

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СУРГУТСКОГО РАЙОНА "ПОДДЕРЖКА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Сургутского района
от 31.03.2017 [N 900-нпа](#), от 29.09.2017 [N 3343-нпа](#), от 12.12.2017 [N 4424-нпа](#),
от 31.05.2018 [N 2237-нпа](#), от 29.08.2018 [N 3531-нпа](#), от 31.01.2019 [N 375-нпа](#),
от 06.06.2019 [N 2213-нпа](#), от 04.09.2019 [N 3453-нпа](#),
от 04.12.2019 [N 4846-нпа](#), от 23.06.2020 [N 2533-нпа](#),
от 26.08.2020 [N 3519-нпа](#), от 08.06.2021 [N 2106-нпа](#),
от 16.11.2021 [N 4453-нпа](#), от 07.04.2022 [N 1276-нпа](#),
от 25.08.2022 [N 3275-нпа](#), от 17.07.2023 [N 1897-нпа](#),
от 25.10.2023 [N 2781-нпа](#), от 26.04.2024 [N 958-нпа](#), от 31.10.2024 [N 2499-нпа](#),
от 25.06.2025 [N 1564-нпа](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 557-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", а также в целях реализации муниципальной [программы](#) "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе", утвержденной постановлением администрации Сургутского района от 25.12.2024 N 3135-нпа, на основании распоряжения администрации Сургутского района от 20.02.2016 N 77-р "О возложении исполнения полномочий главы администрации Сургутского района":
(в ред. постановлений Администрации Сургутского района от 04.09.2019 [N 3453-нпа](#), от 26.08.2020 [N 3519-нпа](#), от 25.08.2022 [N 3275-нпа](#), от 26.04.2024 [N 958-нпа](#), от 25.06.2025 [N 1564-нпа](#))

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 25.06.2025 N 1564-нпа)

1.2. [Перечень](#) социально значимых (приоритетных) видов деятельности в Сургутском районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 25.06.2025 N 1564-нпа)

1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района от 25.06.2025 N 1564-нпа.

1.4. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района от 25.08.2022 N 3275-нпа.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района от 31.05.2018 N 2237-нпа)

2. С даты вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу следующие постановления администрации Сургутского района:

- от 05.06.2014 [N 2087-нпа](#) "Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Создание условий для экономического развития Сургутского района";

- от 30.09.2014 [N 3722-нпа](#) "О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 05.06.2014 N 2087-нпа";

- от 21.10.2015 [N 4599-нпа](#) "О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 05.06.2014 N 2087-нпа".

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью управления инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района.

(в ред. постановлений Администрации Сургутского района от 29.08.2018 [N 3531-нпа](#), от 31.10.2024 [N 2499-нпа](#))

Исполняющий полномочия
главы администрации
Сургутского района
А.А.ТРУБЕЦКОЙ

Приложение 1
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ПРОЕКТА "МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Сургутского района
от 25.06.2025 N 1564-нпа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 633-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", от 10.11.2023 N 557-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (далее - государственная программа), [решением](#) Думы Сургутского района от 20.12.2024 N 850-нпа "О бюджете Сургутского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", [постановлением](#) администрации Сургутского района от 25.12.2024 N 3135-нпа "Об утверждении муниципальной программы Сургутского района "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе" (далее - программа).

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

- субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП);

- участник отбора - субъект МСП, принимающий участие в отборе получателей субсидии;

- получатель субсидии - участник отбора, прошедший отбор получателей субсидий;

- субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию регионального проекта в рамках программы;

- затраты - сумма денежных средств, фактически уплаченная и документально подтвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации участником отбора на приобретение товаров, работ, услуг, в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Понятия "затраты", "расходы" употребляются в одинаковом значении;

- комиссия по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки - коллегиальный орган (далее - комиссия) уполномоченный на рассмотрение [заявок](#) на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, с прилагаемым пакетом документов в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему порядку (далее - заявка) и документов, предусмотренных [пунктом 6 главы 2](#) настоящего порядка на предмет их соответствия установленным настоящим порядком критериям отбора, условиям оказания поддержки, в порядке очередности поступления заявок. Состав, полномочия и порядок работы комиссии утверждается распоряжением администрации Сургутского района;

- рабочее место - трудоустройство работника с оформлением трудового договора, выплатой ему заработной платы и уплатой работодателем налога на доходы физических лиц, взносов в фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заинтересованное лицо - лицо (группа лиц), осуществляющее (их) функции единоличного исполнительного органа участника отбора, члена(-ов) коллегиального исполнительного органа получателя субсидии (участника отбора), владеющее (-ая) 50% и более акций (долей, паев) получателя субсидии (участника отбора). К заинтересованным лицам также относятся: супруги, родители, дети, полнородные братья и сёстры, усыновители и усыновлённые;

- франшиза (паушальный взнос) - единовременное вознаграждение франчайзера в виде определённой твёрдо зафиксированной в договоре (соглашении) суммы, которая устанавливается исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей франчайзи на основе использования франшизы, также может рассчитываться как оплата затрат франчайзера, связанных с продажей франшизы;

- дата принятия решения о предоставлении субсидии - дата вступления в силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии;

- срок оказания поддержки - дата перечисления денежных средств получателю субсидии;

- дата предоставления субсидии/дата получения субсидии - дата поступления денежных средств (субсидии) на расчётный счёт получателя субсидии.

Понятия "субсидия", "финансовая поддержка", "поддержка" употребляются в одинаковом значении.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах Сургутского района.

3. Субсидии предоставляются в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в Сургутском районе в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - региональный проект) по направлению (подпрограмме) "Развитие инвестиционной деятельности и поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы Сургутского района "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе".

4. Администрация Сургутского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - администрация).

5. Предоставление субсидии производится за счёт средств бюджета Сургутского района, в том числе средств, поступающих в бюджет Сургутского района в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию регионального проекта в рамках программы.

6. Управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района (далее - управление) является уполномоченным органом администрации по:

6.1. Принятию решения о проведении отбора на предоставление субсидий в соответствии с [пунктом 3 главы 2](#) настоящего порядка.

6.2. Размещению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система Электронный бюджет) объявления о проведении отбора.

6.3. Хранению заявок, поступивших в управление, не менее 5 лет со дня окончания приёма заявок.

6.4. Организации и проведению работы комиссии.

6.5. Определению размера предоставляемых субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6.6. Подготовке проекта постановления администрации Сургутского района о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении субсидии (в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим порядком, на дату заключения соглашения) либо о признании утратившим силу постановления администрации о предоставлении субсидии (в случае, если единственный получатель субсидии на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком).

6.7. Обеспечению заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6.8. Осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

6.9. Предоставлению сведений, в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

6.10. Проверке получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в [пункте 4 главы 2](#) настоящего порядка на дату заключения соглашения.

6.11. Принятию решения об отмене проведения отбора на предоставление субсидий в соответствии с [пунктом 19 главы 2](#) настоящего порядка.

6.12. Формированию в системе Электронный бюджет информации, подлежащей включению в реестр субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6.13. Осуществлению проверки, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

7. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

8. При предоставлении финансовой поддержки не оцениваются ведение и организация бухгалтерского и налогового учёта получателя субсидии.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в системе Электронный бюджет посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок (далее - отбор).

Взаимодействие управления и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе Электронный бюджет.

2. Критерии отбора:

2.1. Участник отбора должен состоять на налоговом учёте в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории Сургутского района.

2.2. Участник отбора должен уплачивать налоги в консолидированный бюджет Сургутского района и (или) уплачивать налог на профессиональный доход (подтверждается информацией получаемой в соответствии с [пунктом 5](#) настоящей главы) (за исключением индивидуальных предпринимателей, воспользовавшихся правом на "налоговые каникулы", в таком случае подтверждается сведениями, содержащимися в документах, предусмотренных [приложением 2](#) к настоящему порядку).

2.3. Поддержка предоставляется участникам отбора, осуществляющим социально значимый (приоритетный) вид деятельности в Сургутском районе, в качестве основного вида деятельности.

Перечень социально значимых (приоритетных) видов деятельности в Сургутском районе утвержден [приложением 2](#) к настоящему постановлению.

Факт осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности подтверждается выпиской / сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, актом выездной проверки.

2.4. К возмещению представлены затраты участника отбора по расходам, в совершении которых нет заинтересованных лиц.

2.5. Соответствие требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящей главы.

2.6. Предоставление полного пакета документов, согласно [приложению 2](#) к настоящему порядку.

2.7. Для юридического лица - наличие созданных рабочих мест (не менее 1 (одного)).

2.8. Участник отбора является субъектом МСП.

3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа руководителя управления о проведении отбора размещает в системе Электронный бюджет объявление о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления;

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с [пунктами 4.1 - 4.14](#) настоящей главы, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определённую настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора;

- порядков подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 17.3 - 18](#) настоящей главы;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объёма распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 11](#) настоящей главы;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора в системе Электронный бюджет, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

- направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, в рамках которых объявляется отбор;

- периода, за который принимаются к возмещению затраты;

- условий оказания поддержки в соответствии с [пунктами 15, 16, 16.1, 16.2](#) настоящей главы.

3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы Электронный бюджет.

4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Сургутского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

4.6. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.7. Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.8. Участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции.

4.9. Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.11. Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

4.12. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора.

4.13. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.14. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктами 4.1 - 4.14](#) настоящей главы, осуществляется в системе Электронный бюджет автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

6. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет, в целях проверки на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 4.1 - 4.14](#) настоящей главы, управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает:

6.1. В отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района:

- информацию об отсутствии (наличии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- сведения об уплаченных юридическими лицами налогах в консолидированный бюджет Сургутского района;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не получал средства из бюджета Сургутского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную [пунктом 3 главы 1](#) настоящего порядка.

6.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе:

- сведения об отсутствии или непревышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об уплате индивидуальными предпринимателями налогов в консолидированный бюджет Сургутского района.

6.3. Из источников общедоступных данных, официальных источников:

- выписку / сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (с официального сайта Федеральной налоговой службы);

- сведения о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (скриншот с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения (скриншот) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (скриншот с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения о том, что участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (скриншот с официального сайта Арбитражного суда);

- сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся участником отбора (скриншот с официального сайта Федеральной налоговой службы).

7. Для участия в отборе участник отбора предоставляет [заявку](#) на участие в отборе, согласно приложению 1 к настоящему порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

7.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет и представления в систему Электронный бюджет электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, [приложением 2](#) к настоящему порядку.

7.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

7.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии документов, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись участника отбора или уполномоченного им лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются подчистки, исправления, а также текст документов, не поддаются прочтению.

7.4. Датой представления участником отбора заявки считаются дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

8. Участник отбора несет ответственность за полноту, достоверность предоставленных сведений и документов, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

9. Не допускается требовать у участника отбора представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определённый Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки участником:

10.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

10.2. Участник отбора имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приёма заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в срок не позднее 1 календарного дня до даты окончания приёма заявок. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 (трёх) рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в электронной форме путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет, предоставляется всем участникам отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

12. С целью обследования деятельности участника отбора, приказом руководителя

управления создаётся выездная комиссия в составе не менее двух сотрудников управления (далее - выездная комиссия). В состав выездной комиссии могут входить члены комиссии (по согласованию), представители администраций городских и сельских поселений Сургутского района (по согласованию).

12.1. Выездная комиссия осуществляет обследование деятельности участника отбора на предмет:

12.1.1. Фактического осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с критерием отбора, установленным [пунктом 2.3](#) настоящей главы, на территории Сургутского района.

12.1.2. Осмотра нежилого помещения (рабочих, торговых мест) на предмет фактического использования по назначению в целях осуществления основного вида деятельности, в соответствии с договором(ами) аренды (субаренды), представленным(-и) для возмещения части фактически понесённых затрат (при обращении участника отбора по направлению затрат - возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений).

12.1.3. Осмотра фактического наличия и использования по назначению оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, инвентаря производственного назначения, необходимых для осуществления основного вида деятельности (при обращении участника отбора по направлениям затрат - возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов или возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения).

12.2. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения обследования деятельности участника отбора составляется акт обследования. Акт обследования подписывается всеми членами выездной комиссии, участником отбора.

12.3. В акте обследования деятельности участника отбора обязательно указывается:

- дата и место составления акта;

- присутствовавшие при составлении акта члены выездной комиссии;

- факт осуществления/неосуществления или невозможности установления факта осуществления предпринимательской деятельности на территории Сургутского района и в соответствии с критерием отбора, установленным [пунктом 2.3](#) настоящей главы;

- в зависимости от предмета обследования:

- а) фактическое использование/неиспользование арендуемого нежилого помещения (рабочих, торговых мест) по назначению в соответствии основным видом деятельности на момент осмотра;

- б) фактическое наличие/отсутствие и использование/неиспользование по назначению при осуществлении основного вида деятельности оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, инвентаря производственного назначения.

13. Оформленный акт обследования деятельности участника отбора хранится в управлении.

14. Субсидии, с учётом условий, установленных [пунктами 15, 16, 16.1, 16.2](#) настоящей главы, предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

15. Общие условия оказания поддержки:

15.1. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора, произведенные участником отбора в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки в соответствии с [пунктом 7.4](#) настоящей главы.

15.2. В текущем финансовом году получатель субсидии может получить финансовую поддержку по одному или нескольким из направлений затрат (на усмотрение получателя субсидии), предусмотренных [пунктами 16.1, 16.2](#) настоящей главы, в пределах бюджетных ассигнований на их реализацию.

16. Размеры субсидий и условия предоставления субсидии в рамках регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренными [пунктами 16.1, 16.2](#) настоящей главы:

16.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Сургутском районе, в качестве основного вида деятельности (факт осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности подтверждается выпиской / сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, актом выездной проверки) по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

№ п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	не более 50% от общего объема затрат и не более 300 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (рабочих, торговых мест) (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") за расчетные периоды не ранее 13 полных календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности
2.	Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	не более 80% от общего объема затрат и не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности за расчетные периоды не ранее 13 полных календарных месяцев, предшествующих

			месяцу подачи заявки
3.	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	не более 80% от общего объема затрат, но не более 500 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии на: 1. Оборудование (основные средства) стоимостью более 20 000 рублей за единицу и содержащееся в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст (далее - ОКОФ), необходимое для осуществления предпринимательской деятельности. Возмещению не подлежат затраты получателя субсидии: - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - на доставку и монтаж оборудования. Соглашение должно содержать наименование и стоимость оборудования. 2. Лицензионные программные продукты, содержащиеся в группировке 730, 731 ОКОФ
4.	Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирования её соответствия	не более 80% от общего объёма затрат, но не более 100 000 рублей на одного получателя субсидии в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование её соответствия

16.2. Субсидия предоставляется участникам отбора впервые зарегистрированным и действующим менее одного года с учетом положений, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящей главы (срок ведения предпринимательской деятельности участника отбора определяется на дату подачи заявки) по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

N п/п	Направление затрат	Размер субсидии	Условия оказания поддержки
1.	Возмещение части затрат на государственную	не более 80% от общего объема затрат, но не	возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии

	регистрацию	более 300 000 рублей на одного получателя субсидии в год	на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя
2.	Возмещение части затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушального взноса)
3.	Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на приобретение инвентаря производственного назначения
4.	Возмещение части затрат на рекламу		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на рекламу, в том числе разработка сайтов, таргетированная реклама, продвижение групп в социальных сетях, изготовление, размещение, прокат видео-, аудиороликов, реклама в лифтах, изготовление макетов и печать рекламной продукции (вывески, баннеры, печатная продукция), изготовление вывесок (фирменное наименование, наименование организации, контактные данные, режим работы), затраты за пользование рекламными программными продуктами (абонентская плата, компенсация за продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках, оплата услуг онлайн-сервисов по доставке, платформы электронной коммерции, онлайн-магазин электронной торговли) по продвижению товаров, работ, услуг
5.	Возмещение части затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации		возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты получателя субсидии на ремонтные работы в нежилых помещениях, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации

17. Порядок проведения отбора:

17.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе Электронный бюджет открывается доступ комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе Электронный бюджет и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и членами комиссии в системе Электронный бюджет и включает следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

17.2. Протокол вскрытия заявок размещается в системе Электронный бюджет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

17.3. Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок:

- осуществляет проверку заявок, поданных участниками отбора на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в случае необходимости получения информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, комиссия направляет запросы участникам отбора с использованием системы Электронный бюджет.

17.4. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

17.5. Субсидия распределяется между участниками отбора, согласно очередности поступивших заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

17.6. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, распределяемого в рамках отбора, такому участнику отбора распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

17.7. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчёта размера субсидии, установленным настоящим порядком, управление вправе корректировать запрашиваемый размер субсидии, указанный в заявке, но не выше размера, указанного участником отбора в заявке.

18. В случае несоответствия заявок и документов требованиям, установленным настоящим порядком, комиссия принимает решение об отклонении заявки, в соответствии с [пунктом 22](#) настоящей главы, с указанием причин её отклонения.

19. Случаи отмены проведения отбора:

- внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и/или Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующие порядок, условия оказания поддержки;
- изменение объёма лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка.

20. Порядок отмены проведения отбора.

20.1. Объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены размещается в системе Электронный бюджет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

20.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе Электронный бюджет.

20.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе Электронный бюджет.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора отмена отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

21. Случаи признания отбора несостоявшимся:

21.1. Отсутствие заявок по окончании срока приема заявок.

21.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки по основаниям, установленным [пунктом 22](#) настоящей главы.

22. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

22.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящей главы.

22.2. Непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

22.3. Несоответствие, представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

22.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям.

22.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

22.6. Несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 2](#) настоящей главы.

22.7. Представление недостоверных сведений и документов.

22.8. Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

22.9. С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания

участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки.

22.10. Не выполнены условия оказания поддержки.

22.11. По результатам выездной проверки:

22.11.1. Не установлен факт осуществления предпринимательской деятельности на территории Сургутского района и (или) деятельность не соответствует критерию, установленному [пунктом 2.3](#) настоящей главы.

22.11.2. Установлено, что арендуемое нежилое помещение (торговые, рабочие места) используется(-ются) участником отбора не по назначению, не в соответствии с основным видом деятельности.

22.11.3. Установлено, что арендуемое нежилое помещение (торговые, рабочие места) не используется(-ются) участником отбора на дату осмотра.

22.11.4. Установлено отсутствие оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, инвентаря производственного назначения по месту осуществления предпринимательской деятельности участника отбора.

22.11.5. Установлено фактическое использование оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, инвентаря производственного назначения не по назначению в соответствии с основным видом деятельности.

22.12. Предоставленные сведения, документы, оформлены не в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

22.13. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (в связи с очередностью поступления заявки).

23. Протокол подведения итогов отбора (далее - итоговый протокол) формируется в системе Электронный бюджет на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе Электронный бюджет, а также размещается в системе Электронный бюджет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

24. Внесение изменений в итоговый протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии итогового протокола путём формирования новой версии указанного итогового протокола с указанием причин внесения изменений.

25. Итоговый протокол является основанием для подготовки проекта постановления администрации о предоставлении субсидии. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных в текущем финансовом году на реализацию программы.

26. После подписания итогового протокола управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней готовит проект постановления администрации о предоставлении субсидии. Срок издания постановления администрации о предоставлении субсидии не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней после направления проекта постановления администрации Сургутского района на согласование.

27. Условия и порядок заключения соглашения.

27.1. Соглашение заключается в системе Электронный бюджет (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации, при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 4.1 - 4.14 главы 2](#) настоящего порядка.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 6](#) настоящей главы проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 4.1 - 4.14](#) настоящей главы, на дату заключения соглашения. По результатам проверки управление принимает решение о соответствии или несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату заключения соглашения, посредством издания приказа руководителя управления о соответствии (несоответствии) получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату заключения соглашения.

27.2. Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня формирования соглашения в системе Электронный бюджет (при наличии технической возможности).

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа администрации от заключения соглашения управление готовит проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении субсидии либо проект постановления администрации Сургутского района о признании утратившим силу постановления администрации о предоставлении субсидии (в случае одного победителя отбора).

27.3. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе Электронный бюджет, соглашение заключается на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней, с момента отправки информационного сообщения на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе, подписывает соглашение в двух экземплярах.

27.3.1. Управление готовит проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации и обеспечивает его согласование и подписание в течение 7 (семи) рабочих дней после издания постановления администрации о предоставлении субсидии.

27.4. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по соглашению.

28. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [ст. 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в

соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сургутского района.

32. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

33. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в [пункте 3 главы 1](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

34. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чём управление уведомляет получателя субсидии.

34.1. В случае признания получателя субсидии, уклонившемся от заключения соглашения управление вносит изменения в постановление администрации о предоставлении субсидии и готовит проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении субсидии.

35. В случае призыва на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

35.1. Получатель субсидии (доверенное лицо получателя субсидии, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, далее - доверенное лицо получателя субсидии) любым доступным способом в течение срока действия соглашения представляет в управление заявление в произвольной форме (далее - заявление) о приостановлении/продлении/изменении сроков исполнения условий по соглашению на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, либо расторжении соглашения.

35.2. Заявление рассматривается на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

35.3. После подписания протокола комиссии управление готовит в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации, проект дополнительного соглашения:

- о приостановлении / продлении / изменении сроков исполнения условий по соглашению;

- о расторжении соглашения (возврате субсидии) без применения штрафных санкций, в случае отказа от субсидии.

Управление обеспечивает согласование и подписание дополнительного соглашения доверенным лицом, в срок не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней после подписания протокола комиссии.

Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы, представляется в управление получателем субсидии не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

36. Результатами предоставления субсидии (далее - результаты) являются:

36.1. Осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.

36.2. Сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявки) в течение 12 месяцев с даты получения поддержки.

36.3. Создание не менее 1 (одного) рабочего места в течение 1 (одного) года с даты получения поддержки, но не позднее чем за 3 (три) месяца до окончания 12 месяцев с даты получения субсидии и сохранение его до окончания 12 месяцев с даты получения субсидии (для получателей субсидии, получивших в текущем финансовом году субсидию в суммарном размере свыше 100 000 (сто тысяч) рублей).

36.4. Использование по целевому назначению приобретённого оборудования, без права продажи, передачи в аренду или в пользование другим лицам в течение 1 (одного) года с даты получения субсидии (в отношении субсидий, предоставленных по направлениям затрат "Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов").

Значение результатов устанавливается в соглашении.

37. Не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём издания постановления администрации Сургутского района о предоставлении субсидии, администрация осуществляет перечисление денежных средств на корреспондентский или расчётный счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Получатель субсидии, заключивший соглашение в течение 1 (одного) года с даты получения субсидии, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (далее - срок предоставления), предоставляет в системе Электронный бюджет (при наличии технической возможности):

1.1. Отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной соглашением.

1.2. Отчётность, предоставляемую получателем субсидии в налоговый орган (расчёт по страховым взносам) (далее - отчётность), в случае необходимости достижения результатов,

установленных [пунктами 36.2, 36.3 главы 2](#) настоящего порядка.

1.3. [Справка](#) о фактически работающих сотрудниках (далее - справка), по форме установленной приложением 5 к порядку.

1.4. При отсутствии технической возможности предоставления в системе Электронный бюджет отчет, отчетность, справка направляется получателем субсидии на электронную почту управления либо предоставляется лично в управление.

2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений, содержащихся в отчёте, отчётности, справке.

3. Специалисты управления в течение 10 рабочих дней, следующих за сроком предоставления отчета, отчетности, справки:

3.1. Осуществляют проверку и принятие отчёта, отчётности, справки предоставленных получателем субсидии в системе Электронный бюджет (при наличии технической возможности). В случае принятия отчёта, отчётности, справки специалист управления информирует получателя субсидии в системе Электронный бюджет. В случае выявления замечаний к отчёту, отчётности, справки специалист управления информирует получателя субсидии о необходимости доработки (с указанием причин) в системе Электронный бюджет. Получатель субсидии в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации дорабатывает отчет, отчетность, справку и предоставляет повторно в системе Электронный бюджет. После проверки доработанных отчёта, отчётности, справки специалист управления в течение 2 (двух) рабочих дней информирует получателя субсидии о принятии отчёта, отчётности, справки в системе Электронный бюджет.

При отсутствии технической возможности предоставления в системе Электронный бюджет проверка и принятие отчета, отчетности, справки проходит посредством электронной почты.

3.2. Формируют выписку/сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (с официального сайта Федеральной налоговой службы), с целью подтверждения факта достижения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 36.1 главы 2](#) настоящего порядка.

3.3. Осуществляют выездную проверку с целью подтверждения факта достижения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 36.4 главы 2](#) настоящего порядка.

4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется управлением в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление осуществляет проверки, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий устанавливаются следующие меры ответственности:

6.1. Возврат субсидии в бюджет Сургутского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления

субсидии (за исключением результата, установленного [пунктом 36.4 главы 2](#) настоящего порядка).

6.2. В случае недостижения значения результата, установленного [пунктом 36.4 главы 2](#) настоящего порядка возврат средств субсидии в бюджет Сургутского района осуществляется в размере стоимости оборудования, компенсированного при предоставлении субсидии, неиспользуемого по целевому назначению, проданного, переданного в аренду или в пользование другим лицам.

7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых управлением, управление направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

8. При выявлении нарушения органами государственного (муниципального) финансового контроля в результате проверки получателя субсидии, орган государственного (муниципального) финансового контроля направляет представление (предписание) получателю субсидии о возврате субсидии.

9. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате средств субсидии, полученного от управления, либо в срок, установленный в представлении (предписании) органов государственного (муниципального) финансового контроля, обязан вернуть средства субсидии в бюджет Сургутского района.

10. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования управления о возврате средств субсидий в бюджет Сургутского района и (или) представления (предписания) органа государственного (муниципального) финансового контроля в установленный [пунктом 9](#) настоящей главы срок, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Персональную ответственность за полноту проверки представленных получателями субсидий документов и правомерность применения положений настоящего порядка несёт руководитель управления или лицо исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

12. Персональная ответственность за соблюдение сроков перечисления субсидии несёт начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Сургутского района или лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.

Приложение 1 к порядку

Форма заявки на участие в отборе на предоставление субсидии

В управление инвестиционной
политики, развития
предпринимательства и проектного
управления администрации
Сургутского района

Заявка на участие в отборе

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия)

Прошу предоставить субсидию в рамках регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы",

в размере _____
на возмещение части фактически произведённых затрат:

Вид затрат	Размер произведённых затрат, руб.
Итого:	

1. Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН (КПП) _____

Юридический адрес/ адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) _____

Статус "Социальное предприятие" (да/нет) _____

Являюсь впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) _____

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств: _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____ К/сч. _____

БИК _____

Форма (режим) налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контактный телефон: _____

2. Численность работников на дату подачи заявки на участие в отборе составляет: _____

3. Объём выручки за 202__ год составляет _____.

4. Настоящим подтверждаю, что _____

_____:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

☐ соответствует требованиям, установленным [пунктом 4 главы 2](#) порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее – порядок);

☐ к возмещению предоставлены затраты по сделкам, в совершении которых нет заинтересованных лиц;

☐ уведомлён(о), что сведения, в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, будут предоставлены в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

☐ предупреждён(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов;

☐ все представленные сведения и документы являются достоверными.

5.

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

☐ ознакомлен с **порядком**, мне разъяснены и понятны все условия предоставления субсидий;

☐ в случае несоответствия условиям оказания поддержки, порядку расчета размера субсидии, установленным порядком согласен на корректировку запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке в сторону уменьшения;

☐ согласен на осуществление проверок управлением соблюдения мной, как получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Уведомлен о необходимости:

☐ предоставления, в случае получения финансовой поддержки, в управление инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района отчёта, отчётности, справки с учётом требований **пункта 1 главы 3** настоящего порядка и отчётности, предоставляемой по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

7. Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора в случае обращения индивидуального предпринимателя, или фамилия, имя, отчество (при наличии) единоличного исполнителя органа в случае обращения юридического лица)

Паспортные данные:

адрес фактического проживания:

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением отбора.

Участник отбора:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

8. Опись документов прилагается на отдельном листе.

9. Информацию о необходимости подписания соглашения прошу направить на мой электронный адрес:

10. Достоверность электронного адреса подтверждаю

(подпись)

20 ____ г.

(подпись)

МП (при наличии)

Отметка управления о принятии заявки на участие в отборе на предоставление субсидии и приложенных к ней документов:

регистрационный номер: _____ от _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. (последнее – при наличии) сотрудника управления

подпись

-----линия отрыва-----

Отметка управления о принятии заявки на участие в отборе на предоставление субсидии и приложенных к ней документов:

регистрационный номер: _____ от _____ 20____ г.

Ф.И.О. (последнее – при наличии) сотрудника управления

подпись

Приложение 2
к порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Документ	Примечание
1.	Заявка на участие в отборе	приложение 1 к настоящему порядку
2.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	для участников отбора, созданных не ранее 1 декабря предшествующего календарного года (по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку)
3.	Копии документов: а) для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта	копии документов,
4.	Бухгалтерская и (или) налоговая отчётность за последний отчётный период по применяемым режимам налогообложения, ведение которого предусмотрено законодательством Российской Федерации. а) для юридических лиц: - применяющих общую систему налогообложения: копию бухгалтерского баланса за предшествующий календарный год; - применяющих упрощённую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощённой системы налогообложения за предшествующий календарный год; - применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - вновь созданных в текущем календарном году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг), сумме уплаченных налогов за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи заявки (документ предоставляются в произвольной форме);	копии документов с отметкой налогового органа о принятии: лично (печать налогового органа); посредством электронного документооборота (извещение о вводе сведений); посредством направления почтой (кассовый чек и опись)

	б) для индивидуальных предпринимателей: - применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год; - применяющих упрощённую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощённой системы налогообложения за предшествующий календарный год. - применяющих патентную систему налогообложения: копию патента на применение патентной системы налогообложения на текущий налоговый период, копия книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения за предшествующий календарный год; - применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход": копию справки, сформированную через приложение "Мой налог" о сумме полученного дохода и уплаченных налогах (справка о доходах) за предшествующий, текущий календарные годы; - вновь созданных в текущем календарном году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг), сумме уплаченных налогов, за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи заявки (документ предоставляются в произвольной форме)	
5.	Документ / копия документа выданного кредитной организацией, с указанием банковских реквизитов участника отбора	дата выдачи - не ранее 1 месяца до дня обращения в управление с заявкой
6.	Копия договора аренды (субаренды). Копии дополнительных соглашений (при наличии). Копия акта приёма-передачи нежилого помещения (при наличии). Копия акта возврата нежилого помещения (при наличии). Копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН). Копии актов выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур (при наличии). Копии документов, подтверждающих произведенные затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных	для получения субсидии на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений

	средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)	
7.	Копия договора поставки или купли-продажи (при наличии). Копия дополнительных соглашений (при наличии). Копии спецификаций, заявок (при наличии). Копии лицензий на приобретенный лицензионный продукт (при наличии). Копия счёта на оплату (при наличии). Копии документов, подтверждающих отгрузку, выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или товарная накладная, или акт). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчётности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости). Копии: технической документации на оборудование (основные средства) и/или гарантийный талон. Копии: фотографии заводской наклейки на оборудовании (основных средствах), или копия этикетки производителя оборудования (основных средств), или серийный (заводской) номер оборудования (основных средств).	для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов, инвентаря производственного назначения
8.	Копия договора на предоставление соответствующих услуг (коммунальных услуг) по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности. Копии дополнительных соглашений (при наличии). Копии счетов (при наличии). Копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение (свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕГРН). Копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения (если получатель субсидии арендует нежилое помещение). Копии актов выполненных работ, оказанных услуг, универсальных передаточных актов (УПД). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчётности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка,	для получения субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений

	подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)	
9.	Копия договора (при наличии). Копия дополнительных соглашений (при наличии). Копия счёта на оплату (при наличии). Копии документов, подтверждающих отгрузку, выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или товарная накладная, или акт выполненных работ, оказанных услуг). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости). При возмещении затрат за: - разработку сайтов - документ с указанием адресов рабочих сайтов; - таргетированную рекламу - документ со скриншотами рекламы; - продвижение групп в социальных сетях - документ со скриншотами публикуемых постов, либо с указанием ссылки на группу в социальной сети; - изготовление видео-, аудиороликов - изготовленный ролик, либо ссылка на ролик; - размещение, прокат видео-, аудиороликов - эфирная справка; - рекламу в лифтах - документ с фотоматериалом размещенной рекламы; - изготовление макетов и печать рекламной продукции - печатная единица рекламной продукции, либо фото материал изготовленной продукции; - затраты за рекламу с использованием программных продуктов для продвижения товаров и услуг в интернете (абонентская плата, компенсация за продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках, оплата услуг онлайн-сервисов по доставке, платформы электронной коммерции, онлайн-магазин электронной торговли) - документ с указанием ссылок, либо скриншотов рекламы	для получения субсидии на возмещение части затрат на рекламу
10.	Копия договора на оказание услуг, выполнение работ. Копии счёта (-ов) на оплату (при наличии). Копия актов выполненных работ, оказанных услуг. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при	для получения субсидии на возмещение за части затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений

	осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)	к эксплуатации
11.	Копии договоров, соглашений. Копии счёта (-ов) на оплату (при наличии). Копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или акт выполненных работ, оказанных услуг). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копии сертификатов (деклараций). Копии протоколов испытаний (при наличии). Копия акта сверки (в случае необходимости)	для получения субсидии на возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) её декларирования
12.	Копия документа о покупке прав на франшизу, регулирующий отношения между франчайзором и франчайзи, с обязательным расчетом выплат (паушальный взнос). Копии счёта на оплату (при наличии). Копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг (универсальный передаточный документ или акт). Копии документов, подтверждающих произведённые затраты (чеки или бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", или платежные поручения с отметкой банка об исполнении). В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа). Копия акта сверки (в случае необходимости)	для получения субсидии на возмещение части затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)
13.	Копия квитанции об оплате, электронный чек В случае безналичных расчётов - банковский документ/копию банковского документа, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора (выписка, подтверждение платежа)	для получения субсидии на возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя

14.	Карточка предприятия	в произвольной форме
15.	Опись документов	в произвольной форме
16.	Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для физического лица)	по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку
17.	Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих работников - копия персонифицированных сведений о физических лицах за предшествующий отчетный период (с отметкой налогового органа о принятии: лично (печать налогового органа); посредством электронного документооборота (извещение о вводе сведений); посредством направления почтой (кассовый чек и опись)	копию документа с отметкой налогового органа о принятии: лично (печать налогового органа); посредством электронного документооборота (извещение о вводе сведений); посредством направления почтой (кассовый чек и опись)

Участник отбора по своему усмотрению вправе представить документы, содержащие иные сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций.

Приложение 3 к порядку

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я (далее - субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа, удостоверяющего
личность)
серии _____ N _____, дата выдачи _____,
выдан _____
(кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю своё согласие администрации Сургутского района самостоятельно или с привлечением третьих лиц (далее - оператор), расположенной по адресу: 628408, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургут, Энгельса, д. 10 (ИНН 8617011350), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъекта в целях проведения отбора на предоставление субсидий в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Сургутского района "Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе".

2. Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

1) паспортные данные;

- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) банковские реквизиты;
- 4) контактный телефон;
- 5) адрес места жительства;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

3. Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию (размещение) на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (https://www.admsr.ru/work/otbor-poluchateley-subsidiy/?SECTION_ID=9902), инвестиционном портале (<https://www.admsr.ru/invest/business/1902/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением отбора, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект даёт согласие на передачу оператором своих персональных данных третьим лицам: учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта: 2 года, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 20____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к порядку

Форма заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

В управление инвестиционной
политики, развития
предпринимательства и проектного
управления администрации Сургутского

района

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)

Дата государственной
регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица
или индивидуального предпринимателя)
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации".

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, _____ подпись
должность

м.п. (при наличии)

_____ 20__ г.
(дата составления заявления)

Приложение 5
к порядку

Справка о подтверждении сохранения/создания
рабочих мест

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК СУБЪЕКТА МСП

Исх. N _____ дата _____

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждаю, что в ООО (ИП) в период с _____ по _____ фактически работали по трудовым
договорам _____ чел., в том числе:

N	ФИО	Должность	Период работы с _____ по _____	Основание (трудовой договор, приказ о приеме на работу)
---	-----	-----------	-----------------------------------	---

Предупреждён(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов

(подпись субъекта МСП)

(ФИО субъекта МСП, должность, подпись)

МП (при наличии)

Приложение 2
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ПЕРЕЧЕНЬ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ (ПРИОРИТЕТНЫХ) ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Сургутского района
от 25.06.2025 N 1564-нпа)

N п/п	Направления деятельности	ОКВЭД
1.	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	01 (кроме группы 01.15), 02, 03 и входящие в них подклассы, группы, подгруппы, виды
2.	Производство пищевых продуктов	10 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
3.	Производство прочих текстильных изделий	13.92 и входящие в него подгруппы; 13.99 и входящие в него подгруппы
4.	Производство прочей верхней одежды	14.13 и входящие в него подгруппы, виды; 14.19 и входящие в него подгруппы, виды; 14.20 и входящие в него подгруппы
5.	Дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха	15.11 и входящие в него подгруппы

6.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
7.	Производство бумаги и бумажных изделий	17 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
8.	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области	18.1 и входящие в него группы
9.	Производство химических веществ и химических продуктов	20 включая подклассы, группы, подвиды (за исключением подакцизных товаров)
10.	Производство резиновых и пластмассовых изделий	22 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы
11.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
12.	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, за исключением группы 25.4
13.	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
14.	Производство электрического оборудования	27 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
15.	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
16.	Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования	30.3 включая входящие в него группы, подгруппы, виды
17.	Производство велосипедов и инвалидных колясок	30.92 включая входящие в него подгруппы, виды
18.	Производство мебели	31 включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
19.	Ремонт и техническое обслуживание летательных аппаратов, включая космические	33.16 и входящие в неё подгруппы
20.	Сбор и обработка сточных вод	37 и входящие в него подклассы, группы
21.	Сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья	38 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
22.	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	39 и входящие в него подклассы, группы
23.	Строительство зданий	41 и входящие в него подклассы,

		группы, подгруппы (кроме подкласса 41.1, группы 41.10)
24.	Строительство инженерных сооружений	42 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы
25.	Работы строительные специализированные	43 и входящие в него группы 43.12, 43.13, 43.21, 43.22, 43.29, 43.91, подгруппы 43.34.2, 43.99.3, 43.99.4, 43.99.6
26.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	45.20, 45.20.1
27.	Деятельность почтовой связи прочая и курьерская деятельность	53.20
28.	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды (кроме продажи подакцизных товаров)
29.	Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности	58.11 и входящие в него подгруппы; 58.13 и входящие в него подгруппы; 58.14 и входящие в него подгруппы 58.19, 58.21
30.	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот	59 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы
31.	Деятельность в области телевизионного и радиовещания	60 и входящие в него подклассы, группы
32.	Разработка компьютерного программного обеспечения	62 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды
33.	Деятельность в области информационных технологий	63 и входящий в него подкласс, группы, подгруппы, виды
34.	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию	69.20 и входящие в него подгруппы
35.	Деятельность в области архитектуры	71.11 и входящие в него подгруппы
36.	Деятельность специализированная в области дизайна	74.1 и входящая в него группа
37.	Деятельность в области фотографии	74.20
38.	Деятельность ветеринарная	75 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы
39.	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих	79.1 и входящие в него группы 79.11, 79.12

	услуги в сфере туризма	
40.	Деятельность по чистке и уборке	81.21 , 81.22
41.	Образование	85.11 , 85.41 и входящие в него подгруппы
42.	Деятельность в области здравоохранения	86.21 , 86.22 , 86.90
43.	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91
44.	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90.04.3
45.	Деятельность в области спорта	93.11 , 93.12 , 93.13
46.	Деятельность в области отдыха и развлечений	93.21 , 93.29 и входящие в него подгруппы (кроме эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов))
47.	Деятельность общественных и прочих некоммерческих организаций	94.99.21 , 94.99.29 , 94.99.12.100, 94.99.12.900
48.	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95 и входящие в него подклассы, группы, подгруппы
49.	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг	96.01 , 96.02
50.	Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов	16.2 , 25.5 , 32.99.8 , 90.03

Приложение 3
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ПЕРЕЧЕНЬ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ (ПРИОРИТЕТНЫХ) ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района от 25.06.2025 N 1564-нпа.

Приложение 4
к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 мая 2016 г. N 1533-нпа

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
НА РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННОГО И МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Исключен. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района от 07.04.2022 N 1276-нпа.
