**ФОНД ПОДДЕРЖКИ**
**ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**
**КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**
**И МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ**

**МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНЫ
Наблюдательным советом
протокол от 30.12.2025 № 233

# ПРАВИЛА
# ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления микрозаймов Фонда поддержки инвестиционных проектов креативных индустрий и микрофинансирования (микрокредитная компания) (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 546-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие гражданского общества»;

Уставом Фонда поддержки инвестиционных проектов креативных индустрий и микрофинансирования (микрокредитная компания) (далее – Фонд).

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Фондом.

1.3. Основными принципами предоставления Фондом микрозаймов являются:

возвратность – сумма микрозайма, предоставленная Заемщику во временное пользование, подлежит обязательному возврату;

срочность – возврат суммы микрозайма, предоставленной Заемщику, производится в точно определенный срок, предусмотренный договором займа, нарушение установленного срока возврата микрозайма не допускается;

возмездность – за пользование предоставленными заемными средствами Заемщик уплачивает предусмотренные договором проценты;

обеспеченность – исполнение обязательств Заемщика по возврату заемных средств должно быть обеспечено в соответствии с Правилами таким образом, чтобы гарантировать их возвратность;

целевой характер – сумма микрозайма, предоставленная Заемщику, должна быть использована для целей, предусмотренных договором займа;

законность – предоставление заемных средств осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не должно создавать условий, допускающих риск вовлечения Фонда и предоставляемых Фондом заемных средств в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и распространения оружия массового уничтожения.

1.4. В целях реализации Правил Фондом разрабатываются и используются собственные методики (технологии) оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности Заемщика, методики определения размера, стоимости и ликвидности предоставляемого обеспечения, определения степени (уровня) риска вовлечения Фонда в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и распространения оружия массового уничтожения.

Информация об используемых Фондом методиках является конфиденциальной и не раскрывается Фондом в порядке, способном повлечь несанкционированный доступ третьих лиц к охраняемой информации.

1.5. Используемые термины:

Заемщик:

- субъект малого и среднего предпринимательства, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), соответствующий Правилам;

- организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП, сведения о которой внесены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее – единый реестр организаций инфраструктуры поддержки), соответствующая Правилам;

- региональная социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая, в соответствии с учредительными документами, виды деятельности, определенные Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», сведения о которой включены в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Минэкономразвития России, соответствующая требованиям Правил;

Микрозаем – целевой заем, предоставляемый Фондом.

Дирекция – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Фонда, уполномоченный в рамках своей компетенции принимать решения по вопросам деятельности Фонда.

Залог – способ обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

Залоговое обеспечение – обеспечение залогом имущества, залоговая стоимость которого равна или превышает предоставляемую сумму займа и процентов, причитающихся по договору займа.

Залоговое обеспечение и поручительство РГО – обеспечение совокупностью

залога имущества и поручительства или независимой гарантии РГО, совокупный объем обеспечения по которым равен или превышает предоставляемую сумму займа и процентов, причитающихся по договору займа.

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств по договору микрозайма.

Поручительство – способ обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору микрозайма путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма.

Связанные лица Заемщика – юридические лица, а именно коммерческие корпоративные организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

а) управление юридическим лицом осуществляется другим юридическим лицом (как номинальное, так и фактическое);

б) общие учредители (доля участия в Заемщике и Связанном лице составляет более 50 процентов);

в) близкие родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры) индивидуального предпринимателя – Заемщика, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) юридические лица, участниками которых (с долей участия 100 процентов) являются близкие родственники индивидуального предпринимателя – Заемщика, либо близкие родственники и Заемщик, близкие родственники единственного участника юридического лица – Заемщика (с долей участия 100 процентов);

д) юридические лица, участником которых является индивидуальный предприниматель – Заемщик (с долей участия 100 процентов);

е) лица, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика (за исключением участников Национальной гарантийной системы).

# 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Право на получение микрозайма имеют Заемщики, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

а) соответствующие условиям, установленным к ним законодательством Российской Федерации для получения поддержки;

б) зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) в качестве:

- юридического лица по месту нахождения организации;
- индивидуального предпринимателя;

и осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

в) не имеющие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, подтвержденной справкой

налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до даты заключения договора займа (для субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП).

г) не имеющие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев (для субъектов МСП);

д) не находящиеся в процедуре несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), в процессе реорганизации, ликвидации;

е) предоставившие Фонду согласие на совершение следующих действий:

- получение информации в бюро кредитных историй;

- предоставление информации об обращении в Фонд по вопросу предоставления займа, о займах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, кредитные организации, бюро кредитных историй;

ж) наличие сведений о Заемщике в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП);

з) отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами (для региональных социально ориентированных некоммерческих организаций);

и) наличие сведений о Заемщике в Едином реестре организаций инфраструктуры поддержки (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП);

2.2. В предоставлении микрозайма должно быть отказано в случаях:

а) не соответствия Заемщика требованиям, определенным настоящими Правилами;

б) не предоставления Заемщиком, юридическим лицом, участником которого являлся Заемщик (в период его участия) документов, подтверждающих целевое использование суммы займа по ранее заключенному договору займа;

в) отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по микрозайму;

г) предоставления Заемщиком (Залогодателем, Поручителем) недостоверных или искаженных сведений, документов;

д) предусмотренных Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов МСП);

е) получения микрозайма для целей, не связанных с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности;

ж) не исполнения Заемщиком, его учредителем (участником), в добровольном порядке судебного акта, принятого в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде;

з) не предоставления Заемщиком надлежащего обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;

и) наличия высоких рисков реализации проекта Заемщика;

к) если совокупная сумма основного долга Заемщика и Связанных лиц перед Фондом по договорам микрозаймов, в случае предоставления микрозайма, превысит 10 000 000 рублей;

л) подачи заявления лицом, не уполномоченным Заемщиком на осуществление таких действий;

м) наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения;

н) наличия у Заемщика, учредителей (участников) Заемщика просроченной задолженности по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, превышающей срок 30 календарных дней (следующих подряд) не менее, чем за 6 месяцев до дня предоставления пакета документов Заемщиком в Фонд в соответствии с пунктами 3.2.1, 3.2.2, в размере 1 000 рублей и более;

о) наличия возбужденных в отношении Заемщика, либо учредителей (участников) Заемщика исполнительных производств на общую сумму более 10 000 рублей.

п) если в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего уведомления Заемщику, Фонду не представлены:

- опровержение негативной кредитной истории;

- документы в отношении поручителей – Связанных лиц, поручительство которых признано Фондом обязательным;

р) если на средства займа планируется приобретать подакцизные товары с целью последующей их перепродажи (кроме сахаросодержащих напитков), в рамках осуществляемой деятельности, недвижимое имущество, расположенное за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

с) если средства займа планируется использовать для финансирования деятельности, осуществляемой за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

При наличии оснований для отказа в предоставлении микрозайма, указанных в подпунктах «б», «д», «ж», «м», «н», «о» анализ представленных Заемщиком документов и сведений не производится.

В случае если Фондом принято решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, указанным в подпунктах «а», «в», «г», «и», настоящего пункта, повторное обращение Заемщика в Фонд для получения микрозайма допускается не ранее 3 (трех) месяцев, следующих за днем принятия такого решения.

# 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Документы для целей рассмотрения вопроса предоставления микрозайма принимаются при наличии денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления микрозаймов. В случае, если общая сумма микрозаймов, исходя из заявлений на получение микрозайма превышает сумму денежных средств,

с учетом планового объема погашения микрозаймов в текущем календарном месяце, Фонд вправе временно приостановить прием заявлений на получение микрозаймов, в том числе ограничить (лимитировать) прием заявлений по отдельным категориям заемщиков и/или видами микрозаймов.

Период/периоды приостановления и/или ограничения приема заявлений и иных документов, представляемых Заемщиками для целей получения микрозайма определяются распорядительными актами единоличного исполнительного органа Фонда.

Информация о периоде/периоды приостановления и/или ограничения приема заявлений и иных документов, представляемых Заемщиками для целей получения микрозайма размещается на сайте Фонда.

3.2. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, представляет в Фонд документы, определенные приложениями 8-11 настоящих Правил.

В случае, если в рамках одного заявления используются несколько видов займов (продуктов) в заявлении указываются конкретные суммы по соответствующим направлениям использования заемных средств.

3.2.1. В первую очередь документы, определённые Перечнями документов для предварительной оценки возможности предоставления микрозайма.

3.2.2. Во вторую очередь иные документы, определенные Перечнями документов установленными приложениями 8-11 настоящих Правил.

3.2.3. В случае подачи документов с использованием Цифровой платформы МСП очередность подачи документов, предусмотренная подпунктами 3.2.1, 3.2.2. настоящего пункта может не применяться.

3.3. Документы могут быть представлены способами, указанными в разделе «Подать заявку» сайта Фонда и регистрируются Фондом в день их поступления. Документы, поступившие в нерабочие дни или в рабочие дни после 17 часов 00 минут местного времени, регистрируются Фондом в рабочий день, следующий за днем их получения.

Документы, поступившие в личный кабинет Цифровой платформы МСП учитываются в личном кабинете Цифровой платформы МСП без дополнительной их регистрации Фондом.

Заемщик вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, либо путем письменного уведомления, в случае поступления документов в виде электронных копий.

В случае подачи документов с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования на Цифровой платформе МСП Заемщик, помимо документов, предусмотренных приложениями 8-11 Правил, предоставляет документы Сервисом «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ.

3.4. Для проверки сведений, содержащихся в документах, представленных Заемщиком, Фонд вправе запросить у Заемщика документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Заемщиком и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Заемщика:

о количестве сотрудников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам;

о правах на используемое в деятельности недвижимое имущество;

оборотно-сальдовые ведомости не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8-11;

о наличии средств на расчетном счете (вкладе, депозите), в случае, если общая сумма денежных средств, требуемая для реализации проекта, превышает запрашиваемую сумму займа;

расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности Заемщика, содержащую сведения о контрагенте, размере задолженности;

о правах на движимое имущество Заемщика и Поручителей (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, влияющих на финансовое состояние Заемщика;

Так же, Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.5. Срок рассмотрения документов и принятия решения Дирекцией о возможности предоставления (отказе в предоставлении) микрозайма, исчисляется со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после поступления заявки и составляет 1 (один) рабочий день со дня, следующего за днем предоставления Заемщиком полного пакета документов определенного Перечнем документов для предварительной оценки возможности предоставления микрозайма.

3.5.1. В случае, непредставления полного пакета документов, указанных в п. 3.2.1 Правил, в течении 30 календарных дней, следующих за днем поступления первого документа в Фонд от Заемщика, такой Заемщик считается отказавшимся от получения микрозайма.

3.6. По результатам предварительной оценки делается предварительный вывод о возможности предоставления микрозайма и принимается одно из следующих решений:

3.6.1. о возможности дальнейшего рассмотрения документов Заёмщика в целях рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма;

3.6.2. об отказе в предоставлении микрозайма.

3.6.3. В случае не поступления в Фонд, в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления уведомления Заемщику в соответствии с п. 3.12.1 Правил, в отношении которого сделан предварительный вывод о возможности дальнейшего рассмотрения документов Заёмщика в целях рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма, документов, указанных в п. 3.2. Правил, такой Заемщик считается отказавшимся от получения микрозайма. Риск неполучения уведомления несет Заемщик.

3.7. Сроки рассмотрения и принятия решения Дирекцией о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма, при условии предоставления Заемщиком

полного пакета документов (в том числе документов, дополнительно запрошенных Фондом), исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после поступления заявки и составляют:

3.7.1. 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства);

3.7.2. 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства). Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях[1].

3.8. В случае непредставления Заемщиком каких-либо документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.4 Правил, или предоставления документов в Фонд, в которых не содержится информация, которая должна быть в них указана, рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма приостанавливается с направлением уведомления с указанием причин приостановки, на адрес электронной почты, указанный Заемщиком в заявлении на получение микрозайма, до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов.

При этом течение срока, установленного пунктами 3.2, 3.4 Правил исчисляется со дня предоставления Заемщиком полного пакета документов и (или) дополнительно запрошенных Фондом документов при условии их поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня следующего за днем поступления, в случае поступления в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после поступления.

3.8.1. В случае не поступления в Фонд, в течение 30 календарных дней, со дня приостановки рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, такой Заемщик считается отказавшимся от получения микрозайма. Риск неполучения уведомления несет Заемщик.

3.9. В случае выявления Фондом наличия у Заемщика, учредителей Заемщика просрочек по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, сроком более 30 дней (следующих подряд), Фонд, при отсутствии иных, помимо определенных подпунктом «н» пункта 2.2. настоящих Правил, оснований для отказа в предоставлении микрозайма, предлагает лицам, в отношении которых выявлена просрочка, предоставить Фонду опровержение негативной кредитной истории в форме письменного сообщения об отсутствии фактов просрочки, или о наличии просрочки с указанием срока просрочки, подписанного руководителем соответствующего кредитора, либо руководителем обслуживающего подразделения соответствующего кредитора.

При этом течение срока рассмотрения документов, установленного пунктами

[1] Труднодоступными или отдаленными местностями признаются населенные пункты, на территории которых не расположен Фонд или его обособленное подразделение.

3.5, 3.7 Правил. начинается со дня, следующего за днем предоставления опровержения кредитной истории.

В случае, если опровержение кредитной истории не предоставлено в течение 30 календарных дней, со дня направления уведомления Заемщику, такой Заемщик считается отказавшимся от получения микрозайма.

3.10. Рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма Заемщику, срок деятельности которого не превышает 3 месяца, либо финансовая деятельность которого не осуществлялась до момента обращения в Фонд, анализ финансового состояния и деятельности Заемщика, а также рисков реализации бизнес-проекта проводится с учетом изложения Заемщиком специфики ведения бизнеса в выбранной им сфере деятельности, наличия опыта ведения бизнеса (опыта работы в качестве наемного работника) в данной сфере, изложения Заемщиком плана открытия торговых точек (точек оказания услуг), плана формирования штата работников и фонда оплаты труда, плана закупки товара или сырья и осуществления расчетов, наличия у Заемщика плана финансирования, источников вложения денежных средств, прогноза выручки, расходов и прибыли, срока окупаемости проекта.

3.11. Результаты предварительной оценки возможности предоставления микрозайма, а также результаты рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма отражаются в протоколе заседания Дирекции.

3.12. Фонд информирует Заемщика о принятом Дирекцией решении в следующем порядке:

3.12.1. о результатах предварительной оценки возможности предоставления микрозайма, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Дирекцией соответствующего решения, путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный Заемщиком в заявлении на получение микрозайма;

3.12.2. о результатах окончательного рассмотрения документов, представленных Заемщиком для целей получения микрозайма, в срок не позднее 3 (трех) рабочих следующих за днем принятия Дирекцией решения о предоставлении микрозайма по любым каналам связи, указанным Заемщиком в заявлении на получение микрозайма, и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия Дирекцией решения об отказе в предоставлении микрозайма путем направления письменного сообщения с указанием причин отказа, на адрес электронной почты, указанный Заемщиком в заявлении на получение микрозайма.

3.13. До заключения договора займа, Заемщик, в отношении которого принято решение о предоставлении микрозайма, в целях заключения договора, представляет в Фонд документы на бумажном носителе (за исключением выписок по расчетным счетам и отчетам по онлайн-кассе), в случае, если ранее пакет документов был предоставлен по электронным каналам связи, и, если предоставленные документы не подписаны ЭЦП Заемщика.

3.14. В случае отказа в предоставлении микрозайма, Фонд не производит возврат Заемщику и/или лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Заемщика перед Фондом, предоставленных ими документов.

3.15. Решение Дирекции о предоставлении микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем его принятия. Не заключение Заемщиком договора займа в указанный срок не препятствует его

повторному обращению для получения микрозайма в порядке, установленном Правилами.

3.16. В случае если от имени Заемщика (Залогодателя, Поручителя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности.

# 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

4.1. Договор займа заключается в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами.

4.2. График платежей по договору займа указывается в договоре займа в виде текстового описания размера и срока исполнения обязательств, либо оформления графика платежей в форме таблицы, прилагаемой к договору займа.

4.3. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму текущего остатка по микрозайму начиная со дня, следующего за днем перечисления микрозайма на счет Заемщика, по день фактического возврата суммы микрозайма или до дня расторжения договора займа включительно.

4.4. Возврат суммы микрозайма осуществляется Заемщиком ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения микрозайма, за исключением случаев реструктуризации задолженности.

4.5. Последний платеж по уплате начисленных процентов за пользование суммой микрозайма производится одновременно с внесением последнего платежа по возврату суммы микрозайма.

# 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Исполнение обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в следующих формах.

5.2. Поручительство.

5.2.1. Поручителем может выступать юридическое лицо или гражданин (в т.ч. индивидуальный предприниматель), фонд содействия кредитованию (гарантийный фонд, фонд поручительств) - одним из учредителей (участников) или акционеров которого является субъект Российской Федерации.

5.2.2. Способность Поручителя обеспечивать обязательства Заемщика по возврату микрозайма и максимальный размер микрозайма, который может быть обеспечен Поручителем, определяются Фондом самостоятельно, исходя из размера подтвержденных доходов Поручителя, размера имеющихся у Поручителя обязательств долгового характера (в т.ч. предоставленного третьим лицам поручительства), наличия иждивенцев и иных обстоятельств, способных влиять на платежеспособность Поручителя.

5.2.3. Не признается надлежащим поручительство:

юридического лица или индивидуального предпринимателя, со дня государственной регистрации которого прошло менее 3 лет;

иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем

(участником) которого является иностранный гражданин;

гражданина, не имеющего постоянного места работы, либо индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены надлежащим образом;

гражданина, имеющего стаж на постоянном месте работы менее 6 месяцев;

гражданина, не зарегистрированного по месту жительства на территории автономного округа;

лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, включенного в Список лиц, о отношении которых действует решение Межведомственной комиссией по противодействию финансирования терроризма о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества.

5.2.4. Для Заемщиков – юридических лиц обязательно поручительство:

- учредителей (участников), с совокупной долей в уставном капитале участия не менее 70 процентов от уставного капитала (для субъектов МСП).

Не является обязательным поручительство физических лиц, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее – СВО).

5.2.5. Для Заемщиков – индивидуальных предпринимателей обязательно поручительство супруга (в том числе не работающего).

Не является обязательным поручительство физических лиц, участвующих в СВО.

5.2.6. Фонд вправе признать обязательность поручительства одного или нескольких Связанных лиц Заемщика, в случае если такие лица способны оказать существенное влияние на финансовое состояние Заемщика[2].

5.2.7. Поручительство фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства), одним из учредителей (участников) или акционеров которого является субъект Российской Федерации (далее – Региональная гарантийная организация), предоставляется в порядке, установленном соглашением между Фондом и Региональной гарантийной организацией.

5.3. Залог.

5.3.1. Предметом залога может выступать движимое и недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке, находящееся на территории автономного округа.

5.3.2. Не могут выступать предметом залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и огородничества, на которых могут быть

[2] Под существенным влиянием на финансовое состояние Заемщика понимается такая экономическая связь Заемщика и связанного лица (связанных лиц), при которой исключение дохода Заемщика полученного от связанного лица (связанных лиц) влечет за собой отрицательный финансовый результат (убыток)

построены жилые здания), здания, строения, сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, объекты, строительство которых не завершено, а так же любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, в Список лиц, в отношении которых действует решение Межведомственной комиссией по противодействию финансирования терроризма о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества, так же лицам, в отношении которых имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.3.3. В случае если предлагаемое в залог имущество является зданием или сооружением, при строительстве которых, в качестве основного строительного материала, не использованы кирпич и (или) бетон, либо предлагаемое в залог имущество здание или сооружение предназначено и (или) используется для проживания граждан, предлагаемое в залог имущество подлежит страхованию от рисков утраты, повреждения и гибели на сумму не ниже размера обязательств по основному долгу на дату страхования имущества[3], а если залоговая стоимость имущества меньше размера обязательства – на сумму не ниже залоговой стоимости имущества, при этом выгодоприобретателем первой очереди в договоре страхования и/или страховом полисе устанавливается Фонд. Страхование имущества может быть осуществлено как однократно на весь период действия договора займа, так и неоднократно путем его страхования в течение действия договора займа в пределах срока действия договора займа.

5.3.4. Определение стоимости принимаемого в залог движимого имущества осуществляется Фондом самостоятельно.

5.3.5. Определение стоимости принимаемого в залог недвижимого имущества осуществляется Фондом самостоятельно с использованием заключения независимого оценщика.

5.3.6. Возможность реализации предлагаемого в залог имущества (ликвидность) и залоговая стоимость предлагаемого в залог имущества определяется Фондом самостоятельно, исходя из индивидуальных качеств предлагаемого имущества и анализа рынка сбыта в месте нахождения имущества.

5.3.7. При обеспечении исполнения обязательств залогом недвижимого имущества обязательным является наличие нотариально удостоверенного согласия супруга (супруги) собственника недвижимого имущества, которое предоставляется в Фонд после принятия Дирекцией Фонда решения о предоставлении микрозайма. Копия согласия остается в Фонде.

5.3.8. Наличие залога, является обязательным в случае, если сумма

[3] Указанное положение не распространяется на случаи, если увеличение суммы обязательств по основному долгу происходит в рамках Федерального закона от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа»

микрозайма составляет более одного миллиона рублей при этом залоговая стоимость предоставляемого в залог имущества должна составлять не менее 30% от суммы микрозайма.

5.3.9. При использовании залога, принадлежащего третьим лицам, в случае если сумма займа превышает пятьсот тысяч рублей, поручительство собственника предоставляемого в залог имущества является обязательным, размер такого поручительства может ограничиваться залоговой стоимостью предоставляемого в залог имущества.

5.3.10. За досрочное прекращение залога по инициативе Заемщика (вывод предмета залога, замена предмета залога (за исключением замены предмета залога в связи с его гибелью или повреждением) Заемщик уплачивает Фонду комиссию в размере 3 000 руб. (в том числе НДС) за каждую единицу предмета залога, в отношении которого залог прекращается.

5.4. Гарантия.

В обеспечение исполнения обязательств Заемщика может быть принята:

банковская гарантия;

государственная гарантия;

муниципальная гарантия;

независимая гарантия фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), одним из учредителей (участников) или акционеров которого является субъект Российской Федерации.

# 6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств Заемщику на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

6.2. Основные условия микрозаймов определены приложениями 1-5 к Правилам. Максимальный размер микрозайма определяется Дирекцией, исходя из анализа деятельности, финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности Заемщика, а также обеспеченности исполнения обязательств по микрозайму, и не может превышать размер установленный приложениями 1-5 к Правилам.

6.3. В течение срока, определенного договором займа, Фонд проводит проверку целевого использования суммы микрозайма.

В целях проверки целевого использования суммы микрозайма Фонд включает в договоры займа условие о целевом назначении микрозайма и обязательстве Заемщика о предоставлении Фонду документов, подтверждающих расходы соответствующих целевому назначению, указанному в договоре займа.

Порядок проверки целевого использования суммы микрозайма определяется Дирекцией Фонда.

6.4. В случае выявления Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о предоставлении Заемщику микрозайма и/или нарушения условий договора займа, в том числе, условия о целевом использовании суммы микрозайма, Фонд вправе требовать досрочного возврата суммы займа и уплаты процентов.

6.5. В случае утраты обеспечения, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору займа или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы займа и уплаты процентов.

6.6. Порядок рассмотрения досрочного возврата займа по основаниям, определенным
пунктами 6.4, 6.5. настоящих Правил определяется Дирекцией Фонда.

6.7. В целях заключения договора залога движимого имущества Заемщик самостоятельно, за счет собственных средств оплачивает расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения залога.

# 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действующие Правила размещаются на интернет-сайте и в офисах обслуживания Фонда.

Копии Правил размещаются во всех помещениях Фонда, где осуществляется прием клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления.

7.2. В случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Банка России, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерства экономического развития Российской Федерации, регулирующих деятельность микрофинансовых организаций и предоставление микрозаймов, Правила применяются в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам.

До приведения Правил в соответствие указанным нормативным правовым актам, в случае, если Правила вступают в противоречие с положениями указанных нормативных правовых актов, при рассмотрении вопросов предоставления микрозайма применяются требования указанных нормативных правовых актов в соответствующей части.

7.3. В период действия на всей территории Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования автономного округа режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, а также в иных случаях особенности использования отдельных положений Правил устанавливаются приложением 12 к Правилам.

7.4. Рассмотрение документов на предоставление микрозаймов Заемщиков, представивших в Фонд полный пакет документов, в соответствии с приложениями 12-16 Правил, в редакции, утвержденной протоколом заседания наблюдательного совета от 28.04.2025 № 323, до дня вступления в силу Правил, осуществляется в соответствии с редакцией Правил, утвержденной протоколом заседания наблюдательного совета от 28.04.2025 № 323. Величина процентных ставок, приоритетные категории таких Заемщиков, со дня вступления в силу настоящих Правил определяются настоящими Правилами.

Приложение 1

# НАЧИНАТЬ!

| | |
|---|---|
| **Заемщик** | Субъект малого и среднего предпринимательства:<br>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в автономном округе;<br>- осуществление деятельности на территории автономного округа;<br>- наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.<br><br>Организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП:<br>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в автономном округе;<br>- осуществление деятельности на территории автономного округа;<br>- наличие сведений о Заемщике в Едином реестре организаций инфраструктуры поддержки.<br><br>Социально ориентированная некоммерческая организация:<br>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в автономном округе;<br>- осуществление деятельности на территории автономного округа;<br>- наличие сведений о Заемщике в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Минэкономразвития России. |
| **Срок со дня государственной регистрации** | менее одного года |
| **Валюта займа** | Российский рубль |
| **Максимальная сумма займа** | 3 000 000<br><br>5 000 000 - при условии, что, хотя бы одним из участников Заемщика – юридического лица, с долей участия 50 и более процентов, выступает лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем не менее 3 лет, непрерывно, на день подачи документов, либо лицо, являющееся участником |

| | |
|---|---|
| | иного юридического лица, с долей участия 50 и более процентов не менее трех лет (для юридических лиц), непрерывно, на день подачи документов, либо при условии, что в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрировано физическое лицо, являющееся, на день подачи документов, участником хозяйственного общества более трех лет |
| **Максимальный срок использования займа** | 36 месяцев |
| **Процентная ставка** | В размере, определенном Приложениями 6-7 к Правилам |
| **Способ погашения займа (платеж)** | Аннуитетный |
| **Изменение процентной ставки** | Процентная ставка остается неизменной |

Приложение 2

# РАЗВИВАТЬ!

| | |
|---|---|
| **Заемщик** | Субъект малого и среднего предпринимательства:<br>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в автономном округе<br>- осуществление деятельности на территории автономного округа<br>- наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства<br>Организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:<br>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в автономном округе<br>- осуществление деятельности на территории автономного округа<br>- наличие сведений о Заемщике в Едином реестре организаций инфраструктуры поддержки<br><br>Социально ориентированная некоммерческая организация:<br>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в автономном округе<br>- осуществление деятельности на территории автономного округа<br>- наличие сведений о Заемщике в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Минэкономразвития России |
| **Срок со дня государственной регистрации** | не менее одного года |
| **Валюта займа** | Российский рубль |
| **Максимальная сумма займа** | 5 000 000 |
| **Максимальный срок** использования займа | 36 месяцев |
| **Процентная ставка** | В размере, определенном Приложениями 6-7 к Правилам |

| | |
|---|---|
| **Способ погашения займа (платеж)** | Аннуитетный |
| Изменение процентной ставки | Процентная ставка остается неизменной |

Приложение 3

# ПОНИЖАТЬ!

| | |
|---|---|
| **Заемщик** | Субъект малого и среднего предпринимательства:<br>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в автономном округе<br>- осуществление деятельности на территории автономного округа;<br>- наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП)<br>- наличие остатка задолженности по сумме кредита, предоставленному на предпринимательские цели<br><br>Социально ориентированная некоммерческая организация:<br>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в автономном округе<br>- осуществление деятельности на территории автономного округа<br>- наличие сведений о Заемщике в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Минэкономразвития России |
| **Дополнительные условия** | Одновременное соблюдение следующих условий:<br>- рефинансируемый кредит предоставлен банком (за исключением иностранных банков)<br>- остаток суммы рефинансируемого кредита (основного долга) не превышает максимального размера обязательств Заемщика в соответствии с критериями к сроку со дня государственной регистрации Заемщика, установленными продуктами «НАЧИНАТЬ!» и «РАЗВИВАТЬ!», но не более остатка задолженности по сумме кредита<br>- рефинансируемый кредит предоставлен для осуществления предпринимательской деятельности, его целевое назначение указано в кредитном договоре и целевое использование заемных средств подтверждено соответствующими документами<br>- на дату предоставления полного пакета документов Заемщиком не допущено наличия просроченной задолженности (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по кредитному договору<br>- микрозайм может быть предоставлен для целей рефинансирования только суммы основного долга по кредитному договору<br>- Заемщик, претендующий на получение микрозайма для |

| | |
|---|---|
| | целей рефинансирования ранее полученного кредита, помимо документов, предусмотренных приложениями 8-11 к Правилам, представляет в Фонд:<br>1) копия и оригинал (в целях подтверждения подлинности) кредитного договора<br>2) справку, выданную кредитором, содержащую следующие сведения<br>текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени<br>количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита с указанием количества дней просрочки.<br>- микрозайм для целей рефинансирования ранее полученного кредита предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Заемщика, открытый в банке-кредиторе |
| **Валюта займа** | Российский рубль |
| **Максимальная сумма займа** | Определяется в соответствии с критериями к сроку со дня государственной регистрации Заемщика, установленными продуктами «ВЫРАСТАТЬ!» и «РАЗВИВАТЬ» |
| **Максимальный срок использования займа** | 36 месяцев |
| **Процентная ставка** | В размере, определенном Приложениями 6-7 к Правилам |
| **Способ погашения займа (платеж)** | Аннуитетный |
| **Изменение процентной ставки** | Процентная ставка остается неизменной |
| **Целевое назначение** | Рефинансирование кредита |

Приложение 4

# ПОСТАВЛЯТЬ!

| | |
|---|---|
| Заемщик | Субъект малого и среднего предпринимательства:<br>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в автономном округе<br>- осуществление деятельности на территории автономного округа,<br>- наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Срок со дня государственной регистрации | не менее одного года |
| Валюта займа | Российский рубль |
| Максимальная сумма займа (Максимальный лимит задолженности) | 5 000 000 |
| Максимальный срок использования займа | 12 месяцев |
| Процентная ставка | В размере, определенном Приложениями 6-7 к Правилам |
| Способ погашения займа (платеж) | Дифференцированный |
| Изменение процентной ставки | Процентная ставка остается неизменной |
| Цель займа | Открытие кредитной линии с лимитом задолженности в целях обеспечения заявок для участия в торгах, конкурсах, аукционах |
| Особенности | Наличие возможности получения микрозайма по частям (траншам)<br>Совокупная сумма траншей не может превышать максимального лимита задолженности<br>Максимальный размер транша не может превышать ½ максимальной суммы лимита задолженности<br>Срок использования транша не может превышать 90 дней<br>В целях получения транша Заемщик представляет в Фонд |

| | |
|---|---|
| | заявление на бумажном носителе, в котором указывается запрашиваемая сумма транша с приложением информации о торгах для участия в которых запрашивается микрозайм (указание конкретных торгов и информационного ресурса)<br><br>Заявление на получение транша не может быть подано позднее, чем за 90 дней до истечения срока использования микрозайма<br>Транш не предоставляется при наличии одного из следующих обстоятельств:<br>а) не предоставления Заемщиком, Связанным лицом документов, подтверждающих целевое использование суммы займа по ранее заключенному договору целевого займа;<br>б) не предоставления Заемщиком, Связанным лицом документов, подтверждающих целевое использование ранее предоставленного транша, если срок предоставления таких документов наступил;<br>м) наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и распространением оружия массового уничтожения;<br>в) наличия у Заемщика, учредителей (участников) Заемщика просроченной задолженности по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, превышающей срок 30 дней за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением транша;<br>г) наличия возбужденных в отношении Заемщика, либо учредителей (участников) Заемщика исполнительных производств на общую сумму более 10 тысяч рублей. |

Приложение 5

# ПРЕОДОЛЕВАТЬ!

| | |
|---|---|
| Заемщик | Субъект малого и среднего предпринимательства:<br>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в автономном округе<br>- осуществление деятельности на территории автономного округа;<br>- наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Валюта займа | Российский рубль |
| Максимальная сумма займа | Определяется в соответствии с критериями к сроку со дня государственной регистрации Заемщика, установленными продуктами «ВЫРАСТАТЬ!» и «РАЗВИВАТЬ!» |
| Максимальный срок использования займа | 36 месяцев |
| Процентная ставка | В размере, определенном Приложениями 6-7 к Правилам |
| Способ погашения займа (платеж) | Аннуитетный |
| Изменение процентной ставки | Процентная ставка остается неизменной |
| Особенности | Условия продукта «ПРЕОДОЛЕВАТЬ!» действуют в период действия на всей территории Российской Федерации, Югры, муниципального образования Югры режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей<br>В целях получения займа на условиях продукта «ПРЕОДОЛЕВАТЬ!» дополнительно к документам, представляемым заемщиком в Фонд Заемщик предоставляет заявление о предоставлении займа на условиях продукта «ПРЕОДОЛЕВАТЬ!» а также документ, уполномоченного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, как учредителя |

| | |
|---|---|
| | Фонда, определяющий, что Заемщик относится к пострадавшим.<br>Срок рассмотрения предоставленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма, при условии предоставления полного пакета документов (в том числе документов дополнительно запрошенных Фондом, составляет:<br>3 рабочих дня для в отношении займов, по которым отсутствует залог, поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств);<br>5 рабочих дней для займов, по которым предусмотрен залог, поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств.)<br><br>Критерии, предусмотренные пп. «в» п. 2.1. Правил не применяются |

Приложение 6

# ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ[4]

(при величине ключевой ставки Банка России (далее – ключевая ставка) более 16%)

Величина процентной ставки рассчитывается с точностью до второго знака после запятой

| Наименование продукта | **Величина процентной ставки**<br>(% годовых, на дату заключения договора займа)<br><br>Величина процентной ставки рассчитывается с точностью до второго знака после запятой | | |
|---|---|---|---|
| | При наличии залогового обеспечения | При наличии залогового обеспечения и поручительства РГО | При отсутствии залогового обеспечения или залогового обеспечения и поручительства РГО |
| **При подаче документов с использованием Цифровой платформы МСП.РФ размер процентной ставки снижается на 1 процентный пункт за исключением продукта «Преодолевать!»** | | | |
| **НАЧИНАТЬ!** | 0,5<br>ключевой ставки | 0,55<br>ключевой ставки | 0,7<br>ключевой ставки |
| **РАЗВИВАТЬ!**<br>Приоритет | 0,55<br>ключевой ставки | 0,6<br>ключевой ставки | 0,7<br>ключевой ставки |
| **РАЗВИВАТЬ!** | 0,7<br>ключевой ставки | 0,75<br>ключевой ставки | 0,95<br>ключевой ставки |
| **ПОНИЖАТЬ!** | Процентная ставка, соответствующая процентной ставке продуктов «Начинать!», «Развивать!» (включая «Приоритет»), «Преодолевать!» (включая «Приоритет»), установленной для соответствующего продукта, критериям которого соответствует Заемщик | | |
| **ПОСТАВЛЯТЬ!**<br>Приоритет | 0,5<br>ключевой ставки | 0,55<br>ключевой ставки | 0,7<br>ключевой ставки |

[4] В случае отнесения Заемщика к нескольким категориям, входящим в «Приоритет» Заемщику устанавливается наименьшая процентная ставка соответствующей категории.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ПОСТАВЛЯТЬ!** | 0,7<br>ключевой ставки | 0,75<br>ключевой ставки | 0,95<br>ключевой ставки |
| **ПРЕОДОЛЕВАТЬ!**<br>Приоритет | 0,35<br>ключевой ставки | 0,4<br>ключевой ставки | 0,7<br>ключевой ставки |
| **ПРЕОДОЛЕВАТЬ!** | 0,5<br>ключевой ставки | | 0,75 ключевой ставки |

Приоритет:

1) Заемщик осуществляет экспортную деятельность на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма:

- имеющие контракт с иностранным лицом на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) за пределы территории Российской Федерации;

2) Заемщик является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет, со дня государственной регистрации, на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

3) Заемщик осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД):

а) обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

б) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

в) деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

г) деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

д) в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

4) Заемщик является субъектом креативных индустрий в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»;

5) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления Фонда, из числа приоритетных проектов, утверждённых нормативным правовым актом Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 7

# ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ[5]

(при величине ключевой ставки Банка России (далее – ключевая ставка), равном 16% и менее)

Величина процентной ставки рассчитывается с точностью до второго знака после запятой

| Наименование продукта | **Величина процентной ставки** (% годовых, на дату заключения договора займа) | | |
|---|---|---|---|
| | При наличии залогового обеспечения | При наличии залогового обеспечения и поручительства РГО | При отсутствии залогового обеспечения или залогового обеспечения и поручительства РГО |
| **При подаче документов с использованием Цифровой платформы МСП.РФ размер процентной ставки снижается на 1 процентный пункт по продуктам «Начинать!», «Развивать! Приоритет», «Преодолевать! Приоритет», «Поставлять! Приоритет», при наличии залогового обеспечения и залогового обеспечения, и поручительства РГО** | | | |
| **НАЧИНАТЬ!** | 0,5 ключевой ставки | 0,55 ключевой ставки | 0,75 ключевой ставки |
| **РАЗВИВАТЬ!** Приоритет | 0,5 ключевой ставки | 0,55 ключевой ставки | 0,75 ключевой ставки |
| **РАЗВИВАТЬ!** | 0,75 ключевой ставки | | 1 ключевая ставка |
| **ПОНИЖАТЬ!** | Процентная ставка, соответствующая процентной ставке продуктов «Начинать!», «Развивать!» (включая «Приоритет»), «Преодолевать!» (включая «Приоритет»), установленной для соответствующего продукта, критериям которого соответствует Заемщик | | |
| **ПОСТАВЛЯТЬ!** Приоритет | 0,5 ключевой ставки | 0,55 ключевой ставки | 0,75 ключевой ставки |
| **ПОСТАВЛЯТЬ!** | 0,75 | | 1 |

[5] В случае отнесения Заемщика к нескольким категориям, входящим в «Приоритет» Заемщику устанавливается наименьшая процентная ставка соответствующей категории.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ключевой ставки | | ключевая ставка |
| **ПРЕОДОЛЕВАТЬ!**<br>Приоритет | 0,35<br>ключевой ставки | 0,4<br>ключевой ставки | 0,75<br>ключевой ставки |
| **ПРЕОДОЛЕВАТЬ!** | 0,75<br>ключевой ставки | | 1<br>ключевая ставка |

Приоритет:

1) Заемщик, осуществляет экспортную деятельность на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма:

- имеющие контракт с иностранным лицом на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) за пределы территории Российской Федерации;

2) Заемщик является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет, со дня государственной регистрации, на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

3) Заемщик осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД):

а) обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

б) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

в) деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

г) деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

д) в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

4) Заемщик является субъектом креативных индустрий в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»;

5) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления Фонда, из числа приоритетных проектов, утверждённых нормативным правовым актом Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 8

# ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Заявление на получение микрозайма (Заявление-анкета на получение микрозайма) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещено на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

2. Действующая редакция устава.

3. Паспорт (для руководителя организации) (все страницы).

4. Согласие на обработку персональных данных.

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в электронном формате, подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа), полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет). В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную выписку, Заемщик предоставляет оригинал выписки на бумажном носителе или в электронном формате (виде) (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8,10,11).

6. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

7. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа (руководителя).

8. Годовая (не менее чем за последний истекший год, срок сдачи отчетности по которому наступил) и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период):

для организаций на общей системе налогообложения – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия);

для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия).

Бухгалтерская и налоговая отчетность (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо подтверждение приема в электронном виде, либо почтовое уведомление) за исключением получения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием государственного информационного ресурса.

9. Для организаций на АвтоУСН:

- справка ФНС о применении автоматизированной упрощенной системы

налогообложения.

- справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения.

Справки могут быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде) подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа) с приложением к документу проверочного файла электронной цифровой подписи (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8,10,11).

10. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций);

11. Сведения о доходах и расходах (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

12. Для заемщиков, применяющих УСН, ЕСХНВ случае, если применение онлайн-кассы является обязательным – отчет по онлайн-кассе;

Выписки по расчетным счетам, отчеты по онлайн-кассе (с разбивкой помесячно), копия книги учета доходов и расходов, сведения о доходах и расходах могут быть предоставлены как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде) и предоставляются не менее чем за 6 месяцев (или за период применения, использования, если он составляет менее 6 месяцев), предшествующих:

- месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8, 10, 11, в случае предоставления полного пакета после 7 числа;

- месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8, 10, 11, в случае предоставления полного пакета до 7 числа (включительно).

13. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

14. Решение органа управления юридического лица о привлечении заемных средств (одобрении сделки).

15. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде).

16. Справка ФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и налогового агента, по состоянию на любую дату, в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде). Предоставление справки не является обязательным при наличии информации об отсутствии неисполненной обязанности в справке, указанной в п. 15 настоящего Приложения.

17. Справка об отсутствии задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам (для региональных социально ориентированных некоммерческих организаций).

18. Справка СФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, содержащая сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, или иной документ подтверждающий сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, выданная по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа (для социально ориентированных некоммерческих организаций.

Справка может быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде).

об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев по форме Фонда (размещено на сайте Фонда www.fundmicro86.ru), либо справку, содержащую аналогичную информацию (для субъектов МСП).

18. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.

19. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов, с которым установлены деловые отношения.

20 Страница 001 формы «Расчета страховых взносов» за последний отчетный период до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд с подтверждением сдачи в налоговый орган. Договор аренды либо иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии).

21. Документы, подтверждающие соответствие приоритетной категории, определённой п. 5 раздела Приоритет Приложения 7 (для субъектов МСП, указанных в п. 5 раздела Приоритет Приложения 7).

Устав, паспорт, документы, подтверждающие полномочия руководителя, лицензия, договор аренды либо иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности предоставляются в копиях (с оригиналом, для подтверждения соответствия оригиналу).

Предоставление Устава, документов, подтверждающих полномочия руководителя, лицензии не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не ранее чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 8-11, и отсутствии изменений.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельного получения указанной отчетности с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Предоставление Решения органа управления юридического лица о привлечении заемных средств (одобрении сделки) не требуется, если единственный участник общества является единоличным исполнительным органом.

Приложение 9

# ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Заявление на получение микрозайма (Заявление-анкета на получение микрозайма) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

2. Паспорт (все страницы).

3. Согласие на обработку персональных данных

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в электронном формате, подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа), полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную выписку, Заемщик предоставляет оригинал выписки на бумажном носителе или в электронном формате (виде) (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 9-11).

5. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

6. Налоговая отчетность (за последний налоговый период):

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения - налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) (копия);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих ЕСХН - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения - патент (патенты) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год и на текущий год (копия);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход.

Налоговые декларации представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо подтверждение приема налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление);

7. Для индивидуальных предпринимателей, применяющих АвтоУСН:

- справка ФНС о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения;

- справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения;

Справки могут быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде) подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа) с приложением к документу проверочного файла электронной цифровой подписи (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 9-11).

8. В случае, если применение онлайн-кассы, является обязательным – отчет по онлайн-кассе;

В случае, если применение онлайн-кассы не является обязательным – отчет по онлайн кассе или копия книги учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций (с разбивкой помесячно).

9. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций).

10. Сведения о доходах и расходах (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

Выписки по расчетным счетам, отчеты по онлайн-кассе, копия книги учета доходов и расходов, справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сведения о доходах и расходах, справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения могут быть предоставлены как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде) и предоставляются не менее чем за 6 месяцев (или за период применения, использования, если он составляет менее 6 месяцев), предшествующих:

- месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 9-11, в случае предоставления полного пакета после 7 числа;

- месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 9-11, в случае предоставления полного пакета до 7 числа (включительно).

11. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде).

12. Справка ФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и налогового агента, по состоянию на любую дату, в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде). Предоставление справки не является обязательным при наличии информации об отсутствии неисполненной обязанности в справке, указанной в п. 11 настоящего Приложения.

13. Страница 001 формы «Расчета страховых взносов», за последний

отчетный период до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд с подтверждением сдачи в налоговый орган.

14. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

15. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии

16. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов, с которыми установлены деловые отношения.

17. Договор аренды либо иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии).

18. Документы, подтверждающие соответствие приоритетной категории, определённой п. 5 раздела Приоритет Приложения 7 (для субъектов МСП, указанных в п. 5 раздела Приоритет Приложения 7).

Паспорт, лицензия, договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности предоставляются в копиях (с оригиналом, для подтверждения соответствия оригиналу).

Предоставление лицензии не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не ранее чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 9, 10, 11, и отсутствии изменений.

Приложение 10

# ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЕЙ

**Для юридических лиц, за исключением региональной гарантийной организации:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

2. Действующая редакция устава.

3. Паспорт руководителя организации (все страницы).

4. Согласие на обработку персональных данных

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

5. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8-11).

6. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

7. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, (решение об избрании единоличного исполнительного органа).

8. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.

9. Годовая бухгалтерская отчетность (не менее чем за последний истекший год, срок сдачи отчетности по которому наступил) и налоговая отчетность (не менее чем за последний налоговый период):

для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций, применяющих УСН, ЕСХН: налоговая декларация по соответствующему режиму налогообложения (налогу).

Бухгалтерская и налоговая отчетность представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

10. Для организаций на АвтоУСН:

- справка ФНС о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения;

- справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения.

Справки могут быть предоставлена как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде) подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа) с приложением к документу проверочного файла электронной цифровой подписи (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8-11).

11. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций).

10. Сведения о доходах и расходах (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

11. В случае, если применение онлайн-кассы является обязательным – отчет по онлайн-кассе;

В случае, если применение онлайн кассы не является обязательным – отчет по онлайн кассе или копия книги учета доходов и расходов (с разбивкой помесячно).

12. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

2. Паспорт индивидуального предпринимателя. (все страницы).

3. Согласие на обработку персональных данных

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

4. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд в соответствии с приложениями 8-11).

5. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

6. Налоговая отчетность за последний налоговый период:

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) (копия);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН, ЕСХН – налоговая декларация по соответствующему режиму налогообложения (налогу) (копия);

для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы

налогообложения за прошедший год и на текущий год (копия).

для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

для индивидуальных предпринимателей, применяющих АвтоУСН - справка ФНС о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения, справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения.

Налоговые декларации представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

7. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций);

8. Сведения о доходах и расходах (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

9. В случае, если применение онлайн-кассы является обязательным – отчет по онлайн-кассе;

В случае, если применение онлайн кассы не является обязательным – отчет по онлайн кассе или копия книги учета доходов и расходов (с разбивкой помесячно).

Выписки по расчетным счетам, отчеты по онлайн-кассе (с разбивкой помесячно), копия книги учета доходов и расходов, справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сведения о доходах и расходах, справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения могут быть предоставлены как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде) и предоставляются не менее чем за 6 месяцев (или за период применения, использования, если он составляет менее 6 месяцев), предшествующих:

- месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8-11, в случае предоставления полного пакета после 7 числа;

- месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8-11, в случае предоставления полного пакета до 7 числа (включительно).

10. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Поручитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе не предоставлять документы, предоставляемые Поручителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Устав, паспорт, документы, подтверждающие полномочия руководителя предоставляются в копиях (с оригиналом, для подтверждения соответствия оригиналу).

Предоставление Устава, документов, подтверждающих полномочия руководителя, не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не ранее чем за три года, до предоставления полного пакета

документов в соответствии с приложениями 8-11, и отсутствии изменений.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется если у Фонда отсутствует возможность самостоятельного получения указанной отчетности с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Предоставление Решения соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом не требуется, если единственный участник общества является единоличным исполнительным органом.

**Для физических лиц:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru);
2. Паспорт Поручителя (все страницы).
3. Согласие на обработку персональных данных

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

4. Справка (Справки) о полученных физическим лицом доходах и удержанных сумм налога (Форма по КНД 1175018) или сведения о доходах физического лица, о выплатах, произведённых плательщиками страховых взносов в пользу физического лица не менее, чем за последние 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8-11.
5. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8-11.
6. Копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом работодателем или сведения о трудовой деятельности, полученные у работодателя (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением к документу проверочного файла электронной цифровой подписи, либо оригинал трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности за весь период трудовой деятельности, полученные одним из следующих способов:

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Фонде Пенсионного и Социального Страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением Проверочного файла ЭЦП.
- с использованием единого портала государственных и муниципальных

услуг в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением Проверочного файла ЭЦП.

7. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Предоставление справки (справок) о полученных физическим лицом доходах и удержанных сумм налога (Форма по КНД 1175018), сведений о доходах физического лица, о выплатах, произведённых плательщиками страховых взносов в пользу физического лица, копии трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности не является обязательным для участников юридических лиц, выступающих поручителями в соответствии с п. 5.2.4. Правил.

В случае, когда поручитель выступает залогодателем в соответствии с п. 5.3.9 Правил (является залогодателем – 3-им лицом, чье поручительство не признано обязательным) предоставление бухгалтерской отчетности, налоговой отчетности, справок ФНС, выписки по расчетному счету, сведения о доходах и расходах, отчета по онлайн-кассе, справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных сумм налога, сведений о доходах физического лица, о выплатах, произведённых плательщиками страховых взносов в пользу физического лица, копии трудовой книжки не является обязательным.

Приложение 11

# ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЕЙ

**Для юридических лиц:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Залогодателя или Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru, предоставляется в случае, если Залогодатель не выступает Заемщиком по запрашиваемому микрозайму).
2. Действующая редакция устава.
3. Паспорт руководителя организации. (все страницы).
4. Согласие на обработку персональных данных.

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

5. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Залогодатель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8-11).
6. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).
7. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа).
8. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.
9. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Залогодателя или Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru, предоставляется в случае, если Залогодатель не выступает Заемщиком по запрашиваемому микрозайму).
2. Паспорт (все страницы).

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует

возможность самостоятельно получить указанную копию, Залогодатель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 812-11).

4. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

**Для физических лиц:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Залогодателя или Поручителя/Залогодателя – физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

2. Паспорт (все страницы).

3. Согласие на обработку персональных данных

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

4. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

**При залоге транспортных средств:**

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

**При залоге иного движимого имущества:**

1. Документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество.

**При залоге недвижимого имущества:**

1. Выписка (или Сведения) из Единого государственного реестра недвижимости, не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8-11. Выписка может быть предоставлена на бумажном носителе или в формате (виде) электронного документа.

2. Отчет об оценке недвижимого имущества с датой оценки, не превышающей 12 месяцев до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 8-11. Отчет об оценке не предоставляется, если недвижимое имущество уже является предметом залога в пользу Фонда и с даты Отчета об оценке, имеющегося в Фонде прошло не более 3 лет.

3. Кадастровый или технический паспорт (при наличии).

4. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника имущества

на предоставление имущества в залог (может быть представлено после принятия решения Фонда о предоставлении микрозайма, но не позднее дня обращения в Росреестр с заявлением о государственной регистрации залога).

Паспорт, свидетельство о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие право собственности на имущество предоставляются в копиях (с оригиналом, для подтверждения соответствия оригиналу).

Предоставление Устава, документов, подтверждающих полномочия руководителя, не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не ранее чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 8-11, и отсутствии изменений.

Предоставление Решения соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом не требуется, если единственный участник общества является единоличным исполнительным органом.

Приложение 12

# ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

1. Особенности использования отдельных положений Правил устанавливают исключения и дополнения к отдельным положениям Правил, в период действия на всей территории Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования автономного округа режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, а также в иных случаях.

2. При введении на всей территории на всей территории Российской Федерации, Югры, муниципального образования Югры режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок использования микрозайма, для субъектов МСП и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, как учредителя Фонда, пострадавшими, по действующим на дату введения соответствующего режима и предоставляемым в период действия соответствующего режима может быть увеличен, по заявлению Заемщика, и не должен превышать 7 лет.

3. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту увеличенный на 180 календарных дней:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

4. Приостановление исполнения обязательств Заемщиков в связи с

призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.