

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 августа 2023 г. N 914

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ), ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ)
ВОДООТВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КОНДИНСКИЙ РАЙОН ПО ТАРИФАМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ТАРИФАМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Кондинского района от 29.01.2024 [N 96](#),
от 29.07.2024 [N 778](#), от 21.05.2025 [N 557](#), от 16.02.2026 [N 164](#),
от 08.04.2026 [N 360](#), от 19.05.2026 [N 533](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07 декабря 2011 года [N 416-ФЗ](#) "О водоснабжении и водоотведении", [постановлением](#) администрации Кондинского района от 28 декабря 2024 года N 1408 "О муниципальной программе Кондинского района "Развитие жилищно-коммунального комплекса", администрация Кондинского района постановляет:
(в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения потребителям на территории муниципального образования Кондинский район по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 21.05.2025 N 557)

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) администрации Кондинского района от 05 марта 2014 года N 439 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, включая концессионеров, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Кондинского района";

[постановление](#) администрации Кондинского района от 22 июля 2014 года N 1470 "О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 05 марта 2014 года N 439 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, включая концессионеров, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Кондинского района";

[постановление](#) администрации Кондинского района от 15 апреля 2016 года N 615 "О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 05 марта 2014 года N 439 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, включая концессионеров, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Кондинского района";

[пункт 4](#) постановления администрации Кондинского района от 20 декабря 2016 года N 1905 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации Кондинского района";

[постановление](#) администрации Кондинского района от 02 февраля 2017 года N 159 "О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 05 марта 2014 года N 439 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, включая концессионеров, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Кондинского района";

[постановление](#) администрации Кондинского района от 18 февраля 2019 года N 279 "О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 05 марта 2014 года N 439 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, включая концессионеров, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Кондинского района".

3. Обнародовать постановление в соответствии с [решением](#) Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года N 215 "Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.
(п. 5 в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 29.07.2024 N 778)

Глава района
А.А.МУХИН

Приложение
к постановлению
администрации района
от 28.08.2023 N 914

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ОКАЗЫВАЮЩИМ
УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОНДИНСКИЙ РАЙОН
ПО ТАРИФАМ, УСТАНОВЛЕННЫМ РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ТАРИФАМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Кондинского района от 21.05.2025 N 557,
от 16.02.2026 N 164, от 08.04.2026 N 360, от 19.05.2026 N 533)

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения потребителям на территории муниципального образования Кондинский район по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Порядок, субсидия), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 15](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Общие требования), решением Думы Кондинского района "О бюджете Кондинского района на очередной финансовый год и плановый период".
(в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533)

1.2. Порядок устанавливает лиц, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район, в том числе сформированного за счет межбюджетных трансфертов поселений муниципального образования Кондинский район при наличии подписанного соглашения о передаче полномочий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

(в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533)

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения, регулирование тарифов которых осуществляется Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при условии образования выпадающих доходов при оказании услуг водоснабжения и (или) водоотведения, возникших у организаций в связи с тарифным регулированием цен на данные услуги (далее - субсидия, субсидия на возмещение затрат).

1.5. На основании решения Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период утверждены получатели субсидий, определенные как гарантирующие организации в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - заявитель, организация, получатель субсидии).

(в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 16.02.2026 N 164)

1.6. Результатом предоставления субсидии является показатель "Доля просроченной

кредиторской задолженности (2 и более месяца) за приобретенные топливно-энергетические ресурсы, необходимые для обеспечения деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса, перед поставщиками ресурсов в общем объеме данной задолженности, %", направленный на достижение показателя муниципальной [программы](#) Кондинского района "Развитие жилищно-коммунального комплекса", утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 28 декабря 2024 года N 1408.

1.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533.

Статья 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Прием документов для предоставления субсидии осуществляется 2 раза в год:

для предоставления субсидии за второе полугодие отчетного финансового года - с 05 по 10 апреля текущего финансового года;
(в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 08.04.2026 N 360)

для предоставления субсидии за первое полугодие текущего финансового года - с 1 по 15 августа текущего финансового года.
(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 16.02.2026 N 164)

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на дату подачи заявления (далее - Заявка):

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4 статьи 1](#) Порядка;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533)

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533)

Требования, установленные [пунктом 17 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и положения [абзаца восьмого подпункта "а" пункта 3](#) Общих требований на получателей субсидии не распространяются.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533)

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 16.02.2026 N 164)

2.3. Заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное [заявление](#) по форме (приложение 1 к Порядку);

2) документ, подтверждающий полномочие заявителя (представителя юридического лица) и иных лиц права подписи;

3) заверенную копию уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

4) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533;

5) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) карточку предприятия или банковские реквизиты;

7) расчет размера субсидии на возмещение затрат при оказании услуг водоснабжения и (или) водоотведения по форме ([приложения 2, 3](#) к Порядку);

8) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (при наличии), налоговая декларация по водному налогу, декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду, отчет 6-НДФЛ;

9) отчетные формы федерального статистического наблюдения за отчетный период с подтверждением об отправке отчета в статистику посредством специализированного оператора связи;

10) документы, подтверждающие фактические произведенные расходы по направлениям затрат ([приложение 2, 3](#) к Порядку). Фактическими произведенными расходами также является кредиторская задолженность организации за отчетный период.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на возмещение затрат в границах двух и более поселений документы, указанные в [подпунктах 1 - 10](#) данного пункта, предоставляются по каждому поселению отдельно.

Документы, указанные в [подпунктах 8 - 10](#) данного пункта, предоставляются только в том объеме, в котором необходимо подтвердить направление расходов по предоставлению субсидии на возмещение которых заявляется заявитель.

(в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 16.02.2026 N 164)

2.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.5. Документы, указанные в [пункте 2.3 статьи 2](#) Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по адресу: ул. Титова, д. 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628200;

дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в [подпунктах 7 - 10 пункта 2.3 статьи 2](#) Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonnda.ru.

Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).

Копии статистических форм предоставляются за подписью должностного лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченного предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) и руководителя организации если это предусмотрено статистическими формами.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным должностным лицом) организации личной подписью с указанием надписи: "Копия верна", должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (фамилия и инициалы), датой заверения и оттиском печати организации.

Многостраничный документ сшивается, на месте сшива необходимо наличие заверительной надписи с указанием количества прошитых листов (числом и прописью в скобках), подписи руководителя (уполномоченного должностного лица) организации, должности, расшифровки подписи (фамилия и инициалы) и оттиском печати организации.

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Документы, указанные в [пункте 2.3 статьи 2](#) Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступивших документов.

2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, рассматривает представленные заявителем документы, производит экспертизу производственных показателей, по результатам которой выдает заключение о размере производственных показателей, принимаемых к расчету субсидии.

Документы, указанные в [пункте 2.3 статьи 2](#) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты выдачи заключения о размере производственных показателей Уполномоченным органом направляются в Комитет.

Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов от Уполномоченного органа, рассматривает предоставленные документы и оценивает их комплектность. Запрашивает в

порядке межведомственного взаимодействия, а также в сети "Интернет" документы, информацию, сведения в целях проведения проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.2 статьи 2](#) Порядка:

документы, подтверждающие утвержденный тариф;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети "Интернет";

информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети "Интернет";

информацию о получении заявителями средств из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4 статьи 1](#) Порядка;

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533.

информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенном в сети "Интернет";

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533)

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533)

Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, определенным [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Заявитель готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533)

При наличии замечаний к представленным Заявителем документам, предусмотренным [пунктом 2.3 статьи 2](#) Порядка, Уполномоченным органом и (или) Комитетом направляется соответствующее уведомление Заявителю. Срок рассмотрения документов, указанный в [пункте 2.6 статьи 2](#) Порядка, отчитывается со дня поступления дополнительных и (или) исправленных документов.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Кондинского района от 19.05.2026 N 533)

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 16.02.2026 N 164)

2.7. Основаниями для отклонения представленных заявителем документов на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.2 статьи 2](#) Порядка, несоответствие представленных документов [пункту 2.3 статьи 2](#) Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

подача заявителем документов в нарушении сроков, определенным [пунктом 2.1 статьи 2](#) Порядка;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктом 2.5 статьи 2](#) Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.8. Комитет по результатам экспертизы представленных документов оформляет заключение, которое содержит информацию о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям и условиям Порядка, расчетном размере субсидии и рекомендации о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии (далее - Заключение о размере субсидии).

Заключение оформляется на фирменном бланке Комитета и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляет его в адрес заявителя и Уполномоченного органа.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 16.02.2026 N 164)

2.9. Уполномоченный орган на основании Заключения о размере субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год готовит проект распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 16.02.2026 N 164)

Статья 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по данному виду субсидии на соответствующий финансовый год.

Общий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году не может превышать 7 600 000,00 рублей.

3.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Уполномоченным органом и получателем субсидии.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии проект договора на предоставление субсидии. Уполномоченный орган направляет в адрес организации на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии по почте, факсу, электронной почте либо нарочно. Срок рассмотрения и направления в адрес Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии организации составляет 5 календарных дней со дня получения договора.

3.4. Договор на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района для соответствующего вида субсидии.

3.5. Договор на предоставление субсидии должен содержать:

цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии, сроки предоставления отчетности;

согласие на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет Кондинского района субсидии.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Уполномоченный орган не заключает договор с получателем субсидии в случае наличия в Заключении о размере субсидии, выданного Комитетом, рекомендаций об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Администрации Кондинского района от 16.02.2026 N 164)

3.9. Направление расходов на возмещение затрат которых предоставляется субсидия ([приложение 2, 3](#) к Порядку).

3.10. Расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникших у организаций, оказывающих услуги водоснабжения и (или) водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, определяется как разница между фактически понесенными расходами и доходами организации:

$$S_i = (R_{bc} - D_{bc}) + (R_{bo} - D_{bo}),$$

$$D_{bc} = V_{bc} * T_{рст},$$

$$D_{bo} = V_{bo} * T_{рст}, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии;

$R_{вс}$ - фактически понесенные расходы по услуге водоснабжения в рублях;

$R_{во}$ - фактически понесенные расходы по услуге водоотведения в рублях;

$D_{вс}$ - доходы организации по услуге водоснабжения в рублях;

$D_{во}$ - доходы организации по услуге водоотведения в рублях;

$V_{вс}$ - фактический объем реализации услуг водоснабжения, в натуральных показателях;

$V_{во}$ - фактический объем пропущенных сточных вод по услуге водоотведения, в натуральных показателях;

T - экономически обоснованный тариф производителя услуг водоснабжения и (или) водоотведения, установленный на отчетный период Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рублях.

3.11. Расчет объема субсидий между ресурсоснабжающими организациями при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Муниципального образования Кондинский район на текущий финансовый год, распределяется в процентном отношении следующим образом:

$$D_s = V_L / V_{s \text{ opr.}} * 100\%,$$

$$V_{s \text{ opr.}} = \sum S_i,$$

$$S_{\text{opr.}} = S_i * D_s, \text{ где:}$$

D_s - доля размера субсидии организаций от лимитов бюджетных обязательств;

V_L - общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Муниципального образования Кондинский район на текущий финансовый год по данному виду субсидии в рублях;

$V_{s \text{ opr.}}$ - общий объем субсидий организаций, подтвердивших потребность в рублях;

$\sum S_i$ - общая сумма размера субсидий организаций в рублях;

$S_{\text{opr.}}$ - размер субсидии для организации, при недостаточности бюджетных ассигнований в рублях.

3.12. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на возмещение затрат не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, указанный в договоре.

Статья 4. Требование к отчетности

4.1. Организация, являющаяся получателем субсидии на возмещение затрат, предоставляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (с предоставлением подтверждающих документов) в период с 25 по 30 января, следующего за отчетным годом по

форме, определенной договором, заключенным в соответствии с Порядком.

**Статья 5. Осуществление контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Кондинского района.

5.1.1. Проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

5.1.2. Проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют органы муниципального финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган, комитет по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и документов.

5.4. Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля Кондинского района.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня установления одного из случаев, указанных в [пункте 5.4 статьи 5](#) Порядка, Уполномоченный орган направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет Кондинского района.

Организация в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана произвести ее возврат в полном объеме.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления
(оформляется на фирменном бланке организации)

Исх. N ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Начальнику управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации Кондинского района

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, наименование юридического лица,
Ф.И.О. заявителя)

ИНН _____

Адрес _____

(юридический и почтовый)

Заявление

Прошу в соответствии с постановлением администрации Кондинского района
от _____ N _____,
(дата) (номер) (наименование постановления)
предоставить субсидию _____,
(наименование организации) (наименование поселения)
за _____ на сумму _____ рублей.
(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Для связи:

адрес электронной почты _____;

телефон _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Расчет размера субсидии
на возмещение затрат в сфере водоснабжения

по _____ за _____ 20__ года
(наименование организации, (период)
поселения)

N п/п	Направление расходов	Экономически обоснованный тариф	Фактически понесенные
-------	----------------------	------------------------------------	--------------------------

		услуги, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		расходы единицы услуг
		годовые значения	значения за полугодие	
1.	Производственные расходы:			
1.1.	расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение			
1.1.1.	расходы на реагенты			
1.1.2.	расходы на приобретение ГСМ			
1.1.3.	расходы на материалы			
1.2.	расходы на энергетические ресурсы и холодную воду			
1.2.1.	расходы на электроэнергию			
1.2.2.	расходы на тепловую энергию для обогрева производственных объектов			
1.3.	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе налоги и сборы			
1.3.1.	расходы на оплату труда			
1.3.2.	расходы на страховые взносы			
1.4.	общехозяйственные расходы			
1.4.1.	расходы на оплату труда цехового персонала			
1.4.1.1.	расходы на оплату труда цехового персонала			
1.4.1.2.	расходы на страховые взносы			
1.4.2.	прочие цеховые расходы			
1.4.2.1.	расходы на транспортные услуги			
1.4.3.	прочие производственные расходы			
1.4.3.1.	расходы на проведение контроля качества			

	питьевой воды			
1.4.3.2.	расходы на уборку территории производственных объектов			
1.4.3.3.	расходы на приобретение спецодежды			
1.4.3.4.	расходы на аренду нежилого помещения			
1.4.3.5.	расходы на аренду спецтранспорта			
1.4.3.6.	расходы на оплату труда вспомогательного персонала			
2.	Ремонтные расходы:			
2.1.	расходы на текущий ремонт централизованных систем водоснабжения, либо объектов входящих в состав таких систем			
2.1.1.	расходы на ремонт водяных колодцев, сетей			
2.2.	расходы на капитальный ремонт централизованных систем водоснабжения, либо объектов входящих в состав таких систем			
2.2.1.	замена глубинного насоса на скважине			
3.	Административные расходы:			
3.1.	расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями			
3.1.1.	расходы на услуги связи и интернет, юридические услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по вневедомственной охране объектов и территорий, информационные услуги, управленческие услуги			
3.2.	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы			
3.2.1.	расходы на оплату труда			
3.2.2.	расходы на страховые взносы			
3.3.	арендная плата, лизинговые платежи, не связанные с арендой (лизингом) централизованных систем водоснабжения, либо объектов, входящих в состав таких систем			

3.3.1.	расходы на аренду нежилого помещения			
3.4.	служебные командировки			
3.4.1.	расходы организации			
3.5.	обучение персонала			
3.5.1.	расходы по аттестации рабочих кадров			
4.	Расходы на арендную плату, лизинговые платежи, концессионную плату:			
4.1.	аренда имущества			
4.1.1.	расходы на аренду производственного оборудования водоснабжения			
5.	Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов:			
5.1.	расходы на уплату налога, уплачиваемый в связи с применением УСН			
5.2.	водный налог и плата за пользование водным объектом			
6.	Фактически понесенные расходы, не включенные в себестоимость			
Итого, рублей				
Фактический объем услуги, в натуральных показателях				
Тариф, рублей				
Размер субсидии по ВС, рублей				

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку

Расчет размера субсидии
на возмещение затрат в сфере водоотведения

по _____ за _____ 20__ года
(наименование организации, (период)
поселения)

N п/п	Направление расходов	Экономически обоснованный тариф услуги, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		Фактически понесенные расходы единицы услуг
		годовые значения	значения полугодия	
1.	Производственные расходы:			
1.1.	расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение			
1.1.1.	расходы на реагенты			
1.1.2.	расходы на приобретение ГСМ			
1.2.	расходы на энергетические ресурсы и холодную воду			
1.2.1.	расходы на электроэнергию			
1.2.2.	расходы на тепловую энергию для обогрева производственных объектов			
1.3.	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе налоги и сборы			
1.3.1.	расходы на оплату труда			
1.3.2.	расходы на страховые взносы			
1.4.	общехозяйственные расходы			
1.4.1.	расходы на оплату труда цехового персонала			
1.4.1.1.	расходы на оплату труда цехового персонала			
1.4.1.2.	расходы на страховые взносы			
1.4.2.	прочие производственные расходы			
1.4.2.1.	расходы на оплату услуг по исследованию проб сточных вод			
1.4.2.2.	расходы на уборку территории производственных объектов			
1.4.2.3.	расходы на приобретение спецодежды			

1.4.2.4.	расходы на аренду спецтранспорта			
1.4.2.5.	расходы на оплату труда вспомогательного персонала			
2.	Ремонтные расходы:			
2.1.	расходы на текущий ремонт централизованных систем водоотведения, либо объектов входящих в состав таких систем			
2.1.1.	расходы на ремонт объектов системы водоотведения (чистка, промывка канализационных колодцев, коллекторов, замена насоса)			
3.	Административные расходы:			
3.1.	расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями			
3.1.1.	расходы на услуги связи и интернет, юридические услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по вневедомственной охране объектов и территорий, информационные услуги, управленческие услуги			
3.2.	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы			
3.2.1.	расходы на оплату труда			
3.2.2.	расходы на страховые взносы			
3.3.	арендная плата, лизинговые платежи, не связанные с арендой (лизингом) централизованных систем водоотведения, либо объектов, входящих в состав таких систем			
3.3.1.	расходы на аренду нежилого помещения			
3.4.	служебные командировки			
3.4.1.	расходы организации			
3.5.	обучение персонала			
3.5.1.	расходы по аттестации рабочих кадров			
4.	Расходы на арендную плату, лизинговые платежи, концессионную плату:			

4.1.	аренда имущества			
4.1.1.	расходы на аренду производственного оборудования водоотведения			
5.	Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов:			
5.1.	расходы на уплату налога, уплачиваемый в связи с применением УСН			
5.2.	плата за негативное воздействие на окружающую среду			
6.	Фактически понесенные расходы, не включенные в себестоимость			
Итого, рублей				
Фактический объем услуги, в натуральных показателях				
Тариф, рублей				
Размер субсидии по ВО, рублей				

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
