Приложение 2
к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 31 марта 2023 года N 3-нп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, КЛЕТОЧНЫХ ПУШНЫХ ЗВЕРЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации основного мероприятия 2.2 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ, субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, с целью возмещения затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей, произведенных в текущем финансовом году, в том числе за декабрь отчетного финансового года.
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее - получатели средств из бюджета автономного округа, заявители, получатели субсидии).

4. Субсидия предоставляется по следующим ставкам: на закуп 1 тонны живой массы племенного крупного рогатого скота, лошадей - 140000 рублей; на закуп 1 тонны живой массы племенных свиней (при наличии у хозяйства не ниже III зоосанитарного статуса (компартмента) - 110000 рублей; на закуп племенных клеточных зверей (серебристо-черных лисиц, норок, песцов, соболей) - 3500 рублей за голову; на закуп 1 тонны живой массы племенных овец, коз, оленей - 60000 рублей.
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - Приказ Деппромышленности Югры от 20.12.2023

N 23-нп.

5. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее - предложение) исходя из их соответствия критериям отбора.

В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

6. Критерии отбора:

наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов;
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

наличие у получателя средств из бюджета автономного округа зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства III или выше компартмента (для свиноводческих хозяйств);

наличие у получателя средств из бюджета автономного округа животноводческого помещения (помещений), общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

сохранение получателем средств из бюджета автономного округа приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей, затраты на приобретение которых заявлены к возмещению в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов).

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".
(абзац введен приказом Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

7. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале не позднее 15-го

рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа:

8.1. На дату проверки документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществлять деятельность в автономном округе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

8.2. На дату подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
(п. 8 в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

9. Для участия в отборе получатели средств из бюджета автономного округа представляют в

Департамент предложение, включающее:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе средств из бюджета автономного округа, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе средств из бюджета автономного округа, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - заявление);

справку-расчет субсидии за приобретение племенных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за период возмещения затрат, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, по формам, утвержденным Департаментом и размещенным на его официальном сайте, и копии документов, подтверждающих приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, племенных и ветеринарных свидетельств);
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа от 12 января 2023 года N 03-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями".
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

абзацы пятый - шестой утратили силу с 20 декабря 2023 года. - Приказ Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати организации (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

11. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов,

указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, является их регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю средств из бюджета автономного округа лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, через АИС АПК получателю средств из бюджета автономного округа направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе получателю средств из бюджета автономного округа будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя средств из бюджета автономного округа представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя средств бюджета автономного округа требованиям и критериям отбора:

12.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения о наличии у получателя средств из бюджета автономного округа животноводческого помещения (помещений) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов) (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов) (в Ветеринарной службе автономного округа).

12.2. Осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора - на официальном сайте Федеральной налоговой службы.
(п. 12 в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

13. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя средств из бюджета автономного округа на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа требованиям и критериям, установленным пунктами 3, 6, 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

14. В случае соответствия заявителей требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

15. Департамент с даты завершения приема предложений в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и предоставлении субсидии или об отказе в его заключении и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Абзац утратил силу с 20 декабря 2023 года. - Приказ Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп:

Соглашение содержит условие о согласии получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
(в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа значение достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.
(абзац введен приказом Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

16. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" или системе "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 3 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

17. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. При формировании Соглашения на бумажном носителе Департамент скрепляет Соглашение печатью, регистрирует его и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.
(п. 17 в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя средств из бюджета автономного округа от субсидии;

абзацы третий - четвертый утратили силу с 20 декабря 2023 года. - Приказ Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя средств из бюджета автономного округа и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя средств из бюджета автономного округа);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 16 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

20. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в российской кредитной организации в сроки, установленные Соглашением.

21. Утратил силу с 20 декабря 2023 года. - Приказ Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп.

22. Максимальный размер субсидии рассчитывается по формулам:

22.1. На приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных:

МРС = А x В,

где:

МРС - максимальный размер субсидии, рублей;

А - количество тонн в живом весе;

В - ставка субсидии, установленная пунктом 4 настоящего Порядка.

22.2. На приобретение клеточных пушных зверей:

МРС = А x В,

где:

МРС - максимальный размер субсидии, рублей;

А - количество голов;

В - ставка субсидии, установленная пунктом 4 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95 процентов фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период, и по направлениям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.
(п. 22 в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

23. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности имеющегося маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) лошадей, овец, оленей, коз и клеточных пушных зверей не менее 100,1 процентов в течение первых 5 лет с даты заключения Соглашения, свиней и клеточных пушных зверей - в течение первых 3 лет с даты заключения Соглашения.
(п. 23 в ред. приказа Деппромышленности Югры от 20.12.2023 N 23-нп)

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

(в ред. приказа Деппромышленности Югры
от 20.12.2023 N 23-нп)

24. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма, способ, сроки и порядок предоставления отчетности, дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

25. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее также - нарушение):

возврат в бюджет автономного округа субсидии в полном объеме осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется

возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии;

применение штрафных санкций.

О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результатов предоставления субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления нарушений.

В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате (уплате штрафных санкций) в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии (штрафных санкций).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю субсидии вместе с требованием об уплате штрафных санкций (возврате субсидии), содержащим сумму штрафных санкций (возврата субсидии) и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее - требование).

Получатель субсидии обязан уплатить штрафные санкции (осуществить возврат) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приказ Деппромышленности Югры от 31.03.2023 N 3-нп (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам" (вместе с "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на развитие северного оленеводства", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям на уплату процентов по кредитам (займам)", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений на создание и модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры", "Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительскими кооперативам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", "Порядком предоставления субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий", "Порядком предоставления субсидии системообразующим организациям, осуществляющим деятельность в сфере животноводства, расположенным в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с целью финансового обеспечения затрат системообразующих организаций") {КонсультантПлюс}