

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом Фонда
21.09.2018

**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
"ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ДВИЖЕНИЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО
ПРИМЕНЕНИЯ"**

№ СФ-И-105

Редакция 2.0

Москва 2018

Предисловие

1. Разработан Федеральным государственным автономным учреждением "Российский фонд технологического развития" (Фонд развития промышленности) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.02.2018 № 189 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному автономному учреждению "Российский фонд технологического развития» на реализацию проектов по внедрению системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения в организациях фармацевтической промышленности".
2. Согласован с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (письмо 07.08.2018 № ЦС-50428/19).
3. Утвержден Наблюдательным советом Фонда развития промышленности 21.09.2018 (Протокол № 29 вопрос 6).
4. Введен в действие с 28.09.2018 Приказом Директора Фонда развития промышленности от 28.09.2018 № ОД-107 "О введении в действие Стандарта Фонда № СФ-И-105 "Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе "Внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения" (редакция 2.0).
5. Взамен редакции введенной в действие 22.03.2018 Приказом Директора Фонда развития промышленности от 22.03.2018 № ОД-29 "О введении в действие Стандарта Фонда № СФ-И-105 "Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе "Внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения"(редакция 1.0).
6. Для проектов, решения об одобрении которых приняты Экспертным советом Фонда развития промышленности ранее, применяется Стандарт в редакции, действующей на дату рассмотрения проекта.
7. Решения об изменении объема финансовой поддержки, полном или частичном досрочном погашении займа, реструктуризации задолженности (включая изменение параметров проекта, сроков предоставления финансирования, графика возврата задолженности) по проектам, решение о финансировании которых было принято ранее, принимаются Экспертным советом Фонда развития промышленности в соответствии с порядком и условиями финансирования, установленными стандартом, действующим на момент принятия первоначального решения о финансировании такого проекта, за исключением действия пунктов 7.8, 7.9 настоящего Стандарта.

По просьбе Заявителя Фонд развития промышленности при принятии решения о реструктуризации задолженности или досрочном погашении займа полностью или частично по инициативе Заявителя, вправе применить условия финансирования, досрочного погашения займа, установленные стандартом, действующим на момент принятия решения, и улучшающими положение Заявителя в отношении изменения:

- направлений использования средств займа;
- размера и оснований ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств.

Содержание

1. Введение.....	4
2. Основные термины и определения.....	4
3. Условия программы	6
4. Критерии отбора проектов для финансирования.....	7
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта.....	8
6. Требования к Заявителю	9
7. Инструменты финансирования.....	10
8. Экспертиза проектов	11
9. Проведение экспертиз проектов	13
10. Принятие решения о финансировании проекта.....	17
11. Ковенанты	18
12. Порядок Мониторинга займов	19

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития" (Фонд развития промышленности, далее – Фонд) по Программе "Внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения" (далее – Программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей Программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) - государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов по Программе.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, являющийся организацией фармацевтической промышленности, осуществляющий выпуск фармацевтической продукции.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Конduitные компании - компании, которые определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.¹

Личный кабинет – информационная система (далее – ИС) Фонда, обеспечивающая возможность подачи Заявителем заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие Стандарту и проведение экспертиз Фондом. ИС располагается по адресу: lk. rftr.ru.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Обеспечение возврата займа – независимые гарантии кредитных организаций, принимаемые Фондом в соответствии со Стандартом Фонда № СФ-И-82 "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов" (далее – Стандарт Фонда № СФ-И-82) из перечня кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве обеспечения по заключаемым договорам займа.

Счет Заявителя (заемщика) – счет, открытый в российском банке из списка банков, опубликованных на сайте Фонда, независимые гарантии которых принимаются в обеспечение по заключаемым договорам.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, ограниченных по времени и ресурсам, целью которых является внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения (в том числе путем модернизации или перевооружения существующих фармацевтических производств) в части обеспечения нанесения производителем средств идентификации на упаковку лекарственных препаратов для медицинского применения.

Под стоимостью проекта в целом для целей определения ограничений, установленных для направлений целевого использования финансирования (раздел 5 Стандарта) понимается сумма предоставляемого Фондом финансирования.

Сайт Фонда - www.frprf.ru.

Статус проекта "Приостановлена работа по проекту" – присваивается проекту, по которому:

¹ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;²
- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;³
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;⁴
- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта "Прекращена работа по проекту" - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;
- статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

Фонд – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности).

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

3. Условия программы

В соответствии с программой "Внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения" финансовое обеспечение Проектов путем предоставления целевых займов на их реализацию.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа – не более 24 месяцев;
- сумма займа – от 5 000 000 до 50 000 000 руб.⁵;
- соответствие состава оборудования, приобретаемого Заявителем в рамках Проекта, перечню оборудования, утвержденному Наблюдательным Советом Фонда.

Перечень оборудования, которое может быть приобретено в рамках Проектов по программе разрабатывается Фондом, согласовывается с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и утверждается Наблюдательным Советом Фонда.

² Срок, установленный в п.10.11 настоящего стандарта.

³ Срок, определенный решением Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда.

⁴ Срок, установленный в п. 9.20, 10.2 настоящего стандарта.

⁵ Минимальный и максимальный размер займа определен решением Наблюдательного совета Фонда от 20.03.2018г (протокол № 25, вопрос 4).

Минимальный и максимальный размер займа определяется отдельным решением Наблюдательного совета Фонда. Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании Проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей Проекта Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- юридическая состоятельность Заявителя;
- соответствие проекта параметрам программы;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа.

4.2. Для оценки соответствия проекта параметрам программы, качества и достаточности обеспечения займа осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие состава оборудования, приобретаемого Заявителем в рамках Проекта, перечню оборудования, утвержденному Наблюдательным Советом Фонда;
- соответствие направлениям целевого использования финансирования;
- соответствие предоставляемой независимой банковской гарантии требованиям Фонда⁶.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта, осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя (раскрытие информации об акционерах компании, конечных бенефициарных владельцах, подтвержденные документально);
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

⁶ Заявитель на этапе комплексной экспертизы предоставляет комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии. Оригинал независимой гарантии банка предоставляется после одобрения проекта Экспертным советом Фонда.

4.4. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России,⁷ либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. перевооружение производства лекарственных препаратов для медицинского применения, включая приобретение оборудования и инженерного программного обеспечения, для реализации Проекта (в размере не менее 70 процентов стоимости Проекта в целом);

5.1.2. проведение опытно-конструкторских работ (в размере не более 10 процентов стоимости Проекта в целом);

5.1.3. приобретение нематериальных активов, определяемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и используемых в Проекте (не более 10 процентов стоимости Проекта в целом);

5.1.4. инженерные изыскания и разработка проектной документации в рамках реализации проектов (в размере не более 5 процентов стоимости Проекта в целом);

5.1.5. технологический и ценовой аудит Проекта (не более 0.3 процентов стоимости Проекта в целом).

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования Проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Экспертным советом решения о финансировании Проекта.

⁷ Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

5.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заемных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;
- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

5.5. Порядок осуществления Фондом контроля за целевым расходованием денежных средств по предоставленному финансированию определяется действующими стандартами Фонда, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего Стандарта и договором займа.

6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство фармацевтической продукции на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации;
- являться резидентом Российской Федерации;⁸
- не являться дочерним хозяйственным обществом⁹ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

⁸ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

⁹ Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

6.3. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должно выполняться следующее условие: суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о финансировании, в случае, если заявка от такого заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа и перечисления его на Счет Заявителя на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (Один) процент годовых.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации Проекта.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в виде независимой банковской гарантии в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кредитным организациям, предусмотренными Стандартом Фонда № СФ-И-82.

7.5. Заявитель принимает на себя обязательство не переводить средства займа на принадлежащие ему счета в других кредитных организациях (за исключением операций по покупке иностранной валюты для оплаты импортных контрактов и аккредитивов).

7.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последнего года займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

7.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.8. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.9. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части). Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.10. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.11. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, другую информацию) в Государственной информационной системе промышленности;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя в ходе реализации проекта, а также за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Прием Заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет.

8.3. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки, поданной в Фонд от зарегистрированных лиц. Для регистрации Заявитель должен заполнить соответствующую форму, представленную в Личном кабинете (резюме проекта). Для доступа в Личный кабинет Заявителю потребуется пройти регистрацию на портале Государственных услуг Российской Федерации или в Государственной информационной системе промышленности. Если Заявитель уже имеет учетную запись на портале Государственных услуг Российской Федерации или в Государственной информационной системе промышленности, он может воспользоваться имеющимися учетными данными для доступа в Личный кабинет.

8.4. Фонд размещает на сайте Фонда и в Личном кабинете рекомендации по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего стандарта.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- объем инвестиций в научные исследования, разработки, технологические инновации и перевооружение производства лекарственных средств, общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- календарный план реализации проекта.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
- заверение Заявителя о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом могут быть указаны суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10 Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки (нажатие соответствующей команды "Отправить") Заявителем резюме проекта в Личном кабинете.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после отправки им Резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус "Приостановлена работа по проекту" и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.14. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через Личный кабинет.

8.15. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п.9.26 настоящего стандарта.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о

соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов¹⁰, необходимых для дальнейшей экспертизы. В Личном кабинете Заявке присваивается статус "Подготовка комплекта документов";
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. В Личном кабинете Заявке присваивается статус "Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки".

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель загружает в Личный кабинет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется путем проставления статуса в Личном кабинете уполномоченным должностным лицом Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление в Личном кабинете с указанием перечня таких документов. В Личном кабинете Проекту присваивается статус "Направлен на доработку по результатам входной экспертизы".

9.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус "Комплексная экспертиза" и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Этап III. Комплексная экспертиза

9.13. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- правовая экспертиза;

¹⁰ Устанавливается в порядке и в соответствии с п. 8.6 настоящего Стандарта

- экспертиза соответствия проекта параметрам программы и качества и достаточности обеспечения.

9.14. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета.

9.15. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.16. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 20 (двадцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения в Личном кабинете.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.17. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.18. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.19. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.20. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 15 (Пятнадцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.21. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, электронные сервисы государственных органов.

9.22. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.23. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня в Личном кабинете.

9.24. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.12 настоящего стандарта.

9.25. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- правовая экспертиза;
- экспертиза соответствия проекта параметрам программы.

9.26. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений в проект: изменение календарного плана, сметы, технического задания и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом);
- при изменении Заявителем после принятия Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом) решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров: технического задания, календарного плана, сметы, и порядка реализации проекта;
- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа.
- повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус "Приостановлена работа по проекту" (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Личном кабинете комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Директором Фонда¹¹, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Экспертным советом составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов проекту в Личном кабинете присваивается статус "Экспертный совет". Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в п.10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета и ему присваивается статус "Приостановлена работа по проекту".

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.

10.5. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту: основные характеристики проекта, заключения по итогам проведенных экспертиз, резюме проекта, календарный план, смету.

10.6. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается Директором Фонда только при условии одобрения предоставления финансирования для реализации проекта Экспертным советом.

10.8. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета/Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.9. В случае принятия Экспертным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную

¹¹ Устанавливается в порядке и в соответствии с п. 8.6 настоящего Стандарта

информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом / Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус "Приостановлена работа по проекту".

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после размещения в Личном кабинете выписки из протокола, указанной в п. 10.8 настоящего стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев. Финансирование по проекту осуществляется при предоставлении банковской гарантии.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса "Приостановлена работа по проекту".

10.12. Присвоение проекту статуса "Приостановлена работа по проекту" не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

Проектам, которым статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту". Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

11. Ковенанты

11.1. Ковенанты, установленные Стандартом Фонда № СФ-И-82 "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов" при финансировании проектов по настоящему Стандарту не подлежат применению.

11.2. В целях обеспечения возврата займа, предоставленного в соответствии с настоящей программой финансирования, в качестве ковенант для досрочного истребования от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по займу, Фонд применяет следующие условия:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, использование Займа (части Займа) не по целевому назначению;

- утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае, если Заемщик в течение 30 календарных дней с момента утраты/ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям стандарта Фонда. Под утратой/ухудшением обеспечения понимается: а) отзыв лицензии кредитной организации-гаранта; б) принятие к кредитной организации мер оздоровления, предусмотренных ст. 189.9 Закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 "О несостоятельности (банкротстве)", за исключением меры, указанной п. 4 ст. 189.9. вышеуказанного закона. Не считается утратой/ухудшением обеспечения факт исключения (после выдачи Фондом займа)

банка-гаранта из утверждаемого Фондом перечня кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по займам.

- принятие в отношении Заемщика органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), ликвидации;

- выявление факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации Проекта.

Экспертным советом Фонда могут быть установлены иные дополнительные ковенанты, исходя из особенностей деятельности Заемщика и финансируемого проекта.

12. Порядок мониторинга займов

12.1. Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, отобранных в целях их финансирования по программам Фонда, установленный Стандартом Фонда СФ-И-100/1 "Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств" Часть 1 "Порядок работы по мониторингу займов и контролю реализации проектов" применяется при осуществлении мониторинга займов по настоящему Стандарту с учетом следующего: Фонд не применяет инструменты, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.2, 3.1.6, и раздел 4 указанного Стандарта. Раздел 6 Стандарта Фонда СФ-И-100/1 применяется в части мониторинга ковенант, установленных разделом 11 настоящего Стандарта.