

## АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июня 2021 г. N 2037-нпа

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА"

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)", [решением](#) Думы Сургутского района от 18.12.2020 N 1033-нпа "О бюджете Сургутского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [постановлением](#) администрации Сургутского муниципального района от 05.02.2021 N 379-нпа "Об утверждении муниципальной программы Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса", на основании распоряжений администрации Сургутского района от 31.05.2018 N 369-р "О наделении полномочиями и признании утратившими силу распоряжений администрации Сургутского района", от 23.04.2021 N 73§3-о "О предоставлении отпуска работнику", от 24.05.2021 N 92§2 "О возложении исполнения обязанностей":

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидии на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 3 к постановлению.
4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью службы по сельскому хозяйству администрации Сургутского района.

И.о. заместителя главы

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Сургутского района  
от 3 июня 2021 года N 2037-нпа

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ ЖИВОТНОВОДСТВА**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства (далее - субсидия) из бюджета Сургутского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, на реализацию [постановления](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - государственная программа), на реализацию основного мероприятия "Поддержка производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы "Развитие отрасли животноводства" муниципальной программы Сургутского района "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - порядок).

2. Настоящий порядок устанавливает:

2.1. Общие положения о предоставлении субсидии.

2.2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

2.3. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.4. Требования к отчетности.

2.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателей субсидии:

3.1. За объемы реализованной продукции животноводства (птицеводства) собственного производства (далее по тексту объемы реализованной продукции животноводства) в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, в том числе:

- за объемы реализованной продукции животноводства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;

- за объемы реализованной продукции животноводства в декабре отчетного финансового года.

3.2. За содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

4. Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности (далее - направление затрат):

4.1. Реализация продукции животноводства (птицеводства) собственного производства при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, связанных с:

- реализация молока и молокопродуктов собственного производства;
- реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства;
- реализация мяса свиней собственного производства;
- реализация мяса кроликов собственного производства;
- реализация продукции птицеводства собственного производства.

4.2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов, рассчитанного в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 N 1257" (далее - приказ).

4.3. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (личные подсобные хозяйства) за количество маточного поголовья животных, рассчитанного в соответствии с [приказом](#), по состоянию на 1 января текущего финансового года.

5. Администрация Сургутского района, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - уполномоченный орган).

5.1. Служба по сельскому хозяйству администрации Сургутского района (далее - служба) является уполномоченным органом главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- принятию решения о проведении отбора;
- размещению на едином портале, а также на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://www.admsr.ru>) объявление о проведении отбора;
- приему заявок с приложенными документами на участие в отборе;
- осуществлению проверки наличия представленных участником отбора документов, на соответствие перечня документов, указанного в [пункте 13](#) настоящего порядка;
- формированию списка участников отбора;
- размещению на едином портале и на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры информации о субсидии;
- подготовке проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении

субсидии;

- обеспечению заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и настоящего порядка;
- подготовке и направлению требования о возврате субсидии.

6. Субсидия не предоставляется за объемы реализованной продукции животноводства:

- при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением птицеводческих хозяйств, имеющих циклический процесс выращивания птицы);
- при реализации животных (птицы) в живом виде.

7. Категории получателей субсидии:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, признанные "сельскохозяйственными товаропроизводителями" в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - получатель).

8. Право на получение субсидии по настоящему порядку предоставляется получателям, отвечающим следующим критериям отбора:

8.1. Соответствие требованиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 12](#) настоящего порядка.

8.2. Предоставление полного пакета документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего порядка.

9. Способ проведения отбора - запрос предложений.

10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Сургутского района о бюджете Сургутского района на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Сургутского района о внесении изменений в решение Думы Сургутского района о бюджете Сургутского района на текущий финансовый год и плановый период).

## **Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

11. Отбор получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренными [пунктами 7, 8](#) настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Уполномоченный орган ежегодно объявляет о проведении отбора на текущий финансовый год путем размещения, в срок не ранее дня вступления в силу решения Думы Сургутского района о бюджете Сургутского района, на очередной финансовый год и плановый период, на едином портале и на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

11.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

11.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа.

11.3. Результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего порядка.

11.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

11.5. Требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно [пункту 14](#) настоящего порядка.

11.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего порядка.

11.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

11.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 25 - 29](#) настоящего порядка.

11.9. Порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

11.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

11.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

11.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

12.1. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора установлены следующие требования:

12.1.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.1.2. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в сети "Интернет" по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>).

12.1.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

12.1.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Сургутского района, на основании иных муниципальных правовых актов Сургутского района на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего порядка.

12.2. Дополнительные требования для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

12.2.1. Наличие государственной регистрации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

12.2.2. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) соответствующего вида на день подачи заявки.

12.2.3. Документальное подтверждение объемов реализованной продукции животноводства (при предоставлении субсидии за объемы реализованной продукции животноводства).

12.2.4. Проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных (при предоставлении субсидии за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме личных подсобных хозяйств).

12.2.5. Наличие на праве собственности или аренды объекта (объектов) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам (при направлении затрат на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства).

12.3. Для владельцев личных подсобных хозяйств на дату приема заявок установлены следующие требования:

12.3.1. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов Сургутского района на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего порядка.

12.4. Дополнительные требования для владельцев личных подсобных хозяйств:

12.4.1. Ведение личного подсобного хозяйства на территории Сургутского района.

12.4.2. Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

13. Для участия в отборе участник отбора предоставляет заявку на участие в отборе в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, направление затрат, на

возмещение которых будет предоставляться субсидия, период за который просит предоставить субсидию.

14. К заявке прилагаются следующие документы по направлениям затрат:

14.1. При реализации молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; реализация продукции птицеводства собственного производства:

- справка-расчет субсидии на производство и реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам, согласно [приложениям 1 - 3](#) к настоящему порядку, справка-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам, согласно [приложениям 4 - 6](#) к настоящему порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей).

14.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

- [справка-расчет](#) субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 7 к настоящему порядку, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (с января - по дату подачи заявки) текущего финансового года) по формам, согласно [приложениям 4, 5](#) к настоящему порядку;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

14.3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (личные подсобные хозяйства):

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц).

15. Участник отбора вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному [подпунктом 12.1.1 подпункта 12.1 пункта 12](#) настоящего порядка.

16. Требовать от участников отбора представления документов, не предусмотренных настоящим порядком, не допускается.

17. Копии документов, прилагаемые к заявке, заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, на каждом листе документа (документов) оттиском печати организации (при наличии) и владелец личного подсобного хозяйства с указанием фамилии и инициалов. Допускается использование факсимильной подписи при наличии приказа, подписанного участником отбора с указанием документов, на которых допускается использование факсимильной подписи.

При подаче заявки на участие в отборе в уполномоченный орган или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или посредством почтовой связи документы (копии документов) предоставляются сформированными в пронумерованный и пронумерованный комплект. При большом объеме документов, разделить их по томам, пронумеровать и пронумеровать.

18. Заявки на участие в отборе с приложенными документами предоставляются по выбору участника отбора одним из следующих способов:

18.1. По адресу уполномоченного органа непосредственно в службу.

18.2. Посредством почтовой связи.

18.3. Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

18.4. В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - портал).

19. Заявки участников отбора с приложенными документами, поступившие непосредственно в службу, посредством почтовой связи или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг регистрируются специалистом службы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Участнику отбора, специалистом службы направляется, посредством почтовой связи или вручается лично уведомления о регистрации заявки с приложенными документами (далее - уведомление), подписанное начальником службы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

20. После регистрации специалистом службы заявки с приложенными документами, поданной в электронной форме участником отбора посредством портала, статус документов в личном кабинете участника отбора обновляется до статуса "принято".

Участнику отбора, специалистом службы направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием заявки с приложенными документами, с указанием присвоенного участнику отбора уникального номера, по



которому в соответствующем разделе портала участнику отбора будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов участник отбора уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

21. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку, но не позднее даты и времени окончания срока ее приема, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию в адрес службы.

22. Служба вправе принять решение о возврате заявки участника отбора.

Решение о возврате заявки с указанием оснований для возврата оформляется письмом на официальном бланке службы и направляется (вручается) участнику отбора, подавшему такую заявку, не позднее 3 рабочих дня с даты регистрации заявки.

23. После приема и регистрации заявки с приложенными документами, специалист службы, формирует список участников отбора по очередности поступления заявок на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявки с приложенными документами участника отбора.

24. Служба в течение 3 рабочих дней с даты формирования списка участников отбора запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из открытых и общедоступных источников следующие документы (сведения):

24.1. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

24.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением получателей, ведущих личное подсобное хозяйство.

24.3. Сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета Сургутского района, на основании иных муниципальных правовых актов Сургутского района на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего порядка (в отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района).

24.4. Информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети "Интернет" по адресу: "<https://bankrot.fedresurs.ru/>".

24.5. Выписку из похозяйственной книги или справку о наличии численности маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (в администрациях городских и сельских поселений, входящих в состав Сургутского района).

25. Заявки участников отбора с приложенными документами и документы, указанные в [пункте 24](#) настоящего порядка, рассматриваются службой в срок не более 15 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора с учетом [пункта 26](#) настоящего порядка.

26. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

26.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 12](#) настоящего

порядка.

26.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

26.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

26.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. По результатам рассмотрения заявок с приложенными документами и документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего порядка, служба готовит приказ руководителя службы о результатах отбора (далее - приказ).

28. На основании приказа уполномоченный орган принимается одно из следующих решений:

28.1. О предоставлении субсидии на возмещение затрат за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, которое оформляется постановлением администрации Сургутского района.

28.2. О соответствии (несоответствии) участника отбора категории и критериям отбора, установленным [пунктами 7, 8](#) настоящего порядка (при прохождении отбора на предоставление субсидии за объемы реализованной продукции животноводства).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается в соответствии с требованиями [главы 3](#) настоящего порядка.

29. После издания приказа, служба в течение 5 рабочих дней, размещает на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена субсидия по направлению затрат, предусмотренному [подпунктом 4.2 пункта 4](#) настоящего порядка, также вправе обратиться в уполномоченный орган (службу) за предоставлением субсидии по направлению птицеводство, предусмотренное [подпунктом 4.1 пункта 4](#) настоящего порядка.

### **Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

31. Для предоставления субсидии за объемы реализованной продукции животноводства получатели, прошедшие отбор, ежемесячно предоставляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие фактические объемы реализованной продукции в том числе:

31.1. Копии документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства (договоры купли-продажи, договоры оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле)).

31.2. Копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством.

31.3. Копии товарных накладных, соответствующих унифицированным формам и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

31.4. Копию декларации (сертификата) о соответствии, для видов продукции, для которой установлены требования об обязательной сертификации.

31.5. Копии ветеринарных сопроводительных документов предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции.

31.6. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, на каждом листе документа (документов), оттиском печати организации (при наличии).

32. Предоставление документов, подтверждающих затраты, связанные с производством и реализацией объемов продукции животноводства, не требуется, так как данные затраты учтены в стоимости объемов реализованной продукции животноводства.

33. Документы, указанные в [пункте 31](#) настоящего порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

б) в документах не должны содержаться приписки, зачеркнутые слова и иные исправления.

Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в [пункте 31](#) настоящего порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Уполномоченный орган проверяет документы, указанные в [пункте 31](#) настоящего порядка на соответствие требованиям, указанным в [пункте 33](#) настоящего порядка и с учетом [пункта 35](#) настоящего порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктами 39, 40](#) настоящего порядка.

35. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии за объемы реализованной продукции животноводства:

35.1. Несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в [пункте 33](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 31](#) настоящего порядка.

35.2. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

36. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в безналичной форме не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Субсидия предоставляется получателю в период текущего финансового года в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

38. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия являются затраты, связанные с производством и реализацией продукции животноводства (птицеводства).

39. Предоставление субсидии осуществляется:

39.1. За реализацию продукции животноводства по ставкам, согласно [пунктам 1.1, 1.2, 2, 3 раздела](#) "Животноводство" приложения 3 к постановлению от 05.10.2018 N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - приложение 3 к постановлению N 344-п);

39.2. За содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) по ставкам, согласно [пункту 9 раздела](#) "Животноводство" приложения 3 к постановлению N 344-п.

39.3. За содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (личные подсобные хозяйства) по ставкам, согласно [пункту 14 раздела](#) "Животноводство" приложения 3 к постановлению N 344-п.

40. Размер субсидии, предоставляемой уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому получателю и результаты предоставления субсидии:

40.1. Для получения субсидии за объемы реализованной продукции животноводства по каждому направлению затрат, указанному в [подпункте 4.1 пункта 4](#) настоящего порядка за объемы реализованной продукции, рассчитывается по формуле:

$C_i = V_i * S_i$ , где:

-  $C_i$  - размер субсидии за объемы реализованной продукции;

-  $V_i$  - валовой объем реализованной продукции;

-  $S_i$  - ставка субсидии (согласно приложению 3 к постановлению N 344-п, [раздела](#) "Животноводство") на поддержку животноводства в соответствии с направлением затрат.

40.1.1. Результатом предоставления субсидии за реализацию продукции животноводства (птицеводства) и за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.).

40.1.2. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- увеличение объемов реализации продукции животноводства - не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году (за исключением личных подсобных хозяйств);

- сохранение маточного поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) на уровне отчетного года;

- для получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном

финансовом году, доводятся показатели с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по Сургутскому району (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в службу получателями, осуществляющими деятельность на территории Сургутского района.

40.3. Для получения субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), в соответствии с [пунктом 39.2](#) настоящего порядка рассчитывается по формуле:

$$C_i = P_{ui} * K_i * S, \text{ где:}$$

-  $C_i$  - размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

-  $P_{ui}$  - маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

-  $K_i$  - коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы ([приложение N 1](#) к приказу);

-  $S_i$  - ставка на одну условную голову сельскохозяйственных животных (24 000 рублей за год, 12 000 рублей за полугодие).

40.3.1. Результатом предоставления субсидии является наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 января года, в котором предоставляется субсидия для воспроизводства стада животных.

40.4. Для получения субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (личные подсобные хозяйства) в соответствии с [пунктом 39.3](#) настоящего порядка:

$$C_i = P_i * S_i, \text{ где:}$$

-  $C_i$  - размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (личные подсобные хозяйства);

-  $P_i$  - маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

-  $S_i$  - ставка субсидии (согласно [приложению 3](#) к постановлению N 344-п, [раздела "Животноводство"](#)) на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных соответствующего вида в личном подсобном хозяйстве.

40.4.1. Результатом предоставления субсидии является наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных у владельцев личных подсобных хозяйств по состоянию 01 января года, в котором предоставляется субсидия для воспроизводства стада животных.

41. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора, после доведения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего порядка, путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном [пунктом 44](#) настоящего порядка.

42. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, службой и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком соответствующие средства в размере, указанном в требовании службы подлежат возврату в бюджет Сургутского района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем требования службы.

Размер средств, подлежащих возврату, не может превышать размер фактически предоставленной субсидии.

В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате субсидии в бюджет Сургутского района в установленный [абзацем 1 пункта 42](#) настоящего порядка срок, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43. Субсидия предоставляется Получателю на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и получателем по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации Сургутского района (далее - типовая форма, департамент соответственно). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между уполномоченным органом и получателем по типовой форме, утвержденной департаментом в следующем порядке:

43.1. На основании постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии специалист службы готовит проект соглашения (дополнительного соглашения) и направляет его для подписания получателю.

43.2. Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае непредоставления получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Сургутского района отменяется по данному основанию.

43.3. Специалист службы после подписания получателем соглашения (дополнительного соглашения), обеспечивает регистрацию соглашения, и направляет (вручает) получателю один экземпляр в срок 3-х рабочих дней со дня его регистрации.

44. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган и получатель согласовывают новые условия соглашения или соглашение подлежит расторжению при недостижении согласия между уполномоченным органом и получателем по новым условиям. Данное требование включается в соглашение.

45. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

#### **Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

46. Получатель (за исключением владельцев личных подсобных хозяйств) предоставляет в службу в срок не позднее 01 февраля, года, следующего за отчетным:

- отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

47. Сроки и формы дополнительной отчетности уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении.

#### **Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

48. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

49. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии к получателю применяются следующие меры ответственности:

49.1. Возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Сургутского района:

49.1.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

49.1.2. В случае недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

50. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации получателю направляется требование о возврате субсидии в бюджет Сургутского района (далее - требование).

51. Получатель в срок 10 рабочих дней со дня вручения требования обязан произвести одновременно возврат суммы субсидии в бюджет Сургутского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

52. В случае невыполнения получателем требования в установленный срок, уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку

Справка-расчет субсидии  
на производство и реализацию продукции молока  
и молокопродуктов собственного производства  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)  
хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции, тонн	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <*>	В пересчете на молоко, тонн	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель юридического лица (глава КФХ, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

-----

<\*> Примечание.

1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко ([Постановление](#) Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов")



Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657
0,640 Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
1,688 Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

1. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование	%	Жирность продукта
--------------	---	-------------------

продукта	жирност и	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,578	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,168

2. Сливки и сметана



монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,932	28,598	27,845	27,131	26,453

Приложение 2  
к порядку

Справка-расчет субсидии  
на производство и реализацию мяса крупного и мелкого  
рогатого скота, лошадей, мяса свиней, мяса кроликов  
(собственного производства)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)



Руководитель юридического лица (глава КФХ, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

<\*> Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
Мясные продукты			
1	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	<a href="#">Постановление</a> Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	
3	Колбасы полукопченые	1,7	
4	Колбасы варено-копченые	2,0	
5	Колбасы сырокопченые	2,5	
6	Пельмени	0,387	
7	Манты	0,768	
8	Котлеты мясные	0,75	
9	Котлеты мясорастительные	0,5	
Консервы мясные			
10	для пересчета из условных банок	0,5	
11	для пересчета из веса (тонн)	1,4	
12	Консервы мясорастительные	0,18	
13	Фрикадельки	1,0	
14	Суповые наборы, рагу	0,6	

15	Свинокопчености и шпик соленый	1,5	
16	Копчености в оболочке	1,7	
17	Кулинарные изделия из птицы	1,5	
18	Субпродукты 2 категории	1,0	
19	Сало пищевое топленое	1,4	
20	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	
21	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки			
22	из говядины	1,35	
23	из свинины	1,2	
24	Фарш мясной натуральный	1,2	
25	Мясо сублимационной сушки	9,7	
26	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	
Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в живой вес			
1	Крупный рогатый скот, лошади (упитанность)	Взрослый скот	Молодняк
Высшая		2,16	
Средняя		2,30	
Ниже средний		2,47	
Тощак		2,63	
2	Птица потрошенная		
Куры, цесарки		1,61	
Цыплята, утки		1,67	
Утята		1,69	
Бройлеры		1,60	
Гуси		1,66	
Индейки		1,52	
Птица полупотрошенная:			
Куры, перепела, цыплята, утята		1,24	
Бройлеры		1,22	

Гуси		1,26	
Утки		1,25	
Индейки		1,20	
3	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
5	Свинина жирная	1,35	
	Свинина мясная	1,55	

Приложение 3  
к порядку

Справка-расчет субсидии  
на производство и реализацию продукции птицеводства  
собственного производства  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)  
хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.)



Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яичепродуктов <*>	Количество, штук	Ставка субсидий	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель юридического лица (глава КФХ, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

-----

<\*> Примечание. При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Яйцепродукты		
Меланж	24,0	<a href="#">Постановление</a> Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
Яичный порошок	90,0	<a href="#">Постановление</a> Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"

Приложение 4  
к порядку

Справка-расчет  
о движении поголовья сельскохозяйственных животных  
(крупного рогатого скота молочных пород)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)  
хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.)



Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель юридического лица (глава КФХ, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)







			приплод а	групп	а			е	старшие группы		д	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Куры несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Цесарки												
Индюки												
Итого птицы												

Руководитель юридического лица (глава КФХ, ИП) - получателя субсидии

---



(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7  
к порядку

Справка-расчет  
на содержание маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных  
за \_\_\_\_ полугодие 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.)

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01 ____ 20____, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы	Итого условных голов	Ставка субсидий на 1 условную голову в полугодие, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
--	---	--	----------------------	--	---

1	2	3	4	5	6

Руководитель (глава КФХ, ИП) - получателя субсидии

---

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

---

(подпись) Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Сургутского района  
от 3 июня 2021 года N 2037-нпа

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЕ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие рыбохозяйственного комплекса (далее - субсидия) из бюджета Сургутского муниципального района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, на реализацию [постановления](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - государственная программа), на реализацию основного мероприятия "Поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производство рыбной продукции" муниципальной программы Сургутского муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - порядок).

2. Настоящий порядок устанавливает:

2.1. Общие положения о предоставлении субсидии.

2.2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

2.3. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.4. Требования к отчетности.

2.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Администрация Сургутского района, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - уполномоченный орган).

3.1. Служба по сельскому хозяйству администрации Сургутского района (далее - служба) является уполномоченным органом главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- принятию решения о проведении отбора;
- размещению на едином портале, а также на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://www.admsr.ru>) объявление о проведении отбора;
- приему заявок с приложенными документами на участие в отборе;
- осуществлению проверки наличия представленных участником отбора документов, на соответствие перечня документов, указанного в [пунктах 10, 11](#) настоящего порядка;
- формированию списка участников отбора;
- размещению на едином портале и на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры информации о субсидии;
- подготовке проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии;
- обеспечению заключения договора о предоставлении субсидии;
- осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и настоящего порядка;
- подготовке и направлению требования о возврате субсидии.

4. Субсидия предоставляется с целью повышения эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса.

4.1. Субсидия предоставляется уполномоченным органом на возмещение затрат получателей субсидии, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции за объемы реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (далее - объемы реализованной продукции) в том числе:

4.1.1. За объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу.

4.1.2. За объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в течение 1 полугодия текущего финансового года.

4.1.3. За объемы реализованной продукции в периоды недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка, субсидии выплачиваются в порядке, предусмотренном [пунктом 38](#) настоящего порядка.

4.2. За объемы реализованной продукции в период с декабря 2020 года по июнь 2021 года (включительно) выплачиваются в сроки, установленные постановлением о предоставлении субсидии.

4.3. Субсидия не предоставляется за объемы реализованной продукции из следующего сырья:

- мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

- реализованные виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенных;

- все искусственно выращенные и реализованные виды рыб, за исключением осетровых и сиговых;

- рыбная продукция, произведенная из закупленного сырья без подтверждения оплаты;

- рыбная продукция, произведенная организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая.

5. Категории получателей субсидии - юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - получатель).

6. Право на получение субсидии по настоящему порядку предоставляется получателям, отвечающим следующим критериям отбора:

6.1. Реализация рыбной продукции собственного производства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.2. Соответствие требованиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 10](#) настоящего порядка.

6.3. Предоставление полного пакета документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего порядка.

6.4. Производство не менее 3 видов рыбной продукции, из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая.

7. Способ проведения отбора - запрос предложений.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Сургутского района (проекта решения о внесении изменений) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

9. Отбор получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренными [пунктами 5, 6](#) настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Служба ежегодно объявляет о проведении отбора на текущий финансовый год путем

размещения, в срок не ранее дня вступления в силу решения Думы Сургутского района о бюджете Сургутского района, на очередной финансовый год и плановый период, на едином портале и на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

9.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

9.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа.

9.3. Результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего порядка.

9.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

9.5. Требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно [пунктам 11 - 12](#) настоящего порядка.

9.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

9.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

9.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

9.9. Порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

9.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии.

9.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Сургутского муниципального района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

10.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в сети "Интернет" по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>).

10.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Сургутского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сургутского района на цели, установленные настоящим порядком.

10.5. Наличие действующей санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) (по направлению, установленному [пунктом 6](#) порядка).

10.6. Наличие сертифицированных видов пищевой рыбной продукции в составе 3 и более номенклатуры наименований (по направлению, установленному [пунктом 6](#) порядка).

10.7. Наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства пищевой рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии за объемы реализованной продукции:

11.1. Заявка предоставляется в произвольной форме, с приложением следующих документов по направлениям затрат:

11.1.1. Справку-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по [форме 1](#), установленной приложением к настоящему порядку.

11.1.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

11.1.3. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица), в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

11.1.4. Документ подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11.1.5. Действующую санитарно-эпидемиологическую экспертизу (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

11.1.6. Документы, подтверждающие наличие сертифицированных видов пищевой рыбной продукции в составе 3 и более номенклатуры наименований.

11.1.7. Документ, подтверждающий наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства пищевой рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам.

12. Документы, прилагаемые к заявке (копии документов), заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, на каждом листе документа (документов). Допускается использование факсимильной подписи при наличии приказа, подписанного заявителем с указанием документов, на которых допускается использование факсимильной подписи. Документы (копии документов) предоставляются сформированными в прошнурованный и пронумерованный комплект. При большом объеме документов, документы предоставляются в виде томов, прошнурованных и с пронумерованными страницами.

13. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свою заявку, но не позднее даты окончания срока ее приема, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

14. Заявка на участие в отборе предоставляется по выбору участника отбора:

14.1. По адресу уполномоченного органа непосредственно в службу или почтовым отправлением.

14.2. Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

14.3. В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - портал).

15. В случае подачи заявки на участие в отборе в уполномоченный орган посредством портала получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

16. Заявка получателя на участие в отборе проверяется специалистом службы на соответствие требованиям [пунктов 11, 12](#) настоящего порядка.

17. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений:

17.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 10](#) настоящего порядка.

17.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным [пунктами 11, 12](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

17.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

17.4. Подача в текущем году заявки после даты и (или) времени, установленной в объявлении о проведении отбора.



18. Решение об отклонении и возврате заявки с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке уполномоченного органа и направляется (вручается) получателю, подавшему такую заявку, в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).

19. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период срока проведения отбора.

20. Заявки участников отбора, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются специалистом службы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

21. Результатом регистрации документов специалистом службы является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление), подписанное начальником службы, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

22. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

23. После регистрации документов, поданных получателем посредством портала, должностное лицо службы, ответственное за предоставление субсидии, статус документов в личном кабинете получателя обновляет до статуса "принято".

24. Получатель вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному [подпунктом 10.1](#) настоящего порядка. Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных настоящим порядком, не допускается.

25. После приема и регистрации документов, специалист службы, формирует список участников отбора по очередности поступления заявок на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявки участника отбора.

26. Зарегистрированные заявки участников отбора, рассматриваются службой в срок не более 15 рабочих дней, следующих за датой окончания отбора, на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которых являются следующие подтверждающие документы (сведения):

26.1. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

26.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

26.3. Сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#) порядка (в администрации Сургутского района).

26.4. Информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети "Интернет" по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>".

27. По результатам проверки, уполномоченный орган принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям предусмотренным [пунктом 10](#) настоящего порядка и критериям отбора установленным [пунктом 6](#) настоящего порядка.

Решение уполномоченного органа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, принимается в соответствии с [главой 3](#) настоящего порядка, которое оформляется постановлением администрации Сургутского района.

28. По результатам рассмотрения заявок служба подготавливает и в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### **Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

29. Для предоставления субсидии получатель ежемесячно предоставляет в службу документы, подтверждающие фактические объемы реализованной продукции в том числе:

29.1. Копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, товарные накладные и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами), копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции.

29.2. Копии документов, подтверждающих реализацию продукции (договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, товарные накладные и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами); копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

29.3. Копию декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию (представляется при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции).

29.4. Реквизиты счета получателя (для перечисления субсидии).

29.5. Предоставление документов, подтверждающих затраты, связанные с производством пищевой рыбной продукции, не требуется, так как данные затраты учтены в стоимости объемов реализованной продукции.

30. Служба в течение 5 рабочих дней проверяет документы, подтверждающие объемы реализованной продукции, на соответствие требованиям настоящего порядка, и уполномоченный орган принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктом 36](#) настоящего порядка.

31. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме не позднее 10 рабочего дня после принятия решения уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

33. Субсидия предоставляется получателю в период текущего финансового года в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

34. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

34.1. Несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным [пунктом 26](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

34.2. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

35. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия являются затраты, связанные с приобретением сырья, производством и реализацией пищевой рыбной продукции.

Предоставление субсидии осуществляется за объемы реализованной продукции по нормативу определяемому, согласно ставкам по видам реализованной продукции согласно [приложению 3](#) к постановлению 344-п.

36. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с [пунктом 35](#) настоящего порядка, рассчитывается по формуле:

$C_i = V_i * S_i$ , где:

-  $C_i$  - размер субсидии за объемы реализованной продукции;

-  $V_i$  - валовой объем реализованной продукции;

-  $S_i$  - ставка субсидии (согласно [разделу](#) "Рыбная отрасль" приложения 3 к постановлению N 344-п) на поддержку развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производство рыбной продукции в соответствии с видом деятельности.

37. Результатом предоставления субсидии является увеличение производства пищевой рыбной продукции (млн. руб.).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение объемов собственного производства пищевой рыбной продукции - не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

Для получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, устанавливаются показатели с учетом средних показателей получателей с

аналогичными производственными мощностями (по соответствующему виду деятельности), осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе (далее - показатели). Сведения о показателях устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в уполномоченный орган получателями.

Значения показателей устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

38. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора, после доведения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств, согласно настоящему порядку путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном [пунктом 28](#) настоящего порядка.

39. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, службой и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком соответствующие средства в размере, указанном в требовании службы подлежат возврату в бюджет Сургутского района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования службы.

Размер средств, подлежащих возврату, не может превышать размер фактически предоставленной субсидии.

В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) получателем требования о возврате субсидии в бюджет Сургутского района в установленный [абзацем 1 пункта 39](#) настоящего порядка срок, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Субсидия предоставляется получателю на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и получателем по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации Сургутского района (далее - типовая форма, департамент соответственно). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной департаментом в следующем порядке:

40.1. На основании постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии специалист службы готовит проект соглашения (дополнительного соглашения) и направляет его для подписания получателю.

40.2. Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае непредоставления получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Сургутского района отменяется по данному основанию.

40.3. Специалист службы после подписания получателем соглашения (дополнительного соглашения), обеспечивает регистрацию соглашения, и направляет (вручает) получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

41. Обязательными условиями, включаемыми уполномоченным органом в соглашение, являются:

41.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.

41.2. Согласие получателя на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

#### **Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

42. Получатель предоставляет в службу в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- отчет о достижении о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

43. Сроки и формы дополнительной отчетности уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении.

#### **Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

44. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

45. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему порядку к получателю применяются следующие меры ответственности:

45.1. Возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Сургутского муниципального района:

45.1.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля.

45.1.2. В случае недостижения значений результатов и показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

46. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации получателю направляется требование о возврате субсидии в бюджет Сургутского района (далее - требование).

47. Получатель в срок 10 рабочих дней со дня вручения требования обязан произвести одновременно возврат суммы субсидии в бюджет Сургутского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

48. В случае невыполнения получателем требования в установленный срок, уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справка-расчет субсидии  
на объемы реализованной пищевой рыбной продукции  
собственного производства  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

наименование юридического лица (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского  
(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель  
(Ф.И.О.)

Наименование продукции	Наименование покупателя пищевой продукции	Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции	Объем закупленной пищевой рыбы, тонн		Собственный вылов пищевой рыбы			Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии за 1 тонну, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
			за отчетный месяц, тонн	с начала года нарастающим итогом, тонн	виды рыб	объем вылова за отчетный месяц, тонн	объем вылова с начала года нарастающим итогом, тонн				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Рыба соленая											
Рыба копченая											
Рыба сушено-вяленая											
Рыба филе, разделанная рыба											
Кулинария											
Рыбные консервы в жестяной банке											

Руководитель организации (глава КФХ, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидия) из бюджета Сургутского муниципального района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в целях реализации [постановления](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - государственная программа) на реализацию основного мероприятия "Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования", муниципальной программы Сургутского муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - порядок).

2. Настоящий порядок устанавливает:

2.1. Общие положения о предоставлении субсидии.

2.2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

2.3. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.4. Требования к отчетности.

2.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Администрация Сургутского района, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - уполномоченный орган).

3.1. Служба по сельскому хозяйству администрации Сургутского района (далее - служба) является уполномоченным органом главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- принятию решения о проведении отбора;

- размещению на едином портале, а также на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://www.admsr.ru>) объявление о проведении отбора;



- приему заявок с приложенными документами на участие в отборе;
- осуществлению проверки наличия представленных участником отбора документов, на соответствие перечня документов, указанного в [пунктах 10, 11](#) настоящего порядка;
- формированию списка участников отбора;
- размещению на едином портале и на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры информации о субсидии;
- подготовке проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии;
- обеспечению заключения договора о предоставлении субсидии;
- осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и настоящего порядка;
- подготовке и направлению требования о возврате субсидии.

4. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, направленных на усовершенствование материально-технической базы малых форм хозяйствования.

5. Субсидии не предоставляются:

5.1. На строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта при наличии других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства.

5.2. В случае если год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года.

5.3. В случае отсутствия государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

6. Категории получателей субсидии:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, признанные "сельскохозяйственными товаропроизводителями" в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - получатель).

7. Право на получение субсидии по настоящему порядку предоставляется получателям, отвечающим следующим критериям отбора:

7.1. Наличие государственной регистрации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и осуществление деятельности более 12 месяцев по следующим видам (далее - направления затрат):

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

- приобретение сельскохозяйственной техники, соответствующей **требованиям**, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

7.2. Соответствие требованиям предоставления субсидии, указанным в **пункте 11** настоящего порядка.

7.3. Предоставление полного пакета документов, указанных в **пункте 12** настоящего порядка.

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Сургутского района (проекта решения о внесении изменений) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **Глава II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

10. Отбор получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренными **пунктами 6, 7** настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Служба ежегодно объявляет о проведении отбора на текущий финансовый год путем размещения, в срок не ранее дня вступления в силу решения Думы Сургутского района о бюджете Сургутского района, на очередной финансовый год и плановый период, на едином портале и на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

10.1. Сроков проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора до даты окончания отбора.

10.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа.

10.3. Результатов предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 39** настоящего порядка.

10.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

10.5. Требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно [пункту 12](#) настоящего порядка.

10.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

10.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

10.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

10.9. Порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

10.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии.

10.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

10.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Сургутского муниципального района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

11.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в сети "Интернет" по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>).

11.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Сургутского района, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сургутского района на цели, установленные настоящим порядком.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой для участия в

отборе на право получения субсидии с целью возмещения затрат на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на модернизацию сельскохозяйственных объектов, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

12.1. Заявка предоставляется в произвольной форме, с приложением следующих документов:

12.1.1. [Справки-расчета](#) субсидий на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением к настоящему порядку.

12.1.2. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12.1.3. Согласия на обработку персональных данных (для физического лица), в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

12.1.4. Документа подтверждающего, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

12.2. Документов, подтверждающих произведенные затраты:

12.2.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, при выполнении работ подрядным способом, по следующему перечню:

- копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

- копию проектно-сметной документации;

- копии актов о приемке выполненных работ;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- копии документов модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам выполненных работ;

- копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

- реквизиты счета получателя (для перечисления).

12.2.2. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, выполненных собственными силами:

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

- копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

- реквизиты счета получателя (для перечисления).

12.2.3. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, по следующему перечню:

- копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

- копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- копию паспорта транспортного средства (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

- реквизиты счета получателя (для перечисления).

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой для участия в отборе для получения субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств:

13.1. Заявка предоставляется в произвольной форме, в том числе включающая:

13.1.1. [Справку-расчет](#) субсидий на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением к настоящему порядку.

13.1.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

13.1.3. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица), в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

14. Документы, прилагаемые к заявке (копии документов) заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, на каждом листе документа (документов). Допускается использование факсимильной подписи при наличии приказа, подписанного заявителем с указанием документов, на которых допускается использование факсимильной подписи. Документы (копии документов) предоставляются сформированными в пронумерованный и пронумерованный комплект. При большом объеме документов, разделить их по томам, пронумеровать и пронумеровать.

15. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим порядком заявку на участие в отборе по направлению затрат, связанных с видами деятельности, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего порядка.

16. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свою заявку, но не позднее даты окончания срока ее приема, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

17. Заявку на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

17.1. По адресу уполномоченного органа непосредственно в службу или почтовым отправлением.

17.2. Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

17.3. В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - портал).

18. В случае подачи заявки на участие в отборе в уполномоченный орган посредством портала получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

19. Заявка получателя на участие в отборе проверяется специалистом службы на соответствие требованиям [пунктов 11, 12](#) настоящего порядка.

20. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений:

20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#) настоящего порядка.

20.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении отборе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

20.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе

информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20.4. Подача в текущем году заявки после даты и (или) времени, установленной в объявлении о проведении отбора.

21. Решение об отклонении и возврате заявки с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке уполномоченного органа и направляется (вручается) получателю, подавшему такую заявку, в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).

22. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период срока проведения отбора.

23. Заявки участников отбора, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются специалистом службы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

24. Результатом регистрации документов специалистом службы является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление), подписанное начальником службы, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

25. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

26. После регистрации документов, поданных получателем посредством портала, должностное лицо службы, ответственное за предоставление субсидии, статус документов в личном кабинете получателя обновляет до статуса "принято".

27. Получатель вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному [подпунктом 11.1 пункта 11](#) настоящего порядка.

27.1. Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных настоящим порядком, не допускается.

28. После приема и регистрации документов, специалист службы, формирует список участников отбора по очередности поступления заявок на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявки участника отбора.

29. Зарегистрированные заявки участников отбора, рассматриваются службой в срок не более 15 рабочих дней, следующих за датой окончания отбора, на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

29.1. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

29.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

29.3. Сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#) порядка (в администрации Сургутского района).

29.4. Информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети "Интернет" по адресу: "<https://bankrot.fedresurs.ru/>".

29.5. По результатам проверки, принимается решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации Сургутского района.

30. По результатам рассмотрения заявок служба подготавливает и в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### **Глава III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

33. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме не позднее 10 рабочего дня после принятия решения уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

35. Субсидия предоставляется Получателю в период текущего финансового года в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

36. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия являются затраты, связанные с совершенствованием материально-технической базы малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 7.1 пункта 7](#) настоящего порядка.

37. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3 000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 1 000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

38. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном [пунктом 41](#) настоящего порядка.



39. Результатом предоставления субсидии является сохранение и увеличение объемов продукции животноводства (птицеводства) собственного производства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является увеличение объемов продукции животноводства (птицеводства) собственного производства не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году по основным направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем.

Значения показателей устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Для получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средних объемов продукции животноводства (птицеводства) собственного производства на территории Сургутского района (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в уполномоченный орган получателями, осуществляющими деятельность на территории Сургутского района.

40. В случае установления по итогам проверок, проведенных службой и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком соответствующие средства в размере, указанном в требовании службы подлежат возврату в бюджет Сургутского района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования службы.

Размер средств, подлежащих возврату, не может превышать размер фактически предоставленной субсидии.

В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате субсидии в бюджет Сургутского района в установленный абзацем 1 пункта 40 настоящего порядка срок, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Субсидия предоставляется получателю на основании соглашения, которое заключается между уполномоченным органом и получателем по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации Сургутского района (далее - типовая форма, департамент). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной департаментом в следующем порядке:

41.1. На основании постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии специалист службы готовит проект соглашения (дополнительного соглашения) и направляет его для подписания получателю.

41.2. Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае непредоставления получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Сургутского района отменяется по данному основанию.

41.3. Специалист службы после подписания получателем соглашения (дополнительного соглашения), обеспечивает регистрацию соглашения, и направляет (вручает) получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

42. Обязательными условиями, включаемыми уполномоченным органом в соглашение, являются:

42.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.

42.2. Согласие получателя на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

#### **Глава IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

43. Получатель предоставляет в службу в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

44. Сроки и формы дополнительной отчетности уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении.

#### **Глава V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

45. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

46. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему порядку к получателю применяются следующие меры ответственности:

46.1. Возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Сургутского района:

46.1.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля.

46.1.2. В случае недостижения значений результатов и показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

47. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации получателю направляется требование о возврате субсидии в бюджет Сургутского района (далее - требование).

48. Получатель в срок 10 рабочих дней со дня вручения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Сургутского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

49. В случае невыполнения получателем требования в установленный срок, уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справка-расчет  
субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования  
(за исключением личных подсобных хозяйств)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование направления затрат на строительство (и (или)) сумма расходов на приобретение	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта, рублей	Фактическая стоимость приобретения. (и (или)) строительства, рублей	Сумма субсидии к выплате (заполняется уполномоченным органом), рублей
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации (глава КФХ, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)