

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 июня 2025 г. N 574**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Уставом](#) города Нижневартовска, [постановлением](#) администрации города от 25.09.2024 N 857 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске":

1. Утвердить:

- [Порядок](#) предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города согласно приложению 1;
- форму [согласия](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 01.06.2017 [N 834](#) "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города";
- от 03.10.2017 [N 1476](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города";
- от 25.12.2017 [N 1918](#) "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476)";
- от 09.04.2018 [N 501](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476, 25.12.2017 N 1918)";
- от 03.08.2018 [N 1078](#) "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";
- от 22.05.2019 [N 381](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476, 25.12.2017 N 1918, 09.04.2018 N 501, 03.08.2018 N 1078)";

- от 03.12.2019 [N 960](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476, 25.12.2017 N 1918, 09.04.2018 N 501, 03.08.2018 N 1078, 22.05.2019 N 381)";

- от 28.04.2020 [N 379](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476, 25.12.2017 N 1918, 09.04.2018 N 501, 03.08.2018 N 1078, 22.05.2019 N 381, 03.12.2019 N 960)";

- от 31.05.2021 [N 435](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476, 25.12.2017 N 1918, 09.04.2018 N 501, 03.08.2018 N 1078, 22.05.2019 N 381, 03.12.2019 N 960, 28.04.2020 N 379)";

- от 31.05.2022 [N 352](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476, 25.12.2017 N 1918, 09.04.2018 N 501, 03.08.2018 N 1078, 22.05.2019 N 381, 03.12.2019 N 960, 28.04.2020 N 379, 31.05.2021 N 435)";

- от 12.10.2022 [N 724](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476, 25.12.2017 N 1918, 09.04.2018 N 501, 03.08.2018 N 1078, 22.05.2019 N 381, 03.12.2019 N 960, 28.04.2020 N 379, 31.05.2021 N 435, 31.05.2022 N 352)";

- от 23.06.2023 [N 503](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476, 25.12.2017 N 1918, 09.04.2018 N 501, 03.08.2018 N 1078, 22.05.2019 N 381, 03.12.2019 N 960, 28.04.2020 N 379, 31.05.2021 N 435, 31.05.2022 N 352, 12.10.2022 N 724)";

- от 28.03.2024 [N 248](#) "О внесении изменений в постановление администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476, 25.12.2017 N 1918, 09.04.2018 N 501, 03.08.2018 N 1078, 22.05.2019 N 381, 03.12.2019 N 960, 28.04.2020 N 379, 31.05.2021 N 435, 31.05.2022 N 352, 12.10.2022 N 724, 23.06.2023 N 503)";

- от 20.11.2024 [N 1042](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 01.06.2017 N 834 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 03.10.2017 N 1476, 25.12.2017 N 1918, 09.04.2018 N 501, 03.08.2018 N 1078, 22.05.2019 N 381, 03.12.2019 N 960, 28.04.2020 N 379, 31.05.2021 N 435, 31.05.2022 N 352, 12.10.2022 N 724, 23.06.2023 N 503, 28.03.2024 N 248)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города.

Глава города

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий на возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются администрацией города в лице департамента экономического развития администрации города (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных в текущем и (или) в предшествующем календарном году, определенных [пунктом 1.7](#) Порядка, в размерах, определенных [пунктом 2.13](#) Порядка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора на получение субсидии (далее - отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с получателями субсидий (участниками отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

- участник отбора - сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на участие в отборе (далее - заявка);

- получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Дата рассмотрения заявок - дата формирования протокола вскрытия заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет").

1.4. Категория получателей субсидий (участников отбора), имеющих право на получение

субсидий: сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий право на получение субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных из бюджета города за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не имеет право на субсидию в соответствии с [абзацем третьим пункта 1.7](#) Порядка.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Порядком, на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация города (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных в текущем и (или) в предшествующем календарном году, по следующим направлениям затрат:

- на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли;

- на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии (участника отбора) не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора).

2.2. Проведение отбора осуществляется на конкурентной основе по результатам запроса предложений.

2.3. Объявление о проведении отбора не позднее 10 календарных дней до даты окончания приема заявок размещается:

- на едином портале;

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в разделе "Новости для бизнеса".

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- дата размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, осуществляющего в соответствии с Порядком предоставление субсидий и прием заявок;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требования к получателям субсидий (участникам отбора), установленные [пунктом 2.1](#) Порядка, и требования к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категория получателей субсидий (участников отбора);

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 2.8](#) Порядка;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.15](#) Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения в соответствии с [пунктом 2.20](#) Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с [пунктом 2.13](#) Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.5](#) Порядка;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение в соответствии с [подпунктом 2.24.3 пункта 2.24](#) Порядка;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не

допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

2.6. Порядок отмены проведения отбора:

- Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора;

- Департамент информирует участников отбора, подавших заявки, об отмене проведения отбора путем направления уведомления.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашений с получателями субсидий Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Отбор признается несостоявшимся и отменяется:

- в случае отсутствия заявок по истечении срока их приема;

- в случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов:

2.8.1. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в систему "Электронный бюджет" заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с электронными копиями документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в [пункте 2.9](#) Порядка.

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного представителя.

2.8.2. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе

"Электронный бюджет".

2.9. Перечень документов, прилагаемых участником отбора к заявке, подтверждающих заявленные к возмещению затраты:

2.9.1. На возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, включая затраты по доставке от места приобретения до города Нижневартовска, затраты по страхованию при транспортировке, а также затраты по монтажу, установке и (или) наладке приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли:

- договоры, подтверждающие приобретение, доставку, страхование, монтаж, установку и (или) наладку сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений; товарные накладные; товарно-транспортные накладные; счета-фактуры; универсальные передаточные документы; платежные документы; акты приема-передачи; акты ввода в эксплуатацию; страховые полисы и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- технический паспорт сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений (при наличии); паспорт транспортного средства (для транспортных средств); свидетельство о регистрации транспортного средства (для транспортных средств);

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, иной документ) в случае, если в ней указаны серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления);

- фотографии оборудования, где видны общий вид оборудования, серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии). Год выпуска (изготовления) приобретенной для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли сельскохозяйственной техники и (или) оборудования не должен превышать одного календарного года, предшествующего году подачи участником отбора заявки;

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма N 6-АПК);

- [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.9.2. На возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, включая затраты на приобретение грубых кормов (сена), комбикорма, фуражного зерна (пшеница, овес, ячмень, горох) и других кормов (далее - корма), затраты по доставке от места приобретения до города Нижневартовска и затраты по страхованию при транспортировке:

- договоры, подтверждающие приобретение, доставку, страхование; товарные накладные; товарно-транспортные накладные; счета-фактуры; универсальные передаточные документы; платежные документы; акты приема-передачи; страховые полисы и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- ветеринарный сопроводительный документ на приобретенное репродуктивное поголовье сельскохозяйственных животных, оформленный в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и

Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных);

- ветеринарный сопроводительный документ, содержащий информацию о количестве маточного поголовья сельскохозяйственных животных, прошедших в текущем году обязательные ветеринарные профилактические обработки (мероприятия) (на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных);

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма N 6-АПК);

- [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.10. Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должны содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);

- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи должно осуществляться при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- должны быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 50 Мб;

- каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, должен представляться в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

2.11. Оригиналы документов представляются получателем субсидии (участником отбора) по письменному требованию Главного распорядителя бюджетных средств и (или) органов муниципального финансового контроля в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

2.12. Порядок расчета размера субсидии:

- на возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли размер субсидии составляет не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат и не может превышать 500 тыс. рублей в год для одного получателя субсидии;

- на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных размер субсидии составляет не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат и не может превышать 60 тыс. рублей в год для одного получателя субсидии;

- на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных размер субсидии составляет произведение численности маточного поголовья (коров, козо(овце)маток, конематок) на основании ветеринарного сопроводительного документа, содержащего информацию о количестве маточного поголовья сельскохозяйственных животных, прошедших в текущем году обязательные ветеринарные профилактические обработки (мероприятия), на одну голову в год в размере: коровы - 10 тыс. рублей; козо(овце)матки - 700 рублей; конематки - 3 тыс. рублей (за 1 голову), но не более суммы документально подтвержденных затрат.

2.13. В случае недостаточности средств, предусмотренных в бюджете города на текущий год на выплату субсидий в полном объеме, субсидия одному получателю субсидии предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, а в случае поступления двух и более заявок субсидии выплачиваются в порядке очередности получателям субсидий, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.14. Участник отбора имеет право отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока рассмотрения заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

При отзыве заявки участником отбора в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с [пунктом 2.15](#) Порядка и считается отозванной участником отбора.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.

2.15. Правила и сроки рассмотрения заявок и документов:

2.15.1. Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет" Департаменту для рассмотрения заявок открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Департамента) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15.2. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.15.3. Получатель субсидии (участник отбора) подтверждает соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.16. Департамент в целях подтверждения получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, дополнительно запрашивает:

2.16.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов).

2.16.2. В открытом доступе в сети "Интернет":

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора) (на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Совета Безопасности ООН);

- сведения, подтверждающие, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

2.16.3. В структурных подразделениях администрации города:

- сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

2.17. Запрещается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Главного распорядителя бюджетных средств в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.18. Специалист Департамента, ответственный за рассмотрение документов, в течение 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок на едином портале рассматривает заявку и документы на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соответствия представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проверяет расчет субсидии, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и участника отбора требованиям, установленным Порядком. Заключение оформляется на каждую заявку.

2.19. Заключение о соответствии документов и участников отбора требованиям, установленным Порядком, является результатом определения победителя (победителей) отбора.

2.20. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- предъявление документов, подтверждающих затраты на приобретение кормов на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в размере, не соответствующем [абзацу четвертому пункта 2.12](#) Порядка;
- получение субсидии получателем субсидии (участником отбора) в текущем году в предельном размере по заявленному направлению в соответствии с [пунктом 2.12](#) Порядка;
- несоответствие предъявленных к возмещению затрат условиям, предусмотренным [абзацем вторым пункта 1.2](#) Порядка.

2.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных

средств (уполномоченного лица Департамента) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Департамент не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.

2.22. Департамент в течение 1 рабочего дня после дня формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет его в управление муниципальных закупок администрации города для заключения Соглашений.

2.23. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий, в бюджете города;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, на дату заключения Соглашения.

2.24. Условия и порядок заключения Соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.24.1. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- размер предоставляемой субсидии;
- перечень документов, представляемых для получения субсидии;
- результат предоставления субсидии;
- значения результата предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии об использовании в собственном производстве на территории города Нижневартовска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных или о содержании маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения;

- форма, сроки и порядок представления отчетов:

об использовании в собственном производстве на территории города Нижневартовска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли по форме, установленной Соглашением;

об использовании в собственном производстве на территории города Нижневартовска приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Соглашением;

о содержании маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Соглашением;

о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

- план контрольных мероприятий;

- порядок и сроки возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

- согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- порядок контроля соблюдения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.24.2. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города.

Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения и заключается в случаях:

- изменения условий Соглашения, в том числе изменения размера предоставления субсидии;

- изменения реквизитов получателя субсидии, необходимых для перечисления субсидии;

- установления дополнительной отчетности;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае изменения вносятся в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

- прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (в указанном случае изменения вносятся в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником);

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации). В указанном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

2.24.3. Управление муниципальных закупок администрации города не позднее десятого календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора обеспечивает подписание Соглашения в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ").

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИС "РЭБ" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его получения.

С целью проведения Департаментом проверки получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, на дату заключения Соглашения управление муниципальных закупок администрации города уведомляет Департамент о дате заключения Соглашения.

Департамент дополнительно запрашивает на дату заключения Соглашения сведения согласно [пункту 2.1](#) Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии и оформляет его приказом Департамента.

Управление муниципальных закупок администрации города подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

Подписание Соглашения осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИС "РЭБ".

В случае несоответствия получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка:

- Департамент уведомляет управление муниципальных закупок администрации города о данном факте;

- Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии, о чем получатель субсидии уведомляется в течение 3 рабочих дней в письменной форме лично или заказным письмом.

В случае отказа Главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения в протокол подведения итогов отбора вносятся изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИС "РЭБ" управление муниципальных закупок администрации города в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора готовит проект Соглашения на бумажном носителе и направляет получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает Соглашение и направляет в управление муниципальных закупок администрации города, которое в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

В случае неподписания (непредставления) в установленные настоящим пунктом сроки подписанного Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Датой заключения Соглашения считается дата его подписания всеми сторонами.

При получении Соглашения, подписанного получателем субсидии, управление муниципальных закупок администрации города:

- регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота администрации города и отдает один экземпляр Соглашения получателю субсидии лично или направляет заказным письмом;

- в день регистрации Соглашения направляет посредством системы электронного документооборота администрации города копию Соглашения в Департамент и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.24.4. Соглашение заключается сроком на 12 месяцев с даты подписания Соглашения сторонами.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, оформленного приказом Департамента.

2.26. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.27. Результатами предоставления субсидии являются:

- сохранение не менее 90 процентов объема производства сельскохозяйственной, рыбной продукции в размере от установленных Соглашением объемов производства на текущий финансовый год в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения (на возмещение затрат на

приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли);

- сохранение не менее 70 процентов поголовья сельскохозяйственных животных в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения (на возмещение затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных).

III. Требования к отчетности

3.1. Для получения субсидии на возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных получатель субсидии представляет в Департамент:

- отчеты об использовании в собственном производстве на территории города Нижневартовска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным Соглашением, ежеквартально, в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения, не позднее десятого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня первого месяца после истечения срока действия Соглашения;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально, в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения, не позднее десятого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня первого месяца после истечения срока действия Соглашения;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально, в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения, не позднее десятого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня первого месяца после истечения срока действия Соглашения.

3.2. Для получения субсидии на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных получатель субсидии представляет в Департамент:

- отчет о содержании маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Соглашением, ежеквартально, в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения, не позднее десятого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня первого месяца после истечения срока действия Соглашения;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально, в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения, не позднее десятого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня первого месяца после истечения срока действия Соглашения;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально, в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения, не позднее десятого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня первого месяца после истечения срока действия Соглашения.

3.3. Отчеты, указанные в [пунктах 3.1, 3.2](#) Порядка, подлежат обязательной регистрации Департаментом в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.4. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидий в соответствии с [пунктами 3.1, 3.2](#) Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации таких отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки:

- Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента в части соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.27](#) Порядка.

4.3. Требование о возврате субсидии вручается Департаментом получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [пункте 4.2](#) Порядка, лично в Департаменте или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрации города, указанный в требовании о возврате субсидии.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города в срок, установленный [пунктом 4.4](#) Порядка, взыскание субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Требования о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента ежеквартально осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Согласие
на обработку персональных данных
(для индивидуальных предпринимателей,
глав крестьянских (фермерских) хозяйств)

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных
данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа, удостоверяющего
личность)
серии _____ N _____, дата выдачи _____,
выдан _____,
(кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в лице представителя Субъекта <*> _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа, удостоверяющего
личность)
серии _____ N _____, дата выдачи _____,
выдан _____,
(кем)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
действующего(ей) от имени Субъекта на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)
даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор),
расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на
обработку своих персональных данных на следующих условиях:
1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях участия в муниципальной программе "Развитие малого и
среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе
Нижневартовске".
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место
рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего
личность;
- место жительства (пребывания);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об имуществе (владение сельскохозяйственными объектами,
земельными участками);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- вид предпринимательской деятельности Субъекта.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных
данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: обработка
(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных третьим лицам: иным учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.
