



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ»
(АО «КРДВ»)**

П Р И К А З

28 декабря 2023 г.

№ 401

Москва

Об утверждении Процедуры по заключению и исполнению условий договоров на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у резидентов Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета

В целях оптимизации процессов взаимодействия структурных подразделений АО «КРДВ» в рамках заключения и исполнения условий договоров на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у резидентов Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета **п р и к а з ы в а ю:**

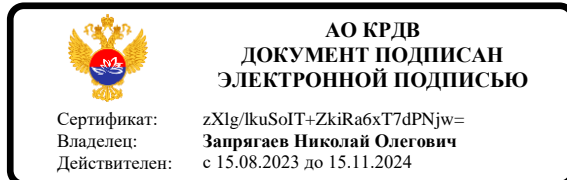
1. Утвердить Процедуру по заключению и исполнению условий договоров на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у резидентов Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Регламент заключения и исполнения условий договоров на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у резидентов Арктической зоны Российской Федерации, утвержденный приказом АО «КРДВ» от 02.10.2023 № 292.

3. Департаменту управления делами (Антипов С.Е.) ознакомить работников АО «КРДВ» и дочерних обществ с настоящим приказом посредством системы электронного документооборота 1С: Документооборот в течение 7 рабочих дней с даты его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по сопровождению инвестиционных проектов Скалия С.Н.

Генеральный директор



Н.О. Запрягаев

Исп. Е.В. Совцова
79166402654
e.sovtsova@erdc.ru



Приложение

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ»
(АО «КРДВ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО
«КРДВ» от 28.12.2023
№ 401

ПРОЦЕДУРА

**по заключению договоров
и исполнению условий договоров
на возмещение затрат по уплате
страховых взносов, возникающих
у резидентов Арктической зоны
Российской Федерации, за счет
субсидий из федерального бюджета**

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящая Процедура устанавливает порядок заключения и исполнения условий договоров на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у резидентов Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся резидентами Арктической зоны Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2020 № 1338.

1.2. Настоящая Процедура определяет последовательность действий при исполнении следующих процессов:

– Процесс «Заключение Договоров (дополнительных соглашений к Договору) на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом

Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета»;

– Процесс «Регистрация, рассмотрение сведений и документов, предоставляемых резидентами АЗРФ в рамках исполнения обязательств по Договорам»;

– Процесс «Проверка предоставляемых резидентом АЗРФ справок о состоянии расчетов по страховым взносам»;

– Процесс «Проверка предоставляемых резидентом АЗРФ отчетов о достижении результатов предоставления субсидии».

2. Определения и сокращения

2.1. Определения

Общество, АО «КРДВ», управляющая компания – акционерное общество «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики».

Договор – договор на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета.

Соглашение – соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности на территории Арктической зоны Российской Федерации, заключаемое между управляющей компанией и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в отношении которых комиссией, созданной по решению уполномоченного федерального органа, принято решение о возможности заключения соглашения об осуществлении деятельности.

Заявление – заявление резидента о заключении договора на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета.

Резидент – индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, государственная регистрация которых

осуществлена в Арктической зоне Российской Федерации согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), которые заключили соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации и включены в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации.

Реестр резидентов АЗРФ – государственный информационный ресурс, содержащий сведения о резидентах АЗРФ в электронной форме.

Страховые взносы – обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на обязательное медицинское страхование, осуществляемые в отношении работников, принятых на работу с даты включения индивидуального предпринимателя или являющегося коммерческой организацией юридического лица в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации.

2.2. Сокращения

АЗРФ – Арктическая зона Российской Федерации.

ДСРИП – департамент сопровождения реализации инвестиционных проектов.

ЮД – юридический департамент.

ДЭФ – департамент экономики и финансов.

ДУД – департамент управления делами.

ДБ – департамент безопасности.

ССП – согласующие структурные подразделения.

ДО – дочерние общества АО «КРДВ».

РИР – региональные институты развития, наделенные функциями управляющей компании в соответствии с соглашениями, заключенными между Минвостокразвития России и некоторыми регионами АЗРФ.

2.3. Роли участников процесса

Резидент – резидент Арктической зоны Российской Федерации, обратившийся в АО «КРДВ».

АО «КРДВ» – структурные подразделения Общества.

2.4. Информационные системы

1С: Документооборот – система электронного документооборота.

Электронный кабинет инвестора АЗРФ – система электронного взаимодействия с инвесторами АЗРФ на Инвестиционном портале Арктической зоны России (arctic-russia.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Описание процесса

3.1. Общие сведения о процессе

В настоящей процедуре описываются основные этапы процессов по регистрации и обработке заявлений резидентов АЗРФ, намеревающихся заключить Договор с АО «КРДВ», а также по регистрации, рассмотрению сведений и отчетности, предоставляемых резидентами АЗРФ в рамках исполнения обязательств по Договорам.

3.2. Описание процесса

3.2.1. Процесс «Заключение Договоров (дополнительных соглашений к Договору) на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета».

Схема процесса представлена в [приложении 6](#).

Этапы процесса:					
№ п/п	Действие	Исполнитель	Срок	Результат	Ссылки
1.	Регистрирует Заявление/Обращение (в том числе приложения) резидента АЗРФ в виде «входящего документа» в СЭД и направляет в ДСРИП для организации процедуры согласования ¹	ДУД	1 рабочий день с момента поступления Заявления (в случае поступления Заявления после 18:00 (мск) и в	Заявление/Обращение направлено в ДСРИП	Формы Заявления, Договора приведены в приложениях № 1-2 к процедуре. Формы поквартального прогноза исчисления

¹ Для начала процедуры заключения Договора на возмещение затрат по уплате страховых взносов за счет субсидий из федерального бюджета резидент АЗРФ направляет Заявление в бумажном или электронном виде, в том числе с помощью электронного кабинета инвестора АЗРФ.

Заключение дополнительного соглашения к Договору может быть инициировано резидентом АЗРФ путем направления соответствующего Обращения в виде письма, направленного в бумажном или электронном виде, в т.ч. с помощью электронного кабинета инвестора АЗРФ, в адрес АО «КРДВ» с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

Этапы процесса:					
№ п/п	Действие	Исполнитель	Срок	Результат	Ссылки
			выходные дни регистрация осуществляется на следующий рабочий день)		страховых взносов, годового прогноза исчисления страховых взносов приведены в приложениях № 4-5 к форме Договора
2.	Запускает процесс согласования проекта договора (дополнительного соглашения) на согласование	ДСРИП	2 рабочих дня с момента поступления	Процесс согласования запущен в СЭД	
3.	Рассматривает проект договора (дополнительного соглашения)	ССП	2 рабочих дня с момента поступления	Проект договора (дополнительного соглашения) согласован/согласован с замечаниями/не согласован.	Перечень и компетенции согласующих структурных подразделений согласования договоров (дополнительных соглашений) приведены в приложении № 4 к Процедуре
4.	Устраняет замечания ССП к договору (дополнительного соглашения)	ДСРИП	2 рабочих дня с момента получения уведомления в СЭД о завершении процедуры	Замечания к договору (дополнительного соглашения к Договору) откорректированы в СЭД в режиме исправления (рецензирования) файла	
5.	Сопровождает подписание договора уполномоченными представителями сторон	ДСРИП	2 рабочих дня	Договор (дополнительное соглашение) подписан	
6.	Осуществляют регистрацию подписанного двумя сторонами Договора (дополнительного соглашения к Договору)	ДСРИП	2 рабочих дня	Договор (дополнительное соглашение) зарегистрирован	
7.	Сохраняет в процессе согласования договора в СЭД скан подписанного договора (дополнительного соглашения к Договору) в формате .pdf	ДСРИП	1 рабочий день с даты заключения договора (дополнительного соглашения к Договору)	Договор (дополнительное соглашение к Договору) сохранен в процессе согласования договора в СЭД	

Этапы процесса:					
№ п/п	Действие	Исполнитель	Срок	Результат	Ссылки
8.	Размещает скан подписанного договора (дополнительного соглашения к Договору) в формате .pdf в карточке резидента в электронном кабинете инвестора АЗРФ на Инвестиционном портале Арктической зоны России (arctic-russia.ru)	ДСРИП	1 рабочий день с даты заключения договора (дополнительного соглашения к Договору)	Договор (дополнительное соглашение к Договору) размещен в электронном кабинете инвестора АЗРФ	
9.	Уведомляет резидента АЗРФ через электронную почту о заключении договора (дополнительного соглашения) и о необходимости направления оригиналов Договора (дополнительного соглашения к Договору) в АО «КРДВ»	ДСРИП	1 рабочий день с даты заключения договора (дополнительного соглашения к Договору)	Уведомление направлено	
10.	Проверяет оригиналы Договора (дополнительного соглашения к Договору), включает в договор регистрационные данные (если применимо)	ДСРИП	5 рабочих дней с даты получения оригинала договора (дополнительного соглашения)	Оригинал Договора (дополнительного соглашения к Договору) на бумажном носителе подписан	
11.	Передает договор, подписанный в бумажном виде, на ответственное хранение в департамент управления делами	ДСРИП	5 рабочих дней с даты подписания оригинала договора (дополнительного соглашения)	Акт приема-передачи подписан	

3.2.2. Процесс «Регистрация, рассмотрение сведений и документов, предоставляемых резидентами АЗРФ в рамках исполнения обязательств по Договорам».

Схема процесса представлена в [приложении 7](#).

Этапы процесса:					
№ п/п	Действие	Исполнитель	Срок	Результат	Ссылки
1.	Регистрирует Сведения (в том числе приложения) резидента АЗРФ в виде «внутреннего документа» в СЭД	ДСРИП	В течение 2-х рабочих дней с момента поступления Сведений (в случае поступления Сведений после 18:00 (мск) и в выходные	Сведения зарегистрированы в СЭД	Условия возмещения затрат по уплате страховых взносов приведены в приложении № 3 к Процедуре

Этапы процесса:					
№ п/п	Действие	Исполнитель	Срок	Результат	Ссылки
			дни регистрация осуществляется на следующий рабочий день)		
2.	Проверяет полноту сведений и наличие средств субсидии на лицевом счете управляющей компании	ДСРИП	В течение 2-х рабочих дней с момента поступления Сведений	Проверка проведена. В случае отсутствия средств субсидии на лицевом счете ² и предоставления неполной информации принимает решение о возврате сведений - <i>переход к п. 4</i>	
3.	Рассматривает Сведения в рамках своих компетенций	ССП	Не более 8 рабочих дней с момента регистрации Сведений в СЭД	Сведения приняты/принято решение о возврате Сведений	Перечень и компетенции согласующих структурных подразделений по рассмотрению Сведений приведены в приложении № 5 к Процедуре
4.	Информирует резидента АЗРФ о рассмотрении Сведений ³	ДСРИП	1 рабочий день с момента завершения процедуры согласования в СЭД	Статус заявки со сведениями в электронном кабинете инвестора АЗРФ изменен	
5.	Формирует заявку на расходование денежных средств и направляет ее на согласование	ДСРИП	Не позднее 21 числа месяца, следующего за отчетным	Процесс согласования запущен в СЭД	
6.	Рассматривает заявки на расходование денежных средств	ССП	Не позднее 24 часов с момента поступления заявки	Заявка на расходование денежных средств согласована/не согласована	

² ДЭФ уведомляет о наличии средств субсидии на лицевом счете управляющей компании.

³ В случае принятия решения о возврате Сведений направляет уведомление резиденту АЗРФ посредством электронной почты с последующей досылкой официального уведомления со стороны АО «КРДВ» и возвращает представленные Сведения. В этом случае уплата страховых взносов за резидента АЗРФ за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, управляющей компанией не осуществляется.

Этапы процесса:					
№ п/п	Действие	Исполнитель	Срок	Результат	Ссылки
7.	Проводит оплату заявки на расходование денежных средств	ДЭФ	В срок, установленный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Документ, подтверждающий факт оплаты	
8.	Направляет письменное уведомление об уплате страховых взносов за резидентов АЗРФ по адресу электронной почты ответственного менеджера РИР и добавляет документы, подтверждающие факт оплаты, в карточку резидента в Электронном кабинете инвестора АЗРФ	ДСРИП	В течение 5 рабочих дней со дня исполнения территориальным органом Федерального казначейства платежного документа	Документы, подтверждающие факт оплаты, в Электронном кабинете инвестора АЗРФ размещены	

3.2.3. Процесс «Проверка предоставляемых резидентом АЗРФ справок о состоянии расчетов по страховым взносам».

Схема процесса представлена в [приложении 8](#).

Этапы процесса:					
№ п/п	Действие	Исполнитель	Срок	Результат	Ссылки
1.	Регистрирует Справку (в том числе приложения) резидента АЗРФ в виде «внутреннего документа» в СЭД ⁴	ДСРИП	1 рабочий день с момента поступления Справки (в случае поступления Справки после 18:00 (мск) и в выходные дни регистрация осуществляется на следующий рабочий день)	Процесс рассмотрения запущен в СЭД	
2.	Рассматривает поступившую Справку (со всеми приложениями) в пределах предоставленной	ДСРИП	4 рабочих дня с момента поступления	Справка (со всеми приложениями) рассмотрена	

⁴ Резидент АЗРФ обязан запрашивать не позднее 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, в территориальных налоговых органах справки о состоянии расчетов по страховым взносам по состоянию на 1-е число второго месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – Справки), и предоставлять Справки в АО «КРДВ» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления с приложением копий документов, подтверждающих уплату страховых взносов в размере, обеспечивающем исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и пояснительной запиской. При этом такими документами признаются:

- выписка банка по счету;
- платежное поручение об оплате страховых взносов с отметкой банка об исполнении.

Этапы процесса:					
№ п/п	Действие	Исполнитель	Срок	Результат	Ссылки
	компетенции по следующим направлениям: – проверка комплектности и корректности предоставленных документов; – выявление неуплат относительно ранее предоставленных Сведений				
3.	Готовит резиденту АЗРФ требование о возврате произведенных управляющей компанией расходов, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, которое подлежит исполнению в течение 10 рабочих дней со дня его получения ⁵	ДСРИП	При необходимости	Выставлено требование о возврате произведенных управляющей компанией расходов, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия	

3.2.4. Процесс «Проверка предоставляемых резидентом АЗРФ отчетов о достижении результатов предоставления субсидии».

Схема процесса представлена в [приложении 9](#).

Этапы процесса:					
№ п/п	Действие	Исполнитель	Срок	Результат	Ссылки
1.	Регистрирует отчет о достижении результатов предоставления субсидии резидента АЗРФ в виде «внутреннего документа» в СЭД ⁶	ДСРИП	1 рабочий день с момента поступления отчета о достижении результатов предоставления субсидии (в случае поступления Справки после 18:00 (мск) и в выходные дни регистрация осуществляется на следующий рабочий день)	Процесс рассмотрения запущен в СЭД	Форма отчета приведена в приложении № 6 к форме Договора

⁵ В случае выявления неуплаты резидентом АЗРФ страховых взносов за месяц, за который такими лицами не были уплачены страховые взносы в размере, обеспечивающем исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

⁶ Резидент АЗРФ предоставляет в АО «КРДВ» не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом возмещения затрат, отчеты о достижении значений результатов.

Этапы процесса:					
№ п/п	Действие	Исполнитель	Срок	Результат	Ссылки
2.	Рассматривает отчет о достижении результатов предоставления субсидии в пределах предоставленной компетенции по следующим направлениям: – проверка комплектности и корректности предоставленных документов	ДСРИП	10 рабочих дней с момента поступления	Отчет о достижении результатов предоставления субсидии в ДСРИП	
3.	Готовит сводные данные в ДЭФ	ДСРИП	Не позднее последнего числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Информация направлена	Форма отчета предусмотрена Соглашением о предоставлении субсидии
4.	Готовит резиденту АЗРФ требование о возврате произведенных управляющей компанией расходов, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, которое подлежит исполнению в течение 10 рабочих дней со дня его получения ⁷	ДСРИП	При необходимости		

4. Ключевые показатели эффективности

Наименование КПЭ	Методика расчета фактического исполнения КПЭ	Единица измерения
Соблюдение сроков заключения договоров на возмещение затрат по уплате страховых взносов	Отношение количества договоров, согласованных с соблюдением сроков, к общему количеству согласованных договоров	%
Соблюдение сроков обработки Сведений по договорам на возмещение части затрат по уплате страховых взносов	Отношение количества Сведений, согласованных с соблюдением сроков, к общему количеству согласованных сведений	%
Соблюдение сроков обработки отчетов по договорам на возмещение части затрат по уплате страховых взносов	Отношение количества отчетов, обработанных с соблюдением сроков, к общему количеству согласованных отчетов	%

⁷ При выявлении факта недостижения значений результатов предоставления субсидии резидентом АЗРФ по итогам отчетного года АО «КРДВ» вправе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, установленных Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, направить такому резиденту требование о возврате произведенных управляющей компанией расходов, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии.

5. Хранение, внесение изменений, актуализация и рассылка

5.1. Периодическая проверка данной Процедуры проводится ДСРИП по мере необходимости, но не реже одного раза в 12 месяцев.

5.2. Актуальная версия утвержденной Процедуры размещается в 1С: Документооборот.

5.3. Изменения или дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом генерального директора АО «КРДВ».

5.4. Рассылка настоящего Положения осуществляется в электронном виде в 1С: Документооборот.

6. Приложения

Приложение № 1 – Форма Заявления резидента АЗРФ на заключение Договора.

Приложение № 2 – Форма Договора.

Приложение № 3 – Условия возмещения затрат по уплате страховых взносов.

Приложение № 4 – Перечень и компетенции согласующих структурных подразделений.

Приложение № 5 – Перечень и компетенции согласующих структурных подразделений.

Приложение № 1
к Процедуру по заключению и исполнению
условий договоров на возмещение затрат
по уплате страховых взносов, возникающих
у резидентов Арктической зоны Российской
Федерации, за счет субсидий из федерального
бюджета

Форма Заявления резидента АЗРФ на заключение Договора

Генеральному директору
АО «КРДВ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета

Заявитель _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____,

Прошу заключить Договор на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с п. 3.4.2 Соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации от _____ № _____.

Приложение:

1. Проект Договора на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета.
2. Поквартальный прогноз исчислений страховых взносов.
3. Прогноз исчислений страховых взносов на очередной финансовый год и плановый период.
4. Утвержденное штатное расписание/выписка из утвержденного штатного расписания.

(уполномоченное лицо)

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Процедуру по заключению и исполнению
условий договоров на возмещение затрат
по уплате страховых взносов, возникающих
у резидентов Арктической зоны Российской
Федерации, за счет субсидий из федерального
бюджета

Форма Договора

**Договор № _____ / _____
на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих
у юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося
резидентом Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий
из федерального бюджета**

город Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики»
(далее – управляющая компания) в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны
и _____ (далее – резидент Арктической зоны) в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны
(далее совместно – Стороны) заключили настоящий Договор (далее – Договор)
о нижеследующем.

1. Вводная часть

1.1. Договор заключен на основании и в соответствии с положениями
Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке
предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»
(далее – Закон), Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий
на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у юридических
лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся резидентами Арктической
зоны Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства
Российской Федерации от 02.09.2020 № 1338 (в ред. от 02.04.2021) (далее – Правила).

2. Понятия, используемые в Договоре

2.1. Понятия в Договоре используются в значении, предусмотренном
в статье 2 Закона, если иное не предусмотрено Договором. Иные понятия,

используемые в Договоре, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

3. Предмет Договора

3.1. Настоящий Договор устанавливает условия и порядок возмещения управляющей компанией резиденту Арктической зоны затрат по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное медицинское страхование (далее – страховые взносы) в отношении работников, принятых на работу со дня включения его в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации, в размере 75 процентов сумм страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии со сведениями о размерах исчислений страховых взносов, подлежащих уплате за отчетный месяц (далее – сведения о размерах исчислений страховых взносов), возникающих у юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом Арктической зоны Российской Федерации.

3.2. Возмещение затрат осуществляется управляющей компанией в размере, указанном в пункте 3.1 Договора, и в срок, установленный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 5.1.6 Договора.

4. Условия возмещения затрат по уплате страховых взносов, возникающих у юридического лица/индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом Арктической зоны Российской Федерации

4.1. Наличие юридического лица/индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которого осуществлена в Арктической зоне Российской Федерации, в реестре резидентов Арктической зоны Российской Федерации и наличие заключенного этим лицом с управляющей компанией соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности, не связанной с добычей углеводородного сырья.

4.2. Осуществление юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, являющимся резидентом Арктической зоны Российской Федерации, исчислений страховых взносов и их уплата в размере, обеспечивающем исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Представление юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, являющимся резидентом Арктической зоны Российской Федерации, в отношении работников, принятых на работу со дня включения его в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации, в управляющую компанию не позднее

5-го числа месяца, следующего за отчетным, сведений о размерах исчислений страховых взносов, подлежащих уплате за отчетный месяц, по форме, установленной в приложении № 3 к Договору (далее – сведения о размерах исчислений страховых взносов).

4.4. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, являющийся резидентом Арктической зоны Российской Федерации, выражает согласие на осуществление Минвостокразвития России и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из федерального бюджета.

4.5. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, являющийся резидентом Арктической зоны Российской Федерации, при оформлении сведений о размерах исчислений страховых взносов, подлежащих уплате за отчетный месяц (приложение № 3), обязуется через символ «/» перед номером документа указывать идентификатор _____.

4.6. Возмещение страховых взносов резидентам Арктической зоны Российской Федерации осуществляется в течение срока действия заключенных соглашений об осуществлении инвестиционной деятельности, но не более 10 лет с даты предоставления первых сведений о размерах исчисленных страховых взносов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Резидент Арктической зоны обязан:

5.1.1. Соблюдать условия возмещения затрат, определенные Договором и Правилами;

5.1.2. Представлять управляющей компании согласия физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность у резидента Арктической зоны и в отношении которых осуществляется возмещение затрат, на обработку персональных данных исключительно в целях подтверждения трудоустройства таких физических лиц и осуществления ими трудовой деятельности со дня включения его в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации;

5.1.3. Принимать и выполнять в соответствии с Правилами и согласно приложению № 1 к Договору обязательства:

- по созданию новых постоянных рабочих мест¹ резидентом Арктической зоны (в соответствии с планом-графиком реализации инвестиционного проекта, предусмотренным Соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в АЗРФ);

- по уплате резидентом Арктической зоны страховых взносов в порядке

¹ Постоянное рабочее место — место, на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50% или более 2 ч. непрерывно).

и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.1.4. Осуществлять исчисление страховых взносов и их уплату в размере, обеспечивающем исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.1.5. Представлять в управляющую компанию в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, сведения о размерах исчислений страховых взносов, подлежащих уплате за отчетный месяц, по форме, приведенной в приложении № 3 к Договору, с приложением документов, подтверждающих прием работников на работу со дня включения его в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации. При этом такими документами признаются:

– заверенные в установленном порядке копии трудовых договоров (предоставляются в управляющую компанию с сопроводительным реестром трудовых договоров, который включает в себя Ф.И.О. работников, дату заключения трудового договора, суммы исчисленных страховых взносов за отчетный месяц);

5.1.6. Уплачивать страховые взносы самостоятельно в случае получения от управляющей компании в соответствии с подпунктом 5.2.2 Договора уведомления о возврате представляемых резидентом Арктической зоны сведений о размерах исчислений страховых взносов. В этом случае возмещение затрат управляющей компанией не осуществляется;

5.1.7. Запрашивать не позднее 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, в территориальных налоговых органах справки о состоянии расчетов по страховым взносам по состоянию на 1-е число второго месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – справки);

5.1.8. Представлять справки, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 5.1.7 Договора, в управляющую компанию в течение 3 рабочих дней со дня их поступления с приложением копий документов, подтверждающих уплату страховых взносов в размере, обеспечивающем исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и пояснительной запиской. При этом такими документами признаются:

– выписка банка по счету;

– платежное поручение об оплате страховых взносов с отметкой банка об исполнении;

5.1.9. Выдавать по требованию управляющей компании доверенность в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на право совершения действий и представления интересов в отношениях с налоговыми органами, иными участниками отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и связанных

с реализацией Правил, с указанием действий, на совершение которых она уполномочивается;

5.1.10. Вести отдельный аналитический учет операций по уплате страховых взносов в отношении работников, принятых на работу со дня включения его в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации;

5.1.11. Возвращать произведенные управляющей компанией расходы, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, в случае:

– неуплаты резидентом Арктической зоны страховых взносов за месяц, за который такими лицами не были уплачены страховые взносы в размере, обеспечивающем исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– недостижения значений результатов, установленных приложением № 1 к Договору, в соответствии с подпунктом 5.1.3 Договора;

– получения возмещения затрат при несоблюдении условий, предусмотренных Договором и Правилами;

5.1.12. Оказывать управляющей компании всестороннее содействие при проведении предусмотренных Правилами проверок целевого использования субсидий, являющихся источником финансового обеспечения возмещения затрат, в том числе по требованию управляющей компании предоставлять запрашиваемую информацию, документы и письменные объяснения, беспрепятственно допускать управляющую компанию в места их хранения, а также не препятствовать проводить там фото- и видеосъемку;

5.1.13. Представлять в управляющую компанию:

– не позднее 25-го числа второго месяца квартала – поквартальные прогнозы исчислений страховых взносов по форме, приведенной в приложении № 4 к Договору;

– не позднее 15 апреля и 15 июня текущего финансового года – прогнозы исчислений страховых взносов на очередной финансовый год и плановый период по форме, приведенной в приложении № 5 к Договору;

– не позднее 10-го числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, – отчеты о достижении значений результатов, установленных в приложении № 1 к Договору в соответствии с подпунктом 5.1.3 Договора, по форме, приведенной в приложении № 6 к Договору, с приложением документов, указанных в подпунктах 5.1.5 и 5.1.8 Договора;

5.1.14. Утрата определенного Законом статуса резидента Арктической зоны не освобождает юридическое лицо от обязанностей, установленных подпунктами 5.1.1-5.1.4, 5.1.11-5.1.13 Договора.

5.2. Управляющая компания обязана:

5.2.1. Осуществить возмещение затрат резидента Арктической зоны в порядке, предусмотренном Правилами, при условии:

– произведения резидентом Арктической зоны исчислений страховых взносов и их уплаты в объеме, обеспечивающем исполнение обязательств согласно законодательству Российской Федерации о налогах и сборах;

– представления резидентом Арктической зоны в отношении работников, принятых на работу со дня включения его в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации, в управляющую компанию в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, сведений о размерах исчислений страховых взносов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 5.1.5;

5.2.2. Уведомить резидента Арктической зоны о возврате представляемых резидентом Арктической зоны в соответствии с подпунктом 5.1.5 Договора сведений о размерах исчислений страховых взносов в течение дня принятия соответствующего решения, основания для которого определены в Правилах, путем направления соответствующего письменного уведомления либо в электронном виде на адрес электронной почты лица, уполномоченного резидентом в соответствии с пунктом 10.2 Договора;

5.2.3. Возместить расходы, возникающие у резидента Арктической зоны в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае несвоевременной уплаты Управляющей компанией страховых взносов относительно сроков, определенных пунктом 3.2. Договора;

5.2.4. Уведомить резидента Арктической зоны об уплате страховых взносов в размере, определенном пунктом 3.1 Договора, в течение 5 рабочих дней со дня исполнения территориальным органом Федерального казначейства платежного документа управляющей компании для оплаты денежного обязательства путем направления резиденту Арктической зоны соответствующего письменного уведомления либо в электронном виде на адрес электронной почты лица, уполномоченного резидентом в соответствии с пунктом 10.2 Договора.

5.3. Управляющая компания вправе:

5.3.1. В одностороннем порядке отказаться от Договора и расторгнуть его в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения резидентом Арктической зоны условий, предусмотренных пунктом 5.1 Договора, о чем уведомляет резидента Арктической зоны путем направления соответствующего письменного уведомления либо в электронном виде на адрес электронной почты лица, уполномоченного резидентом в соответствии с пунктом 10.2 Договора.

5.3.2. В случае наступления обстоятельств, определенных в подпункте 5.1.11 Договора, направить резиденту Арктической зоны, которому возмещены затраты, требование о возврате указанного возмещения, которое подлежит

исполнению в течение 10 рабочих дней со дня его получения².

6. Вознаграждение по Договору

6.1. В силу положений статьи 14 Закона исполнение управляющей компанией функций в части предоставления возмещения затрат не является оказанием услуг (работ) резиденту Арктической зоны. В связи с этим вознаграждение по Договору Сторонами не взимается.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами неопределенной силы (стихийные бедствия, эпидемии, и т.д.), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

7.3. Ответственность за достоверность данных, предоставляемых Резидентом в рамках исполнения условий настоящего Договора, возлагается на Резидента.

8. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) в связи с исполнением Договора в порядке, предусмотренном пунктами 8.1 и 5.3.2 Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон со дня включения резидента Арктической зоны в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации до полного выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

² Для резидента Арктической зоны Российской Федерации требование считается полученным с момента его направления управляющей компанией с адреса электронной почты лица, уполномоченного управляющей компанией в соответствии с пунктом 10.2 Договора, на адрес электронной почты лица, уполномоченного резидентом Арктической зоны в соответствии с пунктом 10.2 Договора, представленный резидентом Арктической зоны в качестве необходимого и достаточного средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с управляющей компанией.

10. Заключительные положения

10.1. Обмен документами и информацией, передаваемыми между Сторонами, осуществляется в том числе в электронном виде на адреса электронной почты уполномоченных Сторонами лиц.

10.2. Обмен перечнями адресов электронной почты лиц, уполномоченных принимать информацию и документы в электронном виде, осуществляется Сторонами в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Договора или внесения изменений в указанные перечни посредством направления Сторонами соответствующих уведомлений.

10.3. Внесение в Договор изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и (или) Правил осуществляется управляющей компанией в одностороннем порядке путем направления резиденту Арктической зоны соответствующего письменного уведомления либо в электронном виде на адрес электронной почты лица, уполномоченного резидентом Арктической зоны в соответствии с пунктом 10.2 Договора, в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и (или) Правил. Внесенные изменения в Договор вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении, либо со дня размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.4. Иные, не предусмотренные пунктом 10.3 Договора изменения вносятся в Договор по согласованию Сторон путем оформления дополнений к Договору и подписания их Сторонами.

10.5. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых являются упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

приложение № 1. Плановые значения результатов предоставления субсидии на возмещение затрат резидента Арктической зоны;

приложение № 2. Методика расчета значений результатов предоставления субсидии;

приложение № 3. Форма «Сведения о размерах исчислений страховых взносов, подлежащих уплате за отчетный месяц»;

приложение № 4. Форма «Поквартальный прогноз исчислений страховых взносов»;

приложение № 5. Форма «Прогнозы исчислений страховых взносов на очередной финансовый год и плановый период»;

приложение № 6. Форма «Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на возмещение затрат по уплате страховых взносов».

11. Адреса и реквизиты Сторон

Управляющая компания

Резидент

Акционерное общество «Корпорация
развития Дальнего Востока
и Арктики» (АО «КРДВ»)

Наименование

Место нахождения: 123112, Россия,
г. Москва, вн. тер. г. муниципальный
округ Пресненский,
наб. Пресненская,
дом 12, этаж 15, ком. А3

Место нахождения:

ОГРН 1057723007407
ИНН/ КПП 7723356562 /770301001

ОГРН
ИНН КПП

Электронная почта: info@erdc.ru
Телефон: 8-800-707-55-58
УФК по г. Москве (АО «КРДВ» л/с
711Э3263001)
р/с03215643000000017301,
Банк: ГУ Банка России по
ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва
БИК: 004525988
к/с 40102810545370000003
Идентификатор

Электронная почта:
Телефон:

Должность
Ф.И.О.

Должность
Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
 № _____ / _____
 от _____ 20__ г.

**Плановые значения результатов предоставления субсидии
 на возмещение затрат резидента Арктической зоны**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измере- ния	Плановое значение на:				
			31.12.202_	31.12.202_	31.12.202_	31.12.202_	31.12.202_
1	Уплата резидентом Арктической зоны страховых взносов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	процент	100	100	100	100	100
2	Количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых резидентом Арктической зоны (нарастающим итогом)	единиц					
3	Количество работников, принятых на работу резидентом Арктической зоны Российской Федерации на новые рабочие места, в отношении которых при выполнении обязательств в области системы установленных видов обязательного социального страхования оказана государственная поддержка (нарастающим итогом)	единиц					

Методика расчета значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении № 2 к Договору.

Должность
Ф.И.О.

Должность
Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Договору
№ _____ / _____
от _____ 20__ г.

Методика расчета значений результатов предоставления субсидии
(далее – значение результата)

1. Значение результата «Уплата резидентом Арктической зоны страховых взносов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах» (значение результата 1).

1.1. Значение результата 1 определяет уплату резидентом Арктической зоны страховых взносов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. Значение результата 1 измеряется в процентах и рассчитывается на ежегодной основе без учета пеней.

1.3. Значение результата 1 рассчитывается по формуле:

$$УСВ = (СВ1/СВ2) * 100,$$

где:

УСВ – уплата резидентом Арктической зоны страховых взносов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СВ1 – уплаченные в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от имени резидента Арктической зоны страховые взносы в пользу физических лиц, осуществляющих свою трудовую деятельность в рамках заключенных с ними трудовых договоров;

СВ2 – исчисленные резидентом Арктической зоны страховые взносы в пользу физических лиц, осуществляющих свою трудовую деятельность в рамках заключенных с ними трудовых договоров.

2. Значение результата «Количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых резидентом Арктической зоны» (значение результата 2).

2.1. Значение результата 2 определяет количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых резидентом Арктической зоны.

2.2. Значение результата 2 измеряется в единицах, рассчитывается на ежеквартальной основе.

2.3. Значение результата 2 рассчитывается по формуле:

$$\text{КНПРМ} = \sum_m^M \text{ПРМ}_m$$

где:

КНПРМ – количество новых постоянных рабочих мест, созданных резидентом Арктической зоны Российской Федерации, в отношении которых при выполнении обязательств в области системы установленных видов обязательного социального страхования оказана государственная поддержка;

ПРМ_m – новые постоянные рабочие места, созданные резидентом Арктической зоны Российской Федерации, в отношении которого при выполнении обязательств в области системы установленных видов обязательного социального страхования оказана государственная поддержка;

m – год, m = 2020...M;

M – отчетный год.

3. Значение результата «Количество работников, принятых на работу резидентом Арктической зоны Российской Федерации на новые рабочие места, в отношении которых при выполнении обязательств в области системы установленных видов обязательного социального страхования оказана государственная поддержка (нарастающим итогом)» (значение результата 3).

3.1. Значение результата 3 определяет количество работников, принятых на работу резидентом АЗРФ на новые рабочие места, в отношении которых при выполнении обязательств в области системы установленных видов обязательного социального страхования оказана государственная поддержка.

3.2 Показатель измеряется в единицах, рассчитывается на ежеквартальной основе.

3.3. Значение результата 3 рассчитывается по формуле:

$$\text{РР(АЗРФ)} = \sum_m^M \text{РМ}_m$$

где:

РР(АЗРФ) – количество работников, принятых на работу в году m резидентом Арктической зоны Российской Федерации на новые рабочие места, в отношении которых при выполнении обязательств в области системы установленных видов обязательного социального страхования оказана государственная поддержка;

РМ_m – работники, принятые на работу в году m резидентом Арктической зоны Российской Федерации, который заключил в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской

деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации и включен в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации, на новые рабочие места, в отношении которых при выполнении обязательств в области системы установленных видов обязательного социального страхования оказана государственная поддержка, человек;

m-год, m=2020,...,M;

M-отчетный год.

Приложение № 3 к Договору
№ _____ / _____
от _____ 20__ г.

ФОРМА
«СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРАХ ИСЧИСЛЕНИЙ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ МЕСЯЦ»
от «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование резидента Арктической зоны)

№ п/п	Плательщик			Код по БК	Реквизиты получателя платежа					Реквизиты налоговых платежей			Сумма (рублей)*			Назначение платежа	Примечание			
	Наименование	ИНН	КПП		Наименование органа Федерального казначейства (наименование администратора поступлений)	ИНН	КПП	администратор поступлений	Номер банковского счета	Наименование банка	Номер казначейского счета	БИК	Код по ОКТМО	Основание платежа	Налоговый период			Документ-основание	Тип платежа	Исчислено юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимся резидентом Арктической зоны Российской Федерации

* - значение округляется с точностью до второго знака после запятой по математическим правилам округления.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ФОРМА
«ПОКВАРТАЛЬНЫЙ ПРОГНОЗ ИСЧИСЛЕНИЙ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ»

от «__» _____ 20__ г.

(наименование резидента Арктической зоны)

№ п/п	Плательщик				Наименование страховых взносов	Параметры исчисления резидента Арктической зоны, подпадающих уплаты в текущем финансовом году*																																			
	Наименование	ИНН	КПП	I квартал								II квартал								III квартал								IV квартал													
				январь		февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь																									
исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управлений, ведомств, исполнительных органов государственной власти субъектов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	

* - значение округляется с точностью до второго знака после запятой по математическим правилам округления;

Руководитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5 к Договору
№ _____ / ____
от _____ 20__ г.

ФОРМА
«ПРОГНОЗ ИСЧИСЛЕНИЙ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД»

от «__» _____ 20__ г.

(наименование резидента Арктической зоны)

тыс. рублей

№ п/п	Плательщик			Наименование страховых взносов	Параметры исчислений резидента Арктической зоны, подлежащих уплате в очередном финансовом году и плановом периоде*									
	наименование	ИНН	КПП		в 20__ г. (очередной финансовый год)			в 20__ г. (1-й год планового периода)			в 20__ г. (2-й год планового периода)			
					исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управляющей компании, источником финансового обеспечения которых являются субсидии	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управляющей компании, источником финансового обеспечения которых являются субсидии	исчислено страховых взносов	за счет средств резидента Арктической зоны Российской Федерации	за счет средств управляющей компании, источником финансового обеспечения которых являются субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

* - значение округляется с точностью до второго знака после запятой по математическим правилам округления.

Руководитель

(должность)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Процедуру по заключению
и исполнению условий договоров
на возмещение затрат по уплате страховых
взносов, возникающих
у резидентов Арктической зоны Российской
Федерации, за счет субсидий из федерального
бюджета

УСЛОВИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

1. В целях прогнозирования объемов страховых взносов, подлежащих уплате в рамках исполнения условий Договора, резидент АЗРФ предоставляет:

1.1. Не позднее 25-го числа второго месяца квартала – поквартальные прогнозы исчислений страховых взносов по форме «Поквартальный прогноз страховых взносов», приведенной в приложении № 4 к типовой форме Договора;

1.2. Не позднее 15 апреля и 15 июня текущего финансового года – прогнозы исчислений страховых взносов на очередной финансовый год и плановый период по форме «Прогноз исчислений страховых взносов на очередной финансовый год и плановый период», приведенной в приложении № 5 к типовой форме Договора;

1.3. В случае отсутствия необходимости корректировки ранее направленных прогнозов резидент АЗРФ вправе направить соответствующее официальное письмо в адрес АО «КРДВ» не позднее сроков, предусмотренных пунктами 1.1 и 1.2.

2. В целях обеспечения обязательств АО «КРДВ» по уплате страховых взносов резидент АЗРФ обеспечивает ежемесячное предоставление в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем⁷, сведений о размерах исчислений страховых взносов по форме «Сведения о размерах исчислений страховых взносов, подлежащих уплате за отчетный месяц», приведенной в приложении № 3 к типовой форме Договора, с приложением следующих документов:

2.1. Заверенные в установленном порядке копии трудовых договоров (предоставляются в управляющую компанию с сопроводительным реестром трудовых договоров, который включает в себя Ф.И.О. работников, дату заключения трудового договора, суммы исчисленных страховых взносов за отчетный месяц);

2.2. Согласия физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность у резидента АЗРФ и в отношении которых осуществляется возмещение затрат, на обработку персональных данных исключительно в целях подтверждения трудоустройства таких физических лиц и осуществления ими трудовой деятельности со дня включения его в реестр резидентов АЗРФ.

⁷ В случае непредставления сведений в указанные сроки уплата страховых взносов за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, АО «КРДВ» не осуществляется.

Приложение № 4
к Процедуру по заключению и исполнению
условий договоров на возмещение затрат
по уплате страховых взносов, возникающих
у резидентов Арктической зоны Российской
Федерации, за счет субсидий из федерального
бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ И КОМПЕТЕНЦИИ СОГЛАСУЮЩИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

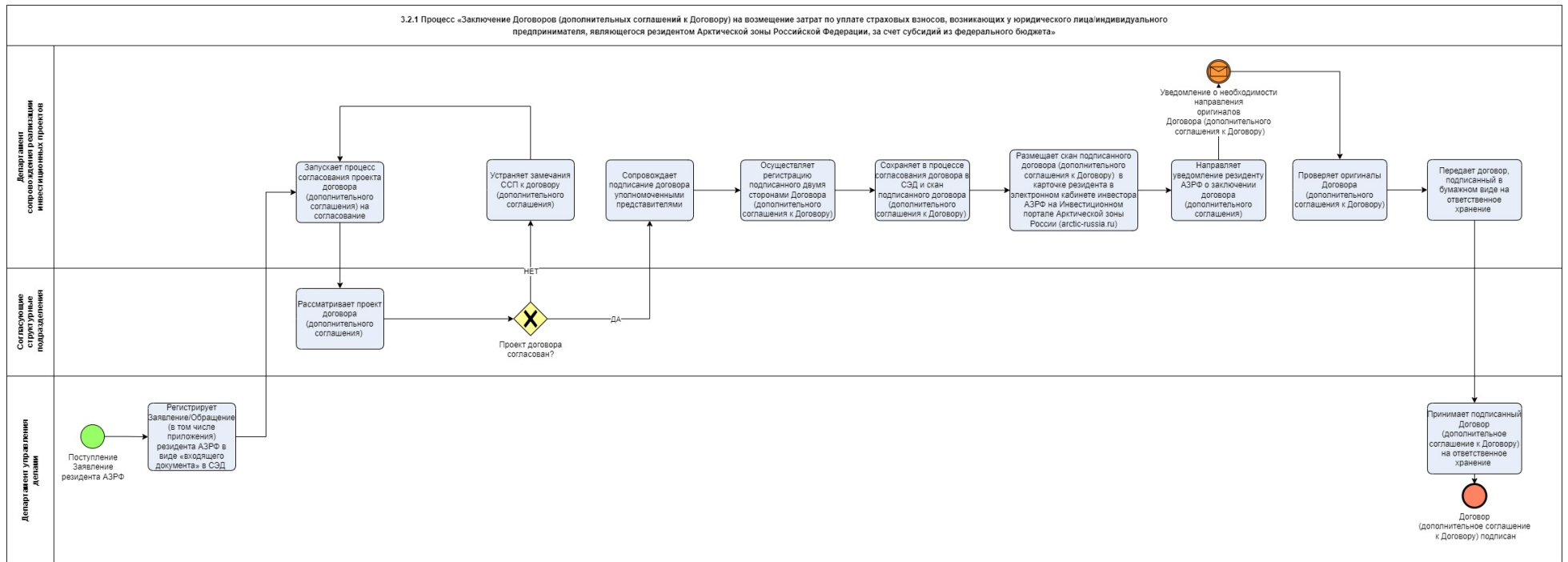
№ п/п	Согласующее структурное подразделение	Критерий согласования
1	ДСРИП	<p>Проверка на предмет соответствия планового количества рабочих мест плановым значениям, предусмотренным подписанным Соглашением и планом-графиком резидента АЗРФ</p> <p>Проверка корректности расчетов прогнозных размеров исчислений страховых взносов, представленных в приложениях к Заявлению</p>
2	ЮД	<p>Проверка полномочий подписантов Договора (дополнительного соглашения к Договору) по предоставленным документам и общедоступным сведениям ЕГРЮЛ/ЕГРИП</p> <p>Проверка соответствия наименования, адреса регистрации и иных реквизитов резидента АЗРФ сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП и в реестре резидентов АЗРФ</p> <p>Проверка соответствия Договора (дополнительного соглашения к Договору) типовой форме и корректности формулировок, используемых в Договоре (дополнительном соглашении к Договору), не предусмотренных типовой формой</p>
3	ДЭФ	<p>Проверка наличия средств субсидии на лицевом счете АО «КРДВ»</p> <p>Проверка наличия в Договоре положений о казначейском сопровождении</p> <p>Проверка корректности платежных реквизитов АО «КРДВ», указанных в Договоре</p>
4	БУХГАЛТЕРИЯ	Проверка соответствия договора (дополнительного соглашения) нормам и требованиям бухгалтерского учета и налогового законодательства Российской Федерации
5	ДБ	Проверка деловой репутации и экономического состояния контрагента с целью выявления и оценки угроз (рисков) безопасности

Приложение № 5
к Процедуру по заключению и исполнению
условий договоров на возмещение затрат
по уплате страховых взносов, возникающих
у резидентов Арктической зоны Российской
Федерации, за счет субсидий из федерального
бюджета

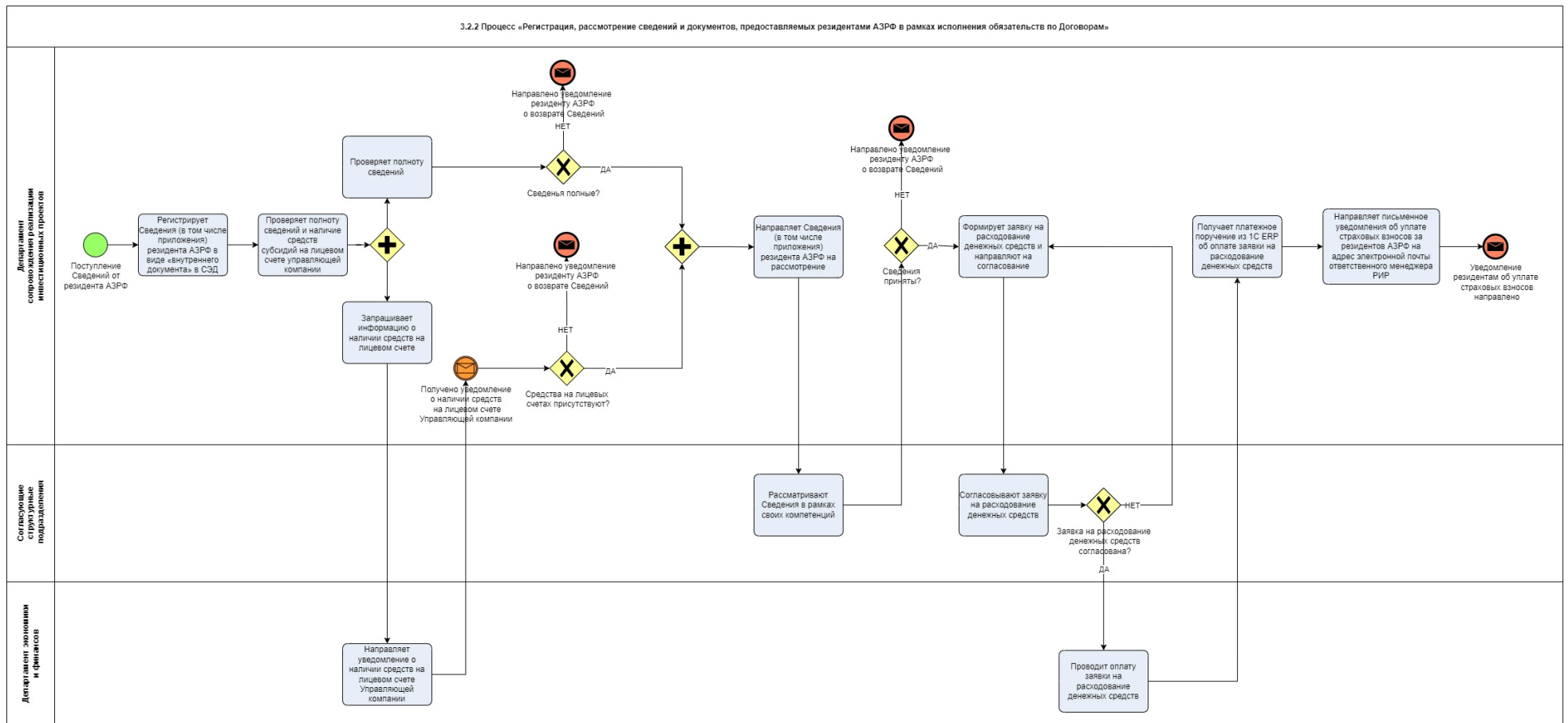
ПЕРЕЧЕНЬ И КОМПЕТЕНЦИИ СОГЛАСУЮЩИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Согласующее структурное подразделение	Критерий согласования
1	ДСРИП	Проверка комплектности и корректности предоставленных Сведений
		Соответствие ранее предоставленным прогнозам
		Проверка дат заключения трудовых договоров
		Соответствие должностей сотрудников штатному расписанию резидента АЗРФ
2	ЮД	Проверка полномочий подписантов Сведений
		Проверка факта наличия подтверждающих документов
		Проверка трудовых договоров на соответствие информации, представленной в реестре (Ф.И.О. работника, дата заключения трудового договора, должность работника)
3	ДЭФ	Проверка наличия средств субсидии на лицевом счете АО «КРДВ
		Проверка сумм в сведениях сумме исчисленных страховых взносов в соответствии с реестром трудовых договоров
4	БУХГАЛТЕРИЯ	Проверка реквизитов получателей платежа

Приложение № 6
к Процедуре по заключению и исполнению условий договоров на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у резидентов Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета



Приложение № 7
к Процедуре по заключению и исполнению условий договоров на возмещение затрат по уплате страховых взносов, возникающих у резидентов Арктической зоны Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета



Приложение № 8
к Процедуру по заключению
и исполнению условий договоров
на возмещение затрат по уплате
страховых взносов, возникающих
у резидентов Арктической зоны
Российской Федерации, за счет
субсидий из федерального бюджета



Приложение № 9
к Процедуру по заключению
и исполнению условий договоров
на возмещение затрат по уплате
страховых взносов, возникающих
у резидентов Арктической зоны
Российской Федерации, за счет
субсидий из федерального бюджета

