

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СИСТЕМООБРАЗУЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИВОТНОВОДСТВА,  
РАСПОЛОЖЕННЫМ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, С ЦЕЛЬЮ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ЗАТРАТ СИСТЕМООБРАЗУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов  
(введен приказом Деппромышленности Югры от 22.11.2023 N 21-нп;  
в ред. приказа Деппромышленности Югры от 27.12.2023 N 25-нп)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации основного мероприятия 2.2 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства", государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 473-п, с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, расположенных в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2023 году (далее соответственно - автономный округ, субсидия).

Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2023 году с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, расположенных в районах Крайнего Севера автономного округа.

2. В целях реализации настоящего Порядка к возмещению подлежат затраты на погашение кредиторской задолженности за 2021 - 2023 годы по виду деятельности 01.4 "Животноводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, связанные с оплатой договоров купли-продажи и (или) поставки товаров, работ, услуг, включающие приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, доставку кормов для сельскохозяйственных животных.

3. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

районы Крайнего Севера автономного округа - населенные пункты автономного округа, расположенные в муниципальных районах автономного округа, отнесенных к районам Крайнего Севера в соответствии с перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года N 1946 "Об утверждении перечня

районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР";

системообразующие организации - организации, включенные в [перечень](#) системообразующих организаций, утвержденный распоряжением Правительства автономного округа от 31 марта 2020 года N 153-рп "О перечне системообразующих организаций и исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ответственных за взаимодействие с ними, порядке включения организаций в указанный перечень и регламенте проведения мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Перечень организаций).

4. Субсидия предоставляется системообразующим организациям, осуществляющим вид деятельности [01.4](#) "Животноводство" и входящие в него группы и подгруппы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, расположенным в районах Крайнего Севера автономного округа (далее - Получатели, заявители).

5. Отбор Получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение) исходя из их соответствия критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

6. Критерии отбора Получателей:

включены в Перечень организаций;

осуществление деятельности в районах Крайнего Севера автономного округа;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных не менее 100 условных голов.

Количество поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [коэффициентами](#) для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы согласно приложению N 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 года N 373 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы".

7. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Требования, которым должны соответствовать Получатели:

8.1. На дату проверки документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, участники отбора:

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора.

8.2. На дату подачи документов, указанных в [9](#) настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе Получатели представляют:

предложение, которое содержит:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, а также дату направления предложения и указание исполнительного органа автономного округа, в который оно направлено;

причину обращения для предоставления мер поддержки, а также обоснование такого обращения;

объем запрашиваемой поддержки, необходимой для финансового обеспечения затрат системообразующих организаций, осуществляющих деятельность в сфере животноводства, расположенных в районах Крайнего Севера автономного округа, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

данные о способе оперативной связи и контактах лица, представляющего интересы организации, осуществляющего сопровождение предложения, включая его номер телефона и (или) адрес электронной почты;

опись прилагаемых к предложению документов, включая указание состава документов, числа экземпляров документа и страниц каждого экземпляра;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя организации либо иного лица, представляющего интересы организации на основании доверенности либо иных документов организации;

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации;

расчет субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (копии договоров купли-продажи, оказания услуг, договоров поставки, ветеринарных сопроводительных документов (далее - ВСД) (при наличии обязательных требований оформления ВСД, установленных действующим законодательством), универсальных передаточных документов, актов оказанных услуг, актов сверки по расчетам с кредиторами и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

программу мероприятий по снижению (оптимизации) расходов организации по форме, утвержденной приказом Департамента (далее - программа мероприятий);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа по [форме](#), утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 пронумерованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

11. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, через АИС АПК Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе Получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, с целью определения соответствия Получателя требованиям и критериям отбора запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

13. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку Получателя на соответствие положениям, целям, требованиям, критериям, установленным [пунктами 2, 4, 6, 8](#) настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие Получателя положениям, целям, требованиям, критериям, установленным [пунктами 2, 4, 6, 8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленного Получателем предложения требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о его месте

нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка документов;

подача Получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

14. В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, Департамент включает их в единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется Получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты завершения приема предложений принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение содержит следующие положения:

согласие Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения Получателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Получателя об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателями, в бюджет автономного округа.

Департамент доводит Получателю значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

16. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 4 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

17. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, размер предоставляемой им субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством автономного округа.

В случае непринятия решения Департаментом о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате указанных средств.

(п. 20 в ред. [приказа](#) Деппромышленности Югры от 27.12.2023 N 25-нп)

21. Результатами предоставления субсидии являются:

выполнение программы мероприятий, в том числе погашение кредиторской задолженности.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются в Соглашении.

22. Размер субсидии составляет 100% от фактически подтвержденных затрат, в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, по направлению затрат, установленных [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

### **III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

23. Департамент осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Департаментом. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного



Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет ее Получателю в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его Получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения Получателем субсидии требования, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

*Приказ Деппромышленности Югры от 31.03.2023 N 3-нп (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам" (вместе с "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на развитие северного оленеводства", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных*

зверей", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям на уплату процентов по кредитам (займам)", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на создание и модернизацию объектов рыбной инфраструктуры", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительскими кооперативам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", "Порядком предоставления субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий", "Порядком предоставления субсидии системообразующим организациям, осуществляющим деятельность в сфере животноводства, расположенным в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций") {КонсультантПлюс}