

Приложение 7

к протоколу № 93/67/2 совместного заседания Совета при
Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по вопросам развития инвестиционной деятельности
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Совета
по развитию малого и среднего предпринимательства
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Комитета по
проектному управлению и мониторингу социально –
экономического развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

**Положение о Рабочей группе Совета при Правительстве
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по
вопросам развития инвестиционной деятельности
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по
ключевым вопросам улучшения бизнес-среды
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Рабочая группа) создана в целях рассмотрения ключевых вопросов улучшения бизнес-среды в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, организации совместной работы с акционерным обществом «Российский экспортный центр» (далее – РЭЦ) по выработке предложений по развитию электронных сервисов цифровой платформы «Мой экспорт» (далее – Сервисы), а также для выработки рекомендаций, основанных на результатах полученной обратной связи от пользователей Сервисов, и является постоянно

действующим совещательным органом.

2. Основные функции Рабочей группы

2.1. Рабочая группа в пределах компетенции:

оказывает содействие инвесторам в защите их прав и законных интересов;

оказывает содействие развитию доступности финансовых услуг на территории автономного округа;

осуществляет анализ обращений инвесторов по вопросам поддержки и развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ);

разрабатывает рекомендации исполнительным органам автономного округа, органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам реализации государственной политики, направленной на создание условий для привлечения инвестиций в экономику автономного округа и развития экспортного потенциала автономного округа, в том числе в целях эффективного использования земельных участков при реализации инвестиционных проектов;

рассматривает вопросы внедрения и реализации Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в автономном округе (Региональный экспортный стандарт 2.0);

формирует ежегодный график проведения исследований, направленных на всесторонне изучение Сервисов (далее – Исследование) в установленном порядке (приложение к Положению), основываясь на предложениях участников Рабочей группы, а также поступающих запросах со стороны РЭЦ;

организует проведение Исследований в автономном округе; формирует перечень участников Исследования, обеспечивает необходимый количественный и качественный состав участников;

вносит по согласованию с РЭЦ изменения в опросные листы, ссылки на онлайн-опросы и иные документы, поступившие от РЭЦ для проведения Исследования;

формирует сводный отчет по каждому проведенному Исследованию и направляет его в РЭЦ;

получает и консолидирует обратную связь по использованию Сервисов от представителей компаний, зарегистрированных на территории автономного округа, и передачи информации для обработки в РЭЦ;

вырабатывает предложения по улучшению, совершенствованию и развитию Сервисов по результатам проведенных исследований.

направляет в РЭЦ предложения по улучшению Сервисов, сформированные на основе проведенных Исследований.

2.2. Рабочая группа имеет право:

запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц и специалистов исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

3.3. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

ведет протоколы заседаний Рабочей группы, оформляет и рассылает их членам Рабочей группы;

уведомляет членов Рабочей группы о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, а также исходя из согласованного графика проведения Исследований.

3.6. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы, и оформляются протоколом заседания Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.7. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Состав Рабочей группы
Совета при Правительстве Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры по вопросам развития
инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре по ключевым вопросам
улучшения бизнес-среды**

Первый заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Рабочей группы

Директор Департамента экономического развития – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя Рабочей группы

Начальник управления инвестиционной политики Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь Совета

Заместитель Губернатора, в ведении которого находится Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель Губернатора, в ведении которого находится Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директор Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директор Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель председателя Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Сопредседатель Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)

Управляющий Ханты-Мансийским отделением № 1791 ПАО «Сбербанк» (по согласованию)

Управляющий филиалом «Газпромбанк» (Акционерное общество) в городе Сургуте (по согласованию)

Управляющий региональным операционным офисом «Ханты-Мансийский» Банка ВТБ ПАО (по согласованию)

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Общественный представитель Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Заместитель директора Общества с ограниченной ответственностью «НРКК «Санта-Мария» (по согласованию)

Заместитель генерального директора – главный бухгалтер АО «Югорский лесопромышленный холдинг» (по согласованию)

Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Сургутмебель» (по согласованию)

Заместитель управляющего Отделением по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации

Начальник отдела платёжных систем и расчётов Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации

Управляющий областным центром Сургут МР «Урал» АО «Почта Банк» (по согласованию)

Управляющий ОО «Тюменский» ПАО Банк «Синара» (по согласованию)

Директор филиала АО «Почта России» УФПС Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Руководитель направления по развитию нефинансовых продуктов акционерного общества «Российский экспортный центр» (по согласованию)

Директор по координации проекта «Одно окно» акционерного общества «Российский экспортный центр» (по согласованию)

Старший эксперт по развитию платформы «Профессионалы Экспорта» акционерного общества «Российский экспортный центр» (по согласованию)

Приложение к Положению

Порядок проведения Исследований (далее – Порядок)

1.1. Проведение Исследования включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап;
- проведение Исследования;
- получение обратной связи от участников Исследования;
- консолидация полученных результатов.

1.2. Исследования проводятся по графику, сформированному Рабочей группой. Запрос на добавление Исследования в согласованный и утвержденный график должен поступать в Рабочую группу не позднее, чем за 1 месяц до непосредственного проведения Исследования.

1.3. Целями проводимых исследований могут быть:

- оценка удовлетворенности работы (стабильное функционирование, скорость загрузки) цифровой платформы «Мой экспорт», в том числе отдельных Сервисов платформы;
- исследование клиентского пути при получении услуг на Платформе;

исследование интерфейса (качества дизайна, навигации и структуры) платформы «Мой экспорт», в том числе отдельных Сервисов платформы.

1.4. На подготовительном этапе Рабочая группа формирует перечень участников Исследования, получает необходимые согласия на участие, информирует о форме и сроках проведения Исследования; определяет метод проведения Исследования. Количество участников каждого Исследования не может быть менее 10.

1.5. На этапе проведения Исследования Рабочая группа способствует достижению поставленных целей и задач Исследования. В рамках данного этапа проводится рассылка опросных листов, онлайн-ссылок, инструкций по участию в Исследовании, а также, в зависимости от выбранного метода Исследования, проводятся иные мероприятия.

1.6. Исследование может проводиться в формате опроса (в том числе в онлайн), А/В тестирования, фокус-группы, интервью, наблюдения, модерлируемых и немодерлируемых тестов. Модерлируемые тесты проводятся с участием представителя РЭЦ.

1.7. На этапе получения обратной связи Рабочая группа обеспечивает своевременное предоставление ответов от участников Исследования.

1.8. На этапе консолидации полученных результатов Рабочая группа формирует сводный отчет по форме, согласно приложению к Порядку, и направляет его в РЭЦ не позднее 30 календарных дней с момента окончания Исследования. Сводный отчет должен включать информацию о фактическом периоде проведения Исследования, количестве и составе участников Исследования. К сводному отчету должны быть приложены опросные листы (в случае проведения онлайн-опроса листы не прикладываются). К сводному отчету дополнительно могут быть приложены письменные мнения и предложения участников Рабочей группы.

1.9. РЭЦ имеет право провести выборочную верификацию полученных ответов.

1.10. РЭЦ проводит обработку полученной обратной связи по результатам Исследования.

Приложение к Порядку

Форма отчета о проведенном исследовании

1	Субъект РФ	
2	Дата (период проведения исследования)	
3	Количество участников исследования	
4	Количество полученных результатов исследования (ответов, отчетов и тп)	
5	Перечень участников исследования (информация предоставляется только в случае проведения неанонимного исследования):	<i>В формате ФИО, компания, контактная информация (телефон, e-mail)</i>

Краткие выводы и предложения по итогам исследования:

Приложения: опросные листы (в случае проведения онлайн-опроса листы не прикладываются).

Дополнительно: *могут быть приложены письменные мнения и предложения отдельных участников Рабочей группы*