

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 апреля 2021 г. N 344

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска
от 16.07.2021 N 586, от 15.04.2022 N 241, от 20.12.2022 N 900,
от 29.03.2023 N 253, от 28.05.2024 N 416, от 26.02.2025 N 145)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 [N 1782](#) "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", администрации города от 25.09.2024 [N 857](#) "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске":
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 28.05.2024 [N 416](#), от 26.02.2025 [N 145](#))

1. Установить, что гранты в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Нижневартовск предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить:

- [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1;

- [состав](#) комиссии по проведению конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановления администрации города:

от 28.11.2014 [N 2439](#) "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов";

от 02.12.2014 [N 2475](#) "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства";

от 10.09.2015 [N 1673](#) "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов";

от 10.09.2015 [N 1674](#) "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства";

от 22.12.2015 [N 2295](#) "О внесении изменения в постановление администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673)";

от 22.12.2015 [N 2296](#) "О внесении изменения в постановление администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674)";

от 15.04.2016 [N 538](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295)";

от 15.04.2016 [N 540](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296)";

от 20.10.2016 [N 1526](#) "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296, 15.04.2016 N 540)";

от 24.10.2016 [N 1539](#) "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295, 15.04.2016 N 538)";

от 03.08.2018 [N 1080](#) "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

от 18.09.2018 [N 1220](#) "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

от 29.10.2018 [N 1326](#) "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

от 22.02.2019 [N 110](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295, 15.04.2016 N 538, 24.10.2016 N 1539, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326)";

от 22.02.2019 [N 111](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296, 15.04.2016 N 540, 20.10.2016 N 1526, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326)";

от 30.08.2019 [N 723](#) "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка предоставления грантов

начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296, 15.04.2016 N 540, 20.10.2016 N 1526, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 111)";

от 02.09.2019 N 730 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295, 15.04.2016 N 538, 24.10.2016 N 1539, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 110)";

от 09.01.2020 N 1 "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295, 15.04.2016 N 538, 24.10.2016 N 1539, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 110, 02.09.2019 N 730)";

от 09.01.2020 N 2 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296, 15.04.2016 N 540, 20.10.2016 N 1526, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 111, 30.08.2019 N 723)";

от 25.02.2020 N 145 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295, 15.04.2016 N 538, 24.10.2016 N 1539, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 110, 02.09.2019 N 730, 09.01.2020 N 1)";

от 25.02.2020 N 146 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296, 15.04.2016 N 540, 20.10.2016 N 1526, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 111, 30.08.2019 N 723, 09.01.2020 N 2)";

- пункты 4, 5 приложения к постановлению администрации города от 15.03.2017 N 373 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города.

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

Глава города
В.В.ТИХОНОВ

Приложение 1
к постановлению

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска
от 28.05.2024 N 416, от 26.02.2025 N 145)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты).

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске", утвержденной постановлением администрации города от 25.09.2024 N 857 (далее - муниципальная программа), в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов на реализацию бизнес-проектов на территории города Нижневартовска.
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1) грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на реализацию бизнес-проекта;

2) получатель гранта - победитель конкурса по предоставлению грантов Субъектам (далее - конкурс);

3) начинающие предприниматели - впервые зарегистрированные менее одного года Субъекты (срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе);

4) молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50% (отнесение Субъекта к субъектам молодежного предпринимательства определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе);

5) бизнес-проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенный в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации предпринимательской деятельности;

6) затраты получателей грантов на реализацию бизнес-проектов - затраты:

- на приобретение нового оборудования (основных средств), сырья для дальнейшей переработки, учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах, на изготовление и приобретение мебели;

- на рекламу товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) Субъектом (реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет");

- на создание (разработку) и сопровождение (поддержку) сайта Субъекта;

- на аренду (субаренду) нежилых помещений;

7) новое оборудование (основное средство) - оборудование (основное средство), приобретенное в течение двух лет с года его выпуска (изготовления).

1.4. Предоставление грантов производится за счет средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее - бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на структурный элемент "Муниципальный проект "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках задачи "Содействие развитию молодых и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы на текущий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Порядком, является администрация города в лице департамента экономического развития администрации города (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

(пп. 1.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

1.5. Гранты предоставляются на основании решения, принятого комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), оформленного протоколом подведения итогов конкурса, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

(пп. 1.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(пп. 1.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

1.7. Отбор получателей грантов осуществляется департаментом экономического развития администрации города (далее - Департамент) посредством проведения конкурса с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

(пп. 1.7 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

1.8. Категории участников конкурса: на дату подачи заявки на участие в конкурсе участник конкурса должен являться начинающим предпринимателем и (или) субъектом молодежного предпринимательства.

(п. 1.8 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

II. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса Департамент не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) размещает на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса, которое содержит следующую информацию:

- срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение конкурса;
- результаты предоставления грантов;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)
- требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка;
- перечень документов, представляемых участниками конкурса в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка, и требования к ним;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном сайте;
(абзац в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)
- категории участников конкурса, указанные в [пункте 1.8](#) Порядка;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)
- порядок возврата заявок на доработку;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- участники конкурса, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.2. Участники конкурса на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- сведения об участнике конкурса должны быть внесены в единый реестр Субъектов в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

- участник конкурса должен состоять на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145;

- у участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.2](#) Порядка;

- в отношении участника конкурса Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли;

- с даты признания участника конкурса совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).

Датой рассмотрения заявок признается дата автоматического формирования протокола вскрытия заявок на едином портале.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.3. Участник конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса,

представляет в систему "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку, содержащую информацию об участнике конкурса, о размере запрашиваемого гранта, с электронными копиями документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в [пункте 2.4](#) Порядка (далее - документы).

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".
(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.4. Перечень документов, представляемых участником конкурса согласно [пункту 2.3](#) Порядка:

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка (в случае готовности участника конкурса представить указанные документы по собственной инициативе);

- паспорт гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя / членов коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- бизнес-проект, который должен содержать:

 - задачи и результаты реализации бизнес-проекта;

 - обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

 - перечень мероприятий с указанием значений результатов предоставления гранта, направлений использования средств гранта и собственных средств в соответствии с [пунктами 1.3, 3.2](#) Порядка (с указанием размера собственных средств и средств гранта), сроков их реализации;

 - сроки использования денежных средств по каждому мероприятию;

 - краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные чертё, делающие продукцию (услугу, работу) конкурентной;

 - информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;

 - планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

 - анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещения, земельного участка, нестационарного торгового объекта для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников);

смету затрат в отношении каждого мероприятия на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименования расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта, процент софинансирования).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр Субъектов в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ, дополнительно представляют [заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к Субъектам, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113.

Участник конкурса, являющийся субъектом молодежного предпринимательства, дополнительно представляет информацию о количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества / наименования (полного и сокращенного) заявителя, сведений о долях в уставном капитале.

Документы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки, определенным Порядком: участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещение, земельный участок, нестационарный торговый объект для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет документы, подтверждающие право собственности или пользования (аренды, субаренды, безвозмездного пользования) помещением, земельным участком, нестационарным торговым объектом, а также трудовые договоры.

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);

- сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;

- формат файла PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;

- каждый отдельный документ представляется в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются

неподанными.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания срока подачи заявок.

(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.6. При отзыве заявки участником конкурса в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником конкурса.

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

2.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145.

2.9. Для рассмотрения и оценки заявок Департаменту и членам конкурсной комиссии открывается доступ к поданным заявкам в системе "Электронный бюджет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.10. Участник конкурса вправе со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью (при наличии печати) участника конкурса.

2.11. Департамент обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Департаментом запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.12. Проверка участника конкурса.

2.12.1. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.8, 2.2](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12.2. Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным [пунктами 1.8, 2.2](#) Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.12.3. Запрещается требовать от участника конкурса представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным [пунктами 1.8,](#)

2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у главного распорядителя бюджетных средств в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.12.4. Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.8, 2.2](#) Порядка, Департамент самостоятельно получает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- сведения о наличии участника конкурса в едином реестре Субъектов в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в едином реестре Субъектов сведений о том, что с даты признания участника конкурса совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло менее трех лет (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения, что участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии участника конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии участника конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности ООН);

- сведения, подтверждающие, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) N 255-ФЗ (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации).

2.12.5. Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.8, 2.2](#) Порядка, Департамент самостоятельно в порядке

межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в отношении участников конкурса запрашивает:

- сведения об отсутствии у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов).

2.12.6. Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, Департамент самостоятельно в структурных подразделениях администрации города запрашивает сведения:

- об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- о неполучении участником конкурса средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.2](#) Порядка.

2.12.7. Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, Департамент самостоятельно в Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры запрашивает сведения о том, что ранее в отношении участника конкурса было принято (не было принято) решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.13. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок:

- Департамент осуществляет рассмотрение участника конкурса, а также представленных им заявки и документов на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявок, установленных [пунктом 2.16](#) Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных [абзацами вторым, третьим пункта 3.1](#) Порядка, о чем готовит соответствующие заключения;

- члены конкурсной комиссии осуществляют рассмотрение участника конкурса, а также представленных им заявки и документов на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных [пунктом 2.16](#) Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных [абзацами вторым, третьим пункта 3.1](#) Порядка.

На едином портале на основании результатов рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок либо последнего внесения изменений в протокол рассмотрения заявок организует заседание конкурсной комиссии.

(п. 2.13 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.14. Рассмотрение заключений Департамента и заявок, определение получателей грантов и суммы грантов, подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается настоящим постановлением.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента не позднее окончания срока подачи заявок.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит лицо, исполняющее его обязанности по должности в соответствии с распоряжением администрации города.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии в случае наличия у члена конкурсной комиссии признаков аффилированности с участником(ами) конкурса, о чем член конкурсной комиссии обязан заявить до начала заседания конкурсной комиссии.

(п. 2.14 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.15. Конкурсная комиссия:

- в день заседания конкурсной комиссии заслушивает публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и оценивает бизнес-проекты на соответствие критериям оценки, предусмотренным [приложением 3](#) к Порядку;

- определяет победителя (победителей) конкурса.

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются в соответствии с [абзацем пятым пункта 2.16](#) Порядка без проведения процедур, предусмотренных [абзацами вторым, третьим пункта 2.13](#) Порядка.

(п. 2.15 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.16. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктами 1.8, 2.2](#) Порядка; (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса; (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- подача участником конкурса заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных [пунктом 2.4](#) Порядка.

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным настоящим пунктом, или отказа в предоставлении гранта по основаниям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 3.1 Порядка, публичное представление бизнес-проекта участником конкурса не осуществляется. (в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.17. Департамент уведомляет участников конкурса о дате (времени) и месте проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии в письменной форме лично или заказным письмом. (в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.18. В случае неявки участника конкурса на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления уполномоченным лицом документа, подтверждающего его полномочия, конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника конкурса от участия в конкурсе.

2.19. Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145.

2.20. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 3 к Порядку.

После суммирования баллов всех оценочных листов каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания с указанием количества набранных баллов в разрезе каждого члена конкурсной комиссии и критериев оценки. (в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

Суммирование баллов всех оценочных листов, присвоение порядкового номера каждому участнику конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Контроль за результатом суммирования баллов всех оценочных листов и присвоением порядковых номеров участникам конкурса осуществляет председатель конкурсной комиссии. (абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.21. Получателем гранта признается участник конкурса, который набрал в сумме наибольшее количество баллов.

В случае если участников конкурса, набравших в сумме одинаковое наибольшее количество баллов, несколько, данные участники конкурса признаются получателями грантов. Если сумма грантов таких участников конкурса превышает сумму денежных средств, предусмотренную пунктом 1.4 Порядка, получателями грантов признаются участники конкурса в порядке очередности поступления их заявок. (в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

В случае если сумма денежных средств, предусмотренная пунктом 1.4 Порядка, превышает сумму грантов получателей грантов, получателем гранта признается также участник конкурса, набравший по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, с учетом очередности поступления заявок, которому предоставляется грант в размере остатка денежных средств, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера гранта. (в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом на бумажном носителе, который подписывают председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

В протокол вносятся сведения об общей сумме баллов, набранных каждым участником конкурса, результаты определения победителя (победителей) конкурса. Формирование протокола

осуществляется секретарем конкурсной комиссии и контролируется председателем конкурсной комиссии.

На едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" в день заседания конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса на едином портале осуществляется Департаментом не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, Департамент уведомляет участников конкурса в письменной форме лично или заказным письмом (при отклонении заявок - с указанием оснований для отклонения заявок; при отказе в предоставлении гранта - с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта; при предоставлении гранта - с указанием даты и способа подписания Соглашения, а также места подписания Соглашения в случае его подписания на бумажном носителе).

Департамент не позднее четырнадцатого календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса размещает на едином портале и на официальном сайте протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им грантов;

- общая сумма набранных баллов каждым участником конкурса в разрезе каждого члена конкурсной комиссии и критериев оценки.

(п. 2.22 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

2.23. В случае если в установленные сроки не подано ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся и отменяется, что оформляется соответствующим приказом Департамента в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

(п. 2.23 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основания для отказа в предоставлении гранта получателю гранта:

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 2.3, 2.4](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, на дату подписания Соглашения.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

3.2. Размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования им расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Срок использования гранта - 12 календарных месяцев с даты заключения Соглашения. Остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

В случае неполного использования гранта получателем гранта в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта.

3.3. Гранты предоставляются на основании протокола подведения итогов конкурса и Соглашений, заключенных между администрацией города и получателями грантов в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города (далее - Типовая форма).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

3.4. Департамент в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, направляет его копию:
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;
- в управление муниципальных закупок администрации города с приложением копии заявки и сметы расходования собственных средств и средств гранта, информации о значении результата предоставления гранта, о сроках реализации бизнес-проекта и перечне мероприятий, формы информации о ведении учета расходования денежных средств по Соглашению.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145.

3.5. Управление муниципальных закупок администрации города не позднее десятого календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса обеспечивает подписание Соглашения в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - система "Региональный электронный бюджет Югры").

С целью проведения Департаментом проверки получателя гранта на соответствие его требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, на дату заключения Соглашения управление муниципальных закупок администрации города уведомляет Департамент о дате заключения Соглашения.

Департамент осуществляет проверку получателя гранта на соответствие его требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, на дату заключения Соглашения и готовит соответствующее заключение.

В случае несоответствия получателя гранта на дату заключения Соглашения требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка:

- Департамент уведомляет управление муниципальных закупок администрации города о данном факте;

- главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с получателем гранта, о чем получатель гранта уведомляется в течение 3 рабочих дней в письменной форме лично или заказным письмом.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения в протокол подведения итогов конкурса вносятся изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

Подписание Соглашения осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в системе "Региональный электронный бюджет Югры".

Получатель гранта обеспечивает подписание Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее первого рабочего дня со дня его получения в системе "Региональный электронный бюджет Югры". Управление муниципальных закупок администрации города подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в системе "Региональный электронный бюджет Югры" и его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в данной системе Соглашение заключается и подписывается сторонами на бумажном носителе в соответствии со сроками, предусмотренными настоящим пунктом. Управление муниципальных закупок администрации города организует подписание Соглашения уполномоченным лицом администрации города и получателем гранта, в день подписания Соглашения регистрирует и направляет Соглашение в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и Департамент в системе электронного документооборота администрации города.

Датой подписания Соглашения считается дата его подписания всеми сторонами Соглашения.

В случае неподписания в системе "Региональный электронный бюджет Югры" или на бумажном носителе Соглашения получателем гранта в срок для подписания Соглашения, указанный в уведомлении согласно [пункту 2.22](#) Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уклонения получателя гранта от подписания Соглашения в протокол подведения итогов конкурса вносятся изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

3.6. Соглашение должно содержать:

- размер предоставления гранта;
- срок использования гранта;
- срок реализации бизнес-проекта;

- ответственность получателя гранта за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, за недостижение значения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 3.12](#) Порядка;

- согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) Порядка;

- смету расходования собственных средств и средств гранта, оформленную приложением к Соглашению;

- значение результата предоставления грантов;

- права и обязанности сторон, включающие в себя следующие обязательства получателя гранта:

об использовании средств гранта исключительно по целевому назначению, обеспечении расходования (перечисления) денежных средств гранта, поступивших на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, исключительно на реализацию мероприятий в соответствии с условиями Соглашения и целями гранта;

об обеспечении реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом, и достижения значения результата предоставления гранта;

об обеспечении ведения учета полученных на расчетный или корреспондентский счет средств гранта и представления информации о ведении учета расходования денежных средств по форме, установленной Соглашением;

по неприобретению за счет полученных средств иностранной валюты получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия вышеуказанных лиц на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) Порядка;

- сроки и формы представления получателем гранта в Департамент отчетности.

3.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145.

3.8. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в безналичной форме путем перечисления денежных средств получателя гранта в соответствии с условиями Соглашения не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса.

(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

3.9. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения управление муниципальных закупок администрации города готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по Типовой форме, организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, подготовленного в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [пунктах 3.10, 3.11](#) Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в системе "Региональный электронный бюджет Югры", а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

3.10. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон Соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя гранта;

- при изменении уполномоченного лица администрации города;

- в случае необходимости уменьшения размера гранта в результате обнаружения счетной ошибки;

- в случае обнаружения технической ошибки;

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

- при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником);

- при утверждении плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на очередной финансовый год, на который распространяются принятые обязательства получателя гранта;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- в случае изменения Типовой формы Соглашения.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

3.11. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается:

- в случае отказа получателя гранта от полученного гранта;

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, и недостижения согласия по новым условиям;

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.12. Результатами предоставления гранта являются:

- достижение получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в бизнес-проекте, в сроки, указанные в бизнес-проекте: производство (реализация) продукции, и (или) предоставление (оказание) услуг (работ), и (или) создание рабочего места;

- реализация денежных средств гранта на один или несколько видов затрат, указанных в [подпункте 6 пункта 1.3](#) Порядка, в соответствии с бизнес-проектом получателя гранта.

Результаты предоставления гранта достигаются в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения.

(п. 3.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 12 календарных месяцев с даты заключения Соглашения ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент лично или по почте либо на адрес электронной почты отчеты по формам, определенным Соглашением (далее - отчеты):

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- о достижении значения результата предоставления гранта, установленного [пунктом 3.12](#) Порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (с нарастающим итогом), в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к Соглашению.

Отчеты за IV квартал года, в котором заключено Соглашение, получатель гранта представляет в Департамент в срок до 25 декабря этого же года.

4.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за квартал должны быть приложены заверенные получателем гранта копии

документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта в соответствии с перечнем мероприятий, в том числе подтверждающих расходование собственных средств в соответствии со сметой расходования собственных средств и средств гранта и перечнем мероприятий, являющихся приложением к Соглашению:

- универсальные передаточные документы;
- счета-фактуры;
- товарные накладные;
- акты выполненных работ (обязательств);
- платежные документы;
- договоры в письменной форме, подписанные сторонами;

- иные документы, подтверждающие понесенные затраты, в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных [пунктом 1.3](#) Порядка.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, должна быть приложена выписка по расчетному или корреспондентскому счету получателя гранта за период с момента зачисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет до момента представления отчета, заверенная представителем учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в котором(ой) открыт расчетный или корреспондентский счет получателя гранта.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта должны быть приложены документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта, предусмотренного в бизнес-проекте.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

4.3. При приобретении за счет денежных средств гранта нового оборудования (основных средств) получатель гранта представляет следующие документы:

- копия технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) нового оборудования (основных средств) (при наличии) в случае, если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати);

- фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии).

4.4. В случае если документы, указанные в [пунктах 4.2, 4.3](#) Порядка, не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант и собственные средства, Департамент при приеме отчета в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта дополнительные документы, подтверждающие произведенные расходы.

4.5. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за квартал, в котором истекает срок, установленный [абзацем вторым пункта 3.2](#) Порядка, осуществляет его проверку на соответствие условиям и требованиям, установленным Порядком и Соглашением, и готовит заключение о результатах проверки. Заключение подписывается специалистом Департамента, проводившим проверку, и утверждается директором Департамента.

При предоставлении получателем гранта дополнительных документов в случаях, предусмотренных [пунктом 4.4](#) Порядка, срок осуществления проверки отчета, предусмотренного настоящим пунктом, исчисляется вновь со дня, следующего за днем представления дополнительных документов.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения о результатах проверки Департамент уведомляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города о проверке специалистами Департамента отчета.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей грантов осуществляются проверки:

- Департаментом в части соблюдения ими условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность в виде возврата гранта в случае:

- нарушения им условий, установленных при предоставлении гранта, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

- недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в [пункте 3.12](#) Порядка.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

5.3. Требование о возврате гранта (остатков гранта) вручается Департаментом получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем установления фактов, указанных в [пункте 5.2](#) Порядка, лично или направляется заказным письмом.

5.4. Получатель гранта обязан вернуть грант (остатки гранта) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения требования о возврате гранта (остатков гранта).

5.5. В случае невыполнения требования о возврате гранта (остатков гранта) в бюджет города в сроки, установленные [пунктами 3.2](#) и [5.4](#) Порядка, взыскание гранта (остатков гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае установления факта приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств из бюджета города иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем установления данного факта, направляет требование о возврате гранта (части гранта) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта.

Иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, обязаны вернуть грант (часть гранта) в течение 30

календарных дней со дня, следующего за днем получения требования о возврате гранта (части гранта). В случае невыполнения требования о возврате гранта (части гранта) в бюджет города в сроки, установленные настоящим пунктом, взыскание гранта (части гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(п. 5.6 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

VI. Требования о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145)

Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые определены установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

заявка
на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта
персональных данных

Утратило силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 26.02.2025 N 145.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 26.02.2025 N 145)

Оценочный лист

члена комиссии по проведению конкурса
по предоставлению грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи члена комиссии)

" ____ " _____ 20____ года

<1> Критерий N 1 оценивается суммарно от 0 до 100 баллов:

- выразительность выступления, ораторское искусство и красноречие автора - 20 баллов;
- владение материалом - 40 баллов;
- логичность и аргументированность - 40 баллов.

Весовое значение критерия N 1 в общей оценке составляет 0,4.

<2> Критерий N 2 оценивается суммарно от 0 до 100 баллов:

- наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещения, земельного участка, нестационарного торгового объекта для реализации бизнес-проекта - 50 баллов;
- наличие у участника конкурса работников, работающих по трудовым договорам, - 50 баллов.

Весовое значение критерия N 2 в общей оценке составляет 0,2.

<3> Критерий N 3 оценивается от 30 до 100 баллов (в соответствии с заявленным в бизнес-проекте направлением деятельности):

- услуги в сфере культуры (деятельность музеев, планетариев, студий художественно-прикладного искусства, этнопарков, театральных, хореографических и музыкальных студий) - 100 баллов;
- услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства - 65 баллов;
- иные виды деятельности - 30 баллов.

Весовое значение критерия N 3 в общей оценке составляет 0,2.

<4> Критерий N 4 оценивается от 30 до 100 баллов:

- от 75 тыс. рублей до 100 тыс. рублей - 30 баллов;
- от 101 тыс. рублей до 200 тыс. рублей - 65 баллов;
- от 201 тыс. рублей - 100 баллов.

Весовое значение критерия N 4 в общей оценке составляет 0,2.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 28.05.2024 N 416)

Заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, председатель комиссии

Представитель отдела по поддержке предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, секретарь комиссии

Представитель департамента образования администрации города

Представитель департамента по социальной политике администрации города

Представитель общественной палаты города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийского окружного регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)

Представитель юридического управления администрации города

Субъект малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
