

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 октября 2024 г. N 915

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, СОДЕРЖАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 23.12.2024 N 1181)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 [N 1782](#) "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 [N 448-п](#) "О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования", от 30.12.2021 [N 634-п](#) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования":

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 18.08.2021 [N 696](#) "О утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 26.10.2022 [N 755](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2021 N 696 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- от 07.07.2023 [N 564](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2021 N 696 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования" (с изменениями от 26.10.2022 N 755)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города.

Исполняющий обязанности
главы города
И.Н.МУРАШКО

Приложение
к постановлению
администрации города
от 11.10.2024 N 915

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, СОДЕРЖАНИЯ
ДЕТЕЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ЧАСТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 23.12.2024 N 1181)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидии), в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска".

Субсидии предоставляются в целях повышения доступности услуги присмотра и ухода за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Субсидии предоставляются департаментом образования администрации города Нижневартовска (далее - главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий

на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется за счет средств субвенции, поступившей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет города Нижневартовска, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Источником финансового обеспечения Субсидий являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Субсидия предоставляется частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее - частная организация, участник отбора, получатель Субсидии).

1.4. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска;

- наличие выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- наличие предоставленных в частную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - сертификаты).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. На дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Заявка) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган в установленные в объявлении о проведении отбора сроки [Заявку](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается), заверена печатью частной организации (при наличии).

Уполномоченный орган регистрирует Заявки с прилагаемыми к ним документами (копиями документов), предусмотренными [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, в день поступления Заявок.

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе Субсидии и иной информации о получателе Субсидии, связанной с получением Субсидии.

Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока подачи Заявок осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, на предмет достоверности, соблюдения сроков представления и проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, а также на основании информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и информации, полученной из государственных информационных систем, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии:

2.3.1. Реквизиты расчетного счета, на который перечисляется Субсидия.

2.3.2. Копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных (для индивидуального предпринимателя).

2.3.3. Заверенные частной организацией копии сертификатов.

2.3.4. Копии учредительных документов (для юридического лица).

2.3.5. Копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридического лица), по месту жительства (для индивидуального предпринимателя).

2.3.6. Копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.3.7. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

2.3.8. Документ о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.9. Документ об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска.

2.3.10. Документ о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

2.3.11. Расчет суммы Субсидии, произведенный по формуле, указанной в [пункте 2.20](#) настоящего Порядка.

2.3.12. Документы о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу).

Сведения об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности ООН).

Сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации).

Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (официальный сайт Федеральной налоговой службы).

Документы и сведения, указанные в настоящем подпункте, находятся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Документы, указанные в [подпунктах 2.3.4 - 2.3.10](#) [пункта 2.3](#) настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих структур (органов). Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе в день подачи Заявки.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными [подпунктами 2.3.1 - 2.3.3, 2.3.11](#) [пункта 2.3](#) настоящего Порядка, представляется участником отбора на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или по почте на адрес уполномоченного органа (628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13).

Участник отбора может подать Заявку посредством официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в подрубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе".

После подачи Заявки посредством официального сайта участник отбора представляет документы, предусмотренные [подпунктами 2.3.1 - 2.3.3, 2.3.11](#) [пункта 2.3](#) настоящего Порядка, в уполномоченный орган в день подачи Заявки.

Копии документов заверяются подписью участника отбора или его представителя и печатью (при наличии).

Заявка, поступившая в уполномоченный орган, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации Заявок. Уполномоченный орган ведет учет Заявок в журнале регистрации Заявок. В журнале регистрации Заявок указывается номер Заявки, наименование частной организации, дата и время получения Заявки (число, месяц, год, время в часах и минутах).

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки направляет в частную организацию посредством электронной почты либо лично с отметкой о получении уведомление о принятии Заявки с указанием номера, даты и времени регистрации Заявки.

2.6. Участник отбора, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку, внести изменения в Заявку в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

2.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки Заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Зарегистрированное уведомление об отзыве Заявки является основанием для возврата Заявки и приложенных к ней документов.

2.9. Уполномоченный орган обеспечивает возврат Заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки по почте с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган при возврате Заявки на основании уведомления об отзыве Заявки делает отметку о ее возврате в журнале регистрации Заявок.

2.10. Внесение изменений в Заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.12. Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Специалист уполномоченного органа, которому переданы для исполнения Заявки, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявок в уполномоченном органе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в [подпунктах 2.3.4 - 2.3.10 пункта 2.3](#) настоящего Порядка, у соответствующих структур (органов), если частная организация не представила их по собственной инициативе.

2.14. Требовать от участников отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.15. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие частной организации критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) Заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган после окончания срока проверки, предусмотренной [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней уведомляет частную организацию о принятом решении об отказе в предоставлении Субсидии.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа направляется

частной организации посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в Заявке, или вручается нарочно под подпись.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии частная организация после устранения всех замечаний вправе представить в уполномоченный орган (лично либо по почте) Заявку и документы, предусмотренные [подпунктами 2.3.1 - 2.3.3, 2.3.11 пункта 2.3](#) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии. При представлении документов на получение Субсидии Субсидия будет предоставлена после регистрации Заявки, которая подлежит рассмотрению в порядке, установленном [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.16. Основания для определения получателей Субсидий и принятия решения о предоставлении Субсидий:

- соответствие частной организации критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка;

- представление полного пакета документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, которые должны быть представлены участником отбора самостоятельно.

2.17. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проверки пакета документов, предусмотренного [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган издает приказ о принятии решения о предоставлении Субсидий, в котором указываются перечень частных организаций - получателей Субсидий и размер предоставляемых Субсидий.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о принятии решения о предоставлении Субсидий уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

- информация об участниках отбора;

- наименования получателей Субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Субсидий, и размер предоставляемых им Субсидий.

2.19. Субсидии предоставляются в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидий всем получателям Субсидий Субсидии предоставляются пропорционально в зависимости от количества сертификатов, направленных в пакете документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Субсидия направляется на расходы, источником финансового обеспечения которых является сертификат.

2.20. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, определяется уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N,$$

где:

S_i - размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии в год (рублей);

j - месяц в году;

K_j - количество сертификатов, предоставленных i-му получателю Субсидии в j-м месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для получателя Субсидии в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.21. Изменение размера Субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете размера Субсидии, при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при уточнении фактических расходов получателя Субсидии путем внесения изменений в приказ о принятии решения о предоставлении Субсидий и соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). При этом изменение размера Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, без повторного представления Заявки.

2.22. Результатами предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", муниципальной программой "Развитие образования города Нижневартовска" являются обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, сохранение доступности дошкольного образования.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является среднегодовое количество сертификатов.

2.23. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между уполномоченным органом и частной организацией, в котором предусматривается:

- условие снижения установленного в частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;

- согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения получателями Субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- порядок возврата в текущем финансовом году частной организацией остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

2.24. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска.

Приказ департамента финансов администрации города Нижневартовска, устанавливающий типовую форму Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, размещается на официальном сайте (портал "Открытый бюджет города Нижневартовска", рубрика "О департаменте", раздел "Приказы").

2.25. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о принятии решения о предоставлении Субсидий (внесения изменений в приказ о принятии решения о предоставлении Субсидий) проект Соглашения (проект дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - информационная система). При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (проекта дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его и возвращает в уполномоченный орган лично с отметкой о получении.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в установленные сроки он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.26. Перечисление Субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения в соответствии с объемами и сроками, установленными Соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.27. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным

предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 25 декабря представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 2.22](#) настоящего Порядка, и отчет об использовании Субсидии по формам, установленным в Соглашении, на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или по электронной почте на адрес уполномоченного органа.

3.2. Результаты предоставления Субсидии, указанные в отчете о достижении результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 2.22](#) настоящего Порядка, должны быть конкретными, измеримыми с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов.

3.3. Проверка главным распорядителем бюджетных средств отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их представления получателем Субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе не принять отчет о достижении результатов предоставления Субсидии в случае нарушения получателем Субсидии условий заключенного Соглашения.

В случае нарушения получателем Субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости представления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель Субсидии в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан представить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

3.4. Получатель Субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечных значений результатов предоставления Субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. (абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 23.12.2024 N 1181)

3.5. Уполномоченный орган не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчет об осуществлении отдельного государственного полномочия по форме, установленной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры.

3.6. В отношении получателей Субсидий уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

3.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверок устанавливаются правовыми актами проверяющих органов.

3.8. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидий суммы, использованные частными организациями с нарушениями, подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

3.9. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидий уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии с указанием суммы, использованной получателем Субсидии с нарушениями, подлежащей возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

Получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.10. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление Субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления Субсидии является приказ уполномоченного органа.

В случае недостижения частной организацией результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 31 декабря текущего года.

3.11. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением Субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Контроль за целевым использованием средств Субсидии частной организацией осуществляет уполномоченный орган.

IV. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 января финансового года размещает на официальном сайте в рубрике "Передача услуг в сфере образования" раздела "Информация для бизнеса" объявление о проведении отбора.

4.2. Субсидия предоставляется получателям Субсидий, прошедшим процедуру отбора посредством запроса Заявок, в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);
- дата начала подачи или окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результаты предоставления Субсидии;
- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;
- порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;
- правила рассмотрения и оценки Заявок, включающие:
 - порядок рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
 - порядок отклонения Заявок, а также информацию о причинах их отклонения;
 - даты размещения на официальном сайте информации о результатах рассмотрения Заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение;
- условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении отбора главным распорядителем бюджетных средств представляют документы, указанные в [подпунктах 2.3.1 - 2.3.3, 2.3.11](#) [пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий на создание условий
для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания
детей, получающих дошкольное образование в частных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

по реализации образовательных программ дошкольного
образования

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания
детей, получающих дошкольное образование в частных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ дошкольного
образования, в _____ году и плановом периоде
_____ - _____ годов

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - частная организация, получатель субсидии): _____

2. Организационно-правовая форма частной организации: _____

3. Дата создания частной организации, дата и номер регистрации: _____

4. Основные сферы деятельности частной организации: _____

5. Территория деятельности частной организации: _____

6. Почтовый адрес частной организации (с указанием индекса): _____

7. Контактная информация о частной организации (номер телефона, факса, адрес электронной почты): _____

8. Руководитель частной организации (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты): _____

9. Количество предоставленных частной организации сертификатов:

Месяц	Количество сертификатов (ед.)	Месяц	Количество сертификатов (ед.)	Месяц	Количество сертификатов (ед.)
январь		май		сентябрь	
февраль		июнь		октябрь	
март		июль		ноябрь	
апрель		август		декабрь	

Плановый период:

_____ год - _____ сертификатов:

_____ год - _____ сертификатов.

10. Запрашиваемая сумма субсидии:

_____ год - _____ рублей;

_____ год - _____ рублей;

_____ год - _____ рублей.

Дата составления заявки: " ____ " _____ 20 ____ г.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной организации, о подаваемой заявке, иной информации о частной организации, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий.

Руководитель
частной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)
