

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СУРГУТСКОГО РАЙОНА "ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Сургутского района
от 31.03.2017 N 900-нпа, от 29.09.2017 N 3343-нпа, от 12.12.2017 N 4424-нпа,
от 31.05.2018 N 2237-нпа, от 29.08.2018 N 3531-нпа, от 31.01.2019 N 375-нпа,
от 06.06.2019 N 2213-нпа, от 04.09.2019 N 3453-нпа,
от 04.12.2019 N 4846-нпа, от 23.06.2020 N 2533-нпа,
от 26.08.2020 N 3519-нпа, от 08.06.2021 N 2106-нпа,
от 16.11.2021 N 4453-нпа, от 07.04.2022 N 1276-нпа,
от 25.08.2022 N 3275-нпа, от 17.07.2023 N 1897-нпа,
от 25.10.2023 N 2781-нпа, от 26.04.2024 N 958-нпа, от 31.10.2024 N 2499-нпа)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 557-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", а также в целях реализации подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной [программы](#) "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе", утвержденной постановлением администрации Сургутского района от 30.12.2020 N 5778-нпа, на основании распоряжения администрации Сургутского района от 20.02.2016 N 77-р "О возложении исполнения полномочий главы администрации Сургутского района":
(в ред. постановлений Администрации Сургутского района от 04.09.2019 N 3453-нпа, от 26.08.2020 N 3519-нпа, от 25.08.2022 N 3275-нпа, от 26.04.2024 N 958-нпа)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 26.04.2024 N 958-нпа)

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат из бюджета Сургутского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 26.04.2024 N 958-нпа)

1.3. [Перечень](#) социально значимых (приоритетных) видов деятельности в Сургутском районе согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений Администрации Сургутского района от 06.06.2019 N 2213-нпа, от 26.04.2024 N 958-нпа)

1.4. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района от 25.08.2022 N 3275-нпа. (п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 31.05.2018 N 2237-нпа)

2. С даты вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу следующие постановления администрации Сургутского района:

- от 05.06.2014 N 2087-нпа "Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Создание условий для экономического развития Сургутского района";

- от 30.09.2014 N 3722-нпа "О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 05.06.2014 N 2087-нпа";

- от 21.10.2015 N 4599-нпа "О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 05.06.2014 N 2087-нпа".

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью управления инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района.

(в ред. постановлений Администрации Сургутского района от 29.08.2018 N 3531-нпа, от 31.10.2024 N 2499-нпа)

Исполняющий полномочия
главы администрации
Сургутского района
А.А.ТРУБЕЦКОЙ

Приложение 1
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ "АКСЕЛЕРАЦИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА", "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЛЕГКОГО СТАРТА
И КОМФОРТНОГО ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Сургутского района
от 26.04.2024 N 958-нпа, от 31.10.2024 N 2499-нпа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее - порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 [N 557-п](#) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (далее - Государственная программа), от 30.12.2021 [N 633-п](#) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", [решением](#) Думы Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2023 N 620-нпа "О бюджете Сургутского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", [постановлением](#) администрации Сургутского района от 30.12.2020 N 5778-нпа "Об утверждении муниципальной программы Сургутского района "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе" (далее - программа).

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

- субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП);

- субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы;

- затраты - сумма денежных средств, фактически уплаченная и документально подтвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации участником отбора на приобретение товаров, работ, услуг, в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Понятия "затраты", "расходы" употребляются в одинаковом значении;

- экспертная (конкурсная) комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку заявок на участие в отборе по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему порядку, с прилагаемым пакетом документов в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему порядку (далее - заявка) и документов, предусмотренных [пунктом 5 главы 2](#) настоящего порядка на предмет соответствия установленным настоящим порядком, критериям, условиям оказания поддержки, в порядке очередности поступления заявок. Состав, полномочия и порядок работы

экспертной (конкурсной) комиссии утверждается распоряжением администрации Сургутского района;

- рабочее место - трудоустройство работника с оформлением договора, выплатой ему заработной платы и уплатой работодателем налога на доходы физических лиц, взносов в фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заинтересованное лицо - лицо (группа лиц), осуществляющее(их) функции единоличного исполнительного органа участника отбора, члена(-ов) коллегиального исполнительного органа получателя субсидии (участника отбора), владеющее(-ая) 50% и более акций (долей, паев) получателя субсидии (участника отбора). К заинтересованным лицам также относятся: супруги, родители, дети, полнородные братья и сёстры, усыновители и усыновлённые;

- франшиза (паушальный взнос) - единовременное вознаграждение франчайзера в виде определённой твёрдо зафиксированной в договоре (соглашении) суммы, которая устанавливается исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей франчайзи на основе использования франшизы, также может рассчитываться как оплата затрат франчайзера, связанных с продажей франшизы;

- дата принятия решения о предоставлении субсидии - дата вступления в силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии;

- срок оказания поддержки - дата перечисления денежных средств получателю субсидии.

Понятия "субсидия", "финансовая поддержка", "поддержка" употребляются в одинаковом значении.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах Сургутского района.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателю субсидии части фактически произведённых и документально подтвержденных затрат в рамках реализации региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" предусмотренных мероприятиями программы.

4. Администрация Сургутского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - администрация).

5. Предоставление субсидии производится за счёт средств бюджета Сургутского района, в том числе средств, поступающих в бюджет Сургутского района в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в пределах бюджетных ассигнований на реализацию конкретного мероприятия программы.

6. Управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района (далее - управление) является уполномоченным органом администрации Сургутского района по:

6.1. Размещению на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://www.admsr.ru>) (далее - сайт Сургутского района), инвестиционном портале Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<https://www.admsr.ru/invest/>) (далее - инвестиционный портал) объявления о

проведении отбора.

6.2. Приёму и регистрации представленных заявок.

6.3. Хранению заявок, поступивших в управление, не менее 5 лет со дня окончания приёма заявок.

6.4. Организации и проведению заседания экспертной (конкурсной) комиссии.

6.5. Определению размера предоставляемых субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6.6. Размещению протокола подведения итогов отбора (далее - протокол) на сайте Сургутского района, инвестиционном портале.

6.7. Подготовке проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии.

6.8. Обеспечению заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6.9. Осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

6.10. Предоставлению сведений, в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

6.11. Отмене проведения отбора на предоставление субсидий в соответствии с [пунктом 23 главы 2](#) настоящего порядка.

7. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

8. Финансовый орган муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

- размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 31.10.2024 N 2499-нпа)

- является ответственным за размещение на едином портале в сети "Интернет" указателя страницы сайта Сургутского района, содержащей объявление о проведении отбора, протокола.

9. При предоставлении финансовой поддержки не оцениваются ведение и организация бухгалтерского и налогового учёта получателя субсидии.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2. Критерии отбора:

2.1. Участник отбора должен состоять на налоговом учёте в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории Сургутского района.

2.2. Участник отбора должен уплачивать налоги в консолидированный бюджет Сургутского района и (или) уплачивать налог на профессиональный доход (подтверждается сведениями, содержащимися в документах, предусмотренных [приложением 2](#) к настоящему порядку) (за исключением индивидуальных предпринимателей, воспользовавшихся правом на "налоговые каникулы").

2.3. Поддержка предоставляется участникам отбора, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности в Сургутском районе, в качестве основного вида деятельности.

Перечень социально значимых (приоритетных) видов деятельности в Сургутском районе предусмотрен [приложением 3](#) к настоящему постановлению.

Факт осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности подтверждается выпиской / сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, актом выездной проверки.

2.4. К возмещению представлены затраты участника отбора по расходам, в совершении которых нет заинтересованных лиц.

2.5. Соответствие требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящей главы.

2.6. Предоставление полного пакета документов, согласно [приложению 2](#) к настоящему порядку.

2.7. У юридического лица - наличие созданных рабочих мест (не менее 1 (одного)).

2.8. Участники отбора являются субъектами МСП.

3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа руководителя управления о проведении отбора размещает на сайте Сургутского района, инвестиционном портале объявление о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления;

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с [пунктом 4](#) настоящей главы, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определённую настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 20 - 22](#) настоящей главы;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола на сайте Сургутского района, инвестиционном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;
- мероприятия (-ий) программы, в рамках которого объявляется отбор, направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии;
- периода, за который принимаются к возмещению затраты;
- условий оказания поддержки в соответствии с [пунктами 17, 18](#) настоящей главы.

4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату формирования запросов:

4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Сургутского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

4.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.9. Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.10. Участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции.

4.11. Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.12. Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.13. Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

4.14. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора.

5. В целях проверки на соответствие критериям управление самостоятельно запрашивает:

5.1. В отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района:

- информацию об отсутствии (наличии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- сведения об уплаченных юридическими лицами налогах в консолидированный бюджет Сургутского района;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не получал средства из бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

5.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе:

- сведения об отсутствии или превышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об уплате индивидуальными предпринимателями налогов в консолидированный бюджет Сургутского района.

5.3. Из источников общедоступных данных, официальных источников:

- выписку / сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (с официального сайта Федеральной налоговой службы);

- сведения о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (скриншот с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения (скриншот) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (скриншот с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (скриншот с официального сайта Арбитражного суда);

- сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся участником отбора (скриншот с официального сайта Федеральной налоговой службы).

6. Для участия в отборе участник отбора предоставляет одним из перечисленных в [пункте 9](#) настоящей главы способов [заявку](#) на участие в отборе, по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

6.1. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора (лично).

6.2. Заявка на участие в отборе предоставляется с приложением документов, указанных в [приложении 2](#) к настоящему порядку, в том числе [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку. Документы, указанные в [приложении 2](#) к настоящему порядку не должны содержать приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяет участник отбора с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии), в случае подачи заявки в электронном виде документы подписываются отсоединенной (открепленной) усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (далее - ЭЦП).

7. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, документов и соответствие их действующему законодательству Российской Федерации и настоящему порядку.

8. Не допускается требовать у участника отбора представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определённый Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

9. Участник отбора представляют заявку одним из перечисленных способов:

9.1. Лично в управление.

9.2. В электронном виде с использованием функционала цифровой платформы (<https://мсп.рф/>), государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Югра Открытая" (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>), либо посредством электронного сервиса "Одно окно", размещённого на инвестиционном портале. В случае предоставления заявки в электронном виде участник отбора лично в течение 10 календарных дней со дня подачи заявки в электронном виде, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора обязан предоставить в отдел развития предпринимательства управления оригинал заявки, соответствующей требованиям [пункта 6](#) настоящей главы. В случае подачи заявки в электронном виде, подписанной ЭЦП, предоставление оригинала заявки не требуется.

10. Поступившие заявки, регистрируются специалистом управления в день поступления заявки в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением регистрационного номера в порядке поступления. Заявки, подписанные ЭЦП и поданные в электронном виде, поступившие в управление после окончания рабочего дня, либо в

нерабочий / праздничный день регистрируются специалистом управления на следующий рабочий день. В случае подачи заявки в электронном виде не подписанной ЭЦП заявка регистрируется в день предоставления ее в отдел развития предпринимательства управления.

11. Участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку на участие в отборе, в случае изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации с даты регистрации заявки до даты окончания приёма заявок, путем направления письменного уведомления в адрес управления. Внесение иных изменений в поданную заявку не допускается.

12. Участник отбора вправе отозвать заявку на основании заявления, поданного в управление не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания экспертной (конкурсной) комиссии. Управление возвращает отозванную заявку участнику отбора в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления участника отбора об отзыве заявки с сопроводительным письмом.

13. С даты размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания приёма заявок участник отбора вправе подать в управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора и скрепленный печатью (при наличии). Управление подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

14. С целью обследования деятельности участника отбора, приказом начальника управления создаётся выездная комиссия в составе не менее двух сотрудников управления (далее - выездная комиссия). В состав выездной комиссии могут входить члены экспертной (конкурсной) комиссии (по согласованию), представители администраций городских и сельских поселений Сургутского района (по согласованию).

14.1. Выездная комиссия осуществляет обследование деятельности участника отбора на предмет:

14.1.1. Фактического осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с критерием отбора, установленным [пунктом 2.3](#) настоящей главы на территории Сургутского района.

14.1.2. Осмотра нежилого помещения (рабочих, торговых мест) на предмет фактического использования по назначению в целях осуществления основного вида деятельности, в соответствии с договором(ами) аренды (субаренды), представленным(-и) для возмещения части фактически понесённых затрат (при обращении участника отбора по направлению затрат - возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений).

14.1.3. Осмотра фактического наличия и использования по назначению оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, основных средств (оборудования, оргтехники), инвентаря производственного назначения, необходимых для осуществления основного вида деятельности (при обращении участника отбора по направлениям затрат - возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов или возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) или возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения).

14.2. В течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования деятельности участника отбора составляется акт обследования. Акт обследования подписывается всеми членами выездной комиссии, участником отбора.

14.3. В акте обследования деятельности участника отбора обязательно указывается:

- дата и место составления акта;

- присутствовавшие при составлении акта члены выездной комиссии;

- факт осуществления /не осуществления или невозможности установления факта осуществления предпринимательской деятельности на территории Сургутского района и в соответствии с критерием отбора, установленным [пунктом 2.3](#) настоящей главы;

- в зависимости от предмета обследования:

а) фактическое использование/неиспользование арендуемого нежилого помещения (рабочих, торговых мест) по назначению в соответствии основным видом деятельности на момент осмотра;

б) фактическое наличие /отсутствие и использование/неиспользование по назначению при осуществлении основного вида деятельности оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, основных средств (оборудование, оргтехника), инвентаря производственного назначения.

15. Оформленный акт обследования деятельности участника отбора прилагается к заявке.

16. Субсидии, с учётом общих условий, установленных [пунктом 17](#) настоящей главы, предоставляются в рамках реализации основных мероприятий программы:

16.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

16.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, развитие социального предпринимательства в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".

17. Общие условия оказания поддержки:

17.1. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора, произведенные участником отбора в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки в соответствии с [пунктом 10](#) настоящей главы.

17.2. В текущем финансовом году получатель субсидии может получить финансовую поддержку по одному из мероприятий программы (на усмотрение получателя субсидии), предусмотренных [пунктами 16.1, 16.2](#) настоящей главы, в пределах бюджетных ассигнований на их реализацию, при этом получатель субсидии не лишается права на получение в текущем финансовом году финансовой поддержки в рамках иных мероприятий, по иным затратам, предусмотренным программой, за исключением мероприятий предусмотренных [пунктами 27.14](#) ("Возмещение затрат семейному бизнесу"), [27.37](#) ("Возмещение затрат социальному предпринимательству") главы 4 приложения к программе.

17.3. Финансовая поддержка в рамках мероприятия, предусмотренного [пунктом 18.2](#) настоящей главы предоставляется впервые зарегистрированным и действующим менее одного года получателям субсидии с учетом положений, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящей главы. Срок ведения предпринимательской деятельности участника отбора определяется на дату подачи заявки.

18. Размеры субсидий и условия предоставления субсидии по мероприятиям, предусмотренным [пунктами 16.1, 16.2](#) настоящей главы:

18.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

Субсидия предоставляется по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

N п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	не более 50% от общего объема затрат и не более 300 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (рабочих, торговых мест) (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") за расчетные периоды не ранее 13 полных календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности
2.	Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	не более 80% от общего объема затрат и не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности за расчетные периоды не ранее 13 полных календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки
3.	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	не более 80% от общего объема затрат, но не более 500 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии на: 1. Оборудование (основные средства) стоимостью более 20 000 рублей за единицу и содержащееся в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие

			<p>Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст далее - ОКОФ), необходимое для осуществления предпринимательской деятельности. Возмещению не подлежат затраты получателя субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - на доставку и монтаж оборудования. <p>Соглашение должно содержать наименование и стоимость оборудования.</p> <p>2. Лицензионные программные продукты, содержащиеся в группировке 730, 731 ОКОФ</p>
4.	Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирования её соответствия	не более 80% от общего объёма затрат, но не более 100 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование её соответствия

18.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, развитие социального предпринимательства в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".

Субсидия предоставляется по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

N п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя	не более 80% от общего объёма затрат, но не более 300 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя
2.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности,

			включенных в перечни имущества в соответствии N 209-ФЗ), используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности
3.	Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на оплату коммунальных услуг (теплоснабжение, газоснабжение (поставка газа), водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов) нежилых помещений в соответствии с заключенными договорами на предоставление коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности
4.	Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника)		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники) (далее - оборудование), стоимостью более 20 000 рублей за единицу и содержащееся в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" ОКОФ , необходимое для осуществления предпринимательской деятельности. Возмещению не подлежат затраты получателя субсидии: - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - на доставку и монтаж оборудования. Соглашение должно содержать наименование и стоимость оборудования
5.	Возмещение части затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушального взноса)
6.	Возмещение части затрат на приобретение		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя

	инвентаря производственного назначения		субсидии на приобретение инвентаря производственного назначения
7.	Возмещение части затрат на рекламу		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на рекламу, в том числе разработка сайтов, таргетированная реклама, продвижение групп в социальных сетях, изготовление, размещение, прокат видео-, аудиороликов, реклама в лифтах, изготовление макетов и печать рекламной продукции (вывески, баннеры, печатная продукция), изготовление вывесок (фирменное наименование, наименование организации, контактные данные, режим работы), затраты за пользование рекламными программными продуктами (абонентская плата, компенсация за продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках, оплата услуг онлайн- сервисов по доставке, платформы электронной коммерции, онлайн-магазин электронной торговли) по продвижению товаров, работ, услуг.
8.	Возмещение части затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на ремонтные работы в нежилых помещениях, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации

19. В течение 30 календарных дней, следующих за днем окончания срока приёма заявок управление организует и проводит заседания экспертной (конкурсной) комиссии.

Экспертная (конкурсная) комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявки не более чем на 30 календарных дней, уведомив участника отбора о продлении срока рассмотрения.

20. Экспертная (конкурсная) комиссия рассматривает предоставленные участниками отбора заявки и документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящей главы на предмет соответствия заявок и документов, установленным настоящим порядком требованиям.

21. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящей главы членами экспертной (конкурсной) комиссии принимается решение о соответствии /несоответствии заявок и документов требованиям, установленным настоящим порядком и рекомендованным к возмещению размерам затрат.

22. В случае несоответствия заявок и документов требованиям, установленным настоящим порядком, экспертная (конкурсная) комиссия принимает решение об отклонении заявки, в

соответствии с [пунктом 25](#) настоящей главы, с указанием причин её отклонения.

Решение экспертной (конкурсной) комиссии оформляется протоколом.

23. Случай отмены проведения отбора на предоставление субсидий:

- внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и/или Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующие порядок, условия оказания поддержки.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа руководителя управления об отмене проведения отбора, размещает на сайте Сургутского района, инвестиционном портале объявление об отмене проведения отбора.

Управление обеспечивает возврат участникам отбора поданных заявок в течение 10 рабочих дней, следующих за днем публикации объявления об отмене проведения отбора на сайте Сургутского района, инвестиционном портале.

24. Случаи признания отбора несостоявшимся:

24.1. Отсутствие заявок по окончании срока приема заявок.

24.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки по основаниям, установленным [пунктом 25](#) настоящей главы.

В случае признания отбора несостоявшимся, соответствующее решение оформляется протоколом заседания экспертной (конкурсной) комиссии.

25. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

25.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящей главы.

25.2. Непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

25.3. Несоответствие, представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям.

25.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

25.6. Несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 2](#) настоящей главы.

25.7. Представлены недостоверные сведения и документы.

25.8. Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

25.9. С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий

оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участником отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки.

25.10. Не выполнены условия оказания поддержки.

25.11. По результатам выездной проверки:

25.11.1. Не установлен факт осуществления предпринимательской деятельности на территории Сургутского района и (или) деятельность не соответствует критерию, установленному [пунктом 2.3](#) настоящей главы.

25.11.2. Установлено, что арендуемое нежилое помещение (торговые, рабочие места) используется(-ются) участником отбора не по назначению, не в соответствии с основным видом деятельности.

25.11.3. Установлено, что арендуемое нежилое помещение (торговые, рабочие места) не используется(-ются) участником отбора на момент осмотра.

25.11.4. Установлено отсутствие оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, основных средств (оборудования, оргтехники), инвентаря производственного назначения по месту осуществления предпринимательской деятельности участника отбора.

25.11.5. Установлено фактическое использование оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, основных средств (оборудования, оргтехники), инвентаря производственного назначения не по назначению в соответствии с основным видом деятельности.

25.12. Предоставленные сведения, документы, оформлены не в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

25.13. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 16](#) настоящей главы (в связи с очередностью поступления заявки). В случае отклонения заявки по основанию, указанному в настоящем пункте Заявка возвращается получателю субсидии с сопроводительным письмом в течение пяти дней со дня отклонения заявки.

26. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём проведения заседания экспертной (конкурсной) комиссии управление размещает на сайте Сургутского района, инвестиционном портале протокол, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается специалистом отдела развития предпринимательства на инвестиционном портале. Ссылка о результатах рассмотрения заявок дублирует на электронные адреса участников отбора в течение пяти дней со дня рассмотрения заявок.

28. Протокол является основанием для подготовки проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятия программы.

29. После подписания протокола управление в течение 20 рабочих дней готовит проект постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии. Срок издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней после направления проекта постановления на согласование.

30. После издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии, управление готовит проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обеспечивает его согласование и подписание в течение 7 (семи) рабочих дней.

31. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [ст. 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

32. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования между администрацией и получателем бюджетных средств заключается дополнительное соглашение к соглашению, в котором указывается юридическое лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сургутского района.

35. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", между администрацией и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в котором указывается лицо, являющееся правопреемником.

36. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

37. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чём управление уведомляет получателя субсидии.

38. В случае призыва на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

38.1. Получатель субсидии (доверенное лицо получателя субсидии, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, далее - доверенное лицо) любым доступным способом в течение срока действия соглашения представляет в управление заявление в произвольной форме (далее - заявление) о приостановлении/продлении/изменении сроков исполнения условий по соглашению на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, либо расторжении соглашения.

38.2. Заявление рассматривается на заседании экспертной (конкурсной) комиссии. Решение экспертной (конкурсной) комиссии оформляется протоколом.

38.3. После подписания протокола экспертной (конкурсной) комиссии управление готовит в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проект дополнительного соглашения:

- о приостановлении / продлении / изменении сроков исполнения условий по соглашению;

- о расторжении соглашения (возврате субсидии) без применения штрафных санкций, в случае отказа от субсидии.

Дополнительное соглашение подписывается доверенным лицом.

Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы, представляется в управление получателем субсидии не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

39. Результатами предоставления субсидии (далее - результаты) являются:

39.1. Осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.

39.2. Сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявки) в течение 12 месяцев с даты получения поддержки.

39.3. Создание не менее 1 (одного) рабочего места в течение 1 года с даты получения поддержки, но не позднее чем за три месяца до окончания 12 месяцев с даты получения субсидии и сохранение его до окончания 12 месяцев с даты получения субсидии (для получателей субсидии, получивших в текущем финансовом году субсидию по мероприятию (-ям) программы в суммарном размере свыше 100 000 (сто тысяч) рублей).

39.4. Использование по целевому назначению приобретённого оборудования, без права продажи, передачи в аренду или в пользование другим лицам в течение 1 года с даты получения субсидии (в отношении субсидий, предоставленных по направлениям затрат "Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов" основного мероприятия программы "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" настоящего порядка; "Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника)" основного мероприятия программы "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, развитие социального предпринимательства в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" настоящего порядка).

Значение результатов устанавливается в соглашении.

40. Не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии, администрация осуществляет перечисление денежных средств на корреспондентский или расчётный счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Получатель субсидии, заключивший соглашение в течение 1 года с даты получения субсидии, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (далее - срок предоставления), предоставляет в управление:

1.1. Отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной соглашением.

1.2. Отчётность, предоставляемую получателем субсидии в налоговый орган (расчет по страховым взносам) (далее - отчётность), в случае необходимости достижения результатов, установленных [пунктами 39.2, 39.3 главы 2](#) настоящего порядка.

2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений, содержащихся в отчёте, отчётности.

3. Специалисты управления в течение 10 рабочих дней, следующих за сроком предоставления:

3.1. Осуществляют проверку предоставленных получателем субсидии отчёта, отчётности. В случае принятия отчёта, отчётности специалист управления направляет электронное сообщение получателю субсидии на адрес электронный почты, указанный в соглашении. В случае выявления замечаний к отчёту, отчётности специалист управления направляет электронное сообщение получателю субсидии о необходимости доработки (с указанием причин) на адрес электронный почты, указанной в соглашении. Получатель субсидии в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения электронного сообщения дорабатывает отчет, отчётность и предоставляет их в управление. После проверки доработанных отчёта, отчётности специалист управления в течение 2 рабочих дней информирует получателя субсидии о принятии отчёта, отчётности на адрес электронный почты, указанный в соглашении.

3.2. Формируют выписку/сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (с официального сайта Федеральной налоговой службы).

3.3. Осуществляют выездную проверку с целью подтверждения факта достижения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 39.4 главы 2](#) настоящего порядка.

4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется управлением в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление осуществляет проверки, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля администрации Сургутского района осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий устанавливаются следующие меры ответственности:

6.1. Возврат субсидии в бюджет Сургутского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Сургутского района, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (за исключением результата, установленного [пунктом 39.4 главы 2](#) настоящего порядка).

6.2. В случае недостижения значения результата, установленного [пунктом 39.4 главы 2](#) настоящего порядка возврат средств в бюджет Сургутского района осуществляется в размере компенсированного при предоставлении субсидии оборудования, неиспользуемого по целевому назначению, проданного, переданного в аренду или в пользование другим лицам.

7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением, управление направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

8. При выявлении нарушения органами муниципального финансового контроля в результате проверки получателя субсидии, орган муниципального финансового контроля администрации Сургутского района направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления муниципального финансового контроля.

9. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате средств субсидии, полученного от управления обязан вернуть средства субсидии в бюджет Сургутского района.

10. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате субсидий в бюджет Сургутского района в установленный [пунктом 9](#) настоящей главы срок, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Персональную ответственность за полноту проверки представленных получателями субсидий документов и правомерность применения положений настоящего порядка несёт начальник управления или лицо исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

12. Персональная ответственность за соблюдение сроков выплаты субсидии несёт начальник

отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района или лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

Приложение 1
к порядку

Форма заявки на участие в отборе на предоставление субсидии

В управление инвестиционной
политики, развития
предпринимательства и проектного
управления администрации
Сургутского района

Заявка на участие в отборе

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического
лица, документ, подтверждающий полномочия)

Прошу предоставить субсидию по следующему мероприятию программы:

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в
рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего
предпринимательства".

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства,
впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, развитие
социального предпринимательства в рамках регионального проекта "Создание
условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".

в размере _____
на возмещение части фактически произведённых затрат:

Вид затрат	Размер произведённых затрат, руб.
Итого:	

1. Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН (КПП) _____
Юридический адрес/ адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) _____

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств: _____
Наименование банка _____
Р/сч. _____ К/сч. _____

БИК _____
Форма (режим) налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контактный телефон: _____

2. Численность работников на дату подачи заявки на участие в отборе составляет: _____

3. Объём выручки за 202____ год составляет _____.

4. Настоящим подтверждаю, что _____

_____ :
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным **пунктом 4 главы 2** порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее - порядок);

к возмещению предоставлены затраты по сделкам, в совершении которых нет заинтересованных лиц;

уведомлён(о), что сведения, в соответствии с **частью 5 статьи 8** Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, будут предоставлены в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

предупреждён(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов;

все представленные сведения и документы являются достоверными.

5. _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ознакомлен с порядком, мне разъяснены и понятны все условия предоставления субсидий;

согласен на осуществление проверок администрацией Сургутского района соблюдения мной, как получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Уведомлен о необходимости:

предоставления, в случае получения финансовой поддержки, в управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района отчёта, отчётности с учётом требований **пункта 1 главы 3** настоящего порядка и отчётности, предоставляемой по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

7. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора в случае обращения индивидуального предпринимателя, или фамилия, имя, отчество (при наличии) единоличного исполнителя органа в случае обращения юридического лица)

Паспортные данные: _____

адрес фактического проживания: _____

_____.

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением отбора.

Участник отбора:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

8. Опись документов прилагается на отдельном листе.

9. Информацию о результатах рассмотрения заявки на участие в отборе прошу направить на мой электронный адрес: _____

10. Достоверность электронного адреса подтверждаю _____

(подпись)

_____ 20____ г.

(подпись)

МП (при наличии)

Отметка управления о принятии заявки на участие в отборе на предоставление субсидии и приложенных к ней документов:

регистрационный номер: _____ от _____ 20____ г.

Ф.И.О. (последнее - при наличии)
сотрудника управления

подпись

-----линия отрыва-----

Отметка управления о принятии заявки на участие в отборе на предоставление субсидии и приложенных к ней документов:

регистрационный номер: _____ от _____ 20____ г.

Ф.И.О. (последнее - при наличии)
сотрудника управления

подпись

Приложение 2
к порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Документ	Примечание
1.	Заявка на участие в отборе	приложение 1 к настоящему порядку
2.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	для участников отбора, созданных в текущем календарном году (по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку)
3.	Копии документов:	копии документов,

	а) для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта	заверенные подписью участника отбора
4.	<p>Бухгалтерская и (или) налоговая отчетность за последний отчетный период по применяемым режимам налогообложения, ведение которого предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>а) для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяющих общую систему налогообложения: копию бухгалтерского баланса за предшествующий календарный год; - применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год; - применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - вновь созданных в текущем календарном году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг), сумме уплаченных налогов за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи заявки (документ предоставляются в произвольной форме); <p>б) для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год; - применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. - применяющих патентную систему налогообложения: копию патента на применение патентной системы налогообложения на текущий налоговый период, копию выписки / книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения за предшествующий календарный год; - применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход": копию справки, сформированную через приложение "Мой налог" о сумме полученного дохода и уплаченных налогах (справка о доходах) за предшествующий, текущий календарные годы; - вновь созданных в текущем календарном году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг), сумме уплаченных налогов, за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи заявки 	копии документов, заверенные участником отбора и печатью (при наличии), с отметкой налогового органа о принятии: лично (печать налогового органа); посредством электронного документооборота (извещение о вводе сведений); посредством направления почтой (кассовый чек и опись)

	(документ предоставляются в произвольной форме)	
5.	Документ / копия документа выданного кредитной организацией, с указанием банковских реквизитов участника отбора	дата выдачи - не ранее 1 месяца до дня обращения в управление с заявкой. В случае предоставления копии - документ, заверяется подписью участника отбора и печатью (при её наличии)
6.	Копия договора аренды (субаренды). Копии дополнительных соглашений (при наличии). Копия акта приёма-передачи нежилого помещения (при наличии). Копия акта возврата нежилого помещения (при наличии). Копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН). Копии актов выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур (при наличии). Копии документов, подтверждающих произведенные затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)	для получения субсидии на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений. Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)
7.	Копия договора поставки или купли-продажи (при наличии). Копия дополнительных соглашений (при наличии). Копии спецификаций, заявок (при наличии). Копии лицензий на приобретенный лицензионный продукт (при наличии). Копия счёта на оплату (при наличии). Копии документов, подтверждающих отгрузку, выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или товарная накладная, или акт). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа).	для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, основных средств (оборудование, оргтехника), инвентаря производственного назначения. Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)

	<p>Копия акта сверки (в случае необходимости).</p> <p>Копии: технической документации на оборудование (основные средства), основные средства (оборудование, оргтехника), и/или гарантийный талон.</p> <p>Копии: фотографии заводской наклейки на оборудовании (основных средствах), основных средствах (оборудования, оргтехники), или копия этикетки производителя оборудования (основных средств), основных средств (оборудования, оргтехники), или серийный (заводской) номер оборудования (основных средств), основных средств (оборудования, оргтехники)</p>	
8.	<p>Копия договора на предоставление соответствующих услуг (коммунальных услуг) по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Копии дополнительных соглашений (при наличии).</p> <p>Копии счетов (при наличии).</p> <p>Копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН).</p> <p>Копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения (если получатель субсидии арендует нежилое помещение).</p> <p>Копии актов выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении).</p> <p>В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа).</p> <p>Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.</p> <p>Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>
9.	<p>Копия договора (при наличии).</p> <p>Копия дополнительных соглашений (при наличии).</p> <p>Копия счёта на оплату (при наличии).</p> <p>Копии документов, подтверждающих отгрузку, выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или товарная накладная, или акт выполненных работ, оказанных услуг).</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении).</p> <p>В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа).</p>	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат на рекламу.</p> <p>Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>

	<p>Копия акта сверки (в случае необходимости).</p> <p>При возмещении затрат за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработку сайтов - документ с указанием адресов рабочих сайтов; - таргетированную рекламу - документ со скриншотами рекламы; - продвижение групп в социальных сетях - документ со скриншотами публикуемых постов, либо с указанием ссылки на группу в социальной сети; - изготовление видео-, аудиороликов - изготовленный ролик, либо ссылка на ролик; - размещение, прокат видео-, аудиороликов - эфирная справка; - рекламу в лифтах - документ с фотоматериалом размещенной рекламы; - изготовление макетов и печать рекламной продукции - печатная единица рекламной продукции, либо фото материал изготовленной продукции; - затраты за рекламу с использованием программных продуктов для продвижения товаров и услуг в интернете (абонентская плата, компенсация за продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках, оплата услуг онлайн-сервисов по доставке, платформы электронной коммерции, онлайн-магазин электронной торговли) - документ с указанием ссылок, либо скриншотов рекламы 	
10.	<p>Копия договора на оказание услуг, выполнение работ.</p> <p>Копии счёта (-ов) на оплату (при наличии).</p> <p>Копия актов выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведенные затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении).</p> <p>В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа).</p> <p>Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>для получения субсидии на возмещение за части затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.</p> <p>Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>
11.	<p>Копии договоров, соглашений.</p> <p>Копии счёта (-ов) на оплату (при наличии).</p> <p>Копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или акт выполненных работ, оказанных услуг).</p> <p>Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении).</p> <p>В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию</p>	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции.</p> <p>Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>

	<p>банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копии сертификатов. Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	
12.	<p>Копия документа о покупке прав на франшизу, регулирующий отношения между франчайзором и франчайзи, с обязательным расчетом выплат (паушальный взнос). Копии счёта на оплату (при наличии). Копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или акт). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос). Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии).</p>
13.	Копия квитанции об оплате	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя. Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии).</p>
14.	Карточка предприятия	в произвольной форме
15.	Опись документов	в произвольной форме
16.	Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для физического лица)	по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку
17.	Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих работников - копия персонифицированных сведений о физических лицах за предшествующий отчетный период (с отметкой налогового органа о принятии: лично (печать налогового органа); посредством электронного документооборота (извещение о вводе сведений); посредством направления почтой (кассовый чек и опись)	копию документа, заверенную участником отбора и печатью (при наличии), с отметкой налогового органа о принятии: лично (печать налогового органа);

		<p>посредством электронного документооборота (извещение о вводе сведений); посредством направления почтой (кассовый чек и опись)</p>
--	--	--

Участник отбора по своему усмотрению вправе представить документы, содержащие иные сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций

Приложение 3
к порядку

Согласие
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я (далее - субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа,
удостоверяющего личность)
серии _____ N _____, дата выдачи _____,
выдан _____
(кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю своё согласие администрации Сургутского района самостоятельно или с привлечением третьих лиц (далее - оператор), расположенной по адресу: 628408, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургут, Энгельса, д. 10 (ИНН 8617011350), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъекта в целях проведения отбора на предоставление субсидий в соответствии с [порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"](#), "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" в рамках реализации муниципальной программы Сургутского района "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе".

2. Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

- 1) паспортные данные;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) банковские реквизиты;
- 4) контактный телефон;
- 5) адрес места жительства;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

3. Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию (размещение) на сайте Сургутского района (https://www.admsr.ru/work/otbor-poluchateley-subsidiy/?SECTION_ID=9902), инвестиционном портале (<https://www.admsr.ru/invest/business/1902/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о

подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением отбора, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект даёт согласие на передачу оператором своих персональных данных третьим лицам: учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта: 2 года, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к порядку

Форма заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

В управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)
Дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица
или индивидуального предпринимателя)
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации".

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

_____ подпись

_____ м.п. (при наличии)

_____ 20__ г.
(дата составления заявления)

Приложение 2
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЗ СРЕДСТВ СУРГУТСКОГО РАЙОНА В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
"ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Сургутского района
от 26.04.2024 N 958-нпа, от 31.10.2024 N 2499-нпа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Сургутского района в рамках реализации муниципальной программы Сургутского района "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе" (далее - порядок) разработан в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", **решением** Думы Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2023 N 620-нпа "О бюджете Сургутского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", **постановлением** администрации Сургутского

района от 30.12.2020 N 5778-нпа "Об утверждении муниципальной программы Сургутского района "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе" (далее - программа).

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

- субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП);

- субсидия - денежные средства, предоставляемые участнику отбора в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в пределах лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на реализацию мероприятий программы;

- затраты - сумма денежных средств, фактически уплаченная и документально подтвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации участником отбора на приобретение товаров, работ, услуг, в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Понятия "затраты", "расходы" употребляются в одинаковом значении;

- экспертная (конкурсная) комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку заявок на участие в отборе по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему порядку, с прилагаемым пакетом документов в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему порядку (далее - заявка) и документов, предусмотренных [пунктом 5 главы 2](#) настоящего порядка на предмет соответствия установленным порядком, критериям и условиям оказания поддержки, в порядке очередности поступления Заявок. Состав, полномочия и порядок работы экспертной (конкурсной) комиссии утверждается распоряжением администрации Сургутского района;

- рабочее место - трудоустройство работника с оформлением договора, выплатой ему заработной платы и уплатой работодателем налога на доходы физических лиц, взносов в фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заинтересованное лицо - лицо (группа лиц), осуществляющее(их) функции единоличного исполнительного органа участника отбора, члена(-ов) коллегиального исполнительного органа получателя субсидии (участника отбора), владеющее(-ая) 50% и более акций (долей, паев) получателя субсидии (участника отбора). К заинтересованным лицам также относятся: супруги, родители, дети, полнородные братья и сёстры, усыновители и усыновлённые;

- семейный бизнес - предпринимательская деятельность участника отбора, в деятельности которых заняты члены семьи (супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сёстры), как в системе управления, так и в качестве работников;

- консалтинговые услуги - услуги по консультированию участников отбора по широкому кругу вопросов в сферах экономической, финансовой, коммерческой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности. К консалтинговым услугам также относится бухгалтерское, юридическое и кадровое сопровождение участника отбора сторонними специализированными организациями;

- роялти - вид лицензионного вознаграждения, уплачиваемого в форме периодических платежей за использование объектов интеллектуальной собственности (патентов, авторских прав, франшиз). Периодические процентные отчисления (текущие отчисления) продавцу лицензии, устанавливаемые в виде фиксированных ставок, исходя из фактического экономического результата

её использования;

- паушальный взнос - единовременное вознаграждение франчайзера в виде определённой твердо зафиксированной в договоре (соглашении) суммы, которая устанавливается исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей франчайзи на основе использования франшизы, также может рассчитываться как оплата затрат франчайзера, связанных с продажей франшизы;

- дата принятия решения о предоставлении субсидии - дата вступления в силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии;

- срок оказания поддержки - дата перечисления денежных средств получателю субсидии.

Понятия "субсидия", "финансовая поддержка", "поддержка" употребляются в одинаковом значении.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах Сургутского района.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателю субсидии фактически произведённых и документально подтвержденных затрат (части затрат) из средств Сургутского района в рамках реализации муниципальной программы Сургутского района "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе".

4. Администрация Сургутского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - администрация).

5. Предоставление субсидии производится за счёт средств бюджета Сургутского района в пределах бюджетных ассигнований на реализацию конкретного мероприятия программы.

6. Управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района (далее - управление) является уполномоченным органом администрации Сургутского района по:

6.1. Размещению на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://www.admsr.ru>) (далее - сайт Сургутского района), инвестиционном портале Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<https://www.admsr.ru/invest/>) (далее - инвестиционный портал) объявления о проведении отбора.

6.2. Приёму и регистрации представленных заявок.

6.3. Хранению заявок, поступивших в управление, не менее 5 лет со дня окончания приема заявок.

6.4. Организации и проведению заседания экспертной (конкурсной) комиссии.

6.5. Определению размера предоставляемых субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6.6. Размещению протокола подведения итогов отбора (далее - протокол) на сайте Сургутского района, инвестиционном портале.

6.7. Подготовке проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии.

6.8. Обеспечению заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6.9. Осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

6.10. Предоставлению сведений, в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

6.11. Отмене проведения отбора на предоставление субсидий в соответствии с [пунктом 23 главы 2](#) настоящего порядка.

7. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

8. Финансовый орган муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

- размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 31.10.2024 N 2499-нпа)

- является ответственным за размещение на едином портале в сети "Интернет" указателя страницы сайта Сургутского района, содержащей объявление о проведении отбора, протокола.

9. При предоставлении финансовой поддержки не оцениваются ведение и организация бухгалтерского и налогового учёта получателя субсидии.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2. Критерии отбора участников отбора:

2.1. Участник отбора должен состоять на налоговом учёте и осуществлять деятельность на территории Сургутского района. Факт осуществления деятельности на территории Сургутского района подтверждается актом выездной проверки.

2.2. Участник отбора должен уплачивать налоги в консолидированный бюджет Сургутского района и (или) уплачивать налог на профессиональный доход (подтверждается сведениями, содержащимися в документах, предусмотренных [приложением 2](#) к настоящему порядку) (за исключением индивидуальных предпринимателей, воспользовавшихся правом на "налоговые каникулы").

2.3. К возмещению представлены затраты участника отбора по расходам, в совершении которых нет заинтересованных лиц.

2.4. Соответствие требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящей главы.

2.5. Предоставление полного пакета документов, согласно [приложению 2](#) к настоящему порядку.

2.6. У юридического лица - наличие созданных рабочих мест (не менее 1 (одного)).

2.7. Участники отбора являются субъектами МСП.

3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа руководителя управления о проведении отбора, размещает на сайте Сургутского района, инвестиционном портале объявление о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления;

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с [пунктом 4](#) настоящей главы, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 20 - 22](#) настоящей главы;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола на сайте Сургутского района, инвестиционном портале,

которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- мероприятия (-ий) программы, в рамках которого объявляется отбор, направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии;

- периода, за который принимаются к возмещению затраты;

- условий оказания поддержки в соответствии с [пунктами 17, 18](#) настоящей главы.

4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату формирования запросов:

4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Сургутского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

4.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.9. Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.10. Участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции.

4.11. Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.12. Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.13. Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

4.14. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора.

5. В целях проверки на соответствие критериям управление самостоятельно запрашивает:

5.1. В отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района:

- информацию об отсутствии (наличии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- сведения об уплаченных юридическими лицами налогах в консолидированный бюджет Сургутского района;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не получал средства из бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

5.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе:

- сведения об отсутствии или превышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об уплате индивидуальными предпринимателями налогов в консолидированный бюджет Сургутского района.

5.3. Из источников общедоступных данных, официальных источников:

- выписку/сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (с официального сайта Федеральной налоговой службы);

- сведения о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (скриншот с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения (скриншот) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (скриншот с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения о том, что участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (скриншот с официального сайта Арбитражного суда);

- сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся участником отбора (скриншот с официального сайта Федеральной налоговой службы).

6. Для участия в отборе участник отбора предоставляет, одним из перечисленных в [пункте 9](#) настоящей главы способов [заявку](#) на участие в отборе, по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

6.1. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора (лично).

6.2. Заявка на участие в отборе предоставляется с приложением документов, указанных в [приложении 2](#) к настоящему порядку, в том числе [согласие](#) на обработку персональных данных (для физического лица, индивидуального предпринимателя) в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку. Документы, указанные в [приложении 2](#) к настоящему порядку не должны содержать приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяет участник отбора с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии), в случае подачи заявки в электронном виде документы подписываются отсоединенной (открепленной) усиленной квалифицированной электронной

подписью участника отбора (далее - ЭЦП).

7. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, документов и соответствие их действующему законодательству Российской Федерации и настоящему порядку.

8. Не допускается требовать у участника отбора представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определённый Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

9. Участник отбора представляют заявку одним из перечисленных способов:

9.1. Лично в управление.

9.2. В электронном виде с использованием функционала Цифровой платформы (<https://мсп.рф/>), государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Югра Открытая" (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>), либо посредством электронного сервиса "Одно окно", размещённого на инвестиционном портале. В случае предоставления заявки в электронном виде участник отбора лично в течение 10 календарных дней со дня подачи заявки в электронном виде, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора обязан предоставить в отдел развития предпринимательства управления оригинал заявки, соответствующей требованиям [пункта 6](#) настоящей главы. В случае подачи заявки в электронном виде, подписанной ЭЦП, предоставление оригинала заявки не требуется.

10. Поступившие заявки, регистрируются специалистом управления в день поступления заявки в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением регистрационного номера в порядке поступления. Заявки, подписанные ЭЦП и поданные в электронном виде, поступившие в управление после окончания рабочего дня, либо в нерабочий / праздничный день регистрируются специалистом управления на следующий рабочий день. В случае подачи заявки в электронном виде не подписанной ЭЦП заявка регистрируется в день предоставления ее в отдел развития предпринимательства управления.

11. Участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку на участие в отборе, в случае изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации с даты регистрации заявки до даты окончания приема заявок, путем направления письменного уведомления в адрес управления. Внесение иных изменений в поданную заявку на участие в отборе не допускается.

12. Участник отбора вправе отозвать заявку на основании личного заявления, поданного в управление не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания экспертной (конкурсной) комиссии. Управление возвращает отозванную заявку участнику отбора в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления участника отбора об отзыве заявки с сопроводительным письмом.

13. С даты размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания срока приёма заявок участник отбора вправе подать в управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора и скрепленный печатью (при наличии). Управление подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

14. С целью обследования деятельности участника отбора, приказом начальника управления создаётся выездная комиссия в составе не менее двух сотрудников управления (далее - выездная

комиссия). В состав выездной комиссии могут входить члены экспертной (конкурсной) комиссии (по согласованию), представители администраций городских и сельских поселений Сургутского района (по согласованию).

14.1. Выездная комиссия осуществляет обследование деятельности участника отбора на предмет:

14.1.1. Фактического осуществления предпринимательской деятельности на территории Сургутского района в соответствии с заявленным видом предпринимательской деятельности.

14.1.2. Осмотра нежилого помещения (рабочих, торговых мест) на предмет фактического использования по назначению в целях осуществления заявленного вида предпринимательской деятельности, в соответствии с договором (ами) аренды (субаренды), представленным (-и) для возмещения части фактически понесённых затрат (при обращении участника отбора по направлению затрат - возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений).

14.1.3. Осмотра фактического наличия и использования по назначению оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, организационной и офисной техники, инвентаря, инструментов, контрольно-кассовой техники, сканеров штрих-кодов (маркировки) для сканирования маркировочной продукции, оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения, в соответствии с документами, представленными для возмещения фактически понесённых затрат (части затрат) в связи с осуществлением предпринимательской деятельности (при обращении участника отбора по направлениям затрат - возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов или возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, организационной и офисной техники (системный блок, моноблок, монитор, ноутбук, принтер, многофункциональное устройство, сканер, копировальный аппарат) инвентаря, инструментов, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, и (или) возмещение затрат на приобретение контрольно-кассовой техники, и (или) возмещение затрат на приобретение оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения, и (или) возмещение затрат на приобретение сканеров штрих-кодов (маркировки) для сканирования маркировочной продукции).

14.2. В течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования деятельности участника отбора составляется акт обследования. Акт обследования подписывается всеми членами выездной комиссии, участником отбора.

14.3. В акте обследования деятельности участника отбора обязательно указывается:

- дата и место составления акта;

- присутствовавшие при составлении акта члены выездной комиссии;

- факт осуществления / неосуществления или невозможности установления факта осуществления предпринимательской деятельности на территории Сургутского района по заявленному виду предпринимательской деятельности;

- в зависимости от предмета обследования:

а) фактическое использование / неиспользование арендуемого нежилого помещения (рабочих, торговых мест) по назначению в соответствии с заявленным видом предпринимательской деятельности на момент осмотра;

б) фактическое наличие /отсутствие и использование/неиспользование по назначению при осуществлении заявленного вида предпринимательской деятельности оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, организационной и офисной техники, инвентаря,

инструментов, контрольно-кассовой техники, сканеров штрих-кодов (маркировки) для сканирования маркировочной продукции, оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения.

15. Оформленный акт обследования деятельности участника отбора прилагается к заявке.

16. Субсидии, с учётом общих условий, установленных [пунктом 17](#) настоящей главы, предоставляются в рамках реализации основных мероприятий программы:

16.1. Возмещение затрат семейному бизнесу.

16.2. Возмещение затрат на приобретение контрольно-кассовой техники.

16.3. Возмещение затрат на приобретение оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения.

16.4. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на рекламу.

16.5. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на обучение.

16.6. Финансовая поддержка, в виде возмещения затрат на консалтинговые услуги, услуги коворкинг-центров.

16.7. Возмещение затрат в части уплаты роялти.

16.8. Возмещение затрат на приобретение сканеров для сканирования маркировочной продукции.

16.9. Возмещение затрат социальному предпринимательству.

16.10. Возмещение затрат по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения.

17. Общие условия оказания поддержки:

17.1. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора, произведенные участником отбора в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки в соответствии с [пунктом 10](#) настоящей главы.

17.2. В текущем финансовом году получатель субсидии может получить финансовую поддержку по одному из мероприятий (на усмотрение получателя субсидии), предусмотренных [пунктами 16.1, 16.9](#) настоящей главы, в пределах бюджетных ассигнований на их реализацию, при этом получатель субсидии не лишается права на получение в текущем финансовом году финансовой поддержки в рамках иных мероприятий, по иным затратам, предусмотренных программой, за исключением мероприятий предусмотренных [пунктами 27.26](#) ("Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, развитие социального предпринимательства в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса"), [27.32](#) ("Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства") главы 4 приложения к программе.

17.3. Финансовая поддержка в рамках мероприятия, предусмотренного [пунктом 18.9](#) настоящей главы предоставляется получателям субсидий, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с условиями, предусмотренными [частью 1 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Факт осуществления деятельности в сфере

социального предпринимательства подтверждается выпиской / сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и актом выездной проверки.

18. Размеры субсидий и условия предоставления субсидии по мероприятиям предусмотренным, [пунктами 16.1 - 16.10](#) настоящей главы:

18.1. Возмещение затрат семейному бизнесу.

Поддержка предоставляется получателям субсидии, относящимся к семейному бизнесу, путём предоставления субсидий на возмещение части фактически произведённых и документально подтверждённых затрат.

Субсидия предоставляется по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

N п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.	не более 85% от общего объема затрат, но не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (рабочих, торговых мест) (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") за расчетные периоды не ранее 13 полных календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности
2.	Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	не более 85% от общего объема затрат, но не более 100 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, за расчетные периоды не ранее 13 полных календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки

3.	Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, организационной и офисной техники (системный блок, моноблок, монитор, ноутбук, принтер, многофункциональное устройство, сканер, копировальный аппарат) инвентаря, инструментов, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности	не более 85% от общего объема затрат, но не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии. Возмещению не подлежат затраты получателя субсидии: - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - на доставку и монтаж оборудования. Соглашение должно содержать: - наименование и стоимость оборудования
----	--	--	--

Максимальный размер субсидии по мероприятию "Возмещение затрат семейному бизнесу" не может превышать 300 000 рублей.

18.2. Возмещение затрат на приобретение контрольно-кассовой техники.

№ п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение затрат на приобретение контрольно-кассовой техники	не более 80% от общего объема затрат, но не более 20 000 рублей на одного получателя субсидии	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии, связанные с приобретением контрольно-кассовой техники, фискального накопителя. Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности получателя субсидии

18.3. Возмещение затрат на приобретение оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения.

№ п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение затрат на приобретение оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп	не более 100 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии, связанные с приобретением оборудования, технических средств, устройств, средств информации, связи, с целью создания системы информации и навигации на объекте для инвалидов и

	населения		маломобильных групп населения, разработку паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры, включая акты обследования социальной инфраструктуры. Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности получателя субсидии
--	-----------	--	---

18.4. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на рекламу.

№ п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение затрат на рекламу	не более 80% от общего объема затрат, но не более 40 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на рекламу, в том числе разработку сайтов, таргетированная реклама, продвижение групп в социальных сетях, изготовление, размещение, прокат видео-, аудиороликов, реклама в лифтах, изготовление макетов и печать рекламной продукции (вывески, баннеры, печатная продукция), изготовление вывесок (фирменное наименование, наименование организации, контактные данные, режим работы), затраты за пользование рекламными программными продуктами (абонентская плата, компенсация за продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках, оплата услуг онлайн-сервисов по доставке, платформы электронной коммерции, онлайн-магазин электронной торговли) по продвижению товаров, работ, услуг. Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности получателя субсидии

18.5. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на обучение.

№ п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение затрат на обучение	не более 80% от общего объема затрат, но не более	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя

		50 000 рублей на одного получателя субсидии в год	субсидии на обучение руководителей и (или) сотрудников предприятия, индивидуального предпринимателя, сотрудников индивидуального предпринимателя по профилю бизнеса. Обязательным условием предоставления поддержки является наличие у обучающей организации соответствующей лицензии. Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности получателя субсидии
--	--	---	--

18.6. Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на консалтинговые услуги, услуги коворкинг-центров.

N п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение затрат на консалтинговые услуги, услуги коворкинг-центров	не более 80% от общего объема затрат, но не более 60 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии за консалтинговые услуги, а также услуги коворкинг-центров, расположенных на территории Сургутского района. Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности получателя субсидии

18.7. Возмещение затрат в части уплаты роялти.

N п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение затрат на уплаты роялти	не более 50% от общего объема затрат, но не более 50 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на уплату роялти (ежемесячный платеж). Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности получателя субсидии

18.8. Возмещение затрат на приобретение сканеров для сканирования маркировочной продукции.

N	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
---	--------------------	-----------------	----------------------------

п/п			
1.	Возмещение затрат на приобретение сканеров штрих-кодов (маркировки) для сканирования маркировочной продукции	не более 80% от общего объёма затрат, но не более 10 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на приобретение сканеров штрих-кодов (маркировки) для сканирования маркировочной продукции. Получатель субсидии должен быть участником системы маркировки товаров (честный знак). Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности получателя субсидии

18.9. Возмещение затрат социальному предпринимательству.

Субсидия предоставляется по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

N п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	не более 50%, но не более 300 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (рабочих и торговых мест) (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной, и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") за расчетные периоды не ранее 13 полных календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи Заявки, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности
2.	Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	не более 80%, но не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в

			соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, за расчетные периоды не ранее 13 полных календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки
3.	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	не более 80% от общего объема затрат, но не более 500 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии на: 1. Оборудование (основные средства) стоимостью более 20 000 рублей за единицу и содержащееся в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст далее - ОКОФ), необходимое для осуществления предпринимательской деятельности. Возмещению не подлежат затраты получателя субсидии: - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - на доставку и монтаж оборудования. Соглашение должно содержать: - наименование и стоимость оборудования. 2. Лицензионные программные продукты, содержащиеся в группировке 730, 731 ОКОФ
4.	Возмещение затрат по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения	не более 80%, но не более 50 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения

Максимальный размер субсидии по мероприятию "Возмещение затрат социальному предпринимательству" не может превышать 400 000 рублей.

18.10. Возмещение затрат по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения.

N п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение затрат по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения	не более 80%, но не более 50 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере услуг по предоставлению недвижимого имущества в аренду. Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является неполучение аналогичной поддержки по мероприятию "Возмещение затрат социальному предпринимательству"

19. В течение 30 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок управление, организует и проводит заседания экспертной (конкурсной) комиссии.

Экспертная (конкурсная) комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявки не более чем на 30 календарных дней, уведомив участника отбора о продлении срока рассмотрения заявки.

20. Экспертная (конкурсная) комиссия рассматривает предоставленные участниками отбора заявки и документы, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящей главы на предмет соответствия заявок и документов, установленным настоящим порядком требованиям.

21. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящей главы членами экспертной (конкурсной) комиссии принимается решение о соответствии /несоответствии заявок и документов требованиям, установленным настоящим порядком и рекомендованным к возмещению размерам затрат.

22. В случае несоответствия заявок и документов требованиям, установленным настоящим порядком, экспертная (конкурсная) комиссия принимает решение об отклонении заявки, в соответствии с [пунктом 25](#) настоящей главы с указанием причин ее отклонения.

Решение экспертной (конкурсной) комиссии оформляется протоколом.

23. Случай отмены проведения отбора на предоставление субсидий:

- внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и/или Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующие порядок, условия оказания поддержки.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа руководителя управления об отмене проведения отбора, размещает на сайте Сургутского района, инвестиционном портале объявление об отмене проведения отбора.

Управление обеспечивает возврат участникам отбора поданных заявок в течение 10 рабочих дней, следующих за днем публикации объявления об отмене проведения отбора на сайте Сургутского района, инвестиционном портале.

24. Случаи признания отбора несостоявшимся:

24.1. Отсутствие заявок по окончании срока приема заявок.

24.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки по основаниям, установленным [пунктом 25](#) настоящей главы.

В случае признания отбора несостоявшимся, соответствующее решение оформляется протоколом заседания экспертной (конкурсной) комиссии.

25. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

25.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящей главы.

25.2. Непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

25.3. Несоответствие, представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям.

25.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

25.6. Несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 2](#) настоящей главы.

25.7. Представлены недостоверные сведения и документы.

25.8. Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

25.9. С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки.

25.10. Не выполнены условия оказания поддержки.

25.11. По результатам выездной проверки:

25.11.1. Не установлен факт осуществления предпринимательской деятельности на территории Сургутского района.

25.11.2. Установлено, что арендуемое нежилое помещение (торговые, рабочие места) используется(-ются) участником отбора не по назначению, не в соответствии с заявленным видом предпринимательской деятельности.

25.11.3. Установлено, что арендуемое нежилое помещение (торговые, рабочие места) не используется (-ются) участником отбора на момент осмотра.

25.11.4. Установлено отсутствие оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, организационной и офисной техники, инвентаря, инструментов, контрольно-кассовой техники, сканеров штрих-кодов (маркировки) для сканирования маркировочной продукции, оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения по месту осуществления предпринимательской деятельности участника отбора.

25.11.5. Установлено фактическое использование оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, организационной и офисной техники, инвентаря, инструментов, контрольно-кассовой техники, сканеров штрих-кодов (маркировки) для сканирования маркировочной продукции, оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения не по назначению в соответствии с заявленным видом предпринимательской деятельности.

25.12. Предоставленные сведения, документы, оформлены не в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

25.13. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 16](#) настоящей главы (в связи с очередностью поступления заявки). В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте заявка возвращается получателю субсидии с сопроводительным письмом в течение пяти дней со дня отклонения заявки.

26. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания экспертной (конкурсной) комиссии управление размещает на сайте Сургутского района, инвестиционном портале протокол, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается специалистом отдела развития предпринимательства на инвестиционном портале. Ссылка о результатах рассмотрения заявок дублирует на электронные адреса участников отбора в течение пяти дней со дня рассмотрения заявок.

28. Протокол является основанием для подготовки проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятия программы.

29. После подписания протокола управление в течение 20 рабочих дней готовит проект постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии. Срок издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней после направления проекта постановления на согласование.

30. После издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии, управление готовит проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обеспечивает его согласование и подписание в течение 7 (семи) рабочих дней.

31. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

32. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования между администрацией и получателем бюджетных средств заключается дополнительное соглашение к соглашению, в котором указывается юридическое лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сургутского района.

35. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", между администрацией и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в котором указывается лицо, являющееся правопреемником.

36. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

37. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чём управление уведомляет получателя субсидии.

38. В случае призыва на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

38.1. Получатель субсидии (доверенное лицо получателя субсидии, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, далее - доверенное лицо) любым доступным способом в течение срока действия соглашения представляет в управление заявление в произвольной форме (далее - заявление) о приостановлении / продлении / изменении сроков исполнения условий по соглашению на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, либо расторжении соглашения.

38.2. Заявление рассматривается на заседании экспертной (конкурсной) комиссии. Решение экспертной (конкурсной) комиссии оформляется протоколом.

38.3. После подписания протокола экспертной (конкурсной) комиссии управление готовит в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проект дополнительного соглашения:

- о приостановлении / продлении / изменении сроков исполнения условий по соглашению;
- о расторжении соглашения (возврате субсидии) без применения штрафных санкций, в случае отказа от субсидии.

Дополнительное соглашение подписывается доверенным лицом.

Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы, представляется в управление получателем субсидии не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

39. Результатами предоставления субсидии (далее - результат) являются:

39.1. Осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.

39.2. Сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявки) в течение 12 месяцев с даты получения поддержки.

39.3. Создание не менее 1 (одного) рабочего места в течение одного года со дня получения поддержки, но не позднее чем за три месяца до 12 месяцев с даты получения субсидии и сохранение его до окончания 12 месяцев с даты получения субсидии (для получателей субсидии, получивших в текущем финансовом году субсидию по мероприятию (-ям) программы, в суммарном размере свыше 100 000 (сто тысяч) рублей).

39.4. Использование по целевому назначению приобретённого оборудования, без права продажи, передачи в аренду или в пользование другим лицам в течение 1 года с даты получения субсидии (в отношении субсидий, предоставленных по направлениям затрат "Возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, организационной и офисной техники (системный блок, моноблок, монитор, ноутбук, принтер, многофункциональное устройство, сканер, копировальный аппарат) инвентаря, инструментов, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности" основного мероприятия программы "Возмещение затрат семейному бизнесу", "Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов" основного мероприятия программы "Возмещение затрат социальному предпринимательству").

Значение результатов устанавливается в соглашении.

40. Не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии, администрация осуществляет перечисление денежных средств на корреспондентский или расчётный счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Получатель субсидии, заключивший соглашение в течение 1 года с даты получения субсидии, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (далее - срок предоставления), предоставляет в управление:

1.1. Отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной соглашением.

1.2. Отчётность, предоставляемую получателем субсидии в налоговый орган (расчёт по страховым взносам) (далее - отчётность), в случае необходимости достижения результатов, установленных [пунктами 39.2, 39.3 главы 2](#) настоящего порядка.

2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений отчёта, отчётности.

3. Специалисты управления в течение 10 рабочих дней, следующих за сроком предоставления:

3.1. Осуществляют проверку предоставленных получателем субсидии отчёта, отчётности. В случае принятия отчёта, отчётности, специалист управления направляет электронное сообщение получателю субсидии на адрес электронный почты, указанный в соглашении. В случае выявления замечаний к отчёту, отчётности специалист управления направляет электронное сообщение получателю субсидии о необходимости доработки (с указанием причин) на адрес электронный почты, указанной в соглашении. Получатель субсидии в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения электронного сообщения дорабатывает отчет, отчётность и предоставляет их в управление. После проверки доработанных отчёта, отчётности специалист управления в течение 2 рабочих дней информирует получателя субсидии о принятии отчёта, отчётности на адрес электронный почты, указанный в соглашении.

3.2. Формируют выписку/сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (с официального сайта Федеральной налоговой службы).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в гл. 3 настоящего порядка п. 39.4 отсутствует, имеется в виду п. 39.4 гл. 2.

3.3. Осуществляют выездную проверку с целью подтверждения факта достижения результата, установленного [пунктом 39.4 главы 3](#) настоящего порядка.

4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется управлением в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление осуществляет проверки, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля администрации Сургутского района осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий устанавливаются следующие меры ответственности:

6.1. Возврат субсидии в бюджет Сургутского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Сургутского района, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (за исключением результата, установленного [пунктом 39.4 главы 3](#) настоящего порядка).

6.2. В случае недостижения значения результата, установленного [пунктом 39.4 главы 3](#) настоящего порядка возврат средств в бюджет Сургутского района осуществляется в размере компенсированного при предоставлении субсидии оборудования, неиспользуемого по целевому назначению, проданного, переданного в аренду или в пользование другим лицам.

7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением, управление направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

8. При выявлении нарушения органами муниципального финансового контроля в результате проверки получателя субсидии, орган муниципального финансового контроля администрации Сургутского района направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления муниципального финансового контроля.

9. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате средств субсидии, полученного от управления обязан вернуть средства субсидии в бюджет Сургутского района.

10. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате субсидий в бюджет Сургутского района в установленный [пунктом 9](#) настоящей главы срок, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Персональную ответственность за полноту проверки представленных получателями субсидий документов и правомерность применения положений настоящего порядка несёт начальник управления или лицо исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

12. Персональная ответственность за соблюдение сроков выплаты субсидии несёт начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района или лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

Форма заявки на участие в отборе на предоставление субсидии

В управление инвестиционной
политики, развития
предпринимательства и проектного
управления администрации
Сургутского района

Заявка на участие в отборе

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя
юридического лица, документ, подтверждающий полномочия)

Прошу предоставить субсидию по следующему мероприятию программы:

- Возмещение затрат семейному бизнесу.
- Возмещение затрат на приобретение контрольно-кассовой техники.
- Возмещение затрат на приобретение оборудования для создания условий доступности на объекты для инвалидов и маломобильных групп населения.
- Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на рекламу.
- Финансовая поддержка в виде возмещения затрат на обучение.
- Финансовая поддержка, в виде возмещения затрат на консалтинговые услуги, услуги коворкинг-центров.
- Возмещение затрат в части уплаты роялти.
- Возмещение затрат на приобретение сканеров для сканирования маркировочной продукции.
- Возмещение затрат социальному предпринимательству.
- Возмещение затрат по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения.

в размере _____
на возмещение фактически произведённых или части фактически произведённых
затрат:

Вид затрат	Размер произведённых затрат, руб.
Итого:	

1. Информация об участнике отбора:
ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН (КПП) _____
Юридический адрес/ адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Вид экономической деятельности (ОКВЭД) _____

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств: _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____ К/сч. _____

БИК _____

Форма (режим) налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контактный телефон: _____

2. Описание деятельности в сфере социального предпринимательства _____

3. Численность работников на дату подачи заявки на участие в отборе составляет: _____

4. Объём выручки за 202__ год составляет _____.

5. Настоящим подтверждаю, что _____

_____ :
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным **пунктом 4 главы 2** порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Сургутского района в рамках реализации муниципальной программы Сургутского района "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе" (далее - порядок);

к возмещению предоставлены затраты по сделкам, в совершении которых нет заинтересованных лиц;

уведомлён(о), что сведения, в соответствии с **частью 5 статьи 8** Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, будут предоставлены в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

предупреждён(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов;

все представленные сведения и документы являются достоверными.

6. _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ознакомлен с порядком, мне разъяснены и понятны все условия предоставления субсидий;

согласен на осуществление проверок администрацией Сургутского района соблюдения мной, как получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Уведомлен о необходимости:

предоставления, в случае получения финансовой поддержки, в управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района отчёта, отчётности с учётом требований **пункта 1 главы 3** настоящего порядка и отчётности, предоставляемой по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

8. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора в случае

обращения индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество
(при наличии) единоличного исполнителя органа в случае обращения
юридического лица)

Паспортные данные: _____

адрес фактического проживания: _____

даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о
подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением
отбора.

Участник отбора:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

9. Опись документов прилагается на отдельном листе.

10. Информацию о результатах рассмотрения заявки на участие в отборе прошу
направить на мой электронный адрес: _____

11. Достоверность электронного адреса подтверждаю _____
(подпись)

_____ 20__ г.

(подпись)

МП (при наличии)

Отметка управления о принятии заявки на участие в отборе на
предоставление субсидии и приложенных к ней документов:

регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

подпись

сотрудника управления

-----линия отрыва-----

Отметка управления о принятии заявки на участие в отборе на
предоставление субсидии и приложенных к ней документов:

регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

подпись

сотрудника управления

Приложение 2
к порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Документ	Примечание
1.	Заявка на участие в отборе	приложение 1 к настоящему порядку
2.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и	для участников отбора, созданных в текущем календарном году (по

	среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	форме согласно приложению 4 к настоящему порядку)
3.	Копии документов: а) для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта	копии документов, заверенные подписью участника отбора
4.	<p>Бухгалтерская и (или) налоговая отчётность за последний отчётный период по применяемым режимам налогообложения, ведение которого предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>а) для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяющих общую систему налогообложения: копию бухгалтерского баланса за предшествующий календарный год; - применяющих упрощённую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощённой системы налогообложения за предшествующий календарный год; - применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - вновь созданных в текущем календарном году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг), сумме уплаченных налогов за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи заявки (документ предоставляются в произвольной форме); <p>б) для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год; - применяющих упрощённую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощённой системы налогообложения за предшествующий календарный год; - применяющих патентную систему налогообложения: копию патента на применение патентной системы налогообложения на текущий налоговый период, копию выписки / книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения за предшествующий календарный год; - применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход": копию справки, сформированную через приложение "Мой налог" о сумме полученного дохода 	копии документов, заверенные участником отбора и печатью (при наличии), с отметкой налогового органа о принятии: лично (печать налогового органа); посредством электронного документооборота (извещение о вводе сведений); посредством направления почтой (кассовый чек и опись)

	и уплаченных налогах (справка о доходах) за предшествующий, текущий календарные годы; - вновь созданных в текущем календарном году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг), сумме уплаченных налогов, за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи заявки (документ предоставляются в произвольной форме)	
5.	Документ / копия документа выданного кредитной организацией, с указанием банковских реквизитов участника отбора	дата выдачи - не ранее 1 месяца до дня обращения в управление с заявкой. В случае предоставления копии - документ, заверяется подписью участника отбора и печатью (при её наличии)
6.	Копии: - паспортов членов семьи; - документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке); - трудового договора работающих членов семьи; - персонализированных сведений о физических лицах за предшествующий отчетный период (с отметкой налогового органа о принятии: лично (печать налогового органа); посредством электронного документооборота (извещение о вводе сведений); посредством направления почтой (кассовый чек и опись)). В случае если свидетельство (-а) о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданы компетентными органами иностранного государства, необходимо предоставить нотариально удостоверенный перевод на русский язык	для участников отбора, осуществляющих деятельность путём ведения семейного бизнеса. Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)
7.	Копия договора аренды (субаренды). Копии дополнительных соглашений (при наличии). Копия акта приёма-передачи нежилого помещения (при наличии). Копия акта возврата нежилого помещения (при наличии). Копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН). Копии актов выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур (при наличии). Копии документов, подтверждающих произведенные затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных	для получения субсидии на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений. Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)

	<p>средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	
8.	<p>Копия договора поставки или купли-продажи (при наличии). Копия дополнительных соглашений (при наличии). Копии спецификаций, заявок (при наличии). Копии лицензий на приобретенный лицензионный продукт (при наличии). Копия счёта на оплату (при наличии). Копии документов, подтверждающих отгрузку, выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или товарная накладная, или акт). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости). Копии: технической документации на оборудование (основные средства), организационную и офисную технику, и/или гарантийный талон. Копии: фотографии заводской наклейки на оборудовании (основных средствах), организационной и офисной технике, или копия этикетки производителя оборудования (основных средств), организационной и офисной техники, или серийный (заводской) номер оборудования (основных средств), организационной и офисной техники</p>	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, организационной и офисной техники, инвентаря, инструментов, контрольно-кассовой техники, фискального накопителя, оборудование для создания условий доступности на объект для инвалидов и маломобильных групп населения, сканеров штрих-кодов (маркировки) для сканирования маркировочной продукции. Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>
9.	<p>Копия договора на предоставление соответствующих услуг (коммунальных услуг) по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности. Копии дополнительных соглашений (при наличии). Копии счетов (при наличии). Копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН). Копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения (если получатель субсидии арендует нежилое помещение). Копии актов выполненных работ, оказанных услуг. Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении).</p>	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.</p> <p>Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>

	<p>В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	
10.	<p>Копия договора (при наличии). Копия дополнительных соглашений (при наличии). Копия счёта на оплату (при наличии). Копии документов, подтверждающих отгрузку, выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или товарная накладная, или акт выполненных работ, оказанных услуг). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости). При возмещении затрат за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработку сайтов - документ с указанием адресов рабочих сайтов; - таргетированную рекламу - документ со скриншотами рекламы; - продвижение групп в социальных сетях - документ со скриншотами публикуемых постов, либо с указанием ссылки на группу в социальной сети; - изготовление видео-, аудиороликов - изготовленный ролик, либо ссылка на ролик; - размещение, прокат видео-, аудиороликов - эфирная справка; - рекламу в лифтах - документ с фотоматериалом размещенной рекламы; - изготовление макетов и печать рекламной продукции - печатная единица рекламной продукции, либо фото материал изготовленной продукции; - затраты за рекламу с использованием программных продуктов для продвижения товаров и услуг в интернете (абонентская плата, компенсация за продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках, оплата услуг онлайн-сервисов по доставке, платформы электронной коммерции, онлайн-магазин электронной торговли) - документ с указанием ссылок, либо скриншотов рекламы 	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат на рекламу.</p> <p>Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>
11.	<p>Копия договора на оказание услуг. Копии счёта (-ов) на оплату (при наличии). Копия актов выполненных работ, оказанных услуг. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты</p>	<p>для получения субсидии на возмещение затрат на консалтинговые услуги, услуги</p>

	<p>(чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>коворкинг-центров. Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>
12.	<p>Копия документа о покупке прав на франшизу, регулирующий отношения между франчайзором и франчайзи, с обязательным расчетом выплат (паушальный взнос (единовременный платеж), роялти (ежемесячный платеж)). Копии счёта на оплату (при наличии). Копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или акт). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>для получения субсидии на возмещение затрат на уплату роялти. Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>
13.	<p>Копия договора на оказание услуг (по получению образования, прохождению курсов повышения квалификации, получению дополнительного образования). Копии документов (государственного образца) подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы). В случае если документ об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выданы на территории иностранного государства, необходимо предоставить их нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Копия счёта на оплату (при наличии). Копии актов выполненных работ, оказанных услуг. Копии документов, подтверждающие произведенные затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных</p>	<p>для получения субсидии на возмещение части затрат на обучение. Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>

	<p>средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	
14.	<p>Копия договора на оказание услуг, выполнение работ (по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты нежилого помещения и (или) на оборудование автоматической пожарной сигнализации и оповещения установленного в нежилом помещении). Копия дополнительных соглашений (при наличии). Копия лицензии на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений. Копии спецификаций, заявок (при наличии). Копия счёта на оплату (при наличии). Копия документа, подтверждающего выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или акт). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)</p>	<p>для получения субсидии на возмещение затрат по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения.</p> <p>Копии документов, заверяются подписью участника отбора и печатью (при её наличии)</p>
15.	Карточка предприятия	в произвольной форме
16.	Опись документов	в произвольной форме
17.	Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для физического лица)	по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку
18.	Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих работников - копия персонифицированных сведений о физических лицах за предшествующий отчетный период (с отметкой налогового органа о принятии: лично (печать налогового органа); посредством электронного документооборота (извещение о вводе сведений); посредством направления почтой (кассовый чек и опись)	копию документа, заверенную участником отбора и печатью (при наличии), с отметкой налогового органа о принятии: лично (печать налогового органа); посредством электронного документооборота (извещение о вводе сведений); посредством направления почтой (кассовый чек и опись)

Участник отбора по своему усмотрению вправе представить документы, содержащие иные

сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций.

Приложение 3
к порядку

Согласие
на обработку персональных данных субъекта персональных
данных

Я (далее - субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа,
удостоверяющего личность)
серии _____ N _____, дата выдачи _____,
выдан _____
(кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю своё согласие администрации Сургутского района самостоятельно или с привлечением третьих лиц (далее - оператор), расположенной по адресу: 628408, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургут, Энгельса, д. 10 (ИНН 8617011350), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъекта в целях проведения отбора на предоставление субсидий в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" в рамках реализации муниципальной программы Сургутского района "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе".

2. Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

- 1) паспортные данные;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) банковские реквизиты;
- 4) контактный телефон;
- 5) адрес места жительства;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

3. Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию (размещение) на сайте Сургутского района (https://www.admsr.ru/work/otbor-poluchateley-subsidiy/?SECTION_ID=9902), инвестиционном портале (<https://www.admsr.ru/invest/business/1902/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением отбора, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект даёт согласие на передачу оператором своих персональных данных третьим лицам: учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта: 2

года, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к порядку

Форма заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

В управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

м.п. (при наличии)

_____ 20____ г.
(дата составления заявления)

Приложение 3
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ПЕРЕЧЕНЬ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ (ПРИОРИТЕТНЫХ) ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Сургутского района
от 31.10.2024 N 2499-нпа)

N п/п	Направления деятельности	ОКВЭД
1.	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	01 (кроме группы 01.15), 02, 03 и входящие в них подклассы, группы, подгруппы, виды
2.	Производство пищевых продуктов	10 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
3.	Производство прочих текстильных изделий	13.92 и входящие в него подгруппы; 13.99 и входящие в него подгруппы
4.	Производство прочей верхней одежды	14.13 и входящие в него подгруппы, виды; 14.19 и входящие в него подгруппы, виды; 14.20 и входящие в него подгруппы
5.	Дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха	15.11 и входящие в него подгруппы
6.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
7.	Производство бумаги и бумажных изделий	17 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды

8.	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области	18.1 и входящие в него группы
9.	Производство химических веществ и химических продуктов	20 включая подклассы, группы, подвиды (за исключением подакцизных товаров)
10.	Производство резиновых и пластмассовых изделий	22 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы
11.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
12.	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, за исключением группы 25.4
13.	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
14.	Производство электрического оборудования	27 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
15.	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
16.	Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования	30.3 включая входящие в него группы, подгруппы, виды
17.	Производство велосипедов и инвалидных колясок	30.92 включая входящие в него подгруппы, виды
18.	Производство мебели	31 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
19.	Ремонт и техническое обслуживание летательных аппаратов, включая космические	33.16 и входящие в неё подгруппы
20.	Сбор и обработка сточных вод	37 и входящие в него подклассы, группы
21.	Сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья	38 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
22.	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	39 и входящие в него подклассы, группы
23.	Строительство зданий	41 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы (кроме подкласса 41.1, группы 41.10)
24.	Строительство инженерных сооружений	42 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы

25.	Работы строительные специализированные	43 и входящие в него группы 43.12, 43.13, 43.21, 43.22, 43.29, 43.91, подгруппы 43.34.2, 43.99.3, 43.99.4, 43.99.6
26.	Деятельность почтовой связи прочая и курьерская деятельность	53.20
27.	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды (кроме продажи подакцизных товаров)
28.	Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности	58.11 и входящие в него подгруппы; 58.13 и входящие в него подгруппы; 58.14 и входящие в него подгруппы 58.19, 58.21
29.	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот	59 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы
30.	Деятельность в области телевизионного и радиовещания	60 и входящие в него подклассы, группы
31.	Разработка компьютерного программного обеспечения	62 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
32.	Деятельность в области информационных технологий	63 и входящий в него подкласс, группы, подгруппы, виды
33.	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию	69.20 и входящие в него подгруппы
34.	Деятельность в области архитектуры	71.11 и входящие в него подгруппы
35.	Деятельность специализированная в области дизайна	74.1 и входящая в него группа
36.	Деятельность в области фотографии	74.20
37.	Деятельность ветеринарная	75 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы
38.	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79.1 и входящие в него группы 79.11, 79.12
39.	Деятельность по чистке и уборке	81.21, 81.22
40.	Образование	85.11, 85.41 и входящие в него подгруппы
41.	Деятельность в области здравоохранения	86.21, 86.22, 86.90

42.	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91
43.	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90.04.3
44.	Деятельность в области спорта	93.11, 93.12, 93.13
45.	Деятельность в области отдыха и развлечений	93.21, 93.29 и входящие в него подгруппы (кроме эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов))
46.	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы
47.	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг	96.01, 96.02
48.	Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов	16.2, 25.5, 32.99.8, 90.03

Приложение 4
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
НА РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННОГО И МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Исключен. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района от 07.04.2022 N 1276-нпа.
