

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 апреля 2025 г. N 281**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К МНОГОКВАРТИРНЫМ
ДОМАМ, УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТОВАРИЩЕСТВ СОБСТВЕННИКОВ
ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫХ КООПЕРАТИВОВ ИЛИ ИНЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 161, 163
ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 165](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 [N 1782](#) "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", администрации города от 04.12.2024 [N 1107](#) "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Нижневартовске":

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Нижневартовска, в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 15.05.2017 [N 706](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам";

- от 13.07.2018 [N 1005](#) "О внесении изменения в постановление администрации города от 15.05.2017 N 706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам";

- от 26.04.2019 [N 324](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 15.05.2017 N 706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменением от 13.07.2018 N 1005)";

- от 26.11.2019 [N 944](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации

города от 15.05.2017 N 706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 N 1005, 26.04.2019 N 324)";

- от 03.06.2020 N 495 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 15.05.2017 N 706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 N 1005, 26.04.2019 N 324, 26.11.2019 N 944)";

- от 01.06.2021 N 442 "О внесении изменений в постановление администрации города от 15.05.2017 N 706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 N 1005, 26.04.2019 N 324, 26.11.2019 N 944, 03.06.2020 N 495)";

- от 13.10.2021 N 826 "О внесении изменений в постановление администрации города от 15.05.2017 N 706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 N 1005, 26.04.2019 N 324, 26.11.2019 N 944, 03.06.2020 N 495, 01.06.2021 N 442)";

- от 12.01.2022 N 4 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 15.05.2017 N 706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 N 1005, 26.04.2019 N 324, 26.11.2019 N 944, 03.06.2020 N 495, 01.06.2021 N 442, 13.10.2021 N 826)";

- от 29.07.2022 N 523 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 15.05.2017 N 706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 N 1005, 26.04.2019 N 324, 26.11.2019 N 944, 03.06.2020 N 495, 01.06.2021 N 442, 13.10.2021 N 826, 12.01.2022 N 4)";

- от 16.02.2023 N 120 "О внесении изменений в постановление администрации города от 15.05.2017 N 706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 N 1005, 26.04.2019 N 324, 26.11.2019 N 944, 03.06.2020 N 495, 01.06.2021 N 442, 13.10.2021 N 826, 12.01.2022 N 4, 29.07.2022 N 523)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города А.Н. Бокова.

Глава города
Д.А.КОЩЕНКО

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ТЕРРИТОРИЙ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМАМ, УПРАВЛЯЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ТОВАРИЩЕСТВ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫХ
КООПЕРАТИВОВ ИЛИ ИНЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ
ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА,
В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 161, 163 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска (далее - бюджет города) на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Нижневартовска, в соответствии со [статьями 161, 163](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации задачи "Благоустройство дворовых территорий" муниципального проекта "Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Нижневартовске" (далее - муниципальная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета города на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете города в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Нижневартовска, в соответствии со [статьями 161, 163](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- территория, прилегающая к многоквартирному дому, - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом (группа домов) и иные входящие в состав многоквартирного дома (группы домов) объекты недвижимого имущества, являющийся общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме (далее - Собственники), границы которого определяются на основании данных государственного кадастрового учета;

- группа домов - несколько многоквартирных домов, которые в соответствии с содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости сведениями расположены на одном земельном участке;

- благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, - виды работ, относящиеся в соответствии с [постановлением](#) Госстроя России от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" к работам, производимым при капитальном ремонте, в том числе: ремонт внутриквартальных проездов, ремонт тротуаров, ремонт мест стоянки автотранспортных средств, ремонт контейнерных площадок, замена ограждений, замена малых архитектурных форм;

- малые архитектурные формы - урны, скамейки, вазоны для цветов, оборудование детских и хозяйственно-бытовых площадок;

- управляющие организации - юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Нижневартовска, в соответствии со [статьями 161, 163](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, в рамках муниципальной программы.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета города доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - департамент ЖКХ).

1.6. Категории получателей субсидии: управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Нижневартовска, в соответствии со [статьями 161, 163](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) в порядке, установленном [разделом V](#) настоящего Порядка.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии (участником отбора);

и) получатель субсидии (участник отбора) должен являться управляющей организацией, либо товариществом собственников жилья, либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Нижневартовска, в соответствии со [статьями 161, 163](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

к) получатель субсидии (участник отбора), являющийся управляющей организацией, должен иметь лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, является закупка работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой на выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, определяется по формуле:

$C = C_p * (100 - D_c) / 100$, где:

C - размер субсидии;

C_p - стоимость работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому;

D_c - доля средств собственников помещений в многоквартирном доме в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, выраженная в процентах (не менее 5%).

2.4. Размер субсидии, предоставляемой на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, не может быть выше максимального размера (C_{макс}), который определяется по формуле:

$C_{\text{макс}} = P_t * 4\,296 * 0,95$, где:

P_t - площадь территории, прилегающей к многоквартирному дому (кв. м), определяется на основании данных государственного кадастрового учета.

2.5. Результатом предоставления субсидии является благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому.

2.6. Характеристики результата предоставления субсидии:

- количество отремонтированных внутриквартальных проездов;
- количество отремонтированных тротуаров;
- количество отремонтированных мест стоянки автотранспортных средств;
- количество отремонтированных контейнерных площадок;
- количество замененных ограждений;
- количество замененных малых архитектурных форм.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между департаментом ЖКХ и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.8. Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

2.9. В соглашение включаются условия предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком, в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров,

заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом ЖКХ соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обеспечение включения в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом ЖКХ соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

2.12. Соглашение заключается в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

2.13. Не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа департамента ЖКХ о предоставлении субсидии, департамент ЖКХ составляет и направляет победителю (победителям) отбора или участнику отбора, признанного несостоявшимся (в случае, предусмотренном [пунктом 5.60](#) настоящего Порядка), проект соглашения с использованием ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

2.14. Победитель отбора (участник отбора, признанного несостоявшимся), обеспечивает подписание соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного

соглашения о расторжении соглашения) в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее пятого рабочего дня со дня его получения и направляет в департамент ЖКХ, который в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует соглашение в установленном порядке.

2.15. При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением системы электронного документооборота администрации города (далее - СЭД) на бумажном носителе в сроки, установленные [пунктами 2.13, 2.14](#) настоящего Порядка.

В случае формирования соглашения на бумажном носителе проект соглашения с сопроводительным письмом направляется департаментом ЖКХ в адрес победителя отбора (участника отбора, признанного несостоявшимся) посредством электронной почты либо вручается победителю отбора (участнику отбора, признанного несостоявшимся) или его представителю с отметкой о получении.

Победитель отбора (участник отбора, признанного несостоявшимся) подписывает проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом в адрес департамента ЖКХ любым способом, подтверждающим его получение. Регистрация сопроводительного письма, поступившего в департамент ЖКХ, осуществляется в СЭД в день его поступления.

Департамент ЖКХ подписывает и регистрирует соглашение в установленном порядке.

2.16. Датой фактического подписания соглашения считается дата его подписания всеми сторонами соглашения.

2.17. В случае, если победитель отбора (участник отбора, признанного несостоявшимся) не подписал соглашение в установленные [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка сроки и не направил в департамент ЖКХ возражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.18. Благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, выполняется получателем субсидии путем привлечения подрядной(ых) организации(ий).

2.19. Контроль за исполнением подрядной организацией условий договора на выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, организация приемки выполненных работ осуществляется получателем субсидии.

В состав рабочей комиссии по приемке в эксплуатацию законченного объекта (вида работ) (далее - рабочая комиссия) должны быть включены Собственники, уполномоченные общим собранием Собственников на участие в приемке выполненных работ по благоустройству территории, представители Общественного совета города Нижневартовска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, общественной организации инвалидов города Нижневартовска, департамента ЖКХ.

2.20. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания департаментом ЖКХ отчета по субсидии, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, по итогам проверки документов, подтверждающих выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.22. В течение 3 рабочих дней после получения субсидии (зачисления денежных средств на расчетный счет) получатель субсидии осуществляет перечисление денежных средств подрядной организации для оплаты работ, выполняемых по договору на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в соответствии с отчетом по субсидии, представленным в департамент ЖКХ.

III. Требования к отчетности

3.1. После приемки выполненных работ (одного из видов работ) по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, но не позднее 10 декабря текущего финансового года получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ отчет по субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением следующих документов:

- копия договора с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, заверенная руководителем получателя субсидии;
- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- копия акта приемки в эксплуатацию законченного объекта (вида работ), подписанного рабочей комиссией, заверенная руководителем получателя субсидии;
- фотографии объекта до и после проведения благоустройства.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, департамент ЖКХ осуществляет проверку представленных документов и подписывает отчет по субсидии или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в подписании отчета по субсидии и возвращает ему представленные в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка документы.

Основаниями для отказа в подписании отчета по субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- технические ошибки;
- несоответствия, допущенные при составлении отчета и прилагаемых документов.

3.3. В случае получения мотивированного отказа в подписании отчета по субсидии получатель субсидии вправе представить в департамент ЖКХ отчет по субсидии повторно, после устранения всех замечаний, в соответствии с процедурой, установленной [пунктами 3.1, 3.2](#) настоящего Порядка. При этом срок, предусмотренный [пунктом 3.2](#) для подписания департаментом ЖКХ отчета по субсидии, исчисляется вновь с даты получения департаментом ЖКХ новой редакции представленных документов.

3.4. В течение 5 рабочих дней после перечисления денежных средств подрядной организации получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ копии документов (платежные поручения с отметкой банка), подтверждающих фактическое перечисление денежных средств подрядной организации.

3.5. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пунктах 2.5, 2.6](#) настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал), по формам, определенным соглашением.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, за IV квартал представляются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.6. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

3.7. Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктами 3.5, 3.6](#) настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение отчетов, проверку на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает отчеты или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчетов.

Основанием для отказа в принятии отчетов является некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) незаполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах.

В случае получения мотивированного отказа в принятии отчетов получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения такого отказа представляет в департамент ЖКХ исправленные отчеты. При этом срок, предусмотренный настоящим пунктом для принятия департаментом ЖКХ отчетов, исчисляется вновь с даты получения департаментом ЖКХ новой редакции представленных отчетов.

3.8. Департамент ЖКХ имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.9. Отчеты и документы, предусмотренные настоящим разделом, могут направляться получателями субсидии и департаментом ЖКХ способами, установленными в соглашении. Регистрация отчетов и документов, поступивших в департамент ЖКХ, осуществляется в день их поступления в СЭД.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в [подпунктах "б", "в" пункта 2.9](#) настоящего Порядка:

- департамент ЖКХ осуществляет проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

- органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня установления департаментом ЖКХ фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органов муниципального финансового контроля информации о данных фактах департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии (далее - требование).

4.4. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии департамент ЖКХ готовит требование в течение 5 рабочих дней после принятия отчетов, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка.

4.5. Требования, указанные в [пунктах 4.3, 4.4](#) настоящего Порядка, направляются в адрес получателя субсидии посредством электронной почты либо вручаются получателю субсидии или его представителю с отметкой о получении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан возвратить денежные средства на лицевой счет департамента ЖКХ, указанный в требовании.

4.7. В случае невозврата средств субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

V. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

5.2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

При проведении отбора взаимодействие департамента ЖКХ, а также комиссии по рассмотрению и оценке заявок (далее - комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

5.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам конкурса - проведение отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

5.4. Участниками отбора могут быть управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Нижневартовска, в соответствии со [статьями 161, 163](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.5. Объявление о проведении отбора размещается департаментом ЖКХ на едином портале до дня начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии, но не позднее:

- 1 мая 2025 года - в 2025 году, 1 марта текущего финансового года - в следующие годы, в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены решением Думы города Нижневартовска (далее - Решение) о бюджете;

- 20-го рабочего дня после доведения бюджетных ассигнований до департамента ЖКХ, в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены Решением о внесении изменения в Решение о бюджете или сводной бюджетной росписью в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в Решение о бюджете.

Требования, установленные абзацами вторым, третьим настоящего пункта не применяются при проведении дополнительного отбора в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, образовавшихся по результатам проведения отбора, в случае принятия департаментом ЖКХ решения о проведении дополнительного отбора.

5.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента ЖКХ (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты департамента ЖКХ;

г) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставляется субсидии;

д) доменное имя и (или) указатель страниц системы "Электронный бюджет" в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидии и критерии оценки заявок;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок, в том числе:

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения заявок;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- л) порядок возврата заявок на доработку;

- м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

- п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

5.7. Внесение департаментом ЖКХ изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

5.8. Департамент ЖКХ вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

Размещение департаментом ЖКХ объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.9. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента ЖКХ (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.10. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

5.11. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.12. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 5.8](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент ЖКХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.13. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

5.14. Департамент ЖКХ в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента ЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту ЖКХ по собственной инициативе.

5.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [подпунктах "а" - "з" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

5.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [подпунктах "а" - "з" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

5.17. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному [подпунктом "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, участник отбора в составе заявки представляет электронную копию документа, подтверждающего право управления многоквартирным домом, прилегающую территорию к которому планируется благоустроить (протокол общего собрания Собственников с принятым решением о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол открытого конкурса по отбору управляющей организации).

5.18. Информация о соответствии участника отбора требованию, установленному [подпунктом "к" пункта 2.1](#) настоящего Порядка подтверждается выпиской из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, которую департамент ЖКХ получает самостоятельно с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

5.19. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.20. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

5.23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

5.25. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе

осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, с учетом положений, указанных в [пунктах 5.14 - 5.18](#) настоящего Порядка;

в) [сведения](#) о предлагаемом участником отбора результате предоставления субсидии и его характеристиках, указанных в [подпунктах 2.5, 2.6](#) настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может превышать максимальный размер субсидии, определяемый согласно [пункту 2.4](#) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

г) [информация](#) по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) электронная копия протокола общего собрания Собственников, оформленного в соответствии с действующим законодательством, с принятыми решениями:

- о проведении благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, в рамках муниципальной программы и выборе перечня (видов) работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии с [абзацем пятым пункта 1.2](#) настоящего Порядка. При выборе перечня работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, Собственниками не могут быть выбраны виды работ, выполнявшиеся за счет средств бюджета города в течение 5 лет до планируемого срока проведения благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, в рамках муниципальной программы;

- о согласии Собственников участвовать в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ, о порядке уплаты взносов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии со [статьей 158](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории, прилегающей к многоквартирному дому, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе лиц, которые от имени всех Собственников уполномочены согласовывать проектно-сметную документацию по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты, решать иные вопросы, связанные с проведением благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (далее - представители Собственников). В случае, если земельный участок сформирован под группу домов, представляются электронные копии протоколов общих собраний Собственников по каждому многоквартирному дому;

е) электронная копия проектно-сметной документации, выполненной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, который является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, и согласованной с представителями Собственников;

ж) электронная копия положительного заключения о достоверности определения сметной

стоимости ремонтно-строительных работ, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

з) электронная копия плана благоустройства, согласованного с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей);

и) электронные копии протоколов подведения итогов предыдущих отборов, согласно которым заявка была отклонена по причине недостаточного объема распределяемой субсидии (при наличии).

5.26. Участник отбора вправе подать заявку в отношении каждого многоквартирного дома или группы домов (в случае, если земельный участок сформирован под несколько многоквартирных домов), находящихся в управлении данного участника отбора, расположенных на земельном участке, состоящем на государственном кадастровом учете и являющемся общей долевой собственностью Собственников, за исключением многоквартирных домов (групп домов):

- включенных в перечень многоквартирных домов города Нижневартовска, признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденный постановлением администрации города;

- включенных в перечень сноса непригодного для проживания жилищного фонда города Нижневартовска, утвержденный постановлением администрации города;

- продолжительность эксплуатации которых менее 5 лет после ввода в эксплуатацию (в случае, если ввод в эксплуатацию многоквартирного дома осуществлялся отдельными этапами, - после ввода в эксплуатацию последней жилой секции (подъезда)).

В случае если в составе группы домов, расположенных на одном земельном участке, имеется хотя бы один многоквартирный дом, соответствующий одному из признаков, указанных в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, данное исключение распространяется на всю группу домов.

5.27. Участник отбора, подавший заявку, вправе:

- отозвать заявку в любое время не позднее даты окончания приема заявок;

- внести изменения в заявку:

не позднее даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку с учетом положений [пункта 5.43](#) настоящего Порядка.

5.28. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 5.20](#) настоящего Порядка.

5.29. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее пятого рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту ЖКХ запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

5.30. Департамент ЖКХ в ответ на запрос, указанный в [пункте 5.29](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса участником отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет"

соответствующего разъяснения. Представленное департаментом ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

5.31. До размещения объявления о проведении отбора в целях проведения отбора приказом департамента ЖКХ создается комиссия.

5.32. Приказ департамента ЖКХ о создании комиссии должен содержать:

а) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

б) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение и оценка заявок;

- принятие решений:

- о признании отбора несостоявшимся;

- о возврате заявок на доработку;

- о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, или об отклонении заявок;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- об определении победителей отбора;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

5.33. Приказ департамента ЖКХ о создании комиссии размещается на едином портале.

5.34. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

5.35. Рассмотрение и оценка заявок, подписание протоколов рассмотрения заявок и подведения итогов отбора, предусмотренных [пунктами 5.48](#) и [5.53](#) настоящего Порядка соответственно, осуществляется комиссией в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока приема заявок.

5.36. Председатель комиссии и члены комиссии не позднее второго рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

5.37. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.38. Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок:

- запрашивает с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (не запрашивается в отношении товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки;

- в случае, указанном в [пункте 5.16](#) настоящего Порядка:

- запрашивает с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения информации о соответствии участника отбора требованиям [подпунктов "а", "ж" пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

- запрашивает в структурных подразделениях администрации города информацию о неполучении (получении) участниками отбора средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка; об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом. Структурные подразделения администрации города направляют в департамент ЖКХ ответ на запрос в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- сверяет информацию об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- сверяет информацию об отсутствии участника отбора в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- сверяет информацию об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- сверяет информацию об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях, являющихся участниками отбора на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

- сверяет информацию о невведении в отношении участников отбора процедуры банкротства

посредством единого федерального реестра сведений о банкротстве.

5.39. На стадии рассмотрения заявок комиссия анализирует заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия указанным в объявлении о проведении отбора требованиям к участникам отбора и требованиям, предъявляемым к срокам подачи, форме, содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора.

5.40. В случае если при рассмотрении заявки комиссией выявлены основания для возврата заявки на доработку решение комиссии о возврате заявки на доработку доводится департаментом ЖКХ до участника отбора с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

5.41. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- технические ошибки;
- несоответствия, допущенные при заполнении заявки и прилагаемых документов.

5.42. Участник отбора вносит изменения в заявку и представляет в систему "Электронный бюджет" доработанную с учетом замечаний комиссии заявку не позднее пятого рабочего дня следующего за днем возврата его заявки на доработку.

5.43. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки.

5.44. По истечении срока, указанного в [пункте 5.42](#) настоящего Порядка комиссия повторно рассматривает представленные участниками отбора доработанные заявки.

5.45. В случае если участник отбора не представил доработанную с учетом замечаний комиссии заявку в срок, указанный в [пункте 5.42](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 5.48](#) настоящего Порядка.

5.46. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора или об отклонении заявок.

5.47. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

5.48. По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- информация об участниках отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

5.49. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.50. Комиссия осуществляет оценку заявок, признанных соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, по установленным [критериям](#) оценки заявок согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.51. По результатам ранжирования заявок комиссия принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

Ранжирование заявок осуществляется в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, а в случае равенства количества набранных баллов - исходя из очередности поступления заявок.

5.52. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых включены в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее - рейтинг заявок).

5.53. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- последовательность оценки заявок, количество баллов, полученных по каждому из предусмотренных критериев оценки, общее количество баллов по результатам оценки каждой заявки, решение о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое по результатам ранжирования заявок;
- сформированный комиссией рейтинг заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения;
- информация о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления по каждой заявке, включенной в рейтинг заявок.

5.54. Основанием для отклонения заявки на стадии оценки заявок является недостаточный объем распределяемой субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора.

5.55. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора,

заявки которых включены в рейтинг заявок, указанный в [пункте 5.52](#) настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора либо равен ему.

В случае если объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которой присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

Каждому участнику отбора, заявка которого включена в рейтинг заявок под следующим порядковым номером, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

5.56. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.57. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием основания для внесения изменений.

Основанием для внесения изменений в протоколы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, является наличие в протоколах технических ошибок.

5.58. На основании протокола подведения итогов отбора департамент ЖКХ в течение 10 календарных дней со дня его подписания издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указываются наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии. Приказ о предоставлении субсидии размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.59. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по истечении установленного срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Информация о том, что отбор не состоялся, размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно.

5.60. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

5.61. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

5.62. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора или участником

отбора, признанного несостоявшимся, уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

5.63. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом "о" пункта 5.6](#) настоящего Порядка, департамент ЖКХ заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий порядковый номер по результатам ранжирования заявок, после последнего участника отбора, признанного победителем.

5.64. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (участника отбора, признанного несостоявшимся), от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент ЖКХ может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

5.65. В случае увеличения департаменту ЖКХ лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отклонены по причине недостаточного объема распределяемой субсидии, субсидия распределяется департаментом ЖКХ без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера по результатам ранжирования заявок.

5.66. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, установленном в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
города Нижневартовска на финансовое обеспечение
затрат по благоустройству территорий, прилегающих
к многоквартирным домам, управляющих организаций,
товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов
или иных специализированных потребительских
кооперативов, осуществляющих управление
многоквартирными домами, расположенными на территории
города Нижневартовска, в соответствии со статьями 161, 163
Жилищного кодекса Российской Федерации

Сведения
о предлагаемом участником отбора получателях субсидии
на финансовое обеспечение затрат по благоустройству
территорий, прилегающих к многоквартирным домам, управляющих
организаций, товариществ собственников жилья, жилищных
кооперативов или иных специализированных потребительских
кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными
домами, расположенными на территории города Нижневартовска,
в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса
Российской Федерации (далее – участник отбора, субсидия),

результате предоставления субсидии и его характеристиках,
значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии

Наименование участника отбора _____
(полное наименование организации)

Результат предоставления субсидии: благоустройство территории, прилегающей
к многоквартирному дому (домам) _____
(адрес многоквартирного дома (домов))

Год ввода многоквартирного дома (домов) в эксплуатацию: _____

Планируемые значения характеристик результата предоставления субсидии:

- количество отремонтированных внутриквартальных проездов: _____ кв. м;
- количество отремонтированных тротуаров: _____ кв. м;
- количество отремонтированных мест стоянки автотранспортных средств:
_____ кв. м;
- количество отремонтированных контейнерных площадок: _____ ед.;
- количество замененных ограждений: _____ п. м;
- количество замененных малых архитектурных форм: _____ ед.

Кадастровый номер земельного участка _____

Площадь земельного участка в соответствии с данными государственного
кадастрового учета: _____ кв. м.

Стоимость работ по благоустройству территории, прилегающей к
многоквартирному дому (домам) _____,
(адрес многоквартирного дома (домов))

в соответствии с проектно-сметной документацией: _____ руб. ____ коп.

Доля средств собственников помещений в многоквартирном доме в
софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к
многоквартирному дому: _____ %.

Размер субсидии, запрашиваемый участником отбора: _____ руб. ____ коп.
(размер субсидии рассчитывается в соответствии с [пунктами 2.7, 2.8](#) Порядка
предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое
обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к
многоквартирным домам, управляющих организаций, товариществ собственников
жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских
кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами,
расположенными на территории города Нижневартовска, в соответствии со
[статьями 161, 163](#) Жилищного кодекса Российской Федерации).

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
города Нижневартовска на финансовое обеспечение
затрат по благоустройству территорий, прилегающих
к многоквартирным домам, управляющих организаций,
товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов
или иных специализированных потребительских
кооперативов, осуществляющих управление
многоквартирными домами, расположенными на территории

города Нижневартовска, в соответствии со статьями 161, 163
Жилищного кодекса Российской Федерации

Информация

по критериям оценки заявок участников отбора получателей
субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое
обеспечение затрат по благоустройству территорий,
прилегающих к многоквартирным домам, управляющих
организаций, товариществ собственников жилья, жилищных
кооперативов или иных специализированных потребительских
кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными
домами, расположенными на территории города Нижневартовска,
в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса
Российской Федерации

N п/п	Критерии оценки заявок	Показатели, необходимые для оценки заявок	Ед. изм.	Значение показателя	Документы, подтверждающие информацию
1.	Финансовое участие собственников помещений в многоквартирном доме (далее - Собственники) в благоустройстве территории, прилегающей к многоквартирному дому	доля средств Собственников в финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому	%		
2.	Комплексность выполнения работ	количество видов работ, планируемых к выполнению при благоустройстве территории, прилегающей к многоквартирному дому	ед.		
3.	Активность Собственников в принятии решений по вопросам благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому	процентов голосов Собственников, проголосовавших "за" по вопросу "О проведении благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, в рамках муниципальной программы и выборе перечня работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому", от общего числа голосов Собственников	%		
		процентов голосов Собственников, проголосовавших "за" по вопросу "О согласии Собственников участвовать в софинансировании расходов на	%		

		благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ, о порядке уплаты взносов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации", от общего числа голосов Собственников			
		процентов голосов Собственников, проголосовавших "за" по вопросу "О включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории, прилегающей к многоквартирному дому, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации", от общего числа голосов Собственников	%		
		процентов голосов Собственников, проголосовавших "за" по вопросу "О выборе лиц, которые от имени всех Собственников уполномочены согласовывать проектно-сметную	%		

		документацию, участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты, решать вопросы, связанные с проведением благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому", от общего числа голосов Собственников			
4.	Повторная подача заявки, отклоненной в предыдущих отборах по причине недостаточного объема распределяемой субсидии	количество раз участия заявки в отборах в течение трех последних лет (при подсчете показателя учитывается участие в ранее проводившихся отборах заявки в отношении соответствующей территории, прилегающей к многоквартирному дому, в случае если данная заявка была признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, но отклонена по причине недостаточного объема распределяемой субсидии)	ед.		

Руководитель участника отбора _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
города Нижневартовска на финансовое обеспечение
затрат по благоустройству территорий, прилегающих
к многоквартирным домам, управляющих организаций,
товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов
или иных специализированных потребительских
кооперативов, осуществляющих управление
многоквартирными домами, расположенными на территории
города Нижневартовска, в соответствии со статьями 161, 163
Жилищного кодекса Российской Федерации

**КРИТЕРИИ
И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ,
ПРИЛЕГАЮЩИХ К МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМАМ, УПРАВЛЯЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ТОВАРИЩЕСТВ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫХ
КООПЕРАТИВОВ ИЛИ ИНЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ
ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА,
В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 161, 163 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Критерии оценки заявок (далее - критерии)	Величина значимости критерия
1.	Финансовое участие собственников помещений в многоквартирном доме (далее - Собственники) в благоустройстве территории, прилегающей к многоквартирному дому	70%
2.	Комплексность выполнения работ	15%
3.	Активность Собственников в принятии решений по вопросам благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому	10%
4.	Повторная подача заявки, отклоненной в предыдущих отборах по причине недостаточного объема распределяемой субсидии	5%
	Всего	100%

1. Количество баллов, присуждаемых n-й заявке по критерию "Финансовое участие Собственников в благоустройстве территории, прилегающей к многоквартирному дому" ($F1_n$), определяется по формуле:

$$F1_n = (D_n / D_{\max}) * 100, \text{ где:}$$

D_n - доля средств Собственников в финансировании расходов на благоустройство территории,

прилегающей к многоквартирному дому, заявленная в n-й заявке;

$D_{\max}$ - максимальное значение доли средств Собственников в финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, среди всех значений, заявленных во всех заявках.

2. Количество баллов, присуждаемых n-й заявке по критерию "Комплексность выполнения работ" ($F2_n$), определяется по формуле:

$$F2_n = (K_n / K_{\max}) * 100, \text{ где:}$$

K_n - количество видов работ, планируемых к выполнению при благоустройстве территории, прилегающей к многоквартирному дому, заявленное в n-й заявке;

$K_{\max}$ - максимальное количество видов работ, планируемых к выполнению при благоустройстве территории, прилегающей к многоквартирному дому, среди всех значений, заявленных во всех заявках, при этом $K_{\max} \leq 6$.

3. Количество баллов, присуждаемых n-й заявке по критерию "Активность Собственников в принятии решений по вопросам благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому" ($F3_n$), определяется по формуле:

$$F3_n = (A_n / A_{\max}) * 100, \text{ где:}$$

A_n - среднее арифметическое процентов голосов Собственников, проголосовавших "за" по вопросам благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, заявленное в n-й заявке;

$A_{\max}$ - максимальное среднее арифметическое процентов голосов Собственников, проголосовавших "за" по вопросам благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, среди всех значений, заявленных во всех заявках.

A_n определяется по формуле:

$$A_n = (A1 + A2 + A3 + A4) / 4, \text{ где:}$$

$A1$ - процентов голосов Собственников, проголосовавших "за" по вопросу "О проведении благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, в рамках муниципальной программы и выборе перечня работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому", от общего числа голосов Собственников;

$A2$ - процентов голосов Собственников, проголосовавших "за" по вопросу "О согласии Собственников участвовать в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ, о порядке уплаты взносов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии со статьей 158 Жилищный кодекс Российской Федерации", от общего числа голосов Собственников;

$A3$ - процентов голосов Собственников, проголосовавших "за" по вопросу "О включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории, прилегающей к многоквартирному дому, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации", от общего числа голосов Собственников;

А4 - процентов голосов Собственников, проголосовавших "за" по вопросу "О выборе лиц, которые от имени всех Собственников уполномочены согласовывать проектно-сметную документацию, участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты, решать вопросы, связанные с проведением благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому", от общего числа голосов Собственников.

В случае, если земельный участок сформирован под группу домов, показатели А1, А2, А3, А4 рассчитываются как среднее арифметическое соответствующих показателей по всем многоквартирным домам, расположенным на данном земельном участке.

4. Количество баллов, присуждаемых n-й заявке по критерию "Повторная подача заявки, отклоненной в предыдущих отборах по причине недостаточного объема распределяемой субсидии" ($F4_n$), определяется по формуле:

$$F4_n = (P_n / P_{\max}) * 100, \text{ где:}$$

P_n - количество раз участия заявки в отборах в течение трех последних лет, заявленное в n-й заявке;

$P_{\max}$ - максимальное количество раз участия заявки в отборах в течение трех последних лет среди всех значений, заявленных во всех заявках.

При подсчете показателей P_n , $P_{\max}$ учитывается участие в ранее проводившихся отборах заявки в отношении соответствующей территории, прилегающей к многоквартирному дому, в случае если данная заявка была признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, но отклонена по причине недостаточного объема распределяемой субсидии.

5. Оценка заявки по каждому критерию осуществляется на основании информации, представленной участником отбора.

Документами, подтверждающими данную информацию, являются:

- электронная копия протокола общего собрания Собственников с принятыми решениями по вопросам благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (по критериям оценки 1 - 3);

- электронная копия протокола подведения итогов отборов, согласно которому заявка была отклонена по причине недостаточного объема распределяемой субсидии (по критерию оценки 4).

6. Количество баллов по результатам оценки n-й заявки (R_n) определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию с учетом значимости таких критериев и рассчитывается по формуле:

$$R_n = F1_n * 70 / 100 + F2_n * 15 / 100 + F3_n * 10 / 100 + F4_n * 5 / 100.$$

7. При оценке заявок в случае получения дробных итоговых числовых значений, имеющих более двух знаков в дробной части, осуществляется округление полученных значений до двух знаков после запятой с учетом правил математического округления чисел.
