложение 1
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности муниципального
образования город Нижневартовск

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ - НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 21.12.2015 N 937, от 25.10.2016 N 23, от 28.04.2017 N 173, от 23.11.2018 N 404, от 27.09.2019 N 524, от 26.02.2021 N 723, от 24.06.2022 N 170, от 28.03.2025 N 518)

1. Общие положения

1. Настоящий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (далее - Порядок), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями (далее - учреждения) на праве оперативного управления.

Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление, включая закрепление муниципального имущества за учреждениями и его изъятие, осуществляются от имени администрации города уполномоченным органом.

(п. 1 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

2. На праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество за учреждениями, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности согласно законодательству.

(п. 2 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

3. В случаях установления фактов неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, использования муниципального имущества не в соответствии с видами деятельности учреждения, распоряжения муниципальным имуществом без согласия собственника уполномоченный орган вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения, изъятии закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению, реорганизации, ликвидации учреждения, внесении изменений и дополнений в их уставы.

(п. 3 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

4. В оперативное управление учреждения передается муниципальное имущество, необходимое для обеспечения их деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом, включая:

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- муниципальное движимое имущество (сооружения, не относящиеся к объектам недвижимости, оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

- муниципальное недвижимое имущество (объекты, отвечающие требованиям, содержащимся в [статье 130](#) Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

1. Решением о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления является приказ уполномоченного органа.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170.

Решение о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за учреждением, в случае создания учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, отражается в муниципальном правовом акте о создании такого учреждения.

(п. 1 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 27.09.2019 N 524)

2. Право оперативного управления у учреждения на недвижимое имущество возникает со дня государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Обязанность по государственной регистрации права оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, возлагается на учреждение.

(п. 2 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

3. Право оперативного управления у учреждения на движимое имущество возникает:
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- на закрепленное уполномоченным органом муниципальное имущество с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно учреждением имущество - с момента совершения учреждением хозяйственной операции;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;

(абзац введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций - с момента принятия учреждением к учету (оприходованию) имущества;

(абзац введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 23.11.2018 N 404; в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- на переданное учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания учреждением акта приема-передачи имущества.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

4. При передаче объектов недвижимости в оперативное управление учреждение осуществляет мероприятия по оформлению прав на земельный участок, за исключением случаев передачи нежилых помещений, расположенных в жилых многоквартирных домах. Обязанность по формированию землеустроительной документации и государственной регистрации прав на земельный участок возлагается на учреждение.

(п. 4 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

5. Для решения вопроса о закреплении имущества учреждения представляют в уполномоченный орган:

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

- заявку о закреплении имущества;

- перечень имущества с указанием основных идентифицирующих признаков;

- копии первичных документов на приобретение имущества (счета-фактуры, накладные,

гражданско-правовые договоры, акты ввода в эксплуатацию, акт приема-передачи имущества);

- техническую документацию (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости, сооружения, передаточные устройства инженерной инфраструктуры, транспортные средства;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, в случаях приобретения имущества самими учреждениями - в оперативное управление.

(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 28.04.2017 [N 173](#), от 28.03.2025 [N 518](#))

6. При создании (кроме создания учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения), реорганизации учреждения документами, необходимыми для закрепления имущества, являются:

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#))

- свидетельство о государственной регистрации учреждения или лист записи единого государственного реестра юридических лиц;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#))

- устав учреждения;

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#))

- разделительный баланс или передаточный акт (при реорганизации);

- перечень имущества с указанием недвижимого и движимого имущества;

- техническая документация (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости, сооружения, передаточные устройства инженерной инфраструктуры, транспортные средства.

(п. 6 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.04.2017 [N 173](#))

7. Абзацы первый - второй утратили силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#).

Учреждения представляют ежеквартально в течение 30 дней по окончании отчетного периода отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товарно-материальных ценностей по формам, утверждаемым уполномоченным органом.

(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 21.12.2015 [N 937](#), от 24.06.2022 [N 170](#))

Ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, учреждения осуществляют подготовку отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определяемом администрацией города.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 26.02.2021 [N 723](#))

Сведения о движении основных средств представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Руководитель учреждения несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в [пункте 7](#) настоящего раздела Порядка, а также назначает материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#))

9. Совершение крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 [N 518](#))

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518.

Согласие на совершение крупной сделки оформляется письмом уполномоченного органа.

Отказ в выдаче согласия на совершение крупной сделки оформляется письмом уполномоченного органа в случае, если:

- при совершении крупной сделки будут нарушены нормы законодательства;

- приобретается имущество, не предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления учреждениями видов деятельности, определенных учредительными документами.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

Согласие на совершение учреждением крупной сделки или отказ в выдаче согласия направляются уполномоченным органом учреждению в течение 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом соответствующей заявки.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

(п. 9 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

**3. Порядок владения, пользования и распоряжения
муниципальным имуществом, закрепленным за предприятием
на праве хозяйственного ведения и казенным предприятием -
на праве оперативного управления**

Утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518.

**4. Порядок владения, пользования и распоряжения
муниципальным имуществом, закрепленным за учреждениями
на праве оперативного управления**

1. Муниципальное имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

2. При возникновении необходимости в совершении сделки с муниципальным имуществом (за исключением случаев самостоятельного распоряжения имуществом, предусмотренных законом) для получения согласия на распоряжение муниципальным имуществом учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на распоряжение муниципальным имуществом, его наименование, идентифицирующие признаки муниципального имущества, балансовую стоимость, предполагаемый вид сделки, обоснование необходимости отчуждения муниципального имущества, реквизиты документа, которым муниципальное имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления, реквизиты документа, подтверждающего право пользования учреждением земельным участком, на котором расположен отдельно стоящий объект недвижимости;

2) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию права оперативного управления учреждения на объект недвижимого имущества;

3) копию технической документации (технический план (паспорт) или кадастровый паспорт на объекты недвижимости, паспорт транспортного средства).

При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган предлагает учреждению приложить к письму недостающие документы в 2-недельный срок.

Основаниями для отказа уполномоченного органа в согласии отчуждения учреждением муниципального имущества являются:

- непредставление документов, указанных в настоящем пункте;
- установление уполномоченным органом необходимости в использовании предлагаемого к отчуждению муниципального имущества самим учреждением;
- установление уполномоченным органом необходимости в использовании предлагаемого к отчуждению муниципального имущества другими учреждениями, предприятиями, казенными предприятиями, а также организациями, которым в соответствии с действующим законодательством органы местного самоуправления оказывают имущественную поддержку.

Срок рассмотрения заявки учреждения - 30 дней. Срок рассмотрения заявки продлевается на срок предоставления недостающих документов, но не более чем на 2 недели.

3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению;
 - обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать муниципальное имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
 - нести бремя содержания муниципального имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением муниципального имущества;
 - не совершать действий, способных причинить ущерб муниципальному имуществу;
 - нести расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, нежилые помещения которого находятся в оперативном управлении учреждения.
- (абзац введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

4. Учреждение не вправе изменять целевое назначение муниципального имущества без согласования с уполномоченным органом.

Целевое назначение муниципального имущества изменяется в порядке, предусмотренном [разделом 13](#) приложения 1 к настоящему решению Думы города Нижневартовска.
(абзац введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

5. Уполномоченный орган вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

6. Имущество, переданное учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

7. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный

реестр недвижимости о прекращении права оперативного управления возлагается на учреждение.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170)

**5. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного
на праве оперативного управления за учреждениями**
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска
от 28.03.2025 N 518)

1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями (далее - списание основных средств), осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальным правовым актом администрации города.
(п. 1 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

Приложение 2
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности муниципального
образования город Нижневартовск

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ, СУБАРЕНДУ
И ВЗАИМОРАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 21.12.2015 [N 937](#),
от 25.10.2016 [N 23](#), от 28.04.2017 [N 173](#), от 26.06.2020 [N 644](#),
от 24.06.2022 [N 170](#), от 30.09.2022 [N 182](#))

1. Общие положения

1. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду и взаиморасчетов по договору аренды при проведении капитального ремонта и реконструкции муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет порядок предоставления муниципального имущества в аренду, в том числе при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, субаренду, процедуру оформления документов, порядок взаиморасчетов по договору аренды при проведении капитального ремонта и реконструкции имущества.

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, обратившимися для заключения договоров аренды или субаренды муниципального имущества.

3. В аренду (субаренду) передается муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной казны.

4. В аренду передается муниципальное имущество с указанием цели его использования, определяемой уполномоченным органом, свободное от прав третьих лиц.

5. Решение о передаче муниципального имущества в аренду принимает уполномоченный орган. Уполномоченный орган оформляет и заключает от имени администрации города договоры аренды муниципального имущества.

6. Риск случайной гибели муниципального имущества, а также обязательства по его страхованию возлагаются на арендатора согласно договору аренды.

7. Муниципальное имущество предоставляется в аренду юридическим и физическим лицам по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Порядок передачи имущества в аренду

1. Заявления юридических и физических лиц о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов направляются в уполномоченный орган.

Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в виде предоставления муниципальной преференции.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 26.06.2020 N 644)

2. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- виды деятельности юридического лица, предпринимателя;

- местонахождение муниципального имущества и его предполагаемое целевое использование;

- площадь муниципального имущества (помещения, здания);

- предлагаемые условия аренды, если таковые имеются, и срок аренды;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН заявителя).

(абзац введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 21.12.2015 N 937)

3. К заявлению, указанному в [пункте 2](#) настоящего раздела Порядка, должны прилагаться следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению должна прилагаться также доверенность на осуществление таких действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц).

Копии документов, выписки из них могут быть заверены нотариально, а также могут быть заверены уполномоченным органом при предоставлении подлинников заверяемых документов.
(п. 3 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

4. О результатах рассмотрения заявления уполномоченный орган сообщает юридическому или физическому лицу письменно в месячный срок со дня поступления заявления.

5. Заявление на заключение договора аренды на новый срок юридические и физические лица - арендаторы направляют уполномоченному органу - арендодателю, с приложением документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору аренды.

6. Решение о передаче муниципального имущества в аренду принимается уполномоченным органом и оформляется приказом уполномоченного органа, в котором указывается наименование арендатора, наименование имущества, его целевое назначение и местонахождение, срок договора.

3. Заключение договора аренды

1. Использование муниципального имущества арендаторами может осуществляться только на основании договоров аренды.

2. Договор аренды муниципального имущества заключается на основании приказа уполномоченного органа. В случаях, предусмотренных законом, договор аренды подлежит государственной регистрации в соответствующем органе.

3. Договор аренды муниципального имущества должен содержать следующее:

- сведения о сторонах, их юридические адреса, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции);

- предмет договора с указанием месторасположения муниципального имущества (почтового адреса), его площади, а также сведения о земельном участке для отдельно стоящих или пристроенных объектов;

- целевое использование муниципального имущества;

- права и обязанности сторон;

- распределение прав и обязанностей по текущему и капитальному ремонту муниципального имущества, порядок коммунального обслуживания и эксплуатации муниципального имущества;

- размер, порядок и сроки внесения арендной платы;

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;

- порядок и основания досрочного расторжения договора, соответствующие нормам Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации, в том числе обеспечивающие возможность одностороннего отказа арендодателя от договора в случаях:

1) однократного нарушения арендатором обязательств по внесению арендной платы,

2) неисполнения арендатором обязательств по несению расходов, связанных с содержанием арендованного муниципального имущества, оплатой коммунальных услуг при эксплуатации арендованных зданий и помещений,

3) ухудшения состояния арендованного муниципального имущества по вине арендатора,

4) использования арендатором арендованного муниципального имущества не по назначению, предусмотренному договором аренды;

- порядок и сроки возврата муниципального имущества арендодателю;

- требования к состоянию муниципального имущества при его возврате арендодателю.

4. Договор аренды заключается на срок, определяемый уполномоченным органом.

1) Договор аренды заключается на срок, как правило, до одного года, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и случаев, указанных в [подпунктах 2, 3, 4](#) настоящего пункта.

(пп. 1 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.04.2017 N 173)

2) Договор аренды заключается сроком на 5 лет:

- в случаях передачи в аренду муниципального имущества, включенного в утвержденный распоряжением администрации города перечень муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- по заявлению арендаторов, в случаях заключения договоров аренды без проведения торгов на право заключения соответствующих договоров в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- в случаях необходимости улучшения муниципального имущества, проведения его капитального ремонта, реконструкции;

- в случаях эксплуатации муниципального имущества при осуществлении арендаторами видов деятельности, требующих специальных разрешений (подлежащих лицензированию).

3) По истечении срока договора аренды заключение договора на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством Российской Федерации, при этом срок аренды устанавливается уполномоченным органом на основании заявления арендатора (срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации).

(пп. 3 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 28.04.2017 N 173)

4) Договор аренды заключается на срок не менее 2 лет при передаче в аренду муниципального имущества в рамках оказания имущественной поддержки некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг.

(пп. 4 введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 28.04.2017 N 173)

5. Передача муниципального имущества арендатору осуществляется после подписания сторонами договора аренды муниципального имущества и оформляется актом приема-передачи.

6. В акте приема-передачи должны содержаться сведения о санитарно-техническом состоянии муниципального имущества, которое определяется сторонами при визуальном осмотре.

4. Передача муниципального имущества в субаренду

1. Передача арендатором муниципального имущества в субаренду осуществляется по согласованию с уполномоченным органом - арендодателем, при отсутствии у арендаторов задолженности по арендной плате.

2. Для решения вопроса о передаче муниципального имущества в субаренду арендатор направляет в уполномоченный орган заявление, в котором должен указать цель использования муниципального имущества субарендатором. К заявлению арендатор прилагает документы субарендатора, указанные в [пункте 3 раздела 2](#) Порядка, а также выкопировку помещения с указанием площади помещения, передаваемого в субаренду.

3. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о согласовании передачи муниципального имущества в субаренду;

- об отказе в согласовании в случаях, если размер площади помещения, передаваемого в субаренду, превышает размер, указанный в [пункте 6](#) настоящего раздела Порядка, если у арендатора имеется задолженность по арендной плате, в случае, если предполагаемая цель использования субарендатором муниципального имущества не связана с назначением муниципального имущества согласно его технической документации и условиям основного договора аренды, если муниципальное имущество передано в аренду в качестве имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Уполномоченный орган рассматривает заявление в месячный срок, о результатах рассмотрения письменно информирует арендатора.

4. Согласование передачи муниципального имущества в субаренду оформляется приказом уполномоченного органа. В результате согласования передачи муниципального имущества в субаренду между уполномоченным органом и арендатором заключается дополнительное соглашение к договору аренды, в котором указывается наименование субарендатора, цель использования муниципального имущества, площадь муниципального имущества, передаваемого в субаренду, размер арендной платы, если передача имущества в субаренду влечет его изменение.

5. Передача муниципального имущества в субаренду является основанием для изменения суммы арендной платы по основному договору аренды, если сумма арендной платы по договору аренды была определена не по результатам проведения торгов. Размер арендной платы определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество.

6. Площадь муниципального имущества, передаваемого в субаренду, не может превышать 25% от общей площади арендуемого муниципального имущества.

7. Условия предоставления муниципального имущества в субаренду устанавливаются в договоре субаренды, который заключается между основным арендатором и субарендатором.

5. Арендная плата

1. За пользование муниципальным имуществом, предоставляемым в аренду, арендатор уплачивает арендную плату.

2. Арендная плата может быть установлена в договоре аренды как в отношении всего арендуемого муниципального имущества в целом, так и применительно к каждой из его составных частей.

3. Размер арендной платы за использование муниципального имущества (при заключении договора аренды на торгах - начальный размер арендной платы) рассчитывается по [Методике](#)

расчета арендной платы за муниципальное имущество, учитывающей его стоимость, определенную в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, при заключении договора аренды и его продлении на новый срок.

(п. 3 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

4. Методика расчета арендной платы за муниципальное имущество, передаваемое в аренду, утверждается решением Думы города. Размер арендной платы (в целях организации торгов - начальный размер арендной платы) определяется в соответствии с указанной методикой. Размер арендной платы является существенным условием договора аренды муниципального имущества. Допускается установление арендной платы выше расчетной по соглашению сторон, за исключением случаев определения размера арендной платы по результатам проведения торгов.

5. В договор аренды подлежит включению условие об увеличении размера арендной платы, установленного при заключении договора аренды. Размер арендной платы увеличивается арендодателем в одностороннем порядке ежегодно, но не чаще одного раза в год, путем применения индекса потребительских цен, утвержденного Росстатом, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором арендатор был уведомлен об увеличении размера арендной платы.

Уведомление об увеличении размера арендной платы вручается арендатору лично под роспись, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо направления уведомления на адрес электронной почты с уведомлением о прочтении.

(п. 5 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170)

6. В случае невозможности применения методики расчета арендной платы из-за специфики муниципального имущества, его технического состояния или целевого назначения (например, рынков и т.д.) арендная плата за муниципальное имущество устанавливается отдельным решением Думы города при наличии соответствующего экономического обоснования.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

7. Арендатор обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, обеспечению пожарной безопасности переданного в аренду муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества в аренду арендатор обязан заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание имущества. Порядок и сроки оплаты эксплуатационных расходов, коммунальных платежей, содержания помещения определяется договором на оказание коммунальных услуг и содержание объекта, заключаемым арендатором и специализированными организациями города.

8. Главным администратором доходов бюджета города от сдачи в аренду муниципального имущества является администрация города. Полномочия главного администратора доходов бюджета города от сдачи в аренду муниципального имущества определяются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Порядок проведения взаиморасчетов по договору аренды при проведении капитального ремонта и реконструкции муниципального имущества

1. В целях создания условий для улучшения эксплуатационных показателей муниципального имущества (помещений, отдельно стоящих зданий, пристроенных помещений и т.д.) арендаторами может быть проведен капитальный ремонт и (или) реконструкция муниципального имущества, относящиеся к неотделимым улучшениям муниципального имущества, с последующим уменьшением арендной платы по договорам аренды или определением долей в праве собственности на реконструированное муниципальное имущество.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 26.06.2020 N 644)

2. Решение о проведении арендатором капитального ремонта, реконструкции муниципального имущества переданного в аренду, принимается уполномоченным органом. Арендатор осуществляет капитальный ремонт, реконструкцию муниципального имущества на основании письменного согласия уполномоченного органа.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 30.09.2022 N 182)

3. Под капитальным ремонтом муниципального имущества, применительно к настоящему Порядку, понимается замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

4. Под реконструкцией муниципального имущества, применительно к настоящему Порядку, понимается изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

5. В перечень видов работ, относящихся к капитальному ремонту или реконструкции, для проведения взаиморасчетов по договорам аренды, включаются:

- ремонт и замена электропроводки и силового кабеля, автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения;
- замена электросчетчиков и пультов распределительных коробок;
- ремонт и замена труб, задвижек, вентилей, замена радиаторов;
- замена инженерного оборудования (умывальники, унитазы, смывные бачки, ванны, кухонные мойки, душевые поддоны);
- ремонт и замена системы вентиляции;
- ремонт и замена дверных и оконных блоков;
- ремонт и замена полов;
- ремонт и замена перекрытий;
- ремонт крыш для отдельно стоящих зданий и пристроенных помещений;
- частичная перекладка или усиление фундамента под наружные и внутренние стены;
- усиление или ремонт каменных стен с частичной перекладкой;
- ремонт фасада здания (восстановление штукатурки, облицовка фасада здания;
- ремонт или замена перегородок лестниц;
- ремонт крыльца или строительство обособленного входа.

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 24.06.2022 N 170)

6. Объем работ капитального ремонта должен быть таким, чтобы после его проведения муниципальное имущество полностью удовлетворяло всем эксплуатационным требованиям.

7. Периодичность проведения капитального ремонта устанавливается кратной 6 годам и 9 годам для вновь возведенных объектов капитального строительства.

8. Арендная плата не подлежит уменьшению в случае проведения арендатором капитального ремонта и (или) реконструкции без согласования с уполномоченным органом.

9. Затраты по ремонтным работам определяются проектно-сметной и исполнительной документацией.

10. Оплата налога на добавленную стоимость на выполненный объем работ по капитальному ремонту, реконструкции муниципального имущества производится за счет средств арендатора.

11. Для определения необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального имущества арендатор создает комиссию, в состав которой входят представители уполномоченного органа, арендатора, управляющей организации по территориальной принадлежности муниципального имущества (при нахождении муниципального имущества в составе многоквартирного жилого дома) либо индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего строительство зданий (инженерных сооружений) в качестве вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности (при нахождении имущества не в составе многоквартирного жилого дома).

Необходимость проведения работ подтверждается актом комиссии, создаваемой арендатором в соответствии с [первым абзацем](#) настоящего пункта Порядка.

Управляющая организация по территориальной принадлежности муниципального имущества (в случаях нахождения муниципального имущества в составе многоквартирного жилого дома) либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее строительство зданий (инженерных сооружений) в качестве вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности (при нахождении муниципального имущества не в составе многоквартирного жилого дома) составляет дефектную ведомость с указанием видов и объемов работ, утверждает, скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает ее арендатору для составления проектно-сметной документации.
(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

При проведении арендатором мероприятий, направленных на выполнение предписаний надзорных органов, энергоснабжающих организаций, подтверждение актом комиссии необходимости выполнения соответствующих работ не требуется.

12. Уполномоченный орган выдает арендатору письменное согласие на проведение арендатором капитального ремонта, реконструкции муниципального имущества с последующим уменьшением арендной платы или мотивированный отказ (при несоответствии периодичности проведения ремонтных работ срокам, указанным в [пункте 7](#) настоящего раздела Порядка, а также в случаях, указанных в [пункте 15](#) настоящего раздела Порядка) после предоставления арендатором необходимой документации:

- заявления арендатора с обоснованием необходимости проведения работ;

- акта о необходимости проведения капитального ремонта (реконструкции) или предписаний контролирующих служб о необходимости проведения работ;

- дефектной ведомости с указанием видов и объемов работ.

(п. 12 в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 30.09.2022 N 182)

13. Производство работ по капитальному ремонту осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией, подписанной заказчиком, подрядчиком и скрепленной печатями сторон (при наличии печати).

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23)

В случае, если виды работ по капитальному ремонту, реконструкции объектов капитального строительства относятся к видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, к проектно-сметной документации прилагается копия свидетельства саморегулируемой организации о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица, выполняющего работы по капитальному ремонту, о допуске к таким видам работ.

14. По окончании ремонтных работ арендатор, получивший письменное согласие на проведение капитального ремонта, реконструкцию муниципального имущества с последующим уменьшением арендной платы, представляет в уполномоченный орган:

(в ред. [решения](#) Думы города Нижневартовска от 30.09.2022 N 182)

- разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случаях, когда требуется получение разрешения в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) РФ);

- акт приемки выполненных работ ([форма КС-2](#)), согласованный управляющей организацией по территориальной принадлежности муниципального имущества (при нахождении муниципального имущества в составе многоквартирного жилого дома), исполнительную документацию и другие документы, подтверждающие его затраты (расчет стоимости материалов, счета-фактуры, справки о стоимости выполненных работ);

- технический план и кадастровый паспорт объекта (в случае изменения параметров объекта).

15. Уполномоченный орган отказывает арендатору в уменьшении арендной платы, если:

- капитальный ремонт и реконструкция имущества выполнены без согласования с уполномоченным органом;

- необходимость выполнения капитального ремонта или реконструкции муниципального имущества не связана с физическим износом конструктивных элементов, изменением функционального назначения или технических характеристик муниципального имущества.

16. После предоставления арендатором в уполномоченный орган документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего раздела Порядка, уполномоченный орган заключает с арендатором соглашение к договору аренды об уменьшении размера арендной платы на сумму понесенных арендатором расходов по улучшению арендуемого муниципального имущества, но не более 50% годовой арендной платы.

В случае, если объектом договора аренды является несколько муниципальных помещений (зданий), уменьшение арендной платы по договору осуществляется в отношении того муниципального имущества, улучшение которого (капитальный ремонт, реконструкция) произведено арендатором.

17. Утратил силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 N 23.

18. Налог на добавленную стоимость (НДС) на сумму, по которой произведено уменьшение арендных платежей согласно [пункту 16](#) настоящего раздела Порядка, подлежит уплате арендатором в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

19. На период проведения ремонтных работ арендатору по его заявлению предоставляется уполномоченным органом отсрочка внесения арендной платы, но не более чем на 6 месяцев. По истечении периода отсрочки внесения арендной платы производится начисление отсроченных и

текущих арендных платежей, без начисления пени. Отсрочка оформляется приказом уполномоченного органа.

20. После завершения работ по реконструкции муниципального имущества арендатор вправе выбрать способ компенсации затрат:

- уменьшение размера арендной платы на сумму понесенных арендатором расходов на реконструкцию арендуемого муниципального имущества;

- определение долей в праве собственности на реконструированное муниципальное имущество.

При определении долей в праве собственности на реконструированное муниципальное имущество муниципальная доля определяется, исходя из рыночной стоимости муниципального имущества на дату выдачи согласия на реконструкцию, доля арендатора - исходя из финансового вклада в реконструкцию муниципального имущества, подтвержденного документально.

(п. 20 введен [решением](#) Думы города Нижневартовска от 26.06.2020 N 644)

Приложение 2
к решению Думы
города Нижневартовска
от 18.09.2015 N 860

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ
И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

Утратило силу. - [Решение](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518.

Приложение 3
к решению Думы города Нижневартовска
от 18.09.2015 N 860

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СОЗДАНИИ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

Список изменяющих документов
(введено [решением](#) Думы города Нижневартовска от 28.03.2025 N 518)

1. Муниципальное образование вправе участвовать в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решение о создании хозяйственных обществ и порядок его принятия принимает администрация города в форме муниципального правового акта.

3. Учредителем хозяйственных обществ, а также держателем, приобретателем и продавцом принадлежащих муниципальному образованию акций (долей) является муниципальное образование.

4. Функции и полномочия учредителя (акционера, участника) хозяйственных обществ, а также держателя, приобретателя и продавца принадлежащих муниципальному образованию акций (долей) от имени муниципального образования осуществляет администрация города.

5. Хозяйственные общества с участием муниципального образования создаются в форме акционерных обществ либо обществ с ограниченной ответственностью.

6. Оплата долей в уставном капитале (акций, долей) вновь создаваемых хозяйственных обществ, оплата приобретаемых акций (долей) действующих хозяйственных обществ осуществляется имущественными и неимущественными правами, а также муниципальным имуществом, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер уставного капитала, его вид и источники формирования указываются в муниципальном правовом акте о создании общества или о приобретении акций (долей) действующего общества.

При оплате акций (долей) в уставном капитале вновь создаваемых хозяйственных обществ или оплате приобретаемых акций (долей) действующих хозяйственных обществ неденежными средствами их рыночная стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается учредителем (акционером, участником) хозяйственного общества.

7. Размер акций (долей) муниципального образования в общем размере уставного капитала хозяйственного общества должен обеспечивать влияние муниципального образования на принятие решений на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ и должен составлять не менее 50 процентов уставного капитала плюс одна акция (доля).

8. Муниципальное образование как учредитель (акционер, участник) хозяйственного общества участвует в управлении этим обществом через представителя муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, и через представителей муниципального образования, избираемых хозяйственным обществом, в совет директоров, иные органы управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

9. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах может осуществляться путем:

- внесения муниципального имущества, исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы при создании акционерных обществ, а также в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ;

- внесения муниципального имущества, исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы при создании обществ с ограниченной ответственностью, а также в порядке оплаты внесенных дополнительных вкладов при увеличении уставных капиталов обществ с ограниченной ответственностью;

- приобретения долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью и акций акционерных обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- распоряжения находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью.

10. Прекращение участия муниципального образования в хозяйственных обществах

осуществляется путем продажи принадлежащих муниципальному образованию акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Администрация города информирует Думу города о создании хозяйственного общества, а также о прекращении участия муниципального образования в хозяйственных обществах в течение 15 рабочих дней со дня их создания и (или) прекращения участия.
