

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 августа 2024 г. N 743

О ПОРЯДКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района
от 29.11.2024 N 1005, от 16.04.2025 N 256, от 13.11.2025 N 712)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", руководствуясь [статьей 32](#) Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку растениеводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку животноводства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. [Порядок](#) проведения проверок соблюдения получателями субсидий порядков и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного

производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Ханты-Мансийского района от 13.11.2025 N 712.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

2.2. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты-Мансийского района".

2.3. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты-Мансийского района".

2.4. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 N 187 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 - 2023 годы".

2.5. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 - 2023 годы".

2.6. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 N 257 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 - 2023 годы".

2.7. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 - 2023 годы".

2.8. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

2.9. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117 "О

внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

2.10. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

2.11. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

2.12. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 31.05.2023 N 184 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20 января 2021 года N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

2.13. [Постановление](#) администрации Ханты-Мансийского района от 24.01.2024 N 34 "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 N 14 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Ханты-Мансийского района от 16.04.2025 N 256.

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.МИНУЛИН

Приложение 1
к постановлению
Администрации Ханты-Мансийского района
от 30.08.2024 N 743

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Ханты-Мансийского района
от 13.11.2025 N 712)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку растениеводства из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - субсидии), проведения отбора получателей указанных субсидий в соответствии с [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление N 637-п).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

отчетный период - период, за который реализована продукция собственного производства.

3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", муниципальной программы Ханты-Мансийского района "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

4. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов и содержащейся в ней информации, формированию, подписанию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений, проверке отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее - уполномоченный орган).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по виду деятельности - реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в [строках 1, 2 раздела](#) "Растениеводство" приложения 25 к постановлению N 637-п.

6. Возмещению подлежат затраты, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году: на приобретение удобрений, средств защиты растений, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, приобретение семян, посадочного материала, затраты по страхованию урожая, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, на оплату услуг по электроснабжению, теплоснабжению, приобретению и транспортировке газа, водоснабжению и водоотведению, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящим пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренды производственных помещений, площадей для реализации продукции собственного производства, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Субсидии не предоставляются:

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную за пределами автономного округа;

на произведенную продукцию растениеводства, использованную на внутривладельческие нужды;

на произведенную продукцию растениеводства, не прошедшую сертификацию (декларирование).

7. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяется объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

15. К участию в отборе получателей субсидий допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, соответствующие следующим критериям:

продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

наличие на праве собственности или ином вещном праве посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта.

16. Требования к участникам отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

17.1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

17.2. Документы, подтверждающие реализацию продукции растениеводства собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

17.3. Документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным [пунктом 15](#) настоящего Порядка:

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности и (или) аренды посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта;

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 31 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 31 марта текущего финансового года.

17.4. [Справка-расчет](#) субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17.5. [Отчет](#) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17.6. Реквизиты счета для перечисления субсидии.

17.7. Копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки (в случае если передано право на подписание заявки).

18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

22. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3-х рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с

[абзацем 2](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания отбора.

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

25. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - комиссия).

26. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.

27. Комиссией не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет" проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

30. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки сведений подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых

актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

31. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, указанных в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий участникам отбора.

33. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

34. Участник отбора в течение 3-х календарных дней, после получения в системе "Электронный бюджет" заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с доработки, определенной объявлением о проведении отбора, определяемой в соответствии со сроком рассмотрения заявок, вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее - доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

35. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления в системе "Электронный бюджет" доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным [пунктами 17, 18](#) настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным [пунктом 35](#) настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

36. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

37. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня ранжирования всех поступивших заявок.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им)

субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

45. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств.

46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

47. Отбор отменяется в случаях:

47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

52. Субсидия предоставляется одновременно при достижении результата ее предоставления, установленного в соответствии с [пунктом 55](#) настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. Расчет субсидии осуществляется по [ставкам](#), приведенным в приложении 25 к Постановлению N 637-п, но не более 95% затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер субсидии по затратам рассчитывается по формуле:

$$C = Z * 95\%, \text{ где}$$

C - размер субсидии;

Z - сумма затрат, рублей.

Размер субсидии по ставкам рассчитывается по формуле:

$$MC = \sum \Pi_i * C_{Ti}, \text{ где}$$

MC - максимальный размер субсидии;

П - значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;

C_T - [ставка](#) субсидии согласно приложению 25 к Постановлению N 637-п;

i - вид продукции согласно [приложению 25](#) к Постановлению N 637-п.

55. Результатом предоставления субсидии является объем реализованной продукции растениеводства собственного производства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период.

56. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации.

Раздел IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

57. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

58. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется уполномоченным органом в период проведения отбора получателей субсидий.

59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее - контрольное мероприятие) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за

выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее - нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере выявленного нарушения (предоставленного на эти цели субсидии) и (или) в размере, соответствующем недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

61. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

62. В случае неустранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее - требование).

63. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

64. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на поддержку растениеводства

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию
продукции растениеводства

за _____
(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр. 8 = гр. 7 * 95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

 <*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку растениеводства.

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <*>	Количество, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <*>	Сумма субсидии по ставкам (гр. 7= гр. 4 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого						

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(участника отбора) (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<*> в соответствии с [приложением 25](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на поддержку растениеводства

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
за _____ (отчетный период)

(наименование участника отбора (получателя субсидии))

N п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Фактически достигнутые значения
		наименование	код по ОКЕИ	
1.				
...				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
участника отбора
(получателя субсидии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О. (при
наличии))

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района
от 13.11.2025 N 712)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку животноводства из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - субсидии), проведения отборов получателей указанных субсидий в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление N 637-п).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

свиноводческие хозяйства - сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности;

отчетный период - период, за который реализована продукция собственного производства.

3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", муниципальной программы Ханты-Мансийского района "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

4. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов и содержащейся в ней информации, формированию, подписанию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, подготовке проектов соглашений предусмотренных настоящим Порядком, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии, проверке отчетов о достижении результатов предоставления субсидии,

по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее - уполномоченный орган).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [строках 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению N 637-п - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.03.2025 N 150 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа" (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в [строке 8 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению N 637-п;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в [строке 9 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению N 637-п, при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, кроме птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в муниципальных образованиях, входящих в состав сухопутных территорий Арктической зоны Российской Федерации, без предъявления требования к количеству голов), расчет которых осуществляется в соответствии с Приказом без учета маточного поголовья свиней в хозяйствах с зооанитарным статусом (компартиментом) ниже III, который определяется согласно [приказу](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2025 года N 290 "Об утверждении Ветеринарных правил определения зооанитарного статуса земельных участков, объектов капитального строительства, помещений, некапитальных строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют выращивание, содержание и убой свиней, производство, переработку и хранение продукции свиноводства";

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в [строке 14 раздела "Животноводство"](#) приложения 25 к постановлению N 637-п (далее - содержание маточного поголовья животных в ЛПХ).

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [строками 2.5, 2.6, строками 3, 4 раздела "Животноводство"](#), [строками 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 25 Постановления N 637-п.

6. Возмещению подлежат затраты произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных (лекарственных)

препаратов, средств защиты от кровососущих насекомых, моющих, дезинфицирующих средств, приобретению сельскохозяйственных животных, птицы, инкубационного яйца, сырья для производства молочной продукции (закваски, ароматизаторы, наполнители фруктовые, ягодные и прочее), запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, дрова (для топки специальных печей и бойлеров, используемых в сельском хозяйстве), строительных материалов, инвентаря, упаковочных материалов, этикеток, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, на оплату услуг по электроснабжению, теплоснабжению, приобретению и транспортировке газа, водоснабжению и водоотведению, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренда животноводческих, производственных, складских помещений, торговых мест, площадей по реализации продукции собственного производства, земель сельскохозяйственного назначения, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, расходы на оплату услуг в области животноводства, расходы на оплату работ (услуг) по строительству сельскохозяйственных сооружений, ремонту сельскохозяйственных объектов, строений, сооружений, по убою (включая разделку) сельскохозяйственных животных, птицы, по заготовке сена, расходы по маркировке сельскохозяйственных животных, молочной продукции, расходы по исследованию продукции, оплата услуг на выполнение кадастровых работ связанных с оформлением земельных участков сельскохозяйственного назначения, введением объектов сельскохозяйственного назначения (геодезическая, аэрофотосъемка, схемы расположения земельных участков, технические планы, межевые планы).

Субсидии не предоставляются:

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компарментом) ниже III;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, не прошедшую сертификацию (декларирование).

7. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при

наличии технической возможности).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяется объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3-х календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

15. Категории и критерии отбора:

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Приказ N 862), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

продукция животноводства (птицеводства) имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

к участникам отбора, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

16. Требования к участникам отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

17.1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

17.2. Документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства собственного производства (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства собственного производства):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

17.3. Документы, подтверждающие соответствие категориям и критериям, установленным [пунктом 15](#) настоящего Порядка:

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства собственного производства);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства (молочная продукция) собственного производства);

копии документов, подтверждающих соответствие объекта по переработке определенных

видов молочной продукции санитарно-эпидемиологическим нормам (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства (молочная продукция) собственного производства);

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 31 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 31 марта текущего финансового года.

17.4. Справка-расчет субсидии по соответствующим направлениям и [формам 1 - 5](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17.5. Справка-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по [формам 6 - 9](#) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предоставляются по всему имеющемуся поголовью сельскохозяйственных животных).

17.6. [Отчет](#) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства собственного производства; гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство).

17.7. Копию паспорта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

17.8. Ветеринарно-санитарный паспорт подворья (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

17.9. Выписка из похозяйственной книги на 1 января текущего финансового года (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

17.10. Реквизиты счета для перечисления субсидии.

17.11. Копия документа подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки (в случае если передано право на подписание заявки).

17.12. Согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой

системе идентификации и аутентификации (для личных подсобных хозяйств).

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

22. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3-х рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания отбора.

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

25. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - комиссия).

26. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.

27. Комиссией не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии,

размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет" проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

30. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки сведений подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

31. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, указанных в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником

отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий участникам отбора.

33. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

34. Участник отбора в течение 3-х календарных дней после получения в системе "Электронный бюджет" заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с доработки, определенной объявлением о проведении отбора, определяемой в соответствии со сроком рассмотрения заявок, вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее - доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

35. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления в системе "Электронный бюджет" доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным [пунктами 17, 18](#) настоящего Порядка, сроком подачи доработанных заявок, установленным [пунктом 35](#) настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

36. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

37. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня ранжирования всех поступивших заявок.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии

распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

45. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств.

46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

47. Отбор отменяется в случаях:

47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

52. Субсидии предоставляются:

52.1. На реализацию продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах - одновременно, при достижении результата предоставления, установленного в соответствии с [пунктом 58](#) настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

52.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) - на основании соглашения о предоставлении субсидии.

53. Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается в течение 7 календарных дней с даты размещения результатов отбора, по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее - типовая форма соглашения).

54. Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям установленным [пунктом 16](#) настоящего Порядка на дату заключения соглашения:

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

на отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

55. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

56. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного и муниципального финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Получатель субсидии подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении установленного настоящим пунктом срока не представил (не направил) уполномоченному органу подписанное соглашение.

Уполномоченный орган обеспечивает вручение (направление) письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта. Письмо уполномоченного органа вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

58. Расчет субсидии осуществляется по [ставкам](#), приведенным в приложении 25 к Постановлению N 637-п, но не более 95% затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

58.1. Размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по затратам рассчитывается по формуле:

$$C = Z * 95\%, \text{ где}$$

C - размер субсидии;

Z - сумма затрат, рублей.

Размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства по ставкам:

$$MC = \sum \Pi_i * C_{Ti}, \text{ где, где}$$

МС - максимальный размер субсидии;

П - значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;

Ст - ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению N 637-п;

i - вид продукции согласно [приложению 25](#) к Постановлению N 637-п.

Размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) по ставкам:

$$МС = \sum П * Ст, \text{ где}$$

МС - максимальный размер субсидии;

П - количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

Ст - ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению N 637-п.

58.2. Размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ по затратам рассчитывается по формуле:

$$МС = \sum П_i * Ст_i, \text{ где}$$

С - размер субсидии;

П - значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии;

Ст - ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению N 637-п;

i - вид животного согласно [приложению 25](#) к Постановлению N 637-п.

Размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ по ставкам:

$$МС = \sum П * Ст, \text{ где}$$

МС - максимальный размер субсидии;

П - количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

Ст - ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению N 637-п.

59. Результатом предоставления субсидии является:

на реализацию продукции животноводства собственного производства - реализация продукции животноводства собственного производства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) - сохранность количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных (голов) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ - маточное поголовье животных (голов) (по каждому виду сельскохозяйственных животных) по состоянию на 1 января текущего финансового года.

60. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии:

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации;

физическим лицам - гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на лицевой счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитных организациях.

Раздел IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

61. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора):

на реализацию продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ одновременно с предоставлением документов, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) предоставляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме установленной соглашением.

62. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 календарных дней с даты предоставления.

63. При предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и соглашением.

64. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее - контрольное мероприятие) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее - нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере

выявленного нарушения (предоставленного на эти цели субсидии) и (или) в размере, соответствующем недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

66. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

67. В случае неустранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее - требование).

68. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

69. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Меры ответственности, предусмотренные [пунктом 64](#) настоящего Порядка, не применяются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

выполнение плана действующих ограничительных мероприятий по особо опасным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия, предусматривающие вынужденный убой маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

зафиксированный падеж маточного поголовья сельскохозяйственных животных по особо опасным болезням животных.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на поддержку животноводства

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию молока и молокопродуктов
собственного производства

за

(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр. 8 = гр. 7 * 95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

 <*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <*>	Процент жирности	Количество молочной продукции, тонн	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <***>	В пересчете на молоко, тонн (гр. 7 = гр. 5 * гр. 6)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <*>	Сумма субсидии по ставкам (гр. 10 = гр. 7 x гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Итого			х		х			х	

 <*> в соответствии с [приложением 25](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)
(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<***> 1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657
0,640 Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
1,688 Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244

Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,578	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,168

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13	459	13,111
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,668	2,619	2,553

Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	40,030,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,674	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,848

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,932	28,598	27,845	27,131	26,453

Форма 2

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов, мяса птицы (собственного производства)

за

(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр. 8 = гр. 7 * 95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

<*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <*>	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции в мясо <***>	Количество мяса, тонн (гр. 6 = гр. 4 * гр. 5)	Коэффициент перевода мяса в живой вес <****>	Живой вес, тонн (гр. 8 = гр. 6 * гр. 7)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <*>	Сумма субсидии по ставкам (гр. 11 = гр. 8 x гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
Итого									x	

<*> в соответствии с [приложением 25](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)
(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<***> Коэффициенты зачета продукции в мясо:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета
Мясные продукты		
1.	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37
2.	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2
3.	Колбасы полукопченые	1,7
4.	Колбасы варено-копченые	2,0
5.	Колбасы сырокопченые	2,5
6.	Пельмени	0,387
7.	Манты	0,768
8.	Котлеты мясные	0,75
9.	Котлеты мясорастительные	0,5
Консервы мясные		
10.	для пересчета из условных банок	0,5
11.	для пересчета из веса (тонн)	1,4
12.	Консервы мясорастительные	0,18
13.	Фрикадельки	1,0
14.	Суповые наборы, рагу	0,6
15.	Свинокопчености и шпиг соленый	1,5
16.	Копчености в оболочке	1,7
17.	Кулинарные изделия из птицы	1,5
18.	Субпродукты 2 категории	1,0
19.	Сало пищевое топленое	1,4
20.	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8
21.	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6

Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки		
22.	из говядины	1,35
23.	из свинины	1,2
24.	Фарш мясной натуральный	1,2
25.	Мясо сублимационной сушки	9,7
26.	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5

<***> Коэффициент перевода мяса в живой вес:

1.	Крупный рогатый скот, лошади	взрослый	молодняк
	Высший	2,16	2,14
	Средний	2,30	2,26
	н/средний	2,47	2,44
	Тошак	2,63	2,59
2.	Птица потрошенная		
	Куры	1,61	
	Цыплята, утки	1,67	
	Утята	1,69	
	Бройлеры	1,60	
	Гуси	1,66	
	Индейки	1,52	
	Птица полупотрошенная:		
	Куры, перепела, цыплята, утята	1,24	
	Бройлеры	1,22	
	Гуси	1,26	
	Утки	1,25	
	Индейки	1,20	
3.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4.	Мясо кроликов первой категории	2,0	

	Мясо кроликов второй категории	2,1
5.	Свинина жирная	1,35
	Свинина мясная	1,55

Форма 3

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию продукции птицеводства
собственного производства (яйцо)

за

(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр. 8 = гр. 7 * 95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

 <*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <*>	Количество продукции, тыс. штук	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <***>	Количество (тыс. штук) (гр. 7 = гр. 4 + гр. 5 * гр. 6)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <*>	Сумма субсидии по ставкам (гр. 10 = гр. 7 x гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Итого						x		x	

<*> в соответствии с [приложением 25](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

<***> При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта	Коэффициент пересчета
Меланж	24,0
Яичный порошок	90,0

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)
(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 4

Справка-расчет субсидии
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных
животных

за

(отчетный период)

(наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. (последнее
при наличии) физического лица

Затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр. 8 = гр. 7 * 95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

 <*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Маточное поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01 ____ 20____, голов	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на _____.20____, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы <*>	Итого условных голов (гр. 5 = гр. 3 * гр. 4)	Ставка субсидий на 1 условную голову в год, рублей	Сумма субсидии по ставкам, рублей (гр. 7 = гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

 <*> В соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.09.2023 N 715 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении N 7 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, и установлении сроков их представления" (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компарментом) ниже III, который определяется в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 N 482 "Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства" (далее - зоосанитарный статус (компармент) ниже III)).

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)
(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 5

Справка-расчет субсидии
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных
животных в личных подсобных хозяйствах

за

(отчетный период)

Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица

Затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр. 8 = гр. 7 * 95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

 <*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Маточное поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование вида сельскохозяйственных животных	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01 ____ 20____, голов	Ставка субсидий на 1 голову в год, рублей	Сумма субсидии по ставкам, рублей (гр. 4 = гр. 2 * гр. 3)
1	2	3	4

 (подпись)

 Ф.И.О.
 (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

(при наличии)

Форма 6

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)

за

(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого
скота)

за

(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 8

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)

за

(отчетный период)

(наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

(название породы)

Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 9

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота
промышленного скрещивания)

за

(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

бычки после отъема												
телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

<*> при наличии прочего прихода указываются пояснения к приходу.

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 10

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за

(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Утки												
Итого птицы												

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на поддержку животноводства

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
за _____
(отчетный период)

(наименование участника отбора (получателя субсидии))

N п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Фактически достигнутые значения
		наименование	код по ОКЕИ	
1.				
...				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
участника отбора
(получателя субсидии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О. (при
наличии))

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО
КОМПЛЕКСА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Ханты-Мансийского района
от 13.11.2025 N 712)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - субсидии), проведения отборов получателей субсидий в соответствии с [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление N 637-п).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

отчетный период - период, за который реализована продукция собственного производства.

3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", муниципальной программы Ханты-Мансийского района "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

4. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов и содержащейся в ней информации, формированию, подписанию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений, проверке отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее - уполномоченный орган).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [строке 7 раздела](#) "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению N 637-п;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [строках 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 25 к постановлению N 637-п.

6. Возмещению подлежат затраты, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств и оборудования, на оплату услуг по электроснабжению, теплоснабжению, приобретению и транспортировке газа, водоснабжению и водоотведению, оплату транспортных услуг по доставке товаров, предусмотренных настоящим пунктом, и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, производственных помещений, помещений для реализации продукции собственного производства, сельскохозяйственных угодий, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Субсидии не предоставляются:

на рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щекур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной;

на произведенную и (или) переработанную рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование).

7. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяется объявлением о

проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3-х календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

15. К участию в отборе получателей субсидий допускаются товаропроизводители, соответствующие следующим критериям:

являются юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории автономного округа;

к участникам отбора, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Приказ N 862), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, имеет действующую декларация (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг (при реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства):

осетровые, за исключением стерляди - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна - 1,00;

тугун - 0,08.

16. Требования к участникам отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся

участниками отбора.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

17.1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

17.2. Документы, подтверждающие реализацию продукции собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

17.3. Документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным [пунктом 15](#) настоящего Порядка:

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

копии ветеринарных сопроводительных документов или их перечень включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам.

17.4. Справка-расчет субсидии по соответствующим направлениям по [формам 1 - 2](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17.5. [Отчет](#) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17.6. Реквизиты счета для перечисления субсидии.

17.7. Копия документа подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки (в случае если передано право на подписание заявки).

18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

22. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3-х рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе, отозвать заявку в любое время до окончания отбора.

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

25. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельных государственных полномочий в сфере

поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - комиссия).

26. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.

27. Комиссией не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет" проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

30. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки сведений подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

31. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, указанных в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий участникам отбора.

33. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

34. Участник отбора в течение 3-х календарных дней, после получения в системе "Электронный бюджет" заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с доработки, определенной объявлением о проведении отбора, определяемой в соответствии со сроком рассмотрения заявок, вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее - доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

35. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления в системе

"Электронный бюджет" доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным [пунктами 17, 18](#) настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным [пунктом 35](#) настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

36. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

37. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня ранжирования всех поступивших заявок.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае

несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

45. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств.

46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

47. Отбор отменяется в случаях:

47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

52. Субсидия предоставляется одновременно при достижении результата ее предоставления, установленного в соответствии с [пунктом 56](#) настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

54. Расчет субсидии осуществляется по [ставкам](#), приведенным в приложении 25 к Постановлению N 637-п, но не более 95% затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер субсидии по затратам рассчитывается по формуле:

$$C = Z * 95\%, \text{ где}$$

C - размер субсидии;

Z - сумма затрат, рублей.

Размер субсидии по ставкам:

$$MC = \sum \Pi_i * C_{Ti}, \text{ где}$$

MC - максимальный размер субсидии;

П - значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;

С_т - ставка субсидии согласно приложению 25 к Постановлению N 637-п;

i - вид продукции согласно [приложению 25](#) к Постановлению N 637-п.

55. Результатом предоставления субсидии является:

на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства - реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (тонн) за отчетный период;

на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства - реализация пищевой рыбной продукции собственного производства по каждому виду продукции (тонн).

56. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации.

Раздел IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

57. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

58. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется уполномоченным органом в период проведения отбора получателей субсидий.

59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее - контрольное мероприятие) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее - нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере выявленного нарушения (предоставленного на эти цели субсидии) и (или) в размере, соответствующем недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

61. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю

субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

62. В случае неустранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее - требование).

63. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

64. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного
комплекса

Форма 1

Справка-расчет субсидии на реализацию искусственно
выращенной пищевой рыбы собственного производства

за _____
(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр. 8 = гр. 7 * 95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

 <*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса.

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <***>	Количество приобретенного и выращенного рыболовочного материала, штук	Количество реализованной рыбы, штук	Количество реализованной рыбы, тонн	Средняя масса 1 особи, кг (гр. 7 = гр. 6 x 1000 / гр. 5)	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <***>	Сумма субсидии по ставкам (гр. 10= гр. 6 x гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Итого								x	

 <***> в соответствии с [приложением 25](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О

мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

Уполномоченное лицо получателя субсидии
(участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника
отбора) (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 2

Справка-расчет субсидии
на реализацию пищевой рыбной продукции собственного
производства

за _____
(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование	Направление	Документ основание	Платежный документ	Сумма для	Сумма
--------------	-------------	--------------------	--------------------	-----------	-------

поставщика товаров, работ услуг	затрат <*>	наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей	расчета субсидии, рублей	субсидии по затратам, рублей (гр. 8 = гр. 7 * 95%)
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

<*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса.

Сырье для переработки пищевой рыбной продукции

Вид рыбы	Сырье для переработки пищевой рыбной продукции, тонн			
	остаток на начало отчетного периода	закуплено за отчетный период	собственный вылов за отчетный период	итого
1	2	3	4	5
...				
Итого				

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <***>	Количество реализованной пищевой	Сумма реализации,	Ставка субсидии,	Сумма субсидии по ставке
----------------------------	---	------------------------	-------------------------------------	----------------------	---------------------	-----------------------------

			рыбной продукции собственного производства, тонн	рублей	рублей <*>	(гр. 7= гр. 4 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого					x	

<*> в соответствии с [приложением 25](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

Уполномоченное лицо получателя субсидии
(участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника
отбора) (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного
комплекса

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
за _____
(отчетный период)

(наименование участника отбора (получателя субсидии))

N п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Фактически достигнутые значения
		наименование	код по ОКЕИ	
1.				
...				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
участника отбора
(получателя субсидии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О. (при
наличии))

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района
от 13.11.2025 N 712)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - субсидии), проведения отборов получателей субсидий в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление N 637-п).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

отчетный период - период, за который реализована продукция собственного производства.

3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", муниципальной программы Ханты-Мансийского района "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района".

4. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов и содержащейся в ней информации, формированию, подписанию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений, проверке отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее - уполномоченный орган).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат при осуществлении видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в [строках 1, 3 раздела](#)

"Дикоросы" приложения 25 к Постановлению N 637-п;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа, указанной в [строках 4, 6 раздела "Дикоросы" приложения 25 к Постановлению N 637-п](#);

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

6. Возмещению подлежат затраты по видам деятельности:

6.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа: затраты, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, на оплату услуг по электроснабжению, теплоснабжению, приобретению и транспортировке газа, водоснабжению и водоотведению, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящим пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, аренду производственных помещений, расходы на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, на программное обеспечение, на приобретение сахара, соли, специй, аренду складских помещений.

6.2. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках: затраты на проезд к месту участия в ярмарках, выставках, форумах и обратно, аренда выставочных площадей, оборудования для презентации продукции, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Субсидии не предоставляются:

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию дикоросов, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся получателями субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики);

участникам отбора, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки в случае отсутствия у получателя средств из бюджета автономного округа действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

7. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяется объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3-х календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

15. Категории и критерии отбора:

участник отбора является юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в автономном округе - на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

участник отбора является общиной коренных малочисленных народов Севера, осуществляющей деятельность в автономном округе - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах;

к Переработчикам предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов,

соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

к получателям субсидий, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки (далее - Заготовители), предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа;

к Заготовителям предъявляются требования о наличии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

16. Требования к участникам отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

17.1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

17.2. Документы, подтверждающие реализацию продукции (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

17.3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным [пунктом 15](#) настоящего Порядка:

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности и (или) аренды объекта (объектов) для производств определенных видов продукции переработки дикоросов (для Переработчиков);

договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (для Заготовителей);

копии положительного заключения о соответствии объекта по переработке определенных видов продукции переработки дикоросов санитарно-эпидемиологическим нормам;

копии документов, подтверждающих приобретение сырья для переработки продукции дикоросов у Заготовителей, имеющих действующие договоры аренды лесных участков, расположенных на территории автономного округа, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, копии закупочных актов унифицированной формы N ОП-5 подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (для Переработчиков);

17.4. Справка-расчет субсидии по [формам 1 - 2](#) в соответствии с направлениями деятельности согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17.5. [Отчет](#) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17.6. Реквизиты счета для перечисления субсидии.

17.7. Копия документа подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки (в случае если передано право на подписание заявки).

18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

22. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3-х рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок

после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе, отозвать заявку в любое время до окончания отбора.

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

25. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - комиссия).

26. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.

27. Комиссией не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет" проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

30. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки сведений подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

31. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, указанных в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий участникам отбора.

33. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

34. Участник отбора в течение 3-х календарных дней, после получения в системе "Электронный бюджет" заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с

доработки, определенной объявлением о проведении отбора, определяемой в соответствии со сроком рассмотрения заявок, вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее - доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

35. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты поступления в системе "Электронный бюджет" доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным [пунктами 17, 18](#) настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным [пунктом 35](#) настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

36. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 16](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

37. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня ранжирования всех поступивших заявок.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

45. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки

которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств.

46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

47. Отбор отменяется в случаях:

47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

52. Субсидия предоставляется одновременно при достижении результата ее предоставления, установленного в соответствии с [пунктом 56](#) настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

54. Расчет субсидии осуществляется:

54.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа осуществляется по [ставкам](#), приведенным в приложении 25 к Постановлению N 637-п, но не более 95% затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

Размер субсидии по затратам рассчитывается по формуле:

$$C = Z * 95\%, \text{ где}$$

C - размер субсидии;

Z - сумма затрат, рублей.

Размер субсидии по ставкам:

$$MC = \sum \Pi_i * C_{Ti}, \text{ где}$$

MC - максимальный размер субсидии;

Π - значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период.

C_T - [ставка](#) субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению N 637-п;

i - вид продукции согласно [приложению 25](#) к Постановлению N 637-п.

54.2. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50% от произведенных затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$PC = Z * 50\%, \text{ где}$$

PC - размер субсидии;

Z - сумма затрат, рублей.

55. Результатом предоставления субсидии является:

55.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки - объем реализованной продукции дикоросов собственной заготовки по каждому виду продукции (тонн);

55.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа - объем реализованной продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства по каждому виду продукции (тонн);

55.3. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах - количество участий в выставках, ярмарках, форумах (единиц).

56. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия

главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации.

Раздел IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

57. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

58. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется уполномоченным органом в период проведения отбора получателей субсидий.

59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее - контрольное мероприятие) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее - нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере выявленного нарушения (предоставленного на эти цели субсидии) и (или) в размере, соответствующем недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

61. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

62. В случае неустранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее - требование).

63. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

64. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справка-расчет субсидии
на заготовку и (или) переработку дикоросов

за _____
(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на заготовку и (или) переработку дикоросов

Наименование поставщика товаров, работ услуг	Направление затрат <*>	Документ основание		Платежный документ		Сумма для расчета субсидии, рублей	Сумма субсидии по затратам, рублей (гр. 8 = гр. 7 * 95%)
		наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого							

<*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции <***>	Количество продукции, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей <***>	Сумма субсидии по ставкам (гр. 7= гр. 4 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого					x	

<***> в соответствии с [приложением 25](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".

Примечание:

Заготовлено дикоросов, всего с начала года _____ тонн, в т.ч. за отчетный период _____ тонн.

Произведено продукции дикоросов всего с начала года _____ тонн, в т.ч. за отчетный период _____ тонн.

Уполномоченное лицо получателя субсидии
(участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника
отбора) (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 2

Справка-расчет
субсидии на участие в выставках, ярмарках, форумах

за _____
(отчетный период)

наименование юридического лица

Направление затрат <*>	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей <*>
------------------------	----------------------	----------------------------

1	2	3
...		
Итого		

<*> в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Уполномоченное лицо получателя субсидии
(участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника
отбора) (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на поддержку деятельности
по заготовке и переработке дикоросов

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
за _____
(отчетный период)

(наименование участника отбора (получателя субсидии))

N п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Фактически достигнутые значения
		наименование	код по ОКЕИ	
1.				
...				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
участника отбора
(получателя субсидии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О. (при
наличии))

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИЙ
ПОРЯДКОВ И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ
СУБВЕНЦИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ
ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ**

1. Администрация Ханты-Мансийского района (далее - уполномоченный орган) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядков и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - проверка, объект проверки), в соответствии с планом проведения проверок (далее - план проверок).

2. План проверок на текущий финансовый год утверждается распоряжением уполномоченного органа ежегодно в срок до 1 февраля по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3. Для осуществления проверки уполномоченным органом формируется комиссия в составе:

начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района;

специалист-эксперт отдела сельского хозяйства комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района.

4. Уполномоченный орган в лице комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее - Комитет) уведомляет объект проверки о проведении проверки не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения проверки путем направления (вручения) уведомления уполномоченному лицу объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление факта вручения (направления) уведомления (электронная почта, нарочно).

5. План проведения проверки подлежит размещению на странице "Агропромышленный комплекс" официального сайта Администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

6. Проверка осуществляется в форме осмотра мест осуществления деятельности объекта проверки с проведением фото- и (или) видеофиксации результатов осмотра и (или) проверки документации по предмету проверки.

7. Проверка осуществляется в присутствии уполномоченного лица объекта проверки.

8. Объект проверки вправе давать пояснения по предмету проверки, представлять дополнительные документы и доказательства по собственной инициативе.

9. По результатам проверки членами комиссии составляется акт проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии в течение 1 рабочего дня с даты ее окончания. Один экземпляр акта проверки приобщается к документации по проверке, второй экземпляр в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется (вручается) уполномоченному лицу объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения (направления) акта проверки (электронная почта, нарочным).

11. В случае несогласия с содержанием акта проверки объект проверки представляет в уполномоченный орган письменные возражения в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его получения. Письменные возражения получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. В случае непредставления в указанный срок возражений, акт проверки считается принятым без разногласий.

12. При поступлении возражений в уполномоченный орган члены комиссии рассматривают их в течение 5 рабочих дней со дня получения, составляют в двух экземплярах письменное заключение на представленные возражения, один экземпляр которого направляется (вручается) уполномоченному лицу объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление факта вручения (направления) заключения на возражения (электронная почта, нарочным).

Приложение 1
к Порядку

План
проведения проверок соблюдения получателями субсидий
порядков и условий предоставления субсидий, в том числе
в части достижения результатов предоставления субсидий,
предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет
субвенций органам местного самоуправления муниципальных
образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере
поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности
по заготовке и переработке дикоросов на _____ год

№ п/п	Объект проверки	Предмет проверки	Вид/способ проверки	Проверяемый период	Сроки проведения проверки	Ответственные за проведение проверки
1	2	3	4	5	6	7

Акт
проверки N _____

" ____ " _____ 20__ г.

(место проведения)

Комиссия в составе:

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

В присутствии _____

(Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, должность, реквизиты документа подтверждающие полномочия)

На основании распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от _____ N _____ "О плане проведения проверок соблюдения получателями субсидий, порядков и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов на _____ год" провели проверку _____

(наименование объекта проверки)

В рамках проверки установлено:

К акту проверки прилагаются:

Подписи членов комиссии:

должность

подпись

Ф.И.О. (при наличии)

должность

подпись

Ф.И.О. (при наличии)

С актом осмотра ознакомлен, копию акта получил:

(Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, должность, реквизиты документа подтверждающие полномочия, дата получения)

Утратило силу. - [Постановление](#) Администрации Ханты-Мансийского района от 13.11.2025 N 712.
