

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 апреля 2025 г. N 779

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Урай от 16.05.2025 N 931)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 [N 557-п](#) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", от 30.12.2021 [N 633-п](#) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", [постановлением](#) администрации города Урай от 30.09.2024 N 1947 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай":

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

1) от 03.04.2024 [N 574](#) "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства";

2) от 06.06.2024 [N 1071](#) "О внесении изменения в Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства";

3) от 28.06.2024 [N 1243](#) "О внесении изменения в постановление администрации города Урай от 03.04.2024 N 574";

4) от 02.09.2024 [N 1730](#) "О внесении изменения в Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

3. Опубликовать постановление в сетевом издании "Газета "Знамя" (<http://infoflag.ru>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (подраздел "МПА города Урай" раздел "Документы").

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову.

Исполняющий обязанности
главы города Урай
М.В.ДАНИЛОВ

Приложение
к постановлению
администрации города Урай
от 21.04.2025 N 779

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Урай от 16.05.2025 N 931)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации государственной [программы](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 557-п (далее - государственная программа), и муниципальной [программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай", утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2024 N 1947 (далее - муниципальная программа).

Порядок направлен на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной программой.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Региональным проектом "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" Направления (подпрограммы) "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы, в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат) в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Органом местного самоуправления города Урай, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Урай (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Органом администрации города Урай, обеспечивающим организационное, информационное и техническое сопровождение отбора получателей субсидии и предоставления субсидий, проверку отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и достижения результатов предоставления субсидии, является управление экономического развития администрации города Урай (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган проводит осмотр места осуществления участниками отбора предпринимательской деятельности по адресам, указанным в заявках участников отбора, на предмет установления факта осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности.

Осмотр места осуществления предпринимательской деятельности (далее - осмотр) проводится не менее чем двумя специалистами уполномоченного органа.

Должностное лицо уполномоченного органа уведомляет участников отбора о проведении осмотра любым доступным способом и согласовывает с ними дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими осмотр, участникам отбора (их уполномоченным представителям) служебных удостоверений или иных документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления предпринимательской деятельности с учетом цели проведения осмотра. При необходимости, участникам отбора предлагается продемонстрировать оборудование, механизмы, технологический процесс. По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, составляется [акт](#) осмотра места осуществления предпринимательской деятельности по форме, установленной приложением к Порядку (далее - акт осмотра).

Отказ участников отбора фиксируется в акте осмотра места осуществления предпринимательской деятельности.

1.6. Уполномоченным учреждением, обеспечивающим перечисление субсидии получателям субсидии, является муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета города Урай" (далее - уполномоченное учреждение).

1.7. Категории получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям и требованиям, установленным муниципальной программой и настоящим Порядком.

1.8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, который проводится способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок участников отбора (далее - отбор).

Критериями отбора являются:

1) соответствие заявки участника отбора и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) отсутствие оснований для отклонения заявки участника отбора.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Отбор осуществляется в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 (далее - Правила отбора).

2.2. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора получателей субсидии посредством запроса предложений в форме постановления администрации города Урай, которым определяет:

1) цели проведения отбора, соответствующие целям предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.3](#) Порядка;

2) лимиты бюджетных обязательств, доведенные на предоставление субсидии.

2.4. Постановление администрации города Урай о проведении отбора получателей субсидии посредством запроса предложений подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.5. На основании постановления администрации города Урай о проведении отбора получателей субсидии посредством запроса предложений уполномоченный орган обеспечивает в течение 2 (двух) рабочих дней подготовку и размещение объявления о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями и в порядке, установленными [Правилами](#) отбора.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидии указывается перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определенный [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии дополнительно размещается уполномоченным органом на официальном сайте до дня начала приема заявок участников отбора.

2.6. Отбор может быть отменен на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого в форме постановления администрации города Урай, в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующие порядок и условия предоставления субсидий.

Уполномоченный орган обеспечивает формирование и размещение объявления об отмене отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями и в порядке, установленными [Правилами](#) отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии дополнительно размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора.

2.7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки участника отбора должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 19](#) Правил отбора, а также следующим дополнительным требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, установленной [пунктом 1.7](#) Порядка.

2.8. Заявки формируются участниками отбора в порядке, установленном [Правилами](#) отбора, в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Внесение изменений в заявку участника отбора или отзыв заявки участника отбора осуществляется участником отбора в порядке, установленном [Правилами](#) отбора.

2.10. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты, следующей за днем окончания приема заявок участников отбора, уполномоченный орган осуществляет проведение осмотра места осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка по адресам, указанным в заявках участников отбора, на предмет установления факта осуществления участником отбора предпринимательской деятельности, и составление акта осмотра с приложением фотоматериалов, подтверждающих факт приобретения основных средств, инвентаря.

2.11. Рассмотрение заявок участников отбора и определение победителей отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [Правилами](#) отбора.

2.12. Подписание усиленной квалифицированной электронной подписью документов, формируемых при проведении отбора в системе "Электронный бюджет", осуществляется от имени главного распорядителя бюджетных средств лицом, уполномоченным руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии (далее - протокол) между главным распорядителем бюджетных средств и победителем (победителями)

отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

3.2. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола направляет (вручает) победителю (победителям) отбора информационное письмо о необходимости регистрации в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры") в целях заключения соглашения.

3.3. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС "РЭБ Югры", за исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами соглашения в форме бумажного документа.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС "РЭБ Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе. Подготовка проектов документов на бумажном носителе обеспечивается уполномоченным органом, который направляет (вручает) в адрес получателя субсидии проект соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом по финансам администрации города Урай.

3.4. В соглашение включаются следующие положения:

1) обязательство получателя субсидии в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты получения субсидии:

а) сохранять рабочие места (при их наличии на дату подачи заявки участника отбора);

б) осуществлять предпринимательскую деятельность по основному виду деятельности, в рамках которого была предоставлена субсидия (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства);

2) значения результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по их достижению;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) порядок возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности, установленной [разделом 4](#) настоящего Порядка.

3.5. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату заключения соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.6. Проверка соответствия получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИС "РЭБ Югры" (в случае наличия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС "РЭБ Югры").

В случае если проверка соответствия получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, не осуществляется автоматически, уполномоченный орган от имени главного распорядителя бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии:

1) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии:

а) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) запрашивает у уполномоченного учреждения информацию:

а) о предоставлении получателю субсидии средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

б) о наличии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Предоставление получателем субсидии документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Урай в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.8. Размер субсидии определяется в соответствии с фактически произведенными затратами

субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки участника отбора, по одному или нескольким из следующих направлений:

3.8.1. На аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности) в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии в год.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Урай от 16.05.2025 N 931)

3.8.2. На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателей субсидии на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии в год.

Возмещение части затрат получателям субсидии осуществляется на:

1) приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), стоимостью более 20 тысяч рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского [классификатора](#) основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты получателей субсидии на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства), на доставку и монтаж оборудования.

Получатель субсидии обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение одного года с даты получения субсидии. Обязательство получателя субсидии включается в текст соглашения о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения получателем субсидии указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

2) приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" [ОКОФ](#), при обязательном предъявлении копии лицензии.

3.8.3. На оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателей субсидии на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 200 тысяч рублей на одного получателя субсидии в год.

3.8.4. На обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателей субсидии по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии в год.

3.8.5. На государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии в год.

3.9. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (представляемых в рамках проведения отбора при подаче заявки участника отбора):

1) копия бухгалтерского баланса и/или налоговой декларации участника отбора по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) по состоянию на предшествующий дате подачи заявки отчетный период, либо, если участник отбора не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации. Документы представляются по основному виду предпринимательской деятельности.

Документы не предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства зарегистрированными в текущем году если налоговым законодательством не предусмотрена их сдача;

2) копии документов, являющихся документальным основанием для получения субсидии, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными [пунктом 3.8](#) Порядка: договоры (купли-продажи или поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, аренды) с документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг (подписанные акты приемки-передачи материалов, оборудования, основных средств или акты выполненных работ, оказанных услуг или товарно-транспортные накладные).

Для получения субсидии на цели компенсации затрат по приобретению основных средств, оборудования для использования по основному виду предпринимательской деятельности, в случае, если для размещения (установки, монтажа) таких основных средств, оборудования требуется нежилое помещение либо земельный участок, также представляется копия документа, подтверждающего право пользования таким нежилым помещением либо земельным участком (за исключением прав, сведения о которых имеются в распоряжении администрации города Урай (комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай));

3) копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные участниками отбора затраты (платежные документы при оплате в наличной форме должны быть оформлены в соответствии с нормами Федерального [закона](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации").

3.10. В случае определения по результатам проведения отбора нескольких получателей субсидии (при условии превышения затрат получателей субсидии над размерами бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии), каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, предусмотренный

[пунктом 76](#) Правил отбора, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = L_{дс} \times УВпз / 100, \text{ где:}$$

P_c - расчетный размер субсидии по каждому получателю субсидии (руб.);

$L_{дс}$ - лимит бюджетных обязательств (остаток лимита бюджетных обязательств) (руб.);

$УВпз$ - удельный вес понесенных затрат в пределах лимитов каждого получателя субсидии (%), значение округляется до тысячных по правилам округления.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Урай от 16.05.2025 N 931)

$$УВпз = \text{ФПЗлим} / \text{Общая сумма ФПЗлим} * 100, \text{ где:}$$

$ФПЗлим$ - фактически понесенные затраты каждого получателя субсидии в пределах лимита (руб.).

Общая сумма $ФПЗлим$ - общая сумма понесенных затрат в пределах лимита всех получателей субсидии (руб.).

3.11. Результатом предоставления субсидии в целях достижения показателей муниципальной программы "Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения", "Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций" и "Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых" является сохранение рабочих мест (измеряется в количестве рабочих мест) в течение одного года после получения субсидии.

3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления администрации города Урай.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявке участника отбора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем](#)

вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии в течение одного года с даты заключения соглашения представляет уполномоченному органу:

1) копии бухгалтерского баланса и/или налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) либо, если получатель субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации - в течение месяца со дня представления соответствующих форм годовой отчетности в налоговые органы;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, установленным соглашением.

4.2. Проверка отчетности, представленной получателем субсидии, проводится от имени главного распорядителя бюджетных средств уполномоченным органом по месту его нахождения.

При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) проверка отчетности, представленной получателем субсидии, проводится от имени главного распорядителя бюджетных средств уполномоченным органом по месту его нахождения, а также путем осмотра наличия оборудования (основных средств) и места осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии.

4.3. Уполномоченный орган проверяет представленную получателем субсидии отчетность на предмет соблюдения условий предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата его предоставления и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа, проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и направление получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней со дня выявления факта(-ов) нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, на основании постановления администрации города Урай о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет содержит:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
- 3) сведения о выявленных фактах нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением;
- 4) требование о возврате субсидии в местный бюджет;
- 5) сведения о лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, на который получатель субсидии возвращает субсидию;
- 6) сумма субсидии, подлежащая возврату в местный бюджет.

Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения ему требования о возврате субсидии в местный бюджет.

В случае неисполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, за недостижение значений результатов предоставления субсидии, за недостоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, предусмотренных Порядком.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится.

Приложение
к Порядку
предоставления финансовой поддержки
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

АКТ ОСМОТРА
места осуществления предпринимательской деятельности

(наименование/ фамилия, инициалы субъекта предпринимательской
деятельности)

от _____ 20____

(фамилии, инициалы, должности лиц, проводящих осмотр места осуществления
предпринимательской деятельности)

провели осмотр: _____

Результат осмотра: _____

Установлено: _____

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

С актом осмотра ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, инициалы физического лица, уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом осмотра: _____
(подпись лица (лиц), проводившего осмотр)
