

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2025 г. N 586

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Урай от 30.10.2025 N 2226)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":
(преамбула в ред. [постановления](#) Администрации города Урай от 30.10.2025 N 2226)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", муниципального имущества в аренду путем предоставления муниципальной преференции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации города Урай от 23.06.2021 N 1605 "Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", муниципального имущества в аренду".

3. Опубликовать постановление в сетевом издании "Газета "Знамя" (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (подраздел "МПА города Урай" раздела "Документы").

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай В.Р. Гарифова.

Исполняющий обязанности главы города Урай
М.В.ДАНИЛОВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД",
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ**

1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", муниципального имущества в аренду путем предоставления муниципальной преференции (далее - Порядок) разработан на основании [статьи 19](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон N 135-ФЗ), [статей 14, 14.1, 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), в соответствии с муниципальной [программой](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай", утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2024 N 1947 (далее - Программа), [пунктом 10 статьи 14](#) Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Урай, принятого решением Думы города Урай от 25.06.2009 N 56.

2. Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Урай, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в аренду путем предоставления муниципальной преференции следующим категориям:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане).

3. Порядок не распространяется на заключение договоров аренды муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Водным [кодексом](#) Российской Федерации, Лесным [кодексом](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) состоящим на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Урай;

б) осуществляющим основную деятельность в социально значимых видах деятельности, определенных Программой;

в) не имеющим задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров);

2) самозанятым гражданам:

а) состоящим на налоговом учете в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и осуществляющим деятельность на территории города Урай;

б) не имеющим задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров);

в) осуществляющим деятельность в соответствии с целями, предусмотренными [частью 1 статьи 19](#) Федерального закона N 135-ФЗ.

5. Органом администрации города Урай, ответственным за предоставление муниципального имущества в аренду путем предоставления муниципальной преференции лицам, указанным в [пункте 4](#) Порядка, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (далее - Уполномоченный орган).

6. В целях предоставления муниципальной преференции субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане (далее также - заявитель) представляют в Уполномоченный орган письменное заявление на имя главы города Урай по форме, установленной [приложением 1](#) к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства), [приложением 2](#) к настоящему Порядку (для самозанятых граждан).

При поступлении заявления в Уполномоченный орган должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления регистрирует его посредством электронного документооборота.

7. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть получены заявителем не ранее чем за пять календарных дней до дня подачи заявления.

Непредоставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной преференции.

8. В случае если муниципальное имущество передано в безвозмездное пользование, оперативное управление муниципальному учреждению, документы, указанные в [пунктах 6](#) и [7](#) Порядка, предоставляются заявителем в муниципальное учреждение.

Муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней направляет в Уполномоченный орган ходатайство о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом в соответствии с

муниципальным правовым актом города Урай, регулирующим порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Урай, с приложением поступивших от заявителя документов.

9. После поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции, ходатайства муниципального учреждения о даче согласия на распоряжение муниципальным имуществом Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней размещает информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной преференции на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в разделе "Объявления" главной страницы.

Информационное сообщение должно содержать сведения о заявителе, муниципальном имуществе, испрашиваемом в порядке предоставления муниципальной преференции, порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества другими субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее - конкурирующие заявления), срок приема конкурирующих заявлений.

Срок приема конкурирующих заявлений составляет семь рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

10. При поступлении конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающими условиям, установленным [пунктом 5](#) Порядка, заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов.

11. Уполномоченный орган обеспечивает проверку заявителя на предмет соответствия Программе, [пункту 4](#) настоящего Порядка и Федеральному [закону](#) N 135-ФЗ путем направления межведомственных запросов, и отражает результаты указанной проверки в заключении.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в [пункте 7](#) Порядка, и отсутствия необходимости направления межведомственных запросов, сведения, указанные в предоставленных заявителем документах, отражаются в заключении.

12. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в форме постановления администрации города Урай на основании заключения КУМИ в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления (но не ранее истечения семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информационного сообщения, предусмотренного [пунктом 9](#) Порядка).

Внесение проекта постановления администрации города Урай о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет КУМИ.

13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной преференции:

1) не представлено письменное заявление по форме, установленной настоящим Порядком, и (или) представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания заявителем совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в виде предоставления муниципального имущества в аренду путем предоставления муниципальной преференции прошло менее одного года, за исключением случая более раннего

устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки в виде предоставления муниципального имущества в аренду путем предоставления муниципальной преференции связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

14. При принятии решения о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в ее предоставлении Уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и осуществляет (в случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции) подготовку проекта договора аренды муниципального имущества.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим "Налог на профессиональный доход",
муниципального имущества в аренду путем предоставления
муниципальной преференции

Для субъектов малого и среднего предпринимательства

Главе города Урай

Заявитель: _____
(наименование/ фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии) заявителя)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
юридического лица (индивидуального предпринимателя)

на основании [статьи 19](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", путем предоставления муниципальной преференции, утвержденного постановлением администрации города Урай от _____ N _____, в соответствии с муниципальной [программой](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай", утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2024 N 1947, прошу предоставить муниципальную преференцию в форме передачи муниципального имущества _____

(описание испрашиваемого муниципального имущества)

в аренду без проведения торгов, для осуществления _____

(вид деятельности заявителя)

на срок _____.

О себе сообщаю нижеследующее:

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____ _____	
1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): - для юридических лиц (ОГРН): _____ - для индивидуальных предпринимателей (ОГРНИП): _____	
1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.4. Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей): серия _____ N _____.	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.1. Юридический:	2.2. Местонахождение:
Населенный пункт _____ улица _____ N дома _____, N кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ N дома _____, N кв. _____
3. Сведения о составе участников, доле их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица (для юридических лиц) _____ _____ _____	
4. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в отношении вновь созданных субъектов предпринимательства - за период, прошедший со дня их государственной регистрации), человек _____	
5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____ _____ _____ _____	
6. Реквизиты, позволяющие осуществлять взаимосвязь с заявителем: номер контактного телефона: _____ адрес электронной почты: _____ иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем: _____	

С условиями и порядком предоставления муниципальной преференции ознакомлен(а) и согласен (-на).

Я подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня, государственные внебюджетные фонды, по договорам аренды муниципального имущества;

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

проверку сведений, содержащихся в представленных мной данных;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции.

К заявлению прилагаю:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____ и т.д.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим "Налог на профессиональный доход",
муниципального имущества в аренду путем предоставления
муниципальной преференции

Для физических лиц, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход"

Главе города Урай

Заявитель: _____
(наименование/ фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии) заявителя)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

На основании [статьи 19](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", путем предоставления муниципальной преференции, утвержденного постановлением администрации города Урай от _____ N _____, в соответствии с муниципальной [программой](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай", утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2024 N 1947, прошу предоставить муниципальную преференцию в форме передачи муниципального имущества _____

(описание испрашиваемого муниципального имущества)

в аренду без проведения торгов, для осуществления _____

(вид деятельности заявителя)

на срок _____.

О себе сообщаю нижеследующее:

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог _____ на _____ профессиональный _____ доход":

1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

1.3. Паспортные данные: серия _____ N _____.

2. Адрес заявителя:	
2.1. Адрес регистрации:	2.2. Адрес фактического проживания:
Населенный пункт _____ улица _____ N дома _____, N кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ N дома _____, N кв. _____
3. Вид деятельности, осуществляемый заявителем: _____ _____	
4. Реквизиты, позволяющие осуществлять взаимосвязь с заявителем:	
номер контактного телефона: _____ адрес электронной почты: _____ иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем: _____ _____	

С условиями и порядком предоставления муниципальной преференции ознакомлен(а) и согласен (-на).

Я подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты любого уровня, по договорам аренды муниципального имущества;

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

проверку сведений, содержащихся в представленных мной данных;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции.

К заявлению прилагаю:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____ и т.д.

Физическое лицо, не являющееся
индивидуальным предпринимателем
и применяющее специальный налоговый
режим "Налог на профессиональный доход"

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)
