

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 июня 2018 г. N 4437

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 11.12.2018 [N 9558](#),
от 20.06.2019 [N 4423](#), от 25.02.2020 [N 1305](#), от 09.04.2020 [N 2351](#),
от 30.04.2020 [N 2791](#), от 22.07.2020 [N 4960](#), от 27.08.2020 [N 5969](#),
от 03.06.2021 [N 4510](#), от 01.10.2021 [N 8551](#), от 26.04.2022 [N 3317](#),
от 12.07.2022 [N 5625](#), от 28.12.2022 [N 10878](#), от 14.02.2023 [N 814](#),
от 05.05.2023 [N 2361](#), от 19.07.2023 [N 3596](#), от 19.09.2023 [N 4534](#),
от 05.03.2024 [N 908](#), от 15.04.2024 [N 1818](#), от 17.04.2024 [N 1846](#),
от 02.08.2024 [N 3959](#), от 04.04.2025 [N 1600](#), от 17.06.2025 [N 2855](#),
от 14.08.2025 [N 4715](#), от 30.09.2025 [N 6288](#), от 13.10.2025 [N 6607](#),
от 05.11.2025 [N 7510](#))

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Администрации города от 13.12.2024 N 6723 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов": (констатирующая часть в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

1. Утвердить:

- [порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат согласно приложению 1;

- [порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат согласно приложению 4.
(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 26.04.2022 N 3317)

И.о. главы Администрации города
А.А.ЖЕРДЕВ

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 15.06.2018 N 4437

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 05.05.2023 N 2361.

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 15.06.2018 N 4437

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ
(ПРИОРИТЕТНЫЕ) ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ**

Список изменяющих документов

(введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 05.05.2023 N 2361;
в ред. постановлений Администрации города Сургута от 19.07.2023 [N 3596](#),
от 19.09.2023 [N 4534](#), от 05.03.2024 [N 908](#), от 15.04.2024 [N 1818](#),
от 17.04.2024 [N 1846](#), от 02.08.2024 [N 3959](#), от 04.04.2025 [N 1600](#),
от 17.06.2025 [N 2855](#), от 14.08.2025 [N 4715](#), от 30.09.2025 [N 6288](#))

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат (далее - порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города Сургута.

3. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

3.1. Субсидия - средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по направлениям, определенным [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 633-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", в следующих размерах:

- 90% - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- 10% - средства бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры вправе предусматривать бюджетные ассигнования только местного бюджета, а также сверх доли софинансирования, установленной условиями соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2. Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Участник отбора - субъект, подавший заявку на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - заявка) в установленном порядке.

3.4. Получатель субсидии (победитель отбора) - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3.5. Администратор - структурное подразделение Администрации города, являющееся ответственным исполнителем муниципальной [программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте", утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 N 6723 (далее - муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте"), и осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств организацию и проведение отбора, проверку и рассмотрение документов, представляемых участниками отбора, подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении

субсидий, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма).

(пп. 3.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

3.6. Контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со [статьей 268.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Социально значимые (приоритетные) виды деятельности - виды деятельности, определенные муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД 2, принят и введен в действие [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст) (далее - ОКВЭД).

3.8.1. При отсутствии статуса "социальное предприятие" согласно следующему перечню:

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство ([раздел А](#));
- производство пищевых продуктов (10);
- производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды (11.07);
- производство текстильных изделий (13);
- производство одежды (14);
- производство кожи и изделий из кожи (15);
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);
- производство бумаги и бумажных изделий (17);
- производство химических веществ и химических продуктов (20);
- производство резиновых и пластмассовых изделий (22);
- производство прочих неметаллической минеральной продукции (23);
- производство металлургическое (24);
- производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25);
- производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26);
- производство электрического оборудования (27);
- производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28);
- производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29);
- производство прочих транспортных средств и оборудования (30);

- производство мебели (31);
 - производство прочих готовых изделий (32);
 - сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);
 - деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (55.1);
 - деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах (55.3);
 - разработка компьютерного программного обеспечения (62.01);
 - деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет (63.1);
 - научные исследования и разработки (72);
 - деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79) (для субъектов, являющихся туроператорами и соответствующих требованиям [статьи 4.1](#) Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации").
- (в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

3.8.2. Все виды экономической деятельности, осуществляемые субъектами малого и среднего предпринимательства, при наличии статуса "социальное предприятие".
(пп. 3.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

3.9. Дата получения субсидии (в целях установления обязательств получателя субсидии, результата предоставления субсидии, определения сроков представления отчетности) - 10-й рабочий день после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.
(пп. 3.9 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)

3.10. Срок оказания поддержки - 10 рабочих дней после даты принятия решения (издания муниципального правового акта Администрации города) о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.11. Социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемую в соответствии с условиями, предусмотренными [частью 1 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также [статьей 5.1](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".
(пп. 3.11 введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

4. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", государственной [программой](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 557-п (далее - государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала"), [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N

633-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 05.03.2024 N 908)

5. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", направленного на достижение целей федерального проекта, входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте", в целях создания условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства города Сургута путем возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

7. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 04.04.2025 [N 1600](#), от 17.06.2025 [N 2855](#))

9. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута
от 04.04.2025 N 1600)

1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и Администратора с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

3. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. В целях проведения отбора не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора Администратор размещает на едином портале и на официальном портале Администрации города на странице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма в разделе "Развитие и поддержка предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе "Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и указателей страниц в сети "Интернет" системы "Электронный бюджет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критериев отбора;
- направлений предоставления поддержки, по которым осуществляется прием заявок;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания) и на официальном портале Администрации города (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора);
- информации о рассмотрении заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов,

подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки и в целом на одного участника отбора;

- информации о том, что в случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного номера в рейтинге;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора.

5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий, размещаемое на едином портале, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица).

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администратор в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня направления запроса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администратором разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

7. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

7.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - города Сургута) на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

7.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Действие пп. 7.6 п. 7 разд. II приостановлено до [01.01.2026 постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

7.6. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Действие пп. 7.7 п. 7 разд. II приостановлено до [01.01.2026 постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

7.7. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут.

7.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

8. Иные требования к участникам отбора (получателям субсидии).

8.1. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

8.2. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

8.3. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8.4. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8.5. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, в период с начала квартала, в котором были осуществлены представленные к возмещению затраты, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

8.6. Участник отбора - индивидуальный предприниматель либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим подпунктом, и несет ответственность за их нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим подпунктом, субсидия подлежит возврату.

Требование настоящего подпункта не распространяется на договоры (сделки) с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, договоры управления многоквартирным домом при возмещении части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

8.7. Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

8.8. У участника отбора должно с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и более (при наличии нарушений).

9. Категории и критерии отбора получателей субсидий.

9.1. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4](#) "Категории субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых на дату подачи заявки и по дату заключения соглашения о предоставлении субсидии внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

9.2. Критерии отбора получателей субсидий на дату подачи заявки:

9.2.1. Осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

Факт осуществления деятельности на территории города Сургута подтверждается фактом постановки на налоговый учет в городе Сургуте либо наличием на законных основаниях нежилого помещения, сооружения, земельного участка, используемого непосредственно для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности (за исключением помещений для реализации товаров собственного производства, офисов (помещений) для приема заказов на изготовление продукции, производство которой осуществляется за пределами города Сургута).

9.2.2. Состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

9.2.3. Осуществляющие социально значимый (приоритетный) вид деятельности, определенный в [подпункте 3.8 пункта 3 раздела 1](#), в качестве основного вида деятельности.

Факт осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности подтверждается наличием данного вида деятельности в качестве основного вида экономической деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Факт наличия статуса "Социальное предприятие" подтверждается сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

Факт соответствия субъекта требованиям [статьи 4.1](#) Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" подтверждается сведениями из Единого федерального реестра туроператоров.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

10. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

10.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется посредством системы "Электронный бюджет".

10.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в [пункте 11](#) настоящего раздела.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно представляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) [заявки](#) на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее - сканированная заявка).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

10.3. Электронные копии документов, представляемых в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, файлы которых повреждены, либо не поддающиеся прочтению, либо по тексту которых имеются повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 14.08.2025 N 4715)

10.4. Заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и

размер запрашиваемой субсидии; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Администратора) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой сканированной [заявки](#) согласно приложению 1 к настоящему порядку, либо требованиями системы "Электронный бюджет".

11. Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

11.1. [Декларация](#) о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 4 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного [статьей 181](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

11.2. [Декларация](#) об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

11.3. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо машиночитаемая доверенность в соответствии с требованиями системы "Электронный бюджет". В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.4. Для участников отбора, не состоящих на налоговом учете в городе Сургуте - документ, подтверждающий наличие на законном основании нежилого помещения, сооружения, земельного участка, используемого непосредственно для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности на территории города Сургута (за исключением помещений для реализации товаров собственного производства, офисов (помещений) для приема заказов на изготовление продукции, производство которой осуществляется за пределами города Сургута).

11.5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на участника отбора (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя).

11.5.1. Документы, являющиеся основанием осуществления оплаты:

11.5.1.1. Договор со всеми приложениями (в том числе приложениями, упоминаемыми по тексту договора, включая приложения, устанавливающие форму документа, а также документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора) и дополнительными соглашениями (при приобретении оборудования договор представляется в случае его заключения).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 14.08.2025 N 4715)

Если приложение к договору с ресурсоснабжающей организацией размещено на ее сайте, о чем указано в договоре, представление такого приложения не требуется.

В случае наличия в договоре с ресурсоснабжающей организацией приложений, устанавливающих форму документа, допускается представление уже заполненных форм.

11.5.1.2. Документ (документы), являющиеся основанием осуществления оплаты, в случае оплаты на основании таких документов или если такие документы указаны в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе, в договоре либо в счете (счет, заказ клиента, заказ, заявка и другие).

Допускается представление документа с наименованием, отличным от наименования документа, указанного в платежных документах, товарной накладной, универсальном передаточном документе либо в договоре, в случае, если реквизиты (либо номер документа, при указании только номера) представленного документа совпадают с реквизитами (либо номером документа, при указании только номера) документа, указанного в платежных документах, товарной накладной, универсальном передаточном документе либо в договоре.

11.5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, содержащие в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или платежное поручение (платежное требование) с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

11.5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ.

При возмещении затрат по направлению предоставления поддержки "Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений", документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора.

При возмещении затрат по направлению "Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений" документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлено письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и, в случае, если ежемесячная плата за коммунальные услуги не является фиксированной, документ, указанный в [подпункте 11.5.1.2](#) настоящего пункта.

11.6. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений на основании договора аренды (субаренды) - договор аренды (субаренды) нежилых помещений, со всеми приложениями (в том числе приложениями, упоминаемыми по тексту договора, включая приложения, устанавливающие форму документа, документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора, а также актом приема-передачи помещения (передаточным актом), если его составление предусмотрено договором) и дополнительными соглашениями.

В случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему представляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

Если дополнительное соглашение к договору аренды (субаренды), подлежащему обязательной государственной регистрации, не зарегистрировано и не содержит изменения условий договора в части срока аренды и цены договора, такое дополнительное соглашение не учитывается при расчете суммы субсидии.

11.7. При возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств) -

документы, позволяющие идентифицировать оборудование:

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ) на оборудование, или фотография заводской наклейки на оборудовании, или фотография части оборудования, или копия этикетки производителя оборудования, которые содержат серийный (заводской) номер оборудования, а если серийный (заводской) номер отсутствует - иную информацию (марка и модель; фирма-изготовитель; заводская маркировка, дата производства (изготовления), позволяющую идентифицировать оборудование;

- фотографии оборудования, на которых изображен его общий вид (в том числе из сети "Интернет", если изображение на такой фотографии полностью соответствует (модель, цвет, комплектация) приобретенному оборудованию).

11.8. При возмещении части затрат на приобретение лицензионных программных продуктов - документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

11.9. При возмещении части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям технических регламентов: сертификат соответствия, выдаваемый органом по сертификации, или декларация о соответствии продукции, зарегистрированные в реестре сертификатов соответствия и деклараций о соответствии Федеральной службы по аккредитации.

12. Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим порядком требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администратора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администратору по собственной инициативе.

13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

14. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

15. Отзыв заявки возможен в любое время до окончания проведения отбора.
(п. 15 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)

16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 10](#) настоящего раздела.

17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администратору к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Администратор в срок не более 55 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок.

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка осуществляется Администратором путем анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

21. Администратор в целях проверки участника отбора:

Действие абз. 2 п. 21 разд. II приостановлено до 01.01.2026 постановлением Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

- запрашивает информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города);

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям [подпунктов 9.1, 9.2.3 пункта 9](#) настоящего раздела;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в целях проверки соответствия участника отбора требованиям [подпунктов 8.1 - 8.4 пункта 8, подпункта 9.2 пункта 9](#) настоящего раздела;

- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре индивидуального предпринимателя - участника отбора, обособленного подразделения юридического лица - участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям [подпункта 9.2.2 пункта 9](#) настоящего раздела; о постановке на налоговый учет в городе Сургуте индивидуального предпринимателя - участника отбора, обособленного подразделения юридического лица - участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами города Сургута и если не представлен документ, предусмотренный [подпунктом 11.4 пункта 11](#) настоящего раздела, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям [подпункта 9.2.1 пункта 9](#) настоящего раздела;

- проверяет соответствие представленной заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов формам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе проверяет содержание заявки и прилагаемых к ней документов на предмет заполнения всех полей;

- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие

предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора, для получения информации о соответствии участника отбора [подпункту 7.4 пункта 7](#), [подпункту 8.7 пункта 8](#) настоящего раздела;

- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 8.7, 8.8 пункта 8](#) настоящего раздела;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора [подпункту 8.6 пункта 8](#) настоящего раздела на основании представленной участником отбора декларации об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, а также анализирует данные о контрагенте в сделках, затраты по которым представлены к возмещению, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на контрагента; в случае, если фамилия индивидуального предпринимателя - участника отбора, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) участника отбора - юридического лица совпадает с фамилией контрагента, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) контрагента, лица, действующего от имени контрагента при заключении сделки, направляет запрос участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, о соответствии [подпункту 8.6 пункта 8](#) настоящего раздела;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора [подпункту 8.5 пункта 8](#) настоящего раздела на основании представленной участником отбора декларации о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров и сведений из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию, проводит проверку наличия лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности в реестрах лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов, анализирует представленные Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществлявших розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сформированные в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализирует сведения об участниках оборота товаров на официальном сайте государственной системы маркировки и прослеживания Честный ЗНАК в отношении подакцизных товаров, подлежащих маркировке;

- при необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления и иные хозяйствующие субъекты в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора (в том числе, в случае наличия сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки о предоставлении финансовой поддержки направляет запрос в органы, предоставившие финансовую поддержку, с целью исключения случаев возмещения одних и тех же затрат на основании одних и тех же платежных документов);

- получает сведения из Единого федерального реестра туроператоров в целях проверки соответствия условию, установленному [абзацем двадцать восьмым подпункта 3.8.1 пункта 3 раздела I](#) настоящего порядка.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 7.1 - 7.3, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9 пункта 7](#) настоящего раздела осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации от участника отбора для разъяснений по представленной им информации, Администратором осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (в том числе: в случае несоответствия части реквизита документа (число, месяц или год в дате; одна неверная, лишняя, недостающая (отсутствующая) цифра в номере, состоящем из трех и более знаков) ссылок на этот документ в других документах, которое может являться технической ошибкой (опечаткой); в случае, если вид экономической деятельности, указанный в заявке участника отбора, и основной вид деятельности, содержащийся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не совпадают, при этом один из них является подклассом, группой, подгруппой, видом, входящим в структуру другого) с использованием системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)

В запросе Администратор устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемую информацию в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора не представил запрашиваемые разъяснения в отношении документов и информации (в том числе: в случае несоответствия части реквизита документа (число, месяц или год в дате; одна неверная, лишняя, недостающая (отсутствующая) цифра в номере, состоящем из трех и более знаков) ссылок на этот документ в других документах, которое может являться технической ошибкой (опечаткой); в случае, если вид экономической деятельности, указанный в заявке участника отбора, и основной вид деятельности, содержащийся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не совпадают, при этом один из них является подклассом, группой, подгруппой, видом, входящим в структуру другого) в установленные Администратором сроки, такие документы не принимаются к учету.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)

24. На стадии рассмотрения заявки Администратор может принять решение о возврате заявки на доработку, если это было предусмотрено в объявлении о проведении отбора. В таком случае, решение принимается Администратором в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 10](#) настоящего раздела.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов, установленных в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим порядком;

- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и деклараций.

25. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки.

25.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7, подпунктами 8.1 - 8.6 пункта 8](#) настоящего раздела.

25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

25.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, сведений и документов.

25.5. Несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктом 9](#) настоящего раздела.

25.6. Невыполнение условий оказания поддержки, установленных [пунктами 1 - 3 раздела III](#).

25.7. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 8.7 пункта 8](#) настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если ранее в отношении участника отбора - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

25.8. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 8.8 пункта 8](#) настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

25.9. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, подача доработанной заявки после даты, определенной для доработки заявки в соответствии с [абзацем вторым пункта 24](#) настоящего раздела.

26. По результатам рассмотрения заявки в отношении каждой заявки Администратор готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии,

который подлежит согласованию структурными подразделениями главного распорядителя бюджетных средств - управлением бюджетного учёта и отчётности и правовым управлением на предмет соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего порядка, или проект уведомления об отклонении заявки.

27. При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным [разделом III](#) настоящего порядка, Администратор корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администратором по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

30. Порядок распределения субсидии между победителями отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке с учетом положений [пункта 27](#) настоящего раздела.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке с учетом положений [пункта 27](#) настоящего раздела, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

31. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на основании проектов муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении субсидии, согласованных в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего раздела, и проектов уведомлений об отклонении заявки осуществляется подготовка протокола подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

32. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином

портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее 55-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

33. В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. В отношении участников отбора, признанных победителями отбора, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издаются муниципальные правовые акты Администрации города о предоставлении субсидии, предусмотренные [пунктом 26](#) настоящего раздела, с учетом положений [пункта 30](#) настоящего раздела и сведений протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

Муниципальные правовые акты Администрации города о предоставлении субсидии являются решениями о предоставлении субсидии.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, Администратор уведомляет получателя субсидии письмом о его издании и необходимости подписать Соглашение в Администрации города на адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, Администратора (далее - адрес электронной почты), указанный в заявке о предоставлении субсидии, или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

35. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном [разделом III](#) настоящего порядка.

36. Участнику отбора, заявка которого была отклонена, Администратор в течение семи рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, направляет письмо Администрации города, с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

37. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного номера в рейтинге.

После внесения изменений в сводную бюджетную роспись проект муниципального правового акта, указанный в [пункте 26](#) настоящего раздела, в отношении участников отбора, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, с откорректированным размером субсидии (при необходимости) подлежит повторному согласованию Администратором на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [подпунктами 7.1 - 7.5, 7.8, 7.9 пункта 7](#),

подпунктами 8.1 - 8.5, 8.7, 8.8 пункта 8, подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего раздела и управлением бюджетного учёта и отчётности на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств. Муниципальный правовой акт издается не позднее 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись. Уведомление участника отбора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 34](#) настоящего раздела.

38. Порядок и случаи отмены отбора.

38.1. Администратор вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

38.1.1. Уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

38.1.2. Внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты, требующие внесения изменений в настоящий порядок.

38.1.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

38.2. Объявление об отмене проведения отбора размещается Администратором на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администратор может отменить отбор в случае, предусмотренном [подпунктом 38.1.3 пункта 38.1](#) настоящего раздела.

38.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

38.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

38.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

39. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по

каждому направлению предоставления поддержки, и не более 700 тыс. рублей в год в целом на одного участника отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и требования к ним определены [подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II](#) настоящего порядка.

2. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки на предоставление субсидии, для осуществления вида деятельности, указанного в заявке и содержащегося в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в качестве основного, за период не ранее даты внесения сведений о виде деятельности в соответствующий реестр.

Дата произведенных затрат определяется в соответствии с представленными документами, подтверждающими факт оплаты.

В случае если вид деятельности, указанный в заявке на представление субсидии, подлежит лицензированию, к возмещению принимаются затраты, произведенные после получения лицензии для соответствующего вида деятельности, за исключением возмещения части затрат на приобретение оборудования (основных средств).
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 14.08.2025 N 4715)

3. Размер субсидий и порядок расчета.

Направления предоставления субсидий, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер субсидии по направлению, условия предоставления поддержки отражены в таблице.

Таблица

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута
от 04.04.2025 N 1600)

Направления предоставления поддержки	Компенсируемый процент, максимальный размер субсидии по направлению, перечень компенсируемых затрат, условия предоставления поддержки
1. Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на: 1) приобретение оборудования, относящегося к основным средствам, используемого для реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, далее - оборудование, стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства

	по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст. Под оборудованием понимаются машины, механизмы, приборы, устройства. Возмещению не подлежат затраты участников отбора: - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства, а также (дополнительно) иными товарами); - на мобильные телефоны, смартфоны; - на мебель из группировки с кодами ОКОФ 330.31.01.1 "Мебель для офисов и предприятий торговли", 330.31.09.11 "Мебель металлическая, не включенная в другие группировки"; - на доставку и монтаж оборудования, иные сопутствующие услуги. Если договором на приобретение оборудования предусмотрено, что цена договора включает стоимость доставки, монтажа и других сопутствующих услуг, иные затраты кроме стоимости оборудования, и не указана стоимость таких услуг, затрат, возмещение осуществляется в размере 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат; 2) приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ, при обязательном представлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт является лицензионным
(в ред. постановления Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)	
2. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	возмещение осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), находящихся на территории города Сургута и используемых непосредственно участником отбора, при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в субаренду, безвозмездное пользование. Возмещению подлежат затраты участников отбора на аренду помещений, используемых в целях реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, в том числе для реализации продукции собственного производства, а также (дополнительно) иной продукции (торговые помещения; при производстве пищевой продукции - объекты общественного питания). В случае, если помещения используются для осуществления нескольких видов деятельности, в том числе видов деятельности, не относящихся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, затраты возмещаются только в отношении той площади нежилых помещений, которая используется для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности.

	Если из условий договора невозможно определить площадь помещения, используемую для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, затраты по такому договору не возмещаются. Цели использования нежилого помещения определяются в соответствии с назначением использования помещения, указанным в договоре аренды (субаренды). Если в договоре аренды (субаренды) назначение использования помещения не указано, цели использования помещения определяются в соответствии с информацией, указанной участником отбора в заявке на предоставление субсидии. В случае, если договор аренды (субаренды) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации подлежит государственной регистрации, возмещению подлежат затраты, произведенные после государственной регистрации. К возмещению принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета затрат на коммунальные и иные дополнительные услуги, дополнительные платежи (уборка, охрана, земельный налог и другие). В случае включения в арендную плату стоимости коммунальных и иных дополнительных услуг, дополнительных платежей в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей за такие услуги, дополнительных платежей либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму таких услуг, дополнительных платежей. В случае если в договоре аренды (субаренды) не отражена сумма таких платежей либо порядок их расчета, возмещение осуществляется в размере 40% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. К возмещению принимаются затраты участников отбора на аренду (субаренду) нежилых помещений за расчетные периоды не ранее 13 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, и за заверченный расчетный период. Условием предоставления субсидии по настоящему направлению является неполучение субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений
(в ред. постановления Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)	
3. Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тысяч рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг, в том числе с договорами аренды (субаренды), по нежилым помещениям, находящимся на территории города Сургута и используемым непосредственно участником отбора, при условии, что данные помещения не сдаются

участником отбора в аренду (субаренду), безвозмездное пользование. В случае возмещения затрат на коммунальные услуги по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, в договоре аренды (субаренды) должна отдельно отражаться сумма платежей за коммунальные услуги либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму коммунальных услуг. В случае, если договор аренды (субаренды) в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации подлежит государственной регистрации, возмещению подлежат затраты на оплату коммунальных услуг, произведенные после государственной регистрации.

В случае, если в состав коммунальных услуг включены услуги, не предусмотренные настоящим пунктом таблицы, и в представленных участником отбора документах отсутствует расчет стоимости по отдельным видам коммунальных услуг (указана только общая стоимость коммунальных услуг либо указана одной суммой стоимость нескольких видов услуг, включая услуги, не предусмотренные настоящим пунктом таблицы) либо состав коммунальных услуг в представленных документах не определен, возмещение осуществляется в размере 40% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по соответствующему договору.

Если в представленных участником отбора документах содержится расчет стоимости по отдельным видам коммунальных услуг, при расчете размера субсидии учитываются затраты только по видам коммунальных услуг, предусмотренным настоящим пунктом таблицы. Возмещению подлежат затраты участников отбора на оплату коммунальных услуг нежилых помещений, используемых в целях реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, в том числе для реализации продукции собственного производства, а также (дополнительно) иной продукции (торговые помещения; при производстве пищевой продукции - объекты общественного питания). В случае, если помещения используются для осуществления нескольких видов деятельности, в том числе видов деятельности, не относящихся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, затраты на оплату коммунальных услуг нежилых помещений возмещаются только в отношении той площади нежилых помещений, которая используется для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности.

Затраты на оплату коммунальных услуг рассчитываются пропорционально площади помещений, используемой для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, если иной порядок расчета не установлен договором.

К возмещению принимаются затраты участников отбора за коммунальные услуги, предоставленные за расчетные периоды не ранее 13 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, и за завершённый расчетный период.

Условием предоставления субсидии по настоящему направлению является неполучение субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям в соответствии с [приложением 4](#) к настоящему постановлению на оплату коммунальных услуг нежилых помещений

(в ред. постановления Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)	
4. Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия	возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год. Возмещению подлежат затраты на обязательную сертификацию продукции и (или) декларирование соответствия продукции, если их проведение предусмотрено соответствующим техническим регламентом Таможенного союза (Евразийского экономического союза) либо продукция включена в Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, Единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2021 N 2425. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора: - по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции; - по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по декларированию соответствия продукции, а также по договорам на оказание услуг (выполнение работ), необходимых для декларирования соответствия продукции, предусмотренных соответствующей схемой декларирования соответствия, в том числе на формирование и анализ документации; проведение идентификации продукции и отбора образцов (проб) продукции; проведение исследований (испытаний) и измерений образцов продукции в аккредитованной испытательной лаборатории (центре)

4. В случае, если участником отбора представлены документы на возмещение части затрат по нескольким направлениям предоставления поддержки на сумму, превышающую максимальный размер субсидии, установленный [пунктом 1](#) настоящего раздела, возмещение части затрат по направлениям предоставления поддержки осуществляется в последовательности, предусмотренной [таблицей пункта 3](#) настоящего раздела.

5. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета участника отбора.

6. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города в бумажном виде три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению), после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или по обращению получателя субсидии направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им адресу в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения.

При наличии технической возможности соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в информационной системе. Заключение соглашения в форме

электронного документа осуществляется в сроки, установленные [абзацем первым](#) настоящего пункта.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

7. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Администрации города для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Администратора) проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в [пунктах 12, 13](#) настоящего раздела. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов должно содержать наименование и стоимость оборудования, лицензионных программных продуктов, модель, серийный (заводской) номер (при наличии) оборудования.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

8. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

9.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме)

указанных документов.

9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год по состоянию на 15 декабря.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

9.5. Несоответствие победителя отбора на даты принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения требованиям, установленным [подпунктами 7.1 - 7.5, 7.8, 7.9 пункта 7 раздела II](#) настоящего порядка, [подпунктами 8.1 - 8.5, 8.7, 8.8 пункта 8, подпунктом 9.1 пункта 9 раздела II](#) настоящего порядка.

(пп. 9.5 введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

10. Администратор обеспечивает направление участнику отбора отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администратора об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

11. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при фактическом поступлении средств на счет бюджета города.

12. Обязательства субъекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

12.1. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- по направлению "Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов" обязуется не продавать приобретенное оборудование, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение одного года после получения субсидии;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 14.08.2025 N 4715)

- обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего раздела;

- обязуется представлять отчетность в соответствии с [разделом IV](#) настоящего порядка;

- обязуется сохранять рабочие места (при их наличии на дату подачи заявки о предоставлении субсидии) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

- обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

- обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, до окончания календарного квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

(пп. 12.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

12.2. В случае несоблюдения субъектом условий (обязательств), предусмотренных [подпунктом 12.1](#) настоящего пункта (за исключением случая, установленного [пунктом 6 раздела IV](#) настоящего порядка), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом V](#) настоящего порядка.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

(п. 12 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 05.03.2024 N 908)

13. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест в течение трех месяцев с даты получения субсидии.

Количество рабочих мест определяется согласно штатному расписанию.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 14.08.2025 N 4715)

14. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются [разделом V](#) настоящего порядка.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

(п. 15 введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута
от 04.04.2025 N 1600)

1. Получатель субсидии представляет Администратору лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Администратором адрес электронной почты или почтовым отправлением с описью вложения:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Администрации города для соответствующего вида субсидии, в течение 10 рабочих дней по истечении трех месяцев (квартала) со дня получения субсидии. Отчетность составляется на дату достижения результата предоставления субсидии (дата по истечении трех месяцев с даты получения субсидии);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по [форме](#), установленной приложением 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным (промежуточный отчет), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (итоговый отчет);

- отчет об исполнении принятых обязательств в сроки, которые определены соглашением о предоставлении субсидии.

2. При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчетов, указанных в [пункте 1](#) настоящего раздела, осуществляется в информационной системе, в предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего раздела сроки.

3. По результатам проверки отчетов Администратор в течение 30 календарных дней составляет:

- акт проверки, в котором отражает факт достижения (недостижения) значения результата предоставления субсидии;

- акт проверки по результатам проверки отчета об исполнении принятых обязательств.

4. Администратор в течение срока, указанного в [пункте 2](#) настоящего раздела, возвращает получателю субсидии отчет на доработку в следующих случаях:

- представление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;

- установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес Администратора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.

5. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

6. В случае призыва индивидуального предпринимателя - получателя субсидии или лица,

являющегося одновременно единственным участником и руководителем юридического лица - получателя субсидий, на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту результаты предоставления субсидии, установленные [пунктом 13 раздела III](#) настоящего порядка, подлежат изменению, а обязательства, установленные [абзацами третьим - шестым подпункта 12.1 пункта 12 раздела III](#) настоящего порядка, - приостановлению либо изменению, по заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) на время прохождения им военной службы.

Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) любым доступным способом (телеграмма, с использованием почтовой связи, электронной почты) представляет заявление, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Администратору.

Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии и предоставления отчетности на военной службе, представляется Администратору не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (в лице Администратора) осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса РФ.

2. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки представленных документов, направления соответствующих запросов, анализа общедоступной информации, размещенной в сети "Интернет", в соответствии с [пунктами 19 - 23 раздела II](#) настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, обязанностей, предусмотренных [пунктом 12 раздела III](#) настоящего порядка, достижения значений результатов предоставления субсидий, в том числе по результатам предоставления отчетности с составлением акта проверки отчетности. В случае возмещения получателю субсидии затрат на приобретение оборудования проведение проверки целевого использования приобретенного оборудования возможно на протяжении всего срока запрета на его отчуждение в порядке, определенном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 05.03.2024 [N 908](#), от 04.04.2025 [N 1600](#))

КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ и Администратором, а также в случаях несоблюдения условий предоставления субсидий, указанных в [пункте 12 раздела III](#) настоящего порядка, недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 13 раздела III](#) настоящего порядка, выявленных Администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представленной отчетности, анализа общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах государственных органов, информации, предоставленной государственными органами (за

исключением случая, установленного [пунктом 6 раздела IV](#) настоящего порядка).
(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 05.03.2024 [N 908](#), от 04.04.2025 [N 1600](#))

4. Факты, указанные в [пункте 3](#) настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КСП, КРУ, актом Администратора.

5. При выявлении нарушения КРУ или КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ или КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля.

6. При выявлении КРУ или КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КРУ и или КСП направляет представление и (или) предписание или иной документ по результатам контрольного мероприятия Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием или иным документом по результатам контрольного мероприятия КРУ или КСП Администратор направляет получателю субсидии письменное требование Администрации города о возврате субсидии.

7. При выявлении нарушения Администратором, последний в течение 10 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование Администрации города о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования Администрации города, представления и (или) предписания КРУ, КСП о возврате субсидии, если иной срок не установлен КРУ или КСП.

9. По мотивированному обращению получателя субсидии, содержащему график возврата суммы субсидии, срок возврата субсидии, указанный в требовании Администрации города о возврате субсидии, может быть однократно продлен до 3 месяцев, если размер субсидии, подлежащей возврату, превышает 100 тыс. рублей при условии возврата получателем субсидии в бюджет города на дату направления обращения не менее 10% от суммы субсидии.

Рассмотрение обращения Администрацией города осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации.

10. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 [N 1600](#))

осуществляющим социально значимые (приоритетные)
виды деятельности, на возмещение затрат

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

Действие пп. 3.9, пп. 3.10 п. 3 приостановлено до 01.01.2026 постановлением Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

Форма

Заявка
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим социально значимые
(приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат

Участник отбора _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или
доверенного лица, N доверенности, дата выдачи)
в связи с осуществлением социально значимого (приоритетного) вида
деятельности _____ (указать ОКВЭД) прошу предоставить субсидию
в размере _____ руб. по направлению(ям) (отметить нужное):

- ☐ Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных
средств) и лицензионных программных продуктов.
- ☐ Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Арендуемое помещение используется в целях _____

(заполняется, если назначение использования помещения не указано в договоре
аренды (субаренды)).

Указать конкретную цель использования помещения, например, мастерская для
производства, офис для осуществления деятельности (указать конкретный вид
деятельности), образовательный центр и так далее)

Участник отбора подтверждает, что помещение, затраты на аренду которого
возмещаются, используется непосредственно участником отбора, не сдано в
субаренду, безвозмездное пользование.

(подпись)

- ☐ Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых
помещений.

Помещение, затраты на оплату коммунальных услуг которого возмещаются,
используется в целях _____

(указать конкретную цель использования помещения, например, мастерская для
производства, офис для осуществления деятельности (указать конкретный вид
деятельности), образовательный центр и так далее)

Участник отбора подтверждает, что помещение, затраты на оплату коммунальных услуг которого возмещаются, используется непосредственно участником отбора, не сдано в аренду, субаренду, безвозмездное пользование.

(подпись)

☐ Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Планируемый результат предоставления субсидии: количество сохраненных рабочих мест в течение трех месяцев с даты получения субсидии _____ единиц

(значение результата предоставления субсидии должно соответствовать количеству рабочих мест в соответствии со штатным расписанием на дату подачи заявки)

1. Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес (для юридических лиц)/адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____

(указывается почтовый адрес с индексом)

Фактический адрес (адреса) осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности (адрес места производства продукции, адрес места реализации продукции собственного производства, оказания услуг): _____

Коммерческое обозначение (при наличии) _____

(указывается обозначение, используемое для идентификации участника отбора, в том числе путем указания на упаковках, вывесках, полиграфической продукции, в объявлениях и рекламе, например, "Гостиница "Усадьба")

Применяемая система налогообложения: _____

Наименование банка (в соответствии с реквизитами кредитной организации)

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Контакты для взаимодействия при рассмотрении заявки, заключении и реализации соглашения о предоставлении субсидии:

- адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, Администратора: _____;
- телефон: _____;
- адрес электронной почты руководителя: _____;
- телефон руководителя: _____.

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт серии _____ N _____

Выдан _____

Дата выдачи _____.

2. Сведения о деятельности участника отбора:

2.1. Сведения о численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства: численность работников (без учета индивидуального предпринимателя) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки _____ человек.

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей;
(для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее)

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей.

(для субъектов, созданных в текущем календарном году)

3. Участник отбора подтверждает, что:

3.1. Соответствует [статье 4](#) "Категории субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Участник отбора - индивидуальный предприниматель либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не имеют заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных затрат.

3.4. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.5. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.6. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.7. Не получал средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

3.8. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3.9. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.10. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут.

3.11. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.12. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим

лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.13. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.14. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.15. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.16. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.17. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, в период с начала квартала, в котором были осуществлены представленные к возмещению затраты, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

3.18. Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

3.19. Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год или более, либо участник отбора устранил такое нарушение ранее одного года при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора с даты признания совершившим такое нарушение прошло три года и более.

Подтверждаю _____

Участник отбора согласен и обязуется обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города Сургута) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

Участник отбора предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Участник отбора уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к заявке на предоставление субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим социально
значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение
затрат

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью)

(основной документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер,
дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)

(основной документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер,
дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного по адресу: _____,
действующего на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных
Администрацией города Сургута (далее - оператор), находящейся по адресу:
город Сургут, улица Энгельса, 8, с целью участия в отборе на предоставление
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат и
заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения,
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту
жительства, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер
индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также
осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение.

Я согласен на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации обо
мне, о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с соответствующим
отбором.

Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Настоящее согласие действует с момента подачи заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат в течение пяти лет после подписания соглашения о предоставлении субсидии (или в течение трех лет с момента подачи заявки, в случае отказа в предоставлении субсидии). Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [подпунктах 2 – 11](#) части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. N _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____/ "___" _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: согласие на обработку персональных данных заполняется в случае подачи заявки на участие в отборе индивидуальным предпринимателем или представителем субъекта персональных данных.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим социально значимые (приоритетные)
виды деятельности, в целях возмещения затрат

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДЕКЛАРАЦИИ О НЕОСУЩЕСТВЛЕНИИ УЧАСТНИКОМ ОТБОРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОИЗВОДСТВУ И (ИЛИ) РЕАЛИЗАЦИИ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 05.03.2024 N 908.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим социально значимые (приоритетные)
виды деятельности, в целях возмещения затрат

ФОРМА
ДЕКЛАРАЦИИ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ В СОВЕРШЕНИИ
СДЕЛОК, ЗАТРАТЫ ПО КОТОРЫМ ПРЕДСТАВЛЕНЫ К ВОЗМЕЩЕНИЮ

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим социально значимые (приоритетные)
виды деятельности, на возмещение затрат

Список изменяющих документов
(введена [постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600;
в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

Примерная форма

Декларация
о неосуществлении участником отбора деятельности
по производству и (или) реализации подакцизных товаров

Участник отбора _____
(полное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или
доверенного лица, N доверенности, дата выдачи)

настоящим подтверждает, что не осуществляет в период с _____
(указывается первое число квартала, в котором были осуществлены
представленные к возмещению затраты) по настоящее время производство и
(или) реализацию подакцизных товаров, указанных ниже, перечень которых
установлен [статьей 181](#) Налогового кодекса Российской Федерации, и обязуется
не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а
также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, до
окончания календарного квартала, в котором истекает срок оказания
поддержки.

В соответствии со [статьей 181](#) Налогового кодекса Российской Федерации
подакцизными товарами признаются:

(Администратором цитируются нормы [статьи 181](#) Налогового кодекса Российской
Федерации в редакции на дату начала проведения отбора получателей субсидии)

Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений:

1) является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения,
отказа в предоставлении субсидии;

2) в случае предоставления субсидии влечет:

- возврат суммы предоставленной субсидии в бюджет города Сургута в
полном объеме;
- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий
оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- получателей поддержки, что является основанием для отказа в
предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя

поддержки совершившим такое нарушение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим социально значимые (приоритетные)
виды деятельности, на возмещение затрат

Список изменяющих документов
(введена постановлением Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600;
в ред. постановления Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

Форма

Декларация
об отсутствии заинтересованности в совершении сделок,
затраты по которым представлены к возмещению

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного
лица, N доверенности, дата выдачи)
настоящим подтверждает, что:

(вариант 1: для участников отбора – индивидуальных предпринимателей):
участник отбора – индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
не имеет заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым
представлены к возмещению.

(вариант 2: для участников отбора – юридических лиц):
лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа
юридического лица – участника отбора _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя)
члены коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника
отбора _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) членов коллегиального исполнительного
органа при его наличии)
либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица – участника
отбора _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и статус лиц, указанных
в примечании, в том числе учредителей (участников) юридического

лица с долей участия более 50 процентов)
либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания _____

_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) и статус лиц (при наличии)
не имеют заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым
представлены к возмещению.

В частности, лицо (лица), указанное(ые) выше, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- не являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделках, затраты по которым представлены к возмещению;

- не являются контролирующим лицом (в том числе учредителем (участником) с долей участия более 50 процентов) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделках, затраты по которым представлены к возмещению;

- не занимают должности в органах управления юридического лица (не являются руководителем юридического лица), являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделках, затраты по которым представлены к возмещению, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

Примечание: контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений:

1) является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, отказа в предоставлении субсидии;

2) в случае предоставления субсидии влечет:

- возврат суммы предоставленной субсидии в бюджет города Сургута в полном объеме;

- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, что является основанием для отказа в предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВПЕРВЫЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ
И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫЕ (ПРИОРИТЕТНЫЕ) ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 15.06.2018 N 4437

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

Приложение 4
к постановлению
Администрации города
от 15.06.2018 N 4437

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ИННОВАЦИОННЫМ КОМПАНИЯМ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
КОТОРЫХ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ПРАКТИЧЕСКОМ ПРИМЕНЕНИИ (ВНЕДРЕНИИ)
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АВТОНОМНОГО ОКРУГА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 05.05.2023 N 2361;
в ред. постановлений Администрации города Сургута от 19.07.2023 [N 3596](#),
от 19.09.2023 [N 4534](#), от 05.03.2024 [N 908](#), от 15.04.2024 [N 1818](#),
от 02.08.2024 [N 3959](#), от 04.04.2025 [N 1600](#), от 17.06.2025 [N 2855](#),
от 14.08.2025 [N 4715](#), от 30.09.2025 [N 6288](#), от 13.10.2025 [N 6607](#),
от 05.11.2025 [N 7510](#))

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат (далее - порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение. (в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города Сургута.

3. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

3.1. Субсидия - средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период. (в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

3.2. Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Участник отбора - субъект, подавший заявку на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - заявка) в установленном порядке.

3.4. Получатель субсидии (победитель отбора) - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3.5. Администратор - структурное подразделение Администрации города, являющееся ответственным исполнителем муниципальной [программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте", утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 N 6723 (далее - муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте"), и осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств организацию и проведение отбора, проверку и рассмотрение документов, представляемых участниками отбора, подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении субсидий, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма).

(пп. 3.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

3.6. Контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со [статьей 268.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Инновационные компании - субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

3.9. Инновации - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

3.10. Результаты интеллектуальной деятельности - программы электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства и тому подобное, с документально подтвержденным закреплением интеллектуальных прав.

3.11. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки - группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее - комиссия).

3.12. Дата получения субсидии (в целях установления обязательств получателя субсидии, результата предоставления субсидии, определения сроков представления отчетности) - 10-й рабочий день после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

(пп. 3.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)

3.13. Срок оказания поддержки - 10 рабочих дней после даты принятия решения (издания муниципального правового акта Администрации города) о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", государственной [программой](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 557-п (далее - государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала"), [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 633-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 05.03.2024 N 908)

5. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", направленного на достижение целей федерального проекта, входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте", в целях создания

условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства города Сургута путем возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.
(п. 5 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600, от 17.06.2025 N 2855)

7. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.
(п. 7 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

8 - 9. Утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута
от 04.04.2025 N 1600)

1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора - конкурс.

4. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и Администратора с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

5. В целях проведения отбора не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора Администратор размещает на едином портале и на официальном портале Администрации города на странице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма в разделе "Развитие и поддержка предпринимательства" (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе "Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города и Администратора;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и указателей страниц в сети "Интернет" системы "Электронный бюджет";

- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критериев оценки предложений (заявок) об участии в отборе (далее соответственно - критерии оценки);

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для предоставления участником отбора получателей субсидий информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального среднего проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий, срока оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания) и на официальном портале Администрации города (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

6. Объявление о проведении отбора получателей субсидий, размещаемое на едином портале, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица).

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10

календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администратор в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня направления запроса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администратором разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

8.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

8.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

8.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

8.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Действие пп. 8.6 п. 8 разд. II приостановлено до [01.01.2026 постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

8.6. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Действие пп. 8.7 п. 8 разд. II приостановлено до [01.01.2026 постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

8.7. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут.

8.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

9. Иные требования к участникам отбора (получателям субсидии).

9.1. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

9.2. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

9.3. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

9.4. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9.5. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию

подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, в период с начала квартала, в котором были осуществлены представленные к возмещению затраты, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

9.6. Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

9.7. У участника отбора должно с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и более (при наличии нарушений).

9.8. Участники отбора должны осуществлять деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута.

9.9. Участник отбора - индивидуальный предприниматель либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим подпунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных

настоящим подпунктом, субсидия подлежит возврату.

Требование настоящего подпункта не распространяется на договоры (сделки) с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, договоры управления многоквартирным домом при возмещении части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

10. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4](#) "Категории субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых на дату подачи заявки и по дату заключения соглашения о предоставлении субсидии внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы, осуществляющие деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута, состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

11.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется посредством системы "Электронный бюджет".

11.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в [пункте 12](#) настоящего раздела.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно представляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) [заявки](#) на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее - сканированная заявка).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

11.3. Электронные копии документов, представляемых в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов, файлы которых повреждены, либо не поддающиеся прочтению, либо по тексту которых имеются повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 14.08.2025 N 4715)

11.4. Заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Администратора) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой сканированной [заявки](#) согласно приложению 1 к настоящему порядку либо требованиями системы "Электронный бюджет".

12. Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим порядком и документов, подтверждающих информацию по критериям оценки.

12.1. [Декларация](#) о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 6 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного [статьей 181](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

12.2. [Декларация](#) об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку.

12.3. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо машиночитаемая доверенность в соответствии с требованиями системы "Электронный бюджет". В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

12.4. Документы, подтверждающие осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями. К документам, подтверждающим право пользования нежилыми помещениями, предъявляются требования, установленные в [подпункте 12.8](#) настоящего пункта).

12.5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на участника отбора (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя).

12.5.1. Документы, являющиеся основанием осуществления оплаты:

12.5.1.1. Договор со всеми приложениями (в том числе приложениями, упоминаемыми по тексту договора, включая приложения, устанавливающие форму документа, а также документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора) и дополнительными соглашениями (при приобретении товаров договор представляется в случае его заключения).

Если приложение к договору с ресурсоснабжающей организацией размещено на ее сайте, о

чем указано в договоре, предоставление такого приложения не требуется.

В случае наличия в договоре с ресурсоснабжающей организацией приложений, устанавливающих форму документа, допускается представление уже заполненных форм.

12.5.1.2. Документ (документы), являющиеся основанием осуществления оплаты в случае оплаты на основании таких документов или если такие документы указаны в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе, в договоре либо в счете (счет, заказ клиента, заказ, заявка и другие).

Допускается представление документа с наименованием, отличным от наименования документа, указанного в платежных документах, товарной накладной, универсальном передаточном документе либо в договоре, в случае, если реквизиты (либо номер документа, при указании только номера) представленного документа совпадают с реквизитами (либо номером документа, при указании только номера) документа, указанного в платежных документах, товарной накладной, универсальном передаточном документе либо в договоре.

12.5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, содержащие в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или платежное поручение (платежное требование) с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

12.5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ.

При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора.

При возмещении части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлено письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и, в случае, если ежемесячная плата за коммунальные услуги не является фиксированной, документ, указанный в [подпункте 12.5.1.2](#) настоящего пункта.

12.6. Документы, подтверждающие права участника отбора на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства) и (или) экспертные заключения институтов инновационного развития (утвержденных [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 05.02.2021 N 241-р, [распоряжением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.01.2022 N 9-рп "О перечне институтов инновационного развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"), инновационного центра "Сколково" или Фонда содействия инновациям.

12.7. [Описание](#) инновационного проекта в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку.

12.8. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений на основании договора аренды (субаренды) - договор аренды (субаренды) нежилых помещений, со всеми приложениями (в том числе приложениями, упоминаемыми по тексту договора, включая приложения, устанавливающие форму документа, документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора, а также актом приема-

передачи помещения (передаточным актом), если его составление предусмотрено договором) и дополнительными соглашениями.

В случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

Если дополнительное соглашение к договору аренды (субаренды), подлежащему обязательной государственной регистрации, не зарегистрировано и не содержит изменения условий договора в части срока аренды и цены договора, такое дополнительное соглашение не учитывается при расчете суммы субсидии.

12.9. При возмещении части затрат на приобретение машин и оборудования (основных средств) - документы, позволяющие идентифицировать машины, оборудование:

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ) на машины, оборудование, или фотография заводской наклейки на машине, оборудовании, или фотография части машины, оборудования, или копия этикетки производителя машины, оборудования, которые содержат серийный (заводской) номер машины, оборудования, а если серийный (заводской) номер отсутствует - иную информацию (марка и модель; фирма-изготовитель; заводская маркировка, дата производства (изготовления), позволяющую идентифицировать машины, оборудование.

- фотографии машины, оборудования, на которых изображен его общий вид (в том числе из сети "Интернет", если изображение на такой фотографии полностью соответствует (модель, цвет, комплектация) приобретенным машине, оборудованию).

12.10. При возмещении части затрат на приобретение лицензионных программных продуктов - документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

12.11. Документы, представляемые по инициативе участника отбора, на основании которых осуществляется оценка инновационного проекта по установленным критериям (при наличии): документы, подтверждающие географию поставок произведенных инновационных товаров, работ, услуг (договор, универсальный передаточный документ или товарная накладная) в иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, субъекты Российской Федерации, иностранные государства за три года, предшествующих дате подачи заявки.

12.12. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность инновационного проекта и характеризующие результаты деятельности инновационной компании (при наличии): лицензии, сертификаты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности; партнерские соглашения, награды, рекомендательные письма, заключения на инновационные продукты от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, инновационных центров об уровне технической готовности инновационного проекта, документы, подтверждающие резидентство в технопарках, инновационных центрах, иные документы.

12.13. Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим порядком требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администратора имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администратору по собственной инициативе.

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

15. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

16. Отзыв заявки возможен в любое время до окончания проведения отбора.
(п. 16 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 11](#) настоящего раздела.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администратору и комиссии к поданным участниками отбора получателями субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Срок рассмотрения заявок составляет не более 35 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Администратор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка осуществляется Администратором путем анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти сети "Интернет" и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам, а также с использованием форм проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Администратор в целях проверки участника отбора:

Действие абз. 2 п. 22 разд. II приостановлено до [01.01.2026 постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

- запрашивает информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута (в департаменте

архитектуры и градостроительства Администрации города, управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города);

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям [пункта 10](#) настоящего раздела;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в целях проверки соответствия участника отбора требованиям [подпунктов 9.1 - 9.4 пункта 9, пункта 10](#) настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации о соответствии заявителя [подпункту 8.7 пункта 8](#) настоящего раздела;

- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на учет в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры индивидуального предпринимателя - участника отбора, обособленного подразделения юридического лица - участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям [пункта 10](#) настоящего порядка;

- проверяет соответствие представленной заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов формам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим порядком, в том числе проверяет содержание заявки и документов, прилагаемых к ней на предмет заполнения всех полей;

- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора, для получения информации о соответствии участника отбора [подпункту 8.4 пункта 8, подпункту 9.6 пункта 9](#) настоящего раздела;

- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 9.6, 9.7 пункта 9](#) настоящего раздела;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора [подпункту 9.5 пункта 9](#) настоящего раздела на основании представленной участником отбора декларации о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров и сведений из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию, проводит проверку наличия лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности в реестрах лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов, анализирует представленные Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществлявших розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сформированные в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализирует сведения об участниках оборота товаров на официальном сайте государственной системы маркировки и прослеживания Честный ЗНАК в отношении подакцизных товаров, подлежащих маркировке;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора [подпункту 9.9 пункта 9](#) настоящего раздела на основании представленной участником отбора декларации об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, а также анализирует данные о контрагенте в сделках, затраты по которым представлены к возмещению, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на контрагента; в случае, если фамилия индивидуального предпринимателя - участника отбора, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) участника отбора - юридического лица совпадает с фамилией контрагента, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) контрагента, лица, действующего от имени контрагента при заключении сделки, направляет запрос участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, о соответствии [подпункту 9.9 пункта 9](#) настоящего раздела.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 8.1 - 8.3, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9 пункта 8](#) настоящего раздела осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации от участника отбора для разъяснений по представленной им информации, Администратором осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (в том числе: в случае несоответствия части реквизита документа (число, месяц или год в дате; одна неверная, лишняя, недостающая (отсутствующая) цифра в номере, состоящем из трех и более знаков) ссылок на этот документ в других документах, которое может являться технической ошибкой (опечаткой); в случае, если вид экономической деятельности, указанный в заявке участника отбора и основной вид деятельности, содержащийся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не совпадают, при этом один из них является подклассом, группой, подгруппой, видом, входящим в структуру другого) с использованием системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)

В запросе Администратор устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации (в том числе: в случае несоответствия части реквизита документа (число, месяц или год в дате; одна неверная, лишняя, недостающая (отсутствующая) цифра в номере, состоящем из трех и более знаков) ссылок на этот документ в других документах, которое может являться технической ошибкой (опечаткой); в случае, если вид экономической деятельности, указанный в заявке участника отбора и основной вид деятельности, содержащийся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не совпадают, при этом один из них является подклассом, группой, подгруппой, видом, входящим в структуру другого), который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 17.06.2025 N 2855)

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемую информацию в сроки, установленные соответствующим запросом.

25. На стадии рассмотрения заявки Администратор может принять решение о возврате заявки на доработку. В таком случае, решение принимается Администратором в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 11](#) настоящего раздела.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов, установленных в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим порядком;

- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм.

26. В ходе рассмотрения заявки при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктами 27.1 - 27.9 пункта 27](#) настоящего раздела, Администратор осуществляет выезд на планируемое место реализации проекта и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

Администратор письменно уведомляет участника отбора об осуществлении выезда на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Участник отбора обеспечивает доступ представителей Администратора к месту реализации проекта и участие в осмотре (лично или через уполномоченное лицо) в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем доставки уведомления.

Акт осмотра подписывается представителями Администратора, участвующими в осмотре, и участником отбора (уполномоченным лицом).

Если участником отбора не обеспечен доступ к месту реализации проекта, информация об этом отражается в акте осмотра.

27. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки.

27.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 8, подпунктами 9.1 - 9.5, 9.8, 9.9 пункта 9](#) настоящего раздела.

27.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

27.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

27.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим

порядком, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, сведений и документов.

27.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, подача доработанной заявки после даты, определенной для доработки заявки в соответствии с [абзацем вторым пункта 25](#) настоящего раздела.

27.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной [пунктом 10](#) настоящего раздела.

27.7. Невыполнение условий предоставления поддержки, установленных [пунктами 1 - 4 раздела III](#) настоящего порядка.

27.8. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 9.6 пункта 9](#) настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если ранее в отношении участника отбора - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

27.9. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 9.7 пункта 9](#) настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

27.10. Участником отбора не обеспечен доступ к месту реализации проекта для осуществления осмотра либо по результатам осмотра не подтвержден факт осуществления деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута.

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администратор готовит протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол рассмотрения заявок могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Участнику отбора, заявка которого была отклонена, Администратор в течение трех

рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляет письмо Администрации города с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, Администратора (далее - адрес электронной почты), указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

30. В срок не более 10 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок Администратор организует заседание комиссии, на котором осуществляется публичное представление проектов участников отбора. Администратор извещает участников отбора о дате, времени и месте заседания комиссии.

31. Заседание комиссии проводится в очном формате, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

Порядок работы комиссии определен в [распоряжении](#) Администрации города от 06.11.2018 N 1996 "О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства".

32. Оценка представленных проектов членами комиссии осуществляется по [критериям](#), установленным приложением 5 к настоящему порядку, и указывается в оценочном листе. По результатам публичного представления проектов участников отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, на основании заполненных оценочных листов секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 14.08.2025 N 4715)

По каждому из [критериев](#), определяемых в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки и условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

Количество баллов n-го участника (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику по i-му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100%. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Весовое значение каждого [критерия](#) оценки в общей оценке определено в приложении 5 к настоящему порядку.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 05.11.2025 N 7510)

Максимальный средний балл по заявке составляет 100 баллов, минимальный - 0 баллов.

Заявки ранжируются в зависимости от значения среднего балла от наибольшего значения к

наименьшему. Заявке, набравшей наибольший средний балл по сравнению с заявками других участников отбора, присваивается номер 1, остальным заявкам присваиваются номер 2 и последующие порядковые номера в сторону увеличения в зависимости от размера среднего балла от большего к меньшему. В случае равенства баллов у двух и более участников отбора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Минимальный средний проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора составляет 51 балл. Заявки, средний балл по которым составляет менее 51 балла, подлежат отклонению.

Количество победителей отбора (получателей субсидии) определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и размера максимального и запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участник отбора, заявке которого присвоен номер 1, а также участники отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии условиям, установленным [пунктами 1 - 4 раздела III](#) настоящего порядка, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год превышают размер субсидии, распределенной участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, остаток лимитов бюджетных ассигнований распределяется между участниками отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера в порядке очередности.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии с учетом возможной корректировки, в случае если указанный в заявке размер меньше нераспределенного остатка лимитов бюджетных ассигнований либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка лимитов бюджетных ассигнований, такому участнику отбора при его согласии, полученному до подписания итогового протокола, распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток лимитов бюджетных ассигнований, но не выше максимального размера субсидии.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного порядкового номера заявки от меньшего к большему в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, при наличии потребности участника отбора в

субсидии и при условии, что на дату принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует категории, установленной [пунктом 10 раздела II](#) настоящего порядка, и требованиям, установленным [подпунктами 8.1 - 8.5, 8.8, 8.9 пункта 8](#) и [подпунктами 9.1 - 9.8 пункта 9](#) настоящего раздела.

33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее 20 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 14.08.2025 N 4715)

В протокол подведения итогов отбора могут быть включены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. В отношении участников отбора, признанных победителями отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издается муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии, содержащий наименование или перечень получателей субсидий, объем предоставляемой субсидии.

Муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, Администратор уведомляет получателя субсидии письмом о его издании и необходимости подписать соглашение в Администрации города на адрес электронной почты, указанной в заявке или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

35. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном [разделом III](#) настоящего порядка.

36. Порядок и случаи отмены отбора.

36.1. Администратор вправе принять решение об отмене проведения отбора в случаях:

36.1.1. Уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

36.1.2. Внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты, требующие внесения изменений в настоящий порядок.

36.1.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

36.2. Объявление об отмене проведения отбора размещается Администратором на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администратор может отменить отбор в случае, предусмотренном [подпунктом 36.1.3 пункта 36.1](#) настоящего раздела.

36.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

36.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

36.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего раздела;
- по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу.

38. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора

получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Максимальный размер субсидии на возмещение затрат инновационной компании не должен превышать 1 млн. рублей в год на одного участника отбора.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 02.08.2024 N 3959)

2. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки на предоставление субсидии.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и требования к ним определены [подпунктом 12.5 пункта 12 раздела II](#) настоящего порядка.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

Дата произведенных затрат определяется в соответствии с представленными документами, подтверждающими факт оплаты.

3. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора в размере 80% от общего объема затрат на:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 02.08.2024 N 3959)

3.1. Приобретение машин и оборудования, связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте, содержащихся в группах [ОКОФ](#) (320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование"; 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты"), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу.

3.2. Приобретение результатов интеллектуальной деятельности (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей), необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

3.3. Приобретение программных продуктов, необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

3.4. Аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), используемых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте (но не более 300 000 рублей).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 02.08.2024 N 3959)

3.5. Сертификацию, патентование, регистрацию прав результатов интеллектуальной деятельности, товарных знаков и средств индивидуализации, необходимые для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

3.6. Приобретение, изготовление деталей и комплектующих изделий стоимостью не менее 2 000 рублей за единицу, необходимых для создания инновационного продукта и (или) для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

(пп. 3.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 02.08.2024 N 3959)

3.7. Приобретение сырья и материалов, необходимых для создания инновационного продукта и (или) для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте (но не более 200 000 рублей).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 02.08.2024 N 3959)

3.8. Коммунальные услуги нежилых помещений, используемых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте (но не более 200 000 рублей).

4. При возмещении затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений и оплату коммунальных услуг нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора в отношении нежилых помещений, находящихся на территории города Сургута и используемых непосредственно участником отбора для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности, при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в аренду, субаренду, безвозмездное пользование.

В случае, если договор аренды (субаренды) в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации подлежит государственной регистрации, возмещению подлежат затраты, произведенные после государственной регистрации.

Условием предоставления субсидии на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений является неполучение субсидии в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему постановлению по аналогичным направлениям.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 02.08.2024 N 3959; в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

5. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета участника отбора.

6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление в отношении

них проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в [пунктах 12, 13](#) настоящего раздела. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования должно содержать наименование и стоимость машин и оборудования, модель, серийный (заводской) номер (при наличии) машин, оборудования.

Абзацы восьмой - девятый утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 19.09.2023 N 4534.

При наличии технической возможности соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в информационной системе. Заключение соглашения в форме электронного документа осуществляется в сроки, установленные [пунктом 7](#) настоящего раздела. (абзац введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

7. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

9.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9.4. Несоответствие получателя субсидии на даты принятия решений о предоставлении субсидии и заключения соглашения категории установленной [пунктом 10 раздела II](#) настоящего порядка, и требованиям, установленным [подпунктами 8.1 - 8.5, 8.8, 8.9 пункта 8](#) и [подпунктами 9.1 - 9.8 пункта 9 раздела II](#) настоящего порядка.

(пп. 9.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

9.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год по состоянию на 15 декабря.

(пп. 9.5 введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 02.08.2024 N 3959)

10. Администратор обеспечивает направление участнику отбора отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администратора об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

11. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Обязательства субъекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

12.1. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать приобретенные машины и оборудование для реализации проекта в течение одного года после получения субсидии;

- обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего раздела;

- обязуется предоставлять отчетность в соответствии с [разделом IV](#) настоящего порядка;

- обязуется сохранять рабочие места (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

- обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

- обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, до окончания календарного квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

12.2. В случае несоблюдения субъектом условий (обязательств), предусмотренных [подпунктом 12.1](#) настоящего пункта, непредставления годовой отчетности (за исключением случая,

установленного [пунктом 6 раздела IV](#) настоящего порядка) субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом V](#) настоящего порядка.

(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 05.03.2024 [N 908](#), от 04.04.2025 [N 1600](#))

13. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест в течение трех месяцев с даты получения субсидии.

Количество рабочих мест определяется согласно штатному расписанию.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 14.08.2025 [N 4715](#))

14. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются [разделом V](#) настоящего порядка.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

(п. 15 введен [постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 [N 1600](#))

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута
от 04.04.2025 [N 1600](#))

1. Получатель субсидии предоставляет Администратору лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Администратором адрес электронной почты или почтовым отправлением с описью вложения:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Администрации города для соответствующего вида субсидии, в течение 10 рабочих дней по истечении трех месяцев (квартала)

со дня получения субсидии. Отчетность составляется на дату достижения результата предоставления субсидии (дата по истечении трех месяцев с даты получения субсидии);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по **форме**, установленной приложением 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным (промежуточный отчет), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (итоговый отчет);

- отчет об исполнении принятых обязательств в сроки, которые определены соглашением о предоставлении субсидии;

2. При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчетов, указанных в **пункте 1** настоящего раздела, осуществляется в информационной системе, в предусмотренные **пунктом 1** настоящего раздела сроки.

3. По результатам проверки отчетов Администратор в течение 30 календарных дней составляет:

- акт проверки, в котором отражает факт достижения (недостижения) значения результата предоставления субсидии;

- акт проверки по результатам проверки отчета об исполнении принятых обязательств.

4. Администратор в течение срока, указанного в **пункте 3** настоящего раздела, возвращает получателю субсидии отчет на доработку в следующих случаях:

- представление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;

- установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес Администратора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.

5. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

6. В случае призыва индивидуального предпринимателя - получателя субсидии или лица, являющегося одновременно единственным участником и руководителем юридического лица - получателя субсидий, на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту результаты предоставления субсидии, установленные **пунктом 13 раздела III** настоящего порядка, подлежат изменению, а обязательства, установленные **абзацами третьим - шестым подпункта 12.1 пункта 12 раздела III** настоящего порядка, - приостановлению либо изменению, по заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) на время прохождения им военной службы.

Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) любым доступным способом (телеграмма, с использованием почтовой связи, электронной почты) представляет заявление, указанное в **абзаце первом** настоящего пункта, Администратору.

Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии и представления отчетности на военной службе, представляется Администратору не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (в лице Администратора) осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки представленных документов, направления соответствующих запросов, анализа общедоступной информации, размещенной в сети "Интернет", в соответствии с [пунктами 20 - 24 раздела II](#) настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, обязанностей, предусмотренных [пунктом 12 раздела III](#) настоящего порядка, достижения значений результатов предоставления субсидий, в том числе по результатам предоставления отчетности с составлением акта проверки отчетности. В случае возмещения получателю субсидии затрат на приобретение машин и оборудования проведение проверки целевого использования приобретенных машин и оборудования возможно на протяжении всего срока запрета на его отчуждение в порядке, определенном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.
(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 05.03.2024 [N 908](#), от 04.04.2025 [N 1600](#))

КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ и Администратором, а также в случаях несоблюдения условий предоставления субсидий, указанных в [пункте 12 раздела III](#) настоящего порядка, недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 13 раздела III](#) настоящего порядка, выявленных Администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представленной отчетности, анализа общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах государственных органов, информации, предоставленной государственными органами (за исключением случая, установленного [пунктом 6 раздела IV](#) настоящего порядка).
(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 05.03.2024 [N 908](#), от 04.04.2025 [N 1600](#))

4. Факты, указанные в [пункте 3](#) настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КСП, КРУ, актом Администратора.

5. При выявлении нарушения КРУ или КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ или КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля.

6. При выявлении КРУ или КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание или иной документ по результатам контрольного мероприятия Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием или иным документом по результатам контрольного мероприятия КРУ или КСП Администратор направляет получателю субсидии письменное требование Администрации города о возврате субсидии.

7. При выявлении нарушения Администратором, последний в течение 10 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование Администрации города о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования Администрации города, представления и (или) предписания КРУ, КСП о возврате субсидии, если иной срок не установлен КРУ или КСП.

9. По мотивированному обращению получателя субсидии, содержащему график возврата суммы субсидии, срок возврата субсидии, указанный в требовании Администрации города о возврате субсидии, может быть однократно продлен до 3 месяцев, если размер субсидии, подлежащей возврату, превышает 100 тыс. рублей при условии возврата получателем субсидии в бюджет города на дату направления обращения не менее 10% от суммы субсидии.

Рассмотрение обращения Администрацией города осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации.

10. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600)

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства -
инновационным компаниям, деятельность которых
заключается в практическом применении (внедрении)
результатов интеллектуальной деятельности
на территории муниципального образования
автономного округа, на возмещение затрат

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

Действие пп. 3.9, пп. 3.10 п. 3 приостановлено до [01.01.2026 постановлением](#) Администрации

Заявка
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность
которых заключается в практическом применении (внедрении)
результатов интеллектуальной деятельности на территории
муниципального образования автономного округа, на возмещение
затрат

Участник отбора _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического
лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя или доверенного лица, N доверенности, дата выдачи)

прошу предоставить субсидию в размере _____ на возмещение следующих
затрат (отметить нужное):

☐ Приобретение машин и оборудования, связанных с практическим применением
(внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной
деятельности в городе Сургуте.

☐ Приобретение результатов интеллектуальной деятельности (в том числе прав на
патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов,
полезных моделей), необходимых для практического применения (внедрения)
инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе
Сургуте.

☐ Приобретение программных продуктов, необходимых для практического
применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной
деятельности в городе Сургуте.

☐ Аренда (субаренда) нежилых помещений, используемых для практического
применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной
деятельности в городе Сургуте.

Арендуемое помещение используется в целях _____

(указать конкретную цель использования помещения, например, мастерская для
производства, производственный цех и так далее)

Участник отбора подтверждает, что помещение, затраты на аренду
(субаренду) которого возмещаются, используется непосредственно участником
отбора, не сдано в субаренду, безвозмездное пользование

(подпись)

☐ Сертификация, патентование, регистрация прав результатов интеллектуальной
деятельности, товарных знаков и средств индивидуализации, необходимых для

практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

Приобретение, изготовление деталей и комплектующих изделий, необходимых для создания инновационного продукта и (или) для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

Приобретение сырья и материалов, необходимых для создания инновационного продукта и (или) для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

Коммунальные услуги нежилых помещений, используемых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

Помещение, затраты на оплату коммунальных услуг которого возмещаются, используется в целях

(указать конкретную цель использования помещения, например, мастерская для производства, производственный цех и так далее)

Участник отбора подтверждает, что помещение, затраты на оплату коммунальных услуг которого возмещаются, используется непосредственно участником отбора, не сдано в аренду, субаренду, безвозмездное пользование.

(подпись)

Планируемый результат предоставления субсидии: количество сохраненных рабочих мест в течение трех месяцев с даты получения субсидии _____ единиц

(значение результата предоставления субсидии должно соответствовать количеству рабочих мест в соответствии со штатным расписанием на дату подачи заявки)

1. Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес (для юридических лиц)/адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____

(указывается почтовый адрес с индексом)

Фактический адрес (адреса) осуществления предпринимательской деятельности _____

Коммерческое обозначение (при наличии) _____

(указывается обозначение, используемое для идентификации участника отбора, в том числе путем указания на упаковках, вывесках, полиграфической продукции, в объявлениях и рекламе, например, "Гостиница "Усадьба")

Применяемая система налогообложения: _____

Наименование банка (в соответствии с реквизитами кредитной организации) _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Контакты для взаимодействия при рассмотрении заявки, заключении и реализации соглашения о предоставлении субсидии: _____

- адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, Администратора: _____;
- телефон: _____.
- адрес электронной почты руководителя: _____;
- телефон руководителя: _____.

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт серии _____ N _____
Выдан _____

Дата выдачи _____.

2. Сведения о деятельности участника отбора:

2.1. Сведения о численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства: численность работников (без учета индивидуального предпринимателя) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки _____ человек.

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей;

(для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее)

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей.

(для субъектов, созданных в текущем календарном году)

3. Участник отбора подтверждает, что:

3.1. Соответствует [статье 4](#) "Категории субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Участник отбора - индивидуальный предприниматель либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не имеют заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных затрат.

3.4. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.5. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.6. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения.

3.7. Не получал средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

3.8. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3.9. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.10. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут.

3.11. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.12. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.13. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.14. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.15. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.16. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.17. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, в период с начала квартала, в котором были осуществлены представленные к возмещению затраты, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

3.18. Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

3.19. Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо

с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год или более, либо участник отбора устранил такое нарушение ранее одного года при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора с даты признания совершившим такое нарушение прошло три года и более.

Подтверждаю _____

Участник отбора согласен и обязуется обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города Сургута) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

Участник отбора предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Участник отбора уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

[Согласие](#) на обработку персональных данных прилагается.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к заявке на предоставление субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства - инновационным компаниям,
деятельность которых заключается в практическом применении
(внедрении) результатов интеллектуальной деятельности
на территории муниципального образования автономного округа,
на возмещение затрат

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

(Ф.И.О. полностью)

(основной документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)

(основной документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного по адресу: _____,
действующего на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Администрацией города Сургута (далее – оператор), находящейся по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, с целью участия в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я согласен на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Настоящее согласие действует с момента подачи заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат в течение пяти лет после подписания соглашения о предоставлении субсидии (или в течение трех лет с момента подачи заявки, в случае отказа в предоставлении субсидии). Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [подпунктах 2 – 11](#) части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. N _____ (если согласие

подписывается представителем субъекта персональных данных) .

Субъект персональных данных (представитель) :

_____/_____/ " __ " _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: согласие на обработку персональных данных заполняется в случае подачи заявки на участие в отборе индивидуальным предпринимателем или представителем субъекта персональных данных.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства -
инновационным компаниям, деятельность которых
закljučается в практическом применении (внедрении)
результатов интеллектуальной деятельности
на территории муниципального образования
автономного округа, в целях возмещения затрат

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДЕКЛАРАЦИИ О НЕОСУЩЕСТВЛЕНИИ УЧАСТНИКОМ ОТБОРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОИЗВОДСТВУ И (ИЛИ) РЕАЛИЗАЦИИ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 05.03.2024 N 908.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства -
инновационным компаниям, деятельность которых
закljučается в практическом применении (внедрении)
результатов интеллектуальной деятельности
на территории муниципального образования
автономного округа, в целях возмещения затрат

ФОРМА
ДЕКЛАРАЦИИ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ В СОВЕРШЕНИИ
СДЕЛОК, ЗАТРАТЫ ПО КОТОРЫМ ПРЕДСТАВЛЕНЫ К ВОЗМЕЩЕНИЮ

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации города Сургута от 05.03.2024 N 908.

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства -
инновационным компаниям, деятельность которых
заключается в практическом применении (внедрении)
результатов интеллектуальной деятельности
на территории муниципального образования
автономного округа, на возмещение затрат

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 02.08.2024 [N 3959](#),
от 30.09.2025 [N 6288](#))

Описание инновационного проекта

N п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Участник отбора	
2	Вид деятельности (ОКВЭД), по которому реализуется проект, коммерческое обозначение (торговое наименование)	
3	Наименование инновационного проекта	
4	Сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта	
5	Общая стоимость инновационного проекта (с указанием размера средств организации, направленных на реализацию инновационного проекта), тыс. руб.	
6	Основные результаты реализации инновационного проекта	
7	Документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства) Наличие поданных (планируемых к подаче) заявок на получение документов на результаты интеллектуальной деятельности (указать какие)	
8	Описание производственных	

	помещений для реализации инновационного проекта: адрес, площадь, иные характеристики, на каком праве принадлежит (собственность, аренда, безвозмездное пользование и др.), потребность в дополнительных площадях, реконструкции, ремонте	
9	Уровень технологической готовности (инновационный продукт создан, прошел испытания в реальных условиях эксплуатации, осуществляется реализация под заказ или серийное производство; либо подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация, но реализация не осуществляется; либо проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации; либо изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности; либо сформулирована концепция технологии, обоснована ее полезность, получен макетный, лабораторный или экспериментальный образец и др., описать уровень готовности)	
10	Количество рабочих мест (на дату подачи заявки), единиц	
11	Численность работников (без учета индивидуального предпринимателя) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки, человек	
12	Количество сотрудников, занятых в реализации инновационного проекта (на дату подачи заявки), человек	
13	Планируемое количество вновь	

	созданных рабочих мест с даты подачи заявки по 31 декабря следующего календарного года, единиц	
14	Среднемесячная начисленная заработная плата работников на дату подачи заявки (расчетный период - 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; для участников отбора, действующих менее 12 месяцев - период с даты регистрации), руб.	
15	Объем исчисленных и уплаченных налогов и сборов, в том числе страховых взносов за налоговые периоды предыдущего календарного года, тыс. руб.	
16	Соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта, %	
17	Описание производимой и реализуемой инновационной продукции (работ, услуг). Уникальность, рыночные преимущества производимой продукции (работ, услуг). Номенклатура производимой продукции (работ, услуг). Каналы (способы) реализации продукции (работ, услуг) (наличие фирменного магазина, интернет-магазин, маркетплейсы, социальные сети, иное)	
18	Анализ рынка (наличие рынка для инновационного товара, работ, услуг, информация об основных потребителях продукции, клиентах, наличие конкурентов, возможность эффективной коммерциализации инновационного проекта и срок его окупаемости, цена на инновационный продукт, в том числе в сравнении с конкурентами)	
19	География поставок (местный, региональный, федеральный,	

	международный рынок сбыта (указать города, регионы, страны поставки, отразить долю распределения выручки по уровням географии поставок в общем объеме выручки от реализации продукции)	
20	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за текущий год на дату подачи заявки, тыс. руб.	
21	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, тыс. руб.	
22	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами), тыс. руб.	
23	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции, %	
24	Инвестиции в основной капитал, всего, тыс. руб.	
25	Применение инновационных, креативных методов продвижения и позиционирования продукции, организации труда, командообразования (описать, в чем заключается, при наличии указать ссылки на статьи в средствах массовой информации, сетевых изданиях, сообществах в социальных сетях, сайтах)	
26	Обоснование значимости проекта для города	
27	Перспективы развития проекта на ближайшие пять лет, а также его влияние на социально-экономическое развитие города	
28	Участие (резидентство) в фондах, объединениях, институтах развития бизнеса, технопарках,	

	инновационных центрах	
29	Иная информация, характеризующая проект (по инициативе участника отбора)	

Приложение 5
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства -
инновационным компаниям, деятельность которых
заключается в практическом применении (внедрении)
результатов интеллектуальной деятельности
на территории муниципального образования
автономного округа, на возмещение затрат

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИННОВАЦИОННЫМ
КОМПАНИЯМ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ПРАКТИЧЕСКОМ
ПРИМЕНЕНИИ (ВНЕДРЕНИИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОНОМНОГО ОКРУГА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 13.10.2025 **N 6607**,
от 05.11.2025 **N 7510**)

Критерий оценки	Весовое значение в общей оценке	Условия присвоения критерия оценки (в баллах)
Критерий 1 "Численность работников (без учета индивидуального предпринимателя (далее - ИП) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки"	10% (0,1)	для ИП: - от 16 человек - 100; - от 10 до 15 человек - 80; - от 6 до 9 человек - 60; - от 2 до 5 человек - 40; - 1 человек - 20; - 0 человек - 0. Для юридического лица: - от 17 человек - 100; - от 11 до 16 человек - 80; - от 7 до 10 человек - 60; - от 3 до 6 человек - 40; - 2 человека - 20; - 1 человек - 0
Критерий 2 "География поставок" (местный, региональный,	10% (0,1)	оценивается на основании представленных документов, подтверждающих географию поставок:

федеральный, международный рынок сбыта; количество муниципальных образований, субъектов Российской Федерации (далее - РФ), иностранных государств, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг за три года, предшествующих дате подачи заявки)		- свыше 3 иных субъектов Российской Федерации либо 1 иностранное государство - 100; - от 1 до 3 иных субъектов Российской Федерации - 60; - муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 20; - только на территории города Сургута и Сургутского района, документы не представлены - 0
Критерий 3 "Наличие патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец"	15% (0,15)	оценивается на основании представленных документов: - наличие патента - 100; - наличие документов, подтверждающих соответствие - 60; - отсутствие, копии документов не представлены - 0
Критерий 4 "Уровень технологической готовности"	10% (0,1)	- инновационный продукт создан, прошел испытания в реальных условиях эксплуатации, осуществляется реализация под заказ или серийное производство - 100; - подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация, но реализация не осуществляется - 80; - проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации - 60; - изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности - 20; - сформулирована концепция технологии, обоснована ее полезность, получен макетный, лабораторный или экспериментальный образец - 0
(в ред. постановления Администрации города Сургута от 05.11.2025 N 7510)		
Критерий 5 "Значимость проекта для социально-экономического развития города"	15% (0,15)	от 0 до 100 баллов в зависимости от значимости проекта
Критерий 6 "Уникальность инновационного продукта (товаров, работ, услуг), новизна направления деятельности"	15% (0,15)	от 0 до 100 баллов в зависимости от уникальности, новизны инновационных товаров, работ, услуг

Критерий 7 "Востребованность инновационного продукта (товаров, работ, услуг)" (широкий/узкий круг потребителей, высокий/низкий уровень обеспеченности; наличие спроса, доступность цены на инновационный продукт)	15% (0,15)	от 0 до 100 баллов в зависимости от востребованности
Критерий 8 "Среднемесячная начисленная заработная плата работников на дату подачи заявки"	10% (0,1)	- свыше 4 минимальных размеров оплаты труда (далее - МРОТ) в Российской Федерации - 100; - от 3 до 4 МРОТ в Российской Федерации - 60; - от 2 до 3 МРОТ в Российской Федерации - 20; - до 2 МРОТ в Российской Федерации - 0 (расчетный период - 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; для участников отбора, действующих менее 12 месяцев - период с даты регистрации)

Приложение 6
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства -
инновационным компаниям, деятельность которых
заключается в практическом применении (внедрении)
результатов интеллектуальной деятельности
на территории муниципального образования
автономного округа, на возмещение затрат

Список изменяющих документов
(введена постановлением Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600;
в ред. постановления Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

Примерная форма

Декларация
о неосуществлении участником отбора деятельности
по производству и (или) реализации подакцизных товаров

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или
доверенного лица, N доверенности, дата выдачи)

настоящим подтверждает, что не осуществляет в период с _____ (указывается первое число квартала, в котором были осуществлены представленные к возмещению затраты) по настоящее время производство и (или) реализацию подакцизных товаров, указанных ниже, перечень которых установлен [статьей 181](#) Налогового кодекса Российской Федерации, и обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, до окончания календарного квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

В соответствии со [статьей 181](#) Налогового кодекса Российской Федерации подакцизными товарами признаются:

(Администратором цитируются нормы [статьи 181](#) Налогового кодекса Российской Федерации в редакции на дату начала проведения отбора получателей субсидии)

Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений:

1) является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, отказа в предоставлении субсидии;

2) в случае предоставления субсидии влечет:

- возврат суммы предоставленной субсидии в бюджет города Сургута в полном объеме;

- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, что является основанием для отказа в предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства -
инновационным компаниям, деятельность которых
заключается в практическом применении (внедрении)
результатов интеллектуальной деятельности
на территории муниципального образования
автономного округа, на возмещение затрат

Список изменяющих документов
(введена [постановлением](#) Администрации города Сургута от 04.04.2025 N 1600;
в ред. [постановления](#) Администрации города Сургута от 30.09.2025 N 6288)

Форма

Декларация

об отсутствии заинтересованности в совершении сделок,
затраты по которым представлены к возмещению

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного
лица, N доверенности, дата выдачи)
настоящим подтверждает, что:

(вариант 1: для участников отбора – индивидуальных предпринимателей):
участник отбора – индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
не имеет заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым
представлены к возмещению.

(вариант 2: для участников отбора – юридических лиц):
лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа
юридического лица – участника отбора

_____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя)
члены коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника
отбора

_____;
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) членов коллегиального исполнительного
органа при его наличии)
либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица – участника
отбора,

_____;
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и статус лиц, указанных в примечании,
в том числе учредителей (участников) юридического лица с долей участия
более 50 процентов)
либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу – участнику отбора
обязательные для него указания

_____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и статус лиц (при наличии)

не имеют заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым
представлены к возмещению.

В частности, лицо (лица), указанное(ые) выше, их супруги (в том числе
бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры,
усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные
организации):

– не являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или
представителем в сделках, затраты по которым представлены к возмещению;

– не являются контролирующим лицом (в том числе учредителем
(участником) с долей участия более 50 процентов) юридического лица,
являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем
в сделках, затраты по которым представлены к возмещению;

– не занимают должности в органах управления юридического лица (не
являются руководителем юридического лица), являющегося стороной,
выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделках, затраты по
которым представлены к возмещению, а также должности в органах управления
управляющей организации такого юридического лица.

Примечание: контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо
или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в

подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений:

1) является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, отказа в предоставлении субсидии;

2) в случае предоставления субсидии влечет:

- возврат суммы предоставленной субсидии в бюджет города Сургута в полном объеме;

- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, что является основанием для отказа в предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
