

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 января 2020 г. N 265

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нягани от 09.07.2020 N 1981)

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 43, 48](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 53, 57](#) Устава города Нягани:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Нягани от 15.03.2018 N 912 "О порядке предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования";

- постановление Администрации города Нягани от 15.06.2018 N 2014 "О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 15.03.2018 N 912 "О порядке предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования";

- постановление Администрации города Нягани от 22.11.2018 N 3685 "О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 15.03.2018 N 912 "О порядке предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Вестник Приобья".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Глава города

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нягани от 09.07.2020 N 1981)

I. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее - Порядок) устанавливает общие правовые и экономические основы, цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными (далее - негосударственные организации), а также индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования город Нягань "Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань".

Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в целях привлечения негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц к предоставлению услуг в сфере образования, развития конкуренции и повышения качества услуг в сфере образования города Нягани.

1.2. Правовую основу предоставления грантов в форме субсидий составляют:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- пункт 7 статьи 78 и статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе";

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 N 1187 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

- муниципальные правовые акты и настоящий Порядок.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению гранта в форме субсидий из бюджета муниципального образования является Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее - Комитет образования и науки).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- гранты в форме субсидий (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления из бюджета муниципального образования город Нягань негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на предоставление услуг, выполнение работ в сфере образования - средства муниципального бюджета, предоставляемые на конкурсной основе в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования город Нягань "Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань";

- заявка на участие в конкурсе на предоставление гранта (далее - заявка) - документ, подготовленный негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования для участия в конкурсе;

- получатель гранта в форме субсидии (далее - грантополучатель, получатель гранта) - негосударственные организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, признанные победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования.

1.5. Право на получение гранта имеют негосударственные организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющие на территории города Нягани в соответствии с учредительными документами деятельность по направлениям: дополнительное образование, досуговая деятельность и признанные победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее - Конкурс).

Социально-ориентированные некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг имеют право на приоритетное предоставление гранта.

1.6. Грант предоставляется по результатам проводимого конкурса заявок среди негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц из бюджета муниципального образования город Нягань в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Комитету образования и науки на текущий финансовый год и плановый период, с требованием о последующем подтверждении использования средств гранта в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидии.

II. Порядок проведения отбора негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления гранта

2.1. Комитет образования и науки объявляет Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования через средства массовой информации города - официальный веб-сайт органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru), официальный сайт Комитета образования и науки (www.edunyanagan.ru) - в срок не позднее чем за 15 дней до начала Конкурса.

Объявление включает в себя:

- номинацию, по которой объявлен Конкурс, и размер гранта для номинации;
- перечень и сроки реализации мероприятий;
- извлечения из настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в Конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в Конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

2.2. Негосударственные организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, желающие принять участие в Конкурсе, в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, предоставляют **заявки** на участие в Конкурсе в Комитет образования и науки в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.3. Для участия в Конкурсе негосударственные организации, индивидуальные предприниматели к заявке прилагают следующие документы:

- 1) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 4) **согласие** на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) социальный проект (программу), включающий краткое описание оказания услуг, выполнения работ (план подготовки и проведения, сроки, место проведения, охват детей и молодежи);
- 6) смету расходов на оказание услуг, выполнение работ по гранту;
- 7) список исполнителей;
- 8) ожидаемые результаты.

2.3.1. Негосударственные организации, индивидуальные предприниматели также вправе

представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,
- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки,
- копию лицензии в случае реализации проекта, связанного с осуществлением деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью.

2.3.2. В случае, если документы, указанные в [подпункте 2.3.1](#) настоящего Порядка, не представлены негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе, Комитет образования и науки самостоятельно получает их по межведомственному запросу, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.4. Физические лица к заявке прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 4) копию документа, подтверждающего профессиональное образование и квалификацию, подтверждающего дополнительное профессиональное образование - по желанию);
- 5) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, датированной не позднее 6 месяцев с момента объявления Конкурса;
- 6) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 7) социальный проект (программу), краткое описание оказания услуг, выполнения работ (план подготовки и проведения, сроки, место проведения, охват детей и молодежи) с приложением презентации, фото-, видео- и иных материалов;
- 8) смету расходов на оказание услуг, выполнение работ по гранту;
- 9) ожидаемые результаты.

2.4.1. Физические лица также вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 дней до дня подачи заявки.

2.4.2. В случае, если документы, указанные в [подпункте 2.4.1](#) настоящего Порядка, не представлены физическими лицами по собственной инициативе, Комитет образования и науки самостоятельно получает их по межведомственному запросу, а также с использованием

государственных автоматизированных информационных систем.

Заявка на Конкурс предоставляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов - заверены подписью участника Конкурса и предоставлены одновременно с оригиналами.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются ответственному специалисту, назначенному распорядительным актом Комитета образования и науки, либо направляются заказным письмом с уведомлением. По мере поступления заявок ответственный специалист ведет их учет в журнале регистрации заявок, который содержит следующие данные:

- номер заявки;
- наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица;
- дата и время получения документов (число, месяц, год, время);
- наименование каждого поданного документа.

Журнал регистрации заявок ведется на бумажном носителе и должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Комитета образования и науки.

Заявка, поступившая позднее даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе (в том числе по почте), регистрируется, но до рассмотрения не допускается.

В случае предоставления участниками Конкурса копий документов одновременно с подлинниками документов, ответственный специалист производит сверку предоставленных документов.

2.6. Решение о предоставлении гранта принимается экспертным советом в течение 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок, в соответствии с [Положением](#) об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее - экспертный совет) (приложение 3 к Порядку) и оформляется протоколом по отбору заявок на оказание услуг, работ в сфере образования.

2.7. Участники Конкурса, допущенные к участию, оцениваются по следующим критериям:

- соответствие услуги целям и задачам в части оказания услуг, выполнения работ в сфере образования;
- практическая и социальная значимость;
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для оказания услуги, выполнения работ;
- обоснованность затрат на оказание услуги, выполнение работ;
- направленность услуги, работы на соответствующую категорию потребителей услуг (работ);
- реалистичность представленных планов;
- возможность привлечения иных источников;
- результативность, эффективность.

2.8. Решение об утверждении получателей грантов на оказание услуг, выполнение работ в

сфере образования принимается на основании составленной сводной оценочной [ведомости](#) Конкурса по наибольшему суммарному количеству баллов участников Конкурса (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.9. В случае если на Конкурс подана только одна заявка, а равно если к участию в Конкурсе допущен только один участник, то данный участник признается победителем Конкурса только в том случае, если он соответствует всем требованиям настоящего Порядка.

В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru), на официальном сайте Комитета образования и науки (www.edunyanagan.ru) в течение 5 рабочих дней с даты составления [протокола](#) (приложение 5 к настоящему Порядку).

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Администрации города Нягани от 09.07.2020 N 1981)

2.11. Участникам может быть отказано в участии в Конкурсе в случае несоответствия их следующим требованиям:

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у участника Конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Нягань бюджетных инвестиций, субсидий предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Нягань;

- у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка о предоставлении гранта;

- участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета муниципального образования город Нягань, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нягани от 09.07.2020 N 1981)

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер гранта с указанием суммы гранта по каждому направлению услуги, работы в сфере образования, утверждается распорядительным актом Комитета образования и науки.

3.2. Грант предоставляется согласно заявленной смете, но не выше суммы средств,

утвержденной на данное мероприятие, предусмотренное муниципальной программой муниципального образования "Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань".

3.3. Не могут быть получателями грантов:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- религиозные организации;
- организации, имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами.

3.4. Запрещается за счет грантов осуществлять расходы, не связанные с реализацией целей и задач в части оказания услуг, выполнения работ в сфере образования, определенных условием соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление грантополучателем документов, а также предоставление не в полном объеме документов, указанных в [подпункте 2.3](#) и [2.4](#) настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной грантополучателем информации;
- несоответствие грантополучателя требованиям, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка.

3.6. Комитет образования и науки, ответственный за предоставление гранта:

- в течение 5 рабочих дней заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Администрации города Нягани, с победителем Конкурса с указанием перечня и сроков реализации услуг, работ;
- обеспечивает контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта;
- организует процедуру приема итоговых отчетов об оказанных услугах, выполненных работах в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

3.7. Соглашение, заключаемое с грантополучателем о предоставлении гранта, предусматривает: предмет соглашения, размер, сроки, порядок и условия предоставления гранта, размер гранта, его целевое назначение, показатели результативности (целевые показатели) и сроки перечисления гранта, сроки и формы представления отчета о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием услуг или выполнением работ, сроки и формы представления отчета о достижении значений показателей результативности, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантам указанным юридическим лицам, согласие грантополучателя на осуществление Комитетом образования и науки и органами муниципального финансового контроля города Нягани проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется Комитетом образования и науки в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта на расчетный счет, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения обеими сторонами.

3.9. Грантополучатель:

- дает согласие на осуществление в отношении него проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

- принимает обязательства по своевременному и в полном объеме предоставлению должностным лицам Комитета образования и науки и органам муниципального финансового контроля по их запросам информации;

- использует грант в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении гранта;

- предоставляет информацию в средства массовой информации и в Комитет образования и науки для освещения проводимых мероприятий за счет средств гранта на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru);

- указывает при изготовлении печатной продукции информацию о том, что данное мероприятие реализуется с привлечением гранта из средств местного бюджета;

- предоставляет финансовый отчет и отчет о реализации услуг, выполнения работ в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта;

- предоставляет Комитету образования и науки и органам муниципального финансового контроля допуск в помещения и на территорию грантополучателя и выполняет их законные требования;

- ведет отдельный учет расходов гранта с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации;

- производит возврат гранта на счет Комитета образования и науки при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта на основании уведомления о возврате гранта, направленного Комитетом образования и науки или органом муниципального финансового контроля в сроки и на условиях предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

- организует хранение финансовой документации, относящейся к использованию гранта, в установленные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки предоставления отчетности получателем гранта устанавливаются Комитетом образования и науки самостоятельно и указываются в заключенном соглашении.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за выполнением условий, целей и Порядка предоставления гранта осуществляется Комитетом образования науки и органами муниципального финансового контроля

города Нягани.

5.2. Порядок и сроки проведения проверок определяются муниципальными правовыми актами уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

5.3. Грант подлежит возврату получателями в бюджет города Нягани в случаях:

- неисполнения условий предоставления гранта, выявленного в ходе проверок;

- неиспользования гранта в срок, установленный соглашением о предоставлении гранта;

- непредставления финансового отчета и отчета о реализации услуги, выполнении работы в сфере образования об использовании гранта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

5.4. Возврат гранта в бюджет города Нягань осуществляется грантополучателем в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта. Уведомление Комитета образования и науки о возврате гранта составляется в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта и направляется в адрес грантополучателя.

5.5. Под возвратом гранта понимается возврат денежных средств гранта на счет Комитета образования и науки, ответственного за оказание услуги, выполнение работ в сфере образования.

Приложение 1
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
негосударственным организациям, в том числе социально
ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг,
выполнение работ в сфере образования

Заявка на участие в конкурсе на получение гранта в форме
субсидий негосударственным организациям, в том числе
социально ориентированным некоммерческим организациям,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования

(Номинация)

1. Полное наименование	
2. Сокращенное наименование	
3. Организационно-правовая форма	
4. Руководитель	
5. Адрес (место нахождения)	
6. Почтовый адрес	

Персональные данные, предоставленные мною Комитету, включают в себя, в том числе (но, не ограничиваясь,) мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное, социальное положение, паспортные данные, образование, профессия, доходы, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, доступные либо известные в любой конкретный момент времени Комитету (далее - "персональные данные").

Обработка персональных данных осуществляется Комитетом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, передача в Экспертный совет при Комитете.

Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Комитету не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

" _____ " _____ 201_ года / _____ / _____
 дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
негосударственным организациям, в том числе социально
ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг,
выполнение работ в сфере образования

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ТОМ ЧИСЛЕ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Экспертный совет по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее - экспертный совет) - орган, созданный при Комитете образования и науки Администрации города Нягани (далее - Комитет образования и науки), с целью экспертной оценки и конкурсного отбора заявок, представленных негосударственными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами для получения грантов в форме субсидии.

2. Для изучения, оценки и конкурсного отбора заявок, представленных на Конкурс, приказом Комитета образования и науки создается экспертный совет в количестве 5 человек, который формируется из числа представителей Администрации города Нягани, Комитета образования и науки, общественного Совета по развитию образования в городе Нягани и представителей муниципальных образовательных организаций.

На первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь экспертного совета.

Председатель экспертного совета организует и планирует работу совета, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, контролирует выполнение принятых решений.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель.

Секретарь экспертного совета осуществляет подготовку заседаний, поддерживает связь и своевременно направляет необходимую информацию всем членам экспертного совета, составляет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов, ведет иную документацию экспертного совета, которая хранится в Комитете образования и науки.

3. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава.

4. Экспертный совет:

- рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, указанным в [подпунктах 1.5, 2.3 и 2.4](#) Порядка предоставления грантов негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования;

- проводит оценку каждой заявки, соответствующей указанным требованиям, по оценочным критериям Конкурса согласно [пункту 7](#) Положения о Конкурсе;

- определяет получателей гранта и подписывает протокол о результатах экспертизы заявок.

Оценка заявок включает в себя рассмотрение предоставленных документов членами экспертного совета, в ходе которого каждый член экспертного совета оценивает в баллах предоставленные документы и заполняет оценочную ведомость заявок на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования ([приложение 2](#) к Положению о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования).

Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее суммарное количество баллов.

При необходимости специальных знаний в различных областях экспертный совет вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения и консультаций.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным в [подпунктах 1.5, 2.3 и 2.4](#) Порядка предоставления грантов экспертный совет не вправе определять такого участника победителем конкурса. О данном решении экспертный совет сообщает в письменном виде участнику Конкурса.

5. Экспертный совет рассматривает заявки и принимает решение о получателях гранта в течение 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

6. Решения экспертного совета оформляются протоколом экспертного совета по отбору заявок на участие в Конкурсе на получение гранта в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (приложение 3 к Положению о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования), который подписывают все члены экспертного совета, участвующие в заседании.

7. На основании решения экспертного совета издается приказ Комитета образования и науки о предоставлении грантов негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования.

8. Деятельность экспертного совета обеспечивает Комитет образования и науки.

Приложение 4
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
негосударственным организациям, в том числе социально
ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг,
выполнение работ в сфере образования

Оценочная ведомость заявок на участие в конкурсе
на получение гранта в форме субсидий негосударственным
организациям, в том числе социально ориентированным
некоммерческим организациям, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг,
выполнение работ в сфере образования

(наименование участника Конкурса)

(номинация Конкурса)

Заседание экспертного совета по отбору заявок негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на оказание

услуг, выполнение работ в сфере образования от _____
N _____

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценка (от 0 до 5 баллов)
	Критерии оценки	
1.	Соответствие услуги целям и задачам в части оказания услуг, выполнения работ в сфере образования	
2.	Практическая и социальная значимость	
3.	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для оказания услуги, выполнения работ	
4.	Обоснованность затрат на оказание услуги, выполнение работ	
5.	Направленность услуги, работы на соответствующую категорию потребителей услуг (работ)	
6.	Реалистичность представленных планов	
7.	Возможность привлечения иных источников	
8.	Результативность, эффективность	

Член экспертного совета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Оценка в баллах:

- 0 - Заявка не соответствует данному показателю;
- 1 - Заявка в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - Заявка в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - Заявка в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - Заявка в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - Заявка полностью соответствует данному показателю.

Приложение 5
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
негосударственным организациям, в том числе социально
ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг,
выполнение работ в сфере образования

Протокол заседания экспертного совета по отбору заявок
на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидий
негосударственным организациям, в том числе социально
ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг,
выполнение работ в сфере образования

(наименование участника Конкурса)

(номинация Конкурса)

Заседание экспертного совета по отбору заявок негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования от _____ N _____

Таблица 1

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценки членов экспертного совета в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие услуги целям и задачам в части оказания услуг, выполнения работ в сфере образования						
2.	Практическая и социальная значимость						
3.	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для оказания услуги, выполнения работ						
4.	Обоснованность затрат на оказание услуги, выполнение работ						
5.	Направленность услуги, работы на соответствующую категорию потребителей услуг (работ)						
6.	Реалистичность представленных планов						
7.	Возможность привлечения иных источников						
8.	Результативность, эффективность						
Итоговый балл							
Ф.И.О. членов экспертного совета							

Таблица 2

№ п/п	Наименование негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций индивидуальных предпринимателей, физических лиц	Итоговый балл
1.		
2.		

Решение экспертного совета: _____

Председатель экспертного совета: _____

Секретарь экспертного совета: _____

Члены экспертного совета: _____
