

Методические рекомендации

по подготовке комплекта документов для участия в конкурсном отборе с целью включения в перечень комплексных инвестиционных проектов

1. Реквизиты документа

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.01.2014 № 3 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2014 - 2016 годах на реализацию новых комплексных инвестиционных проектов по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» в редакции от 25.05.2016.

2. Краткая информация

Субсидия из федерального бюджета является формой господдержки, предоставляется компаниям, реализующим новые комплексные инвестиционные проекты. Распределителем денежных средств является Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Новые комплексные инвестиционные проекты должны соответствовать целям и требованиям государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Размер субсидии по кредитам в валюте РФ:

- если % ставка > ключевой ставки ЦБ РФ, возмещается 70% ключевой ставки;
- если % ставка < ключевой ставки ЦБ РФ, возмещается 70% от % ставки.

Размер субсидии по кредитам в иностранной валюте:

- если % ставка > 4%, возмещается 90% от 4%;
- если % ставка < 4%, возмещается 90% от % ставки.

Выплата субсидии происходит 2 раза в год (II и IV кварталы).

3. Механизм конкурсного отбора

а. Минпромторг России размещает на своем официальном сайте извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения и приложением конкурсной документации;

б. Заявитель представляет в Минпромторг России заявку, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации. ФРП оказывает бесплатные консультации по подготовке комплекта документов;

с. Минпромторг России при участии ФРП осуществляет следующие действия:

- проводит рассмотрение поданных заявок и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе либо об отказе в допуске организации к участию в конкурсе;
- направляет организации копию принятого решения о допуске организации к участию в конкурсе либо об отказе в допуске организации к участию в конкурсе в течение 5 дней со дня его принятия;
- обеспечивает рассмотрение заявок на заседании МВК;

d. Межведомственная комиссия МВК проводит оценку инвестиционных проектов в течение 30 дней со дня поступления заявок и определяет победителей конкурса

4. Роль Фонда

Фонд развития промышленности осуществляет консультирование предприятий по вопросам подготовки документов для подачи на конкурс, подготовки документов для заключения договора о субсидировании, подготовки комплекта документов для получения субсидии, а также осуществляет контроль за реализацией проектов, путем проведения мониторинга в специализированном программном комплексе АИС «Проектное управление», разработанного по заказу Минпромторга России.

5. Статистическая информация по конкурсным отборам

В настоящий момент проведено 5 конкурсных отбора, по результатам которых подписано 97 договоров о субсидировании, 76 компаний уже получили субсидию в объеме 3 563,37 млн руб.

В среднем в одном конкурсном отборе участвует 100 инвестиционных проектов, примерно 80 % из них включаются в перечень комплексных инвестиционных проектов.

6. Порядок действия и документы, необходимые для участия в программе

Для участия в конкурсном отборе в Минпромторг России в установленные сроки (срок устанавливается приказом Минпромторга России, который публикуется за 2 - 4 недели до конкурса на официальном сайте <http://minpromtorg.gov.ru>) подается пакет документов, который должен быть сшит, пронумерован и закреплен печатью организации. Конкурсная документация состоит из:

Название Документа	Рекомендации
1. Заявление о реализации инвестиционного проекта с указанием наименования, организационно-	В заявлении указывается наименование, организационно-правовая форма и место нахождения организации (юридический адрес). Заявление адресуется в Минпромторг

Название Документа	Рекомендации
правовой формы и места нахождения организации, желающей реализовать инвестиционный проект, подписанное руководителем организации	России без адресации конкретному должностному лицу. Образец в Приложении 2
2. Копии учредительных документов организации с приложениями и изменениями	Под учредительными документами подразумевается устав организации-заявителя со всеми приложениями и изменениями, протокол/решение о создании организации, приказ о назначении генерального директора. Заверять документы нотариально не требуется
3. Паспорт инвестиционного проекта в соответствии с требованиями и структурой установленной Правилами конкурса (далее – Паспорт)	Рекомендации в части заполнения паспорта инвестиционного проекта предоставлены в Приложении 1
4. Письмо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о поддержке инвестиционного проекта	<p>а. Письмо высшего органа исполнительной власти должно быть подготовлено за подписью не ниже заместителя высшего должностного лица субъекта, в котором реализуется проект (президент Республики, председатель правительства Республики, глава Республики, губернатор края (области, города федерального значения, автономной области), глава администрации (губернатор), мэр Москвы);</p> <p>б. В письме высшего органа исполнительной власти должна содержаться общая информация о проекте и ключевых показателях, достижение которых имеет важность для региона: предполагаемые налоговые выплаты в региональный бюджет, создание высокопроизводительных рабочих мест, общая стоимость проекта и т.д. (методика расчета производительных рабочих мест утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 14.11.2013 № 449);</p> <p>с. Письмо должно быть подготовлено в год проведения конкурсного отбора;</p> <p>д. В теме письма указывается «К конкурсному отбору».</p> <p>Письмо обычно готовится за подписью губернатора или его заместителя, курирующего экономический/промышленный блок</p>
5. Письмо кредитной организации, оформленное на бланке, либо выписка из протокола коллегиального органа кредитной организации, уполномоченного рассматривать вопросы о предоставлении кредита, которые должны содержать описание условий предоставления кредита на цели реализации инвестиционного проекта (цель предоставления кредита, сумма кредита, процентная ставка по кредиту, порядок уплаты процентов и возврата суммы кредита, срок кредита, сумма процентов, подлежащих уплате)	<p>а. При наличии действующего кредитного договора организация прикладывает копию кредитного договора со всеми дополнительными соглашениями и письмо от банка, полученное не позднее чем за 3 месяца до подачи документов на конкурсный отбор и подтверждающее исполнение обязательств по кредитному договору. Средства по кредитному договору должны быть получены в 2014 – 2016 г. в российских кредитных организациях и направлены на осуществление инвестиционного проекта, срок кредитного договора не менее 3 лет (под получением понимается факт зачисления кредитных средств на счет. Например, если договор об открытии кредитной линии был заключен в 2013 году, а денежные средства (транши) получались в 2014 году, данная кредитная линия соответствует требованиям ППРФ № 3, в части траншей, полученных в 2014 году);</p> <p>Займы, договоры об открытии аккредитивов не являются кредитным договором. Фонды и иные институты развития не являются кредитной организацией.</p> <p>б. При отсутствии действующего кредитного договора организация предоставляет письмо о намерении от российского банка со всеми индикативными условиями (цель предоставления кредита, сумма кредита, процентная ставка по кредиту, порядок уплаты процентов и возврата суммы кредита, срок кредита, сумма процентов, подлежащих уплате), оформленное не ранее чем за 3 месяца до подачи документов на конкурсный отбор</p>
6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Копия выписки из ЕГРЮЛ должна быть получена не позднее чем за 3 месяца до подачи документов на конкурсный отбор

Название Документа	Рекомендации
<p>7. Бизнес-план инвестиционного проекта</p>	<p>а. Бизнес-план должен быть разработан или актуализирован не ранее чем за 6 месяцев до момента подачи заявки для участия в конкурсе, соответствовать паспорту инвестиционного проекта;</p> <p>б. Бизнес-план должен содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описание инвестиционного проекта и отрасли; • описание конечной продукции (услуг) реализации инвестиционного проекта; • маркетинговый план и описание потребителей конечной продукции; • производственный план; • организационный план; • финансовый план; • оценка рисков инвестиционного проекта. <p>При составлении бизнес-плана рекомендуется ориентироваться на международные стандарты бизнес-планирования UNIDO или ЕБРР или на рекомендации Внешэкономбанка по подготовке бизнес-плана http://www.veb.ru/strategy/invest/#doc</p>
<p>8. Справка, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером, подтверждающая, что организация не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средства на возмещение части затрат на уплату процентов по субсидируемым в соответствии с настоящими Правилами кредитным договорам</p>	<p>Организация не должна получать субсидий от бюджетов всех уровней по кредитному договору, планируемому к участию по ППРФ № 3, что и подтверждается справкой.</p> <p>Справка должна быть оформлена не позднее чем за 1 месяц до подачи документов на конкурсный отбор</p>

Методические рекомендации**по подготовке паспорта инвестиционного проекта**

1. В части пункта «1. Полное наименование проекта» указывается название проекта, которое должно быть идентично с названиями проекта в бизнес-плане и остальным документам в заявке.

2. В части пункта «Краткое описание инвестиционного проекта» приводится краткая информация о цели проекта, его влиянии на социально-экономические факторы, уже проделанные этапы и планы по дальнейшему развитию проекта.

3. Рекомендации в части пункта «2. Заявитель – участники-исполнители инвестиционного проекта»: в подпункте «в» указываются все ключевые участники по проекту: банк, предприятие, подрядчики и т.д.

4. В части пункта «3. Территория реализации инвестиционного проекта» следует указать адрес площадки, на которой реализуется инвестиционный проект.

5. В пункте 5 паспорта указывается отраслевая принадлежность проекта в соответствии с перечнем отраслей в государственной программе РФ «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 328.

6. Рекомендации в части пункта «6. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта»:

- а. Под целью подразумевается общие цели проекта;
- б. В части задач указываются задачи, достижение которых способствует достижению целей в рамках проекта.

7. Рекомендации в части пункта «Значения показателей и индикаторов реализации инвестиционного проекта, выполнение, которых будет способствовать достижению показателей и индикаторов подпрограммы Программы, соответствующей отраслевой принадлежности инвестиционного проекта»:

- а. Необходимо сравнить показатели проекта с показателями и индикаторами подпрограммы, которую инициатор указал в пункте 5 паспорта проекта (целевые индикаторы и показатели установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328);
- б. Показать в таблице влияние производства по проекту на данные индикаторы на период реализации проекта.

8. Рекомендации в части пункта «8. Конечная продукция реализации инвестиционного проекта»:

- а. В части подпункта «а) характер предполагаемой продукции» указывается наличие российских и/или зарубежных аналогов, а также

обладает ли производимая в рамках инвестиционного проекта продукция импортозамещающим или экспортным потенциалом, также необходимо указать о наличии или отсутствии конкурентов;

б. В части подпункта «б) преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей» необходимо привести преимущества производимой продукции в количественном или качественном виде (например, на сколько % дешевле, чем у конкурентов);

с. В части подпункта «в) патентная ситуация и защита товара в стране лицензиата на внутреннем и экспортном рынках» указывается наличие патентов на производимую продукцию у предприятия-инициатора проекта и/или у конкурентов.

9. В части пункта «9. Оценка потенциального спроса (объема рынка) на продукцию» приводится анализ рынка, который должен содержать актуальный маркетинговый анализ, т.е. содержать информацию по состоянию не старше чем на предыдущий год подачи документов на конкурсный отбор.

10. В части пункта «10. Перечень объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта и стоимость строительства» указываются все реконструируемые и отстраиваемые объекты с указанием стоимости мероприятий.

11. Пункт «11. Срок реализации инвестиционного проекта» рекомендуется оформлять в следующем формате:

«11. Срок реализации инвестиционного проекта: 2012 - 2025

а. фаза строительства, включая месяц и год ввода производственных мощностей по инвестиционному проекту:
01.01.2012 – 31.05.2015

б. фаза эксплуатации (представляет собой период производства продукции и поступления выручки от ее реализации и соответствует горизонту планирования выпуска продукции при расчете показателей эффективности инвестиционного проекта, указанных в пункте 20 настоящего Паспорта): 01.05.2015 – 31.12.2025.

12. В части пункта «12. Срок окупаемости инвестиционного проекта» приводится простой (без дисконтирования) срок окупаемости проекта.

13. В части пункта «13. Общая стоимость проекта» приводится сумма всех затрат, понесенных в рамках проекта, с НДС.

14. Рекомендации в части пункта «14. Объем финансирования»:

а. В подпункте «а) размер собственных средств (собственный капитал)» приводятся все затраты, понесенные или планируемые к финансированию за счет собственных средств в рамках реализации проекта, в том числе внесения средств в уставной капитал, акционерные займы и т.д.;

- b. В подпункте «б) размер требуемых заемных средств (заемное финансирование)» указывается сумма кредитных средств привлеченных или планируемых к финансированию от банков;
- c. В подпункте «с) средства партнера по инвестиционному проекту» указываются понесенные или планируемые к финансированию средства, не указанные в подпункта а,б,г, пункта 14;
- d. В части пункта «г) бюджетные средства» указываются все привлеченные или планируемые к финансированию средства, полученные из бюджетных средств без учета планируемой к получению субсидии в рамках данной меры поддержки.

15. В пункте «15. Банк-кредитор» указывается полное наименование банка, выдавшего кредит или подписавшего письмо о намерении

16. Рекомендации в части пункта «16. Процентная ставка по кредиту (займу)»:

- a. При отсутствии изменений процентной ставки на протяжении действия кредитного договора указывается прописанная в кредитном договоре ставка;
- b. При изменении ставки указывается как она рассчитывается и приводится диапазон, в котором менялась процентная ставка за период пользования кредитом (например, с 06.06.2014 по 17.04.2015 – 11%; с 18.04.2015 по 24.04.2016 - 17,4%, и т.д.).

17. В части пункта «17. Срок кредитования» рекомендуется приводить информацию в следующем виде: с 01.01.2014 по 31.12.2019 (6 лет).

18. В части пункта «18. Сумма процентов, подлежащих уплате за период кредитования» рекомендуется указывать сумму процентов, подлежащей уплате за весь период кредитования, с разбивкой по годам.

19. В части пункта «19. Планируемый размер субсидии, подлежащей возмещению за весь срок реализации инвестиционного проекта (в разбивке по годам)» необходимо рассчитать субсидию в соответствии с приложением 3 к ППРФ № 3 (при кредите в рублях) и/или с приложением 4 к ППРФ № 3 (при кредите в валюте). При этом также необходимо указать сумму планируемой к получению субсидии за весь период реализации проекта. Если кредит получен в иностранной валюте, рекомендуется указывать курс валюты, который использовался в бизнес-плане.

20. В части пункта «21. План-график реализации инвестиционного проекта, включающий в себя контрольные события реализации инвестиционного проекта, динамику целевых показателей, а также размер привлекаемых заемных средств и выплат по привлеченным средствам» рекомендуется представлять информацию в следующем формате:

Номер этапа	Наименование этапа, содержание работ этапа	Результат	Сроки выполнения (начало и окончание)	Ключевые события реализации инвестиционного проекта
1	Разработка и утверждение проектной документации	Акты сдачи-приемки выполненных работ		
2	Строительно-монтажные работы	Акты сдачи-приемки выполненных работ		
3	Закупка и монтаж оборудования	Акты сдачи-приемки выполненных работ		
4	Производство			Произведено:
				Произведено:
				Произведено:
				Произведено:
				Произведено:
				Произведено:
				Произведено:
				Произведено:

Итоги реализации инвестиционного проекта
(показатели эффективности (целевые показатели) реализации
инвестиционного проекта на момент окончания срока реализации
инвестиционного проекта)

1. Объем продукции накопленным итогом (в натуральном выражении) на конец реализации проекта – X штук.
2. Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест (накопленным итогом) – X рабочих мест.
3. Производительность труда в расчете на 1 работника – X млн руб.
4. Общая стоимость инвестиционного проекта – X млн руб.

На бланке

В Министерство промышленности
и торговли
Российской Федерации
для участия в конкурсе по ППРФ № 3

ДД «месяц» 2016

Заявление о реализации инвестиционного проекта**Наименование заявителя:** ООО «Ромашка»;**Организационно-правовая форма:** *Общество с ограниченной ответственностью*;**Юридический адрес заявителя:** *000000, Россия, Москва, ул.Центральная, д.1;***Фактический адрес заявителя:** *000000, Россия, Москва, ул.Центральная, д.1;***Наименование реализуемого комплексного инвестиционного проекта:***«Строительство промышленного комплекса по производству.....»;*

Генеральный директор

Иванов И.И.