**Для получения Компенсации Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:**

1. заявление о предоставлении Компенсации (оригинал или электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом Фонда;
2. копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);
3. копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);
4. копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);
5. доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;
6. справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданную по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонде;
7. карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения Субъекта);
8. для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:
* действующий на момент подачи Заявки кредитный договор со всеми изменениями и дополнениями к нему, в соответствии с условиями которого предусматривается возможность использования кредита на одну или несколько следующих целей: пополнение оборотных средств, развитие бизнеса, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов (копия, заверенная Заявителем, при этом на первоначальном документе должны быть проставлены подпись и печать кредитной организации; либо электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);
* документы, отражающие движение по ссудному счету и счету учета начисленных процентов Заявителя за возмещаемые периоды, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом и его погашение (оригинал либо электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

- график погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора, либо справка кредитной организации, содержащая информацию о периодичности погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора (оригинал либо копия, заверенная Заявителем, при этом на первоначальном документе должны быть проставлены подпись и печать кредитной организации; либо электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

- платежные поручения по оплате процентов за компенсируемый период (со счета Заявителя - Юридического лица, Индивидуального предпринимателя) по кредитному договору за компенсируемый период (копии, заверенные Заявителем).

1. для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей или возмещение части первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга):
* действующий на момент подачи Заявки договор финансовой аренды (лизинга) со всеми изменениями и дополнениями к нему, в т.ч. актуальный график лизинговых платежей, договор купли-продажи предмета лизинга со всеми изменениями и дополнениями к нему, акт приема-передачи предмета лизинга (копия, заверенная Заявителем, при этом на первоначальном документе должны быть проставлены подпись и печать лизинговой компании и (при необходимости) продавца; либо электронная форма указанных документов с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);
* акт сверки взаимных расчетов или справка (акт) по форме лизинговой компании об уплаченных лизинговых платежах с начала действия договора финансовой аренды (лизинга) по календарный месяц, в котором Субъект обратился за финансовой поддержкой, или по календарный месяц, предшествующий месяцу, в котором Субъект обратился за финансовой поддержкой (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);
* платежные поручения по оплате лизинговых платежей (со счета Заявителя - Юридического лица, Индивидуального предпринимателя) и первоначального вноса по договору финансовой аренды (лизинга) за компенсируемый период (копии, заверенные Заявителем).

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-9, Заявители – резиденты индустриальных или промышленных парков, резиденты технопарков предоставляют справку о нахождении в реестре резидентов или копию выписки из реестра резидентов, заверенные уполномоченным лицом индустриального или промышленного парка, технопарка.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-9, Заявители, участвующие в мероприятии по «выращиванию» предоставляют копию соглашения на оказание услуг по программе «выращивание», заключенного между Заявителем и Региональным центром компетенций, Заявители, участвующие в Программе развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предоставляют копию соглашения об оказании мер поддержки, заключенного между Заявителем и заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-9, Заявители – экспортно – ориентированные субъекты предоставляют копию действующего договора (контракта) с иностранным лицом на поставку товаров (включенных в перечень кодов видов несырьевых неэнергетических товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.03.2023 № 661-р «Об утверждении перечня кодов товаров единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, в отношении которых осуществляется несырьевой неэнергетический экспорт», работ и услуг) за пределы Российской Федерации.

Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке;

*За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.*

Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставиться прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.