

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 июня 2024 г. N 1205

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА ПОДДЕРЖКУ РАСТЕНИЕВОДСТВА,
ЖИВОТНОВОДСТВА И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нягани от 19.06.2025 N 1675)

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 16, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 [N 554-п](#) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", от 30.12.2021 [N 637-п](#) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [постановлением](#) Администрации города Нягани от 18.12.2023 N 2743 "Об утверждении муниципальной программы города Нягани "Развитие агропромышленного комплекса в городе Нягани":

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Вестник Приобья" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города
И.П.ЯМАШЕВ

Приложение
к постановлению

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ
ЗАТРАТ НА ПОДДЕРЖКУ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ЖИВОТНОВОДСТВА
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нягани от 19.06.2025 N 1675)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора получателей субсидии, а также устанавливает правила расчета, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса (далее - субсидия), требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий настоящего Порядка и ответственность за их нарушение.

Настоящий Порядок разработан в соответствии:

со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

со [статьями 19, 20, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

[Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий";

[разделом 3](#) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 554-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса";

[приложением 18](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса";

[приказом](#) Минфина России от 27.04.2024 N 53-н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее чем 70% за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели;

сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в [Перечень](#) видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458, в [Перечень](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р;

свиноводческие хозяйства - сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых разведение свиней является основным видом экономической деятельности;

1.3. Целями предоставления субсидий, является возмещение фактически понесенных затрат в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, по следующим направлениям:

1.3.1. Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на поддержку животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям;

1.3.2. Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на поддержку растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств);

1.3.3. Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на поддержку рыбохозяйственного комплекса товаропроизводителям.

Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов" государственной [программы](#) автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного

округа от 10.11.2023 N 554-п (далее - государственная программа), [постановления](#) Правительства автономного округа от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление от 30.12.2021 N 637-п) и муниципальной [программы](#) "Развитие агропромышленного комплекса в городе Нягани" утвержденной постановлением Администрации города Нягани от 18.12.2023 N 2743 (далее - муниципальная программа), и направлены на возмещение фактических понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в ноябре - декабре предшествующего финансового года, а также за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в городе Нягани.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города Нягани за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы города Нягани о бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период, по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению и не может быть направлена на цели, не предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Нягани (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим функции по обеспечению предоставления субсидий, является управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий (далее - участники отбора, заявители, получатель субсидии), проводимого Уполномоченным органом в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 (далее - Правила отбора).

1.8. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1) юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, - в целях возмещения фактически понесенных затрат по следующим видам деятельности:

1.1) реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 25 к Постановлению от 30.12.2021 N 637-п;

1.2) реализация продукции животноводства собственного производства, указанных в [пунктах 1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 3 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к Постановлению от 30.12.2021 N 637-п, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья

сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.03.2025 N 150 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении 8 к государственной программе развитие сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и установлении сроков предоставления указанных данных и документа" (далее - Приказ N 150).

1.3) содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 8, 9 раздела](#) "Животноводство" приложения 25 к Постановлению от 30.12.2021 N 637-п - в соответствии с [пунктом 9](#) раздела "Животноводство" при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом N 150](#));

1.4) реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела](#) "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1 - 6 раздела](#) "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п.

2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории автономного округа, - в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в [пункте 14 раздела](#) "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 N 637-п.

Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

соответствующие требованиям и условиям, установленным Порядком;

представившие полный пакет документов, соответствующий требованиям Порядка.

1.8.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категории и критериям получателей субсидии, указанной в [пункте 1.8](#) Порядка;

2) наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

3) продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с [приказом](#) Минсельхоза России от 13 декабря 2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

4) наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства

определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства);

5) произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с [приказом](#) Минсельхоза России от 13 декабря 2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

6) продукция растениеводства, имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

7) наличие поголовья сельскохозяйственных животных соответствующего вида (при осуществлении деятельности в сфере животноводства);

8) наличие на праве собственности, аренды или на ином праве посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии (при осуществлении деятельности в сфере растениеводства);

9) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлению "Животноводство";

10) наличие затрат, указанных в [пункте 2.19 раздела II](#) Порядка в отчетном финансовом году.

1.8.2. Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

1.8.3. Субсидии, указанные в [пункте 1.8](#) Порядка, не предоставляются:

на сельскохозяйственную (рыбную) продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, животноводства и рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной;

на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, животноводства, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зооанитарным статусом (компарментом) ниже III.

С 1 января 2023 года при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убойе, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения), субсидии, предусмотренные на поддержку животноводства, свиноводческим хозяйствам не предоставляются. Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора.

1.10. Сведения о порядке и реализации субсидии публикуются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани (www.admnyagan.ru) (далее - сайт Администрации).

Информация о субсидии размещается Главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способ проведения отбора определяется в соответствии с [пунктом 1.9 раздела I](#) настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется Уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки

(promote.budget.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации города Нягани (www.admnyagan.ru) с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по направлениям, установленным в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- срок его проведения (или этапов проведения);
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации города Нягани;
- результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте города Нягани, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. Требования к получателям субсидии (участникам отбора), которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.3.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Нягани на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка;

2.3.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.6. У Получателя субсидии, на дату формирования сведений налоговым органом, должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нягани, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Няганью;

2.3.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями;

2.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии:

2.4.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе "Электронный бюджет" заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в разделе "Техническая поддержка".

2.4.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.4.3. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и простой электронной подписью (для физических лиц). Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.4.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" следующие документы:

2.4.4.1. Участник отбора, указанный в [подпункте 1 пункта 1.8](#) Порядка:

1) заполняют заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- доверенность на право подписи (в случае если заявка на предоставление субсидии подписывается лицом, уполномоченным руководителем участника отбора);

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции) за реализованную рыбную продукцию, продукцию растениеводства и животноводства;

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объекта для производства продукции, с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности;

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности в сфере растениеводства или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии;

- справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по [формам](#) согласно приложению 4 к Порядку (на дату подачи заявки, на 01 января текущего финансового года);

- справка кредитной организации об открытии расчетного счета с указанием реквизитов расчетного счета.

2.4.4.2. Участник отбора, указанный в [подпункте 2 пункта 1.8](#) Порядка:

1) заполняют заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- доверенность на право подписи (в случае если заявка на предоставление субсидии подписывается лицом, уполномоченным руководителем участника отбора);

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по [формам](#) согласно приложению 4 к Порядку (на дату подачи заявки, на 01 января текущего финансового года);

- справка кредитной организации об открытии лицевого счета с указанием реквизитов лицевого счета.

2.5. Требовать от участников отбора (получателей субсидии) представления документов, не предусмотренных [пунктом 2.4](#) Порядка, не допускается.

2.6. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки в системе "Электронный бюджет".

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет" Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному [подпунктами 2.4.2 - 2.4.4 пункта 2.4](#) Порядка.

При внесении изменений в заявку формируется в электронной форме уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки.

2.8. Участник отбора со дня размещения в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

2.9. Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в [пункте 2.8](#) Порядка. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе "Электронный бюджет".

2.10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия Участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.11. Открытие уполномоченному органу доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет" осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также

размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Уполномоченный орган в срок не более десяти рабочих дней после окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с [подпунктом 2.4.2 пункта 2.4](#) Порядка.

2.14. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

2.14.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным [подпунктом 2.4.2 пункта 2.4](#) настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.14.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям отбора, установленным [пунктом 1.8 раздела 1](#) Порядка, в том числе направляет запрос в филиал бюджетного учреждения ХМАО - Югры "Ветеринарный центр" в городе Нягани и Октябрьском районе для получения информации о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных у участков отбора (для участников в сфере животноводства).

2.14.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) Порядка.

2.14.4. В структурных подразделениях Администрации города:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Нягани на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка.

Указанные документы могут быть представлены Получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.15. Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". В целях проверки соответствия

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации через АИАС АПК);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации через АИАС АПК).

В открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- сведения, что Получатель субсидии не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральная служба по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности Организации Объединенных Наций);

- сведения, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем - производителем товаров, работ, услуг (официальный сайт Федеральной налоговой службы).

2.16. Основания для отклонения заявки участника отбора:

2.16.1. Несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.8, 2.3](#) Порядка.

2.16.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.16.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов срокам, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.16.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

2.16.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16.6. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Нягани.

2.17. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.18. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора (получателей субсидий) формируется протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Нягани одновременно с размещением на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.20. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

2.20.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте Администрации города Нягани не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

2.20.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

2.20.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.20.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного [подпунктом 2.21](#) настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20.5. Отбор отменяется в случае:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

- выявления Уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

3.2. Уполномоченный орган готовит соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Комитета по финансам Администрации города Нягани "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нягани субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями", размещенной на официальном сайте в разделе "Бюджет и финансы".

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры") (при наличии технической возможности) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий участникам отбора.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС "РЭБ Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе. Подготовка проектов документов на бумажном носителе обеспечивается уполномоченным органом, который направляет (вручает) в адрес получателя субсидии проект соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключаются ГИС "РЭБ Югры" (при наличии технической возможности).

3.3. Получатель субсидии обеспечивает подписание соглашения (договора) о предоставлении субсидии в ГИС "РЭБ Югры" в срок не позднее 3-ех рабочих дней со дня его получения и направляет в Уполномоченный орган.

3.4. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего раздела в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры" и отсутствия возражений по проекту соглашения.

Подписание сторонами соглашения (договора) о предоставлении субсидии является основанием для перечисления главным распорядителем бюджетных средств суммы субсидии получателю субсидии.

3.5. В соглашение включаются следующие положения:

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по их достижению;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- порядок возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии и лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.6. Размер субсидии победителям отбора рассчитывается Уполномоченным органом по [ставкам](#), установленным приложением 25 к Постановлению от 30.12.2021 N 637-п.

1) Объем субсидии на возмещение затрат на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства рассчитывается по формуле:

$$C = \sum (П * C_T * K), \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

П - количество продукции определенного вида, произведенной и реализованной за период, заявленный участником отбора (но не ранее 1 ноября отчетного года);

C_T - [ставка](#) субсидии, установленная приложением 25 к Постановлению от 30.12.2021 N 637-п по соответствующему виду продукции;

K - коэффициенты, установленные [приложением 25](#) к Постановлению от 30.12.2021 N 637-п по соответствующему виду продукции (при наличии оснований их применения).

Общий объем субсидии не должен превышать 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением [пунктов 8, 9, 14](#) приложения 25 к Постановлению от 30.12.2021 N 637-п).

2) Объем субсидии на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается по формуле:

$$C = \sum (K * C_T), \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

K - количество условных голов - для категории получателей, установленных [подпунктом 1 пункта 1.8](#) Порядка (определяется в соответствии с Приказом N 63) по состоянию на 01 января текущего года,

K - количество голов - для категории получателей, установленных [подпунктом 2 пункта 1.8](#) Порядка на 01 января текущего года;

C_T - [ставка](#) субсидии, установленная приложением 25 к Постановлению от 30.12.2021 N 637-п по соответствующему виду поголовья.

3.7. Направления затрат, на возмещении которых предоставляется субсидия:

на приобретение и доставку кормов с учетом транспортных расходов, горюче-смазочных материалов;

затраты на ветеринарные услуги (сопровождение, мероприятия, исследования), включая затраты на ветеринарные препараты;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение;

затраты на аренду производственных помещений, земельных участков; затраты на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи; информационно-вычислительного обслуживания; вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг; пассажирского транспорта; коммунального хозяйства;

затраты на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам; закупка расходных материалов для производства и реализации сельскохозяйственной и рыбной продукции;

расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) или пищевой рыбной продукции собственного производства;

содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств);

приобретение семян и посадочного материала, удобрений, средств защиты растений с учетом транспортных расходов;

расходы на тару и приобретение упаковочного материала, сырья для реализации продукции растениеводства собственного производства;

приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством сельскохозяйственной продукции;

транспортные расходы, доставка товара;

затраты на заготовку кормов.

3.8. Субсидия распределяется между победителями отбора согласно очередности, в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки в системе "Электронный бюджет".

3.9. Для получения субсидии Получатели, определенные победителями отбора должны соответствовать категориям и требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, указанным в [пункте 1.8 раздела I](#), [пункте 2.3 раздела II](#) Порядка.

3.10. Получатель не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии, далее ежемесячно до 5 (пятого) рабочего дня месяца (для получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.1](#), [1.2](#), [1.4 подпункта 1 пункта 1.8](#) Порядка), представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии с указанием периода, за который получатель просит предоставить субсидию (далее - заявление) по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

- справку-расчет субсидии на производство и реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по [формам](#) согласно приложению 2 к Порядку;

- [справку-расчет](#) субсидии на содержание маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных по [формам](#) согласно приложению 3 к Порядку (для получения субсидий, указанных в [подпункте 1.3 подпункта 1](#), [подпункте 2 пункта 1.8](#) Порядка);

- справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по [формам](#) согласно приложению 4 к Порядку (на дату подачи заявления, на 01 января

текущего финансового года);

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи (поставки), договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) (далее - Договоры). При первом обращении в текущем финансовом году предоставляются копии Договоров со всеми покупателями в полном объеме (первоначальный Договор, все дополнительные соглашения к ранее заключенным Договорам, действующие на начало финансового года), в последующие периоды предоставляются реестры ранее заключенных Договоров и копии вновь заключенных Договоров (копии дополнительных соглашений к ранее заключенным Договорам), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- **реестр** затрат, по форме, согласно приложению 5 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции за соответствующий период деятельности (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, акты оказания услуг и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

При первом обращении в текущем финансовом году предоставляются копии Договоров в полном объеме (первоначальный Договор, все дополнительные соглашения к ранее заключенным Договорам, действующие на начало финансового года), в последующие периоды предоставляются реестры ранее заключенных Договоров и копии вновь заключенных Договоров (копии дополнительных соглашений к ранее заключенным Договорам).

3.10.1. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) единовременно, до 10 декабря текущего финансового года:

- **заявление** о предоставлении субсидии с указанием периода, за который получатель просит предоставить субсидию (далее - заявление) по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

- **справку-расчет** субсидии на содержание маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных по формам согласно приложению 3 к Порядку (для получения субсидий, указанных в **подпункте 1.3 подпункта 1, подпункте 2 пункта 1.8** Порядка);

- справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по **формам** согласно приложению 4 к Порядку (на дату подачи заявления, на 01 января текущего финансового года);

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям, установленным **пунктом 3.7** настоящего Порядка, в том числе договоров (купли-продажи или поставки товара, оказания услуг, выполнения работ) с документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг (подписанные акты приемки-передачи или акты выполненных работ, оказанных услуг или товарно-транспортные накладные), платежных поручений, ветеринарно-сопроводительных документов на приобретенные корма (в случае если законодательством предусмотрено оформление таких документов).

3.10.2. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) единовременно, до 10 декабря текущего финансового года:

- **заявление** о предоставлении субсидии с указанием периода, за который получатель просит

предоставить субсидию (далее - заявление) по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по **формам** согласно приложению 4 к Порядку (на дату подачи заявления, на 01 января текущего финансового года);

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям, установленным **пунктом 3.7** настоящего Порядка, в том числе договоров (купли-продажи или поставки товара, оказания услуг, выполнения работ) с документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг (подписанные акты приемки-передачи или акты выполненных работ, оказанных услуг или товарно-транспортные накладные), платежных поручений, ветеринарно-сопроводительных документов на приобретенные корма (в случае если законодательством предусмотрено оформление таких документов).

3.11. Документы, указанные в **пункте 3.10** Порядка, направляются в Уполномоченный орган на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.12. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами регистрирует заявление о предоставлении субсидии и передает его с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

3.13. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами представленные в Уполномоченный орган должны быть сформированы в один пронумерованный и пронумерованный комплект.

Наименование, номер, дата и количество листов, представленных в Уполномоченный орган документов, вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем их, вручается лично или направляется почтовой связью Получателю в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган, второй экземпляр (копия) прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, с проставлением оттиска печати (при наличии) на каждом листе копии документа.

3.14. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.15. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты, следующей за днем поступления заявления о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган.

3.17. В отношении заявления о предоставлении субсидии, поданного с соблюдением срока его подачи, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

3.17.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации через АИАС АПК, по ссылке ark.admhmao.ru);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации через АИАС АПК, по ссылке ark.admhmao.ru);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости, для производства продукции (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии через АИАС АПК, по ссылке ark.admhmao.ru);

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных по видам деятельности, установленным [подпунктами 1.2, 1.3](#) и [подпункта 2 пункта 1.8](#) Порядка (в филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Ветеринарный центр" в городе Нягани и Октябрьском районе);

- сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих хозяйств, по виду деятельности установленному [подпунктом 1.2 пункта 1.8](#) Порядка (в филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Ветеринарный центр" в городе Нягани и Октябрьском районе);

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) у свиноводческих хозяйств фактов нарушения требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства (в Ветеринарной службе автономного округа);

- сведения о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 01 января текущего финансового года (в филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Ветеринарный центр" в городе Нягани и Октябрьском районе).

3.17.2. В открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- сведения, что Получатель не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральная служба по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии Получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности Организации Объединенных Наций);

- сведения, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции с учетом требований Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по видам деятельности, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка (официальный сайт Министерство сельского хозяйства Российской Федерации).

3.17.3. В структурных подразделениях Администрации города:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

3.18. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку документов на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соблюдения срока представления документов, а также проверку Получателя на соответствие категории и требованиям, установленным в [пункте 1.8 раздела I](#), [пункте 2.3 раздела II](#) Порядка.

По результатам проверки Администрация города Нягани в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных [пунктом 3.19](#) Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Администрации города Нягани, включающим размер субсидии, произведенный в соответствии с [пунктом 3.6](#) Порядка.

3.19. В случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием

причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

3.20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Нягани;
- несоответствие представленных или непредставление (представление не в полном объеме Получателем документов согласно [пункту 3.10](#) Порядка, или с нарушением требований к таким документам;
- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным в [пункте 1.8 раздела I](#), [пункте 2.3 раздела II](#) Порядка;
- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной (рыбной) продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;
- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, животноводства, рыбной продукции, использованной на внутривладельческие нужды;
- предъявление объемов на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы, при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом дорастивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;
- предъявление объемов на рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);
- предъявление объемов на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной;
- предъявление объемов мяса Получателем, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйстве с зоосанитарным статусом (компартоментам) ниже III.
- при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения), субсидии, предусмотренные на поддержку животноводства, свиноводческим хозяйствам не предоставляются. Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

3.21. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 3.20](#) Порядка, Администрация города Нягани перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленный Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией города Нягани по результатам рассмотрения документов, решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии,

открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

3.22. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является реализация мероприятий муниципальной программы города Нягани "Развитие агропромышленного комплекса в городе Нягани".

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) на поддержку растениеводства - "валовый сбор овощей";

б) на поддержку животноводства:

- "поголовье всех видов сельскохозяйственных животных и птицы в хозяйствах всех категорий";

- "объем производства молока";

- "объем производства мяса скота и птицы (живой вес)";

в) на поддержку рыбохозяйственного комплекса - "объем производства рыбной продукции".

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении и должно быть достигнуто получателем субсидии не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по городу Нягани (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Уполномоченный орган Получателями, осуществляющими деятельность на территории города Нягани.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Достижение значений результатов предоставления субсидии подтверждается путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет в Уполномоченный орган отчетность по формам, определенным Соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- отчет о достижении плана мероприятий.

Если субсидия предоставляется единовременно, то отчетность предоставляется один раз до

15 января, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений представленных в отчетности (отчетных документах).

4.3. Обязанности по предоставлению отчетности, указанной в [подпункте 4.1](#) должны быть включены в Соглашение о предоставлении субсидии.

4.4. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

4.5. Проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

Органы муниципального финансового контроля в отношении Получателя субсидии осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Контроль за надлежащим выполнением условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

4.7. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в том числе при недостижении результатов предоставления субсидии, к Получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет города Нягани.

4.8. Субсидия, перечисленная главным распорядителем как получателем бюджетных средств получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Нягани в следующих случаях:

выявление в представленных получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

выявление по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, нарушений Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии;

нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе недостижение результатов, указанных в [пункте 3.22](#) настоящего Порядка.

4.9. В течение 10 рабочих дней с момента выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и требований настоящего Порядка, либо с момента выявления несоблюдения Получателем субсидии условий предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, либо выявления факта недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, а равно предоставления недостоверных сведений и (или) в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств (субсидий), главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии, которое оформляется правовым актом Администрации города Нягани.

4.10. Требование о возврате суммы субсидии направляется Уполномоченным органом

Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

В требовании о возврате субсидии указываются причины, послужившие основанием для возврата субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

4.11. Получатель субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, обязан возратить сумму полученной субсидии в полном объеме в бюджет города.

В случае нарушения установленного срока возврата субсидии, Администрация города Нягани взыскивает денежную сумму в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку

Начальнику управления
по потребительскому рынку
и развитию предпринимательства
Администрации города Нягань

Заявитель _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть документы на выплату субсидий за _____ по направлениям (нужное подчеркнуть):

- производство и реализация продукции растениеводства в защищенном грунте;

- производство и реализация продукции растениеводства в открытом грунте;

- содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства);

- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

- производство и реализация пищевой рыбной продукции;

за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 N 554-п.

Субсидии перечислять на банковский счет N _____.

Документы согласно описи предоставлены по собственному желанию.

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен (а), их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

О регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документах, а также о решении, принятом по результатам рассмотрения документов, прошу проинформировать (нужное подчеркнуть):

- путем непосредственного вручения под роспись;

- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____;

- посредством отправления на электронную почту: _____.

Заявитель

Подпись

Фамилия, имя, отчество заявителя

"__" _____ 20__ г.

АНКЕТА

1. Наименование субъекта	
2. ОГРН (ОГРНИП)	
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4. Руководитель организации (фамилия, имя, отчество, телефон)	
5. Основной вид предпринимательской деятельности	
6. Юридический адрес	
7. Телефон, факс, электронный адрес	
8. Фактический адрес	
9. Средняя численность работников	
10. Вид налогообложения	

Я уведомлен, что информация о предприятии, указанная в пунктах 1 - 3 будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Я согласен на размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

Я подтверждаю отсутствие факта принятия решения об оказании мне аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) на основании нормативно-правовых актов и муниципальных правовых актов города Нягани;

С условием получения финансовой поддержки согласен.

Примечание:

- зарегистрирован и (или) состою на налоговом учете и осуществляю свою деятельность на территории ХМАО – Югры.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати (при ее наличии)

"__" _____ 20__ г.

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции растениеводства
в защищенном (открытом) грунте собственного производства
за _____ 20__ год

наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское
(фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель

Вид продукции	Количество (тонн)	Урожайность с 1 кв. м килограмм	Ставка субсидии за 1 тонну, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года _____
(тонн), в том числе за месяц ____ (тонн)

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии _____
(подпись) Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Справка-расчет
субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного
производства
за _____ 20__ года

наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование продукции	Количество реализованной товарной	Ставка субсидии за 1	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется
---------------------------	--------------------------------------	-------------------------	--

	пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции (тонн, физ. ед.)	тонну, 1 тыс. ед. (руб.)	уполномоченным органом)
Рыба-филе, разделанная рыба			
Рыба соленая			
Рыба копченая			
Рыба сушено- вяленая			
Кулинария			
Рыбные консервы в жестяной банке			
Всего			

Наименование рыб	Объем закупленной пищевой рыбы (тонн)		Собственный вылов пищевой рыбы	
	за отчетный месяц, тонн	с начала года, нарастающим итогом, тонн	за отчетный месяц (тонн)	с начала года, нарастающим итогом, тонн

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Справка-расчет
субсидии на реализацию сельскохозяйственной продукции
собственного производства
за _____ 20__ год

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель

Вид продукции	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции в мясо <*>	Количество мяса (тонн)	Коэффициент перевода мяса в живой вес <*>	Живой вес (тонн)	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)

Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции (тонн)	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <*>	В пересчете на молоко (тонн)	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)

Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <*>	Кол-во (штук)	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)

<*> Примечание. При пересчете используются коэффициенты зачета и перевода, согласно приказу Федеральной службы государственной статистики от 27.11.2023 N 605 "Об утверждении методических указаний по составлению балансов ресурсов и использованию продуктов животноводства (мясо и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц и яйцепродуктов) по Российской Федерации"

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья
сельскохозяйственных животных за 20____ год

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__ (гол.)	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы <*>	Итого условных голов	Ставка субсидий, на 1 условную гол. в полугодие (рублей)	Сумма субсидий к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6

<*> (приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257)

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного
рогатого скота молочных пород)
за _____ 20 ____ года

наименование юридического лица (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации

(глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приплод												
Итого свиней												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз												

Руководитель организации

Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела-несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Итого птицы												

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Реестр
направлений затрат, на возмещение которых предоставлена
субсидия
за _____ 20__ год

(наименование получателя)

N п/п	Направление затрат	Сумма платежа, в рублях	Подтверждающие документы (номер и дата платежного документа)
1.			
2.			
3.			
...			
	ИТОГО		

Руководитель
Печать (при наличии)

подпись

ФИО

Примечание: Если отчет составлен более чем на одной странице, то
подпись и печать (при наличии) проставляются на каждой странице.
